

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

H O T Ă R Ă R E nr.
din _____ 2020
Chișinău

**cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr.657/2009 pentru
aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea, structurii și
efectivului-limită ale Cancelariei de Stat**

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Hotărârea Guvernului nr.657/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea, structurii și efectivului-limită ale Cancelariei de Stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.162, art.724) cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

- 1) la punctul 2 din hotărâre, cifrele „207” se substituie cu cifrele „202”;
- 2) anexa nr.2 va avea următorul cuprins:

Anexa nr. 2
la Hotărârea Guvernului nr. 657/2009

STRUCTURA
Cancelariei de Stat

1. Secretarul general al Guvernului
2. Secretarii generali adjuncți ai Guvernului
3. Cabinetul Prim-ministrului (cu statut de direcție)
4. Corpul de control al Prim-ministrului (cu statut de direcție)
5. Biroul politici de reintegrare (cu statut de direcție)
Secția analiză și planificare
Secția politici sectoriale de reintegrare a țării
Serviciul proiecte consolidarea măsurilor de încredere
Serviciul delegației Republicii Moldova în Comisia Unificată de Control
6. Biroul relații cu diaspora (cu statut de direcție)
7. Biroul pentru relații cu veteranii (cu statut de direcție)
8. Centrul de armonizare a legislației (cu statut de direcție generală)

Direcția expertiză de compatibilitate cu legislația europeană
Direcția coordonarea și documentarea procesului de armonizare legislativă

Direcția acte guvernamentale

- 9. Direcția coordonare politici și priorități
- 10. Direcția coordonare și monitorizare interinstituțională
- 11. Direcția administrație publică
- 12. Direcția managementul funcției publice și resurse umane
- 13. Direcția pregătire ședințe de Guvern
- 15. Direcția generală management instituțional

Direcția managementul documentelor și petiții

Direcția financiară

Direcția achiziții publice și gestiune

Secția tehnologii informaționale

- 16. Direcția comunicare și protocol
- 17. Direcția asistență juridică
- 18. Direcția secretariate permanente
- 19. Direcția securitate și integritate
- 20. Secția supravegherea controalelor de stat
- 21. Serviciul audit intern

22. Asistent personal al persoanei care a ocupat funcția de Președinte al Republicii Moldova.

2. Cancelaria de Stat în termen de 10 de zile, va prezenta Prim-ministrului spre aprobare statul de personal al Cancelariei de Stat, conform structurii și efectivului-limită prevăzute în pct. 1.

3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării.

Prim-ministru

Ion CHICU

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor

Serghei PUȘCUȚA