

cu privire la modificarea unor hotărîri ale Guvernului

În temeiul art.7 lit.k) din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.252, art.412), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Hotărîrea Guvernului privind revizuirea și optimizarea cadrului normativ de reglementare a activității de întreprinzător nr.1429/2008 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2008, nr.237-240, art.1472), se modifică după cum urmează:

1) la punctul 1 din hotărîre:

alineatele doi și trei se abrogă;

se completează cu un alineat care va avea următorul cuprins:

„Regulamentul Grupului de lucru al Comisiei de stat pentru reglementarea activității de întreprinzător, conform anexei nr.4.”;

punctul 3 se abrogă;

la punctul 5, sintagma „Ministerului Economiei și Comerțului” se substituie cu sintagma „Cancelariei de Stat”;

2) anexele nr.1 și nr.2 se abrogă;

3) anexa nr.3:

se completează cu punctul 2¹ care va avea următorul cuprins:

„2¹. Comisia este compusă din:

a) Președintele Comisiei - Secretarul general al Guvernului;

b) Membrii din partea autorităților administrației publice care elaborează politici în privința mediului de afaceri: Secretarul general de stat al Ministerului Economiei și Infrastructurii, Secretarul general de stat al Ministerului Finanțelor, Secretarul general de stat al Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, Secretarul general de stat al Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului;

c) Membrii din partea mediului de afaceri: președintele Confederației Naționale a Patronatului din Republica Moldova (vicepreședintele Comisiei), președintele Camerei de Comerț și Industrie, coordonatorul Secretariatului Evaluării Impactului de Reglementare, șeful Secretariatului Consiliului Economic pe lângă Prim-ministru.”;

punctele 8 -17 se abrogă;

4) Hotărîrea se completează cu anexa nr.4 care va avea următorul cuprins:

„Anexa nr.4
la Hotărîrea Guvernului
nr.1429 / 2008

REGULAMENTUL
Grupului de lucru al Comisiei de stat pentru reglementarea
activității de întreprinzător

Capitolul I.
Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește procedura de organizare și funcționare a Grupului de lucru al Comisiei de stat pentru reglementarea activității de întreprinzător (în continuare – *Grupul de lucru*), procedura de selectare și desemnare a membrilor Grupului de lucru, precum și atribuțiile, drepturile și obligațiile acestora.

2. Grupul de lucru se organizează și activează în scopul optimizării și racordării cadrului normativ ce ține de reglementarea activității de întreprinzător cu principiile prevăzute în Legea nr.235/2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător, Legea nr.160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător, Legea nr.161/2011 privind implementarea ghișeului unic în desfășurarea activității de întreprinzător, Legea nr.131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător și în alte legi care vin să implementeze principiile în cauză.

Capitolul II
Componenta Grupului de lucru și procedura de selectare și desemnare
a membrilor acestuia

3. Constituirea și funcționalitatea Grupului de lucru este asigurată de Cancelaria de Stat.

4. Calitatea de membru al Grupului de lucru o au autoritățile publice centrale specificate în prezentul Regulament, prin intermediul reprezentanților, și asociațiile de întreprinzători, prin intermediul reprezentanților acestora, selectate în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

5. Membrii Grupului de lucru din partea mediului de afaceri sunt repartizați pe segmente care corespund cu cele mai relevante domenii de activitate economică, desfășurată de mediul de afaceri în Republica Moldova. Fiecare membru este responsabil de segmentul pentru care a fost selectat.

6. Grupul de lucru este divizat pe următoarele segmente:

- 1) transport;
- 2) tehnologia informației;
- 3) comunicații electronice și audiovizual;
- 4) comerț și prestări servicii (*inclusiv turism, agrement, îngrijire și sănătate, servicii de infrastructura calității ș.a.*);
- 5) agricultură (*producerea materiei prime vegetale și animalieră*);

6) industria alimentară;
7) industria ușoară (*textile, servicii de prelucrare ș.a.*);
8) construcții și materiale de construcții (*inclusiv industria extractivă*);
9) producere industrială (*de utilaje, mașini, echipamente, piese ș.a.*), energetică, salubritate.

7. Grupul de lucru se compune din:

1) reprezentantul Cancelariei de Stat - președintele Grupului de lucru;
2) reprezentantul Confederației Naționale a Patronatului din Republica Moldova - vicepreședintele Grupului de lucru;
3) reprezentanți ai asociațiilor de întreprinzători;
4) reprezentanții următoarelor autorități publice centrale: Ministerul Afacerilor Interne (1 reprezentant), Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului (2 reprezentanți din domeniile: mediu, agricultură), Ministerul Economiei și Infrastructurii (3 reprezentanți din domeniile: industrie sau comerț, construcții, transporturi), Ministerul Finanțelor (2 reprezentanți din domeniile: fiscal, vamal), Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale (1 reprezentant). Președintele și vicepreședintele au calitate de membri cu drepturi depline și atribuții specifice prevăzute de prezentul Regulament.

8. Membrii Grupului de lucru din partea mediului de afaceri sunt selectați în corespundere cu segmentele activităților economice specificate la punctul 6, luând în calcul în special cât de reprezentativă este o asociație pentru una sau mai multe activități din cadrului segmentului.

Activitatea agenților economici din cadrul asociației trebuie să fie relevantă și să corespundă unei game cât mai largi de activități economice în raport cu segmentul pentru care optează asociația în cauză.

9. Membrul Grupului de lucru din partea mediului de afaceri trebuie să fie:

1) Reprezentativ - asociația trebuie să înglobeze cel puțin o întreprindere mare/medie și cel puțin o întreprindere mică/micro, fie cel puțin 3 întreprinderi indiferent de mărime, care sunt agenți economici ce activează în cadrul segmentului ales al Grupului de lucru. În situația în care vor fi mai multe asociații care solicită să fie membri pe același segment, prioritate va avea asociația cu cei mai mulți membri asociați;

2) Responsabil – asociația trebuie să asigure prezența la toate ședințele Grupului de lucru și implicarea obligatorie în examinarea materialelor ce se referă la segmentul său de activitate;

3) Pro activ – asociația este obligată ca, cel puțin la examinarea materialelor ce țin de segmentul său de activitate, să-și expună opinia și să prezinte expertiza sa, cu implicarea membrilor asociați.

Membrii Grupului de lucru din partea autorităților publice sunt obligați să fie responsabili și pro activi în limita atribuțiilor autorității publice pe care o reprezintă.

10. Identificarea potențialilor membri partea mediului de afaceri se face prin anunț public de către Cancelaria de Stat. Selectarea membrilor se efectuează de către o comisie din care fac parte, în mod obligatoriu, președintele și vicepreședintele Grupului de lucru, precum și coordonatorul Secretariatului de Evaluare a Impactului de Reglementare.

11. Asociația care intenționează să devină membru al Grupului de lucru, completează o cerere de participare, după un model prestabilit, care va conține și „declarația de responsabilitate” din partea asociației, în baza căreia aceasta se obligă, în calitate de viitor membru al Grupului de lucru, să asigure prezența la toate ședințele și implicarea obligatorie în examinarea materialelor ce se referă la segmentul său de activitate, cu riscul de a fi exclusă din cadrul Grupului de lucru în caz de neonorare a declarației în cauză.

Asociația va anexa la cerere setul de documente care atestă înregistrarea asociației în conformitate cu cerințele cadrului normativ, cu identificarea membrilor existenți și a membrilor relevanți pentru cel puțin unul din segmentele stabilite la punctul 6.

12. În urma examinării cererilor și documentelor depuse de asociații, comisia de selectare va întocmi lista membrilor Grupului de lucru în care se identifică asociațiile în raport cu segmentele de activitate economică corespunzătoare.

Lista membrilor Grupului de lucru sau eventual modificările în această listă, în care se indică denumirea asociațiilor, se transmite Cancelariei de Stat pentru ca aceasta să o propună Guvernului pentru aprobare.

13. Președintele și Secretarul Grupului de lucru se desemnează de Secretarul general al Guvernului.

Reprezentanții asociațiilor, selectate în calitate de membri ai Grupului de lucru, precum și, după caz, înlocuitorii acestora, se desemnează de conducerea asociațiilor respective și se aduce la cunoștința președintelui Grupului de lucru.

Reprezentanții autorităților publice centrale se desemnează de către conducătorul autorității în cauză.

14. Cancelaria de Stat poate revizui, la necesitate, lista membrilor Grupului de lucru, dar nu mai rar decât o dată la doi ani. Revizuirea se efectuează conform procedurii și cerințelor de selectare a noilor membri, specificate în prezentul capitol.

Revizuirea se efectuează pentru a satisface solicitările parvenite pe parcursul timpului de la alte asociații care nu sunt membri ai Grupului de lucru la momentul revizuirii, însă care pot să demonstreze că întrunesc cerințele specificate în prezentul Regulament. Totodată revizuirea are scopul de a suplini componența Grupului de lucru în situațiile în care unii membri se retrag din cadrul acestuia sau au fost excluși din Grupul de lucru în urma incompatibilității cu cerințele stabilite la punctul 9.

15. Pentru asociațiile de întreprinzători, calitatea de membru al Grupului de lucru încetează în cazul survenirii a cel puțin una dintre următoarele situații:

1) la cererea asociației;

- 2) încetarea sau suspendarea activității asociației de întreprinzători;
- 3) incompatibilitate cu cerințele specificate la punctul 9 în cazul în care:
 - a) asociația nu mai are membri (agenți economici) relevanți pentru segmentul de activitate economică pentru care a fost selectată;
 - b) pe parcursul a 6 luni consecutive de activitate asociația nu a implicat membrii săi asociați și/sau nu a prezentat poziția acestor membri asupra subiectelor discutate;
 - c) nici un reprezentant al asociației nu participă la cel puțin 5 ședințe consecutive fie nu transmite în scris poziția asupra subiectului din agendă care ține de segmentul corespunzător.

Cazurile de încetare a calității de membru sunt examinate și constatate de către comisia de selectare și raportate Secretarului general al Guvernului. În urma raportării, după caz, Cancelaria de Stat propune Guvernului pentru aprobare modificări în componența Grupului de lucru.

Capitolul III

Atribuțiile, drepturile și obligațiile membrilor Grupului de lucru

16. Grupul de lucru are următoarele atribuții:

- 1) examinează și expertizează actele de analiză a impactului de reglementare (în continuare – *analiza de impact*) referitor la necesitatea elaborării proiectelor de acte normative privind reglementarea de stat a activității de întreprinzător;
- 2) examinează și expertizează proiectele de acte normative privind reglementarea de stat a activității de întreprinzător, în conformitate cu principiile de reglementare a activității de întreprinzător;
- 3) înaintează Guvernului, prin intermediul Cancelariei de Stat sau ministerelor, propuneri de modificare a actelor normative în vigoare;
- 4) formulează recomandări pentru autoritățile administrației publice abilitate cu funcții de reglementare a activității de întreprinzător privind elaborarea și modificarea actelor normative, în conformitate cu principiile de reglementare a activității de întreprinzător și prevederile Strategiei de reformă a cadrului de reglementare de stat a activității de întreprinzător;
- 5) examinează propunerile și adresările întreprinzătorilor și structurilor asociative ale acestora privind problemele ce țin de reglementarea de stat a activității de întreprinzător.

17. În urma exercitării atribuțiilor Grupul de lucru emite procese-verbale și extrase din acestea, expertize, rapoarte și adresări oficiale. Aceste documente se numerotează și înregistrează în modul stabilit.

18. În vederea exercitării atribuțiilor prevăzute de prezentul Regulament, membrii Grupului de lucru au dreptul:

- 1) să se expună pe marginea fiecărei probleme puse în discuție la ședința Grupului de lucru și, după caz, să ofere opinie separată privind subiectele de pe agendă, inclusiv pe subiectele care nu țin de segmentul de activitate economică pe care îl reprezintă în cadrul Grupului de lucru;

2) să propună subiecte pentru ședințele Grupului de lucru și să solicite includerea unor subiecte suplimentare;

3) să ofere recomandări și propuneri în legătură cu agenda propusă și subiectele examinate în cadrul ședințelor Grupului de lucru;

4) să solicite, prin intermediul structurii lor, de la autoritățile administrației publice informațiile necesare desfășurării activității în cadrul Grupului de lucru;

5) să invite specialiști pentru acordarea de asistență consultativă pe marginea subiectelor agendei de lucru;

6) să ceară, în cadrul ședințelor, ca membrii Grupului de lucru să voteze sau să se expună asupra propunerilor înaintate.

19. Membrii Grupului de lucru au următoarele obligații:

1) să participe la ședințele Grupului de lucru. În caz de imposibilitate a reprezentantului desemnat de a se prezenta la ședință, asociația care l-a desemnat împuternicește altă persoană cu dreptul de a-l înlocui temporar, cu condiția informării prealabile;

2) să se expună asupra fiecărui subiect care ține de segmentul de activitate economică pe care îl reprezintă în cadrul Grupului de lucru;

3) să atragă membrii asociați (agenți economici) în formularea opiniei/recomandărilor expuse în cadrul Grupului de lucru și să evite expunerea opiniilor tendențioase, subiective și unilaterale;

4) să acorde expertiza și recomandările prin prisma principiilor de reglementare a activității de întreprinzător, a cadrului normativ și misiunii Grupului de lucru;

5) să se abțină de la expuneri, opinie sau votare pe marginea subiectelor ce implică conflict de interese;

6) să păstreze secretul comercial, regimul datelor cu caracter personal și a altor informații cu accesibilitate limitată care le-au devenit cunoscute în cadrul activității în Grupul de lucru.

20. Membrii Grupului de lucru nu beneficiază de recompensă specială pentru activitatea desfășurată în cadrul Grupului de lucru.

21. Președintele Grupului de lucru are următoarele atribuții specifice:

1) reprezintă Grupul de lucru în raport cu alte entități;

2) conduce și coordonează activitatea Grupului de lucru;

3) aprobă agenda ședințelor în baza solicitărilor parvenite de la autoritățile publice, membrii Grupului de lucru sau Secretariatul evaluării impactului de reglementare;

4) prezidează ședințele Grupului de lucru;

5) semnează actele emise din numele Grupului de lucru.

22. Vicepreședintele Grupului de lucru are următoarele atribuții specifice:

1) coordonează activitatea membrilor sectoriali și participă la selectarea noilor membri pentru fiecare segment de activitate economică în cadrul Grupului de lucru;

2) în lipsa președintelui Grupului de lucru, îndeplinește atribuțiile specifice ale acestuia.

23. Lucrările de secretariat ale Grupului de lucru sunt asigurate de către Secretarul Grupului de lucru, desemnat din cadrul Cancelariei de Stat, care:

- 1) acordă suportul logistic pentru întreaga activitate a Grupului de lucru;
- 2) întocmește proiectul agendei și organizează ședințele Grupului de lucru;
- 3) asigură recepționarea și distribuirea documentelor spre examinare în ședințe;
- 4) recepționează solicitările și propunerile din partea membrilor, autorităților publice și remite expertizele și alte documente ale Grupului de lucru;
- 5) elaborează procesul-verbal al ședințelor și întocmește documentele necesare pentru desfășurarea activității Grupului de lucru;
- 6) asigură arhivarea sistematizată a materialelor Grupului de lucru (originalele și copiile electronice ale documentelor examinate în ședințe și emise de Grupul de lucru);
- 7) este responsabil pentru plasarea materialelor pe pagina-web corespunzătoare și administrarea poștei electronice utilizată de Grupul de lucru;
- 8) exercită și alte atribuții indispensabile activității Grupului de lucru.

24. Grupul de lucru este asistat de Secretariatul Evaluării Impactului de Reglementare (în continuare – SEIR), constituit din experți independenți, care:

- 1) participă la ședințele Grupului de lucru și la acordarea expertizei de către acesta;
- 2) acordă asistență autorităților administrației publice în perfecționarea documentelor în raport cu expertiza acordată de către Grupul de lucru;
- 3) acordă asistență membrilor Grupului de lucru în examinarea documentelor de analiză a impactului și a proiectelor de pe agenda Grupului de lucru;
- 4) se expun în baza opiniei separate, cu caracter consultativ, asupra documentelor examinate în cadrul ședințelor Grupului de lucru.

Capitolul IV

Procedura de desfășurare a ședințelor, modul de acordare a expertizei

25. Grupul de lucru se întrunește în ședințe ordinare, o dată pe săptămână. Ședințele Grupului de lucru sînt publice și deschise pentru participare oricărei persoane interesate, în limita spațiului disponibil.

26. Ședința este prezidată de președinte. În lipsa președintelui Grupului de lucru, ședința este prezidată de vicepreședintele acestuia, iar în lipsa vicepreședintelui – de un membru al Grupului de lucru ales în cadrul ședinței.

27. Ședința se consideră deliberativă dacă la aceasta participă cel puțin unsprezece membri ai Grupului de lucru. În lipsa membrului sectorial din partea mediului de afaceri sau a opiniei acestuia transmisă în scris pînă la începerea ședinței, subiectul/documentul de pe agendă care vizează sau afectează segmentul de activitate economică a membrului în cauză se consideră susținut necondiționat de către acesta.

28. Agenda ședinței Grupului de lucru și documentele corespunzătoare se aduc la cunoștința membrilor Grupului de lucru cu cel puțin o săptămână înainte de data

desfășurării ședinței, prin intermediul poștei electronice, la adresa indicată de fiecare membru. Agenda se prezintă de către secretar sau președintele ședinței și se propune spre aprobare de către membrii prezenți în cadrul ședinței.

29. În cadrul ședințelor Grupului de lucru, se aprobă decizii referitoare la:

- 1) agenda ședinței;
- 2) aprecierea și susținerea documentelor de analiză a impactului supuse expertizării;
- 3) aprecierea și susținerea conținutului proiectelor de acte normative supuse expertizării;
- 4) aprecierea documentelor de politici supuse examinării;
- 5) conținutul adresărilor oficiale ale Grupului de lucru către unele autorități/instituții publice în urma examinării în ședințe a petițiilor din partea agenților economici privind deficiențele cadrului normativ sau modul de punere în aplicare a acestuia.

30. Deciziile Grupului de lucru se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți la ședință. Fiecare membru are un vot. Membrul nu este în drept să se abțină de la votare. Deciziile sunt adoptate prin vot deschis, după examinarea și expunerea opiniei de către membri, de către experții din cadrul SEIR și, după caz, de către autorii proiectelor propuse pentru examinare.

31. Dezbaterile în cadrul ședinței se consemnează în procesul-verbal al ședinței, care reflecta poziția fiecărui membru al Grupului de lucru. Opiniile și alte expuneri scrise, se anexează la procesul-verbal.

În privința fiecărui subiect examinat se reflectă, în mod obligatoriu, în proces-verbal (sau se anexează) opinia membrului Grupului de lucru din partea mediului de afaceri a cărui segment de activitate economică este afectat sau vizat de subiectul/documentul în cauză. În lipsa acestei opinii sau în cazul în care este imposibil de a stabili la ce segment de activitate economică se raportează subiectul/documentul examinat, se reflectă sau anexează opinia vicepreședintelui Grupului de lucru în privința subiectului în cauză.

32. În situația în care în decurs de două săptămâni au parvenit solicitări pentru examinarea a cel mult trei subiecte, pentru care nu se atestă obiecții și recomandări majore/de concept din partea membrilor sau SEIR, atunci ședința poate fi organizată prin corespondență, prin intermediul poștei electronice la adresa notificată de fiecare membru.

În cazul ședințelor prin corespondență, în ziua ședinței secretarul Grupului de lucru va expedia opiniile membrilor și a experților din cadrul SEIR tuturor membrilor Grupului de lucru și autorităților publice care au solicitat expertiza Grupului de lucru.

În urma expedierii opiniilor și materialelor pentru desfășurarea ședinței prin corespondență, în decurs de o zi lucrătoare, fiecare membru expune în scris aprecierea sa pentru fiecare subiect în parte.

33. Informația despre activitatea Grupului de lucru, deciziile, expertizele, procesele-verbale ale ședințelor și agenda ședințelor se publică pe pagina-web oficială a acestuia și/sau pagina-web oficială a Cancelariei de Stat.

34. Grupul de lucru efectuează expertiza pentru documentele analizelor de impact și proiectele de acte normative care conțin norme de reglementare ale activității de întreprinzător, în urma examinării acestora în cadrul ședințelor, prin adoptarea, în baza deciziei, a unui raport de expertiză care are caracter consultativ. Termenul de examinare și prezentare a raportului de expertiză de către Grupul de lucru este de cel mult 2 săptămâni.

Expertiza pentru documentele de analiză de impact identifică nivelul de conformare a documentului de analiză de impact cu cerințele Metodologiei de analiză a impactului în procesul de fundamentare a proiectelor de acte normative, aprobată prin Hotărîrea de Guvern nr.23/2019 (în continuare – *Metodologia*) și, după caz, conține recomandări pentru dezvoltarea și perfecționarea analizei de impact.

Expertiza pentru proiectele de acte normative stabilește nivelul de conformare a conținutului normativ al proiectului cu principiile de reglementare a activității de întreprinzător și, după caz, conține recomandări pentru racordarea acestuia cu principiile în cauză și cu prevederile cadrului normativ. În concluzia expertizei se indică în mod expres:

1) nivelul de conformitate a proiectului de act normativ cu principiile de reglementare a activității de întreprinzător și/sau a documentului de analiză a impactului cu cerințele și rigorile Metodologiei;

2) poziția Grupului de lucru în privința documentului de analiză a impactului sau proiectului:

a) *se susține*;

b) *se susține cu condiția luării în considerație a obiecțiilor și recomandărilor*;

c) *nu se susține*.

Raportul de expertiză are la bază opiniile membrilor, ale SEIR și alte opinii prezentate în cadrul ședințelor. Raportul de expertiză este structurat în două compartimente în care se expune expertiza față de analiza de impact și, respectiv, față de proiectul actului normativ. Fiecare compartiment din raport se completează și validează odată cu obținerea expertizei corespunzătoare.

35. Documentul de analiză a impactului se prezintă Grupului de lucru pentru expertizare pînă sau după publicarea anunțului privind inițiativa de elaborare a proiectului de act normativ.

Documentele de analiză a impactului pot fi prezentate spre examinare și expertizare Grupului de lucru separat sau împreună cu proiectul actului normativ. Autoritatea publică poate solicita examinarea și expertizarea documentului de analiză de impact și proiectului de act normativ în aceeași ședință a Grupului de lucru numai dacă documentele analizei impactului și proiectele de acte normative în cauză sunt elaborate în vederea realizării angajamentelor care reies din Acordul de Asociere între Republica Moldova, pe de o parte, și Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale acestora, pe de

altă parte, ratificat prin Legea nr.112 din 2 iulie 2014 și sunt incluse în planul de armonizare corespunzător.

În cazul în care analiza impactului este însoțită de proiectul actului normativ, la solicitarea autorilor documentului de analiză a impactului, Grupul de lucru poate decide să examineze, în aceeași ședință, și proiectul actului normativ doar dacă analiza impactului este în prealabil examinată separat și susținută.

36. Proiectele de acte normative prezentate Grupului de lucru pentru expertizare se examinează în cadrul ședinței doar în cazul în care sînt însoțite de analiza impactului.

Grupul de lucru nu va examina proiecte de acte normative a căror analiza de impact nu a fost în prealabil susținută.

37. Proiectul actului normativ se prezintă spre examinare Grupului de lucru în cadrul avizărilor și consultărilor publice. Grupul de lucru se expune asupra proiectului de act normativ în cauză, iar în cazul în care analiza impactului a fost anterior susținută cu obiecții se expune și asupra variantei îmbunătățite și completate a documentului de analiză a impactului.

38. Raportul de expertiză emis de Grupul de lucru se anexează în mod obligatoriu la documentul de analiză a impactului și la dosarul proiectului de act normativ, pentru a fi transmis spre promovare și aprobare. Rezultatul expertizei se reflectă obligatoriu în conținutul notei informative a proiectului de act normativ.”

2. La punctul 182 din Regulamentul Guvernului, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.610/2018 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr.245, art.664) după sintagma „acte normative” se introduce textul „ , expertizată sau consultată în modul stabilit de Hotărîrea Guvernului nr.23/2019 cu privire la aprobarea Metodologiei de analiză a impactului în procesul de fundamentare a proiectelor de acte normative,”.

3. Hotărîrea Guvernului nr.23/2019 cu privire la aprobarea Metodologiei de analiză a impactului în procesul de fundamentare a proiectelor de acte normative, aprobată prin (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2019, nr.22-23, art.30), se modifică după cum urmează:

1) la punctul 8, cifra „6” se substituie cu cifra „9”;

2) la punctul 11 din Metodologia de analiză a impactului în procesul de fundamentare a proiectelor de acte normative:

la subpunctul 2), ultima propoziție se exclude;

se completează cu punctul 2¹) cu următorul cuprins:

„2¹) Pînă la înregistrarea proiectului de act normativ de către Cancelaria de Stat varianta inițială a analizei impactului:

a) în cazul proiectelor care prevăd reorganizări și reforme structurale sau instituționale ale autorităților ori ale instituțiilor publice, se consultă cu Centrul pentru Implementarea Reformelor;

b) în cazul proiectelor care conțin reglementări cu impact asupra bugetului public național sau a unor componente din cadrul acestuia, se consultă cu Ministerul Finanțelor;

c) în cazul proiectelor de acte care conțin norme de reglementare a activității de întreprinzător, se expertizează de către Grupul de lucru al Comisiei de stat pentru reglementarea activității de întreprinzător.”;

la subpunctul 3), ultima propoziție va avea următorul cuprins: „Pentru proiectele care conțin norme de reglementare a activității de întreprinzător, proiectul de act normativ, însoțit de analiza impactului, se supun expertizei de către Grupul de lucru al Comisiei de stat pentru reglementarea activității de întreprinzător.”.

4. Prezenta hotărâre intră în vigoare la 19 octombrie 2019, cu excepția punctelor 6, 7 subpunctele 3) și 4) și 8-13 din punctul 1 subpunctul 4) din prezenta hotărâre care intră în vigoare la data publicării.

Cancelaria de Stat, în termen de două luni de la data publicării, va selecta membrii Grupului de lucru al Comisiei de stat pentru reglementarea activității de întreprinzător, conform criteriilor și procedurii specificate în prezenta hotărâre, și va propune componența acestuia, pentru aprobare, Guvernului.

Ministerul Economiei și Infrastructurii, Ministerul Finanțelor, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului, Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri vor desemna reprezentanți în cadrul Grupului de lucru al Comisiei de stat pentru reglementarea activității de întreprinzător.

Prim-ministru

Pavel FILIP