



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. _____

din _____
Chișinău

**cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea
comisiilor municipale/raionale pentru protecția drepturilor omului**

Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea comisiilor municipale/raionale pentru protecția drepturilor omului, conform anexei.
2. Se recomandă autorităților administrației publice locale utilizarea Regulamentului-cadru menționat la pct.1 la aprobarea regulamentelor comisiilor municipale și raionale pentru protecția drepturilor omului.
3. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data publicării.

PRIM-MINISTRU

Pavel FILIP

Contrasemnează:

Ministrul justiției

Victoria Iftodi

REGULAMENTUL-CADRU
privind organizarea și funcționarea comisiilor municipale/raionale pentru protecția
drepturilor omului

I. Dispoziții generale

1. Comisiile municipale/raionale pentru protecția drepturilor omului sunt structuri locale ale Consiliului Național pentru Drepturile Omului, create de către autoritățile administrației publice locale în scopul asigurării implementării politicilor naționale în domeniul drepturilor omului și monitorizării respectării drepturilor omului la nivel local.
2. Regulamentul-cadru de activitate a comisiilor municipale/raionale pentru protecția drepturilor omului (în continuare – *Regulament*) stabilește modul de organizare și funcționare a comisiilor pentru protecția drepturilor omului (în continuare – *Comisie*).
3. Comisia este organul intersectorial consultativ, fără personalitate juridică, care asigură coordonarea și participarea tuturor structurilor locale în protecția și promovarea drepturilor omului din comunitate.
4. Comisia se instituie în cadrul autorității administrației publice locale de nivelul doi, prin decizia consiliului raional/municipal (în cazul municipiilor Chișinău și Bălți) și activează în baza regulamentului aprobat de către organele care le-a instituit.
5. În activitatea sa Comisia se conduce de Constituția Republicii Moldova, Hotărârea Parlamentului nr. 89/2018, Hotărârea Guvernului nr. 65/2019, tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, de prezentul Regulament-cadru și alte acte normative în domeniu, precum și de prevederile prezentului Regulament.

II. STRUCTURA COMISIILOR MUNICIPALE/RAIONALE PENTRU
PROTECȚIA DREPTURILOR OMULUI

6. Comisiile municipale și/sau raionale sunt create de către autoritățile administrației publice locale prin decizia consiliului municipal/raional.
7. Componenta Comisiei este constituită din președinte, vicepreședinte, secretar (cu drept de vot) și cel puțin 8 membri.
8. Președinte este, de regulă, primarul municipiului/președintele raionului, iar vicepreședinte este, de regulă, vicepreședintele municipiului/raionului pe problemele sociale.
9. Membrii Comisiei sunt:

- 1) reprezentant din cadrul subdiviziunii consiliului municipal/raional, responsabil de domeniul social/protecția drepturilor omului;
 - 2) reprezentant din cadrul subdiviziunii consiliului municipal/raional responsabil de domeniul educație;
 - 3) reprezentant din cadrul subdiviziunii consiliului municipal/raional responsabil de domeniul sănătate sau conducătorul instituției medico-sanitare publice din localitate;
 - 4) reprezentant din cadrul subdiviziunii consiliului municipal/raional, responsabil de buget și finanțe;
 - 5) funcționarul public cu statut special din cadrul inspectoratului de poliție, cu atribuții în domeniul protecției drepturilor omului;
 - 6) conducător al serviciului de asistență psihopedagogică;
 - 7) reprezentant din cadrul organelor de drept;
 - 8) reprezentant/ți ai organizațiilor necomerciale care desfășoară activitate în domeniul protecției drepturilor omului.
10. În calitate de membri ai comisiei, pot fi incluși reprezentanți ai altor structuri locale abilitate de a asigura protecția drepturilor omului.
 11. Componenta nominală a Comisiei se aprobă prin decizia consiliului municipal/raional și este revizuită la necesitate.
 12. Membrii Comisiei sunt delegați pentru participare de către conducerea instituției în care sunt angajați.
 13. Comisia este în drept, la inițiativa majorității membrilor, să propună excluderea membrului, care prin acțiune sau inacțiune și-a compromis calitatea de membru al Comisiei.
 14. Instituția, membrul căreia a fost exclus sau din alte considerente nu-și poate îndeplini funcțiile, delegă un alt reprezentant în Comisie.
 15. Secretarul comisiei municipale/raionale este șeful subdiviziunii responsabile de protecția socială sau al altei subdiviziuni cu competențe în domeniul drepturilor omului, la decizia consiliului municipal sau raional. Activitatea curentă a comisiilor municipale/raionale este asigurată de subdiviziunea desemnată responsabilă.

III. ATRIBUȚIILE COMISIILOR MUNICIPALE / RAIONALE PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR OMULUI

16. Atribuțiile principale ale comisiilor municipale și/sau raionale pentru protecția drepturilor omului sînt:
 - 1) implementarea la nivel local a documentelor de politici naționale de protecție a drepturilor omului;
 - 2) elaborarea și implementarea planurilor și programelor locale privind punerea în aplicare a documentelor de politici naționale în domeniul protecției drepturilor omului la nivel local;

- 3) monitorizarea, colectarea și analiza informației privind respectarea drepturilor omului la nivel local;
- 4) evaluarea gradului de respectare a drepturilor omului la nivel local;
- 5) elaborarea rapoartelor semestriale privind respectarea drepturilor omului la nivel local și remiterea acestora Secretariatului permanent pentru Drepturile Omului.
- 6) monitorizarea serviciilor acordate cetățenilor de către comunitate și structurile publice pentru protecție, dezvoltare și educație;
- 7) monitorizarea activității instituțiilor abilitate în domeniul protecției drepturilor omului la nivel local;
- 8) examinarea cazurilor sistemice de încălcare a drepturilor omului de către persoanele fizice și/sau juridice;
- 9) acordă asistentă informațională, organizatorică și practică organelor de stat implicate în asigurarea drepturilor omului la nivel local;
- 10) prezentarea propunerilor privind planificarea bugetului anual al consiliului municipal / raional;
- 11) instituirea, în funcție de necesitate, a grupurilor de lucru în scopul realizării eficiente a atribuțiilor Comisiei;
- 12) dezvoltarea capacităților profesionale ale personalului din instituțiile abilitate în domeniul protecției drepturilor omului la nivel local;
- 13) dezvoltarea și consolidarea relațiilor de cooperare a instituțiilor abilitate în domeniul protecției drepturilor omului la nivel local;
- 14) elaborarea rapoartelor semestriale privind respectarea drepturilor omului la nivel local și remiterea acestora în scop de informare Secretariatului permanent al Consiliului Național pentru Drepturile Omului;
- 15) înaintarea către Consiliul Național pentru Drepturile Omului a propunerilor orientate spre asigurarea respectării drepturilor omului la nivel local;
- 16) exercitarea altor atribuții specifice Comisiei la nivel local.

IV. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII COMISIILOR MUNICIPALE/RAIONALE PENTRU PROTECȚIA DREPTURILOR OMULUI

17. Președintele conduce întreaga activitate a Comisiei, delegându-și atribuțiile, la necesitate, vicepreședintelui.
18. Președintele Comisiei exercită următoarele atribuții de bază:
 - 1) coordonează activitatea Comisiei și asigură îndeplinirea atribuțiilor acesteia;
 - 2) convoacă și prezidează ședințele Comisiei;
 - 3) aprobă agenda și graficul ședințelor;
 - 4) semnează hotărârile, procesele-verbale și alte documente care vizează activitatea;
 - 5) stabilește responsabilitățile membrilor Comisiei și persoanelor fizice și juridice vizate în soluționarea chestiunilor de protecție a dreptului omului;

- 6) reprezintă Comisia în relațiile cu autoritățile la nivel local și alte organizații cu competențe și/sau activități în domeniul protecției și promovării drepturilor omului.
19. Secretarul Comisiei are următoarele funcții:
 - 1) asigură respectarea procedurii de organizare și desfășurare a ședințelor Comisiei;
 - 2) comunică tuturor membrilor Comisiei și persoanelor interesate data, locul și ora desfășurării ședințelor, precum și ordinea de zi;
 - 3) întocmește procesele-verbale și alte documente privind activitatea Comisiei;
 - 4) îndeplinește alte atribuții stabilite prin prezentul Regulament pentru asigurarea bunei desfășurări a activității Comisiei.
20. Secretarul Comisiei perfectează și ține următoarea documentație:
 - 1) planurile de activitate ale Comisiei;
 - 2) rapoarte semestriale și anuale despre activitățile Comisiei;
 - 3) Procesele-verbale ale Comisiei;
 - 4) alte materiale anexe la Procesul-verbal al Comisiei.
21. Membrii Comisiei au următoarele funcții:
 - 1) propun subiecte pentru ordinea de zi a ședințelor;
 - 2) contribuie la executarea deciziilor luate de Comisie;
 - 3) participă la monitorizarea situației în domeniul protecției drepturilor omului la nivel local;
 - 4) informează autoritatea/instituția pe care o reprezintă despre activitatea Comisiei și deciziilor luate de către aceasta;
 - 5) participă la îndeplinirea atribuțiilor Comisiei.
22. Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute de prezentul regulament, Comisia se întrunește în ședințe care se convoacă la necesitate, dar nu mai rar decât o dată în trimestru.
23. Ședințele Comisiei sînt deliberative în prezența majorității membrilor cu drept de vot ai acesteia. La ședințele Comisiei pot fi invitați și reprezentanții altor instituții care activează în domeniul drepturilor omului, inclusiv ai organizațiilor internaționale care au reprezentanțe în Republica Moldova.
24. Subiectele pentru ședința Comisiei pot fi propuse de către membrii acestuia.
25. Agenda ședințelor, elaborată de secretar și aprobată de către președintele Comisiei, se distribuie membrilor Comisiei cu cel puțin trei zile înainte de ședință.
26. Lucrările ședințelor Comisiei se consemnează în procese-verbale, care se semnează de către președintele și secretarul Comisiei. Procesul-verbal se întocmește în cel mult cinci zile de la data în care a avut loc ședința.
27. Comisia adoptă decizii cu votul majorității membrilor cu drept de vot prezenți la ședință. În caz de paritate de voturi, se consideră că decizia nu a fost adoptată, iar examinarea subiectului se amîină pentru ședința următoare.

28. Niciun membru al Comisie nu este în drept să se abțină de la vot. Opiniile separate, formulate în scris și motivate, se vor anexa la procesul-verbal al ședinței respective ale Comisiei.
29. Comisia propune includerea în ordinea de zi a ședințelor consiliilor municipal/raional subiecte privind problemele sistemice în domeniul protecției drepturilor omului.
30. Deciziile Comisiei sînt executorii pentru autoritățile publice vizate.
31. Informația privind activitatea Comisiei se publică pe pagina oficială a municipiului/raionului.

V. CONLUCRAREA DINTRE COMISIILE RAIONALE/MUNICIPALE ȘI CONSILIUL NAȚIONAL

32. Deciziile Consiliului național sînt executorii pentru comisia raională/municipală pentru protecția drepturilor omului.
33. Activitatea comisiilor poate fi examinată și apreciată la ședința Consiliului național, care și exercită controlul asupra activității acestora.
34. Comisia informează Consiliul național, pînă la 10 ianuarie și 10 iulie, despre activitățile de protecția a drepturilor omului întreprinse în teritoriu, înaintînd propuneri de eficientizare a acestora.