



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE

nr. _____ din _____

cu privire la Instituția Publică „Servicii Pază” a MAI

În temeiul art.6 alin.(1) lit. e) din Legea nr.121/2007 privind administrarea și deetatizarea proprietății publice (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.90-93, art.401), art.32 alin. (2) din Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.160-164, art.537) și art.12 alin. (1) și art. 19 alin. (3) lit. b) din Legea nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.441-450, art.750),

Guvernul **HOTĂRĂȘTE:**

1. Întreprinderea de Stat „Servicii pază” se reorganizează, prin transformare, în Instituția Publică „Servicii Pază” a MAI.

2. Fondator al Instituției Publice „Servicii Pază” este Statul Republica Moldova.

3. Ministerul Afacerilor Interne va exercita în numele statului, funcția de fondator al Instituției Publice „Servicii Pază” a MAI.

4. Bunurile Întreprinderii de Stat „Servicii pază” se transmit Instituției Publice „Servicii Pază” a MAI conform prevederilor Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.901/2015.

5. Disponibilizarea personalului în legătură cu reorganizarea Întreprinderii de Stat „Servicii pază” se va efectua în conformitate cu legislația muncii, în cazul imposibilității transferului acestuia.

6. Cheltuielile ce țin de reorganizarea Întreprinderii de Stat „Servicii pază” precum și de reducerea statelor de personal în legătură cu reorganizarea întreprinderii indicate, vor fi suportate din contul veniturilor instituției publice.

7. Până la numirea de către ministrul afacerilor interne a directorului Instituției Publice „Servicii Pază” a MAI , ministrul va desemna o persoană care va exercita temporar această funcție.

8. Se aprobă:

1) Statutul Instituției Publice „Servicii Pază” a MAI, conform anexei nr.1;

2) Modificările și completările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr.2.

9. Instituția Publică „Servicii Pază” a MAI:

1) în termen de o lună de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, va asigura transferarea soldurilor mijloacelor financiare din conturile bancare deschise la prestatorii de servicii de plată în conturile bancare deschise în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor;

2) în termen de 2 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri:

a) va organiza desfășurarea concursului privind selectarea directorului Instituției Publice „Servicii Pază” a MAI;

b) va elabora și va prezenta Ministerului Afacerilor Interne spre aprobare structura și efectivul-limită al Instituției Publice „Servicii Pază” a MAI.

10. Ministerul Afacerilor Interne:

1) în termen de 12 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, va elabora și va prezenta Guvernului spre aprobare Metodologia de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către Instituția Publică „Servicii Pază” a MAI;

2) în termen de 3 luni de la data aprobării Metodologiei de calculare a tarifelor la serviciile prestate, va elabora și va prezenta Guvernului spre aprobare Nomenclatorul serviciilor prestate și tarifele acestora.

11. Până la aprobarea Metodologiei menționate în pct.10 sbp. 1) și a noilor tarife calculate în baza acesteia, se vor aplica tarifele în vigoare la serviciile prestate de către persoana juridică reorganizată.

12. Hotărârea Guvernului nr.2/2010 „Cu privire la crearea unei întreprinderi de stat” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.5-7, art.28), se abrogă.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:

Ministrul afacerilor interne

Ministrul finanțelor

Ion CHICU

Pavel VOICU

Sergiu PUȘCUȚA

STATUTUL
Instituției Publice „Servicii Pază” a MAI
I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Statutul Instituției Publice „Servicii Pază” a MAI (în continuare – Statut) reglementează misiunea, domeniile de competență, funcțiile și drepturile Instituției publice „Servicii Pază” a MAI (în continuare – Instituția), precum și organizarea activității acesteia.

2. Denumirea completă este Instituția Publică „Servicii Pază” a MAI, iar cea prescurtată IP „Servicii Pază” a MAI.

3. IP „Servicii Pază” a MAI este o instituție publică, în care Ministerul Afacerilor Interne exercită funcția de fondator (în continuare fondator), care dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova și denumire în limba de stat, are autonomie financiară și deține conturi bancare în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor.

4. Sediul Instituției se află la adresa: Republica Moldova, municipiul Chișinău, strada Mitropolit Varlaam, nr.79.

II. MISIUNEA, DOMENIILE DE COMPETENȚĂ,
FUNCȚIILE ȘI DREPTURILE INSTITUȚIEI PUBLICE

5. Instituția are misiunea de a organiza activitățile orientate spre asigurarea implementării politicilor în domeniile de competență stabilite de prezentul Statut.

6. Domeniile de competență ale Instituției sunt următoarele:

- 1) administrarea și dezvoltarea pazei în temeiul actelor normative;
- 2) implementarea tehnologiilor moderne a pazei obiectivelor Ministerului Afacerilor Interne și al autorităților administrative din subordinea acestuia;
- 3) acordarea suportului instituțional în domeniul pazei obiectivelor în sectorul bugetar;
- 4) implementarea politicii tarifare la serviciile de pază prestate la obiectivele din sectorul bugetar;
- 5) prestarea serviciilor de pază și protecție a persoanelor fizice și juridice, pe baze contractuale;

6) alte domenii atribuite prin acte normative în competența Instituției.

7. Instituția are următoarele funcții:

- 1) paza obiectivelor statului, a localităților, a persoanelor fizice și persoanelor juridice;
- 2) protejarea proprietății împotriva atentatelor la integritatea ei;
- 3) asigurarea securității personale a cetățenilor, securității și ordinii publice în localitățile dislocării unităților Instituției;
- 4) prevenirea și curmarea infracțiunilor și altor contravenții împotriva proprietății;
- 5) realizarea procesului modernizării pazei obiectivelor în sectorul bugetar;
- 6) prestarea altor servicii de pază atribuite de cadrul normativ.

8. În vederea realizării funcțiilor sale, Instituția are dreptul:

- 1) să înainteze Ministerului Afacerilor Interne propuneri de modificare a cadrului normativ în domeniu;
- 2) să colaboreze cu autoritățile administrației publice, organele abilitate cu funcții de control, organizațiile necomerciale și cele internaționale;
- 3) să posede, să utilizeze și să administreze bunurile în conformitate cu obiectivele de activitate ale Instituției și legislația;
- 4) să administreze fonduri de asistență externă în conformitate cu legislația;
- 5) să încheie contracte cu persoane fizice și juridice de drept public sau privat, cu donatori internaționali, cu furnizori și beneficiari de bunuri și servicii;
- 6) să dispună de alte drepturi ce decurg din prevederile prezentului Statut și actele normative.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII INSTITUȚIEI

9. Organele de conducere ale Instituției sunt:

- 1) Consiliul – organ colegial superior;
- 2) directorul – organ executiv.

10. Consiliul exercită următoarele atribuții:

- 1) adoptă decizii și supraveghează activitatea Instituției;
- 2) aprobă planurile și rapoartele de activitate ale Instituției;
- 3) aprobă componența comisiei de concurs și procedura de desfășurare a concursului privind selectarea directorului Instituției și prezintă ulterior demersul privind numirea în funcție de către ministrul afacerilor interne a persoanei selectate;
- 4) coordonează structura, efectivul-limită și statul de personal al Instituției;
- 5) examinează situațiile financiare ale Instituției;
- 6) aprobă atragerea și administrarea mijloacelor suplimentare, inclusiv a fondurilor donatorilor și creditelor, pentru asigurarea activității Instituției;
- 7) ia decizii privind asigurarea transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor destinate atât acoperirii necesităților, cât și asigurării bazei tehnico-materiale a Instituției, corespunzător Legii cu privire la achizițiile publice;
- 8) examinează și aprobă trimestrial rapoartele cu privire la activitatea economico-financiară a Instituției, raportul auditorului și alte rapoarte, pe care le prezintă spre informare Ministerului Afacerilor Interne;
- 9) stabilește condițiile de salarizare a personalului Instituției, inclusiv a directorului, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 743/2002 „Cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară”;
- 10) examinează și aprobă, până la data de 31 decembrie a anului de gestiune, bugetul anual al Instituției pentru anul următor;
- 11) decide asupra altor subiecte de importanță pentru Instituție înaintate de director.
- 12) examinează rapoartele organelor de control, raportul auditorului și aprobă planul de acțiuni privind înlăturarea încălcărilor identificate.

11. Componența nominală, președintele și numărul membrilor Consiliului Instituției se stabilesc prin ordin al ministrului afacerilor interne. Consiliul este format din cel puțin 5 membri, inclusiv reprezentanții Ministerului Afacerilor Interne și un reprezentant din partea Ministerului Finanțelor.

Angajații Instituției nu pot fi membri ai Consiliului.

Criteriile relevante față de membrii Consiliului:

- 1) deținerea studiilor superioare;
- 2) experiența în domeniu de cel puțin 2 ani;
- 3) lipsa antecedentelor penale;
- 4) în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională, nu are înscrisuri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art.7 alin.(2) lit. a) din Legea nr.325 din 23 decembrie 2013 privind evaluarea integrității instituționale.

12. Membrii Consiliului Instituției participă personal la ședințele acestuia.

13. Activitatea în calitate de membru al Consiliului Instituției nu este remunerată.

14. Membrii Consiliului Instituției:

1) au dreptul de acces la informația referitoare la activitatea Instituției, respectând principiul confidențialității și prevederile actelor normative privind protecția datelor cu caracter personal;

2) au obligația să respecte prezentul Statut, să participe la ședințele Consiliului Instituției și să contribuie la realizarea funcțiilor și atribuțiilor acestuia;

3) au obligația să participe la realizarea direcțiilor strategice de activitate ale Instituției, la evaluarea rapoartelor și a performanțelor.

15. Consiliul Instituției se convoacă la necesitate, dar nu mai rar decât o dată în trimestru, la inițiativa fondatorului, a președintelui Consiliului Instituției sau a directorului Instituției.

16. Ședința Consiliului Instituției este deliberativă în prezența majorității membrilor săi. Înștiințarea în scris privind desfășurarea ședințelor Consiliului Instituției (în care se indică data, timpul și locul desfășurării acestora, ordinea de zi, inclusiv materialele aferente), se expediază (prin scrisoare remisă în original sau e-mail) de către secretarul Consiliului Instituției tuturor membrilor acestuia cu cel puțin 3 zile lucrătoare până la data desfășurării ședinței.

17. În lipsă de cvorum, în cel mult 5 zile lucrătoare de la data ședinței care nu a avut loc, se convoacă ședința repetată. Membrii Consiliului sunt informați despre ședința repetată cu cel puțin o zi lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței.

18. Deciziile Consiliului se adoptă cu majoritate simplă de voturi ale membrilor Consiliului.

19. Deciziile Consiliului se plasează pe pagina web oficială a Instituției.

20. Ședințele Consiliului se consemnează într-un proces-verbal care reflectă în mod obligatoriu, subiectele examinate, informația privind înștiințarea membrilor Consiliului Instituției, lista membrilor prezenți și absenți, a altor participanți la ședință, luările de cuvânt, rezultatul votării fiecărui subiect de pe ordinea de zi.

Procese-verbale sunt semnate de către președintele și secretarul Consiliului Instituției, iar opiniile separate ale membrilor se anexează la procesul-verbal, acest fapt consemnându-se în procesul-verbal.

21. Lucrările de secretariat ale Consiliului Instituției sunt executate de secretarul Consiliului, care este numit de către Consiliu, la propunerea președintelui acestuia. Secretarul Consiliului este numit din cadrul personalului subdiviziunii juridice a Instituției.

22. Secretarul Consiliului este responsabil pentru păstrarea documentelor Consiliului Instituției, informarea membrilor despre ședințele acestuia, participarea la ședințe și perfectarea proceselor-verbale.

23. Activitatea executivă a Instituției este condusă de către director, selectat în urma unui concurs organizat în mod public și transparent de către comisia de concurs, conform unui Regulament aprobat de Consiliul Instituției. Procedura de desfășurare a concursului și membrii comisiei de concurs se aprobă de către Consiliul Instituției.

Condițiile necesare a fi întrunite de candidatul la funcția de director al Instituției:

- 1) deține cetățenia Republicii Moldova;
- 2) cunoaște limba română;
- 3) dispune de studii superioare;
- 4) are o reputație ireproșabilă;
- 5) în ultimii 5 ani, în cazierul privind integritatea profesională, nu are înscrieri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art.7 alin.(2) lit. a) din Legea nr.325 din 23 decembrie 2013 privind evaluarea integrității instituționale.

24. Directorul selectat în urma concursului este numit și eliberat din funcție de către fondator, în temeiul deciziei Consiliului. Mandatul directorului se exercită prin contract individual de muncă, pe o perioadă de 5 ani.

25. Directorul Instituției:

- 1) conduce activitatea Instituției;
- 2) este responsabil pentru îndeplinirea corespunzătoare a funcțiilor atribuite Instituției;
- 3) asigură elaborarea și înaintarea către fondator a propunerilor de politici publice și proiecte de acte normative necesare realizării misiunii Instituției;
- 4) reprezintă Instituția în relațiile cu autoritățile administrației publice, organizațiile și instituțiile naționale și internaționale, instituțiile donatoare care asigură suport acestuia, instanțele judecătorești, băncile, cu alte persoane juridice sau fizice;
- 5) coordonează elaborarea și prezintă Consiliului Instituției spre aprobare proiectul de buget al Instituției;
- 6) elaborează, coordonează cu Consiliul Instituției și prezintă spre aprobare fondatorului structura și efectivul-limită ale Instituției;
- 7) asigură executarea deciziilor Consiliului;
- 8) poartă răspundere personală pentru utilizarea rațională a mijloacelor financiare ale Instituției și autenticitatea indicilor economici generali;
- 9) aprobă statul de personal al Instituției, regulamentele subdiviziunilor din cadrul acesteia, precum și fișele de post pentru personalul Instituției;
- 10) numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă cu personalul Instituției, în condițiile legislației muncii;
- 11) stabilește sarcinile și responsabilitățile directorului adjunct, conducătorilor subdiviziunilor structurale ale Instituției;
- 12) asigură integritatea, menținerea și administrarea eficientă a bunurilor Instituției, în conformitate cu legislația;

13) asigură transparența în activitate prin plasarea pe pagina web a Instituției a raportului anual, în termen de 4 luni de la sfârșitul fiecărui an de gestiune, care conține cel puțin:

a) informația despre numărul personalului Instituției, despre locurile de muncă nou-create și salariul mediu lunar;

b) informația privind membrii Consiliului, funcția deținută (președinte/membru);

c) situația financiară anuală;

d) informația privind asistența financiară de care beneficiază Instituția;

e) raportul directorului va include: date privind realizarea indicatorilor financiari și nefinanciari de performanță stabiliți pentru Instituție de către Consiliu; date privind realizarea indicatorilor nefinanciari de performanță; descrierea activităților de bază; descrierea riscurilor și a măsurilor de atenuare a impactului.

14) exercită alte sarcini delegate de către fondator și Consiliu referitoare la activitatea Instituției.

26. În absența directorului, atribuțiile acestuia vor fi exercitate de către directorul adjunct.

27. Directorul adjunct este desemnat în funcție și eliberat din funcție de către ministrul afacerilor interne, la propunerea directorului Instituției.

IV. FINANȚAREA ȘI BUNURILE INSTITUȚIEI

28. Finanțarea activității Instituției se efectuează din:

1) veniturile obținute prin prestarea serviciilor;

2) alte surse neinterzise de lege.

29. Mijloacele financiare neutilizate de către Instituție pe parcursul anului curent se transferă spre utilizare în anul următor, conform devizului de cheltuieli aprobat pentru anul respectiv, cu excepția a 25% din mijloacele financiare respective, care la decizia Consiliului se transferă la bugetul de stat.

30. Înstrăinarea și casarea bunurilor Instituției se va efectua cu acordul scris al fondatorului.

V. EVIDENȚA ȘI DĂRILE DE SEAMĂ

31. Instituția ține evidența contabilă în baza Standardelor Naționale de Contabilitate și prezintă rapoarte statistice.

32. Instituția ține evidența cheltuielilor aferente implementării proiectelor de dezvoltare, întocmește rapoarte trimestriale, anuale sau la solicitare privind procesul implementării proiectelor și utilizarea fondurilor destinate proiectelor și prezintă rapoartele de rigoare în acest sens.

33. Activitatea Instituției este supusă auditului extern.

MODIFICĂRILE ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului

1. Hotărârea Guvernului nr. 778/2009 „Cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, structurii și efectivului – limită ale aparatului central al acestuia” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 173, art. 856), se modifică după cum urmează:

- 1) Alineatul doi al pct. 1, se abrogă;
- 2) Anexa nr. 3 se completează cu poziția „Instituția Publică „Servicii Pază” a MAI;
- 3) Anexa nr. 5, se abrogă.

2. Anexa nr.8 la Hotărârea Guvernului nr.743/ 2002 „Cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.79-81, art.841), se completează cu poziția 15 cu următorul cuprins:

„15. **Ministerul Afacerilor Interne:**
Instituția Publică „Servicii Pază” a MAI”.