

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. _____

din _____ 2020

**Cu privire la aprobarea Metodologiei de evaluare a organizațiilor din domeniile cercetării
și inovării**

În temeiul art. 28, și art. 59 lit.c) din Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr. 259/2004 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr.58-66, art.131), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Metodologia de evaluare a organizațiilor din domeniile cercetării și inovării, conform anexei.

2. Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare, în termen de 2 luni de la data adoptării prezentei hotărâri, va elabora materialele metodologice prevăzute în prezenta hotărâre.

3. Cheltuielile pentru implementarea prevederilor prezentei hotărâri în organizațiile de drept public din domeniile cercetării și inovării se efectuează din contul și în limita alocațiilor bugetare aprobate în acest scop.

4. Certificatele de acreditare științifică eliberate organizațiilor din domeniile cercetării și inovării de Consiliul Național pentru Acreditare și Atestare, până la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri, se consideră valabile, până la expirarea termenului de valabilitate al acestora.

5. Instituțiile de învățământ superior și alte organizații din domeniile cercetării și inovării, obiectul de activitate al cărora include și alte activități decât cele de cercetare și inovare, sunt evaluate conform prezentei hotărâri concomitent cu evaluarea și/sau acreditarea organizației, în conformitate cu prevederile cadrului normativ.

6. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării.

Prim-ministru

ION CHICU

Contrasemnează:

Ministrul educației, culturii și cercetării

Igor ȘAROV

METODOLOGIA
de evaluare a organizațiilor din domeniile cercetării și inovării

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Metodologia de evaluare a organizațiilor din domeniile cercetării și inovării (în continuare - Metodologia) reglementează organizarea și desfășurarea procesului de evaluare a organizațiilor din domeniile cercetării și inovării și clasificarea acestora pe niveluri de capacitate.
2. Organizațiile din domeniile cercetării și inovării sunt evaluate în scopul determinării nivelului de capacitate al acestora de a activa în vederea îndeplinirii misiunii asumate din punct de vedere al activităților de cercetare și inovare.
3. Evaluarea este obligatorie pentru organizațiile din domeniile cercetării și inovării care participă la activitățile de cercetare și inovare, finanțate din resurse financiare publice.
4. Organizațiilor din domeniile cercetării și inovării se supun evaluării o dată la 5 ani.
5. Perioada de referință pentru evaluare cuprinde ultimii 5 ani de activitate a organizației din domeniile cercetării și inovării (în continuare – organizație). În cazul în care organizația are mai puțin de cinci ani de activitate, perioada de referință pentru evaluare cuprinde întreaga perioadă de activitate.
6. Evaluarea reprezintă un proces complex de analiză a capacității organizației de a activa în vederea îndeplinirii misiunii asumate în baza analizei raportului de autoevaluare a organizației, vizitei de evaluare externă la organizație, precum și în baza standardului de calitate expus în prezenta Metodologie.
7. Evaluarea organizației este precedată de procesul de autoevaluare, care constă în măsurarea și aprecierea nivelului organizației privind capacitatea acesteia de a activa în vederea îndeplinirii misiunii asumate și se finalizează cu întocmirea Raportului de autoevaluare.
8. Standardul de calitate, utilizat în procesul de evaluare, stabilește un set de criterii de evaluare cărora li se asociază indicatori de calitate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a activităților de către organizație și se referă la următoarele domenii de organizare și funcționare a acesteia:
 - a) managementul instituțional;
 - b) calitatea resursei umane;
 - c) performanța instituțională în domeniile cercetării și inovării;
 - d) asigurarea logistică;
 - e) performanța economico-financiară.

9. Criteriile de evaluare descriu, cu un anumit nivel de detaliere, caracteristicile cerințelor și condițiilor care trebuie îndeplinite pentru domeniile de organizare și funcționare, sunt după cum urmează:
- 1) pentru managementul instituțional:
 - a) organizarea activității de cercetare și inovare;
 - b) managementul calității și inovării;
 - c) transparența informației de interes public;
 - d) planul strategic de dezvoltare a organizației.
 - 2) pentru calitatea resursei umane:
 - a) structura resursei umane;
 - b) calificarea profesională a personalului;
 - c) politica de resurse umane.
 - 3) pentru performanța instituțională în domeniile cercetării și inovării:
 - a) activități și rezultate de cercetare și inovare;
 - b) impactul economic al activităților de cercetare și inovare;
 - c) impactul social al activităților de cercetare și inovare;
 - d) vizibilitatea activității de cercetare și inovare.
 - 4) pentru asigurarea logistică:
 - a) spații corespunzătoare activităților de cercetare-inovare;
 - b) echipamente de cercetare și inovare relevante;
 - c) sistem de management al informației;
 - d) performanța financiară și economică ale organizației.
 - 5) pentru activitatea economico-financiară:
 - a) patrimoniu;
 - b) bugetul organizației.
10. Indicatorii de calitate stabiliți în fișa de evaluare, definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a activităților de către organizație.
11. Fișa de evaluare se elaborează de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (în continuare – Agenție) și aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.
12. Evaluarea organizației se realizează de comisia de evaluare formată din 3-9 evaluatori naționali și/sau internaționali, specializați în domeniile științifice specifice organizației evaluate. În componența comisiei de evaluare, în mod obligatoriu, va fi inclus un evaluator cu studii și experiență în domeniul economic și financiar.
13. Evaluarea organizațiilor din domeniile cercetării și inovării se desfășoară în baza următoarelor principii:

- a. *transparență* – asigurarea accesului la informația privind procedurile de evaluare a organizațiilor din domeniile cercetării și inovării și rezultatele acestora;
- b. *tratament egal* – evaluarea organizațiilor din domeniile cercetării și inovării în condiții de imparțialitate, independență și cu evitarea conflictului de interese;
- c. *competență și obiectivitate* – desfășurarea procesului de evaluare a organizațiilor din domeniile cercetării și inovării în condiții de profesionalism și obiectivitate.
- d. *confidențialitate* – păstrarea datelor cu caracter personal și a altor informații ce aduc atingere drepturilor de proprietate industrială și intelectuală;

II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE EVALUARE

Secțiunea 1

Autoevaluarea organizației

- 14. Pentru inițierea procesului de autoevaluare, organizația instituie o comisie responsabilă de întocmirea raportului de autoevaluare (în continuare - Raport de autoevaluare).
- 15. Raportul de autoevaluare se elaborează conform cerințelor stabilite în Ghidul metodologic privind completarea Raportului de autoevaluare aprobat de Agenție, după consultarea organizațiilor din domeniile cercetării și inovării.
- 16. În cazul în care organizația realizează activități de cercetare și inovare în două sau mai multe domenii științifice, stabilite în Nomenclatorul specialităților științifice, informația privind măsurarea și aprecierea nivelului de capacitate al organizației de a activa în vederea îndeplinirii misiunii asumate din punct de vedere al activităților de cercetare și inovare în domeniile științifice respective, se reflectă în compartimente distincte în raportul de autoevaluare, inclusiv în fișele statistice.
- 17. La raportul de autoevaluare se anexează planul strategic de dezvoltare a organizației și fișele statistice, întocmite conform modelelor și instrucțiunile de completare aprobate de Agenție.
- 18. Raportul de autoevaluare, aprobat de organele de conducere ale organizației și cererea de evaluare se depun la Agenție pe suport de hârtie și în format electronic.

Secțiunea a 2-a

Comisia de evaluare

- 19. Membrii comisiei de evaluare sunt selectați de către Consiliul de conducere al Agenției, în baza Metodologiei de selectare a experților evaluatori aprobată de Agenție, cu respectarea condițiilor de eligibilitate prevăzute în pct.20. Pentru selectarea evaluatorului cu studii și experiență în domeniul economic și financiar se aplică doar criteriul de eligibilitate stabilit la pct. 20 lit.d).

20. Pot fi evaluatori în comisia de evaluare persoane cu realizări profesionale recunoscute la nivel național și internațional, care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții de eligibilitate:
- a) dețin titlul științific de doctor habilitat/doctor în domeniul științific respectiv;
 - b) au pregătire profesională și experiență relevantă în domeniul de activitate specific sau conex al organizației supusă evaluării, demonstrată prin participarea și/sau coordonarea în cadrul activității a unor proiecte relevante pentru domeniul respectiv, în ultimii 5 ani.
 - c) sunt autori / coautori a rezultatelor activităților de cercetare inovare publicate/brevetate/materializate la nivel național și internațional.
 - d) nu se află în conflict de interese.
21. Coordonarea activității comisiei de evaluare pe durata procesului de evaluare a organizației se realizează de președintele comisiei, ales de către membrii comisiei de evaluare din rândul acestora.
22. Fiecare evaluator semnează declarația de imparțialitate, confidențialitate și competență în domeniul de activitate a organizației supusă evaluării.
23. Organizațiile din domeniile cercetării și inovării cu profil asemănător pot fi evaluate de aceeași comisie de evaluare.

Secțiunea a 3-a

Procedura de evaluarea și clasificarea a organizațiilor

24. Decizia privind inițierea evaluării organizației și de constituire a comisiei de evaluare este adoptată de Agenție în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerea cererii de evaluare, în condițiile transferului de către organizație a mijloacelor financiare necesare realizării acestei activități.
25. În cererea de evaluare se indică datele de contact ale persoanei desemnate de organizație pentru asigurarea comunicării cu comisia de evaluare și Agenție în procesul evaluării.
26. Comisia de evaluare analizează calitativ și cantitativ Raportul de autoevaluare în termen de 20 de zile din data transmiterii acestuia de către Agenție.
27. Președintele comisiei de evaluare poate solicita de la organizația supusă evaluării informații suplimentare privind anumite aspectele care sunt prezentate insuficient în Raportul de autoevaluare sau pentru care sunt necesare clarificări suplimentare.
28. Vizita de evaluare la organizația supusă evaluării durează de la 1 la 3 zile și se desfășoară în baza unui program coordonat cu organizația și membrii comisiei de evaluare.
29. Vizita de evaluare la organizația supusă evaluării include:
- a) prezentarea și discutarea raportului de autoevaluare cu conducerea organizației supusă evaluării, a compartimentelor structurale și conducătorii grupurilor de cercetători ai organizației supusă evaluării;

- b) discuții cu membrii grupurilor de cercetători, personalul de specialitate și personal de deservire tehnică și auxiliar etc;
 - c) vizitarea spațiilor, laboratoarelor, terenurilor, echipamentelor etc;
 - d) obținerea altor informații privind organizarea și activitatea organizației supusă evaluării.
30. Prezența tuturor membrilor comisiei de evaluare pe durata vizitei de evaluare la organizație este obligatorie.
 31. Rezultatele vizitei de evaluare sânt înscrise în fișa vizitei, întocmită conform modelului aprobat Agenție și se semnează de toți membrii comisiei de evaluare.
 32. Raportul de evaluare se întocmește de comisia de evaluare conform cerințelor stabilite în Ghidul metodologic privind completarea raportului de evaluare, aprobat de Agenție, după consultarea organizațiilor din domeniile cercetării și inovării.
 33. În cazul în care organizația realizează activități de cercetare și inovare în două sau mai multe domenii științifice, stabilite în Nomenclatorul specialităților științifice, evaluarea capacității organizației de a activa în vederea îndeplinirii misiunii asumate din punct de vedere al activităților de cercetare și inovare, în domeniile științifice respective, se reflectă în Raportul de evaluare în compartimente distincte.
 34. La raportul de evaluare se anexează fișa vizitei și fișa de evaluare.
 35. Raportul de evaluare se transmite organizației supuse evaluării, care în termen de 5 zile prezintă comisiei de evaluare comentarii, în scris, privind conținutul acestuia.
 36. Raportul de evaluare definitivat, cu luarea în considerare a comentariilor organizației se prezintă în termen de 5 zile de la prezentarea acestora, Agenției pe suport de hârtie și în varianta electronică.
 37. Consiliul de conducere al Agenției, în baza deciziei Comisiei de profil în cercetare și inovare a Agenției, aprobă sau respinge motivat raportul de evaluare.
 38. În cazul respingerii raportului de evaluare din cauza nerespectării cerințelor stabilite în Ghidul metodologic privind completarea raportului de evaluare, comisia de evaluare întocmește un nou raport de evaluare.
 39. Raportul de evaluare se aprobă de Agenție în termen de cel mult 60 de zile din data emiterii deciziei cu privire la inițierea evaluării organizației.
 40. Consiliul de conducere al Agenției, în temeiul raportului de evaluare, emite decizia cu privire evaluarea și nivelul de capacitate al organizației în termen de 30 zile din data aprobării raportului de evaluare.
 41. Evaluarea și clasificarea organizațiilor din domeniile cercetării și inovării pe niveluri de capacitate se realizează în baza standardului de calitate, determinat în baza unui punctaj.

42. Fiecărui criteriu de evaluare îi este asociat un punctaj, în baza unei medii de punctaj atribuite de evaluatori, conform indicatorilor de calitate, aplicând scara de punctaj de la 0 la 5.
43. Punctajul total pentru fiecare domeniu de organizare și funcționare evaluat se calculează ca medie aritmetică a punctajelor acordate de fiecare evaluator.
44. În cazul în care există o diferență mai mare de 2 puncte la aprecierea unui domeniu de organizare și funcționare, punctajul pentru acest domeniu de organizare și funcționare se stabilește prin consens.
45. Punctajul final atribuit organizației se calculează ca suma punctajului acordat conform domeniilor de organizare și funcționare, aplicând coeficienții de pondere, după cum urmează:
- a) Management instituțional - 0,20 %;
 - b) Calitatea resursei umane - 0,20 %;
 - c) Performanță instituțională în domeniile cercetării și inovării - 0,30 %;
 - d) Asigurare logistică - 0,15 %;
 - e) Activitatea economico-financiară - 0,15 %.
46. Organizațiile din domeniile cercetării și inovării se clasifică pe niveluri de capacitate, în funcție de standardului de evaluare obținut, după cum urmează:
- a) calificativul foarte bine și nivelul de capacitate A se atribuie organizației care obține în procesul evaluării un standard de evaluare mai mare sau egal cu 4 puncte.
 - b) calificativul bine și nivelul de capacitate B se atribuie organizației care obține în procesul evaluării un standard de evaluare mai mare sau egal cu 3 și mai mic decât 4 puncte;
 - c) calificativul suficient și nivelul de capacitate C se atribuie organizației care obține în procesul evaluării un standard de evaluare mai mare sau egal cu 2 și mai mic decât 3 puncte.
47. Decizia Consiliului de conducere al Agenției cu privire la evaluarea și nivelul de capacitate a organizației se aduce la cunoștința organizației supusă evaluării și a membrilor comisiei de evaluare în termen de cel mult 5 zile din momentul adoptării ei.
48. Organizația supusă evaluării care a acumulat în procesul evaluării un punctaj final, conform standardului de evaluare de cel puțin 2 puncte i se eliberează certificatul de evaluare cu indicarea nivelului de capacitate A, B sau C, în baza deciziei definitive a Consiliului de conducere al Agenției, pentru o perioadă de 5 ani.
49. Raportul de evaluare și decizia definitivă a Consiliului de conducere al Agenției cu privire la evaluarea și nivelul de capacitate a organizației se publică pe pagina web oficială a Agenției.

50. Modelul certificatului de evaluare este aprobat de către Agenție, după consultarea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.
51. Organizația de drept public din domeniile cercetării și inovării care a obținut în procesul evaluării un standard de performanță mai mic de 2 urmează a fi reorganizată/lichidată în termen de 6 luni la decizia fondatorului, în modul stabilit de cadrul normativ.

III CONTESTAȚIILE

52. Organizația poate contesta procedura de evaluare și decizia Consiliului de conducere al Agenției cu privire la evaluarea și nivelul de capacitatea al organizației în termen de 15 zile din momentul aducerii la cunoștință.
53. Pentru examinarea contestațiilor, Consiliul de conducere al Agenției instituie o comisie de contestare, în componența căreia sunt incluși câte un reprezentant al organizației supusă evaluării, al fondatorului, al Agenției, președintele și un membru al comisiei de evaluare.
54. Comisia de contestare prezintă Consiliului de conducere al Agenției, în termen de 15 zile, un raport privind examinarea contestației în baza căruia Consiliul de conducere al Agenției ia una din următoarele decizii:
 - a) reluarea procedurii de evaluare de la etapa unde s-a stabilit că procedura nu a fost respectată;
 - b) modificarea deciziei Consiliului de conducere al Agenției cu privire la evaluarea și nivelul de capacitatea a organizației;
 - c) menținerea deciziei inițiale, în cazul în care contestația este nefondată.