

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. ____
din _____ 2020

**cu privire la organizarea și funcționarea
Instituției Publice „Pensiunea din Holercani”**

În temeiul art.12 alin.(1) din Legea nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.441-450, art.750), cu modificările ulterioare, și art.32 din Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.160-164, art.537), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Întreprinderea de Stat „Pensiunea din Holercani” se reorganizează, prin transformare, în Instituția publică „Pensiunea din Holercani”.

2. Cancelaria de Stat va exercita, în numele Guvernului, funcția de fondator al Instituției publice „Pensiunea din Holercani”.

3. Instituția publică „Pensiunea din Holercani” este succesorul de drepturi și obligații ale Întreprinderii de Stat „Pensiunea din Holercani”.

4. Patrimoniul Întreprinderii de Stat „Pensiunea din Holercani” se va transmite Instituției publice „Pensiunea din Holercani”, conform prevederilor Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.901/2015 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr.1 art.2), cu modificările ulterioare.

5. Se aprobă:

- 1) Statutul Instituției publice „Pensiunea din Holercani”, conform anexei nr.1;
- 2) Modificările ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului, conform anexei nr.2.

6. Instituția publică „Pensiunea din Holercani”:

1) în termen de o lună, va asigura transferarea soldurilor mijloacelor financiare din conturile bancare deschise la prestatorii de servicii de plată în conturile deschise în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor. După acest termen, va utiliza în activitatea sa conturile deschise în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor;

2) în termen de 2 luni, va elabora și va prezenta spre aprobare fondatorului structura și efectivul-limită ale Instituției publice „Pensiunea din Holercani”.

7. Disponibilizarea personalului în legătură cu reorganizarea Întreprinderii de Stat „Pensiunea din Holercani”, în cazul imposibilității transferului acestuia, se va efectua în conformitate cu legislația muncii.

8. Cancelaria de Stat:

a) va numi directorul Instituției publice „Pensiunea din Holercani” și va încheia cu acesta contractul de management;

b) va elabora și va prezenta Guvernului spre aprobare Metodologia de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către Instituția publică „Pensiunea din Holercani” și Nomenclatorul serviciilor prestate de către Instituția publică „Pensiunea din Holercani” și cuantumul tarifelor la acestea.

9. Până la aprobarea Metodologiei de calculare a tarifelor la serviciile prestate de către Instituția publică „Pensiunea din Holercani” și a noilor tarife, se vor aplica tarifele în vigoare la serviciile prestate de către persoana juridică reorganizată.

10. Controlul asupra executării prevederilor prezentei hotărâri se pune în sarcina Cancelariei de Stat.

11. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării.

PRIM-MINISTRU

Contrasemnează:

Ministrul finanțelor

STATUTUL Instituției publice „Pensiunea din Holercani”

I. PREVEDERI GENERALE

1. Statutul Instituției publice „Pensiunea din Holercani” (în continuare – Statut) reglementează misiunea, funcțiile și drepturile instituției publice, precum și organizarea activității, finanțarea și patrimoniul instituției, evidența și dările de seamă.

2. Instituția publică „Pensiunea din Holercani” (în continuare – *Instituție*) are statut de persoană juridică de drept public, cu autonomie financiară, deține conturi în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor, dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova și denumire în limba de stat.

3. Calitatea de fondator al instituției publice „Pensiunea din Holercani” este exercitată în numele statului de către Cancelaria de Stat.

4. Denumirea completă a instituției este Instituția publică „Pensiunea din Holercani”, iar cea prescurtată – I.P. „Pensiunea din Holercani”.

5. Sediul Instituției se află în satul Ustia, raionul Dubăsari.

6. Instituția își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației și prezentului Statut.

II. MISIUNEA, FUNCȚIILE ȘI DREPTURILE I.P. „PENSIUNEA DIN HOLERCANI”

7. Instituția are misiunea de administrare eficientă a patrimoniului public pentru asigurarea activităților Guvernului, autorităților administrației publice centrale și altor beneficiari.

8. Domeniile de activitate ale Instituției sunt următoarele:

1) darea în locațiune a vilelor și căsuțelor de odihnă, conform repartizării aprobate de către fondator;

1) găzduirea conferințelor, seminarelor, atelierelor de lucru, ședințelor și altor întruniri cu caracter național și internațional;

2) deservirea evenimentelor oficiale și social-culturale;

3) cazare și alimentație publică.

9. Instituția are următoarele funcții:

2) darea în locațiune a vilelor și căsuțelor de odihnă, conform repartizării aprobate de către fondator;

3) organizarea activităților de deservire a ceremoniilor oficiale și protocolare;

4) prestarea serviciilor de cazare în spațiile deținute de Instituție;

5) prestarea serviciilor de agrement, de camping și alte posibilități de cazare de scurtă durată;

- 6) organizarea, deservirea și găzduirea evenimentelor social-culturale;
- 7) întreținerea, conservarea și darea în locațiune a bunurilor imobiliare publice;
- 8) prestarea altor servicii în vederea realizării funcțiilor prevăzute de prezentul Statut și/sau alte acte normative.

10. În vederea realizării funcțiilor sale, Pensiunea are dreptul:

- 1) să înainteze fondatorului propuneri de modificare a cadrului normativ în domeniu;
- 2) să solicite, conform legislației, și să primească documente și informații de la organele centrale de specialitate ale administrației publice, de la autoritățile publice locale, de la întreprinderi, organizații și instituții;
- 3) să colaboreze cu autoritățile și instituțiile publice, organizațiile necomerciale și cu organizațiile internaționale;
- 4) să acceseze resursele și sistemele informaționale de stat deținute de alte autorități publice sau structuri organizaționale din sfera lor de competență în conformitate cu cadrul normativ;
- 5) să posede, să utilizeze și să administreze patrimoniul în conformitate cu scopurile sale de activitate și prevederile actelor normative;
- 6) să solicite fondatorului surse financiare bugetare în scopul modernizării și investițiilor capitale a bunurilor imobiliare publice;
- 7) să încheie acorduri sau, după caz, contracte cu persoane juridice de drept public ori de drept privat, cu donatori internaționali, cu furnizori și beneficiari de bunuri și servicii, precum și contracte cu persoane fizice;
- 8) să dispună de alte drepturi ce decurg din prevederile prezentului Statut și ale actelor normative.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII I.P. „PENSIUNEA DIN HOLERCANI”

11. Instituția este condusă de către director.

12. Directorul Instituției este numit în funcție și eliberat din funcție de către fondator.

13. Directorul Instituției:

- 1) conduce activitatea Instituția ;
- 2) este responsabil pentru îndeplinirea corespunzătoare a funcțiilor atribuite Instituției;
- 3) reprezintă Instituția în relațiile cu autoritățile publice, organizațiile și instituțiile naționale și internaționale, instituțiile donatoare care asigură suport acesteia, instanțele judecătorești, instituțiile financiare, cu alte persoane juridice și cu persoanele fizice;
- 4) coordonează elaborarea proiectului de buget al Instituției și îl prezintă Fondatorului spre aprobare;
- 5) elaborează și prezintă fondatorului spre aprobare structura și efectivul-limită de personal ale Instituției;
- 6) asigură executarea deciziilor Fondatorului;
- 7) poartă răspundere personală pentru utilizarea rațională a mijloacelor financiare ale Instituției și autenticitatea indicilor economici generali;

8) aprobă statul de personal al Instituției , regulamentele subdiviziunilor din cadrul acestuia și fișele de post;

9) numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă cu personalul Instituției , în condițiile legislației muncii;

10) încheie contracte cu persoane fizice și persoane juridice de drept privat și public, contracte cu consultanții locali și străini, executorii de lucrări, furnizorii de bunuri și prestatorii de servicii, pentru asigurarea realizării funcțiilor Instituției;

11) asigură integritatea, menținerea și administrarea eficientă a patrimoniului Instituției, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare;

12) asigură plasarea, pe pagina web a instituției în termen de 120 de zile de la finele fiecărui an de gestiune, a informației privind activitatea Instituției care conține:

- a) situația financiară anuală;
 - b) raportul auditorului extern al situațiilor financiare;
 - c) informația privind asistența financiară de care beneficiază instituția;
 - d) raportul directorului, care include cel puțin următoarele informații: descrierea și analiza activităților de bază, realizarea indicatorilor financiari și nefinanciari de performanță; descrierea principalelor riscuri și incertitudini cu care se confruntă Instituția, a măsurilor de atenuare a lor, perspectivele de dezvoltare ale Instituției;
- 13) exercită alte sarcini delegate de către fondator, legate de activitatea Instituției.

IV. FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL I.P. „PENSIUNEA DIN HOLERCANI”

14. Finanțarea activității Instituției se va efectua din:

- 1) veniturile obținute din prestarea serviciilor;
- 2) alocațiile primite de la bugetul de stat;
- 3) alte surse legale.

15. Mijloacele financiare indicate la pct.14 spct.1) și 3), neutilizate de către Instituție pe parcursul anului curent, sunt accesibile spre utilizare în anul următor,

16. Mijloacele financiare indicate la pct.14 spct.2), neutilizate de către Instituție pe parcursul anului curent, se transferă la bugetul de stat.

17. Înstrăinarea și casarea mijloacelor fixe ale Instituției se vor efectua cu acordul scris al fondatorului, conform prevederilor actelor normative în vigoare.

V. EVIDENȚA ȘI DĂRILE DE SEAMĂ

17. Instituția ține evidența contabilă în conformitate cu Standardele Naționale de Contabilitate și prezintă rapoartele și situațiile statistice în conformitate cu prevederile actelor normative.

18. Activitatea Instituției este supusă controlului financiar public intern și auditului extern, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare.

MODIFICĂRILE
ce se operează în unele hotărâri ale Guvernului

1. În anexa nr.8 la Hotărârea Guvernului nr.743/2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.79-81, art.841), cu modificările ulterioare, punctul 13 se completează cu poziția „Instituția publică „Pensiunea din Holercani””.

2. Anexa nr.3 la Hotărârea Guvernului nr.657/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea structurii și efectivului-limită ale Cancelariei de Stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr.162, art.724), cu modificările ulterioare, se completează cu poziția 1⁷ cu următorul cuprins:

„1⁷. Instituția publică „Pensiunea din Holercani””.