

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

H O T Ă R Ă R E nr. _____

din _____

Chișinău

cu privire la aprobarea Regulamentului privind condițiile și procedura de acordare a subvențiilor în avans pentru proiectele investiționale de îmbunătățiri funciare întru implementarea Programului de îmbunătățiri funciare în scopul asigurării managementului durabil al resurselor de sol pentru anii 2021-2025

În conformitate cu prevederile art. 8 din Codul funciar nr. 828/1991 (republicat în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2001, nr. 107, art. 817), pct. 2 din Programul de îmbunătățiri funciare în scopul asigurării managementului durabil al resurselor de sol pentru anii 2021-2025, în vederea realizării obiectivelor strategice de dezvoltare a sectorului agroindustrial stipulate în Strategia națională de dezvoltare agricolă și rurală pentru anii 2014-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 409/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 152, art. 451), cu modificările și completările ulterioare:

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind condițiile și procedura de acordare a subvențiilor în avans pentru proiectele investiționale de îmbunătățiri funciare întru implementarea Programului de îmbunătățiri funciare în scopul asigurării managementului durabil al resurselor de sol pentru anii 2021-2025 (se anexează).

2. Alocarea anuală a mijloacelor financiare pentru finanțarea proiectelor investiționale de îmbunătățiri funciare din Programul de îmbunătățiri funciare în scopul asigurării managementului durabil al resurselor de sol pentru anii 2021-2025 se vor realiza în conformitate cu bugetul planificat în Planul de acțiuni de realizare a acestora.

3. În caz de nevalorificare a resurselor financiare planificate pentru finanțarea proiectelor investiționale de îmbunătățiri funciare până la 1 octombrie a anului în derulare, acestea vor fi utilizate în conformitate cu Regulamentul privind condițiile, ordinea și procedura de acordare a mijloacelor Fondului Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 455/2017.

4. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului.

5. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării.

PRIM-MINISTRU

Ion CHICU

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor

Serghei Pușcuța

Ministrul agriculturii, dezvoltării

regionale și mediului

Ion Perju

REGULAMENT

privind condițiile și procedura de acordare a subvențiilor în avans pentru proiectele investiționale de îmbunătățiri funciare întru implementarea Programului de îmbunătățiri funciare în scopul asigurării managementului durabil al resurselor de sol pentru anii 2021-2025

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește măsurile, condițiile și procedurile de acordare a subvențiilor în avans pentru:

- 1) activitățile ce țin de prevenirea și combaterea eroziunii solului (eoliene și hidrice), pe terenuri agricole afectate de eroziune de suprafață și în adâncime;
- 2) activitățile ce țin de ameliorarea chimică a solurilor, pe terenuri agricole cu soluri salinizate-solonetizate (semihidromorfe și hidromorfe);
- 3) activități ce țin de conservare și sporire a fertilității solurilor terenurilor agricole.

2. Prin alocarea mijloacelor financiare din Programul de îmbunătățiri funciare în scopul asigurării managementului durabil al resurselor de sol pentru anii 2021-2025 se urmărește atingerea obiectivelor, stipulate în Planul de acțiuni privind implementarea Programului de îmbunătățiri funciare în scopul asigurării managementului durabil al resurselor de sol pentru anii 2021-2023, care sunt:

- 1) prevenirea și combaterea eroziunii solului (eoliene și hidrice), pe terenuri agricole afectate de eroziune de suprafață și în adâncime;
- 2) ameliorarea chimică a solurilor, pe terenuri agricole cu soluri salinizate-solonetizate (semihidromorfe și hidromorfe);
- 3) conservarea și sporire a fertilității solurilor.

3. În sensul prezentului Regulament se utilizează noțiunile definite în Legea nr.276/2016 cu privire la principiile de subvenționare în dezvoltarea agriculturii și mediului rural, precum și următoarele noțiuni:

solicitant - persoană juridică sau fizică înregistrată în modul stabilit sau unitate administrativ-teritorială de nivelul întâi, care deține teren în proprietate, posesie sau folosință;

cofinanțare - asigurare din partea solicitantului a surselor proprii (costuri eligibile și neeligibile) necesare realizării proiectelor de dezvoltare rurală și accesarea subvenției în avans. Cofinanțarea poate fi asigurată prin: mijloace bănești proprii, credite bancare, împrumuturi, garanții bancare, credite tehnice, însoțite de garanții bancare, inclusiv mijloace financiare provenite din partea donatorilor;

cont unic trezorerial - cont de decontare al Ministerului Finanțelor, deschis în sistemul de evidență contabilă al Băncii Naționale a Moldovei, ale cărui mijloace pot fi plasate într-un cont bancar sau în mai multe considerate ca un tot întreg, și destinat gestionării mijloacelor bugetelor componente ale bugetului public național;

proiect investițional - un document de bază în care se descrie necesitatea efectuării investițiilor, unde se descriu principalele caracteristici ale proiectului și previziunea financiară a acestuia.

subvenție în avans - sprijin financiar nerambursabil și neimpozabil acordat în avans din mijloacelor financiare pentru finanțarea proiectelor investiționale de îmbunătățiri funciare din Programul de îmbunătățiri funciare în scopul asigurării managementului durabil al resurselor de sol pentru anii 2021-2025.

îmbunătățiri funciare – ansamblu de lucrări tehnice de amenajare și ameliorare, al căror efect se menține pe o perioadă lungă în circuitul de utilizare, urmărind să pună în valoare solurile neproductive sau să sporească productivitatea unor soluri slab productive;

protecția solului – sistem de măsuri juridice, organizatorice, economice, tehnologice și de altă natură prin care se urmărește utilizarea rațională a solurilor, cu luarea în considerare a pretabilității acestora, și evitarea acțiunilor care conduc la deteriorarea și degradarea acestora;

fertilitatea solului – totalitatea însușirilor fizice, chimice și biologice ale solului care asigură plantele, pe tot parcursul perioadei de vegetație, cu elemente nutritive, apă și aer de care au nevoie pentru creșterea și dezvoltarea lor în condițiile satisfacerii și ale celorlalți factori de vegetație (factorii de mediu – căldură, lumină etc.);

degradarea solului – proces pedologic generat de acțiunea factorilor naturali și antropici cu impact negativ asupra funcțiilor solului, care conduce la micșorarea fertilității acestuia;

soluri degradate – soluri care și-au pierdut total sau parțial capacitatea de producție sub acțiunea factorilor naturali și antropici.

perimetru de ameliorare – toate terenurile degradate din cadrul perimetrului delimitat, indiferent de titularul dreptului de proprietate, a căror punere în valoare este necesară din punctul de vedere al protecției solului, al regimului apelor, al îmbunătățirii condițiilor de mediu și al diversității biologice;

instituție implementatoare – structură organizațională care este împuternicită să asigure implementarea politicilor statului în domeniul îmbunătățirilor funciare, protecției, conservării și sporirii fertilității solurilor.

4.Prevederile prezentului Regulament se aplică pentru proiectele evaluate și selectate în perioada 2021-2023.

Capitolul II

MĂSURI DE SPRIJIN FINANCIAR ȘI CONDIȚII DE ACORDARE A SUBVENȚIILOR ÎN AVANS

5.Prevederile prezentului Regulament se extind asupra proiectelor investiționale de îmbunătățiri funciare ce cuprind activități întru atingerea obiectivelor Planului de acțiuni privind implementarea Programului de îmbunătățiri funciare în scopul asigurării managementului durabil al resurselor de sol pentru anii 2021-2023.

Măsura nr.1. Aplicarea măsurilor pentru prevenirea și combaterea eroziunii solului

6.*Domeniul de acțiune*: Se propune ca sprijinul, subvenția în avans în cadrul prezentei

măsuri să fie acordată pentru cofinanțarea proiectelor investiționale de implementare a măsurilor, activităților ce țin de prevenirea și combaterea eroziunii solului (eoliene și hidrice), pe terenuri agricole afectate de eroziune de suprafață și în adâncime, cum ar fi:

- a) Proiecte ce cuprind măsuri, lucrări hidrotehnice și fitoameliorative pe terenurile afectate de ravene.

7. Subvenția în avans se acordă în următoarele condiții:

- 1) solicitantul este persoană juridică/fizică sau unitate administrativ-teritorială de nivelul întâi, care deține teren în proprietate, posesie sau folosință înregistrat în modul stabilit în registrele de publicitate, pe care urmează a fi implementat proiectul investițional;
- 2) proiectul se implementează într-o unitate administrativ-teritorială de nivelul întâi;
- 3) proiectul este avizat pozitiv de o instituție de cercetări de profil, are un deviz de cheltuieli, alte documente confirmative prevăzute de legislație;
- 4) costul total al proiectului eligibil nu depășește suma de 1000000 de lei;
- 5) perioada de implementare a proiectului nu depășește 24 de luni;
- 6) contribuția financiară a solicitantului reprezintă cel puțin 20% din costul total al proiectului investițional;
- 7) solicitantul aplică cu un singur proiect pentru măsura respectivă pe parcursul perioadei de implementare conform prezentului Regulament;
- 8) se asigură durabilitatea proiectului subvenționat pe parcursul a 10 ani după darea în exploatare a obiectului;
- 9) solicitantul deține actele permise necesare pentru efectuarea investiției și respectă cerințele specifice de mediu asociate investiției;
- 10) la etapa implementării, proiectul investițional nu constituie obiect de finanțare nerambursabilă în cadrul altor programe finanțate din bugetul de stat sau din sursele partenerilor de dezvoltare.

8. Dosarul de aplicare pentru obținerea subvențiilor în avans include următoarele documente:

- 1) cererea de solicitare a subvenției în avans;
- 2) proiectul elaborat pentru o perioadă de 5 ani, care să demonstreze fezabilitatea proiectului investițional;
- 3) declarația pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor și a documentelor prezentate;
- 4) declarația cu privire la conflictul de interese;
- 5) dovada capacității de cofinanțare în proporție de cel puțin 20% din valoarea proiectului investițional (pentru persoane fizice și juridice);
- 6) copia avizului la proiectul investițional emis de către o instituție de cercetare de profil;
- 7) în cazul implicării bunurilor, inclusiv terenuri ce reprezintă proprietate publică copia deciziei consiliului local privind:
 - a) aprobarea proiectului investițional;
 - b) dovada capacității de cofinanțare în proporție de cel puțin 20% din valoarea proiectului investițional;
 - c) împuternicirea primarului sau a persoanei în modul stabilit, pentru a depune cererea de proiect investițional, cu dreptul de a semna contractul de acordare a subvenției în avans și alte acte necesare;
- 8) documentația de proiect și devizul de cheltuieli elaborat pentru investiția solicitată;
- 9) copia actelor permise necesare pentru efectuarea investiției, obținute în conformitate cu prevederile Legii nr.163/2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție, Legii nr.851/1996 privind expertiza ecologică și Legii nr.86/2014 privind evaluarea impactului asupra mediului;

9. La finalizarea implementării proiectului, solicitantul asigură prezentarea următoarelor documente:

- 1) copia procesului-verbal de executare a lucrărilor, cu anexarea devizului de cheltuieli descifrat pentru materialele utilizate, serviciile de montare și instalare;

2) copia procesului-verbal de recepție la finalizarea lucrărilor, precum și a procesului-verbal de recepție finală, însoțite de decizia/acordul/avizul eliberat de autoritatea competentă în domeniul mediului și resurselor naturale;

3) actele primare contabile (copiile facturilor fiscale/declarațiilor vamale, invoice-urilor) sau alte instrumente de plată admise pe teritoriul Republicii Moldova care nu contravin cadrului legal.

Măsura nr.2. Aplicarea măsurilor de ameliorarea a solurilor

10. *Domeniul de acțiune:* Se propune ca sprijinul, subvenția în avans în cadrul prezentei măsuri să fie acordată pentru cofinanțarea proiectelor investiționale de implementare a măsurilor, activităților ce țin de ameliorarea chimică a solurilor, pe terenuri agricole cu soluri salinizate-solonețizate (semihidromorfe și hidromorfe), cum ar fi:

a) Proiecte ce conțin măsuri, lucrări de ameliorare a solurilor saraturate (alcalice);

11. Subvenția în avans se acordă în următoarele condiții:

1) solicitantul este persoană juridică/fizică sau unitate administrativ-teritorială de nivelul întâi, care deține teren în proprietate, posesie sau folosință înregistrat în modul stabilit în registrele de publicitate, pe care urmează a fi implementat proiectul investițional;

2) proiectul se implementează într-o unitate administrativ-teritorială de nivelul întâi;

3) proiectul este avizat pozitiv de o instituție de cercetări de profil, are un deviz de cheltuieli, alte documente confirmative prevăzute de legislație;

4) costul total al proiectului eligibil nu depășește suma de 1000000 de lei;

5) perioada de implementare a proiectului nu depășește 24 de luni;

6) contribuția financiară a solicitantului reprezintă cel puțin 20% din costul total al proiectului investițional;

7) solicitantul aplică cu un singur proiect pentru măsura respectivă pe parcursul perioadei de implementare conform prezentului Regulament;

8) se asigură durabilitatea proiectului subvenționat pe parcursul a 5 ani după darea în exploatare a obiectului;

9) solicitantul deține avizele și autorizațiile necesare pentru efectuarea investiției și respectă cerințele specifice de mediu asociate investiției;

10) la etapa implementării, proiectul investițional nu constituie obiect de finanțare nerambursabilă în cadrul altor programe finanțate din bugetul de stat sau din sursele partenerilor de dezvoltare.

12. Dosarul de aplicare pentru obținerea subvențiilor în avans include următoarele documente:

1) cererea de solicitare a subvenției în avans;

2) proiectul elaborat pentru o perioadă de 5 ani, care să demonstreze fezabilitatea proiectului investițional;

3) copia avizului la proiectul investițional emis de către o instituție de cercetare de profil;

4) declarația pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor și a documentelor prezentate;

5) declarația cu privire la conflictul de interese;

6) în cazul implicării bunurilor, inclusiv terenuri ce reprezintă proprietate publică, copia deciziei consiliului local privind,:

a) aprobarea proiectului investițional;

b) dovada capacității de cofinanțare în proporție de cel puțin 20% din valoarea proiectului investițional;

c) împuternicirea primarului sau a persoanei responsabile în modul stabilit, pentru a depune cererea de proiect investițional, cu dreptul de a semna contractul de acordare a subvenției în avans și alte acte necesare;

7) documentația de proiect și devizul de cheltuieli elaborat pentru investiția solicitată;

8) copia actelor permise necesare pentru efectuarea investiției, obținute în conformitate cu prevederile Legii nr.163/2010 privind autorizarea executării lucrărilor de construcție, Legii nr.851/1996 privind expertiza ecologică și Legii nr.86/2014 privind evaluarea impactului asupra mediului;

13. La finalizarea implementării proiectului, solicitantul asigură prezentarea următoarelor documente:

1) copia procesului-verbal de executare a lucrărilor, cu anexarea devizului de cheltuieli descifrat pentru materialele utilizate, serviciile de montare și instalare;

2) copia procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, precum și a procesului-verbal de recepție finală, însoțite de decizia/acordul/avizul eliberat de autoritatea competentă în domeniul mediului și resurselor naturale;

3) actele primare contabile (copiile facturilor fiscale/declarațiilor vamale, invoice-urilor) sau alte instrumente de plată admise pe teritoriul Republicii Moldova;

Măsura nr.3. Aplicarea măsurilor de conservare și sporire a fertilității solurilor

14. *Domeniul de acțiune:* Se propune ca sprijinul, subvenția în avans în cadrul prezentei măsuri să fie acordată pentru cofinanțarea proiectelor investitoriale de implementare a măsurilor, activităților ce țin de conservare și sporire a fertilității solurilor terenurilor agricole, cum ar fi:

a) Proiecte ce conțin măsuri, lucrări de protecție a solului în cadrul practicilor agricole.

15. Subvenția în avans este acordată persoanelor juridice/fizice sau unităților administrativ-teritorială de nivelul întâi, care dețin teren în proprietate, posesie sau folosință înregistrat în modul stabilit în registrele de publicitate, pe care urmează să aplice măsuri de conservare și sporire a fertilității solurilor terenurilor agricole conform proiectului investițional.

16. Subvenția în avans se acordă în următoarele condiții:

1) proiectul se implementează într-o unitate administrativ-teritorială de nivelul întâi;

2) proiectul este avizat pozitiv de o instituție de cercetări de profil, are un deviz de cheltuieli, alte documente confirmative prevăzute de legislație;

3) perioada de implementare a proiectului nu depășește 24 de luni;

4) costul total al proiectului eligibil nu depășește suma de 1000000 de lei;

5) contribuția financiară a beneficiarului de subvenție reprezintă cel puțin 20% din costul total al proiectului investițional;

6) ca urmare a realizării proiectului, beneficiarul se angajează să respecte toate standardele naționale relevante privind protecția mediului, reglementările ce țin de efectuarea lucrărilor de îmbunătățiri funciare, protecție, conservare și sporire a fertilității solurilor

7) la momentul depunerii cererii de solicitare a subvenției în avans, beneficiarul nu are restante la achitarea impozitelor și taxelor față de bugetul public național;

8) beneficiarul deține documente ce atestă competențele profesionale relevante în domeniul pentru care solicită sprijin financiar, sau dispune de un contract de colaborare cu instituțiile de cercetări de profil, pe perioadă implementării proiectului;

9) beneficiarul este deținător legal al bunurilor imobile (terenuri) pentru care se realizează investiția. Pentru bunurile deținute în folosință/comodat, termenul va fi de cel puțin 7 ani, calculat începând cu anul depunerii cererii de solicitare a subvenției în avans;

10) în cazul proprietăților private deținute, acestea trebuie să fie lipsite de orice obligații sau garanții financiare față de stat sau terți, cu excepția cazului în care datoria reprezintă un împrumut destinat exclusiv finanțării investiției;

11) se consideră eligibile pentru sprijin numai costurile (cheltuielile) suportate după încheierea contractului de acordare a subvenției în avans dintre beneficiar și Agenție;

12) beneficiarul de subvenții se obligă să asigure menținerea funcționalității obiectului investiției și să păstreze toate evidențele contabile în decurs de 5 ani de la data dării în exploatare a obiectului/sau pe perioada rotației depline a culturilor în asolament, în cazul

cînd perioada respectivă este mai mare de 5 ani de la data dării în exploatare a obiectului.

13) la etapa implementării, proiectul investițional nu constituie obiect de finanțare nerambursabilă în cadrul altor programe finanțate din bugetul de stat sau din sursele partenerilor de dezvoltare.

17. Dosarul de aplicare pentru obținerea subvențiilor în avans include următoarele documente:

- 1) cererea de solicitare a subvenției în avans;
- 2) planul de afaceri elaborat pentru o perioadă de 5 ani, sau pe perioada rotației depline a culturilor în asolament, în cazul cînd perioada respectivă este mai mare de 5 ani de la data dării în exploatare a obiectului, care să demonstreze fezabilitatea proiectului investițional;
- 3) declarația pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor și a documentelor prezentate;
- 4) copia extrasului din Registrul persoanelor juridice, iar în cazul gospodăriilor țărănești (de fermieri), copia certificatului de înregistrare, cu anexarea declarației de constituire;
- 5) beneficiarul deține documente ce atestă competențele profesionale relevante în domeniul pentru care solicită sprijin financiar, sau dispune de un contract de colaborare cu instituțiile de cercetări de profil, pe perioadă implementării proiectului;
- 6) documente justificative care demonstrează disponibilitatea cofinanțării a cel puțin 20% din valoarea costurilor eligibile ale proiectului investițional la momentul depunerii cererii de solicitare a sprijinului financiar;
- 7) copia actelor ce atestă dreptul de proprietate/posesie/folosință a bunurilor imobile pentru care se efectuează investiția.

18. La finalizarea implementării proiectului, solicitantul asigură prezentarea următoarelor documente:

- 4) copia procesului-verbal de executare a lucrărilor, cu anexarea devizului de cheltuieli descifrat pentru materialele utilizate, serviciile de montare și instalare;
- 5) copia procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, precum și a procesului-verbal de recepție finală, însoțite de decizia/acordul/avizul eliberat de autoritatea competentă în domeniul mediului și resurselor naturale;
- 6) actele primare contabile (copiile facturilor fiscale/declarațiilor vamale, invoice-urilor) sau alte instrumente de plată admise pe teritoriul Republicii Moldova;

Capitolul III **COSTURILE ȘI BUNURILE NEELIGIBILE**

19. Nu sînt eligibile pentru subvenționare următoarele costuri și bunuri la solicitarea subvenției în avans:

- 1) achiziționarea de bunuri de la persoane/întreprinderi afiliate;
- 2) achiziționarea de bunuri second-hand;
- 3) taxa pe valoarea adăugată;
- 4) comisioanele bancare, costurile garanțiilor bancare și cheltuielile similare;
- 5) costurile de schimb valutar, taxele și pierderile ocazionate de schimburile valutare;
- 6) procurarea de bunuri imobile;
- 7) instruirea/șef montaj;
- 8) serviciile de transport și cheltuielile vamale;
- 9) achitățile efectuate în cadrul operațiunilor de schimb al mărfurilor (barterul), al operațiunii de compensare și al contractelor de cesiune, precum și prin intermediul întreprinderilor înregistrate în zonele off-shore;
- 10) operațiuni de întreținere curentă, costuri de amortizare și închiriere;
- 11) costuri operaționale (salarii, obligații de asigurare și cheltuieli de funcționare);
- 12) costuri pentru obținerea actelor permisive;
- 13) costuri pentru elaborarea documentației de proiect de valorificare a investiției, de

expertiză ecologică, de avize;

14) costurile (cheltuielile) suportate pînă la încheierea contractului de acordare a subvenției în avans dintre beneficiar și Agenție.

Capitolul IV

CONDIȚII FINANCIARE

20. Subvenția în avans se acordă în baza contractului de acordare a subvenției în avans, semnat între Agenție și beneficiar, după aprobarea proiectului de către Comisia de evaluare și selectare (în continuare - *Comisie*), în două tranșe. Valoarea subvenției constituie 80% din valoarea proiectului eligibil - pentru măsurile nr.1, nr.2 și nr.3.

21. Furnizorii/producătorii de bunuri și/sau servicii eligibile în cadrul proiectului trebuie să fie înregistrați în activitatea de prestare/producere/comercializare a acestora.

22. Beneficiarii selectați pentru semnarea contractului de acordare a subvenției în avans au obligativitatea să achiziționeze utilaje, echipamente și materiale de construcție în condiții de piață, în conformitate cu legislația privind achizițiile publice, respectiv să întocmească un dosar de achiziție care să cuprindă: minimum trei cereri de ofertă și dovada transmiterii acestora, ofertele primite, contractul/contractele cu furnizorul/furnizorii și, după caz, documentul din care să rezulte autorizarea activității de producție/servicii/comerț a furnizorului.

23. Subvenția în avans se transferă în contul unic trezorerial la momentul semnării contractului de acordare a subvenției în avans. Subvenția finală se efectuează la momentul finalizării investiției și dării în exploatare a obiectului pentru investițiile prevăzute la pct.55.

24. Se interzic decontările efectuate de către beneficiar pentru alte bunuri, lucrări sau servicii decît cele acceptate în cadrul proiectului investițional, inclusiv efectuarea lucrărilor pînă la semnarea contractului de finanțare cu Agenția.

Capitolul V

PROCESUL DE RECEPȚIONARE, EVALUARE ȘI ACORDARE A SUBVENȚIILOR ÎN AVANS

Secțiunea 1

Procedura de anunțare a apelului de depunere a cererilor

25. Depunerea dosarelor de solicitare a subvenției în avans are loc în cadrul apelurilor anunțate de către instituția implementatoare, în baza ordinului directorului general.

26. Ordinul privind apelul de depunere a dosarelor include: măsuri care fac obiectul apelului, termenul-limită pentru depunerea dosarelor și alte cerințe.

27. Perioada de aplicare în baza fiecărui apel de depunere a dosarelor nu poate fi mai mică de 60 de zile lucrătoare.

28. Ordinul privind apelul de depunere a dosarelor este publicat pe paginile web ale instituției implementatoare, Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului și Agenției de Intervenții și Plăți pentru Agricultură.

Secțiunea a 2-a

Procedura de depunere a dosarelor de solicitare a subvenției în avans

29. Dosarul de solicitare a subvenției în avans este depus de către solicitant, conform

prezentului Regulament) la secția/serviciul teritorial(ă) a(l) Agenției din aria în care solicitantul își are sediul juridic și în care va efectua investiția.

30. Dosarul de solicitare a subvenției în avans include cererea de solicitare a subvenției în avans, proiectul/planul de afaceri și documentele aferente măsurilor pentru care se planifică a fi efectuată investiția. Dosarul se înregistrează sigilat, șnuruț și paginat, pentru a nu permite separarea/înlocuirea documentelor. Fiecare pagină conține semnătura și ștampila secției/serviciului teritorial(e) a(l) Agenției, iar documentele prezentate în copii sînt contrapuse cu originalul, fiindu-le aplicată ștampila „conform originalului”.

31. La depunerea dosarului de solicitare a subvenției în avans, solicitantul primește confirmarea care atestă recepționarea dosarului de către secția/serviciul teritorial(ă) a(l) Agenției.

32. În termen de 10 zile lucrătoare de la data recepționării dosarelor, secțiile/serviciile teritoriale ale Agenției asigură examinarea dosarelor depuse conform următoarelor etape:

- 1) controlul administrativ al dosarului, care include verificarea completitudinii și veridicității datelor prezentate, prin contrapunere cu bazele de date la care Agenția are acces;
- 2) verificarea fizică, cu deplasarea angajatului secției/serviciului teritorial(e) la locul unde va fi efectuată investiția, pentru a confirma datele din dosar.

33. Dacă în timpul examinării dosarului se constată abateri ce conduc la imposibilitatea examinării preliminare a cererii de solicitare a subvenției în avans, reprezentantul secției/serviciului teritorial(e) întocmește o notificare, care se aduce la cunoștința solicitantului prin adresa poștală și prin adresa electronică, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data depunerii dosarului, în care se indică motivele pentru care cererea respectivă nu poate fi supusă examinării. Solicitantul, va avea la dispoziție 10 zile lucrătoare pentru a se conforma.

34. În cazul în care solicitantul nu se conformează cerințelor din notificare în termenele stabilite, reprezentantul secției/serviciului teritorial(e) întocmește un proces-verbal de constatare a iregularităților conform modelului aprobat prin ordin al directorului Agenției. Solicitantul este informat despre decizia respectivă, prin scrisoare recomandată, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data întocmirii procesului-verbal.

35. Solicitantul poate depune o cerere nouă în cadrul apelului următor în cazul în care nu a întrunit condițiile necesare/a fost declarat neeligibil în cadrul apelului precedent.

36. Procedura detaliată de verificare preliminară a dosarelor este descrisă în manualele de proceduri aprobate de Agenție.

37. În termen de 20 de zile lucrătoare de la data încheierii apelului de depunere a dosarelor, secțiile/serviciile teritoriale ale Agenției transmit dosarele subdiviziunii responsabile de administrarea și aprobarea proiectelor a Agenției, în baza unui act de predare-primire, al cărui model este aprobat prin ordin al directorului Agenției.

38. Modelul cererii de solicitare a subvenției în avans, al proiectului/planului de afaceri, al declarației pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor și a documentelor prezentate și al declarației cu privire la conflictul de interese se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii, dezvoltării regionale și mediului.

Secțiunea a 3-a **Procedura de evaluare preliminară a proiectelor**

39. În termen de 20 de zile lucrătoare, subdiviziunea responsabilă de administrarea și aprobarea proiectelor din cadrul Agenției efectuează un control administrativ, care presupune verificarea corectitudinii și completitudinii datelor din dosarele fizice în comparație cu baza de date a Agenției, cu emiterea unui aviz (pozitiv/negativ) privind evaluarea preliminară a dosarului de solicitare a subvenției în avans.

40. În cazul necesității stabilirii unor concretizări, excluderii unor inexactități, pot fi solicitate informații suplimentare prin emiterea unei notificări, în care se specifică informația ce urmează a fi prezentată. Solicitantul este obligat să se conformeze notificării și să prezinte documentele solicitate în termen de 10 zile lucrătoare. Neconformarea la solicitările înaintate de Agenție duce la imposibilitatea examinării dosarului și declararea acestuia ca fiind

neeligibil.

41. Subdiviziunea responsabilă de administrarea și aprobarea proiectelor din cadrul Agenției transmite Comisiei, în baza unui proces-verbal, dosarele evaluate preliminar cu avize pozitive pentru evaluare finală.

Secțiunea a 4-a

Procedura de evaluare a proiectelor

42. Evaluarea și selectarea finală a proiectelor investiționale care îndeplinesc criteriile de eligibilitate și au fost evaluate pozitiv la evaluarea preliminară de către Agenție se realizează, în termen de 10 zile lucrătoare, de către Comisie, formată din șapte membri - doi reprezentanți ai Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului, un reprezentant - al Ministerului Economiei și Infrastructurii, doi reprezentanți ai instituției implementatoare, un reprezentant al Agenției de Intervenții și plăți în Agricultură și un reprezentant ai I.P. Institutul de Pedologie, Agrochimie și Pedologie a Solului "N. Dîmo". Suplimentar, în procesul de evaluare vor fi atrași reprezentanți ai instituțiilor de cercetări de profil, în funcție de specificul investițiilor.

43. Componența nominală a Comisiei, precum și regulamentul de funcționare a Comisiei se aprobă de către instituția implementatoare.

44. Dosarele de acordare a subvenției în avans se supun evaluării de către Comisie din punctul de vedere al atingerii indicatorilor de performanță, conform obiectivelor proiectului investițional, prin atribuirea punctajului (minimum 70 de puncte și maximum 155 de puncte).

45. Selectarea proiectelor se efectuează în ordinea descrescătoare a punctajului de evaluare în cadrul mijloacelor financiare disponibile și în conformitate cu criteriile stabilite în anexele nr.1

46. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se efectuează în ordinea următoarelor priorități:

- 1) dimensiunea perimetrului de ameliorare cuprins de proiect;
- 2) tipul de degradare a solului;
- 3) numărul beneficiarilor în urma implementării proiectului;
- 4) termenul redus de implementare a proiectului;
- 5) capacitatea de cofinanțare a proiectului;
- 6) deținerea proiectului de organizare a teritoriului elaborat și aprobat conform prevederilor art. 13 al Codului funciar nr. 828/1991

47. În urma evaluării proiectelor, Comisia consemnează rezultatele evaluării într-un proces-verbal, elaborat și semnat în termen de 5 zile lucrătoare de la data organizării procesului de selectare a proiectelor eligibile pentru finanțare.

48. După evaluarea de către Comisie, dosarele selectate în ordine descrescătoare, în limitele fondului disponibil, se transmit Agenției pentru încheierea contractului de acordare a subvențiilor în avans și monitorizarea implementării proiectelor.

49. Dosarele care au acumulat minimum 70 de puncte, dar nu pot fi autorizate din lipsa mijloacelor financiare vor fi reevaluate la următorul apel în baza acelorași reguli ca proiectele prezentate pentru prima dată.

50. Deciziile Comisiei pot fi contestate în condițiile stabilite de Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

Secțiunea a 5-a

Procedura de încheiere a contractului de acordare a subvenției în avans

51. În termen de 60 de zile lucrătoare de la data primirii notificării referitoare la selectarea dosarului de finanțare în condițiile prezentului Regulament, solicitantul trebuie să asigure prezentarea documentelor confirmative privind capacitatea de cofinanțare, ulterior fiind invitat să semneze contractul de acordare a subvenției în avans. Contractul se semnează între Agenție și beneficiar.

52. Drept documente confirmative care dovedesc capacitatea de cofinanțare în proporție de cel puțin 20% din valoarea costurilor eligibile pot servi:

- 1) copii ale contractelor de credit, împrumut încheiate cu instituții bancare și organizații de creditare nebancaară;
- 2) documente confirmative acceptabile (certificate bancare privind existența resurselor financiare proprii, depozite scadente înainte de lansarea proiectului investițional, credite tehnice oferite de antreprenori, însoțite de garanții bancare, extrase din cont care dovedesc suma disponibilă finanțării);
- 3) decizia consiliului local privind disponibilitatea mijloacelor financiare din bugetul local pentru implementarea proiectului investițional.

53. Confirmarea capacității de cofinanțare servește drept bază pentru semnarea contractului de acordare a subvenției în avans. Neprezentarea documentelor ce confirmă capacitatea de cofinanțare indicată în pct.52 în termenele stabilite de prezentul Regulament constituie temei de respingere a cererii de solicitare a subvenției în avans de către Comisie, în baza notificării prezentate de Agenție.

54. Modelul contractului de acordare a subvenției în avans se aprobă prin ordin al directorului general al instituției implementatoare și conține, în mod obligatoriu, clauze cu privire la:

- 1) obiectul și valoarea investiției;
- 2) plăți și asigurarea cofinanțării;
- 3) suma sprijinului acordat și condițiile de debursare a tranșelor;
- 4) data-limită de implementare a proiectului;
- 5) obligațiile beneficiarului, inclusiv de a menține funcționalitatea infrastructurii și de a evita orice modificare substanțială care afectează condițiile infrastructurii, ceea ce poate duce la subminarea obiectivelor sale inițiale, în conformitate cu termenele specificate în prezentul Regulament. În cazul modificării proiectului/planului de afaceri, solicitantul va informa în scris despre modificările operate Agenția, care va transmite dosarul spre reexaminare în cadrul Comisiei;
- 6) dreptul Agenției de a monitoriza respectarea prevederilor contractuale de către beneficiar;
- 7) răspunderea pentru încălcarea condițiilor contractuale, inclusiv cazurile de scutire de răspundere (forță majoră).

Secțiunea a 6-a

Procedura de autorizare a subvenției

55. Procedura de acordare a subvențiilor în avans pentru măsurile de sprijin financiar efectuează în modul următor:

- 1) I tranșă, în mărime de 70% din valoarea subvenției aprobate de Comisie, este oferită beneficiarului în baza cererii de debursare, după semnarea cu Agenția a contractului de acordare a subvenției în avans. Această plată se efectuează după prezentarea documentelor confirmative ce dovedesc deschiderea și transferarea mijloacelor financiare, contribuție proprie, în contul unic trezorerial, în proporție de cel puțin 20% din valoarea proiectului investițional;
- 2) a II-a tranșă, în mărime de 30% din valoarea subvenției aprobate de Comisie, este oferită beneficiarului în baza cererii de debursare. Temei pentru debursare constituie confirmarea cheltuielilor în valoare de 100% din valoarea proiectului investițional, însoțite de documente financiare: actele primare contabile (copiile facturilor/declarațiilor vamale,

invoice-urilor), ordinele de plată, devizul de cheltuieli al lucrărilor efectuate, precum și actul de verificare în teren al Agenției, în care se confirmă cheltuielile suportate de către beneficiar și stadiul operațional al proiectului. În cazul în care, în urma achizițiilor, suma investițiilor este mai mică decât cea estimată la momentul încheierii contractului de acordare a subvenției în avans, tranșa finală constituie diferența dintre suma totală a subvenției și tranșele achitate anterior. Beneficiarul de subvenții este obligat ca după finalizarea proiectului să prezinte documentația financiară necesară: actele primare contabile (copiile facturilor/declarațiilor vamale, invoice-urilor), ordinele de plată, devizul de cheltuieli al lucrărilor efectuate, copia procesului-verbal de recepție la finalizarea lucrărilor, precum și a procesului-verbal de recepție finală, însoțite de acordul de mediu sau de avizul expertizei ecologice de stat, eliberat în modul stabilit, documentația de proiect și devizul de cheltuieli.

56. Durata de implementare a proiectului investițional constituie maximum 24 de luni de la data semnării contractului de acordare a subvenției în avans. Termenul de valabilitate a contractului de acordare a subvenției în avans se stabilește în contract, în funcție de domeniul în care se realizează investiția și perioada de monitorizare postachitare specifică fiecărei submăsură de sprijin.

57. Beneficiarul de subvenții este obligat să implementeze proiectul investițional în strictă conformitate cu termenele stabilite în contractul de acordare a subvenției în avans. În cazul în care termenul este depășit din motive ce nu țin de voința beneficiarului, acesta este obligat să anunțe Agenția printr-o scrisoare, în care să fie consemnate cauzele care au condus la nerespectarea termenului. Totodată, beneficiarul este obligat să prezinte trimestrial un raport de progres, în care să consemneze progresul înregistrat în implementarea proiectului investițional.

58. Refuzul acordării subvenției sau diminuarea sumei acesteia poate fi contestat(ă) în condițiile stabilite de Codul administrativ al Republicii Moldova nr.116/2018.

Secțiunea a 7-a

Procedura de verificare pe teren

59. Pe parcursul perioadei de implementare, Agenția efectuează vizite în teren pentru a monitoriza progresul înregistrat la realizarea proiectului de către beneficiar.

60. În procesul de verificare pe teren a obiectului investițional, la necesitate, Agenția poate atrage în activitatea grupului de lucru și alți experți, care vor presta servicii gratuite.

61. Beneficiarii de subvenții sînt obligați să prezinte Agenției, în termen de 5 zile lucrătoare, informațiile și documentele referitoare la obiectul investiției pentru care a fost acordată subvenția, solicitate în cadrul verificărilor.

62. Temei pentru inițierea procesului de rambursare a subvenției în avans acordate și rezoluția contractului de acordare a subvenției în avans constituie:

- 1) retragerea sau anularea deciziei Comisiei privind selectarea proiectului investițional;
- 2) utilizarea subvenției în avans în alte scopuri decât cele pentru care a fost acordată;
- 3) modificarea proiectului/planului de afaceri fără notificarea și acordul prealabil al Agenției;
- 4) refuzul de a prezenta informațiile sau documentele solicitate de Agenție în cadrul verificărilor pe teren.

63. Activitățile de monitorizare postachitare a subvențiilor în avans sînt efectuate în corespundere cu procedurile și principiile aplicabile pentru toți beneficiarii de subvenții din Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural, conform manualelor de proceduri aprobate prin ordin al directorului Agenției. Termenul de monitorizare postachitare a proiectelor finanțate conform prevederilor prezentului Regulament constituie 5 ani de la finalizarea implementării proiectului și punerea în funcțiune a acestuia.

64. După finalizarea obiectului investițional, beneficiarul de subvenții este obligat să aplice și să întrețină materialele de vizibilitate aplicate pe obiect conform modelelor și schițelor aprobate de Agenție.

Anexa nr. 1
la Regulamentul privind condițiile și procedura de acordare
a subvențiilor în avans pentru proiectele investiționale de
îmbunătățiri funciare întru implementarea Programului de
îmbunătățiri funciare în scopul asigurării managementului
durabil al resurselor de sol pentru anii 2021-2025

CRITERIILE de evaluare a proiectelor

Nr. crt.	Criteriul de evaluare	Punctajul atribuit	%	Scor obținut
1.	Suprafața perimetrul de ameliorare cu terenuri cu soluri degradate din, ha	30	20	
	pînă la 100 ha	10		
	de la 100 - 500 ha	20		
	mai mult de 500 ha	30		
2.	Natura degradării solurilor terenurilor din perimetrul de ameliorare	30	20	
	Terenuri cu soluri afectate de eroziune de suprafață foarte puternică și excesivă	30		
	Terenuri cu soluri cu eroziune în adîncime (ravene)	30		
	Terenuri afectate de alunecări active, prăbușiri, surpări și curgeri noroioase	30		
	Terenuri cu soluri compactate	5		
	Terenuri cu exces permanent de umiditate	30		
	Terenuri solonețizate și sărăturate	30		
	Terenuri cu substanțe chimice, petroliere sau noxe	5		
	Terenuri ocupate cu halde miniere, deșeuri industriale sau menajere	5		
	Terenuri cu soluri distrunse prin lucrări de excavații (cariere)	5		
	Terenuri neproductive, dacă acestea nu se constituie ca habitate naturale	5		
	Terenuri cu soluri și biocenoze afectate și distruse (degradate biologic)	5		
	Terenuri cu soluri dehumificate, solurilor arabile neerodate	5		
	Terenuri cu soluri degradate ca rezultat al irigării intensive	5		

	Oricare dintre terenurile prevăzute la pct. 8 subpct. 1)-12), care au fost ameliorate prin plantații silvice și de pe care vegetația a fost înlăturată	5		
	Alte degradări	5		
3.	Capacitatea de cofinanțare a proiectului de către beneficiar	30	20	
	De la 20 pînă la 30 %	10		
	de la 30 pînă la 50 %	20		
	mai mult de 50 %	30		
4	Numărul beneficiarilor în urma implementării proiectului:	10	5	
	Mai mult de 500 de beneficiari	10		
	Pînă la 500 de beneficiari	5		
	Localizarea proiectului:	15	10	
	Sat/comună	15		
	Oraș	10		
5	Termenul de implementare a proiectului:	15	10	
	Pînă la 12 luni	15		
	12-18 luni	10		
	18-24 de luni	5		
6	Valoarea totală a proiectului:	15	10	
	mai mult 750 mii lei	15		
	750 mii lei - 500 mii lei	10		
	pînă la 500 mii lei	5		
7.	Existența proiectului de organizare a teritoriului elaborat și aprobat conform prevederilor art. 13 al Codului funciar nr. 828/1991	10	5	
	Dispune de proiect	10		
	Nu dispune de proiect	5		
	Punctajul total maxim	155	100	
	Punctajul minim necesar	70		