



Ministerul Educației, Culturii
și Cercetării al Republicii Moldova

O R D I N

nr. _____

mun. Chișinău

**Cu privire la aprobarea Regulamentului privind
selectarea prin concurs a reprezentantului
societății civile în calitate de membru al
comisiilor de evaluare a bibliotecilor publice**

În conformitate cu prevederile art.13 din Legea nr. 160/2017 cu privire la biblioteci (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 48-57, art. 124) și pct. 14, subpct. 7) din Regulamentul privind evaluarea bibliotecilor publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.747/2020,

O R D O N:

1. Se aprobă Regulamentul privind selectarea prin concurs a reprezentantului societății civile în calitate de membru al comisiilor de evaluare a bibliotecilor publice, conform anexei.
2. Comisiile de evaluare a bibliotecilor publice desemnate prin ordin al ministrului educației, culturii și cercetării, vor asigura implementarea prevederilor prezentului Regulament.
3. Controlul asupra executării prezentului ordin se pune în sarcina dlui Andrei Chistol, secretar de stat.

Lilia POGOLȘA
Ministru

Anexă la ordinul Ministrului
Educației, Culturii și Cercetării
nr. ____ din ____ decembrie 2020

REGULAMENT
privind selectarea prin concurs a reprezentantului societății civile
în calitate de membru al comisiilor de evaluare a bibliotecilor publice

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind selectarea prin concurs (în continuare - Regulament) a reprezentantului societății civile în calitate de membru al comisiilor de evaluare a bibliotecilor publice este elaborat în conformitate cu Regulamentul de evaluare a bibliotecilor publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului 747/2020. Prezentul regulament stabilește:

1) procedura de organizare și desfășurare a concursului (în continuare - concurs) de selectare a membrilor comisiilor de evaluare a bibliotecilor publice din rândul societății civile;

2) condițiile de participare la concurs;

3) modul de constituire, componența și activitatea comisiei de concurs.

2. Concursul este organizat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și este desfășurat prin intermediul comisiei de concurs constituită de către acesta.

II. MODUL DE ORGANIZARE A CONCURSULUI

3. Concursul se organizează și se desfășoară în baza următoarelor principii:

1) competiție deschisă - informarea societății privind organizarea concursului, asigurarea accesului liber și egal de participare la concurs al oricărei persoane care întrunește condițiile stabilite;

2) competență și merit profesional - selectarea celor mai competente persoane în baza unor criterii clar definite și a unei proceduri unice de evaluare;

3) imparțialitate - aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor unice de selecție;

4) transparență - prezentarea informațiilor referitoare la modul de organizare și desfășurare a concursului tuturor persoanelor interesate.

4. Bibliografia concursului include lista actelor normative și a altor surse de informare din domeniul de activitate, în baza cărora se vor formula subiectele pentru proba de interviu.

5. Inițierea concursului se realizează prin emiterea de către Ministrul Educației, Culturii și Cercetării a ordinului corespunzător. Ministerul Educației, Culturii și Cercetării asigură publicarea unui anunț pe pagina sa web oficială privind organizarea concursului, condițiile de participare precum și datele de contact ale persoanei responsabile de organizarea concursului.

III. CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA CONCURS

6. Pentru calitatea de membru a comisiilor de evaluare a bibliotecilor publice din rândul societății civile poate candida persoana care corespunde următoarelor cerințe:

- 1) are studii superioare;
- 2) cunoaște limba română, precum și o limbă de circulație internațională ;
- 3) are o vechime în muncă de cel puțin cinci ani;
- 4) este utilizatorul unei sau mai multe biblioteci;
- 5) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție.

7. Candidații la calitatea de membru a comisiilor de evaluare a bibliotecilor publice din rândul societății civile depun personal prin poștă sau prin e-mail, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului privind concursul, dosarul de concurs care cuprinde următoarele acte obligatorii:

- 1) cererea de participare la concurs, conform anexei nr.1;
- 2) curriculum vitae (model Europass);
- 3) copia actului de identitate;
- 4) copia actului/actelor de studii;
- 5) cazierul judiciar sau declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale nestinse, conform anexei nr.2;

8. În cazul în care dosarul de concurs se depune prin e-mail, toate actele necesare se scanează în format PDF.

9. În cazul prezentării copiilor neconfirmate, în ziua desfășurării concursului, candidatul prezintă originalul dosarului de concurs.

10. Dosarul incomplet este un temei pentru neadmiterea în concurs, prin decizia Comisiei de concurs.

11. Concursul pentru calitatea de membru a comisiilor de evaluare a bibliotecilor publice din rândul societății civile este inițiat dacă au fost depuse cel puțin 2 dosare de participare la concurs.

12. În cazul în care, în termenul stabilit pentru concurs a fost depus doar un dosar de participare, termenul de recepționare a dosarelor se prelungește cu 5 zile lucrătoare.

13. Dacă nici în termenul prevăzut la pct. 12 nu au fost depuse alte dosare de participare la concurs, Ministerul Educației, Culturii și Cercetării va desfășura concursul în baza dosarului depus.

IV . ATRIBUȚIILE COMISIEI DE CONCURS

14. Ministerul Educației, Culturii și Cercetării formează comisia de concurs dintr-un număr de 7 membri: 3 reprezentanți ai Ministerului Educației, Culturii și Cercetării,

dintre care 1 va asigura lucrările de secretariat; 2 reprezentanți ai Consiliului Bibliotecomic Național, 1 reprezentant al Asociației Bibliotecarilor, 1 reprezentant al unui centru biblioteconomic național. Membrii comisiei de concurs au următoarele obligații:

- 1) să cunoască prevederile legislației, inclusiv prezentul regulament;
- 2) să aducă la cunoștința autorității, în termen de o zi, orice ingerință în activitatea lor din partea unor persoane fizice sau juridice care ar putea să le afecteze independența sau imparțialitatea ori ar putea crea suspiciuni cu privire la acestea;
- 3) să participe la ședințele de lucru, stabilite potrivit procedurii de concurs, și să respecte confidențialitatea deliberărilor și a datelor cu caracter personal, în condițiile legii;
- 4) să nu își exprime public opinia cu privire la procedurile aflate în derulare;
- 5) să evite orice contact individual, neformal, cu candidații pe întreaga durată a desfășurării procedurilor și etapelor de concurs.

15. Ședințele comisiei de concurs sunt deliberative dacă la ele participă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor. Hotărârile comisiei se adoptă cu majoritatea de voturi a membrilor comisiei de concurs.

16. Secretariatul Comisiei de concurs este asigurat de către Secția resurse umane din cadrul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării. Secretarul comisiei de concurs are drept de vot.

17. Nu poate avea calitatea de membru al comisiei de concurs persoana care are calitatea de părinte, frate, soră, fiu, fiică sau rudă prin afinitate, până la gradul IV inclusiv, cu oricare dintre candidați.

18. În cazul existenței unui conflict de interese, membrul comisiei de concurs îl va informa imediat despre aceasta pe președintele comisiei care, la rândul său va comunica acest fapt Ministrului Educației, Culturii și Cercetării. În cazul în care președintele comisiei de concurs este în conflict de interese, acesta comunică faptul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării, care va dispune înlocuirea președintelui cu o altă persoană.

19. Conflictul de interese poate fi sesizat de orice persoană interesată, din momentul inițierii procedurilor de organizare a concursului.

V. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

20. Concursul se desfășoară în două etape succesive:

- 1) recepționarea și evaluarea dosarelor, care presupune verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs;
- 2) susținerea interviului.

21. Candidații la calitatea de membru a comisiilor de evaluare a bibliotecilor publice din rândul societății civile depun dosarele la Secția managementul documentelor din cadrul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, prin poștă sau prin e-mail.

22. Comisia de concurs a Ministerului Educației, Culturii și Cercetării analizează dosarele candidaților participanți la concursul pentru calitatea de membru a comisiilor de evaluare a bibliotecilor publice și ia decizii cu privire la admiterea/neadmiterea la următoarea etapă; evaluează în baza fișelor de evaluare dosarele candidaților și prestația în cadrul interviului; recomandă fondatorului candidatul câștigător spre a fi numit membru a comisiilor de evaluare a bibliotecilor

publice din rândul societății civile, argumentând decizia prin prezentarea proceselor-verbale.

23. Lista candidaților declarați admiși spre etapa de susținere a interviului, urmare evaluării și selectării dosarelor, va fi plasată pe pagina web oficială a Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.

24. Anunțul referitor la data, locul și ora interviului va fi anunțat de către Comisia de concurs și va fi plasat pe pagina web oficială a Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.

25. Interviul are drept scop aprecierea abilităților candidatului cu privire la:

- 1) cunoașterea rolului bibliotecii în societatea modernă;
- 2) cunoașterea activității specifice bibliotecii;
- 3) aspecte privitoare la relația bibliotecă-utilizator-comunitate;
- 4) experiență acumulată în activitatea de voluntariat etc.;
- 5) viziuni și acțiuni aferente instituției bibliotecare.

26. Interviul este înregistrat audio/video cu aducerea la cunoștință în prealabil a candidatului admis la concurs.

27. Candidaților nu li se vor adresa întrebări referitoare la opiniile lor politice, religie, etnie, sex, stare materială sau origine socială.

28. Evaluarea se face de către fiecare membru, prin acordarea punctajului conform fișei de evaluare, anexa nr.3. Rezultatul final al fiecărui candidat se calculează prin media aritmetică a punctajelor totale acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

29. În termen de 2 zile lucrătoare de la data finalizării interviului, rezultatele concursului se vor consemna într-un proces-verbal, semnat de toți membrii comisiei de concurs, la care se vor anexa fișele de evaluare precum și înregistrarea audio/video.

30. Raportul final cu recomandarea candidatului câștigător pentru calitatea de membru a comisiilor de evaluare a bibliotecilor publice din rândul societății civile, procesul-verbal încheiat, precum și fișele de evaluare a candidaților vor fi înaintate de către comisia de concurs, spre aprobare ministrului educației, culturii și cercetării.

31. Rezultatele concursului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data finalizării interviului, sunt plasate pe pagina web a Ministerului Educației, Culturii și Cercetării. Concomitent, candidații sunt anunțați personal despre rezultatele concursului prin e-mail/telefon.

VI. EXAMINAREA CONTESTAȚIILOR

32. Rezultatele concursului pentru calitatea de membru al comisiilor de evaluare a bibliotecilor publice se pot contesta în termen de 3 zile lucrătoare de la publicare și se examinează de către comisia de contestație, numită prin Ordinul ministrului educației, culturii și cercetării.

33. Comisia de contestație va examina contestațiile depuse în termen de 5 zile lucrătoare, iar în caz de dezacord cu rezultatele examinării contestației, în instanța de judecată în ordinea contenciosului administrativ.

34. În urma examinării contestației, Comisia de contestații emite una din următoarele soluții:

- 1) admite contestația:

2) anulează rezultatele etapei/etapelor viciate și dispune repetarea acestora în cazul în care se asigură organizarea și desfășurarea corectă a etapelor anulate, fără inițierea unui nou concurs cu constituirea unei noi comisii de concurs, după caz;

3) anulează rezultatele etapei/etapelor viciate în cazul în care acțiunile Comisiei de concurs au determinat la încălcarea principiilor de organizare și desfășurare a concursului cu punerea în sarcina organizatorului concursului repetarea etapei/etapelor cu constituirea unei noi comisii de concurs la caz dacă se asigură organizarea și desfășurarea corectă a etapei/etapelor, fără inițierea unui nou concurs;

4) respinge contestația ca fiind neîntemeiată.

35. Persoana desemnată câștigătoare a concursului este numită prin ordinul ministrului educației, culturii și cercetării membru al comisiilor de evaluare a bibliotecilor publice din rândul societății civile.

Anexa nr. 1

la Regulamentul de organizare și desfășurare
a concursului de selectare
a membrilor comisiilor de evaluare a bibliotecilor
din rândul societății civile

CERERE DE PARTICIPARE LA CONCURS

**În atenția Comisiei de concurs constituită în cadrul Ministerului
Educației, Culturii și Cercetării**

CERERE DE PARTICIPARE LA CONCURS

Prin prezenta, subsemnatul/a _____ solicit admiterea
la concursul pentru calitatea de membru al comisiei de evaluare a bibliotecilor
publice.

La prezenta cerere, anexez următoarele documente:

1. Curriculum Vitae (modelul Europass);
2. Copia actului de identitate;
3. Copia actului/actelor de studii;
4. Cazierul judiciar / declarație pe propria răspundere privind lipsa
antecedentelor penale nestinse.
5. Proiectul managerial

În situația în care sunt admis/ă la interviu, îmi exprim consimțământul ca
întrebările și răspunsurile să fie înregistrate audio / video.

Data _____ Semnătura _____

Anexa nr. 2

la Regulamentul de organizare și desfășurare
a concursului de selectare a membrilor
comisiilor de evaluare a bibliotecilor publice
din rândul societății civile

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a _____, domiciliat/ă în _____,
declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 352¹ din Codul penal, cu
privire la falsul în declarații, că nu am antecedente penale și că documentele și datele
furnizate în dosarul de înscriere sunt adevărate.

Data:

Semnătura:

la Regulamentul de organizare și desfășurare
a concursului de selectare a membrilor
comisiilor de evaluare a bibliotecilor publice
din rândul societății civile

FIȘĂ DE EVALUARE

CRITERII	PUNCTAJ MAXIM	PUNCTAJ OBȚINUT
Cunoștințe și aptitudini		
1. Motivația candidatului	1	
2. Abilități de comunicare, relaționare proactivă	4	
3. Capacități de analiză și sinteză	4	
Raporturile cu instituția bibliotecară Relația utilizator-biblioteca		
3. Cunoașterea specificului de organizare și funcționare a instituției bibliotecare	5	
4. Participare în acțiunile de voluntariat ale bibliotecii în ultimii 3 ani.	5	
5. Coordonare/participare la programe/proiecte în domeniul bibliotecilor	5	
6. Implicare în acțiunile bibliotecii	5	

Data:

Semnătura:
