

# GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. \_\_\_\_\_

din \_\_\_\_\_  
Chișinău

## Cu privire la pilotarea Centrelor unificate de prestare a serviciilor

-----

În temeiul art. 3 din Legea nr. 25/2018 pentru ratificarea Acordului de finanțare dintre Republica Moldova și Asociația Internațională pentru Dezvoltare și a Acordului de împrumut dintre Republica Moldova și Banca Internațională pentru Reconstrucție și Dezvoltare în vederea realizării proiectului „Modernizarea serviciilor guvernamentale” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr.105-107, art.195), și art. 6 lit. a), lit. c) și lit. j) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.252, art. 412), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se lansează pilotarea, până la 1 ianuarie 2023, a Centrelor unificate de prestare a serviciilor (în continuare – Programul-pilot CUPS) în cadrul misiunilor diplomatice și a oficiilor consulare indicate în anexa nr.2 și a autorităților administrației publice locale de nivel întâi, indicate în anexa nr.3, cu acordul primărilor localităților respective. Deciziile cu privire la inițierea procesului de instituire a centrelor unificate de prestare a serviciilor la nivel local se aprobă de către consiliile locale.

2. Odată cu lansarea Programului-pilot CUPS, Centrele unificate de prestare a serviciilor vor deveni puncte de acces suplimentare/de alternativă pentru depunerea de către persoane fizice a cererilor de prestare a serviciilor publice și de recepționare, după caz, a rezultatului prestării acestora, pentru serviciile publice administrative, prestate de CNAS și ASP, indicate în anexa nr.1. Prestarea serviciilor publice prin intermediul Centrelor unificate de prestare a serviciilor nu substituie activitatea propriu-zisă a Instituției publice „Agenția Servicii Publice” sau a Casei Naționale de Asigurări Sociale. Beneficiarul poate solicita serviciile în cauză și direct de la prestatorul serviciilor publice.

3. Cu excepția serviciilor publice prevăzute la anexa nr. 1, cu acordul Cancelariei de Stat, Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică” poate solicita Casei Naționale de Asigurări Sociale și Instituției publice „Agenția Servicii Publice” propuneri cu privire la serviciile publice care vor putea fi prestate prin intermediul Centrelor unificate de prestare a serviciilor, și aproba includerea acestora în competențele centrelor unificate de prestare a serviciilor.

4. Centrele unificate de prestare a serviciilor reprezintă puncte unice de acces de depunere a cererilor de prestare a serviciilor publice și de recepționare a rezultatului prestării, instituite ca subdiviziuni interne ce intră în contact cu beneficiarii serviciilor publice (*front office*) la nivelul autorităților administrației

publice locale de nivelul întâi (primării) sau al misiunilor diplomatice și oficiilor consulare ale Republicii Moldova, pentru serviciile publice prestate de autoritățile administrației publice centrale.

5. Procedurile operaționale de prestare a serviciilor publice în cadrul Programului-pilot CUPS, care prevăd modalitățile de primire, transmitere, recepționare și ridicare a actelor de către operatorii Centrelor unificate de prestare a serviciilor pentru beneficiari, Regulamentul-cadru cu privire la pilotarea Centrelor unificate de prestare a serviciilor, acordul-tip de colaborare între prestatorii de servicii, Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică” și autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi, sau misiunile diplomatice și oficiile consulare, alte metodologii, reguli, metode, îndrumări, documente standard și proceduri necesare pentru pilotarea Centrelor unificate de prestare a serviciilor, sunt elaborate de Cancelaria de Stat, în coordonare cu prestatorii de servicii și cu suportul Instituției publice „Agenția de Guvernare Electronică”, și aprobate prin ordinul Secretarului general al Guvernului.

6. În vederea asigurării procesului de pilotare și de coordonare a activităților aferente pilotării, Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică” poate institui grupuri de lucru, cu participarea reprezentanților Instituției Publice „Agenția Servicii Publice”, a Casei Naționale de Asigurări Sociale, a Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene și a persoanelor delegate dintre autoritățile administrației publice locale participante la proiect.

7. Programul de lucru al Centrelor unificate de prestare a serviciilor se stabilește de către autoritățile administrației publice locale sau misiunile diplomatice și oficiile consulare ale Republicii Moldova de comun acord cu prestatorii de servicii, fiind plasat în incinta Centrului Unificat de Prestare a Serviciilor, precum și pe paginile electronice oficiale ale instituțiilor vizate.

8. Autoritățile administrației publice locale și misiunile diplomatice și oficiile consulare ale Republicii Moldova asigură informarea cetățenilor despre activitatea centrelor unificate de prestare a serviciilor prin:

- a) plasarea informației pe panourile informaționale;
- b) utilizarea presei locale, după caz;
- c) alte mijloace de informare neinterzise de lege.

9. Instituirea Centrelor unificate de prestare a serviciilor se realizează prin încheierea unor acorduri de colaborare între Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică”, Casa Națională de Asigurări Sociale sau Instituția publică „Agenția Servicii Publice”, pe de o parte, și autoritățile administrației publice de nivelul întâi sau Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene, pentru misiunile diplomatice și oficiile consulare ale Republicii Moldova, pe de altă parte.

10. La baza realizării competențelor autorităților administrației publice locale de nivelul întâi și a misiunilor diplomatice și oficiilor consulare ale Republicii Moldova de depunere a cererilor cu privire la prestarea serviciilor publice și de recepționare a rezultatului prestării pentru beneficiarii serviciilor publice care se adresează la centrele unificate de prestare a serviciilor stau acordurile de colaborare

prevăzute la pct.10, fără ca acestea să contravină atribuțiilor prestatorilor de servicii de examinare și soluționare a cererilor beneficiarilor serviciilor publice.

11. În procesul de prestare a serviciului public, prin intermediul centrului unificat de prestare a serviciilor publice, beneficiarul serviciului public va fi asistat de către operator la perfectarea și transmiterea cererii de prestare a serviciului public către prestator și/sau la obținerea rezultatului prestării acestuia.

12. În vederea exercitării atribuțiilor de serviciu de recepționare a cererilor de prestare a serviciilor publice și transmitere a rezultatelor prestării acestuia în conformitate cu cadrul normativ și procedurile operaționale ale prestatorilor de servicii, operatorii urmează să participe obligatoriu la cursurile de instruire organizate în acest sens de către Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică”, cu participarea reprezentanților prestatorilor de servicii publice, finalizate cu certificarea operatorilor cu privire la însușirea competențelor necesare exercitării atribuțiilor de serviciu respective.

13. Pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, inclusiv de transmitere a rezultatului cererii către beneficiarul serviciului public, operatorul centrului unificat de prestare a serviciilor poartă răspundere conform prevederilor cadrului normativ, acordurilor de colaborare ce au stat la baza instituirii centrului respectiv și a actului de angajare în calitate de operator.

14. Cererile de prestare a serviciilor publice transmise de la centrele unificate de prestare a serviciilor, vor fi examinate și soluționate de către prestatorii de servicii în conformitate cu cadrul normativ ce reglementează serviciul public respectiv. Centrele unificate de prestare a serviciilor publice vor acționa doar ca interfață pentru prestatorii de servicii publice de recepționare a cererilor și de transmitere a rezultatelor cererilor beneficiarilor serviciilor publice.

15. Procedurile de achiziție necesare implementării pilotării Centrelor unificate de prestare a serviciilor, inclusiv cele necesare procurării echipamentelor tehnice și de reparație a încăperilor, sunt desfășurate de către Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică” în conformitate cu directivele cu privire la achiziții ale Băncii Mondiale.

16. Costurile necesare pentru întreținerea spațiului și echipamentului tehnic din incinta Centrelor unificate de prestare a serviciilor, cheltuielile de salarizare a operatorilor și alte cheltuielile curente operaționale necesare funcționării Centrelor, se asigură din contul bugetelor unităților administrativ-teritoriale de nivelul întâi participante la proiect, în urma acceptului acestora confirmat prin semnarea acordurilor de colaborare, respectiv al Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene pentru misiunile diplomatice și oficiile consulare ale Republicii Moldova participante la proiect.

17. Instituția publică „Agenția de Guvernare Electronică”:

a) în comun cu Casa Națională de Asigurări Sociale și Instituția publică „Agenția Servicii Publice” va asigura instruirea operatorilor Centrelor unificate de prestare a serviciilor;

b) în termen de 6 luni din data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, va elabora și propune pentru aprobare Guvernului conceptul și regulamentul privind organizarea și funcționarea Sistemului informațional al Centrelor unificate de prestare a serviciilor;

c) până la 1 ianuarie 2023 va asigura elaborarea și promovarea, prin intermediul Cancelariei de Stat, a cadrului normativ necesar implementării la nivel național a Centrelor unificate de prestare a serviciilor.

18. Monitorizarea și controlul asupra executării prevederilor prezentei hotărâri se pune în sarcina Cancelariei de Stat.

19. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**Prim-ministru**

**ION CHICU**

**Contrasemnată:**

Ministrul finanțelor

Sergiu Pușcuța

Ministrul afacerilor externe și integrării europene

Oleg Țulea

**Lista serviciilor publice prestate de către Instituția publică „Agenția Servicii Publice” și Casa Națională de Asigurări Sociale ce se vor integra în Centrele unificate de prestare a serviciilor**

**Instituția publică „Agenția Servicii Publice”**

1. Duplicat al certificatului de stare civilă;
2. Extras de pe actul de stare civilă;
3. Extras multilingv de pe actul de stare civilă;
4. Aviz privind modificarea actului de stare civilă;
5. Certificat privind starea civilă;
6. Înregistrarea la domiciliu și/sau reședință temporară sau radierea din evidență;
7. Certificat privind înscrierile în Registrul bunurilor imobile;
8. Plan cadastral la nivel de sector cadastral;
9. Informație din cadastrul bunurilor imobile și/sau din arhiva cadastrală;
10. Extras din capitolul-supliment al Registrului bunurilor imobile despre valoarea bunului imobil;
11. Extras din Registrul bunurilor imobile;
12. Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice și al întreprinzătorilor individuali;
13. Eliberarea / prelungirea / retragerea / suspendarea / reluarea valabilității licențelor pentru domeniile de competență, prin intermediul SIA GEAP.

**Casa Națională de Asigurări Sociale**

1. Pensie de dizabilitate;
2. Alocație socială de stat pentru persoanele cu dizabilități, persoanele cu dizabilități din copilărie și copiii cu dizabilități în vârstă de până la 18 ani;
3. Ajutor de deces (persoanelor asigurate și neasigurate);
4. Formularul privind confirmarea stagiului de cotizare realizat pe teritoriul Republicii Moldova;
5. Certificat privind înregistrarea în calitate de plătitor la bugetul asigurărilor sociale de stat pentru unele categorii de persoane;
6. Informație privind achitarea /neachitarea contribuțiilor de asigurări sociale de stat;
7. Informație privind starea contului personal de asigurări sociale;
8. Certificat privind beneficierea/nebeneficierea de pensii și prestații sociale prin intermediul sistemului public de asigurări sociale pentru uz local;

9. Certificat privind beneficierea/nebeneficierea de bilete de tratament balneosanatorial prin intermediul casei teritoriale de asigurări sociale;

10. Informație privind beneficierea de alocație de stat pentru copii în sistemul public de asigurări sociale de stat al Republicii Moldova pentru a fi prezentat autorităților competente pe teritoriul României;

11. Informație privind beneficierea/nebeneficierea de prestații sociale în sistemul public de asigurări sociale de stat al Republicii Moldova pentru a fi prezentată peste hotare.

Anexa nr. 2  
la Hotărârea Guvernului  
nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

### **Lista misiunilor diplomatice și a oficiilor consulare ale Republicii Moldova în care se instituie Centre unificate de prestare a serviciilor**

1. Ambasada Republicii Moldova în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord
2. Consulatul General al Republicii Moldova la Frankfurt
3. Consulatul General al Republicii Moldova la Milano
4. Consulatul General al Republicii Moldova la Padova
5. Consulatul General al Republicii Moldova la Istanbul

Anexa nr. 3  
la Hotărârea Guvernului  
nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

### **Lista autorităților administrației publice locale de nivel întâi în care se vor pilota Centrele unificate de prestare a serviciilor**

1. comuna Albota de Sus, raionul Taraclia
2. comuna Biliceni Vechi, raionul Sîngerei
3. comuna Chiperceni, raionul Orhei
4. satul Colibași, raionul Cahul
5. satul Corjeuți, raionul Briceni
6. satul Holercani, raionul Dubăsari
7. comuna Pelinia, raionul Drochia
8. satul Limbenii Noi, raionul Glodeni
9. comuna Lozova, raionul Strășeni
10. satul Mereni, raionul Anenii Noi
11. comuna Parcova, raionul Edineț
12. comuna Pânășești, raionul Strășeni

13. comuna Pepeni, raionul Sîngerei
14. satul Peresecina, raionul Orhei
15. satul Pîrjolteni, raionul Călărași
16. comuna Sculeni, raionul Ungheni
17. comuna Taxobeni, raionul Fălești