

INSTRUCȚIUNE
cu privire la modul de întocmire a Procesului-verbal
cu privire la contravenție

1. Prezenta Instrucțiune este elaborată în conformitate cu prevederile Codului contravențional al Republicii Moldova nr. 218-XVI din 24 octombrie 2008.
2. Prevederile prezentei Instrucțiuni reglementează modul de întocmire a Procesului-verbal cu privire la contravenție (în continuare proces-verbal).
3. În sensul prezentei Instrucțiuni, *proces-verbal cu privire la contravenție* este actul prin care se individualizează fapta ilicită și se identifică făptuitorul.
4. Procesul-verbal se întocmește cu respectarea strictă a regulilor prezentei Instrucțiuni, a art.443 din Codul contravențional, cu completarea tuturor spațiilor, sub sancțiunea nulității procesului-verbal conform art.445 din Codul contravențional.
5. Procesul-verbal se semnează pe fiecare pagină de agentul constatator, de persoana în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional și de victim, când există.
6. În procesul-verbal nu se admit rectificări, adăugiri, alte modificări. În cazul necesității unor astfel de acțiuni, se încheie un nou proces-verbal, în care se face consemnarea respectivă.
7. Pozițiile procesului-verbal se completează, după cum urmează:
 - 1) În antetul formularului se va indica Cancelaria de Stat urmată de denumirea Oficiului teritorial al Cancelariei de Stat din care face parte agentul constatator care va întocmi procesul-verbal.
 - 2) La întocmirea procesului-verbal se vor indica inițial data, ora și locul încheierii procesului-verbal.
 - 3) În pct. 1 se va indica agentul constatator ce întocmește procesul-verbal, calitatea/funcția deținută, numele și prenumele acestuia.
 - 4) Pct. 2 se va completa cu denumirea autorității și adresa juridică a acesteia pe care o reprezintă agentul constatator care a constatat contravenția.
 - 5) La pct. 3 compartimentul „Datele persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional”: a) subpct. 3.1 va include în mod obligatoriu datele persoanei fizice: numele, prenumele, patronimicul;
b) subpct 3.2 va include în mod obligatoriu locul nașterii, data nașterii, cetățenia, sexul;
c) subpct 3.3 va include tipul actului de identitate (buletin, pașaport), seria, numărul, eliberat de oficiul, la data, IDNP compus din 13 cifre;

d) subpct 3.4 va include date despre domiciliul cotravenientului și se va indica: țara, localitatea, strada, blocul și numărul apartamentului;

e) subpct 3.5 la compartimentul „Locul de muncă” se va indica instituția în care își are activitatea persoana, ocupația și telefonul de serviciu/personal.

7) La pct. 4 se vor introduce date despre timpul comiterii, data, luna, anul și ora comiterii (sau perioada cuprinsă între).

8) Pct. 5 va fi completat cu date despre locul comiterii, fiind inclusă localitatea (oraș, comună sau sat), strada și numărul corespunzător.

9) La pct. 6 se va specifica „Fapta contravențională” la care se vor indica elementele constitutive ale contravenției, circumstanțele cauzei care au importanță pentru stabilirea faptelor și consecințelor lor juridice, precum și se vor specifica norma din actul normativ care a fost încălcată. În ultima frază a punctului se va indica încadrarea juridică a faptei prin consemnarea normei materiale contravenționale încălcate și indicii calificativi ai elementelor constitutive ale contravenției, conform articolelor respective din Codul contravențional.

10) La pct. 7 „Explicațiile contravenientului în privința căruia s-a întocmit proces-verbal” se vor specifica obiecțiile, probele și completările pe care le aduce în apărarea sa contravenientul.

11) Pct. 8 se va completa cu date despre „Interpret/traducător” (numele, prenumele, patronimicul, funcția) cu indicarea limbii traduse și se va aduce la cunoștință sub semnătură despre răspunderea penală (art. 312 CP) pe care o poartă traducătorul/interpretul pentru traducere/interpretare incorectă. Spațiul respectiv se completează în cazul în care persoana în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional sau victima nu cunoaște limba procesului-verbal.

12) La pct. 9 se indică datele reprezentantului legal – numele, prenumele, patronimicul, domiciliul, calitatea (părinte, tutore ș.a.). Spațiul respectiv se completează în cazul în care persoana în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional este un minor.

13) Pct. 10 se va completa cu informația despre corpurile delictelor ridicate, probele acumulate și anexate (se vor descrie actul normativ care nu a fost publicat în vederea consultării publice, actele emise de autoritățile administrației publice locale, procesele-verbale ale ședințelor consiliului local, documentele și informațiile prevăzute de lege, care au fost omise și nu au fost publicate în Registrul de stat al actelor locale, actul prin care este desemnată persoana responsabilă de includerea actelor emise de autoritățile administrației publice locale în Registrul de stat al actelor locale, probele ce confirmă împiedicarea accesului liber la ședințele consiliului local, actul aprobat de autoritatea competentă a cărei text diferă de textul din Registrul de stat al actelor locale, ordinea de zi a ședinței consiliului local (raional) în care nu a fost inclusă notificarea oficiului teritorial al Cămarilor

de Stat, notificarea oficiului teritorial al Cămarilor de Stat neinclusă în ordinea de zi a ședinței consiliului local/rational, cu informații ce permit individualizarea lor, extras din Registrul de stat al actelor locale, alte mijloace de probă) ținând cont de prevederile art. 425 și 431 din Codul contravențional și cu includerea mențiunii că aceste probe sânt parte componentă a procesului-verbal cu privire la contravenție.

14) La pct. 11 se va indica mențiunea privind refuzul contravenientului de a semna procesul-verbal, motivele refuzului sau mențiunea privind absența contravenientului.

15) Pct. 12 se va completa cu date despre martor și anume: numele, prenumele, patronimicul, IDNP-ul și semnătura (conform art. 443 alin. (6) din Codul contravențional).

16) La pct. 13 vor semna agentul constatator, contravenientul și martorul/martorii prezenți.

17) Pct. 14 la compartimentul „Decizia agentului constatator” câmpurile se vor completa cu următoarele: Procesul-verbal se expediază în instanța de judecată competentă în temeiul articolului 415¹ al. 3 Cod contravențional, cu recomandarea, în toate cazurile, dacă consideră necesar, privind sancționarea sau privind încetarea procesului.

a) 14.4.1. Organul competent – se va indica denumirea și adresa autorității competente să examineze cazul și să emită decizia asupra acestuia;

b) 14.4.2. Cu recomandarea – se va indica recomandarea de sancționare a contravenientului sau de încetare a procesului contravențional (se va completa de autoritatea care remite procesul-verbal).

18) La pct. 15 se vor indica datele de identificare ale agentului constatator care a emis decizia asupra cauzei contravenționale cu consemnarea datei și orei luării deciziei confirmată cu semnătura acestuia.

19) Pct. 17 cuprinde drepturile principale ale contravenientului despre care acesta va fi informat și unde se va semna pentru a confirma că acestea i-au fost aduse la cunoștință cu indicarea datei. Totodată, contravenientul va semna pentru confirmarea faptului că a primit un exemplar al procesului verbal. În cazul procesului-verbal întocmit în absența persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional, copia de pe procesul-verbal se înmânează în modul prevăzut la art. 382 alin. (6) din Codul contravențional.