

## **Metodologia de confirmare a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior**

### **I. Dispoziții generale**

1. Metodologia de confirmare a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior (în continuare – Metodologia) stabilește etapele, cerințele și responsabilitățile în procesul de confirmare a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior din Republica Moldova.
2. În învățământul superior din Republica Moldova există două titluri științifico-didactice – de conferențiar universitar și de profesor universitar. Acestea sunt conferite de către senatul instituției de învățământ superior, în funcție de domeniul științific, și sunt confirmate, în rezultatul procesului de evaluare, de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (în continuare - Agenția).
3. Evaluarea în vederea confirmării titlurilor științifico-didactice în învățământul superior se efectuează de către specialiști în domeniul de referință, care au un nivel de calificare superior sau egal celui la care pretinde candidatul și care sunt recunoscuți de comunitatea academică pentru competență și prestigiu profesional, precum și pentru independență, intransigență și imparțialitate.
4. Evaluarea dosarului de confirmare a titlului științifico-didactic nu poate depăși 3 luni din momentul înregistrării la Agenție. Termenul nu include perioada de suspendare a evaluării Dosarului, prevăzută la pct. 10 lit. a) din prezenta Metodologie.

### **II. Prezentarea dosarului pentru confirmarea titlurilor științifico-didactice**

5. Instituția de învățământ superior, care a conferit titlul științifico-didactic, depune la Agenție dosarul de confirmare a titlului științifico-didactic (în continuare Dosarul), însumând următoarele componente:
  - a) demersul senatului (prin care este solicitată confirmarea titlului științifico-didactic), conținând informații și documente probatoare în legătură cu procesul de conferire;
  - b) decizia senatului de conferire a titlului științifico-didactic;
  - c) fișa de evaluare și de autoevaluare privind realizarea condițiilor preliminare de conferire a titlului științifico-didactic, prevăzute în tabelul 1 al anexei Regulamentului de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior;

- d) fișa de evaluare și de autoevaluare privind acumularea punctajului minim pentru conferirea titlului științifico-didactic, calculat în baza indicatorilor de performanță didactică, științifică și/sau sportivă sau de creație și, dacă e cazul, de recunoaștere și impact al activității, conform tabelului 3 al anexei Regulamentului de conferire a titlurilor științifico-didactice în învățământul superior;
  - e) lista rezultatelor de performanță didactică, științifică și/sau sportivă sau de creație și, dacă e cazul, de recunoaștere și impact al activității;
  - f) Curriculum Vitae (model Europass);
  - g) copiile celor mai relevante rezultate (5-10 publicații sau alte tipuri de lucrări, considerate de către candidat a fi cele mai importante, prezentate în una din următoarele variante: electronică, tipărită, link la versiunea din Internet);
  - h) declarație de asumare a responsabilității privind veridicitatea informațiilor incluse în dosar.
6. Agenția poate solicita informații care să precizeze sau să confirme datele incluse în dosar.
7. Agenția elaborează și aprobă modele, formulare și alte asemenea pentru documentele care urmează a fi incluse în dosar.

### **III. Procedura de examinare a dosarului de atestare în cadrul Agenției**

#### **Secțiunea 1. Examinarea primară a Dosarului**

8. Examinarea primară a Dosarului în cadrul Agenției presupune:
- a) verificarea autorizării de funcționare provizorie sau a acreditării specialității/programului la care se conferă titlul științifico-didactic;
  - b) verificarea gradului de completare a Dosarului, conform pct. 5 al prezentei Metodologii;
  - c) examinarea actelor incluse în Dosar în vederea stabilirii satisfacerii, din punct de vedere cantitativ, a Standardelor minime pentru conferirea titlurilor științifico-didactice.
9. După examinarea primară, Dosarul este transmis experților evaluatori numai dacă sunt îndeplinite cerințele descrise în pct. 8 al prezentei Metodologii.
10. Dacă Dosarul nu îndeplinește cerințele descrise în pct. 8, Agenția ia una din următoarele decizii:
- a) pentru cazurile în care nu sunt îndeplinite cerințele descrise la pct. 8 lit. b) – suspendă examinarea Dosarului pe o perioadă de maximum 30 de zile, timp în care instituția de învățământ superior completează Dosarul. Termenul este calculat din data în care a fost confirmată recepționarea notificării. După completare, se reia examinarea primară a

Dosarului, conform pct. 8 al prezentei Metodologii. Dacă instituția de învățământ superior nu a completat Dosarul în termenele stabilite, acesta este respins.

- b) pentru cazurile în care nu sunt îndeplinite cerințele descrise la pct. 8 lit. a) și/sau c) – respinge Dosarul;

## **Secțiunea 2. Evaluarea dosarului de către experți**

11. În vederea evaluării Dosarului, Agenția contractează 2 experți din Registrul național al experților, sau din străinătate, ale căror arii de activitate sunt relevante pentru evaluarea Dosarului și care nu se află în conflict de interese cu candidatul și cu instituția care a înaintat Dosarul.
12. După accesul la informațiile din Dosar, experții au dreptul să refuze evaluarea acestuia. Dacă experții acceptă evaluarea, aceștia semnează o declarație privind lipsa conflictelor de interese în raport cu pretendentul la titlu științifico-didactic și cu instituția care a înaintat Dosarul.
13. Evaluarea Dosarului de către experți se realizează în baza formularelor de evaluare, elaborate și aprobate de către Agenție, acestea incluzând și o secțiune de argumentare a deciziei experților.
14. Rezultatele evaluării Dosarului de către experți, respectiv formularele de evaluare, sunt transmise Comisiei de Profil în cercetare și inovare (în continuare – Comisia de profil).
15. Identitatea experților care au evaluat Dosarul constituie secrete profesionale ce nu pot fi dezvăluite decât organelor de control abilitate.

## **Secțiunea 3. Examinarea rezultatelor evaluării și luarea deciziei**

16. Rezultatele evaluării Dosarului de către experți sunt examinate de către Comisia de profil, care, în consecință, înaintează Consiliului de Conducere al Agenției, pentru adoptarea deciziei, raportul cu una din următoarele propuneri:
  - a) de a confirma decizia senatului instituției de învățământ superior de conferire a titlului științifico-didactic;
  - b) de a respinge decizia senatului instituției de învățământ superior de conferire a titlului științifico-didactic, cu prezentarea unei motivații scrise.

17. Decizia finală de a confirma sau de a respinge decizia senatului instituției de învățământ superior de conferire a titlului științifico-didactic este luată de către Consiliul de Conducere al Agenției, la propunerea Comisiei de profil.
18. În caz de confirmare a deciziei senatului instituției de învățământ superior de conferire a titlului științifico-didactic, Agenția informează, în termen de 10 zile lucrătoare de la adoptare, instituția de învățământ superior și Ministerul Educației, Culturii și Cercetării despre decizia adoptată.
19. În caz de respingere a deciziei senatului instituției de învățământ superior de conferire a titlului științifico-didactic, Agenția trimite instituției de învățământ superior o motivație scrisă asupra deciziei de respingere. În caz de respingere, procesul de conferire a titlului științifico-didactic poate fi inițiat minimum peste un an de la data adoptării deciziei Agenției.

#### **Secțiunea 4. Contestarea deciziei Agenției**

20. Candidatul, la fel ca și instituția de învățământ superior, poate contesta, în termen de 30 zile lucrătoare de la data comunicării, decizia Consiliului de Conducere al Agenției de a nu confirma titlul științifico-didactic.
21. Președintele Agenției desemnează Comisia de analiză a contestației, care este constituită din 3 persoane, altele decât cele care au evaluat anterior Dosarul.
22. Comisia creată analizează dacă a fost respectată procedura de confirmare a titlului științifico-didactic și întocmește un raport de analiză a contestației, în baza căruia Consiliul de Conducere al Agenției ia una din următoarele decizii:
  - a) reluarea procedurii de la etapa unde s-a dovedit că procedura nu a fost respectată;
  - b) menținerea deciziei inițiale, dacă s-a stabilit că obiectul contestației este nefondat.
23. Decizia Consiliului de Conducere al Agenției privind examinarea contestației este transmisă contestatarului în termen de maximum două luni de la înregistrarea oficială a contestației.

#### **IV. Retragerea confirmării titlului științifico-didactic**

24. Agenția retrage confirmarea titlului științifico-didactic în următoarele cazuri:
  - a) dacă a fost retras titlul științifico-didactic de către senatul instituției de învățământ superior care l-a conferit, în urma constatării unor abateri grave de la Codul de etică și deontologie profesională a cercetătorilor și cadrelor universitare. În acest caz, Agenția

anulează, în termen de 5 zile de la notificare, decizia de confirmare a titlului științifico-didactic, iar Ministerul Educației, Culturii și Cercetării anulează atestatul.

- b) a fost retras titlul științific de doctor – în cazul conferențiarilor universitari, și de doctor/doctor habilitat – în cazul profesorilor universitari;
  - c) au parvenit la Agenție și s-au adeverit sesizările privind falsurile în Dosarul de conferire a titlului științifico-didactic, care duc, pe cale de consecință, la neîndeplinirea Standardelor minime pentru conferirea titlului științifico-didactic respectiv;
  - d) au fost constatate abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică (plagiat, confecționare sau falsificare de date).
25. Indiferent de data confirmării titlului științifico-didactic, orice persoană fizică sau juridică poate sesiza în scris Agenția despre abaterile grave de la buna conduită în cercetarea științifică și despre falsurile conținute în dosarul de confirmare a titlului științifico-didactic.
26. În cazurile menționate la pct. 24, lit. b)-d), Agenția anulează decizia de confirmare a titlului științifico-didactic și informează senatul instituției de învățământ superior, care urmează să retragă titlul științifico-didactic, precum și Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, care urmează să anuleze atestatul.

#### **V. Sancționarea abaterilor de la normele de bună conduită identificate în procesul de confirmare a titlurilor științifico-didactice**

27. În caz de identificare, în procesul de confirmare a titlurilor științifico-didactice, a abaterilor de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, responsabilii de comiterea sau tolerarea lor vor fi sancționați conform codurilor instituționale de etică și deontologie și cadrului normativ de la nivel național.
28. Procedurile de constatare a abaterilor și de stabilire a sancțiunilor, precum și alte aspecte ce țin de etica și deontologia profesională, sunt descrise în Codul de etică și deontologie profesională a cercetătorilor și cadrelor universitare, elaborat și aprobat de către Agenție.

#### **VI. Dispoziții tranzitorii și finale**

29. Deciziile luate referitor la confirmarea sau respingerea deciziei Senatului instituției de învățământ superior de conferire a titlurilor științifico-didactice sunt publicate pe site-ul oficial al Agenției.

30. Remunerarea membrilor Comisiei de profil și a experților evaluatori se efectuează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
31. Agenția asigură evidența persoanelor cărora le-au fost conferite titluri științifico-didactice în Republica Moldova.