

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA**HOTĂRÎRE nr. _____**

din _____

Chișinău

**pentru aprobarea Regulamentului cu privire la achizițiile publice
necesare pentru prevenirea și controlul infecției COVID-19**

În scopul executării art. XX alin.(2) din Legea nr.69/2020 cu privire la instituirea unor măsuri pe perioada stării de urgență în sănătate publică și modificarea unor acte normative (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr.124-125, art.222), Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la achizițiile publice necesare pentru prevenirea și controlul infecției COVID-19, „se anexează”.

2. Prezenta hotărîre se aplică contractelor de achiziții publice, necesare pentru prevenirea și controlul infecției COVID-19, a căror valoare estimată, fără taxa pe valoarea adăugată, este egală cu sau mai mare decît 800000 de lei pentru bunuri și servicii și 2000000 de lei pentru lucrări, fără taxa pe valoare adăugată.

3. Prezenta hotărîre se aplică procedurilor de achiziții publice necesare pentru prevenirea și controlul infecției COVID-19 în cazul în care situația de urgență nu permite respectarea termenelor generali, stabiliți de Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice.

4. Prezenta hotărîre se aplică procedurilor de achiziții publice necesare pentru prevenirea și controlul infecției COVID-19, inițiate pe perioada stării de urgență în sănătate publică, declarată prin Hotărîrea Comisiei Naționale Extraordinare de Sănătate Publică nr.10 din 15 mai 2020.

5. Pentru contractele de achiziții publice, necesare pentru prevenirea și controlul infecției COVID-19, a căror valoare estimată, fără taxa pe valoarea adăugată, este mai mică decît pragul prevăzut în pct. 2 din prezenta hotărîre, se aplică prevederile Regulamentului cu privire la achizițiile publice de valoare mică, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.665/2016.

6. Autoritățile contractante vor desfășura procedurile de achiziții publice în conformitate cu Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice, cu aplicarea particularităților prevăzute de prezenta hotărîre.

7. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data publicării.

Prim-ministru**Ion CHICU****Contrasemnează:
Viceprim-ministru,
Ministru al Finanțelor****Serghei PUȘCUȚA**

Regulamentul cu privire la achizițiile publice necesare pentru prevenirea și controlul infecției COVID-19

I. Publicitate și transparență

1. Pentru procedurile de achiziție publică, necesare pentru prevenirea și controlul infecției COVID-19, perioada cuprinsă între data publicării anunțului de participare în Buletinul achizițiilor publice și data-limită de depunere a ofertelor este de cel puțin 10 zile pentru procedura de licitație deschisă sau licitație restrânsă.

2. Autoritatea contractantă va organiza și realiza procesul de comunicare cu operatorii economici, inclusiv depunerea ofertelor și clarificărilor, prin SIA „RSAP” sau pe suport de hârtie în cazul lipsei funcționalităților în SIA „RSAP”, iar în cadrul procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare – și prin e-mail.

3. Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire în decurs de 5 zile, care se calculează de la data publicării anunțului de participare și a documentației de atribuire.

4. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la orice clarificare solicitată într-un termen de până la 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.

5. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite pentru publicare în Buletinul achizițiilor publice un anunț de atribuire nu mai târziu de 10 zile de la data finalizării procedurii de achiziție publică.

II. Particularitățile procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare

6. În cazuri de extremă urgență, autoritatea contractantă poate atribui contracte de achiziții publice de bunuri, lucrări și servicii prin utilizarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în conformitate cu art.56 alin.(1) lit. b) Legea 131/2015 privind achizițiile publice.

7. Nu mai târziu de data încheierii contractului de achiziție prin procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, autoritatea contractantă va transmite Agenției Achiziții Publice pentru publicare în Buletinul achizițiilor publice următoarele documente:

- 1) invitația de participare;
- 2) darea de seamă privind atribuirea contractului.

III. Comunicarea rezultatelor procedurii de achiziții publice

8. Autoritatea contractantă, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la stabilirea ofertei câștigătoare, informează în scris toți participanții despre rezultatele procedurii de achiziție publică, precum și despre motivele respingerii, în cazul ofertelor respinse, și despre motivele descalificării, în cazul ofertanților descalificați.

9. Autoritatea contractantă expediază decizia de atribuire a contractului de

achiziții publice sau de anulare a procedurii de atribuire Agenției Achiziții Publice nu mai târziu de data informării despre rezultatele procedurii de atribuire, prevăzută în pct.8 din prezentul Regulament.

10. La compartimentul dării de seama privind expunerea motivelor alegerii procedurii de achiziție publică, autoritatea contractantă va indica motivele aplicării prezentului Regulament.

IV. Încheierea contractelor de achiziții publice

11. Contractele de achiziții publice se încheie după expirarea termenului de așteptare de 4 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

12. Respectarea termenului prevăzut la pct.11 din prezentul Regulament nu este obligatorie în următoarele cazuri:

- 1) contractul de achiziții publice este atribuit în urma desfășurării procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare;
- 2) contractul de achiziții publice urmează să fie încheiat cu un operator economic care a fost singurul ofertant la procedura de atribuire și nu există alți operatori economici implicați în respectiva procedură de atribuire.

V. Soluționarea litigiilor în cadrul procedurilor de achiziții publice

13. Operatorul economic vătămat poate sesiza Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor în vederea anulării actului și/sau recunoașterii dreptului pretins ori a interesului legitim prin depunerea unei contestații în termen de 3 zile, începînd cu ziua următoare luării la cunoștință a unui act al autorității contractante considerat nelegal.

14. Depunerea contestației împotriva actelor autorității contractante, care sînt emise sau au loc înainte de deschiderea ofertelor, se efectuează cu respectarea termenului prevăzut la pct.13, însă nu mai târziu de data-limită de depunere a ofertelor stabilită de către autoritatea contractantă.

15. În situația în care Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor consideră că în contestație nu sînt cuprinse toate informațiile prevăzute la art. 83 alin.(4) din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice, aceasta va solicita contestatorului să completeze contestația în termen de 2 zile de la înștiințarea prin care i se aduce la cunoștință această situație. În cazul în care contestatorul nu se conformează obligației impuse de Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor, contestația este respinsă. Contestația care a fost depusă cu nerespectarea termenelor prevăzute la pct. 13 și 14 de asemenea este respinsă.

16. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor punctul său de vedere asupra contestației în termen de pînă la 3 zile lucrătoare de la data primirii unei astfel de solicitări, însoțit de orice alte documente considerate edificatoare, precum și dosarul achiziției publice, cu excepția anunțurilor publicate în SIA "RSAP" și a documentației de atribuire, atunci cînd aceasta este disponibilă și poate fi descărcată direct din internet. Lipsa punctului de vedere al autorității contractante nu împiedică soluționarea contestației.

17. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde la orice solicitare a Agenției Naționale pentru Soluționarea Contestațiilor și de a-i transmite acesteia

orice alte documente decât cele menționate la art.84 alin.(9) din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice, care prezintă relevanță pentru soluționarea contestației, într-un termen care nu poate depăși 2 zile lucrătoare de la data primirii solicitării.

18. Pentru procedurile de achiziție publică, Agenția Națională pentru Soluționarea Contestațiilor are obligația de a soluționa în fond contestația în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii contestației, iar în situația incidenței unei excepții care împiedică examinarea în fond a contestației, conform art. 86 alin. (1) din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice, se va expune pe marginea acesteia în termen de 5 zile. În cazuri temeinic justificate, termenul de soluționare a contestației poate fi prelungit o singură dată cu 5 zile.