

REGULAMENTUL Consiliului Național pentru Participare

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Consiliul Național pentru Participare (în continuare – Consiliu) este creat la inițiativa Guvernului Republicii Moldova în calitate de organ consultativ, fără statut de persoană juridică, ca expresie a voinței de recunoaștere a valorii competențelor și de asigurare a participării societății civile și sectorului privat la procesul de elaborare, implementare, monitorizare, evaluare și revizuire a documentelor de politici strategice.

[Pct.1 modificat prin [Hot.Guv. nr.1430 din 28.12.2016](#), în vigoare 30.12.2016]

[Pct.1 modificat prin [Hot.Guv. nr.16 din 05.01.2012](#), în vigoare 13.01.2012]

2. Consiliul are ca scop dezvoltarea și promovarea parteneriatului strategic între autoritățile publice, societatea civilă și sectorul privat în vederea consolidării democrației participative în Republica Moldova, prin facilitarea comunicării și participării părților interesate la identificarea și realizarea priorităților strategice de dezvoltare a țării la toate etapele și crearea cadrului și capacităților instituționale de asigurare a implicării plene a părților interesate în procesul de luare a deciziilor.

3. Consiliul își desfășoară activitatea în baza legislației în vigoare și a prezentului Regulament.

II. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI

4. Activitatea Consiliului va fi concentrată pe două dimensiuni de bază:

1) participarea la toate etapele procesului de planificare strategică:

a) informarea părților interesate despre procesul de elaborare, monitorizare și evaluare a Strategiei naționale de dezvoltare „Moldova 2020”, documentul de politici publice privind relațiile Republicii Moldova cu Uniunea Europeană, Strategiei privind reforma administrației publice pentru anii 2016-2020, alte documente de planificare strategică;

b) monitorizarea corelării documentelor de planificare strategică sectoriale sau intersectoriale cu Strategia Națională de Dezvoltare;

c) efectuarea și prezentarea evaluărilor independente cu privire la impactul politicilor asupra bunăstării cetățenilor;

d) facilitarea dezbaterilor publice asupra priorităților strategice de dezvoltare a țării;

e) participarea la corelarea documentelor de planificare strategică cu programele de asistență tehnică și evaluarea impactului acestora;

f) propunerea de proiecte ale documentelor de politici;

2) crearea cadrului instituțional de consultare la nivelul autorităților publice centrale:

a) monitorizarea implementării [Legii nr.239-XVI din 13 noiembrie 2008](#) privind transparența în procesul decizional;

b) asigurarea dialogului continuu și consistent între societatea civilă, sectorul privat, partenerii de dezvoltare și Guvern;

c) promovarea programelor de consolidare a capacităților părților interesate și autorităților publice centrale în implementarea [Legii privind transparența în procesul decizional](#), planificarea strategică și bugetară.

[Pct.4 modificat prin [Hot.Guv. nr.1430 din 28.12.2016](#), în vigoare 30.12.2016]

5. Consiliul exercită și următoarele atribuții:

a) prezintă comentarii și propuneri pe marginea inițiativelor și documentelor de politici Guvernului, Cancelariei de Stat, ministerelor, autorităților administrative centrale, precum și altor autorități și instituții publice relevante. Comentariile și propunerile Consiliului sînt făcute publice;

- b) informează Comitetul interministerial pentru planificare strategică despre implicarea părților interesate în elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea politicilor publice;
- c) elaborează rapoarte anuale privind participarea părților interesate în procesul de elaborare, implementare și evaluare a politicilor, precum și privind funcționarea cadrului instituțional de consultare, publicându-le pe portalul guvernamental.

[Pct.5 modificat prin [Hot.Guv. nr.16 din 05.01.2012](#), în vigoare 13.01.2012]

III. COMPONENTA CONSILIULUI

6. Consiliul este alcătuit din minimum 25 de membri, reprezentanți ai grupurilor organizate ale societății civile.

[Pct.6 modificat prin [Hot.Guv. nr.1430 din 28.12.2016](#), în vigoare 30.12.2016]

7. Membrii Consiliului sînt selectați prin concurs public, anunțat și organizat de către Cancelaria de Stat. Concursul se anunță cu 3 luni înainte de expirarea mandatului Consiliului precedent. Participanții la concurs vor depune următoarele documente:

- a) scrisoarea de motivație semnată de conducătorul organizației;
- b) curriculum vitae al persoanei delegate să reprezinte organizația în Consiliu;
- c) informația privind activitatea organizației;
- d) copia certificatului de înregistrare (în cazul organizațiilor înregistrate la Ministerul Justiției sau la alte autorități publice, conform competenței).

Persoana desemnată pentru a reprezenta organizația nu trebuie să facă parte din organele de conducere ale partidelor politice.

Regulamentul cu privire la organizarea, desfășurarea concursului și selectarea membrilor Consiliului Național pentru Participare”, aprobat prin dispoziție de Guvern, împreună cu lista participanților la concurs este publicată pe pagina web a Guvernului și pe portalul www.particip.gov.md.

Componenta Consiliului este aprobată prin hotărîre de Guvern, în care se indică numele persoanelor și organizațiile reprezentate.

[Pct.7 modificat prin [Hot.Guv. nr.1430 din 28.12.2016](#), în vigoare 30.12.2016]

[Pct.7 în redacția [Hot.Guv. nr.16 din 05.01.2012](#), în vigoare 13.01.2012]

8. În caz de pierdere a calității de membru al Consiliului sau a funcției deținute în cadrul organizației care l-a desemnat, atribuțiile acestuia în cadrul Consiliului vor fi executate de persoana nou-desemnată de organizația-membră, fără a emite o nouă hotărîre de Guvern. Informația despre persoanele nou-desemnate va fi transmisă Președintelui Consiliului și Cancelariei de Stat prin scrisoare, fax sau mesaj electronic. Modificările în componența Consiliului vor fi publicate pe pagina web a Consiliului și pe site-ul www.particip.gov.md.

[Pct.8 în redacția [Hot.Guv. nr.16 din 05.01.2012](#), în vigoare 13.01.2012]

IV. FUNCȚIONAREA CONSILIULUI

9. Calitatea de membru al Consiliului este voluntară, benevolă și presupune o înaltă responsabilitate civică. Durata mandatului este de doi ani.

10. Calitatea de membru al Consiliului încetează în următoarele cazuri:

- a) retragerea benevolă;
- b) desființarea organizației;
- c) absența nemotivată a membrului Consiliului la trei ședințe consecutive.

În cazurile prevăzute de lit.a) și lit.b) ale prezentului punct, secretarul, în decurs de 30 de zile, informează Cancelaria de Stat despre necesitatea organizării concursului pentru selectarea noilor membri. În cazul prevăzut de lit.c) a prezentului punct, secretarul, în decurs de 30 de zile,

informează Consiliul și Cancelaria de Stat, care decid privind demararea procedurii de selectare a noilor membri.

[Pct.10 modificat prin [Hot.Guv. nr.16 din 05.01.2012](#), în vigoare 13.01.2012]

11. Consiliul este condus de Biroul permanent, din care fac parte președintele, vicepreședintele și membrii coordonatori ai grupurilor de lucru ale Consiliului, aleși cu majoritatea voturilor. În componența Biroului permanent se va respecta cota de reprezentativitate de minim 40% pentru o categorie de gen sau alta. Biroul permanent exercită următoarele funcții:

- a) propune crearea grupurilor de lucru pe diferite probleme;
- b) elaborează și propune proiectul ordinii de zi a ședinței;
- c) desemnează persoanele responsabile pentru pregătirea rapoartelor asupra problemelor de pe ordinea de zi a ședinței;
- d) convoacă ședințele ordinare și extraordinare ale Consiliului;
- e) propune procedura de revizuire a componenței Consiliului.

[Pct.11 modificat prin [Hot.Guv. nr.16 din 05.01.2012](#), în vigoare 13.01.2012]

12. Consiliul activează în conformitate cu strategia și planul de acțiuni anual, elaborate și aprobate de Consiliu, care se aduc la cunoștința Cancelariei de Stat și Prim-ministrului.

[Pct.12 în redacția [Hot.Guv. nr.16 din 05.01.2012](#), în vigoare 13.01.2012]

13. Președintele Consiliului este ales pentru o perioadă de la șase la douăsprezece luni și exercită următoarele funcții:

- a) conduce activitatea Consiliului;
- b) prezidează ședințele Consiliului;
- c) reprezintă Consiliul în cadrul ședințelor Guvernului și în relațiile cu autoritățile publice centrale și locale;
- d) exercită alte atribuții în conformitate cu prezentul Regulament.

La sfârșitul mandatului, președintele va întocmi un raport de activitate pentru perioada în care a prezidat Consiliul.

[Pct.13 modificat prin [Hot.Guv. nr.472 din 28.06.2017](#), în vigoare 30.06.2017]

[Pct.13 modificat prin [Hot.Guv. nr.1430 din 28.12.2016](#), în vigoare 30.12.2016]

[Pct.13 modificat prin [Hot.Guv. nr.16 din 05.01.2012](#), în vigoare 13.01.2012]

14. În absența președintelui, funcțiile acestuia sînt exercitate de vicepreședintele Consiliului.

14¹. Pentru realizarea activităților sale, în cadrul Consiliului vor fi create grupuri de lucru sectoriale, conduse de coordonatori. Organizațiile-membre ale Consiliului pot desemna cîte un reprezentant pentru unul sau mai multe grupuri de lucru.

După caz, Consiliul poate crea și alte structuri interne pentru facilitarea activității sale.

[Pct.14¹ introdus prin [Hot.Guv. nr.16 din 05.01.2012](#), în vigoare 13.01.2012]

15. Consiliul se întrunește cel puțin trimestrial, la inițiativa Biroului permanent, după o consultare prealabilă a membrilor, sau la solicitarea Prim-ministrului. În caz de necesitate, Consiliul se întrunește în ședințe extraordinare.

16. Ședințele Consiliului sînt deliberative dacă la ele participă majoritatea membrilor. Membrii Consiliului pot participa la ședințele Consiliului fie prin prezența fizică, prin mesaje electronice (e-mail) sau prin intermediul video- ori audio- conferinței utilizînd mijloace de comunicare precum telefonul fix sau mobil ori alte mijloace și programe care permit organizarea audio- și video- conferințelor prin Internet. În cazul în care membrul Consiliului nu poate participa la ședință, acesta împuternicește, prin procură sau prin mesaj electronic, un alt reprezentant din partea organizației pe care o reprezintă în Consiliu. Membrii care fac parte din Biroul permanent nu pot fi reprezentați de alte persoane.

[Pct.16 în redacția [Hot.Guv. nr.16 din 05.01.2012](#), în vigoare 13.01.2012]

17. Deciziile Consiliului sînt aprobate cu majoritatea voturilor celor prezenți la ședință. Deciziile Consiliului pot fi adoptate și prin mesaje electronice (e-mail). În cazul votării prin mesaj electronic, deciziile sînt aprobate cu majoritatea membrilor Consiliului. Membrii Consiliului care nu sînt de acord cu decizia adoptată au dreptul la opinie separată, fapt care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

[Pct.17 în redacția [Hot.Guv. nr.16 din 05.01.2012](#), în vigoare 13.01.2012]

18. Proiectul ordinii de zi a ședinței este adus la cunoștința membrilor Consiliului cu cel puțin șapte zile înainte de desfășurarea acesteia. Ședințele Consiliului sînt publice.

19. În funcție de problematica supusă dezbaterii, la ședințele Consiliului și grupurilor sale de lucru pot participa, în calitate de invitați, fără drept de vot, reprezentanți ai autorităților publice centrale, organizațiilor necomerciale, mediilor academice, partenerilor de dezvoltare etc.

[Pct.19 completat prin [Hot.Guv. nr.16 din 05.01.2012](#), în vigoare 13.01.2012]

20. Lucrările Consiliului se consemnează într-un proces-verbal, care include: data, ora și locul ședinței, forma ședinței (în cazul în care este organizată prin intermediul mijloacelor de comunicare), participarea membrilor Consiliului și altor participanți la ședință, ordinea de zi, conținutul dezbaterilor și hotărârile adoptate, problemele puse la vot și rezultatele votării.

[Pct.20 modificat prin [Hot.Guv. nr.16 din 05.01.2012](#), în vigoare 13.01.2012]

21. Membrii Consiliului sînt obligați:

- a) să-și exercite atribuțiile în conformitate cu prevederile legale și prezentul Regulament;
- b) să participe la ședințele Consiliului;
- c) să informeze organizațiile sau instituțiile publice din domeniile pe care le reprezintă despre deciziile adoptate în cadrul ședințelor.

22. Procesul-verbal este întocmit de secretarul consiliului în termen de cinci zile de la data ședinței, este semnat de președinte și secretar și este expediat tuturor membrilor Consiliului și Cancelariei de Stat.

23. Deciziile Consiliului, procesele-verbale și ordinea de zi ale ședințelor sînt publicate pe pagina web a Consiliului.