



# CANCELARIA DE STAT A REPUBLICII MOLDOVA

---

Nr.18-23-6601

Chișinău

1 octombrie 2019

Avizare: **Ministerul Economiei și Infrastructurii**  
**Ministerul Apărării**  
**Ministerul Afacerilor Interne**  
**Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene**  
**Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului**  
**Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale**  
**Ministerul Educației, Culturii și Cercetării**  
**Ministerul Finanțelor**  
**Consiliul Național al ONG-urilor**  
**Congresul Autorităților Locale din Moldova**

Expertizare: **Ministerul Justiției**

În conformitate cu pct. 179 și 233 din Regulamentul Guvernului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 610/2018, se remite spre avizare/expertiză proiectul de hotărâre *privind modificarea Hotărârii Guvernului nr.11/2010 cu privire la crearea Consiliului Național pentru Participare (număr unic 562/CS/2019), autor – Cancelaria de Stat* (persoana responsabilă – Emilia Cebotari, tel.: 022 250 235, e-mail: [emilia.cebotari@gov.md](mailto:emilia.cebotari@gov.md)).

Termen-limită de prezentare a avizelor/expertizelor: **15 zile lucrătoare.**

Avizele/expertizele vor fi semnate electronic și expediate Cancelariei de Stat ([cancelaria@gov.md](mailto:cancelaria@gov.md)), **făcându-se trimitere la numărul unic.**

Materialele se anexează.

**Secretar general adjunct  
al Guvernului**

**Adrian ERMURACHI**

*Diracția pregătire ședințe Guvern, D. Culic, șef: 250-392*  
*Diracția acte guvernamentale, I. Railean, șef: 250-203*

**GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA**

**HOTĂRÂRE** Nr. \_\_\_\_\_

din \_\_\_\_\_ 2019

**Chișinău**

**privind modificarea Hotărîrii Guvernului nr.11/2010 cu privire la crearea  
Consiliului Național pentru Participare**

---

În vederea asigurării unui dialog continuu și transparent cu societatea civilă, precum și facilitării participării părților interesate în procesul de elaborare, implementare, monitorizare, evaluare și actualizare a documentelor de planificare strategică, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Hotărîrea Guvernului nr.11/2010 cu privire la crearea Consiliului Național pentru Participare se modifică după cum urmează:

- 1) La pct.3 cuvintele „Comitetului interministerial pentru planificare strategică, instituit prin Hotărîrea Guvernului nr. 838 din 9 iulie 2008” se substituie cu cuvîntul „Guvernului”.
- 2) La pct.4 cuvintele „Direcția politici, planificare strategică și asistență externă” se substituie cu cuvintele „Direcția secretariete permanente”.
- 3) Anexa nr.2 se expune în redacția următoare:

**„REGULAMENTUL  
Consiliului Național pentru Participare**

**I. Dispoziții generale**

1. Consiliul Național pentru Participare (în continuare – *Consiliu*) este creat la inițiativa Guvernului Republicii Moldova în calitate de organ consultativ, fără statut de persoană juridică, ca expresie a voinței de recunoaștere a valorii competențelor și de asigurare a participării societății civile la procesul de elaborare, implementare, monitorizare, evaluare și revizuire a documentelor de politici strategice și sectoriale
2. Consiliul are ca scop dezvoltarea și promovarea parteneriatului strategic între autoritățile publice, societatea civilă în vederea consolidării democrației participative în Republica Moldova, prin facilitarea comunicării și participării părților interesate la identificarea și realizarea priorităților strategice de dezvoltare a țării la toate etapele și crearea cadrului și capacităților instituționale de asigurare a implicării plenare a părților interesate în procesul de luare a deciziilor.

3. Consiliul își desfășoară activitatea în baza legislației în vigoare și a prezentului Regulament.

## **II. Atribuțiile Consiliului**

4. Activitatea Consiliului va fi concentrată pe două dimensiuni de bază:
  - 1) *participarea la toate etapele procesului de planificare strategică și sectoriale:*
    - a) informarea părților interesate despre procesul de elaborare, monitorizare și evaluare a strategiei naționale de dezvoltare, documentelor de politici privind dezvoltarea sectorului societății civile și participării civice, documentelor de politici publice privind angajamentele internaționale asumate de către stat, alte documente de planificare strategică și sectoriale;
    - b) monitorizarea corelării documentelor de planificare strategică sectoriale sau intersectoriale cu Strategia Națională de Dezvoltare;
    - c) efectuarea și prezentarea evaluărilor independente cu privire la impactul politicilor și programelor guvernamentale asupra bunăstării cetățenilor;
    - d) facilitarea dezbaterilor publice asupra priorităților strategice de dezvoltare a țării;
    - e) participarea la corelarea documentelor de planificare strategică și sectoriale cu programele de asistență tehnică și evaluarea impactului acestora;
    - f) propunerea de proiecte ale documentelor de politici, precum și expunerea opiniei pe marginea proiectelor de documente de politici;
    - g) elaborarea rapoartelor alternative anuale privind implementarea Programului de guvernare, asigurarea transparenței în procesul decizional.
    - h)
  - 2) *crearea cadrului instituțional de consultare la nivelul autorităților publice centrale:*
    - a) monitorizarea implementării Legii nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional, precum și înaintarea propunerilor de modificare a cadrului legal privind transparența în procesul decizional;
    - b) asigurarea dialogului continuu și consistent între societatea civilă, partenerii de dezvoltare și Guvern;
    - c) promovarea programelor de consolidare a capacităților părților interesate și autorităților publice centrale în implementarea Legii privind transparența în procesul decizional, planificarea strategică și bugetară.

5. Consiliul exercită și următoarele atribuții:
- a) prezintă comentarii și propuneri pe marginea inițiativelor și documentelor de politici, planurilor de activitate Guvernului, Cancelariei de Stat, ministerelor, autorităților administrației publice centrale, precum și altor autorități și instituții publice relevante. Comentariile și propunerile Consiliului sînt făcute publice;
  - b) informează Guvernul despre implicarea părților interesate în elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea politicilor publice;
  - c) elaborează rapoarte anuale privind participarea părților interesate în procesul de elaborare, implementare și evaluare a politicilor, precum și privind funcționarea cadrului instituțional de consultare, prezentîndu-le în fața Guvernului;
  - d) elaborează rapoarte trimestriale de activitate care le prezintă Cancelariei de Stat;
  - e) consultă Guvernul, Cancelaria de Stat, ministerele, autoritățile administrației publice centrale cu privire contractarea serviciilor din partea societății civile.

### **III. Componența Consiliului**

6. Consiliul este alcătuit din minimum 25 de membri, organizații sau grupuri organizate ale societății civile.
7. Membrii Consiliului sînt selectați prin concurs public, anunțat și organizat de către Cancelaria de Stat. Concursul se anunță cu 3 luni înainte de expirarea mandatului Consiliului precedent. Organizațiile participante la concurs vor depune următoarele documente:
- a) scrisoarea de motivație semnată de conducătorul organizației;
  - b) curriculum vitae al organizației, precum și a persoanei delegate și a persoanei supleant să reprezinte organizația în Consiliu;
  - c) documente justificative privind activitatea și experiența organizației și a persoanei delegate și supleantului acesteia;
  - d) copia certificatului de înregistrare.
- Persoana delegată de către organizație urmează să facă parte din organul de conducere al acestei organizații.
- Persoana desemnată pentru a reprezenta organizația nu trebuie să facă parte din organele de conducere ale partidelor politice.
- Regulamentul cu privire la organizarea, desfășurarea concursului și selectarea membrilor Consiliului Național pentru Participare”, aprobat prin dispoziție de Guvern, împreună cu lista participanților la concurs este publicată pe pagina web a Guvernului și pe portalul [www.particip.gov.md](http://www.particip.gov.md).
- Componența Consiliului este aprobată prin hotărîre de Guvern, în care se indică numele persoanelor și organizațiile reprezentate.

8. În caz de pierdere a calității de membru al Consiliului sau a funcției deținute în cadrul organizației care l-a desemnat, atribuțiile acestuia în cadrul Consiliului vor fi executate de persoana nou-desemnată de organizația-membră, fără a emite o nouă hotărâre de Guvern. Informația despre persoanele nou-desemnate va fi transmisă Președintelui Consiliului și Cancelariei de Stat prin scrisoare, fax sau mesaj electronic. Modificările în componența Consiliului vor fi publicate pe pagina web a Consiliului și pe site-ul [www.particip.gov.md](http://www.particip.gov.md).

#### **IV. Funcționarea Consiliului**

9. Calitatea de membru al Consiliului este voluntară, benevolă și presupune o înaltă responsabilitate civică. Durata mandatului este de doi ani.
10. Calitatea de membru al Consiliului încetează în următoarele cazuri:
- a) retragerea benevolă;
  - b) desființarea organizației;
  - c) absența nemotivată a membrului Consiliului la trei ședințe consecutive.

În cazurile prevăzute de lit.a) și lit.b) ale prezentului punct, secretarul, în decurs de 30 de zile, informează Cancelaria de Stat despre necesitatea organizării concursului pentru selectarea noilor membri. În cazul prevăzut de lit.c) a prezentului punct, secretarul, în decurs de 30 de zile, informează Consiliul și Cancelaria de Stat, care decid privind demararea procedurii de selectare a noilor membri.

11. Consiliul este condus de Biroul permanent, din care fac parte președintele, vicepreședintele și membrii coordonatori ai grupurilor de lucru ale Consiliului, aleși cu majoritatea voturilor. În componența Biroului permanent se va respecta cota de reprezentativitate de minim 40% pentru o categorie de gen sau alta. Biroul permanent exercită următoarele funcții:
- a) propune crearea grupurilor de lucru/tematice pe diferite probleme;
  - b) decide asupra instituirii unei platforme teritoriale/locale ale Consiliului;
  - c) elaborează și propune proiectul ordinii de zi a ședinței;
  - d) desemnează persoanele responsabile pentru pregătirea rapoartelor asupra problemelor de pe ordinea de zi a ședinței;
  - e) convoacă ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului;
  - f) propune procedura de revizuire a componenței Consiliului.
12. Consiliul activează în conformitate cu planul de acțiuni anual, elaborate și aprobate de Consiliu, care se aduc la cunoștința Cancelariei de Stat și Prim-ministrului.
13. Conducerea Consiliului este aleasă conform unui regulament de selectare care va fi elaborat și aprobat de către Consiliu la prima ședință a acestuia.

14. Președintele Consiliului exercită următoarele funcții:
- a) conduce activitatea Consiliului;
  - b) prezidează ședințele Consiliului;
  - c) reprezintă Consiliul în cadrul ședințelor Guvernului, secretarilor generali de stat și în relațiile cu autoritățile publice centrale și locale;
  - d) exercită alte atribuții în conformitate cu prezentul Regulament. La sfârșitul mandatului, președintele va întocmi un raport de activitate pentru perioada în care a prezidat Consiliul.
15. În absența președintelui, funcțiile acestuia sînt exercitate de vicepreședintele Consiliului.
- 14.<sup>1</sup> Pentru realizarea activităților sale, în cadrul Consiliului vor fi create grupuri de lucru sectoriale, conduse de coordonatori. Organizațiile-membre ale Consiliului pot desemna cîte un reprezentant pentru unul sau mai multe grupuri de lucru. După caz, Consiliul poate crea și alte structuri interne pentru facilitarea activității sale.
16. Consiliul se întrunește cel puțin trimestrial, la inițiativa Biroului permanent, după o consultare prealabilă a membrilor, sau la solicitarea Prim-ministrului. În caz de necesitate, Consiliul se întrunește în ședințe extraordinare.
17. Ședințele Consiliului sînt deliberative dacă la ele participă majoritatea membrilor. Membrii Consiliului pot participa la ședințele Consiliului fie prin prezența fizică, prin mesaje electronice (e-mail) sau prin intermediul video-ori audio-conferinței utilizînd mijloace de comunicare precum telefonul fix sau mobil ori alte mijloace și programe care permit organizarea audio- și video- conferințelor prin Internet. În cazul în care membrul Consiliului nu poate participa la ședință, acesta împuternicește, prin procură sau prin mesaj electronic, un alt reprezentant din partea organizației pe care o reprezintă în Consiliu. Membrii care fac parte din Biroul permanent pot fi reprezentați de persoanele suplente.
18. Deciziile Consiliului sînt aprobate cu majoritatea voturilor celor prezenți la ședință. Deciziile Consiliului pot fi adoptate și prin mesaje electronice (e-mail). În cazul votării prin mesaj electronic, deciziile sînt aprobate cu majoritatea membrilor Consiliului. Membrii Consiliului care nu sînt de acord cu decizia adoptată au dreptul la opinie separată, fapt care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

19. Proiectul ordinii de zi a ședinței este adus la cunoștința membrilor Consiliului cu cel puțin șapte zile înainte de desfășurarea acesteia. Ședințele Consiliului sînt publice.
20. În funcție de problematica supusă dezbaterii, la ședințele Consiliului și grupurilor sale de lucru pot participa, în calitate de invitați, fără drept de vot, reprezentanți ai autorităților publice centrale, organizațiilor necomerciale, mediilor academice, partenerilor de dezvoltare etc.
21. Lucrările Consiliului se consemnează într-un proces-verbal, care include: data, ora și locul ședinței, forma ședinței (în cazul în care este organizată prin intermediul mijloacelor de comunicare), participarea membrilor Consiliului și altor participanți la ședință, ordinea de zi, conținutul dezbaterilor și hotărârile adoptate, problemele puse la vot și rezultatele votării.
22. Membrii Consiliului sînt obligați:
- a) să-și exercite atribuțiile în conformitate cu prevederile legale și prezentul Regulament;
  - b) să participe la ședințele Consiliului;
  - c) să informeze organizațiile sau instituțiile publice din domeniile pe care le reprezintă despre deciziile adoptate în cadrul ședințelor.
23. Cancelaria de Stat va oferi suport organizatoric și logistic Consiliului prin elaborarea agendei ședințelor, procesului-verbal, deciziilor și asigurarea sălii pentru desfășurarea ședințelor, precum și remiterea invitațiilor și facilitarea accesului părților interesate. Procesul-verbal este întocmit în termen de cinci zile de la data ședinței, este expediat membrilor spre consultare și, ulterior, este semnat de către președintele Consiliului și expediat tuturor membrilor Consiliului..
24. Deciziile Consiliului, procesele-verbale și ordinea de zi ale ședințelor sînt publicate pe pagina web a Consiliului.

**Prim-ministru**

**Maia SANDU**

**Notă informativă**  
**la proiectul hotărârii Guvernului privind modificarea Hotărârii Guvernului nr.11/2010 cu privire la crearea Consiliului Național pentru Participare**

**1. Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului**

Prezentul proiect de Hotărâre de Guvern a fost elaborat de către Cancelaria de Stat.

**2. Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite**

Prin Hotărârea Guvernului nr.11/2010 a fost creat Consiliul Național pentru Participare (CNP), organ consultativ al Guvernului ca expresie a voinței de recunoaștere a valorii competențelor și de asigurare a participării societății civile și sectorului privat la procesul de elaborare, implementare, monitorizare, evaluare și revizuire a documentelor de politici strategice.

De la crearea sa, CNP a fost suficient de activ în consultările publice cu Guvernul, contribuind la implicarea societății civile în procesul decizional în pofida anumitor deficiențe, a capacităților insuficiente și a unor contestări din partea reprezentanților societății civile.

Transparența în procesul decizional constituie o prioritate a Guvernului, iar Consiliul Național pentru Participare este un instrument important de transparență în comunicarea cu societatea civilă și în aceste sens, este necesară revigorarea acestui Consiliu în contextul noilor realități cu revizuirea modului de funcționare în baza experienței anterioare și lecțiilor învățate.

Mandatul 2017-2019 al Consiliului Național pentru Participare (CNP) s-a încheiat în luna aprilie curent.

**3. Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene**

Proiectul nu are drept scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene.

**4. Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi**

În baza lecțiilor învățate din cadrul mandatelor anterioare ale CNP, precum și a lacunelor identificate în mecanismul de funcționare a acestui Consiliu se propune îmbunătățirea cadrului normativ aferent activității acestuia pe următoarele aspecte: componența și selectarea membrilor CNP; modalitatea de funcționare a CNP; asigurarea Secretariatului CNP; alte aspecte pentru eficientizarea activității.

Modificările operate constau în:

- Excluderea sectorului privat din participare la CNP;
- Revizuirea atribuțiilor actuale ale CNP cu includerea:
  - participarea la etapele procesului de planificare strategică și sectorială, inclusiv a documentelor de politici privind dezvoltarea sectorului societății civile și participării civice;
  - elaborării rapoartelor alternative privind implementarea programului de Guvernare, transparenței în procesul decizional;
  - înaintarea propunerilor de modificare a cadrului legal privind transparența în procesul decizional;
  - prezentarea propunerilor pe marginea planurilor de activitate ale APC;
  - informarea Guvernului și Consiliului despre implicarea părților interesate în procesul de elaborare și implementare a politicii.





- consultarea Guvernului, CS, APC cu privire la contractarea serviciilor din partea societății civile;
- prezentare Rapoartelor anuale privind implicarea părților interesate în procesul de elaborare și implementare a politicilor în fața Guvernului.
- Reprezentarea membrilor CNP de către organizații, și persoane delegate cu supleanți;
- Revizuirea dosarului pentru concursul de selectare;
- Mecanismul de funcționare a CNP:
  - posibilitatea de crearea de către CNP a grupurilor tematice/ platforme la nivel local;
  - alegerea conducerii CNP prin intermediul unui regulament de selectare care va fi elaborat și aprobat de către CNP la prima ședință a acestuia;
  - participarea Președintelui CNP la ședința secretarilor generali de stat;
  - asigurarea suportului organizatoric și logistic pentru CNP de către CS (*elaborarea agendei ședințelor, procesului-verbal, deciziilor, asigurarea sălii pentru desfășurarea ședințelor, precum și remiterea invitațiilor și facilitarea accesului părților interesate*);

#### **5. Fundamentarea economico-financiară**

Proiectul de Hotărâre propus spre examinare nu necesită cheltuieli suplimentare din bugetul de stat.

#### **6. Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare**

Vor fi operate modificări la Hotărârea Guvernului nr.11/2010 cu privire la crearea Consiliului Național pentru Participare. Conex modificărilor date, vor fi operate modificări la Dispoziția Guvernului nr.3-d din 18.01.2017 cu privire la organizarea și desfășurarea unui proces cuprinzător și transparent de selectare a noilor membri ai Consiliului Național pentru Participare.

#### **7. Avizarea și consultarea publică a proiectului**

Pentru consultare publică proiectul se plasează pe platforma guvernamentală [www.particip.gov.md](http://www.particip.gov.md). Totodată, proiectul va fi remis pentru avizare instituțiilor de resort.

**Secretar general al Guvernului**

**Andrei SPÎNU**

## CERERE

privind înregistrarea de către Cancelaria de Stat a proiectului hotărârii Guvernului privind modificarea Hotărârii Guvernului nr.11/2010 cu privire la crearea Consiliului Național pentru Participare

Nr. crt.	Criterii de înregistrare	Nota autorului
1.	Tipul și denumirea proiectului	<b>Proiectul hotărârii Guvernului privind modificarea Hotărârii Guvernului nr.11/2010 cu privire la crearea Consiliului Național pentru Participare</b>
2.	Autoritatea care a elaborat proiectul	Cancelaria de Stat
3.	Justificarea depunerii cererii ( <i>indicația corespunzătoare sau remarca precum că proiectul este elaborat din inițiativa autorului</i> )	Proiectul este elaborat în scopul modificării și îmbunătățirii cadrului normativ aferent activității Consiliului Național pentru Participare și relansarea acestuia, cu considerarea lacunelor de funcționare din mandatele precedente
4.	Lista autorităților și instituțiilor a căror avizare este necesară	Ministerul Justiției; Ministerul Economiei și Infrastructurii; Ministerul Apărării; Ministerul Afacerilor Interne; Ministerul Afacerilor Externe și Integrării Europene; Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului; Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale; Ministerul Educației, Cercetării și Culturii; Ministerul Finanțelor; Consiliul Național al ONG-urilor; CALM.
5.	Termenul-limită pentru depunerea avizelor/expertizelor	- 15 zile lucrătoare
6.	Numele, prenumele, funcția și datele de contact ale persoanei responsabile de promovarea proiectului	Executor CS – Emilia Cebotari, tel.250-235, e-mail: <a href="mailto:emilia.cebotari@gov.md">emilia.cebotari@gov.md</a> Responsabil pentru promovare în cadrul CS - Emilia Cebotari, tel.250-235, șef al Direcției secretariate permanente
7.	Anexe ( <i>proiectul actului care se solicită a fi înregistrat, nota informativă cu documentele de însoțire</i> )	1. Proiectul de Hotărâre Notă informativă
8.	Data și ora depunerii cererii	septembrie 2019
9.	Semnătura	Andrei SPÎNU, Secretar general al Guvernului

Nr. 24-12-1532 din 26 septembrie 2019

Digitally signed by Spinu Andrei  
Date: 2019.09.30 19:30:40 EEST  
Reason: MoldSign Signature  
Location: Moldova

