



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI SĂNĂTATE



str. București, 53, municipiul Chișinău, Republica Moldova, MD-2012;
tel/fax: (022) 228084, e-mail: dgass@cmc.md

03210560

04.06.2020 nr. 660/2020

Consiliul municipal Chișinău

Notă informativă

la proiectul de decizie despre aprobarea, într-o nouă redacție, a Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției generale asistență socială și sănătate a Consiliului municipal Chișinău, statul de personal și organigramei

1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului

Prezentul proiect de decizie este elaborat, în conformitate cu cerințele actelor normative în vigoare, de către Direcția generală asistență socială și sănătate a Consiliului municipal Chișinău (în continuare - Direcția generală).

2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de decizie și finalitățile urmărite

Elaborarea proiectului prenotat este condiționată de necesitatea fortificării capacităților organizaționale ale Direcției generale prin revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției generale asistență socială și sănătate, a structurii organizatorice, precum și a statului de personal, urmare concluziilor și recomandărilor înaintate de către UNICEF Moldova în cadrul proiectului de consultanță privind evaluarea eficienței și eficacității Direcției generale asistență socială și sănătate, precum și a analizei complexe privind relevanța acestora.

În rezultatul analizei s-au constatat următoarele probleme:

- neconformități în procesul de reglementare și corelare a funcțiilor de bază/atribuțiilor stabilite în Regulamentul actual de organizare și funcționare a Direcției generale cu cele real executate;
- segmentarea unor procese de activitate similare între mai multe subdiviziuni structurale;
- repartizarea neuniformă a atribuțiilor și responsabilităților atât între subdiviziuni, cât și între specialiști;
- repartizarea inechitabilă a volumului de lucru per unitate de personal.

De asemenea, ținem să menționăm că, pe parcursul anilor 2018-2020, în conformitate cu modificările/completările frecvente ale cadrului normativ, Direcția generală a preluat un șir de procese noi de activitate legate de instituirea/dezvoltarea serviciilor sociale, precum și de realizarea/implementarea unor programe municipale, și anume:

- instituirea serviciului social de suport monetar (decizia CMC nr. 6/11 din 04.10.2018);
- extinderea Serviciului social „Asistență Personală” (de la 480 de unități la 808 unități, conform deciziei CMC nr. 3/5 din 18.06.2018);
- stabilirea și plata ajutorului material unic pentru nașterea celui de-al 3-lea copil și următorilor copii născuți din familii social-vulnerabile (decizia CMC nr. 15/1 din 22.12.2017);
- stabilirea și plata suportului financiar lunar pentru susținerea financiară a familiilor cu 3 (trei) și mai mulți copii în instituțiile de educație timpurie (decizia CMC nr. 7/30 din 23.10.2018 cu modificările și completările ulterioare);
- stabilirea și plata ajutorului material unic pentru susținerea financiară a familiilor defavorizate pentru pregătirea elevilor de noul an școlar (decizia CMC nr. 5/18 din 24.07.2028);

- evaluarea familiilor cu risc medico-social în vederea asigurării copiilor primului an de viață cu produse lactate (decizia CMC nr. 7/32 din 23.10.2018);
- evaluarea persoanelor/familiilor în vederea completării și eliberării formularului nr. 6 pentru determinarea dizabilității și capacității în muncă (HG nr. 357 din 18.04.2018).

Procesele/funcțiile nominalizate mai sus nu au fost incluse ca atribuții de bază în regulamentele de organizare și funcționare ale subdiviziunilor structurale, precum și în fișele de post ale specialiștilor, fapt ce atestă o neconcordanță între funcțiile/atribuțiile real exercitate și cele reglementate.

Problemele enunțate subminează realizarea obiectivelor Direcției generale și eficiența controlului intern managerial, având ca impact calitatea serviciilor prestate și respectiv reducerea nivelului de satisfacție a beneficiarilor.

Astfel, prin prezentul proiect de decizie, ne propunem eficientizarea activității Direcției generale prin:

- aprobarea, într-o nouă redacție, a Regulamentului de organizare și funcționare a Direcției generale asistență socială și sănătate;
- ajustarea structurii organizaționale a Direcției generale la normele privind instituirea subdiviziunilor structurale ale autorităților publice, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1001/2011;
- actualizarea statului de personal și a organigramei Direcției generale urmare a modificării cadrului normativ și funcțiilor real exercitate de către subdiviziuni;
- asigurarea similitudinii și optimizării unor procese de activitate la nivelul aparatului central al Direcției generale, prin reorganizarea internă a subdiviziunilor structurale și delimitarea sarcinilor și responsabilităților;
- reorganizarea internă a subdiviziunilor teritoriale cu divizarea clară a sarcinilor/funcțiilor și asigurarea echilibrului între complexitate și volumul acestora.

3. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectul de decizie include în anexe:

1. Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției generale asistență socială și sănătate a Consiliului municipal Chișinău;
2. Structura organizatorică a Direcției generale asistență socială și sănătate a Consiliului municipal Chișinău;
3. Statul de personal al Direcției generale asistență socială și sănătate a Consiliului municipal Chișinău;
4. Organigramele Direcției generale asistență socială și sănătate a Consiliului municipal Chișinău și a subdiviziunilor teritoriale.

Pentru realizarea misiunii și funcțiilor asumate se propune modificarea/completarea efectivului de personal al Direcției generale.

Astfel, în temeiul prevederilor Anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1001/2011, în scopul sporirii eficienței, funcționalității instituționale ale Direcției generale și ținând cont de specificul domeniilor de activitate, care ar permite asigurarea unui proces de aplicare a politicilor în domeniul asistenței sociale și sănătății publice, echitabil și eficient, se propune completarea statului de personal cu 1 unitate de șef adjunct. Actualmente, în Direcția generală, la un efectiv de 73 unități de personal, este instituită doar o funcție de șef adjunct, ceea ce contravine normelor legale, care prevăd expres că, în subdiviziunea structurală autonomă (direcție generală) cu mai mult de 41 de unități de personal se instituie până la 3 funcții de „șef adjunct”.

De asemenea, a fost restructurată Direcția economico-financiară, prin completarea acesteia cu 2 unități de specialist principal și 1 unitate de economist, necesare pentru asigurarea unei estimări veridice și economice argumentate a veniturilor și cheltuielilor. Aceștia vor realiza analiza sistematică a datelor privind dezvoltarea social-economică a Direcției generale, în scopul elaborării proiectului de buget, analiza mersului executării bugetului, efectuarea estimărilor privind executarea scontată la venituri și cheltuieli etc.

Totodată, se propune conferirea statutului de direcție secției de sănătate, cu extinderea numărului de unități de personal.

În scopul asigurării juridice a activității Direcției generale, precum și respectării uniforme a legislației, se propune instituirea Serviciului juridic. Crearea acestei subdiviziuni structurale este raspunsul la multiplele litigii în care este implicată Direcția generală și subdiviziunile din subordine atât în domeniul social, cât și în cel de sănătate.

De asemenea, având ca temei discrepanța majoră dintre salarii și sarcinile de complexitate înaltă, se propune, pentru funcțiile publice de execuție din cadrul aparatului Direcției generale, atribuirea categoriei de „specialist principal”.

Pentru sporirea eficienței administrative și consolidarea managementului comunicării, se propune suplینirea efectivului actual cu 4 funcții contractuale.

La fel, făcând trimitere la noile angajamente care derivă din implementarea prevederilor art. 8 alin. (3) al Legii nr. 45/2007 „Cu privire la prevenirea și combaterea violenței în familie”, se propune asigurarea Direcțiilor teritoriale de asistență socială cu 5 specialiști în domeniul prevenirii și combaterii violenței în familie, care:

- a) vor conlucra cu organele de poliție în activitatea de identificare a persoanelor predispuse la comiterea actelor de violență în familie;
- b) vor actualiza baza de date, la nivel teritorial, ce vizează fenomenul violenței în familie;
- c) vor plasa, după caz, victima în centrul de reabilitare, oferindu-i asistența corespunzătoare;
- d) vor redirecționa cazul către specialiștii din centrele/serviciile de asistență și protecție în vederea lichidării consecințelor actelor de violență în familie;
- e) vor asigura, la solicitarea organelor de drept, accesul agresorului la programele de reabilitare;
- f) vor apăra drepturile și interesele legitime ale victimelor;
- g) vor realiza, în comun cu alte autorități abilitate și în colaborare cu organizațiile neguvernamentale din domeniu, programe informaționale în vederea prevenirii violenței în familie;
- h) vor determina necesitatea creării de centre/servicii de asistență și protecție a victimelor violenței în familie și de centre/servicii de asistență și consiliere a agresorilor familiali, asigurând sprijinul metodologic și informațional al acestora;
- i) vor monitoriza și coordona activitățile profesionale ale asistenților sociali din cadrul primăriilor de prevenire a violenței în familie, de sprijinire/ consiliere a victimelor și de resocializare a agresorilor;
- j) vor prezenta Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale rapoarte semestriale despre activitățile desfășurate;
- k) vor monitoriza victimele și le vor acorda asistență după ce au părăsit centrele de reabilitare.

Pornind de la necesitățile stringente expuse mai sus, în scopul asigurării funcționalității Direcției generale, efectivul actual de personal necesită a fi completat cu 24 de unități de personal, inclusiv: 2 unități –funcții publice de conducere; 6 unități –funcții publice de execuție; 16 unități –funcții contractuale.

Menționăm că la elaborarea proiectului vizat au fost respectate Normele privind instituirea subdiviziunilor structurale ale autorității publice aprobate prin Anexa nr. 2 la Hotărârea de Guvern nr. 1001/2011 „Privind punerea în aplicare a unor acte legislative”.

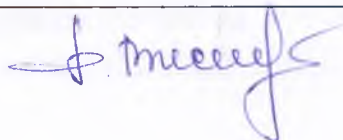
4. Fundamentarea economico-financiară

Promovarea proiectului reclamă cheltuieli suplimentare de personal, care sunt estimate la circa 787,25 mii lei lunar, față de 597,25 mii lei, cheltuieli actuale (cheltuielile pentru funcțiile nou instituite constituie 190,0 mii lei lunar).

5. Avizarea și consultarea publică a proiectului

În scopul respectării prevederilor Legii nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional, Direcția generală asistență socială și sănătate a publicat, la data de 02.06.2020, pe pagina web a Primăriei municipiului Chișinău, anunțul privind inițierea elaborării proiectului de decizie.

Șef al Direcției



Tatiana BUCEARSCHI