

COORDONAT  
Director al  
Serviciului Fiscal de Stat  
al Republicii Moldova

APROBAT  
Președintele Comisiei  
Interdepartamentale pentru  
echipamente de casă și control

„\_\_\_\_\_” 2021

„\_\_\_\_\_” 2021

## **REGULAMENTUL**

**PRIVIND FUNCȚIONAREA CENTRULUI DE  
CERTIFICARE A ECHIPAMENTELOR  
DE CASĂ ȘI DE CONTROL**

## CUPRINS

I. DISPOZIȚII GENERALE.....	3
II. NOȚIUNI ȘI ACRONIME.....	3
III. STRUCTURA CENTRULUI DE CERTIFICARE ECC .....	4
IV. SERVICIILE PRESTATE DE CENTRUL DE CERTIFICARE ECC .....	5
V. MISIUNEA ȘI ATRIBUȚIILE CENTRULUI DE CERTIFICARE ECC.....	5
VI. DISPOZIȚII FINALE.....	7

## I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind funcționarea Centrului de certificare a echipamentelor de casă și de control (în continuare - Regulament) este elaborat întru respectarea prevederilor Deciziei Comisiei Interdepartamentale pentru echipamente de casă și control nr. 26-11/1-19/02-2020 din 20.10.2020, precum și ținând cont de prevederile Hotărârii Guvernului nr. 141 din 27.02.2019 cu privire la aplicarea echipamentelor de casă și de control la efectuarea decontărilor.
2. Regulamentul este elaborat în scopul reglementării activității Centrului de certificare a echipamentelor de casă și de control.
3. Regulamentul reglementează relațiile între Centrul de certificare a echipamentelor de casă și de control cu Furnizorii echipamentelor de casă și de control și Serviciul Fiscal de Stat, în vederea certificării modelului ECC.
4. Centrul de certificare a echipamentelor de casă și de control se conduce în activitatea sa, de actele normative din domeniu, precum și de prevederile prezentului Regulament.

## II. NOȚIUNI ȘI ACRONIME

### 5. Noțiuni:

*Comisia interdepartamentală pentru echipamente de casă și de control* – este un organ ce stabilește acțiunile de reglementare privind exploatarea echipamentelor de casă și de control în domeniul decontărilor bănești în numerar și/sau prin alt instrument de plată pe piața Republicii Moldova.

*Registrul unic al echipamentelor de casă și de control* – este registrul-listă, în care se include totalitatea informației privind modelele concrete de echipamente de casă și de control, pentru plasare pe piața Republicii Moldova.

*Echipament de casă și de control* – sunt mașinile de casă și de control cu memorie fiscală, alte sisteme informatice, cu sau fără dispozitive electronice (de tip terminal de plată, terminal cash-in, aparat de schimb valutar, precum și altele ce dispun de un program de aplicație dedicat și identificabil), cu funcții de mașini de casă și de control destinate pentru înregistrarea operațiunilor de casă (în numerar și/sau prin alt instrument de plată), păstrarea, imprimarea, criptarea și transmiterea la serverul Serviciului Fiscal de Stat a informației financiare gestionate, care asigură protecția algoritmilor de lucru și a datelor înregistrate de modificarea nesancționată.

*Mașina de casă și de control cu memorie fiscală* – este aparatul electronic fiscal destinat pentru înregistrarea operațiilor de casă (în numerar sau prin alt instrument de plată), păstrarea, imprimarea, criptarea și transmiterea către serverul Serviciului Fiscal de Stat a informației financiare gestionate, care asigură protecția algoritmilor de lucru și a datelor înregistrate de modificarea nesancționată.

*Imprimanta fiscală* – este componenta modulară care funcționează în cadrul sistemului informatic pentru înregistrarea operațiunilor în numerar și/sau prin alt instrument de plată și îndeplinește funcția de mașină de casă și de control.

*Sistemul informațional automatizat „Monitorizarea electronică a vânzărilor”* – este parte componentă a sistemului informațional al Serviciului Fiscal de Stat, care creează o resursă informațională unică (Registrul vânzărilor înregistrate prin echipamentele de casă și de control), care asigură recepționarea informației despre tranzacțiile efectuate prin intermediul echipamentelor de casă și de control, de monitorizare a vânzărilor și analiză a riscurilor.

*Centrul de certificare a echipamentelor de casă și de control* – este subdiviziunea din cadrul Instituției Publice „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” care verifică și testează corectitudinea funcțiilor echipamentelor de casă și de control destinate pentru înregistrarea operațiunilor de casă (în numerar și/sau prin alt instrument de plată), păstrarea, imprimarea, criptarea și transmiterea la serverul Serviciului Fiscal de Stat a informației financiare gestionate, conform actelor normative aprobate;

*Raport de încercări* – reprezintă rezultatul verificării și testării echipamentului de casă și de control în conformitate cu protocolul de avizare și omologare a modelului echipamentului de casă și de control;

*Aviz tehnic a modelului ECC* – este actul care atestă corespunderea modelului echipamentului de casă și de control cu cerințele tehnice față de echipamentele de casă și de control aprobate prin decizia Comisiei interdepartamentale pentru echipamente de casă și control.

*Registrul de evidență a echipamentelor de casă și de control* – este registrul-listă, în care se include totalitatea informației a tuturor echipamentelor de casă și de control utilizate pe piața Republicii Moldova.

*Furnizor al echipamentului de casă și de control* – care își asumă răspunderea pentru punerea la dispoziție pe piața Republicii Moldova a echipamentului de casă și de control și care trebuie să asigure conformitatea acestora cu modelul aprobat inclus în Registrul unic.

#### 6. Acronime:

*Comisia* – Comisia interdepartamentală pentru echipamente de casă și control.

*SFS* – Serviciul Fiscal de Stat;

*Registrul unic* – Registrul unic al echipamentelor de casă și de control;

*ECC* – Echipament de casă și de control

*RE ECC* – Registrul de evidență a echipamentelor de casă și de control;

*SIA „MEV”* – Sistemul informațional automatizat „Monitorizarea electronică a vânzărilor”;

*I.P. „CTIF”* – Instituția Publică „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”;

*Centrul de certificare ECC* – Centrul de certificare a echipamentelor de casă și de control;

*Furnizor ECC* – Furnizor al echipamentului de casă și de control.

### III. STRUCTURA CENTRULUI DE CERTIFICARE ECC

7. Centrul de certificare ECC se află în subordinea și componența I.P. „CTIF”.

8. Componenta nominală a Centrului de certificare se aprobă prin ordinul directorului I.P. „CTIF”.
9. Directorul I.P. „CTIF”:
  - a) organizează activitatea Centrului de certificare ECC și poartă răspundere pentru îndeplinirea sarcinilor și funcțiilor încredințate Centrului de certificare ECC;
  - b) semnează, în numele Centrului de certificare ECC, documentele emise de acesta.
10. Șeful Centrului de certificare ECC:
  - a) poartă răspundere pentru asigurarea tehnico-organizatorică a activității Centrului de certificare ECC și corectitudinii testării și certificării ECC;
  - b) organizează și coordonează activitatea Centrului de certificare ECC.

#### **IV. SERVICIILE PRESTATE DE CENTRUL DE CERTIFICARE ECC**

11. Centrul de certificare ECC asigură prestarea următoarelor servicii:
  - a) certificarea modelului mașinii de casă și de control cu memorie fiscală;
  - b) certificarea modelului imprimantei fiscale;
  - c) certificarea sistemului informatic cu dispozitive electronice destinate pentru înregistrarea operațiunilor de casă, fără imprimante fiscale;
  - d) certificarea sistemului informatic fără dispozitive electronice destinate pentru înregistrarea operațiunilor de casă, fără imprimante fiscale;
  - e) fiscalizarea și înregistrarea în RE ECC a tuturor sistemelor informatice cu dispozitive electronice destinate pentru înregistrarea operațiunilor de casă, fără imprimante fiscale;
  - f) fiscalizarea și înregistrarea în RE ECC a tuturor sistemelor informatice fără dispozitive electronice destinate pentru înregistrarea operațiunilor de casă, fără imprimante fiscale.
12. Centrul de certificare ECC va asigura avizarea modelelor ECC ale Furnizorilor ECC contra plată, în conformitate cu Nomenclatorul serviciilor și tarifelor pentru certificare a ECC, aprobat prin decizia Comisiei interdepartamentale pentru echipamente de casă și control.

#### **V. MISIUNEA ȘI ATRIBUȚIILE CENTRULUI DE CERTIFICARE ECC**

13. Misiunea Centrului de certificare ECC constă în asigurarea certificării a modelelor ECC, conform protocolului de avizare și omologare a modelului ECC, precum și fiscalizarea/înregistrarea tuturor sistemelor informatice cu sau fără dispozitive electronice destinate pentru înregistrarea operațiunilor de casă, fără imprimante fiscale.
14. Centrul de certificare ECC îndeplinește următoarele atribuții:
  - a) recepționarea și examinarea cererilor de la Furnizorii ECC privind includerea modelului ECC în Registrul unic;
    - examinarea cererii;
    - expertizarea documentației tehnice a modelului ECC;
    - solicitarea de la Furnizorii ECC a documentației lipsă în vederea înlăturării neajunsurilor depistate;

- notificarea solicitantului cu privire la statutul cererii (statut de examinare/suspendare/respingere/acceptare);
  - notificarea solicitantului cu privire la prezentarea ECC către Centrul de certificare ECC, în vederea avizării (verificării/testării).
- b) verificarea și testarea modelului ECC privind îndeplinirea condițiilor tehnice prevăzute în Cerințele tehnice față de echipamentele de casă și de control, aprobate prin Decizia Comisiei;
- verificarea și testarea privind caracteristicile fizice, rezistența la condițiile de mediu și compatibilitatea electromagnetică ale ECC;
  - verificarea și testarea privind îndeplinirea funcțiilor fiscale ale ECC;
  - verificarea și testarea față de formarea bonului fiscal/documentul fiscal și Raportului (Z) și (X)
  - verificarea și testarea față de efectuarea operațiilor funcționale și păstrarea datelor fiscale de către ECC;
  - verificarea și testarea privind transmiterea datelor fiscale între ECC și SIA „MEV” și protecția datelor transferate;
  - verificarea și testarea privind asigurarea integrității și securității datelor înregistrate/păstrate în ECC
  - verificarea și testarea față de operațiile funcțiilor interzise pentru ECC;
  - întocmirea Raportului de testare/Avizului tehnic a modelelor ECC și remiterea către SFS;
15. Centrul de certificare ECC va asigura examinarea cererilor de la solicitanți și expertizarea documentației anexate, precum și verificarea și testarea modelelor ECC în scopul avizării acestora, în termen de 60 de zile de la recepționarea cererii de către Centrul de certificare ECC.
16. În cazul în care Centrul de certificare ECC va depista unele neajunsuri sau lipsa unor documente anexate la cererea depusă de solicitant, servește drept temei pentru extinderea termenului de avizare prevăzut la pct. 16 până la prezentarea documentelor solicitate. Totodată, Centrul de certificare ECC va comunica solicitantului, prin notificare, despre neajunsurile depistate și va acorda un termen pentru înlăturarea neajunsurilor ce nu va depăși 30 zile din data recepționării notificării.
17. În cazul în care solicitantul nu va înlătura neajunsurile în termenul acordat, Centrul de certificare ECC va transmite solicitantului respingerea cererii.
18. În cazul respingerii cererii, pentru depunerea repetată a cererii, solicitantul va parcurge aceleași etape ca și la depunerea cererii inițiale cu prezentarea documentelor anexate, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.
19. În cazul acceptării cererii (statutul cererii închis), solicitantul va primi o notificare privind prezentarea ECC către Centrul de Certificare ECC în vederea avizării acestuia.
20. Centrul de certificare ECC va efectua verificarea și testarea ECC în conformitate cu prevederile Instrucțiunii de lucru privind avizarea modelului ECC, în vederea omologării acestuia.

21. Ca urmare a verificării și testării modelului ECC, Centrul de certificare ECC va întocmi un Raport de testare și Aviz tehnic, care atestă corespunderea/necorespunderea caracteristicilor prevăzute în Cerințele tehnice față de echipamentele de casă și de control aprobate prin decizia Comisiei interdepartamentale pentru echipamente de casă și control.
22. Raportul de testare și Avizul tehnic a modelului ECC va fi remis SFS, întru înaintarea către Comisia interdepartamentale pentru echipamente de casă și control a Deciziei privind includerea modelului ECC în RUECC.

## **VI. DISPOZIȚII FINALE**

23. Specialiștii Centrul de Certificare ECC vor asigura respectarea strictă a prevederilor prezentului Regulament în procesul executării atribuțiilor de serviciu.
24. Modificările prezentului Regulament, se aprobă de către Comisia interdepartamentală pentru echipamente de casă și control, la inițiativa Instituției Publice „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”.