



Ministerul Educației, Culturii  
și Cercetării al Republicii Moldova

**ORDIN**

\_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_  
mun. Chișinău

***Cu privire la aprobarea actelor normative  
în domeniul patrimoniului cultural imaterial***

În temeiul prevederilor art. 14, lit. e) din Legea nr. 58/2012 *privind protejarea patrimoniului cultural imaterial* (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 76-80, art. 255), cu modificările ulterioare, în scopul perfectării mecanismelor de salvagardare, protejare și cercetare a patrimoniului cultural imaterial,

**ORDON:**

1. Se aprobă:
  - a. Regulamentul privind clasarea elementelor de patrimoniu cultural imaterial și ținerea Registrului național al patrimoniului cultural imaterial, conform Anexei nr. 1;
  - b. Regulamentul cu privire la Registrele locale ale patrimoniului cultural imaterial, conform Anexei nr. 2;
  - c. Regulamentul privind acordarea titlului onorific de Purtător al Tezaurului Uman Viu, conform Anexei nr. 3.
2. Se abrogă Anexele nr. 2 și 3 ale Ordinului Ministrului Culturii nr. 385/2016 cu privire la aprobarea actelor normative
3. Direcția patrimoniu cultural (dna Svetlana Pociumban) va asigura publicarea prezentului Ordin în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și îl va aduce la cunoștința instituțiilor din domeniul patrimoniului cultural imaterial.
4. Controlul asupra executării prevederilor prezentului Ordin se pune în sarcina dlui Andrei Chistol, Secretar de Stat.

**Lilia POGOLȘA**  
Ministru

Proiect

Anexa nr. 1 la Ordinul  
Ministrului Educației, Culturii și Cercetării  
nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**APROB**

**Lilia POGOLȘA**

**Ministru**

## **Regulamentul privind clasarea elementelor de patrimoniu cultural imaterial și ținerea Registrului național al patrimoniului cultural imaterial**

### **I. Dispoziții generale**

1. Regulamentul privind clasarea elementelor de patrimoniu cultural imaterial și ținerea Registrului național al patrimoniului cultural imaterial (în continuare – Regulament) stabilește criteriile și procedura de clasare a elementelor de patrimoniu cultural imaterial, modul de organizare, completare și actualizare a Registrului național al patrimoniului cultural imaterial (în continuare – Registru național).
2. Registrul național reprezintă o listă obligatorie prin care se iau la evidență centralizată elementele de patrimoniu cultural imaterial, conform structurii prezentate în Anexa nr. 1.
3. Registrul național este instituit și ținut de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și aprobat prin ordinul ministrului educației, culturii și cercetării.
4. Registrul național este completat și actualizat de către Comisia națională pentru salvagardarea patrimoniului cultural imaterial (în continuare – Comisia).
5. Registrul național este elaborat în baza dosarelor elementelor de patrimoniu cultural imaterial (în continuare – element/e), completate de instituțiile de profil, cu participarea cercetătorilor, specialiștilor în domeniu, comunităților purtătoare de patrimoniu și reprezentanților societății civile.
6. Registrul național conține date de bază cu privire la element, este ținut în formă electronică și manuală, în limba română și în una din limbile de circulație internațională.
7. Versiunea pe suport de hârtie a Registrului național este publicată, sub forma unei lucrări științifice fundamentale, de către Comisia națională pentru salvagardarea patrimoniului cultural imaterial, cu participarea instituțiilor de profil, sub egida Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.
8. Versiunea electronică a Registrului național este publicată pe pagina oficială web a Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, a Muzeului Național de Etnografie și Istorie Naturală și a Centrului Național de Conservare și Promovare a Patrimoniului Cultural Imaterial și este actualizată ori de câte ori este necesar.

### **II. Structura Registrului național**

9. Registrul național reprezintă o listă organizată după principiul tematic și este constituit din capitole și subcapitole ce includ elemente aparținând următoarelor domenii:

- a) Tradiții și expresii ale artei cuvântului, având limba ca vehicul principal al expresiei culturale; precum sunt: povestea, legenda, snoava, creația poetică lirică rituală și nonrituală, urătura, orația, descântecul, ghicitoarea, proverbul, zicătoarea etc.;
  - b) Tradiții și expresii ale artei sau practicii muzicale; precum sunt: melodia vocală, melodia instrumentală, melodia de joc și altele; creația exprimată în forme sincretice verbal-muzicale: colindul, balada, doina, poemul muzical, cântecul de leagăn, bocetul, cântecul ritual nupțial și cântecul ritual funebru, romanța populară, cântecul popular religios, cântecele din cadrul obiceiurilor calendaristice, cântecul cu acompaniament instrumental, cântecul fără acompaniament instrumental, strigătura, incantația etc.;
  - c) Tradiții și expresii ale artei sau practicii coregrafice, precum sunt dansurile.
  - d) Cunoștințe privind confecționarea obiectelor și instrumentelor muzicale tradiționale.
  - e) Sărbători, obiceiuri, rituri, evenimente festive, inclusiv jocuri de copii, jocuri de maturi și jocuri sportive tradiționale;
  - f) Cunoștințe, practici, reprezentări și simboluri despre om, natură și cosmos.
  - g) Cunoștințe privind alimentația tradițională.
  - h) Tehnici și cunoștințe legate de meșteșugurile artistice tradiționale.
  - i) Instituții tradiționale, înrudirea și formele de asociere, ceata flăcăilor, hora, șezătoarea, claca etc.;
10. Pentru toate elementele incluse în Registrul național se indică viabilitatea, după cum urmează:
- a) elemente viabile în forme tradiționale din comunități;
  - b) elemente aflate în pericol de dispariție;
  - c) elemente ieșite din practica comunității.

### **III. Procedura de clasare a elementelor de patrimoniu cultural imaterial în Registrul național al patrimoniului cultural imaterial**

- 11. Clasarea elementelor patrimoniului cultural imaterial reprezintă procedura de stabilire a categoriei elementelor patrimoniului cultural imaterial și de înscriere a acestora în Registru.
- 12. Clasarea elementelor de patrimoniu cultural imaterial sunt efectuate de către Comisie.
- 13. Criteriul de clasare este un standard calitativ în baza căruia se evaluează viabilitatea patrimoniului cultural imaterial.
- 14. Elementele de patrimoniu cultural imaterial sunt clasate în următoarele categorii:
  - a) elemente viabile în comunități și reprezentative pentru identitatea acestora;
  - b) elemente cu valoare artistică și etnografică practicate de puțini membri ai comunității, păstrate mai mult în memoria colectivă, aflate în pericol de dispariție și pasibile de dispariție în cazul neprotejării;
  - c) elemente fără viabilitate în comunități, dar cu valoare istorică, științifică și cu capacitatea de a completa diversitatea culturală a tradiției.
- 15. Clasarea în Registru are loc în baza dosarului de clasare, aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.
- 16. Dosarul de clasare conține:

- a) Cererea;
- b) Raportul de evaluare al elementului de patrimoniu cultural imaterial propus spre clasare, conform Anexei nr. 2;
- c) Acordurile în scris ale comunităților purtătoare privind nominalizarea elementului în Registrul național, conform Anexei nr. 3;
- 17. Dosarele de clasare se elaborează de către instituțiile publice cu competențe și atribuții în domeniul patrimoniului cultural imaterial.
- 18. Comisia avizează lista elementelor înaintate spre clasare, conform Anexei nr. 4, și raportul de evaluare și le înaintează Ministerului Educației, Culturii și Cercetării spre aprobare.
- 19. Ordinul de clasare se emite în termen de 30 de zile de la data depunerii dosarului de clasare la Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.
- 20. În termen de 10 zile de la emiterea ordinului, Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, Muzeul Național de Etnografie și Istorie Naturală și Centrul Național de Conservare și Promovare a Patrimoniului Cultural Imaterial actualizează versiunea electronică a Registrului național.
- 21. Instituțiile publice și private, asociațiile obștești din domeniul patrimoniului cultural imaterial și comunitățile purtătoare de patrimoniu cultural imaterial pot înainta propuneri de elemente în vederea clasării acestora în Registrul național.
- 22. Propunerile se transmit Direcției de specialitate din cadrul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării sau instituțiilor de profil cu competențe în domeniu, în vederea elaborării dosarului de patrimoniu și a raportului de evaluare.
- 23. Propunerile menționate la pct. 21 sunt analizate de către Comisie în termen de 30 zile din momentul transmiterii solicitării de către secretarul Comisiei.
- 24. În cazul în care Comisia are nevoie de mai mult timp pentru a examina propunerile, solicitantul va fi informat de către secretarul Comisiei până la expirarea termenului indicat la pct. 23.
- 25. Schimbarea statutului viabilității elementului va fi indicată prin caracterele diferite ale textului, fără ca elementul să fie scos din compartimentul în care se află.
- 26. Statutul elementului va fi indicat după cum urmează:
  - a) normal – elementele viabile;
  - b) Bold – elemente pe cale de dispariție;
  - c) Italic – elemente dispărute.

#### **IV. Procedura de elaborare a dosarelor elementelor de patrimoniu cultural imaterial**

- 27. Pentru fiecare element propus spre a fi înscris în Registrul național este elaborat un dosar de patrimoniu, conform Anexei nr. 5, ce conține date, descrieri și imagini despre istoricitatea și viabilitatea acestuia, inclusiv despre comunitatea care îl practică sau l-a practicat.
- 28. Dosarul de patrimoniu se păstrează în instituția de profil responsabilă de elaborare.
- 29. Fiecare dosar este structurat în următoarele compartimente:
  - a) identificarea elementului prin numele general și local;
  - b) caracterizarea elementului din perspectiva vechimii, răspândirii, tipologiei;

- c) descrierea comunității, grupurilor, persoanelor sau instituțiilor care sunt purtătoarele elementului;
  - d) descrierea situației la zi privind viabilitatea elementului;
  - e) descrierea activităților de salvagardare a elementului cu menționarea instituțiilor responsabile;
  - f) indicarea datei (ziua, luna, anul), a specialistului (numele, funcția, instituția din care face parte, gradul științific și/sau didactic, după situație) care a completat dosarul;
  - g) referințele la literatură, discografie, materialele audiovizuale, manuscrise, materiale de arhivă, diferite imagini. (în conformitate cu Anexa nr. 4)
30. În dosarul de patrimoniu se includ toate datele, documentele și materialele importante pentru descrierea complexă a elementului (înregistrări, filme, fotografii sau imagini digitale, copii în desene, relevee și alte suporturi pe care sunt înregistrate sau fixate elemente ale patrimoniului cultural imaterial).
  31. Dosarul de patrimoniu este completat cu participarea comunităților purtătoare de patrimoniu, cercetătorilor, specialiștilor în domeniu, a reprezentanților societății civile.
  32. Dosarele de patrimoniu ale elementelor înscrise în Registrul național servesc drept bază pentru elaborarea rapoartelor de evaluare a elementelor de patrimoniu cultural imaterial propuse pentru clasare în Registru, a dosarelor de candidat pentru înscrierea elementelor în Lista UNESCO a patrimoniului cultural imaterial care necesită salvagardare în regim de urgență sau în Lista reprezentativă UNESCO a patrimoniului cultural imaterial al umanității.

## **V. Dispoziții finale**

33. Din elementele înscrise în Registrul național, Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și structurile aflate în subordonarea sa propun candidaturi pentru înscrierea în Lista UNESCO a patrimoniului cultural imaterial ce necesită salvagardare în regim de urgență sau în Lista reprezentativă UNESCO a patrimoniului cultural imaterial al umanității.
34. Comunitățile și grupurile purtătoare de elemente ale patrimoniului cultural imaterial ce urmează a fi înaintate pentru înscriere în Lista UNESCO a patrimoniului cultural imaterial ce necesită salvagardare în regim de urgență sau în Lista reprezentativă UNESCO a patrimoniului cultural imaterial al umanității își dau acordul în scris privind această decizie și vor colabora cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, Comisia și cu instituțiile cu atribuții în domeniu, atât la etapa înscrierii elementului, cât și după aceasta, pentru a asigura protejarea eficientă a elementelor în practicile sociale.



Anexa nr. 1  
la Regulamentul privind clasarea elementelor de patrimoniu cultural imaterial  
și ținerea Registrului național al patrimoniului cultural imaterial

## REGISTRUL NAȚIONAL AL PATRIMONIULUI CULTURAL IMATERIAL AL REPUBLICII MOLDOVA

Exemplu

| Nr. crt. | Capitol | Denumirea capitolului (domeniului) | Subcapitol. Denumirea și codul elementului                                                                                                                                                                                                         | Autorul coordonator |
|----------|---------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1        | 2       | 3                                  | 4                                                                                                                                                                                                                                                  | 5                   |
| A        | V       | Sărbători, obiceiuri, rituri.      | <u>Ciclul obiceiurilor calendaristice de iarnă</u><br>V.4. Colindatul de ceată bărbătească în ajunul Crăciunului sau în noaptea de Crăciun, împreună cu toate practicile asociate (împărțirea satului, vinderea/ cumpărarea satului; jocul/ hora). | Dr. Varvara Buzilă  |

### NOTĂ:

#### 4. Subcapitol.

Fiecare capitol (domeniu) este structurat în subcapitole (subdomenii). Acestea nu sunt numerotate, dar constituie un instrument de orientare. Vezi această structură pentru fiecare capitol (domeniu) în Registrul național al patrimoniului cultural imaterial al Republicii Moldova. Volumul A.= National Inventory of the Intangible Cultural Heritage of the Republic of Moldova, Editura Lumina, Chișinău, 2012, F.E.-P. "Tipografia Centrală", 224 pag., sau accesează Registrul pe pagina Web a Ministerului.

Exemplu – Capitolul V. „Sărbători, obiceiuri, rituri” a fost structurat precum urmează:

Ciclul obiceiurilor calendaristice

Obiceiurile de iarnă

Obiceiurile de primăvară-vară

Obiceiurile de toamnă

Ciclul obiceiurilor familiale

Obiceiurile de la naștere

Petrecerea în armată

Obiceiurile de nuntă

Obiceiurile de înmormântare și pomenire a morților

Obiceiurile de întemeiere

Obiceiurile de muncă

Sărbătorile comunitare.

**Structura-model a**  
**Raportului de evaluare al elementului de patrimoniu cultural imaterial propus spre**  
**clasare**

1. Denumirea instituției de profil și numele persoanei responsabile (titlul științific, funcția ocupată, date de contact) de elaborarea dosarului;
2. Informații generale despre element: denumirea, descrierea elementului și a gradului de viabilitate, descrierea comunității/ grupului/ persoanei/lor purtătoare.
3. Argumentarea necesității clasării elementului și evaluarea importanței elementului în comunități.
4. Activități propuse în vederea asigurării viabilității elementului (de nivel național și local).
5. Prezentarea succintă a dosarului de patrimoniu:
  - 1) lista cercetărilor de teren (data, persoana responsabilă);
  - 2) lista interviurilor etnografice cu purtătorii elementului;
  - 3) interviuri relevante (audio, video, suport de hârtie);
  - 4) fotografii / filme video privind practicarea elementului realizate în anii recenti (nu mai vechi de 3 ani), în timpul și spațiul specific pentru practicarea elementului;
  - 5) lista publicațiilor, evenimentelor festive, seminarelor, conferințelor etc. dedicate elementului.
6. Anunțul public despre nominalizarea elementului cu scopul informării comunităților purtătoare și/sau comunității științifice (link la anunțul de pe site-ul instituției de profil responsabilă de nominalizare; link la anunțul public de pe site-ul oficial al APL de nivel I și II);

Anexa nr. 3  
la Regulamentul privind clasarea elementelor de patrimoniu cultural imaterial  
și ținerea Registrului național al patrimoniului cultural imaterial

Nr. \_\_\_\_\_  
Din \_\_\_\_\_

**Acord**  
**privind nominalizarea elementului de patrimoniu cultural imaterial în Registrul Național al**  
**Patrimoniului Cultural Imaterial al Republicii Moldova**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_ nume, prenume / reprezentantul legal  
al comunității \_\_\_\_\_ raionul \_\_\_\_\_ orașul \_\_\_\_\_  
municipiul, oraș, comuna, satul \_\_\_\_\_ cod poștal \_\_\_\_\_  
strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

Îmi exprim acordul, (după caz, în calitate de reprezentant legal al comunității), în  
conformitate cu prevederile legislației în domeniul salvagădării patrimoniului cultural  
imaterial, de a nominaliza elementul de patrimoniu cultural (obicei, sărbătoare, meșteșug  
tradițional etc.) cu denumirea :

---

pentru înscriere în Registrul Național al Patrimoniului Cultural Imaterial al Republicii  
Moldova, după caz.

Această tradiție este parte constitutivă a patrimoniului cultural imaterial al localității.

Măsuri de salvare propuse în scopul de a asigura transmiterea către generațiile tinere și  
recunoașterii elementului:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

**Notă:** Acest acord a fost întocmit în trei exemplare.

Semnătura  
L.Ș.



la Regulamentul privind clasarea elementelor de patrimoniu cultural imaterial  
și ținerea Registrului național al patrimoniului cultural imaterial

**Lista elementelor de patrimoniu cultural imaterial înaintate spre clasare în Registrul  
național al patrimoniului cultural imaterial**

| Nr. crt. | Denumirea elementului | Domeniul | Categoria | Vechime Răspândire tipologie | Instituția care a elaborat dosarul |
|----------|-----------------------|----------|-----------|------------------------------|------------------------------------|
|          |                       |          |           |                              |                                    |
|          |                       |          |           |                              |                                    |

Anexa nr. 5  
la Regulamentul privind clasarea elementelor de patrimoniu cultural imaterial  
și ținerea Registrului național al patrimoniului cultural imaterial

**DOSAR  
al elementului de patrimoniu cultural imaterial**

**1. IDENTIFICARE**

|      |                                                                                |  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1.1. | Numărul de înscriere în Registrul național al patrimoniului cultural imaterial |  |
| 1.2. | Denumirea elementului în Registrul național                                    |  |
| 1.3. | Denumirea elementului în localitate, inclusiv variantele locale                |  |

**2. . CARACTERIZAREA**

|      |                                                                              |  |
|------|------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2.1. | Caracterizarea și descrierea succintă                                        |  |
| 2.2. | Data, timpul și locul desfășurării                                           |  |
| 2.3. | Caracterizarea elementului din perspectiva vechimii, răspândirii, tipologiei |  |

**3. DESCRIEREA PURTĂTORILOR**

|      |                                                                     |  |
|------|---------------------------------------------------------------------|--|
| 3.1. | Purtător (persoană, grup sau comunitate). Nume, data, anul nașterii |  |
| 3.2. | Reprezentantul grupului, comunității                                |  |
| 3.3. | De la cine a moștenit tradiția (elementul)                          |  |
| 3.4. | Când a fost practicat elementul ultima dată                         |  |
| 3.5. | Cui a transmis tradiția mai departe, dacă a învățat pe altcineva    |  |

**4. DESCRIEREA SITUAȚIEI LA ZI**

|      |                                                            |  |
|------|------------------------------------------------------------|--|
| 4.1. | Denumirea instituției implicate în menținerea viabilității |  |
| 4.2. | Data și anul când a fost practicat ultima dată             |  |

**5. MĂSURI DE SALVGARDARE**

|      |                                                                                                              |  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 5.1. | Măsuri de salvagardare a elementului pentru următorii 3 ani                                                  |  |
| 5.2. | Instituția responsabilă de măsurile de salvagardare (denumire, adresă completă, telefon, cod poștal, e-mail) |  |

**6. DATA, NUME SPECIALIST**

|      |                                                                                                                                   |  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 6.1. | Data (ziua, luna, anul) completării                                                                                               |  |
| 6.2. | Specialistul care a completat (numele, funcția, instituția din care face parte, gradul științific și/sau didactic, după situație) |  |

Anexa nr. 4  
la Regulamentul privind clasarea elementelor de patrimoniu cultural imaterial  
și ținerea Registrului național al patrimoniului cultural imaterial

**Lista elementelor de patrimoniu cultural imaterial înaintate spre clasare în Registrul  
național al patrimoniului cultural imaterial**

| Nr. crt. | Denumirea elementului | Domeniul | Categoria | Vechime Răspândire tipologie | Instituția care a elaborat dosarul |
|----------|-----------------------|----------|-----------|------------------------------|------------------------------------|
|          |                       |          |           |                              |                                    |
|          |                       |          |           |                              |                                    |

Anexa nr. 5  
la Regulamentul privind clasarea elementelor de patrimoniu cultural imaterial  
și ținerea Registrului național al patrimoniului cultural imaterial

**DOSAR  
al elementului de patrimoniu cultural imaterial**

**1. IDENTIFICARE**

|      |                                                                                |  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1.1. | Numărul de înscriere în Registrul național al patrimoniului cultural imaterial |  |
| 1.2. | Denumirea elementului în Registrul național                                    |  |
| 1.3. | Denumirea elementului în localitate, inclusiv variantele locale                |  |

**2. . CARACTERIZAREA**

|      |                                                                              |  |
|------|------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2.1. | Caracterizarea și descrierea succintă                                        |  |
| 2.2. | Data, timpul și locul desfășurării                                           |  |
| 2.3. | Caracterizarea elementului din perspectiva vechimii, răspândirii, tipologiei |  |

**3. DESCRIEREA PURTĂTORILOR**

|      |                                                                     |  |
|------|---------------------------------------------------------------------|--|
| 3.1. | Purtător (persoană, grup sau comunitate). Nume, data, anul nașterii |  |
| 3.2. | Reprezentantul grupului, comunității                                |  |
| 3.3. | De la cine a moștenit tradiția (elementul)                          |  |
| 3.4. | Când a fost practicat elementul ultima dată                         |  |
| 3.5. | Cui a transmis tradiția mai departe, dacă a învățat pe altcineva    |  |

**4. DESCRIEREA SITUAȚIEI LA ZI**

|      |                                                            |  |
|------|------------------------------------------------------------|--|
| 4.1. | Denumirea instituției implicate în menținerea viabilității |  |
| 4.2. | Data și anul când a fost practicat ultima dată             |  |

**5. MĂSURI DE SALVGARDARE**

|      |                                                                                                              |  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 5.1. | Măsuri de salvagardare a elementului pentru următorii 3 ani                                                  |  |
| 5.2. | Instituția responsabilă de măsurile de salvagardare (denumire, adresă completă, telefon, cod poștal, e-mail) |  |

**6. DATA, NUME SPECIALIST**

|      |                                                                          |  |
|------|--------------------------------------------------------------------------|--|
| 6.1. | Data (ziua, luna, anul) completării                                      |  |
| 6.2. | Specialistul care a completat (numele, funcția, instituția din care face |  |

|  |                                                          |  |
|--|----------------------------------------------------------|--|
|  | parte, gradul științific și/sau didactic, după situație) |  |
|--|----------------------------------------------------------|--|

## 7. REFERINȚE PRIVIND ELEMENTUL

|      |                                                                                                        |  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 7.1. | Materiale doveditoare privind istoricitatea elementului, păstrate în instituții, familii, grupuri etc. |  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Proiect

Anexa nr. 2 la Ordinul  
Ministrului Educației, Culturii și Cercetării  
nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**APROB**

**Lilia POGOLȘA**

**Ministru**

## **Regulamentul cu privire la Registrele locale ale patrimoniului cultural imaterial**

### **I. Dispoziții generale**

1. Regulamentul cu privire la Registrele locale ale patrimoniului cultural imaterial (în continuare – Regulament) este elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr. 58/2012 privind protejarea patrimoniului cultural imaterial.
2. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și completare a Registrelor locale ale patrimoniului cultural imaterial (în continuare – Registre locale), structura acestora, procedura și criteriile de clasare.
3. În sensul prezentului Regulament, noțiunea *inventariere* semnifică elaborarea, cu ajutorul comunităților, grupurilor, persoanelor purtătoare, a listei elementelor de patrimoniu cultural imaterial existente în comunitate, pasibile de clasare, prin identificarea, definirea, descrierea succintă a respectivelor elemente de patrimoniu cultural imaterial, în cadrul unor campanii de informare a comunităților, grupurilor, persoanelor purtătoare, întrunirilor, seminarelor tematice etc.
4. Registrele locale ale patrimoniului cultural imaterial reprezintă liste prin care se iau la evidență elementele de patrimoniu cultural imaterial prezente pe teritoriul comunităților respective, conform Anexei nr. 1.
5. Registrele sunt elaborate și ținute de către secțiile/direcțiile cultură a autorităților publice locale de nivelele II și I, UTA. Găgăuzia și se aprobă prin decizia acestor autorități, cu avizul Comisiei naționale pentru salvagardarea patrimoniului cultural imaterial (în continuare – Comisia națională).
6. Elaborarea Registrelor locale ale patrimoniului cultural imaterial este realizată în baza inventarierii patrimoniului cultural imaterial deținut de comunitățile locale.
7. Registrele locale conțin date de bază cu privire la element, sunt ținute în formă electronică și manuală, în limba română și în limba comunității locale și se publică pe paginile web ale autorităților publice locale.

### **II. Structura Registrelor locale**

8. Registrele locale reprezintă liste organizate după principiul teritorial și tematic și sunt constituite din capitole și subcapitole ce includ elemente aparținând următoarelor domenii, conform unei structuri similare Registrului național al patrimoniului cultural imaterial:

- a) Tradiții și expresii ale artei cuvântului, având limba ca vehicul principal al expresiei culturale; precum sunt: povestea, legenda, snoava, creația poetică lirică rituală și nonrituală, urătura, orația, descântecul, ghicitoarea, proverbul, zicătoarea etc.;
  - b) Tradiții și expresii ale artei sau practicii muzicale; precum sunt: melodia vocală, melodia instrumentală, melodia de joc și altele; creația exprimată în forme sincretice verbal-muzicale: colindul, balada, doina, poemul muzical, cântecul de leagăn, bocetul, cântecul ritual nupțial și cântecul ritual funebru, romanța populară, cântecul popular religios, cântecele din cadrul obiceiurilor calendaristice, cântecul cu acompaniament instrumental, cântecul fără acompaniament instrumental, strigătura, incantația etc.;
  - c) Tradiții și expresii ale artei sau practicii coregrafice, precum sunt dansurile.
  - d) Cunoștințe privind confecționarea obiectelor și instrumentelor muzicale tradiționale.
  - e) Sărbători, obiceiuri, rituri, evenimente festive, inclusiv jocuri de copii, jocuri de maturi și jocuri sportive tradiționale;
  - f) Cunoștințe, practici, reprezentări și simboluri despre om, natură și cosmos.
  - g) Cunoștințe privind alimentația tradițională.
  - h) Tehnici și cunoștințe legate de meșteșugurile artistice tradiționale.
  - i) Instituții tradiționale, înrudirea și formele de asociere, ceata flăcăilor, hora, șezătoarea, claca etc.;
9. Pentru toate elementele incluse în Registrele locale se va indica viabilitatea, după cum urmează:
- a) elemente viabile în forme tradiționale din comunități;
  - b) elemente aflate în pericol de dispariție;
  - c) elemente ieșite din practica comunității.

### **III. Procedura de clasare a elementelor de patrimoniu cultural imaterial în Registrele locale ale patrimoniului cultural imaterial**

10. Clasarea elementelor patrimoniului cultural imaterial reprezintă procedura de stabilire a categoriei elementelor patrimoniului cultural imaterial și de înscriere a acestora în Registre.
11. Criteriul de clasare este un standard calitativ în baza căruia se evaluează viabilitatea patrimoniului cultural imaterial.
12. Elementele de patrimoniu cultural imaterial sunt clasate în următoarele categorii:
- a) elemente viabile în forme tradiționale din cadrul comunității și reprezentative pentru identitatea acesteia;
  - b) elemente practicate de puțini membri ai comunității, păstrate mai mult în memoria colectivă, aflate în pericol de dispariție și pasibile de dispariție în cazul neprotejării;
  - c) elemente fără viabilitate în comunități, dar cu valoare istorică, științifică și cu capacitatea de a completa diversitatea culturală a tradiției.
13. Schimbarea statutului viabilității elementului va fi indicată prin caracterele diferite ale textului, fără ca elementul să fie scos din compartimentul în care se află.
14. Statutul elementului va fi indicat după cum urmează:
- a) normal – elementele viabile;

- b) bold – elemente pe care de dispariție;
- c) italic – elemente dispărute.

#### **IV. Clasarea elementelor de patrimoniu cultural imaterial în Registre**

15. Procedura de clasare în Registrele locale este declanșată de către autoritățile administrației publice locale de nivelul I sau II, UTA Găgăuzia.
16. Centrul Național de Conservare și Promovare a Patrimoniului Cultural Imaterial oferă sprijin metodic în procesul de inventariere și clasare a elementelor patrimoniului cultural imaterial.
17. Clasarea în Registrele locale se va face în baza dosarelor de clasare, aprobate de către autoritatea administrației publice locale de nivel II, UTA Găgăuzia, competentă teritorial, urmare obținerii avizului pozitiv al Comisiei naționale.
18. Dosarul de clasare conține:
  - a) cererea;
  - b) raportul de evaluare a elementului, conform Anexei nr. 2;
  - c) dosarul de patrimoniu completat, conform Anexei nr. 3;
  - d) activități propuse în vederea asigurării viabilității elementului;
  - e) acordurile în scris ale comunităților purtătoare privind nominalizarea elementului în Registrul național, conform Anexei nr. 4.

#### **V. Procedura de avizare a Registrelor locale de către Comisia națională pentru salvagardarea patrimoniului cultural imaterial**

19. În scopul obținerii avizului Comisiei naționale, instituția responsabilă de elaborarea dosarelor de clasare transmite Direcției de specialitate a Ministerului Educației, Culturii și Cercetării lista elementelor propuse spre clasare, însoțite de dosarele de clasare.
20. În termen de 5 zile de la înregistrare, Direcția de specialitate remite dosarul Comisiei naționale spre examinare.
21. Comisia națională examinează, în termen de 30 de zile, listele și dosarele de clasare și emite avizul de clasare sau de respingere a clasării.
22. Comisia națională poate elabora recomandări referitoare la Registrele locale înaintate spre clasare.
23. Avizul și recomandările sunt remise solicitantului de către secretarul Comisiei naționale.

#### **VI. Dosarele elementelor de patrimoniu cultural imaterial**

24. Pentru fiecare element propus spre a fi înscris în Registru este elaborat un dosar de patrimoniu, care conține date, descrieri și imagini despre istoricitatea și viabilitatea acestuia, inclusiv despre comunitatea/ grupul/ persoana care îl practică sau l-a practicat.



25. Dosarul de patrimoniu este elaborat de către instituțiile culturale de profil și este depus la autoritatea publică locală cu competențe în domeniu și păstrează în arhiva instituției date.
26. În dosarul de patrimoniu se includ toate datele, documentele și materialele importante pentru descrierea complexă a elementului (înregistrări, filme, fotografii sau imagini foto digitale, copii în desene, relevee și alte suporturi pe care sunt înregistrate sau fixate elemente ale patrimoniului cultural imaterial).
27. Structura tematică a fiecărui dosar pentru completarea Registrelor este alcătuită după următoarele criterii:
  - a) denumirea localității;
  - b) identificarea elementului prin numele local, cu precizarea variantelor locale;
  - c) caracterizarea și descrierea succintă a elementului. Locul, timpul desfășurării;
  - d) descrierea comunității, grupurilor, persoanelor sau instituțiilor care sunt purtătoarele elementului;
  - e) descrierea situației la zi privind viabilitatea elementului, enumerarea instituțiilor care contribuie la transmiterea elementului către generațiile tinere;
  - f) măsurile de salvagardare;
  - g) data (ziua, luna, anul), specialistul (numele, funcția, instituția din care face parte, gradul științific și/sau didactic, după situație) responsabil de completarea dosarului;
  - h) referințele la literatură, discografie, materialele audiovizuale, manuscrise aflate în comunitate, materiale de arhivă, diferite imagini.
28. Dosarele de patrimoniu ale elementelor constituie suportul factologic al Registrelor și sunt păstrate în arhivele instituționale, cele raionale și sătești deținătoare de înregistrări, filme, fotografii sau imagini foto digitale, copii în desene, relevee și alte suporturi pe care sunt înregistrate sau fixate elemente ale patrimoniului cultural imaterial.
29. Dosarul de patrimoniu al elementului patrimoniului cultural imaterial este completat cu participarea comunităților purtătoare de patrimoniu, cercetătorilor, specialiștilor în domeniu, a reprezentanților societății civile.

## VII. Dispoziții finale

30. Actualizarea Registrelor este realizată la propunerea reprezentanților persoanelor, grupurilor, asociațiilor obștești etc. din localitățile respective.

Anexa nr.1  
la Regulamentul cu privire la  
Registrele locale ale patrimoniului cultural imaterial

**APROBAT**  
prin Decizia Consiliului raional \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**REGISTRUL LOCAL AL PATRIMONIULUI CULTURAL IMATERIAL**  
al \_\_\_\_\_

Exemplu

| Nr. crt. | Codul RLPCI | Localitate (municipiu, oraș, comună, sat) | Domeniu                          | Denumirea și codul din Registrul național al patrimoniului cultural imaterial                                                                                                                                                                                    | Denumirea locală, inclusiv variantele locale | Persoana, grupul sau comunitatea purtătoare. Date de contact ale instituției | Materiale foto, video, audio etc. |
|----------|-------------|-------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1        | 2           | 3                                         | 4                                | 5                                                                                                                                                                                                                                                                | 6                                            | 7                                                                            | 8                                 |
| 1.       | CA123       | Raionul Cahul, Satul Slobozia - Mare      | e) Sărbători, obiceiuri, rituri. | Capitolul V.<br><u>Ciclul obiceiurilor calendaristice de iarnă</u><br>V.4. Colindatul de ceată bărbătească în ajunul Crăciunului sau în noaptea de Crăciun, împreună cu toate practicile asociate (împărțirea satului, vinderea/cumpărarea satului; jocul/hora). | Ceata, Ceata mare.                           | Ceata condusă de Nicolae Arbuz, Casa de cultură din s. Slobozia Mare.        |                                   |

**NOTĂ:**

Detalierea structurii

**2. Codul RLPCI**

**3. Localitatea**

Sucesiunea patrimoniului cultural imaterial în cadrul unui raion este:

- orașul de reședință a raionului;
- toate localitățile, în ordinea alfabetică a localităților - orașe, comune, sate (pentru satele care se află în componența unei comune, în rubrica *Localitate* se indică mai întâi, comuna apoi satul);

**5. Denumirea locală.**

- Se indică toate variantele locale.

**6. Persoana, grupul sau comunitatea purtătoare**

- în localitățile în care există unul sau mai multe grupuri/ comunități purtătoare ale elementului se indică numele de familie, prenumele, anul nașterii și datele de contact ale persoanei responsabile de grupuri; la fel se indică instituția responsabilă de fiecare dintre acestea (de exemplu Casa de cultură, Centrul de meșteșuguri, muzeul local etc.).
- dacă elementul e practicat de aproape întreaga comunitate, se indică denumirea localității și numele de familie, precedat de prenumele său, datele de contact ale reprezentantului legal al comunității.

**Structura**  
**Raportului de evaluare al elementului de patrimoniu cultural imaterial propus spre**  
**clasare**

1. Denumirea instituției de profil și numele autorului (funcția ocupată, date de contact) care a elaborat dosarul;
2. Informații generale despre element: denumire, descrierea elementului și a gradului de viabilitate, descrierea comunității/ grupului/ persoanei/persoanelor purtătoare.
3. Argumentarea necesității clasării elementului și evaluarea importanței elementului în comunități.
4. Activități propuse în vederea asigurării viabilității elementului la nivel raional și local.
5. Prezentarea succintă a dosarului de patrimoniu:
  - 1) lista cercetărilor de teren (data, persoana responsabilă);
  - 2) lista interviurilor etnografice cu purtătorii elementului;
  - 3) interviuri relevante (audio, video, suport de hârtie);
  - 4) fotografii/ filme video privind practicarea elementului realizate în anii recenti (nu mai vechi de 3 ani) și în timpul și spațiul specific pentru practicarea elementului;
  - 5) lista publicațiilor, evenimentelor festive, seminarelor, conferințelor etc. dedicate elementului.
6. Anunțul public despre nominalizarea elementului cu scopul informării comunităților purtătoare și/sau comunității științifice (link la anunțul de pe site-ul instituției de profil responsabilă de nominalizare; link la anunțul public de pe site-ul oficial al APL de nivel I și II).

## DOSAR al elementului de patrimoniu cultural imaterial

### 1. DENUMIRE LOCALITATE

|      |                                                      |  |
|------|------------------------------------------------------|--|
| 1.1. | Raion, municipiu, localitate                         |  |
| 1.2. | Adresa primăriei (stradă, telefon, cod poștal, mail) |  |

### 2. IDENTIFICARE

|      |                                                                                |  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2.1. | Numărul de înscriere în Registrul național al patrimoniului cultural imaterial |  |
| 2.2. | Nr. de înscriere în Registrul local al patrimoniului cultural imaterial        |  |
| 2.3. | Denumirea elementului în Registrul național                                    |  |
| 2.4. | Denumirea elementului în localitate, inclusiv variantele locale                |  |

### 3. . CARACTERIZAREA

|      |                                                                              |  |
|------|------------------------------------------------------------------------------|--|
| 3.1. | Caracterizarea și descrierea succintă                                        |  |
| 3.2. | Data, timpul și locul desfășurării                                           |  |
| 3.3. | Caracterizarea elementului din perspectiva vechimii, răspândirii, tipologiei |  |

### 4. 1. DESCRIEREA PURTĂTORILOR

|      |                                                                     |  |
|------|---------------------------------------------------------------------|--|
| 4.1. | Purtător (persoană, grup sau comunitate). Nume, data, anul nașterii |  |
| 4.2. | Reprezentantul grupului, comunității                                |  |
| 4.3. | De la cine a moștenit tradiția (elementul)                          |  |
| 4.4. | Când a fost practicat elementul ultima dată                         |  |
| 4.5. | Cui a transmis tradiția mai departe, dacă a învățat pe altcineva    |  |

### 5. DESCRIEREA SITUAȚIEI LA ZI

|      |                                                            |  |
|------|------------------------------------------------------------|--|
| 5.1. | Denumirea instituției implicate în menținerea viabilității |  |
| 5.2. | Data și anul când a fost practicat ultima dată             |  |

### 6. MĂSURI DE SALVGARDARE

|      |                                                                                                            |  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 6.1. | Măsuri de salvagardare a elementului pentru următorii 3 ani                                                |  |
| 6.2. | Instituția responsabilă de măsurile de salvagardare (denumire, adresă completă, telefon, cod poștal, mail) |  |

### 7. DATA, NUME SPECIALISTULUI

|      |                                                                                                                                   |  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 7.1. | Data (ziua, luna, anul) completării                                                                                               |  |
| 7.2. | Specialistul care a completat (numele, funcția, instituția din care face parte, gradul științific și/sau didactic, după situație) |  |

### 8. MATERIALE PRIVIND ELEMENTUL

|      |                                                                                                        |  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 8.1. | Materialele audiovizuale realizate cu o vechime de nu mai mult de 4 ani                                |  |
| 8.2. | Materiale doveditoare privind istoricitatea elementului, păstrate în instituții, familii, grupuri etc. |  |

Anexa nr. 4  
la Regulamentul cu privire la Registrele locale  
ale patrimoniului cultural imaterial

Nr. \_\_\_\_\_  
Din \_\_\_\_\_

**Acord**  
**privind nominalizarea elementului de patrimoniu cultural imaterial în Registrul Național al**  
**Patrimoniului Cultural Imaterial al Republicii Moldova.**

Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_ nume, prenume / reprezentantul  
legal al comunității \_\_\_\_\_ raionul \_\_\_\_\_ orașul \_\_\_\_\_  
municipiul, oraș, comuna, satul \_\_\_\_\_ cod poștal \_\_\_\_\_  
strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

Îmi exprim acordul, (după caz, în calitate de reprezentant legal al comunității), în  
conformitate cu prevederile legislației în domeniul salvagădării patrimoniului cultural  
imaterial, de a nominaliza elementul de patrimoniu cultural (obicei, sărbătoare, meșteșug  
tradițional etc.) cu denumirea :

---

pentru înscriere în Registrul local al patrimoniului cultural imaterial al \_\_\_\_\_ (denumirea  
raionului).

Această tradiție este parte constitutivă a patrimoniului cultural imaterial al localității.

Măsuri de salvare propuse în scopul de a asigura transmiterea către generațiile tinere și  
recunoașterii elementului:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

**Notă:** Acest acord a fost întocmit în trei exemplare.

Semnătura  
L.Ș.

Proiect

Anexa nr. 3 la Ordinul  
Ministrului Educației, Culturii și Cercetării  
nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**APROB**

**Lilia POGOLȘA**

**Ministru**

## **Regulamentul privind acordarea titlului onorific de Purtător al Tezaurului Uman Viu**

### **I. Dispoziții generale**

1. Regulamentul privind acordarea titlului onorific de Purtător al Tezaurului Uman Viu (în continuare – Regulament) stabilește domeniile și tipurile de nominalizare, criteriile de eligibilitate și de selecție, procedura de depunere, examinare și evaluare a candidaților, modalitatea acordării titlului onorific de Purtător al Tezaurului Uman Viu (în continuare – Titlul Onorific), măsurile de încurajare a deținătorului Titlului Onorific și modalitatea de retragere a Titlului Onorific.
2. Titlul Onorific se acordă de către Ministrul Educației, Culturii și Cercetării (în continuare – MECC), la propunerea Comisiei naționale pentru salvagardarea patrimoniului imaterial (în continuare – Comisia).
3. Scopul acordării Titlului Onorific este de a asigura viabilitatea elementelor patrimoniului cultural imaterial prin transmiterea cunoștințelor și abilităților deținute de purtători către tânăra generație.
4. Obiectivele acordării Titlului Onorific:
  - 1) păstrarea cunoștințelor necesare pentru realizarea, reprezentarea și dezvoltarea elementelor patrimoniului cultural imaterial care au o valoare istorică, artistică și culturală deosebită;
  - 2) încurajarea tinerei generații de a dobândi noi cunoștințe și de a-și dezvolta cunoștințele și aptitudinile necesare pentru realizarea, reprezentarea și dezvoltarea elementelor de patrimoniu cultural imaterial prin recunoașterea publică a activității purtătorilor și susținerea acestora de către autorități și comunitate.
5. Titlul Onorific încurajează și stimulează păstrătorii, purtătorii, creatorii și transmițătorii anumitor elemente de patrimoniu cultural imaterial să beneficieze de recunoaștere și vizibilitate adecvate în rândul comunităților din care fac parte, din partea autorităților publice centrale și locale, al specialiștilor din domeniul patrimoniului cultural imaterial și al publicului larg.
6. Titlul Onorific este viager, personal și netransmisibil.
7. Selecția candidaților se face prin concurs public anunțat de către MECC. Anunțul de lansare a concursului se plasează pe paginile web ale MECC.
8. În primii doi ani de la intrarea în vigoare a prezentului Regulament, se organizează câte două sesiuni de concurs pe an. La expirarea celor doi ani de la intrarea în vigoare a prezentului Regulament, se organizează o singură sesiune pe an.
9. Perioada de organizare a concursului este determinată de către MECC.
10. La fiecare sesiune, se selectează maxim 5 câștigători cărora li se acordă Titlul Onorific.

11. Înmânarea Titlului Onorific Tezaur Uman Viu se efectuează în cadrul unei ceremonii solemne, organizate de către MECC.

## **II. Responsabilitățile Comisiei naționale pentru salvagardarea patrimoniului imaterial**

12. Comisia își desfășoară activitatea în baza următoarelor principii:
- a) independență – dreptul și capacitatea Comisiei de a-și organiza activitatea în condiții care exclud orice presiune asupra acesteia;
  - b) nediscriminare – Comisia tratează candidații care depun dosarele pentru acordarea Titlului Onorific fără nicio discriminare, indiferent de rasă, sex, limbă, religia, de originea lor națională, etnică sau socială, de situația lor materială sau de altă situație;
  - c) integritate – absența intereselor patrimoniale sau de altă natură ale membrilor Comisiei în relație cu persoanele sau grupurile care candidează pentru obținerea Titlului Onorific;
  - d) corectitudine – analizarea fiecărui dosar în mod individual.
13. Comisia activează în baza Regulamentului de organizare și funcționare aprobat prin ordinul ministrului educației, culturii și cercetării.
14. În procesul de analizare a cererii de acordare a Titlului Onorific și a documentelor anexate, Comisia poate să se deplaseze la fața locului, pentru a verifica îndeplinirea criteriilor de selecție a persoanelor nominalizate pentru acordarea Titlului Onorific cu întocmirea unei note informative în acest sens.
15. În cazul constatării unui eventual conflict de interese, membrul Comisiei nu va participa la examinarea dosarului de acordare a Titlului Onorific în raport cu care a fost constatăată incompatibilitatea. În cazul constatării incompatibilității după finalizarea procedurii de evaluare, rezultatul final va fi revizuit prin excluderea votului acordat de membrul respectiv.

## **III. Domenii și tipuri de nominalizare**

16. Domeniile patrimoniului cultural conform cărora se acordă Titlul Onorific sunt următoarele:
- 1) tradiții și expresii orale, incluzând limba ca vector al patrimoniului cultural imaterial;
  - 2) artele spectacolului;
  - 3) practici sociale, ritualuri și evenimente festive;
  - 4) cunoștințe și practici referitoare la natură și la univers;
  - 5) tehnici legate de meșteșuguri tradiționale;
17. În vederea acordării Titlului Onorific, sunt instituite două tipuri de nominalizări:
- 1) individuale: se acordă persoanelor care posedă, la nivel înalt, cunoștințe și aptitudini care corespund criteriilor de eligibilitate și selecție și domeniului pentru care aplică;
  - 2) colective: se acordă unui grup de persoane care posedă și/sau exercită cunoștințe și aptitudini, în cazul în care se constată că activitatea grupului este mai importantă decât rolul unei singure persoane;



#### IV. Criterii de eligibilitate și de selecție:

18. Candidatul la Titlul Onorific trebuie să întrunească simultan calitățile de purtător, păstrător, creator de patrimoniu cultural imaterial, capabil să transmită modele culturale tradiționale și să fie recunoscută atât de comunitatea de purtători, cât și de comunitatea științifică în domeniul patrimoniului cultural imaterial.
19. În procesul de examinare a cererii și a documentației aferente, se va ține cont de următoarele criterii de eligibilitate:
  - 1) excelență în aplicarea cunoștințelor și abilităților deținute;
  - 2) dedicația persoanei sau a grupului;
  - 3) abilitatea persoanei sau a grupului de a dezvolta în continuare cunoștințele și abilitățile deținute;
  - 4) abilitatea persoanei sau grupului de a transmite cunoștințele și abilitățile către tânără generație.
20. Candidatul la Titlul Onorific trebuie să corespundă următoarelor criterii de selecție:
  - 1) este o mărturie a geniului uman creator;
  - 2) are origini în tradițiile culturale și sociale;
  - 3) are un caracter reprezentativ pentru comunitatea sau grupul respectiv;
  - 4) riscul de dispariție a elementului practicat.

#### V. Depunerea, examinarea și evaluarea candidaților

21. În vederea acordării Titlului Onorific, dosarele vor fi depuse la Direcția de specialitate a MECC.
22. Dosarele pot fi înaintate pe suport de hârtie sau în format electronic, scanat, purtând semnătura solicitantului.
23. Dosarele de candidat la Titlul Onorific pot fi înaintate de către:
  - 1) persoana sau grupul care candidează;
  - 2) comunitatea purtătoare de patrimoniu imaterial;
  - 3) autorități publice centrale și locale cu atribuții în domeniul patrimoniului cultural;
  - 4) instituții din domeniul culturii.
24. Dosarul de candidat la Titlul Onorific va conține:
  - 1) cerere de acordare a Titlului Onorific Tezaur Uman Viu, cu indicarea domeniului pentru care se aplică;
  - 2) curriculum vitae însoțit de 1 fotografie;
  - 3) cel puțin două recomandări din partea unor instituții din domeniu și/ sau personalități cu activitate recunoscută în domeniul protejării și valorificării patrimoniului cultural imaterial;
  - 4) chestionar biografic, conform Anexei nr. 1, în cazul în care candidează o persoană;
  - 5) acordul în scris al persoanelor, grupurilor și comunităților privind transmiterea elementului de patrimoniu imaterial în cadrul comunității, conform anexei nr. 2;
  - 6) în cazul în care dosarul este depus de către o persoană sau instituție terță, se anexează acordul persoanei sau grupului nominalizat;
  - 7) fotografii sau înregistrări video relevante referitoare la activitatea candidatului.

25. Evidența dosarelor de acreditare primite de către Direcția de specialitate se ține într-un registru special.
26. Direcția de specialitate a MECC verifică dosarele depuse, iar în cazul în care dosarul este incomplet, se va solicita în scris completarea acestuia.
27. Dosarele pot fi completate în termen de 10 zile calendaristice de la data informării.
28. Dosarele depuse după expirarea termenului prevăzut în anunț nu vor fi examinate.
29. Dosarele de conferire a Titlului Onorific se resping și se restituie candidaților în următoarele cazuri:
  - 1) constatării unor date neautentice în dosarul de candidat;
  - 2) nerespectării prevederilor legislației în domeniu, inclusiv lipsa activităților de transmitere a cunoștințelor și practicilor a căror purtător este în cadrul comunității.
30. La examinarea dosarului, Comisia poate solicita, în caz de necesitate, informații suplimentare referitor la activitatea candidatului.
31. Comisia poate solicita opinia altor specialiști din țară sau străinătate, personalități marcante din domeniul patrimoniului cultural imaterial, conform domeniilor pentru care sunt înaintate candidaturile.
32. Decizia Comisiei privind acordarea sau neacordarea Titlului Onorific este legal adoptată cu votul deschis a cel puțin jumătate plus unu din numărul total al membrilor prezenți. În caz de balotaj, votul președintelui este decisiv.
33. Lista candidaților desemnați de către Comisie, însoțită de extrasul din procesul verbal al ședinței Comisiei, este transmisă către conducerea MECC.
34. În baza propunerilor Comisiei, MECC ia decizia finală și aprobă ordinul privind acordarea Titlului Onorific, cu emiterea certificatului, conform Anexei nr. 3.
35. Lista persoanelor care au obținut Titlul Onorific se publică pe pagina web oficială a MECC.
36. Ordinul ministrului educației, culturii și cercetării privind acordarea Titlului Onorific nu poate fi contestat.

## **VI. Măsuri de susținere a deținătorului Titlului Onorific**

37. Principala recompensă pentru beneficiarii Titlului Onorific este recunoașterea publică din partea autorităților centrale, a specialiștilor în domeniu și a comunităților.
38. Ceremonia oficială de decernare a Titlului Onorific poate fi organizată în cadrul evenimentelor de promovare a patrimoniului cultural, desfășurate sub egida MECC.
39. MECC și instituțiile din subordine de profil susțin și încurajează deținătorii Titlului Onorific prin implicarea acestora în evenimentele de promovare a patrimoniului cultural.
40. Se recomandă autorităților publice locale să elaboreze și implementeze măsuri de susținere a deținătorului Titlului Onorific la nivel local. În acest scop, MECC transmite o scrisoare de informare către autoritățile publice locale de nivelul II.

## **VII. Retragera Titlului Onorific**

41. Titlul onorific de Purtător al Tezaurului Uman Viu se retrage prin ordinul ministrului educației, culturii și cercetării în cazul în care titularul întreprinde acțiuni ce periclitează

forma și mijloacele tradiționale de perpetuare a elementelor patrimoniului cultural imaterial.

42. Ordinul ministrului educației, culturii și cercetării se emite în baza propunerilor și a constatărilor Comisiei.

### **VIII. Dispoziții finale**

43. Persoana căreia i s-a conferit Titlul Onorific are dreptul să îl utilizeze pentru a-și personaliza activitatea în domeniul protejării patrimoniului cultural imaterial și, totodată, are obligația de a contribui la protejarea patrimoniului cultural imaterial.

Anexa nr. 1  
la Regulamentul  
cu privire la conferirea Titlului Onorific  
de Purtător al Tezaurului Uman Viu

**Chestionar biografic  
al candidatului la Titlul Onorific de Purtător al Tezaurului Uman Viu**

Nume, prenume, alt nume.....  
Ocupația principală.....  
secundară/e.....  
Alte activități .....  
Unde, când, de la cine a deprins/învățat activitatea pentru care este propus la Titlul Onorific de  
Purtător al Tezaurului Uman Viu.....  
Când și unde a practicat elementul de patrimoniu prima oară.....  
Activități întreprinse pentru promovarea elementului pentru care este propus .....  
Participarea la evenimente naționale și internaționale (concursuri, festivaluri, expoziții, târguri etc.).....  
Distincții.....  
Activități de transmitere a elementului către generațiile tinere.....  
Contribuția familiei la performanțele obținute de către candidat: nume, prenume, localitate de baștină,  
profesie de bază, profesii secundare .....  
Copiii, nepoții, vecinii au însușit creația candidatului .....

Anexa nr. 2  
la Regulamentul  
cu privire la acordarea Titlului Onorific  
de Purtător al Tezaurului Uman Viu

Nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**Acord  
privind asumarea răspunderii de transmitere a elementului de patrimoniu cultural imaterial în  
cadrul comunității  
al candidatului la Titlul Onorific de Purtător al Tezaurului Uman Viu**

Subsemnatul (a)

nume, prenume / reprezentantul legal al comunității  
în raionul \_\_\_\_\_ orașul \_\_\_\_\_ sectorul \_\_\_\_\_  
municipiul, oraș, comuna, satul \_\_\_\_\_  
cod poștal \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

Îmi exprim acordul, în conformitate cu prevederile Regulamentului privind acordarea Titlului Onorific  
de Purtător al Tezaurului Uman Viu (după caz, în calitate de reprezentant legal al comunității) de a  
aplica măsuri de protejare a elementului de patrimoniu cultural imaterial

în scopul de a asigura transmiterea către generațiile tinere și recunoașterea elementului ca fiind parte  
constitativă a patrimoniului cultural imaterial păstrat în comunitate.

Elementul: \_\_\_\_\_

(obicei, dans, meșteșug tradițional etc.)

**Notă:** Acest acord a fost întocmit în trei exemplare.

Semnătura

L.Ș.

Anexa nr. 3  
la Regulamentul  
cu privire la acordarea Titlului Onorific  
de Purtător al Tezaurului Uman Viu

**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA**

**CERTIFICAT**

**PURTĂTOR AL TEZAURULUI UMAN VIU**

Nr. \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, în conformitate cu prevederile *Legii nr. 58 din 29 martie 2012 privind protejarea patrimoniului cultural imaterial (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 20.04.2012, nr. 76-80, art. 255)* și avizul Comisiei naționale pentru salvagardarea patrimoniului cultural imaterial nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, atestă că domnul, doamna \_\_\_\_\_, (după caz, care face parte din grupul sau comunitatea \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_), născut/născută pe data \_\_\_\_\_, luna \_\_\_\_\_, ziua \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, care se legitimează cu \_\_\_\_\_, seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, codul numeric personal \_\_\_\_\_, a obținut, în baza documentelor prezentate, Titlul Onorific de Purtător al Tezaurului Uman Viu.

Ministrul Educației, Culturii și Cercetării \_\_\_\_\_ Data, ștampila \_\_\_\_\_