

METODOLOGIA

de finanțare instituțională

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Metodologia de finanțare instituțională (în continuare - Metodologie) reglementează modul de finanțare din bugetul public național a activităților pentru menținerea și dezvoltarea infrastructurii publice din domeniile cercetării și inovării și a cheltuielilor de personal aferent (personal de conducere, de specialitate și auxiliar) pentru organizațiilor de drept public din domeniile cercetării și inovării, inclusiv instituțiilor de învățământ superior de stat.

2. Cuantumul procentual al finanțării instituționale, în totalul cheltuielilor pentru domeniile cercetării și inovării, sunt stabilite în Programul Național în domeniile cercetării și inovării pentru anii 2020-2023, aprobat prin Hotărârea Guvernului 382/2019 (în continuare – Program național).

3. Costurile acțiunilor pentru menținerea și dezvoltarea infrastructurii publice cu acoperire din bugetul public național se vor ajusta anual în funcție de mijloacele financiare disponibile prevăzute în cadrul bugetar pe termen mediu pe perioada respectivă cu respectarea cotelor procentuale aprobate prin Programul național.

4. Mijloacele financiare destinate finanțării instituționale se distribuie de către organul central de specialitate al statului care asigură elaborarea politicii naționale în domeniile cercetării și inovării și se alocă anual prin legea bugetului de stat.

5. Beneficiari ai finanțării instituționale sunt organizațiile de drept public din domeniile cercetării și inovării, inclusiv instituțiile de învățământ superior de stat (în continuare – beneficiari).

6. În sensul prezentei Metodologii se definesc următoarele noțiuni:

a) *Organizație de drept public din domeniile cercetării și inovării* – instituție publică din domeniile cercetării și inovării al căror fondatori sunt autoritățile centrale

de specialitate ale statului și cele ale administrației publice locale (în continuare - fondatori).

b) *Infrastructură publică a domeniilor cercetării și inovării* – ansamblu elementelor tehnico-materiale (spații, terenuri, instalații, rețele, bunuri, echipamente și servicii) a organizațiilor de drept public din domeniile cercetării și inovării necesare desfășurării activităților de cercetare și inovare.

c) *Cheltuieli de personal* reprezintă cheltuielile pentru remunerarea muncii și pentru contribuții și prime de asigurări obligatorii pentru personalul de conducere, de specialitate și cel auxiliar al organizațiilor de drept public din domeniile cercetării și inovării, inclusiv instituțiilor de învățământ superior de stat. Categoriile funcțiilor de conducere, de specialitate și auxiliare sunt reglementate prin legislația salarizării în sectorul bugetar. Personalul de specialitate și cel auxiliar îl formează angajații care nu exercită funcții științifice stabilite la articolul 97 din Codul cu privire la știință și inovare nr. 259/2004.

d) *Cheltuieli de menținere și dezvoltare a infrastructurii* reprezintă cheltuielile pentru achiziționarea bunurilor și serviciilor necesare desfășurării activității de cercetare și inovare, inclusiv cheltuieli de capital.

7. Mijloacele financiare alocate finanțării instituționale se gestionează cu respectarea principiilor de transparență, economicitate, eficiență și eficacitate, legalitate și echitate, etică și integritate.

II. CATEGORIILE DE CHELTUIELI

8. Cheltuielile finanțate prin prezenta Metodologie includ următoarele categorii:

8.1 Cheltuieli de personal:

- a) remunerarea muncii conform cadrului normativ cu privire la salarizare;
- b) contribuții și prime de asigurări obligatorii conform cadrului normativ cu privire la salarizare.

8.2 Cheltuieli de menținere și dezvoltare a infrastructurii:

8.2.1 Bunuri și servicii:

- a) întreținerea și repararea spațiilor;
- b) procurarea / repararea / întreținerea mașinilor și utilajelor / echipamentului științific;
- c) procurarea materialelor circulante (piese de schimb, combustibil, produse alimentare, materiale pentru scopuri didactice, rechizite de birou și de uz gospodăresc, etc.);
- d) servicii energetice și comunale;
- e) servicii executate de terți (poștale și telecomunicații, informatice);
- f) servicii de coordonare, difuzare și promovare ale activităților de cercetare și inovare:
 - editarea revistelor științifice;
 - acces la baze de date, reviste cu factor de impact, arhive, biblioteci;
 - conferințe aniversare;
 - cotizații de membru în structuri internaționale de profil, etc.;
 - cheltuieli de deplasare (cu excepția celor prevăzute în proiectele din domeniile cercetării și inovării);
 - crearea și menținerea bazelor de date și arhivelor științifice.

8.2.2. Investiții capitale.

III. CONTRACTAREA FINANȚĂRII INSTITUȚIONALE

10. Finanțarea instituțională se acordă anual pe baza unei cereri de finanțare ce se transmite fondatorului în funcție de necesitățile pentru realizarea proiectelor de cercetare și inovare câștigate urmare a concursului național de proiecte din domeniile cercetării și inovării.

11. Cererea de finanțare conține următoarele informații:

a. numărul total al personalului de conducere, echivalent normă întreagă, angajat cu contract de muncă pe durată nedeterminată sau pe durată determinată de cel puțin un an după data depunerii cererii în cadrul organizației, la data depunerii cererii de finanțare;

b. numărul total de personal de specialitate și auxiliar, echivalent normă întreagă, angajat cu contract de muncă pe durată nedeterminată sau pe durată determinată de cel puțin un an după data depunerii cererii în cadrul organizației, la data depunerii cererii de finanțare;

c. cheltuielile de personal pentru fiecare din categoriile de personal prevăzute la punctele a) și b) pentru anul bugetar anterior anului pentru care se solicită finanțare;

d. cheltuielile de menținere a infrastructurii prevăzute la punctul 8.2.1 a prezentei Metodologii altele decât cele reglementate de Metodologia de finanțare a proiectelor din domeniile cercetării și inovării și incluse pentru finanțare în bugetele proiectelor finanțate urmare a concursurilor organizate sau în proiecte de cercetare și inovare internaționale;

e. cheltuielile pentru dezvoltarea infrastructurii prevăzute la punctul 8.2.2 a prezentei Metodologii;

f. cheltuielile de menținere și dezvoltare a infrastructurii prevăzute și stabilite la punctele d) și e) pentru ultimii doi ani bugetari anteriori anului pentru care se solicită finanțare.

12. Fondatorii beneficiarilor finanțării instituționale aprobă cuantumul finanțării, pentru fiecare organizație solicitantă în limitele bugetare anuale aprobate.

13. Pentru fiecare cerere de finanțare aprobată se încheie un contract de finanțare instituțională anuală între Autoritatea finanțatoare și beneficiar, conform modelului din anexa nr.2.

14. Volumul finanțării instituționale aprobat beneficiarilor poate fi modificat pe durata contractului în cazul modificării legii bugetare anuale sau în baza prevederilor contractuale, în raport cu majorarea salariilor, fluctuarea costurilor bunurilor și serviciilor sau în baza unui raport de activitate al beneficiarului care fundamentează gradul de utilizare al infrastructurilor publice în proiecte de cercetare și inovare. În cazul modificării finanțării printr-un acord adițional se vor modifica clauzele contractuale în baza negocierilor dintre beneficiarii finanțării și Autoritatea finanțatoare.

15. Mijloacele financiare pentru activitățile de menținere și dezvoltare a infrastructurii publice a organizațiilor de drept public din domeniile cercetării și inovării și pentru cheltuielile de personal se alocă anual.

16. Raportarea privind realizarea activităților pentru menținerea și dezvoltarea infrastructurii publice din domeniile cercetării și inovării și a finanțării cheltuielilor de personal de către beneficiar se realizează conform normelor metodologice privind evidența contabilă și raportarea financiară în sistemul bugetar.