



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

DISPOZIȚIE nr. _____

din _____

Chișinău

Cu privire la instituirea Consiliului Proiectului de înregistrare și evaluare funciară

În scopul realizării prevederilor Secțiunii I, lit. A., pct. 2 din Programul 2 la Acordul de finanțare dintre Republica Moldova și Asociația Internațională pentru Dezvoltare, semnat în data de 17 septembrie 2018, ratificat prin Legea nr. 240/2018 pentru ratificarea Acordului de finanțate dintre Republica Moldova și Asociația Internațională pentru Dezvoltare în vederea realizării Proiectului de înregistrare și evaluare funciară (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 448-460, art. 739), Guvernul DISPUNE:

1. Se instituie Consiliul Proiectului de înregistrare și evaluare funciară.
2. Se aprobă:
 - 1) Componenta reprezentativă a Consiliului Proiectului de înregistrare și evaluare funciară, conform anexei nr.1;
 - 2) Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Proiectului de înregistrare și evaluare funciară, conform anexei nr.2.
3. Conducătorii autorităților publice indicate în Anexa nr.1, în termen de 3 zile, vor desemna nominal persoanele care vor activa în cadrul Consiliului Proiectului de înregistrare și evaluare funciară, înaintând în acest sens demers corespunzător Agenției Servicii Publice.
4. Se stabilește că, în caz de eliberare a membrilor Consiliului Proiectului de înregistrare și evaluare funciară din funcțiile deținute, atribuțiile acestora vor fi exercitate de persoanele nou-desemnate în funcțiile respective, fără emiterea unei noi dispoziții de Guvern.

PRIM-MINISTRU

Pavel FILIP

COMPONENTA REPREZENTATIVĂ
a Consiliului Proiectului de înregistrare și evaluare funciară

- Secretar general al Guvernului, președintele Consiliului
- Secretar de Stat al Ministerului Finanțelor (domeniul politici bugetare)
- Secretar de Stat al Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului (domeniul dezvoltării regionale, rurale)
- Secretar de Stat al Ministerului Justiției
- Director general adjunct al Agenției Proprietății Publice
- Director general adjunct al Agenției Relații Funciare și Cadastru
- Director al Agenției Servicii Publice
- Șef Departament cadastru al Agenției Servicii Publice
- Director executiv al Congresului Autorităților Locale din Moldova

Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Proiectului de înregistrare și evaluare funciară

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Consiliului Proiectului de înregistrare și evaluare funciară (*în continuare Consiliul Proiectului*) este împuternicit pentru a consilia cu privire la deciziile de politici aferente implementării Proiectului.
2. Consiliului Proiectului efectuează supravegherea generală a Proiectului, inclusiv prin deținerea competenței pentru aprobarea planurilor anuale de lucru, planurilor de formare și rapoartelor Proiectului.

II. ATRIBUȚIILE CONSILIULUI PROIECTULUI

3. Atribuțiile principale ale Consiliului Proiectului, sunt:

- 1) orientarea strategică generală a Proiectului și examinarea chestiunilor legate de activitățile acestuia, care sunt esențiale pentru livrarea cu succes a rezultatelor scontate și atingerea scopurilor propuse;
- 2) aprobarea Planului de acțiuni anual al Proiectului;
- 3) monitorizarea și evaluarea evoluției generale a Proiectului și executării Planului de activitate și bugetului acestuia;
- 4) aprobarea rapoartelor Proiectului;
- 5) acordarea suportului pentru gestionarea riscurilor strategice ale Proiectului;
- 6) asigurarea unei bune comunicări între entitățile reprezentate cu privire la obiectivele Proiectului și progresul înregistrat în implementarea acestuia;
- 7) acordarea asistenței Agenției Servicii Publice pe probleme sectoriale și interinstituționale, care pot afecta activitățile Proiectului, cum ar fi delimitarea proprietății publice, înregistrarea primară masivă a terenurilor proprietate privată, evaluarea bunurilor imobile;
- 8) contribuirea la asigurarea transparenței activității proiectului.

III. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI PROIECTULUI

4. Consiliul Proiectului este constituit din 9 membri, factori de decizie ai Cămarilor de Stat, Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului,

Ministerului Finanțelor, Ministerului Justiției, Agenției Proprietății Publice, Agenției Relații Funciare și Cadastru, Agenției Servicii Publice (2 membri) și Congresului Autorităților Locale din Moldova, desemnați prin dispoziție de Guvern pe perioada până la finalizarea procesului de implementare a Proiectului.

5. Consiliul Proiectului este condus de președinte, reprezentat de Secretarul general al Guvernului.

6. Președintele Consiliului Proiectului exercită următoarele funcții:

- 1) conduce activitatea și asigură îndeplinirea atribuțiilor Consiliului Proiectului în conformitate cu prezentul Regulament;
- 2) dispune convocarea și prezidează ședințele Consiliului Proiectului;
- 3) aprobă ordinea de zi a ședințelor.

7. Secretariatul Consiliului Proiectului este asigurat de Agenția Servicii Publice și are următoarele atribuții:

- 1) organizează activitatea Consiliului Proiectului;
- 2) pregătește materialele pentru ședințele Consiliului Proiectului;
- 3) redactează și înregistrează procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Proiectului;
- 4) arhivează documentele rezultatele din activitatea Consiliului Proiectului;
- 5) elaborează rapoarte și informații relevante activității Consiliului Proiectului.

8. Consiliul se întrunește trimestrial, la inițiativa Președintelui Consiliului Proiectului;

9. Ordinea de zi și materialele propuse spre examinare se expediază prin poșta electronică sau prin orice alt mijloc care asigură confirmarea de primire, de către Agenția Servicii Publice, membrilor Consiliului Proiectului, cu 3 zile înainte de data stabilită a ședinței.

10. Ședințele se pot desfășura cu prezența a cel puțin jumătate dintre membri, iar deciziile sunt adoptate cu majoritatea simplă de voturi ale membrilor prezenți și cu drept de vot în cadrul ședinței. În lipsa Președintelui, ședințele sunt conduse de un alt membru al Consiliului Proiectului, desemnat de către membrii prezenți.

11. Activitatea Consiliului Proiectului se desfășoară la sediul Agenției Servicii Publice.

12. La ședințele Consiliului Proiectului pot fi invitați reprezentanți ai autorităților publice locale și reprezentanți ai altor instituții implicate în activitățile Proiectului.

13. Deciziile adoptate de Consiliu Proiectului se consemnează într-un proces verbal, semnat de toți membrii prezenți la ședință. Procesul-verbal al ședinței

Consiliului Proiectului se emite de către Secretariatul Consiliului în termen de 5 zile lucrătoare după ședință.

14. Procesele-verbale, materialele examinate și alte documente rezultate din activitatea Consiliului Proiectului sunt arhivate de Agenția Servicii Publice și se păstrează 5 ani după finalizarea Proiectului.