

NOTĂ INFORMATIVĂ

la proiectul hotărârii Guvernului „Cu privire la serviciile prestate de către Agenția Servicii Publice”

1. Denumirea autorului și a participanților la elaborarea proiectului

Proiectul hotărârii Guvernului „Cu privire la serviciile prestate de către Agenția Servicii Publice” este elaborat de către Cancelaria de Stat, în comun cu Agenția Servicii Publice (*în continuare-ASP*).

2. Condițiile, ce au impus elaborarea proiectului și finalitățile urmărite

Proiectul hotărârii Guvernului „Cu privire la serviciile prestate de către Agenția Servicii Publice” este elaborat de către Cancelaria de Stat în comun cu Agenția Servicii Publice (*în continuare ASP*), în temeiul articolului XXI, alineatul 2), litera c) al Legii nr. 173/2018 pentru modificarea unor acte legislative, pct. 1.18.1 al Planului de acțiuni al Guvernului pentru anii 2020-2023, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 636/2019 și ținând cont de prevederile Hotărârii Guvernului nr. 314/2017 privind constituirea Agenției Servicii Publice.

Proiectul menționat are drept scop aprobarea Metodologiei de calculare a tarifelor la serviciile prestate de ASP și a Nomenclatorului serviciilor prestate și tarifele acestora.

Necesitatea aprobării proiectului este motivată de constituirea Agenției Serviciilor Publice ca urmare a reorganizării Î.S. „Centrul Resurselor Informaționale de Stat „Registru” și ulterioara absorbție a Î.S. „Camera Înregistrării de Stat”, Î.S. „Cadastru”, Serviciului Stare Civilă și Camerei de Licențiere și aprobarea unei politici unice de calculare a tarifelor la serviciile prestate pentru domeniile de competență ale ASP.

La momentul actual sunt aplicate tarife care anterior au fost calculate și stabilite conform următoarelor acte normative sau instituționale:

Serviciile ÎS ”CRIS ”Registru”

Metodologia de calculare a tarifelor și Nomenclatorul serviciilor prestate și tarifele acestora au fost aprobate prin *ordinile interne ale ÎS ”CRIS ”Registru”*.

Servicii stare civilă

Metodologia de calculare a tarifelor și Nomenclatorul serviciilor prestate și tarifele acestora sunt aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 738/2008 *pentru aprobarea Nomenclatorului și tarifelor la serviciile prestate de către Serviciul Stare Civilă și oficiile stare civilă, precum și a Regulamentului cu privire la modul de formare și direcțiile de utilizare a mijloacelor speciale, cu modificările și completările ulterioare;*

Servicii de înregistrare de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali

Nomenclatorul serviciilor prestate și tarifele acestora sunt aprobate prin Legea nr. 220/2007 *privind înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali*.

Servicii cadastrale

Metodologia de calculare a tarifelor a fost aprobată prin Legea nr. 393/2006 *pentru aprobarea Metodologiei de calculare a tarifelor la serviciile prestate de Agenția Servicii Publice și structurile teritoriale ale acesteia* (abrogată prin Legea nr. 173/2018).

Nomenclatorul serviciilor prestate și tarifele acestora sunt aprobate prin:

- Hotărârea Guvernului nr. 770/2007 *pentru aprobarea tarifelor la serviciile prestate de Întreprinderea de Stat "Cadastru" și filialele acesteia*,
- ordinele Agenției Relații Funciare și Cadastru,
- ordinele interne ale ÎS "Cadastru".

Servicii de licențiere

ASP nu obține venituri din prestarea serviciilor de licențiere, iar taxele de licențiere sunt aprobate prin Legea nr.160/2011 *privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător, cu modificările și completările ulterioare*.

3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene

Proiectul nu conține norme de armonizare a legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.

4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectul hotărârii Guvernului "Cu privire la serviciile prestate de către Agenția Servicii Publice" prevede aprobarea:

- 1) Metodologiei de calculare a tarifelor pentru serviciile prestate de către Agenția Servicii Publice,
- 2) Nomenclatorului serviciilor de bază prestate de către Agenția Servicii Publice și tarifelor acestora,
- 3) Categoriilor serviciilor pentru care tarifele se aprobă de către Agenția Servicii Publice,
- 4) Categoriilor serviciilor ale Agenției Servicii Publice prestate cu înlesniri.

Metodologia de calculare a tarifelor pentru serviciile prestate de către Agenția Servicii Publice, prezentată în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre, include următoarele principii:

- 1) garantarea condițiilor echitabile, rezonabile și nediscriminatorii la prestarea serviciilor;

2) asigurarea stabilității financiare, eficienței și dezvoltării continue a entității.

Proiectul Metodologiei este structurat în 6 capitole, după cum urmează:

Capitolul I. Dispoziții generale – conține norme generale privind mecanismul aplicat la determinarea și reglementarea tarifelor, definirea noțiunilor utilizate în Metodologie.

Capitolul II. Determinarea tarifului – prezintă formula de calculare a tarifului și descrie elementele componente ale tarifului.

Tarifele pentru serviciile prestate se calculează conform formulei:

$$T_{(i)} = Ct_{(i)} \times \left(1 + \frac{Mc+Mi}{100} \right) + D$$

Unde:

$T_{(i)}$ - tariful pentru prestarea serviciului, exprimat în lei;

$Ct_{(i)}$ - costul total al serviciului, exprimat în lei;

Mc - marja de contingență, exprimată în procente;

Mi - marja investițională, exprimată în procente;

D - defalcări obligatorii în diverse fonduri, prevăzute de legislație.

Marja de contingență reprezintă valoarea relativă a variației tarifelor, determinate de influența factorilor neprevăzuți și incerți la momentul calculării tarifelor. Marja de contingență considerată la calcularea tarifelor constituie 10%.

Necesitatea stabilirii margei de contingență este condiționată de respectarea principiului previzibilității în prestarea serviciilor și menținerii tarifelor pe parcursul câtorva ani, fără a afecta situația economică-financiară a ASP și prestarea calitativă a serviciilor publice.

Factorii care influențează la cuantumul marjei de contingență anual:

1. Fluctuația cursului valutar;
2. Evoluția indicilor prețurilor de consum;
3. Ajustarea cheltuielilor salariale (inclusiv defalcărilor aferente bugetului public național) ținând cont de cuantumul minim garantat pe sectorul real;
4. Coeficientul de acoperire a pierderilor excepționale (actualmente sunt acoperite din sursele contractate, care urmează a fi rambursate).

Marja investițională are menirea de a acumula mijloacele necesare pentru dezvoltarea adaptivă a registrelor de stat, modernizarea tehnologiilor de prestare a serviciilor, renovarea și menținerea infrastructurii. Această marjă urmează să fie calculată prin aplicarea unui procent la costul total inclus în tarif (*calculul este prezentat în anexa nr.2 la Metodologie*). Deci, pentru determinarea acestui procent au fost luate ca bază cheltuielile prognozate pe termen mediu și proiectul planului investițional. Deoarece o parte din mijloace necesare pentru activitatea investițională se vor acoperi din suma amortizării imobilizărilor corporale și necorporale cu destinație de producție și prestări servicii, la calcularea procentului marjei, sumele care se preconizează să fie acoperite din amortizarea mijloacelor fixe nu au fost luate în calcul pentru evitarea includerii duble a acestor cheltuieli în tarif.

Capitolul III. Structura costului serviciului – descrie componența

costurilor/cheltuielilor și clasificarea lor în scopul determinării și includerii corecte în calculul tarifului.

Structura costului serviciului cuprinde următoarele:

- 1) costuri directe;
- 2) costuri indirecte;
- 3) cheltuieli ale activității operaționale.

Costurile directe sunt compuse din:

- 1) costuri materiale directe;
- 2) costuri cu personalul directe;
- 3) alte costuri directe.

La costurile materiale directe se atribuie valoarea materialelor utilizate nemijlocit în procesul de fabricare a unui produs sau de prestare a unui serviciu.

Costurile cu personalul directe reprezintă remunerările, contribuțiile și alte plăți aferente personalului încadrat nemijlocit în procesul de prestare a unui serviciu.

În componența altor costuri directe pot fi incluse serviciile cu caracter de producție prestate de terți (de exemplu, privind executarea unor operații distincte pentru prestarea serviciilor).

Cheltuieli ale activității operaționale includ: cheltuielile de distribuție, cheltuielile administrative și alte cheltuieli ale activității operaționale. *Cheltuieli ale activității operaționale* se distribuie la toate serviciile prestate de instituție.

Nomenclatorul, componența concretă a cheltuielilor, care se utilizează la calcularea tarifelor pentru serviciile prestate de către ASP, se determină în conformitate cu prevederile Standardelor Naționale de Contabilitate și se stabilesc în politicile contabile ale ASP.

În componența tarifului serviciului nu se includ cheltuielile privind amenzile, penalitățile, despăgubirile pentru nerespectarea prevederilor legislației și clauzelor contractuale, cheltuielile legate de filantropie și sponsorizare.

Capitolul IV. Determinarea costului serviciului– fiind practic continuarea prevederilor din capitolul III și reflectă prin formule, definiții și forme de calcul, precum și modalitatea de includerea costurilor/cheltuielilor în tarif.

Costul serviciului este compus din costuri directe, costuri indirecte și cheltuieli ale activității operaționale. *Costurile directe* se determină pentru fiecare serviciu, în baza normelor de timp la executarea acestor servicii, stabilite în fișele tehnologice aprobate de către conducerea ASP, costurilor materiale, determinate de tehnologia de prestare a serviciului, inclusiv pierderile normate și serviciile prestate de părțile terți, determinate ca directe.

ASP a mers pe calea determinării normei de timp prin metoda cronometrării proceselor și aprobării interne a acestor norme în forma de fișă tehnologică la fiecare serviciu prestat. La determinarea normelor de timp au fost respectate prevederile Hotărârii Guvernului nr.98 din 04.02.2013 *pentru aprobarea Regulamentului privind modul de organizare a normării muncii în ramurile economiei naționale*.

Pentru verificarea corespunderii acestor norme condițiilor reale de prestare a serviciilor, în proiectul Metodologiei a fost inclus pct. 23, care are menirea prevenirii includerii în calculul tarifului a unor norme de timp exagerate. În cazul identificării unei variații a normei totale de timp pentru prestarea tuturor serviciilor peste

valoarea balanței anuale de timp, cu peste 10%, norma de timp se supune unei verificări și se ajustează, după caz, în modul corespunzător.

Costurile indirecte și cheltuielile ale activității operaționale se determină în baza costurilor/cheltuielilor efective ale anului precedent, cu unele ajustări ce țin de contextul macroeconomic pe țară (indicele prețurilor de consum, cursul valutar, etc.).

Costurile indirecte și cheltuielile activității operaționale pot fi atribuite unui anumit serviciu, doar după calcule intermediare de repartizare (în baza unor indici de repartizare). Modalitatea de calculare a acestor indici și etapele de repartizare a consumurilor indirecte în cost sunt stabilite în Normele interne privind modul de calculare a costului serviciului public, care au fost elaborate în baza Standardelor Naționale de Contabilitate, Indicațiilor metodice privind contabilitatea costurilor de producție și calculația costului produselor și serviciilor aprobate prin Ordinul Ministrului Finanțelor nr.118 din 6 august 2013 și Politicilor contabile. În cazul modificărilor documentelor sus nominalizate va fi necesară actualizarea prezentei Hotărâri de Guvern. În scopul transparenței maxime a acestui proces a fost inclusă prevederea aprobării normelor de către Consiliului ASP.

Capitolul V. Stabilirea opțiunilor serviciilor – descrie opțiunile de prestare a serviciilor ASP (*de bază, urgență și predilectă*), condiționate de termenele solicitate de beneficiari și preferințele acestora. Opțiunea de urgență și predilectă se manifestă printr-un tarif majorat, deoarece executarea comenzii prevede mobilizarea efortului prestatorului în funcție de preferințele solicitantului.

Stabilirea tarifelor majorate pentru opțiunile de urgență și predilectă este condiționată de necesitatea acoperirii costurilor ce țin de prestarea serviciilor sub cost (la un șir de servicii sociale nu au fost majorate tarifele de bază, necătând la faptul majorării esențiale a costurilor), cu titlu gratuit sau cu un tarif redus.

Capitolul VI – Modul de aprobare, aplicare și ajustare a tarifelor – descrie condițiile și termenele de ajustare a tarifelor, modul de aprobare a acestora.

Nomenclatorul serviciilor de bază prestate de către ASP și tarifele acestora se aprobă de Guvern.

ASP prestează un șir de servicii conexe prestării serviciilor de bază, inclusiv prestate în condițiile piețelor concurențiale. Pentru aceste servicii se propune calcularea tarifelor în conformitate cu Metodologia, cu aprobarea ulterioară a acestora prin ordinul directorului ASP.

Proiectul prevede că tarifele pentru serviciile prestate de către ASP vor fi reevaluate cel puțin odată în an, în scopul monitorizării eficacității economice a serviciilor prestate.

Nomenclatorul serviciilor de bază prestate de către Agenția Servicii Publice și tarifele acestora, prezentat în anexa nr.2 la prezenta hotărâre, este structurat în 8 capitole (după domenii de prestare a serviciilor), după cum urmează:

- 1) servicii din domeniul înregistrării și evidenței populației;
- 2) servicii din domeniul înregistrării și licențierii unităților de drept;
- 3) servicii din domeniul examinării și documentării conducătorilor de

vehicule;

- 4) servicii din domeniul înmatriculării vehiculelor;
- 5) servicii din domeniul cadastrului;
- 6) servicii informaționale;
- 7) servicii din domeniul elaborării și confecționării produselor;
- 8) servicii de terminologie și lingvistică.

Nomenclatorul serviciilor de bază prestate de către Agenția Servicii Publice și tarifele acestora conține denumirea serviciilor, termene de prestare ale acestora (*de bază și de urgență*), tarife calculate în baza Metodologiei de calculare a tarifelor pentru serviciile prestate de către Agenția Servicii Publice. Este de menționat, că lista serviciilor prestate de către ASP a fost revizuită și optimizată, iar termenele de prestare a serviciilor și modul de calculare a acestora au fost unificate pentru toate tipurile de servicii prestate. Astfel, termen de prestare a serviciului pot fi stabilit în zile sau ore lucrătoare, iar la calcularea termenelor se va ține cont de următoarele reguli:

- a) prima zi a termenului se va considera ziua următoare celei de depunere a cererii;
- b) ziua ridicării documentului se va considera ultima zi a termenului solicitării;
- c) termenul ”în ziua adresării” presupune acordarea serviciului în termen de la 1 oră până la 8 ore, conform regulilor interne ale subdiviziunii structurale a ASP - prestatorului serviciului, aprobate în cadrul ASP. Recepționarea cererilor pentru serviciile prestate în ziua adresării, se efectuează în prima jumătate a zilei.

Este de menționat faptul că actualmente toate plățile pentru înregistrarea și licențierea unităților de drept sunt stabilite prin acte legislative. Totodată, ASP consideră oportun ca tarifele la toate serviciile prestate, inclusiv în domeniul înregistrării și licențierii unităților de drept, să fie aprobate de Guvern. Din acest motiv proiectul Nomenclatorului conține capitolul 2 ”Servicii din domeniul înregistrării și licențierii unităților de drept” care va fi completat cu lista serviciilor revizuită și tarifele calculate conform Metodologiei noi, numai după operarea modificărilor și completărilor respective în actele legislative.

Pentru serviciile conexe ale ASP, inclusiv *prestate în condițiile piețelor concurențiale* (pondera veniului obținut din prestarea serviciilor conexe constituie cca 6% din veniul total al ASP), se propune ca tarifele să fie calculate în conformitate cu Metodologia de calculare a tarifelor pentru serviciile prestate de către Agenția Servicii Publice, aprobată prin prezenta hotărâre a Guvernului, iar aprobarea tarifelor să fie efectuată prin ordinul directorului ASP. Categoriile serviciilor pentru care tarifele se aprobă de către ASP, prezentate în anexa nr.3 la proiectul hotărârii Guvernului, includ:

- a) lucrări cadastrale;

- b) evaluarea individuală a bunurilor imobile;
- c) cercetări tehnico-științifice;
- d) expedierea corespondenței speciale și a pachetelor de valoare;
- e) livrarea documentelor eliberate de către Agenția Servicii Publice la adresa de destinație a solicitantului;
- f) servicii electronice;
- g) alte servicii conexe prestării serviciilor de bază (*testarea nivelului de pregătire pentru examinarea la proba teoretică, conducere de probă în condiții de trafic, legalizarea copiilor de pe documente și a extraselor, etc.*).

În scopul asigurării integrității actului normativ promovat, se propune completarea acestuia cu categoriile serviciilor ASP prestate cu înlesniri, care sunt prezentate în anexa nr.4 la proiectul hotărârii Guvernului.

Este de menționat faptul că au fost revizuite nu numai lista beneficiarilor de înlesniri la prestarea serviciilor ASP, dar și sursa de acoperire a cheltuielilor suportate de ASP la prestarea serviciilor la un tarif redus sau cu titlu gratuit.

Se propune ca acoperirea costurilor ce țin de prestarea serviciilor cu înlesniri să fie efectuată din contul veniturilor ASP obținute din prestarea serviciilor conform opțiunii de urgență și predilectă. La momentul actual cheltuielile ASP pentru (1) eliberarea primului buletin de identitate cetățenilor Republicii Moldova domiciliați în localitățile din stînga Nistrului și în municipiul Bender, (2) eliberarea buletinului de identitate în schimbul pașapoartelor de tip sovietic (modelul anului 1974), (3) prestarea serviciilor persoanelor imobilizate la preschimbarea pașapoartelor de tip sovietic prin intermediul oficiilor mobile, precum și (4) înregistrarea dreptului de proprietate în temeiul certificatului de moștenire pentru bunuri imobile amplasate în sate (comune), sunt finanțate din bugetul de stat. Pentru anul 2019 alocațiile din bugetul de stat în acest sens au constituit 3,6 mil. lei.

Proiectul hotărârii prevede implementare treptată a Nomenclatorului serviciilor de bază prestate de către Agenția Servicii Publice și tarifelor acestora, în termen de 6 luni de la publicarea actului normativ în Monitorul Oficial al Republicii Moldova. Perioada de timp rezervată pentru implementare a nomenclatorului este condiționată de complexitatea modificărilor ce trebuie a fi realizate în un număr mare de sisteme informaționale, inclusiv prin achiziționarea serviciilor IT la părțile terțe, și anume:

- SIA „Oficiu Web”;
- SIA “Înregistrarea corpului de conducători auto” Subsistemul “Evidența și eliberarea permiselor de conducere”;
- SIA “Înregistrarea corpului de conducători auto” Subsistemul “Evidența susținerii examenelor”;
- SSI „Business Cad”;
- SSI „Comanda prin Internet”;

- SIA „Înmatricularea transportului” Subsistemul „Subdiviziunea (biroul) de examinare și evidență a mijloacelor de transport”;
- SIA „Înmatricularea transportului” Subsistemul „Evidența numerelor de înmatriculare”;
- SI „Registrul identificărilor mijloacelor de transport”;
- SIA „Sistemul național de pașapoarte” Subsistemul „Biroul de evidență și documentare a populației”;
- SIA „e-Servicii Stare Civilă” (SIA „e-Cerere”);
- SIA „Subdiviziunea teritorială stare civilă”;
- SIA „Registrul de stat al populației” Subsistemul "Acte Stare Civilă".

5. Fundamentarea economico-financiară

Promovarea și ulterioara implementare a proiectului hotărârii Guvernului „Cu privire la serviciile prestate de către Agenția Servicii Publice” nu necesită cheltuieli suplimentare din bugetul de stat.

Aprobarea proiectului prenotat reprezintă una din componentele centrale ale reformei serviciilor publice și vine să asigure o abordare coordonată și unificată față de îmbunătățirea serviciilor, asigurând un mecanism deschis și transparent în stabilirea tarifelor rezonabile pentru serviciile prestate de către ASP.

Impactul economic și social al proiectului este descris în analiza impactului de reglementare.

6. Modul de incorporare a proiectului în sistemul actelor normative în vigoare

Adoptarea prezentului proiect de hotărâre a Guvernului va atrage modificarea următoarelor hotărâri ale Guvernului:

1. La anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr.724/2006 cu privire la veniturile colectate ale organizațiilor subordonate Academiei de Științe a Moldovei, se propune excluderea serviciilor prestate de către ASP (ce țin de serviciile de terminologie și lingvistică).

2. La Regulamentul privind acordarea de garanții sociale donatorilor voluntari permanenți de sânge și/sau componente sanguine, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 970/2010, se propune de exclus prevederile ce țin de eliberarea gratuită a buletinului de identitate donatorilor voluntari permanenți de sânge și/sau componente sanguine, cu transferarea acestor prevederi în prezenta hotărâre a Guvernului (Anexa nr.4, pct.1.2, litera f)).

3. Din Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.125/2013 pentru aprobarea Regulamentului privind eliberarea actelor de identitate și evidența locuitorilor Republicii Moldova se propune de exclus prevederile ce stabilesc sursa de acoperire a cheltuielilor suportate de ASP la prestarea serviciilor în cazul schimbării, în condițiile legii, a denumirii sau a rangului localităților și străzilor, al renumerotării imobilelor sau rearondării acestora, al înființării localităților sau străzilor. Considerăm că lista serviciilor ASP prestate în mod gratuit, în cazul menționat

(preschimbarea actelor de identitate, efectuarea modificărilor sau a completărilor în actele de identitate, în actul de constituire al persoanei juridice, operarea modificărilor în resursele informaționale deținute de ASP), precum și sursa de acoperire a cheltuielilor pentru acestea, urmează să fie stabilite prin decizia autorității publice locale, coordonată, în prealabil, cu ASP, în temeiul prevederilor Legii nr. 151/2017 cu privire la sistemul de adrese.

4. Din Hotărârea Guvernului nr. 210/2014 cu privire la acordarea înlesnirilor la eliberarea actelor de identitate se propune excluderea anexei nr. 1 și a punctelor 2 și 3, în legătură cu transferarea prevederilor ce țin de înlesnirile la eliberarea actelor de identitate, în prezenta hotărâre.

În legătură cu aprobarea noului Nomenclator al serviciilor prestate de către ASP, se propune abrogarea următoarelor hotărâri ale Guvernului:

1. Hotărârea Guvernului nr.770/2007 pentru aprobarea tarifelor la serviciile prestate de Întreprinderea de Stat "Cadastru" și filialele acesteia.

2. Hotărârea Guvernului nr.738/2008 pentru aprobarea Nomenclatorului și tarifelor la serviciile prestate de către Serviciul Stare Civilă și oficiile stare civilă, precum și a Regulamentului cu privire la modul de formare și direcțiile de utilizare a mijloacelor speciale.

În urma analizei, revizuirii și actualizării listei beneficiarilor de înlesniri la prestarea serviciilor ASP, se propune sistarea serviciilor de eliberare, în mod gratuit, a buletinului de identitate a persoanelor care au suferit de pe urma inundațiilor din vara anului 2010, precum și de preschimbare, în mod gratuit, a fișelor de însoțire la buletin de identitate al cetățeanului Republicii Moldova, în care au fost aplicate ștampile "ALEGERI 05.04.09" și/sau "29.07.2009 ALEGERI". În acest context în proiectul hotărârii Guvernului au fost incluse prevederile privind abrogarea Hotărârii Guvernului nr.926/2010 cu privire la asigurarea cu buletin de identitate a persoanelor care au suferit de pe urma inundațiilor din vara anului 2010 și a Dispoziției Guvernului nr. 63-d din 16.07.2009.

7. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, pe pagina web oficială a Cancelariei de Stat (<https://cancelaria.gov.md/>), secțiunea – „Transparența decizională”, a fost asigurată plasarea proiectului, împreună cu nota informativă.

Proiectul urmează a fi supus expertizei juridice și expertizei anticorupție și nu cade sub incidența altor expertize necesare de a fi efectuate în condițiile Legii nr.100/2017 cu privire la actele normative.

Secretar general al Guvernului /semnat electronic/ Liliana IACONI