

**DARE DE SEAMĂ DESPRE ÎNDEPLINIREA DEVIZULUI DE VENITURI ȘI CHELTUIELI (BUSINESS –PLAN)
AL PRESTATORULUI DE SERVICII MEDICALE
DIN MIJLOACELE FONDURILOR ASIGURĂRII OBLIGATORII DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ**

la 01 _____ 20__

Periodicitatea: anual, 01 aprilie, 01 iulie, 01 octombrie

Denumirea prestatorului de servicii medicale _____

Tipul asistenței medicale _____

Indicii	Codul rîndului	Aprobat inițial pe an	Precizat pe an	Venituri, cheltuieli de casă	Venituri calculate, cheltuieli efective	Creanțe și Datorii înregistrate sfîrșitul perioadei de gestiune	
						Creanțe	Datorii
	1	2	3	4	5	6	7
I. VENITURI, total	1						x
inclusiv:							
1. Suma contractuală	1.1						
2. Dobînda calculată la soldurile bănești	1.2						x
3. Alte venituri	1.3						x
II. CHELTUIELI, total	2						
inclusiv:							
1. Cheltuieli de personal	2.1						
a). Retribuirea muncii	2.1.1						
inclusiv:							
fondul de bază al salariului	2.1.1.1						
indicatori de performanță (bonificația)	2.1.1.2						
b). Contribuții de asigurări sociale de stat obligatorii	2.1.2						
c). Primele de asigurări obligatorii de asistență medicală	2.1.3						
2. Alimentarea pacienților	2.2						
3. Medicamente și dispozitive medicale	2.3						
4. Alte cheltuieli, total	2.4						
inclusiv:							
Reparația curentă a mijloacelor fixe	2.4.1						
Perfecționarea cadrelor	2.4.2						
Combustibil – total	2.4.3						
din care:							
produse petroliere	2.4.3.1						
cărbune	2.4.3.2						
gaze	2.4.3.3						
alte	2.4.3.4						
Energie electrică	2.4.4						
Energie termică	2.4.5						
Apa și canalizarea, salubritatea	2.4.6						
Deplasări în interes de serviciu	2.4.7						
Alte cheltuieli	2.4.8						
credite bancare, împrumuturi	2.4.8.1						
Procurarea imobilizărilor necorporale, mijloacelor fixe	2.4.9					x	
Reparația capitală a mijloacelor fixe	2.4.10						
Cheltuieli pentru serviciile medicale prestate de alți prestatori, inclusiv:	2.4.11						
servicii medicale paraclinice, specificate în anexa nr.4 la Programul Unic al AOAM, prestate de alți prestatori	2.4.11.1						
Amortizarea/uzura imobilizărilor necorporale, mijloacelor fixe reieșind din cota veniturilor din partea CNAM în veniturile total acumulate	2.4.12		x	x	x		x
III. SOLDUL MIJLOACELOR BĂNEȘTI	3		x	x	x	x	x
1. La începutul anului	3.1					x	x
2. La sfîrșitul perioadei de gestiune	3.2					x	x

Informative:		
Securi de bunuri materiale	la 01.01.20__	la sfârșitul perioadei
Produse alimentare		
Medicamente și dispozitive medicale		
Produse petriere		
Carte		

Categori de personal	1	2	3	4	Salarii salariatului la locul de muncă		8	9	10
					5	6			
Personal, total	A								
Inclusiv:									
Personal de conducere*									
Medici total:									
Medici									
Medici rezidenți									
Personal medical mediu									
Personal medical inferior									
All personal									

Fondul de retribuire a muncii	Total	Personal de conducere	Medici total:	inclusiv:		Personal medical mediu	Personal medical inferior	All personal
				Medici	Medici rezidenți			
Fondul de retribuire a muncii, total**	A	1	3 = 4+5	4	5	6	7	8
Inclusiv:								
Salariul de funcție								
Plata pentru majorarea salariului de funcție pentru conducerea subdiviziunilor								
Plata pentru grad științific, titlu onorific								
Plata pentru condiții nefavorabile de muncă								
Plata altor sporuri conform pct 22 și 29 din Regulamentul privind salarizarea angajaților din IMSP încadrate în SAOAM, aprobat prin HG nr 837 din 06.07.2016								
Plata sporurilor pentru cumulara de profesii (funcții)								
Plata suplimentului pentru orele de noapte								
Plata suplimentului pentru orele de sărbători								
Plata suplimentului de plată pentru înlocuirea personalului temporar absent								
Plata pentru indicatori de performanță profesională în muncă (bonificatia)								
Plata pentru muncă suplimentară (pentru orele efectiv lucrate)								
Prevenii								
Alte plăți								
Venitul salarial mediu lunar	Total	Personal de conducere	Medici total:	inclusiv:		Personal medical mediu	Personal medical inferior	All personal
				<i>Medici</i>	<i>Medici rezidenți</i>			

Conducătorul prestatorului de servicii medicale _____ Contabil-șef _____ Șef serviciu economic _____

L.S.

_____ 20__ (data completării)

Notă: Se prezintă Companiei Naționale de Asigurări în Medicină sau structurilor teritoriale ale acesteia (Agențiilor teritoriale), cu care a fost încheiat contractul de acordare a asistenței medicale, (1 aprilie, 1 iulie, 1 octombrie) - până la data de 25 a lunii următoare perioadei de gestiune și anual - până la data de 10 februarie a anului următor.

La darea de seamă (Formularul 1-16/d) se va prezenta o notă explicativă, în cazul în care sunt necesare explicații cu privire la careva date din cadrul dării de seamă, sau dacă careva date nu coincid formulăi de control.

Modul de completare a formularului: Formularul dat se înlocuiește pe fiecare tip de asistență medicală, prevăzută în anexele la Contractul de acordare a asistenței medicale în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală

Coloanele din tabel se completează cumulativ de la începutul anului, după cum urmează:

col. 2 - în baza datelor din Devizul de venituri și cheltuieli (business-plan) conform Contractului de acordare a asistenței medicale încheiat inițial între Compania Națională de Asigurări în Medicină sau structurile teritoriale ale acesteia (Agențiile teritoriale) și prestatorul de servicii medicale pentru anul respectiv;

col. 3 - conform datelor Devizului de venituri și cheltuieli, ținându-se cont de modificările efectuate în perioada de gestiune;

col. 4 - veniturile (cheltuielile), transferurile la (de la) conturile bancare/rezervelor ale prestatorilor de servicii medicale în perioada de gestiune;

col. 5 - veniturile calculate, cheltuielile efective pentru perioada respectivă;

col. 6 și col. 7 - Creanțe și Datorii înregistrate la sfârșitul perioadei de gestiune

Amortizarea uzura imobilizațiilor necorporale, mijloacelor fixe se va indica rețesând din cota venimilor din partea CNAM în veniturile totale acumulate pe parcursul perioadei de gestiune.

*În rubrica „Personal de conducere” pentru instituțiile medico-sanitare publice se indică personalul din anexa nr. 3 la „Regulamentul privind salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice încadrate în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală”, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 837 din 06.07.2016, cu completările și modificările ulterioare.

Dacă personalul prestatorului de servicii medicale este înțreținut din diferite surse, atunci în tabelul „Categoriile de personal” numărul de personal se va indica proporțional fondului de retribuție a muncii format din mijloacele fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală.

** **Fondul de retribuție a muncii:** suma totală indicată în col. 1 din tabelul informativ trebuie să fie egală cu suma indicată în col. 5 rândul 2. 1.1 din formularul de bază

*** **Numărul mediu al salariaților** (exclusiv salariați cu contract individual de muncă suspendat și cumularți externi) se înscrie numărul mediu al salariaților (cu o zecimală), care reprezintă media aritmetică simplă rezultată din suma efectivelor zilnice de salariați (exclusiv cei al căror contract de muncă este suspendat și cumularți externi) din perioada de raportare, inclusiv din zilele de repaus săptămânal și sărbători legale, împărțită la numărul total al zilelor calendaristice din perioada de raportare. Salariații, aliași în sonaj tehnic, care beneficiază, conform legislației în vigoare, de o indemnizație din salariul de bază corespunzător locului de muncă, plătită din fondul de salarii se includ proporțional cu timpul de lucru prevăzut în contractul de muncă.

Nu se includ: salariații aliași în concedii fără plată, în concedii medicale, în grevă, deasați la lucru în străinătate, cumularți externi, alte persoane absente neplătite în zilele de repaus săptămânal, sărbători legale și alte zile nelucrătoare se ia în calcul ca efectiv zilnic numărul salariaților din ziua precedentă. În cazul când unitatea a fost înființată sau și-a încetat activitatea în cursul lunii, se ia în calcul efectivul zilnic numai în perioada în care a funcționat, iar suma rezultată se împarte la numărul total al zilelor calendaristice din perioada respectivă.