

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. ____
din _____ 2020

**cu privire la modificarea Hotărîrii Guvernului nr. 573/2013
privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a managementului finanțelor publice
2013-2020**

În temeiul art. 11 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 160-164, art. 537), cu modificările ulterioare, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Hotărîrea Guvernului nr. 573/2013 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a managementului finanțelor publice 2013-2020 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr.173-176, art.669), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1) În denumirea hotărîrii și pe parcursul hotărîrii și Strategiei anexate, textul „2013-2020” se substituie cu textul „2013-2022”.

2) Capitolul V al Strategiei de dezvoltare a managementului finanțelor publice 2013-2020, aprobată prin Hotărîrea Guvernului nr. 573/2013, se modifică după cum urmează:

a) la tabelul din punctul 5.1.2:

- textul „și macrofiscală, și de prognozare a veniturilor (în cadrul Ministerului Finanțelor)” și textul „Identificarea necesarului de personal pentru analiza și prognoza macrofiscală pe baza evaluării constrîngerilor de capacitați și a decalajului de competențe” se exclude;

b) tabelul din punctul 5.3.2 va avea următorul cuprins:

Situația actuală	Domeniile de preocupare	Măsuri de reformă	
		Ținte pe termen mediu	Obiective pe termen lung
1	2	3	4
Procesul de executare a bugetului			
Controlul executării cheltuielilor prin sistemul trezorerial este transparent	Autoritățile bugetare nu au obligația să înregistreze angajamentele fără contract	Perfecționarea continuă a cadrului normativ de executare a bugetului	Implementarea deplină a legislației noi privind executarea bugetară
Existența Sistemului informațional de gestionare a finanțelor publice acoperă toate operațiunile trezoreriale, fiind implementate proceduri adecvate de autorizare și control al cheltuielilor la	Nu există sistem de tehnologii informaționale centralizat pentru procesarea plăților salariale. Nu este o legătură în	Organizarea instruirilor pentru personalul autorităților bugetare cu privire la utilizarea	Dezvoltarea continuă a Sistemului Informațional de Gestionare a Finanțelor

Situția actuală	Domeniile de preocupare	Măsuri de reformă	
		Ținte pe termen mediu	Obiective pe termen lung
1	2	3	4
<p>nivelul Trezoreriei de Stat și trezoreriilor regionale</p> <p>Înregistrarea respectivă asigură reducerea volumului alocațiilor libere corespunzător volumului de angajamente asumate</p> <p>Controalele interne ex-ante din cadrul autorităților bugetare asigură ca fiecare tranzacție cu implicații financiare să fie autorizată prin două semnături: semnătura conducătorului instituției și a contabilului-șef</p> <p>Normele metodologice privind executarea de casă a bugetelor componente ale bugetului public național prin sistemul trezorerial asigură respectarea regulilor unice pentru toate bugetele</p>	<p>mod direct dintre datele despre angajați și datele de salarizare</p> <p>Există necesitatea de a ajusta și perfecționa Normele metodologice privind executarea de casă a bugetelor componente ale bugetului public național prin sistemul trezorerial, precum și de a instrui utilizatorii pentru a evita tratările diferite și a fi pe înțelesul acestora</p> <p>Există necesitatea unor reglementări normative referitoare la asigurarea monitoringului financiar al activității entităților publice la autogestiune</p>	<p>Sistemului Informațional de Gestionare a Finanțelor Publice</p> <p>Gestionarea prin contul unic trezorerial a resurselor bugetare primite de către autoritățile/instituțiile publice la autogestiune, întreprinderile de stat, societățile pe acțiuni și alte instituții publice, ale căror fondatori sînt autoritățile publice centrale și locale</p>	<p>Publice și oferirea rapoartelor în regim on-line</p>
Gestionarea fluxului de mijloace bănești			
<p>Fluxul de numerar este prognozat și monitorizat</p> <p>Prognozele generalizate săptămînal sînt actualizate zilnic</p> <p>Contul unic trezorerial deschis în Banca Națională este în totalitate operațional</p> <p>Sistemul informațional de gestionare a finanțelor publice existent previne, în mare parte, antrenarea angajamentelor fără alocații bugetare disponibile. Deși nu este un sistem complet de management al angajamentelor, acesta este eficace în prevenirea supracheltuielilor</p>	<p>Prognozele fluxului de mijloace bănești nu sînt întotdeauna exacte din cauza decalajelor de mijloace bănești provocate de circumstanțe fiscale nefavorabile</p> <p>Deși contul unic trezorerial este în totalitate funcțional, implementarea unor proiecte finanțate din surse externe are loc prin băncile comerciale</p> <p>Înregistrarea contractelor de către trezoreriile regionale nu are efectul de a rezerva resursele pentru o dată anumită</p>	<p>Odată cu implementarea Sistemului Informațional de Gestionare a Finanțelor Publice, se vor îmbunătăți capacitățile de prognozare și monitorizare a fluxului de numerar prin înregistrarea și monitorizarea angajamentelor</p> <p>Asigurarea dezvoltării unui modul al angajamentelor ca parte componentă a Sistemului Informațional de Gestionare a Finanțelor Publice</p> <p>Pregătirea și prezentarea lunară de către autoritățile publice centrale și proiectele finanțate din surse externe a prognozelor privind plățile majore ce urmează a fi solicitate din buget pentru achitarea angajamentelor</p>	<p>Includerea tuturor surselor de finanțare din partea donatorilor în sistemul trezorerial</p> <p>Dezvoltarea Sistemului Informațional de Gestionare a Finanțelor Publice prin elaborarea graficului de plăți al angajamentelor, în vederea îmbunătățirii prognozei și monitorizării lichidităților</p>
Raportarea privind executarea bugetului			
<p>Bugetele, începînd cu anul 2016, se execută după aceeași clasificare aplicată la planificare, bazată pe Standardele statisticii guvernamentale GFS 2001</p> <p>Lunar, semianual și anual Ministerul Finanțelor elaborează rapoarte consolidate privind executarea bugetului</p>	<p>Rapoartele privind executarea bugetelor, generate de Sistemul informațional de gestionare a finanțelor publice existent, nu includ date despre rata de executare a bugetului pentru perioada corespunzătoare din anul</p>	<p>Introducerea raportării angajamentelor</p> <p>Îmbunătățirea raportării datoriei cu termen de achitare expirat (arierate) prin includerea în raport a</p>	<p>Consolidarea răspunderii autorităților publice centrale prin delegarea raportării directe către Parlament cu privire la eficiența utilizării banilor în sectorul public și a indicatorilor de</p>

Situția actuală	Domeniile de preocupare	Măsuri de reformă	
		Ținte pe termen mediu	Obiective pe termen lung
1	2	3	4
<p>public național, inclusiv bugetul de stat, bugetele locale, bugetul asigurărilor sociale de stat și fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală care se publică pe pagina web oficială a Ministerului Finanțelor</p> <p>Rapoartele privind executarea bugetelor sînt elaborate periodic, în termenele stabilite, și de o calitate corespunzătoare</p> <p>Rapoartele lunare privind executarea bugetului sînt cumulative și conțin atît volumul anual planificat, cît și perioada de gestiune, volumul executat, devierile în mărime absolută și procentuală</p> <p>Rapoartele sînt generate în formă agregată, precum și în mod detaliat pe nivele de clasificare organizațională, economică și funcțională</p> <p>Rapoartele privind executarea bugetului de stat și bugetelor locale sînt generate de Sistemul informațional de gestionare a finanțelor publice</p> <p>Rapoartele privind executarea bugetului asigurărilor sociale de stat și a fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală se prezintă lunar de către Casa Națională de Asigurări Sociale și Compania Națională de Asigurări în Medicină</p> <p>Evidența contabilă privind executarea bugetară este păstrată în trezoreriile regionale, care zilnic pregătesc extrase din cont și rapoarte lunare pe executare pentru fiecare autoritate bugetară</p> <p>Stocul de arierate este scăzut și există un sistem de monitorizare adecvat (CPRF2011, IP-4).</p>	<p>precedent. Datele comparative din anul precedent sînt completate manual</p> <p>Rapoartele privind executarea bugetelor nu includ informații despre angajamente</p> <p>Există necesitatea de a îmbunătăți Raportul semianual și anual privind executarea bugetului public național și a componentelor acestuia</p> <p>Există necesitatea de a elabora Raportul privind executarea bugetului pentru cetățeni, ca urmare a elaborării bugetului pentru cetățeni</p> <p>Este necesară monitorizarea și îmbunătățirea raportării datoriilor cu termen de achitare expirat (arierate)</p>	<p>datei apariției datoriei și a cauzelor formării acesteia</p>	<p>performanță din domeniul de responsabilitate</p>
Evidența contabilă și raportarea financiară			
<p>Evidența contabilă și raportarea financiară în autoritățile/ instituțiile bugetare se ține în baza Planului de conturi contabile în sistemul bugetar și a Normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar, elaborate în conformitate cu GFS 2001</p> <p>Raportul complet privind executarea bugetului, publicat de Ministerul Finanțelor, în linii mari, este în conformitate cu standardele internaționale de evidență contabilă în bază de casă</p>	<p>Procedurile naționale de contabilitate în sectorul public nu sînt în conformitate cu practicile internaționale</p> <p>La situația din anul 2013 erau utilizate șase planuri de conturi diferite: unul pentru evidența contabilă în bază de casă pentru înregistrarea tranzacțiilor de către Trezoreria de Stat și trezoreriile regionale; unul pentru evidența contabilă în bază de casă pentru direcțiile</p>	<p>Ajustarea continuă a Planului de conturi unificat, precum și a Normelor metodologice privind aplicarea Planului de conturi contabile, evidența contabilă și raportarea financiară, în conformitate cu standardele internaționale și recomandările Curții de Conturi</p>	<p>Utilizarea Sistemului informațional de evidență contabilă în autoritățile/instituțiile bugetare</p> <p>Asigurarea publicării rapoartelor financiare consolidate pentru guvernul central</p> <p>Elaborarea și implementarea standardelor naționale de contabilitate pentru</p>

Situția actuală	Domeniile de preocupare	Măsuri de reformă	
		Ținte pe termen mediu	Obiective pe termen lung
1	2	3	4
<p>Toate autoritățile/ instituțiile bugetare finanțate de la bugetul de stat, bugetele locale, bugetul asigurărilor sociale de stat și fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală mențin sisteme de evidență contabilă modificată în bază de calcul</p> <p>Instituțiile bugetare elaborează rapoarte financiare trimestriale, semianuale și anuale, ce includ și bilanțul contabil, pe care le transmit autorităților publice centrale și locale. Acestea din urmă le consolidează și le prezintă Ministerului Finanțelor</p> <p>Concepția privind dezvoltarea Standardelor Naționale de Contabilitate în sectorul public a fost aprobată în anul 2016</p>	<p>finanțe ale unităților administrativ-regionale de nivel al doilea; două pentru evidența contabilă modificată pe bază de calcul pentru instituțiile publice și pentru bugetele de nivelul întâi; două pentru evidența contabilă pe bază de calcul pentru Casa Națională de Asigurări Sociale și Compania Națională de Asigurări în Medicină</p> <p>La situația din anul 2017 sînt utilizate trei planuri de conturi diferite: unul pentru evidența contabilă în baza contabilității pe angajamente în autoritățile/instituțiile bugetare, precum și pentru executarea de casă a mijloacelor bugetelor componente ale bugetului public național prin sistemul trezorerial în baza contabilității de casă; unul pentru evidența contabilă pe bază de calcul pentru Casa Națională de Asigurări Sociale; unul pentru evidența contabilă pe bază de calcul pentru Compania Națională de Asigurări în Medicină</p> <p>Raportul complet privind executarea bugetului, publicat de Ministerul Finanțelor, nu include toate informațiile specifice</p> <p>Rapoartele financiare anuale, inclusiv bilanțul contabil, prezentate de autoritățile bugetare Ministerului Finanțelor nu sînt consolidate și nici publicate de către Ministerul Finanțelor</p>	<p>Elaborarea Standardelor Naționale de Contabilitate pentru sectorul public pe baza Standardelor Internaționale de Contabilitate pentru Sectorul Public</p> <p>Realizarea Planului de acțiuni pentru implementarea Concepției privind dezvoltarea Standardelor Naționale de Contabilitate în sectorul public</p> <p>Dezvoltarea continuă a capacității profesionale și instituționale necesare pentru îmbunătățirea raportării financiare și ținerii evidenței contabile, precum și implementarea Standardelor Naționale de Contabilitate pentru sectorul public pe baza Standardelor Internaționale de Contabilitate pentru Sectorul Public</p> <p>Crearea condițiilor de externalizare sau partajare a serviciilor de economie și finanțe pentru entitățile publice</p>	<p>sectorul public în conformitate cu practicile internaționale</p> <p>Integrarea Sistemului informațional de evidență contabilă în autoritățile/instituțiile bugetare cu Sistemul informațional de gestionare a finanțelor publice</p>
Domeniul instituțional			
<p>În conformitate cu prevederile Hotărîrii Guvernului nr. 696 din 30 august 2017 „Cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor”, a fost optimizată structura sistemului trezorerial al Ministerului Finanțelor prin formarea a 5 trezorerii regionale</p>	<p>Îmbunătățirea și modernizarea managementului Trezoreriei.</p> <p>Dezvoltarea continuă a deservirii autorităților/instituțiilor publice la distanță</p>	<p>Implementarea, începînd cu 1 ianuarie 2018, a ordinului ministrului finanțelor „Cu privire la stabilirea razelor de deservire pentru trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor”</p>	<p>Extinderea deservirii la distanță a autorităților/instituțiilor publice</p>
<p>Instituțiile responsabile de componenta 3: Ministerul Finanțelor</p>			

c) la punctul 5.4.1 litera b), textul „Instituirea unei funcții de audit intern la nivel de Guvern.” și textul „, ulterior transferării responsabilităților către sistemul judiciar” se exclude;

d) tabelul din punctul 5.4.2 va avea următorul cuprins:

Situția actuală	Domeniile de preocupare	Măsuri de reformă	
		Ținte pe termen mediu	Obiective pe termen lung
1	2	3	4
Control financiar public intern			
<p>Legea nr. 229 din 23 septembrie 2010 privind controlul financiar public intern este în vigoare din luna noiembrie 2011</p> <p>Program de dezvoltare a controlului financiar public intern, a fost aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.124/2018</p> <p>În cadrul Ministerului Finanțelor există o unitate centrală de armonizare. Responsabilitățile acesteia includ dezvoltarea cadrului legislativ, a metodologiei pentru controlul financiar public intern, monitorizarea subdiviziunilor de audit intern desconcentrate, instruirea și certificarea în domeniul auditului intern în sectorul public</p> <p>Regulamentul-cadru de activitate a serviciilor financiare a fost aprobat în anul 2015</p> <p>Subdiviziuni de audit intern au fost instituite în cadrul autorităților publice centrale. În total au fost numiți 103 auditori interni în anul 2013; 136 auditori interni activează în anul 2017 în cele 96 subdiviziuni de audit intern</p> <p>Cadrul metodologic al controlului intern managerial include:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Standardele naționale de control intern în sectorul public și Manualul de control intern managerial; - Regulamentul privind evaluarea, raportarea sistemului de control intern managerial, și emiterea declarației de răspundere managerială <p>Cadrul metodologic al auditului intern include:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Standardele naționale de audit intern; - Codul etic al auditorului intern; - Carta de audit intern; - Normele metodologice de audit intern în sectorul public; - Regulamentul privind raportarea activității de audit intern în sectorul public; 	<p>Evaluarea efectuată de către Ministerul Finanțelor privind activitatea pe parcursul anului 2011 a scos la iveală faptul că din 38 subdiviziuni de audit intern 24 erau funcționale, activînd în conformitate cu standardele</p> <p>În anul 2013 existau 7 subdiviziuni de audit intern instituite la nivel local, în anul 2017 – 25 subdiviziuni</p> <p>Majoritatea subdiviziunilor de audit intern au un număr insuficient de angajați și sînt prea mici pentru a asigura o calitate suficientă a activității</p> <p>Deși Legea privind controlul financiar public intern prevede realizarea auditului de sistem, a auditului de conformitate, a auditului financiar, a auditului de performanță și a auditului sistemelor tehnologiilor informaționale, în practică, majoritatea misiunilor de audit efectuate pînă în prezent sînt de conformitate</p> <p>Înțelegere conceptuală limitată a esenței auditului intern și rolul auditorului intern de către management, precum și de auditorii interni</p> <p>Capacități limitate pentru evaluarea riscurilor</p> <p>Capacități și deprinderi limitate pentru implementarea controlului intern managerial în conformitate cu standardele și cadrul legislativ național</p>	<p>Consolidarea rolului și vizibilității Consiliului controlului financiar public intern</p> <p>Fortificarea capacităților autorităților bugetare pentru implementarea sistemului de control intern managerial</p> <p>Elaborarea unui mecanism de planificare, bazat de obiective și riscuri asociate acestora, precum și punerea în aplicare a acestuia de către manageri</p> <p>Consolidarea funcției de audit intern în cadrul ministerelor și clarificarea ariei de aplicabilitate</p> <p>Crearea condițiilor de externalizare sau partajare a serviciilor de audit intern pentru entitățile publice</p> <p>Identificarea și punerea în aplicare a unui sistem modern de instruire și dezvoltare profesională continuă a auditorilor interni</p> <p>Perfecționarea actualului sistem de certificare profesională a auditorilor interni</p> <p>Asigurarea unor proceduri interne specifice proceselor financiar- contabile și de achiziții publice</p>	<p>Management financiar conform principiilor de bună guvernare, inclusiv control eficace asupra proceselor financiar-contabile și de achiziții publice.</p> <p>Mediul de control favorabil pentru promovarea unei culturi de control adecvate</p> <p>Managementul eficace al riscurilor, inclusiv prin abordarea riscurilor de fraudă și corupție</p> <p>Activități de control eficiente</p> <p>Informații de calitate produse și sisteme de comunicare eficiente instituite</p> <p>Mecanisme solide de monitorizare și evaluare</p> <p>Sistem funcțional modern de evaluare și raportare a controlului intern managerial, precum și de emitere a declarației de răspundere managerială</p> <p>Implementarea auditului de sistem și a auditului de performanță</p> <p>Punerea în aplicare a unui Program de instruire și certificare profesională a auditorilor interni</p> <p>Consolidarea funcției de audit intern din sectorul public</p> <p>Stabilirea mecanismelor de asigurare a calității și integrarea acestora în</p>

Situția actuală	Domeniile de preocupare	Măsuri de reformă	
		Ținte pe termen mediu	Obiective pe termen lung
1	2	3	4
<p>- Regulamentul privind certificarea auditorilor interni din sectorul public</p> <p>Raportul anual al activității de audit intern se prezintă conducerii entității, Ministerului Finanțelor și Curții de Conturi</p>			<p>auditul intern în corespundere cu standardele internaționale</p> <p>Efectuarea auditelor orizontale, de interes național, care contribuie la consolidarea managementului finanțelor publice</p> <p>Evaluarea externă a calității activității de audit intern în sectorul public</p>
Inspekția financiară			
<p>Regulamentul de organizare și funcționare a Inspekției financiare din subordinea Ministerului Finanțelor este aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1026/2010</p> <p>Activitatea de inspekție, conform structurii aparatului central, este organizată pe domenii de activitate</p> <p>Inspekțiile financiare se focalizează pe entități cu domenii de gestionare a finanțelor publice și a patrimoniului public cu grad sporit de risc, prin efectuarea inspekțiilor tematiche, ținându-se cont și de alte forme de control intern și extern</p> <p>Un aspect al activității de inspekție este identificarea oportună a eventualelor neregularități și fraude semnalate prin intermediul petițiilor și altor solicitări și asigurarea caracterului operativ și inopinat al inspekțiilor în scopul prevenirii delapidărilor bunurilor materiale și a mijloacelor bănești</p> <p>Inspekția financiară activează în temeiul Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr.181 din 25 iulie 2014 și al Hotărârii Guvernului nr.1026 din 2 noiembrie 2010 „Privind organizarea activității de inspekție financiară”</p>	<p>Examinare tergiversată a materialelor de inspekție și neaplicarea de către organele de drept a măsurilor eficiente privind repararea prejudiciului cauzat statului</p> <p>Activitatea Inspekției financiare trebuie să se concentreze pe conformitate, propunând sancțiuni și recomandări pentru îmbunătățirea sistemului de management financiar</p> <p>Asigurarea transparenței activității de inspekție financiară</p>	<p>Determinarea rolului și atribuțiilor Inspekției Financiare prin revizuirea cadrului normativ de organizare și funcționare</p> <p>Amendamentele necesare ale cadrului normativ adoptate</p> <p>Inspekția financiară reorganizată și suplinită corespunzător cu personal</p> <p>Consolidarea capacității de investigare financiară</p> <p>Aprofundarea cunoștințelor specifice activității de inspekție</p> <p>Modernizarea procedurilor, practicilor și metodelor de inspekție financiară</p> <p>Îmbunătățirea comunicării cu organele de drept pentru a asigura atragerea la răspundere a persoanelor responsabile</p>	<p>Desfășurarea mandatului într-o manieră adecvată de către Inspekția financiară</p> <p>Ajustarea cadrului normativ privind controlul financiar</p> <p>Inspekția financiară depistează cazuri de fraudă și iregularități</p> <p>Abordarea sistemică a petițiilor și altor sesizări</p> <p>Întocmirea programului de inspekție financiare în baza analizei de risc</p> <p>Activitate de inspekție financiară echilibrată și consecventă, în colaborare cu audit intern, pentru asigurarea funcționalității sistemelor de control intern managerial</p>
<p>Instituții responsabile de componenta 4: Ministerul Finanțelor; Inspekția Financiară</p>			

e) tabelul din punctul 5.5.2 va avea următorul cuprins:

Situația actuală	Domeniile de preocupare	Măsurile de reformă	
		Ținte pe termen mediu	Obiective pe termen lung
1	2	3	4
1) Administrarea fiscală			
Dezvoltare instituțională			
<p>Organul fiscal a trecut prin-un proces conceptual de restructurare, care a contribuit la eficientizarea activității; majorarea flexibilității în procesul de management al resurselor umane; standardizarea serviciilor oferite contribuabililor, precum și concentrarea eforturilor instituționale asupra domeniilor cu risc sporit de conformare fiscală</p>	<p>Executarea corectă și deplină a tuturor atribuțiilor funcționale prin divizarea optimă a obligațiilor și responsabilităților din cadrul organului fiscal</p> <p>Consolidarea performanței instituționale prin excluderea din atribuțiile organului fiscal a activităților non-fiscale administrate actualmente de către organul fiscal</p>	<p>Descrierea și revizuirea continuă a proceselor din cadrul Serviciului Fiscal de Stat</p> <p>Centralizarea principalelor funcții de administrare fiscală</p> <p>Perfecționarea sistemului de control intern managerial prin instituirea unui sistem eficient de management al riscurilor</p> <p>Consolidarea relațiilor de cooperare internațională și implementarea obiectivelor stabilite în proiectele de dezvoltare realizate cu suportul partenerilor de dezvoltare</p>	<p>Consolidarea și eficientizarea structurii organizaționale a Serviciului Fiscal de Stat</p> <p>Dezvoltarea unor programe moderne de instruire, perfecționare și orientare a resurselor umane</p> <p>Crearea condițiilor adecvate de muncă, siguranță și confort pentru asigurarea funcționării structurii unificate a Serviciului Fiscal de Stat</p> <p>Asigurarea gradului de transparență și integritate privind activitatea de administrare fiscală</p> <p>Implementarea schimbului de informații cu administrațiile fiscale a altor state</p> <p>Alinierea proceselor și procedurilor de administrare fiscală la cele mai bune practici în domeniu</p> <p>Reducerea costurilor de administrare fiscală</p>
Conformarea voluntară și forțată			
<p>Serviciul Fiscal de Stat a realizat progrese în implementarea sistemului de management al riscurilor de neconformare fiscală</p> <p>Planificarea controalelor este realizată centralizat, în baza criteriilor de risc</p> <p>Serviciul Fiscal de Stat utilizează criterii de risc bine definite și identifică noi criterii de risc la planificarea și desfășurarea activităților de control</p> <p>Activitățile Serviciului Fiscal de Stat în scopul contracarării activității întreprinderilor care desfășoară pseudoactivitate sînt în plină desfășurare</p>	<p>Implementarea noilor practici și metodologii de planificare și efectuare a controalelor fiscale</p> <p>Revizuirea și actualizarea continuă a criteriilor de risc facilitînd selectarea mai eficientă a grupurilor de contribuabili, care prezintă un risc sporit de evaziune fiscală</p> <p>Îmbunătățirea și dezvoltarea serviciilor oferite contribuabililor în vederea promovării conformării benevole la achitarea impozitelor și taxelor</p>	<p>Consolidarea și extinderea Programului de conformare fiscală în scopul redirecționării potențialului de control pe acțiuni de conformare voluntară în vederea prevenirii și profilaxiei fraudelor fiscale</p> <p>Dezvoltarea metodologiei de evaluare a decalajului fiscal</p> <p>Îmbunătățirea și automatizarea procesului de evidență și gestiune a mandatelor de executare</p>	<p>Sporirea nivelului de conformare voluntară a contribuabililor la prevederile legislației fiscale</p> <p>Dezvoltarea sistemului de management al cazurilor</p> <p>Majorarea impozitelor încasate urmare a reducerii decalajului fiscal</p> <p>Implementarea Strategiei de conformare a persoanelor fizice cu venituri mari</p>

Situația actuală	Domeniile de preocupare	Măsuri de reformă	
		Ținte pe termen mediu	Obiective pe termen lung
1	2	3	4
Sînt implementate programe anuale de conformare a contribuabililor	<p>Creșterea eficienței controalelor fiscale asigurată prin îmbunătățirea proceselor de control fiscal</p> <p>Dezvoltarea continuă a strategiei generale de conformare a contribuabililor</p> <p>Consolidarea capacităților de administrare și de deservire a contribuabililor mari (persoane fizice și juridice)</p>	<p>Îmbunătățirea și automatizarea evidenței proceselor verbale contravenționale</p> <p>Reducerea fenomenului de muncii ne(sub) declarate</p>	<p>Consolidarea acțiunilor de control în domeniile cu risc sporit de neconformare fiscală</p> <p>Eficientizarea și automatizarea proceselor aferente activității de control fiscal</p> <p>Perfecționare metodologiei de efectuarea a controlului fiscal și consolidarea manualului de control fiscal</p>
Deservirea și evidența contribuabililor			
<p>Informațiile pentru contribuabili sînt accesibile prin intermediul site-ului oficial al Serviciului Fiscal de Stat;</p> <p>Serviciul Fiscal de Stat organizează campanii cu caracter informativ privind modificările legislative și normative în domeniul fiscal</p>	<p>Îmbunătățirea și actualizarea continuă a informațiilor disponibile pe pagina oficială</p> <p>Asigurarea unei evidențe acurate cu referire la contribuabili – subiecți ai impunerii</p>	<p>Îmbunătățirea și extinderea domeniului de aplicare a serviciilor electronice prestate contribuabililor</p> <p>Fortificarea procesului de deservire a contribuabililor prin implementarea cabinetului electronic al contribuabilului</p> <p>Dezvoltarea funcționalităților de generare a dărilor de seamă precompletate</p> <p>Dezvoltarea sistemului de evaluare a satisfacției contribuabililor față de servicii SFS</p> <p>Dezvoltarea sistemului informațional în vederea monitorizării electronice a vânzărilor</p>	<p>Creșterea calității serviciilor destinate contribuabililor, inclusiv a serviciilor electronice</p> <p>Sporirea nivelului de satisfacție a contribuabililor cu referire la serviciile prestate de Serviciul Fiscal de Stat</p> <p>Îmbunătățirea procesului de evidență a contribuabililor prin dezvoltarea Registrului fiscal de stat și Registrului electronic al angajaților</p> <p>Micșorarea timpului utilizat pentru conformare</p> <p>Consolidarea capacităților de comunicare prin elaborarea și implementarea Strategiei de comunicare a SFS</p> <p>Actualizarea permanentă a bazei generalizate a practicii fiscale</p>
2) Administrarea vamală			
<p>Legislația vamală definește drepturile, obligațiile și responsabilitățile agenților economici implicați în activitatea vamală</p> <p>Legislația vamală oferă competențe clare pentru supraveghere și controlul vamal, precum și sancțiuni pentru neconformare</p> <p>Codul Vamal a fost modificat și completat cu prevederi de aliniere a cadrului</p>	<p>Implementarea legislației revizuite care reglementează controlul post-vămuire</p> <p>Procesul de elaborare și adoptare a legislației vamale noi trebuie să fie îmbunătățit și accelerat</p> <p>Elaborarea și promovarea noului Cod vamal, racordat la</p>	<p>Armonizarea legislației vamale naționale cu cea a UE prin adoptarea noului Cod vamal, precum și elaborarea și aprobarea cadrului normativ secundare în vederea aplicării acestuia</p> <p>Implementarea procedurilor electronice simplificate vamale în</p>	<p>Promovarea conformării voluntare la plata drepturilor de import/export prin implementarea procedurilor vamale moderne, care facilitează comerțul extern și asigură securitatea lanțului de aprovizionare internațional</p>

Situția actuală	Domeniile de preocupare	Măsuri de reformă	
		Ținte pe termen mediu	Obiective pe termen lung
1	2	3	4
<p>național la cerințele Tarifului Vamal Integrat al UE (TARIC)</p> <p>Agenții economici sînt identificați prin numărul de identificare a agentului economic în scopul procedurilor vamale și plăților vamale. Schimbul de informație privind plățile vamale are loc între sistemul informațional vamal, Trezoreria de Stat, precum și cu BC „Moldova-Agroindbank” SA prin Serviciul guvernamental de plăți electronice M-Pay. Agenții economici sînt obligați să indice numărul de identificare pe toate documentele comerciale</p> <p>Plățile vamale sînt efectuate efectuate prin intermediul contului unic trezorerial</p> <p>Reconcilierea veniturilor între Serviciul Vamal și Trezoreria de Stat se efectuează zilnic, lunar și anual la nivel central</p> <p>Serviciul Vamal a dezvoltat parametrii de selectivitate și profilurile de risc care acoperă toate regimurile vamale</p> <p>Auditul post-vămuire este operațional</p> <p>Planul pentru efectuarea auditului post-vămuire este elaborat cu 3 luni în prealabil și aprobat de conducerea Serviciului Vamal</p> <p>Planul specifică verificarea totală pe o anumită perioadă de timp, sau controlul tematic și identifică neregulile posibile, cu estimarea efectului economic</p> <p>Serviciul Vamal dispune de capacități de implementare a noului sistem informațional computerizat de tranzit</p> <p>Agenda de reformă vamală se concentrează asupra: îmbunătățirii transparenței și comunicării, astfel încît să se îmbunătățească dialogul instituțional cu sectorul privat. Stabilirea procedurilor vamale simplificate pentru agenții economici de încredere și sporirea controlului vamal pentru agenții economici neconformi</p> <p>Sînt organizate operațiuni ale echipelor mobile pe întreg teritoriul</p>	<p>prevederile legislației Uniunii Europene</p> <p>Reconcilierea estimării obligației pentru a îmbunătăți prognoza veniturilor și a managementului fluxului de mijloace bănești pe termen scurt</p> <p>Este necesară elaborarea parametrilor și profilurilor de selectivitate în scopul selectării agenților economici pentru audit post-vămuire și regimul de tranzit</p> <p>Este necesară dezvoltarea unui sistem bazat pe analiza riscului de selectare a agenților economici pentru audit post-vămuire</p> <p>Implementarea unui program bazat pe sistemul „trader-centric” pentru controlul post-vămuire</p> <p>Implementarea planului pentru introducerea noului sistem informațional computerizat de tranzit trebuie accelerat</p> <p>Sporirea implicării societății civile și a comunității de afaceri în procesul de adoptare a deciziilor</p> <p>Introducerea procedurilor simplificate pentru un procent mai mare de agenți economici care se conformează cerințelor</p> <p>Există necesitatea de a prelungi proiectul-pilot de recunoaștere a statutului de operator economic autorizat (AEO) Republica Moldova –Uniunea Europeană</p> <p>Ajustarea conceptului general privind aplicarea legii pentru Serviciul Vamal</p> <p>Cadrul legal ar trebui revizuit pentru a asigura competențe corespunzătoare Serviciului Vamal</p>	<p>conformitate cu normele UE, prin prisma noii versiuni a SI „Asycuda World”</p> <p>Consolidarea competențelor în domeniul auditului post-vămuire, bazat pe sistemul informațional automatizat, specializat în efectuarea analizei de risc pentru selectarea agenților economici supuși controlului ulterior</p> <p>Asigurarea transparenței activității Serviciului Vamal prin sporirea gradului de accesibilitate la informația de interes public și dezvoltarea durabilă a parteneriatului Vamă-Business</p> <p>Dezvoltarea mecanismului de recunoaștere mutuală a statutului de operator economic autorizat (AEO – authorized economic operator)</p> <p>Implementarea conceptului expedierilor poștale în cadrul e-Commerce</p> <p>Extinderea numărului de companii care beneficiază de proceduri simplificate de certificare a originii „Exportator aprobat”</p>	<p>Sporirea nivelului de securitate economică a statului și de securizare a frontierei de stat</p> <p>Dezvoltarea standardelor de calitate pentru serviciile vamale</p> <p>Continuarea implementării tehnicilor și instrumentelor moderne pentru determinarea valorii în vamă</p> <p>Facilitarea comerțului legal, micșorarea timpului de vămuire a mărfurilor și a resurselor financiare</p> <p>Modernizarea infrastructurii Serviciului Vamal prin gestionarea coerentă și eficientă a proiectelor de asistență</p> <p>Dezvoltarea și modernizarea organizațională a organelor vamale</p> <p>Aderarea Republicii Moldova la Convenția de Tranzit Comun și implementarea noului sistem computerizat de tranzit (NCTS)</p> <p>Atingerea unui nivel înalt de profesionalism și integritate a funcționarilor vamali, capabili să realizeze eficient și în mod transparent misiunea Serviciului Vamal</p>

Situția actuală	Domeniile de preocupare	Măsuri de reformă	
		Ținte pe termen mediu	Obiective pe termen lung
1	2	3	4
<p>Sînt implementate acordurile privind asistența administrativă reciprocă în materie vamală</p> <p>Sînt semnate memorandumuri de înțelegere cu mediul de afaceri</p> <p>Autoritățile Republicii Moldova și autoritățile vamale din România au semnat un acord care reglementează colaborarea la punctele de trecere a frontierei și schimbul de informații vamale</p> <p>Un sistem de schimb de date vamale prealabile cu Serviciul Vamal din Ucraina este operațional</p> <p>Operațiunile Serviciului Vamal sînt stabilite într-un cadru juridic preponderent transparent, iar informațiile relevante sînt disponibile pentru agenții economici și contribuabili în mass-media și în alte surse</p> <p>Serviciul Vamal organizează campanii cu caracter informativ cu subiecte selectate privind legislația nouă sau modificată, privind procedurile modificate și alte subiecte de interes și importanță generală. Publicația „VAMA” oferă informații cu privire la actualizarea legislației formalităților și procedurilor.</p> <p>Codul vamal încorporează dispozițiile și procedurile de depunere a contestației, care la primul nivel sînt examinate de către autoritatea vamală, iar în caz de dezacord – în instanțele judecătorești</p> <p>Decizia nr.4 (decembrie 2010) a Curții Supreme de Justiție oferă claritate în procesul de aplicare a legislației vamale în ceea ce privește procedurile administrative</p>	<p>Sporirea nivelului de informare a cetățenilor și agenților economici despre reglementările vamale</p>		
<p>Instituții responsabile de componenta 5: Ministerul Finanțelor; Serviciul Fiscal de Stat; Serviciul Vamal</p>			

f) tabelul din punctul 5.6.2 va avea următorul cuprins:

Situația actuală	Domeniile de preocupare	Măsuri de reformă	
		Ținte pe termen mediu	Obiective pe termen lung
1	2	3	4
Transparența, completitudinea și concurența în cadrul legislativ și normativ			
<p>Sistemul de achiziții publice este asigurat de un cadrul legislativ și normativ care asigură doar parțial conformitatea cu noile directive ale UE</p> <p>Ca urmare a controalelor desfășurate de Agenția Achiziții Publice, se aplică sancțiuni pentru încălcarea legislației ce reglementează achizițiile publice</p> <p>Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice, adoptată la 3 iulie 2015, stabilește un cadru de reglementare satisfăcător și încorporează principiile fundamentale ale UE care reglementează atribuirea contractelor de achiziții publice prin libera concurență, transparență, tratament egal, recunoașterea reciprocă, reprezentând un pas important în procesul de armonizare a legislației naționale cu prevederile directivelor UE.</p> <p>La 14 iulie 2016 Republica Moldova a devenit membru al Acordului privind achizițiile publice al Organizației Mondiale a Comerțului</p> <p>Există o instituție (Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor) și un mecanism care asigură independența și imparțialitatea soluționării contestațiilor formulate în cadrul procedurilor de achiziție publică funcțional din septembrie 2017.</p>	<p>Cadrul legal ar trebui să prevadă toate acțiunile pertinente achizițiilor publice conform directivelor UE</p> <p>Este necesar îmbunătățirea monitorizării și controlului conformității și legalității procedurilor de achiziție publică</p> <p>Există necesitatea de a elabora cadrul normativ secundar cu privire la achizițiile publice în sectorul utilităților</p>	<p>Alinierea completă a cadrului legal al achizițiilor publice la Directivele UE</p> <p>Completarea Codului contravențional al Republicii Moldova prin includerea noilor sancțiuni pentru nerespectarea cadrului legal în domeniul achizițiilor publice</p> <p>Elaborarea și promovarea cadrului normativ secundar necesar pentru punerea în aplicare a Legii nr. 74/2020 privind achizițiile în sectoarele energeticii, apei, transporturilor și serviciilor poștale</p>	<p>Alinierea completă a cadrului legal cu Directivele UE din sectorul achizițiilor publice, utilităților și căile de atac</p>
Utilizarea metodelor competitive de achiziții			

Situția actuală	Domeniile de preocupare	Măsuri de reformă	
		Ținte pe termen mediu	Obiective pe termen lung
1	2	3	4
<p>Sistem de achiziții electronice MTender dispune de un set minim de funcționalități tehnice</p> <p>Se atestă o insuficiență a personalului calificat în domeniul achizițiilor publice în cadrul autorităților și instituțiilor publice</p>	<p>O atenție deosebită trebuie acordată limitării practicii prin divizarea artificială a contractelor pentru a evita metodele competitive de achiziții publice</p> <p>Gradul de transparență la desfășurarea procedurilor de achiziții publice are o încredere scăzută din partea mediului de afaceri</p> <p>Lipsa funcționalităților tehnice în sistemul electronic de achiziții necesare în scopul desfășurării achizițiilor centralizate</p> <p>Este necesar de a oferi asistență profesională persoanelor cu responsabilități în achiziții publice din cadrul autorităților/instituțiilor publice și operatorilor economici</p>	<p>Dezvoltarea și modernizarea continuă a achizițiilor publice electronice pentru acoperirea întregului proces de desfășurare a achizițiilor publice</p> <p>Stimularea aplicării acordurilor-cadru, pentru achizițiile publice comune și centralizate, în special la nivelul autorităților publice locale</p> <p>Crearea și punerea în aplicare a unui sistem solid de instruire și certificare profesională a specialiștilor în domeniul achizițiilor publice</p>	<p>Desfășurarea întregului proces de achiziții publice (de la planificare și până la managementul contractului de achiziție) prin Sistemul de achiziții publice electronice</p>
Accesul publicului la informații cu privire la achizițiile publice			
<p>Există mijloace adecvate prin care informațiile cu privire la procedurile de achiziții publice sînt făcute publice</p> <p>Există un sistem de colectare a datelor pentru contractele de achiziții publice încheiate</p>	<p>Este necesar de a perfecționa mecanismul de colectare și analiză a informațiilor cu privire la achizițiile publice și de a asigura accesul publicului la aceste informații</p>	<p>Elaborarea unei componente e-statistică în cadrul Sistemului de achiziții publice electronice</p>	<p>Implementarea unui mecanism de asigurare a transparenței modului de executare a contractelor de achiziții publice</p>
<p>Instituții responsabile de componenta 6: Ministerul Finanțelor; Agenția Achiziții Publice; Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor</p>			

g) tabelul din punctul 5.7.2 va avea următorul cuprins:

Situția actuală	Domeniile de preocupare	Măsuri de reformă	
		Ținte pe termen mediu	Obiective pe termen lung
1	2	3	4
Menținerea sistemului informațional existent			
<p>Sistemul informațional existent oferă automatizarea proceselor de elaborare și executare a bugetului, colectarea rapoartelor financiare</p> <p>Gestionarea datoriei de stat este asigurată de către Sistemul Informațional DMFAS 6.0</p> <p>Sistemul informațional existent este conectat la Sistemul automatizat de plăți interbancare al Băncii Naționale</p>	<p>Necesită dezvoltare instrumentele de analiză și raportare în timp real</p> <p>Necesitatea de ajustare continuă a sistemului de evidență contabilă în conformitate cu planul de conturi și clasificarea bugetară</p>	<p>Menținerea sistemului informațional existent funcțional, extinderea funcționalităților la necesitățile utilizatorilor și modificările cadrului normativ</p> <p>Ajustarea Sistemului informațional de evidență contabilă a autorităților publice în conformitate cu modificările la planul de conturi și clasificarea bugetară</p>	<p>Participarea la inițiativa Guvernului de consolidare a sistemelor informaționale (Digital Moldova 2020)</p> <p>Asigurarea interoperabilității Sistemului Informațional de Gestionare a Finanțelor Publice cu alte sisteme informaționale ale Guvernului</p>

Situția actuală	Domeniile de preocupare	Măsuri de reformă	
		Ținte pe termen mediu	Obiective pe termen lung
1	2	3	4
<p>a Moldovei, precum și la alte sisteme informaționale și asigură interfața cu administratorii de venituri</p> <p>Utilizatorii Sistemului informațional existent sînt Ministerul Finanțelor, autoritățile/instituțiile bugetare și instituțiile publice care se deservesc prin contul unic trezorerial</p> <p>Instituțiile bugetare comunică cu Sistemul Informațional de Gestionare a Finanțelor Publice prin interfața web</p> <p>Menținerea sistemului informațional de evidență contabilă a autorităților publice</p>		<p>Menținerea Sistemului Informațional DMFAS 6.0.</p> <p>Modernizarea continuă a hardware-ului și echipamentului de rețea</p> <p>Migrarea sistemelor informaționale pe platforma guvernamentală M-Cloud</p>	<p>Dezvoltarea și implementarea instrumentelor de analiză și raportare în timp real</p>
Implementarea și dezvoltarea Sistemului Informațional de Gestionare a Finanțelor Publice			
<p>A fost elaborat conceptul noului Sistem Informațional de Gestionare a Finanțelor Publice, inclusiv o evaluare instituțională și organizațională</p> <p>Pe parcursul anilor 2015-2016 au fost implementate toate modulele Sistemului Informațional de Gestionare a Finanțelor Publice, care asigură procesul de planificare, aprobare, executare și raportare în conformitate cu noua clasificare bugetară și noul plan de conturi</p> <p>A fost implementată o Cameră de servere modernă care corespunde standardelor internaționale</p> <p>A fost creată o infrastructură de telecomunicații proprie</p> <p>Sistemul Informațional de Gestionare a Finanțelor Publice include modulele de elaborare și aprobare a bugetului, managementul alocațiilor, managementul angajamentelor, managementul plăților și încasărilor, managementul fluxului de numerar, contabilitatea și rapoarte financiare, instrumente de stocare a datelor, inclusiv de construire a rapoartelor analitice, diferitor dinamici etc.</p> <p>Utilizatorii Sistemului Informațional de Gestionare a Finanțelor Publice sînt Ministerul Finanțelor, autoritățile publice centrale și direcțiile financiare ale unităților administrativ-teritoriale de nivelul al doilea;</p>	<p>Necesită îmbunătățire nivelul de asigurare cu tehnică de calcul și mijloace de transport de date a autorităților/instituțiilor bugetare pentru utilizarea Sistemului Informațional de Gestionare a Finanțelor Publice</p> <p>Necesitatea de formare a personalului Ministerului Finanțelor și a personalului implicat în managementul financiar din cadrul autorităților/instituțiilor bugetare</p> <p>Sistemul Informațional de Gestionare a Finanțelor Publice necesită a fi dezvoltat pentru ca să ofere sprijin pentru analize necesare utilizatorilor abilitați cu funcții de monitorizare, control și audit și interfața cu software-ul utilizat de către autoritățile /instituțiile bugetare</p> <p>Diferite sisteme informațional de evidență contabilă utilizate de autoritățile/instituțiile bugetare</p>	<p>Dezvoltarea continuă a Sistemului Informațional de Gestionare a Finanțelor Publice în cadrul Ministerului Finanțelor/autorităților/instituțiilor bugetare</p> <p>Consolidarea capacității Centrului de apel, care asigură suportul utilizatorilor Sistemului Informațional de Gestionare a Finanțelor Publice și a Sistemului informațional de evidență contabilă pentru autorități/instituții bugetare</p> <p>Determinarea necesităților de formare și efectuare a instruirii personalului Ministerului Finanțelor, autorităților/instituțiilor bugetare și instituțiilor publice care se deservesc prin contul unic trezorerial în domeniul utilizării Sistemului Informațional de Gestionare a Finanțelor Publice</p> <p>Lărgirea numărului autorităților/instituțiilor bugetare care țin evidența contabilă în Sistemul informațional de evidență contabilă pentru autorități/instituții bugetare</p> <p>Dezvoltarea sistemului informațional de planificare a bugetului de stat</p> <p>Dezvoltarea și lansarea sistemului informațional de raportare</p>	<p>Perfecționarea și dezvoltarea continuă a Sistemului informațional de Gestionare a Finanțelor Publice</p> <p>Instruirea continuă a utilizatorilor Sistemului Informațional de Gestionare a Finanțelor Publice</p> <p>Integrarea Sistemului Informațional de Gestionare a Finanțelor Publice cu sistemul electronic de achiziții publice</p> <p>Asimilarea serviciilor electronice și platformelor digitale ale Guvernului (M-Connect, M-Pay, M-Cloud, M-Pass)</p> <p>Implementarea serviciilor informaționale de ținere a evidenței contabile a autorităților/instituțiilor bugetare pe platforma comună a Guvernului</p>

Situția actuală	Domeniile de preocupare	Măsuri de reformă	
		Ținte pe termen mediu	Obiective pe termen lung
1	2	3	4
<p>unitățile autorităților administrativ-teritoriale de nivelul întâi, instituțiile publice.</p> <p>Centrul de apel, care asigură suportul utilizatorilor Sistemului Informațional de Gestionare a Finanțelor Publice, a fost creat în anii 2015-2016</p>		<p>financiară a autorităților/instituțiilor bugetare</p> <p>Pilotarea serviciilor informaționale de ținere a evidenței contabile a autorităților/instituțiilor bugetare pe platforma comună a Guvernului</p>	
<p>Instituții responsabile de componenta 7: Ministerul Finanțelor; I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finante”</p>			

2. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PRIM – MINISTRU

Ion CHICU

Contrasemnează:

**Viceprim-ministru,
Ministru al finanțelor**

Serghei PUȘCUȚA

Nr. __, Chișinău, „__” _____ 20__