

REGULAMENT
privind organizarea și funcționarea Sistemului informațional
în domeniul obiectelor de proprietate intelectuală

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Sistemului informațional în domeniul obiectelor de proprietate intelectuală (în continuare – *Regulament*) stabilește modul de organizare, funcționare și conținutul informațional a sistemului, subiecții raporturilor juridice în vederea creării și funcționării Sistemului informațional în domeniul protecției obiectelor de proprietate intelectuală (în continuare – *SI e-OPI*), drepturile și obligațiile acestora, obiectele informaționale și lista datelor incluse în acestea, procedurile de colectare și gestiune a datelor, accesul la datele SI e-OPI, interoperabilitatea cu alte registre și sisteme informaționale, modalitatea de ținere și asigurare a funcționării sistemului, formele de exercitare a controlului și responsabilitatea pentru organizarea și funcționarea SI e-OPI.

2. În sensul prezentului Regulament, termenii și noțiunile de mai jos au următoarea semnificație:

Sistemul informațional în domeniul obiectelor de proprietate intelectuală (în continuare - *SI e-OPI*) – sistem informațional, parte a platformei informaționale în domeniul protecției drepturilor de proprietate intelectuală, destinat gestionării informațiilor și comunicării între autoritățile beneficiare, care ar permite recunoașterea încălcărilor, încurajarea titularilor de drepturi de proprietate intelectuală să-și apere drepturile, oferind un mecanism statistic pentru monitorizarea eficienței activităților de aplicare, destinat folosirii în activitățile autorităților responsabile de respectarea drepturilor de proprietate intelectuală a interfeței unice a registrelor OPI ale Agenției de Stat pentru Proprietatea Intelectuală (în continuare – AGEPI), în asociere cu alt modul dedicat, cu acces securizat privind cazurile legate de proprietatea intelectuală;

participanții SI e-OPI – posesorul, deținătorul, registratorii și destinatarii datelor sistemului;

operatorul tehnico-tehnologic al SI e-OPI – Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică, care funcționează în conformitate cu legislația Republicii Moldova și care asigură gestionarea și administrarea tehnică necesară funcționării SI e-OPI, conform indicatorilor de performanță și nivelului agreat de servicii;

destinatarii datelor SI e-OPI – persoane sau sisteme ale altor autorități care interacționează cu SI e-OPI în scopul implementării legislației în domeniul protecției drepturilor de proprietate intelectuală. Destinatarii datelor SI e-OPI sunt: a) autoritățile implicate în procesul de asigurare și aplicare a mecanismelor de protecție a drepturilor de proprietate intelectuală, care pot accesa informația din sistem în baza mandatului legal deținut; b) titularii drepturilor de proprietate intelectuală și reprezentanții titularilor de drepturi în domeniul proprietății intelectuale;

administratorul SI e-OPI – persoana autorizată, desemnată expres de către deținătorul SI e-OPI, care are acces nelimitat la toate compartimentele în cadrul Sistemului în vederea gestionării depline a acestuia;

prelucrare automatizată de date – orice operațiune sau serie de operațiuni care se efectuează asupra datelor prin mijloace automatizate, precum: colectarea, înregistrarea, organizarea, stocarea, păstrarea, restabilirea, adaptarea ori modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, dezvăluirea prin transmitere, diseminare sau în orice alt mod, alăturarea ori combinarea, blocarea, ștergerea sau distrugerea;

securitate – nivel necesar de integritate, selectivitate pentru protejarea datelor împotriva pierderilor, alterărilor, deteriorărilor și a accesului neautorizat. Securitatea sistemului presupune

faptul că acesta este rezistent la atacuri, informația este confidențială, integră și în stare de lucru, atât la nivel de sistem, cât și la nivel de date;

ansamblu de mijloace software și hardware – totalitate a programelor și mijloacelor tehnice care asigură realizarea proceselor informaționale;

bază de date – colecție de date organizată conform unei structuri conceptuale, care descrie caracteristicile acestor date și relațiile dintre entitățile lor componente, destinată unuia sau mai multor domenii de aplicație;

identificator de obiect informațional – unul dintre atributele obiectului informațional, care este unic și rămâne invariabil pe parcursul întregii perioade de existență a obiectului în SI e-OPI;

clasificator – totalitate a semnificațiilor anumitor caracteristici ale obiectului și codurilor digitale sau literale ce corespund acestora;

obiect informațional – reflectare virtuală a obiectului înregistrării în cadrul resursei informaționale;

resursă informațională – totalitate de informații conținute în SI e-OPI, organizată în conformitate cu cerințele stabilite și cu legislația;

obiecte de proprietate intelectuală (în continuare - OPI) – orice rezultat al activității intelectuale, confirmat și protejat prin drepturile corespunzătoare privind utilizarea acestuia, care se divizează în obiecte de proprietate industrială (invenții, soiuri de plante, topografii de circuite integrate, mărci, desene și modele industriale, indicații geografice, denumiri de origine și specialități tradiționale garantate) și obiecte ale dreptului de autor (opere literare, artistice și științifice, exprimate în diferite forme, prevăzute prin lege) și ale drepturilor conexe (interpretări, fonograme, videograme și emisiuni ale organizațiilor de difuziune);

date privind încălcările drepturilor de proprietate intelectuală – cereri de intervenție referitoare la obiectele de proprietate intelectuală depuse la Serviciul vamal, OPI ce beneficiază de protecție la frontieră, rețineri înregistrate și rezultatul reținerilor; cereri (sesizări) referitoare la obiectele de proprietate intelectuală depuse la Inspectoratul General al Poliției, procedura de control efectuată, actul de constatare, procedura de ridicare a produselor și dosare înregistrate (contravenționale și penale); cereri (sesizări) referitoare la obiectele de proprietate intelectuală depuse la Procuratura Generală, procedura de control efectuată, actul de constatare, procedura de ridicare a produselor, dosare înregistrate și hotărâri judecătorești.

II. SARCINILE ȘI FUNCȚIILE SI e-OPI

3. Sarcinile de bază ce urmează a fi realizate la exploatarea SI e-OPI sunt:

1) eficientizarea procesului de implementare a mecanismelor de protecție a drepturilor de proprietate intelectuală;

2) standardizarea procedurilor, formularelor, nomenclatoarelor, seturilor de date, la nivelul întregului sistem;

3) optimizarea comunicării și coordonării interinstituționale prin automatizarea procesului de colectare și transmitere a datelor relevante procesului de aplicare a mecanismelor de protecție a drepturilor de proprietate intelectuală de către autoritățile implicate în implementarea legilor și actelor normative guvernamentale privind drepturile de proprietate intelectuală din Republica Moldova;

4) creșterea gradului de transparență și accesibilitate a informațiilor prin asigurarea mijloacelor de acces unificat la baza de date privind OPI înregistrate în Republica Moldova, dar și la datele despre încălcările asupra drepturilor de proprietate intelectuală;

5) securizarea informațiilor cu accesibilitate limitată, prin implementarea unei politici de acces în sistem pentru fiecare utilizator în funcție de competențe și atribuții specifice;

6) asigurarea mecanismelor corespunzătoare de monitorizare și audit prin implementarea instrumentelor terțe, externe de asigurare a redundanței informațiilor și evenimentelor jurnalizate;

7) asigurarea interoperabilității cu alte sisteme informaționale pentru a prelua și a transmite informații.

4. Sistemul asigură realizarea funcțiilor de bază ale unui sistem informațional, conform legislației, precum și funcțiile specifice ce reies din destinația sistemului, după cum urmează:

1) *formarea resursei informaționale unice* în domeniul asigurării protecției drepturilor de proprietate intelectuală. SI e-OPI sintetizează toate informațiile relevante domeniului de asigurare a protecției drepturilor de proprietate intelectuală introduse de autoritățile cu atribuții în domeniu și constituie sursa unică primară privind obiectele de proprietate intelectuală, mecanismele și acțiunile de asigurare a protecției drepturilor de proprietate intelectuală aplicate de către autoritățile cu atribuții în domeniul dat, încălcările documentate de autoritățile de resort cu privire la violarea drepturilor asupra obiectelor de proprietate intelectuală.

Informația se introduce în SI e-OPI numai în baza documentelor ce confirmă veridicitatea datelor, cu referință la documentul în baza căruia a avut loc actualizarea datelor. Toate modificările în sistem se păstrează în ordine cronologică;

2) *asigurarea accesului la informație*. Informația din SI e-OPI este pusă la dispoziția autorităților implicate, titularilor de drepturi, furnizorilor de date, destinatarilor și utilizatorilor SI e-OPI. Nivelul de acces al beneficiarilor la informația din SI e-OPI este stabilit de legislație, în dependență de statutul său juridic și regimul legal al informației. Fiecare beneficiar este obligat să utilizeze informația strict în scopurile legale;

3) *asigurarea securității și protecției informației*. Asigurarea securității și protecției informației, la toate etapele de prelucrare a resurselor informaționale se efectuează în conformitate cu prevederile legislației și standardelor de securitate, bunelor practici în domeniul dat, cu utilizarea metodelor avansate de autentificare și de autorizare a utilizatorilor, conform rolului atribuit în SI e-OPI, precum și cu utilizarea mecanismelor de protecție a datelor și a canalelor de conexiune, de monitorizare și jurnalizare a evenimentelor produse în cadrul sistemului;

4) *administrarea sistemului*, care include următoarele acțiuni de administrare a rolurilor și drepturilor utilizatorilor, administrarea nomenclatoarelor, alte activități de administrare și acces la funcționalitățile SI e-OPI;

5) *asigurarea calității informațiilor* utilizând componentele sistemului de management al calității;

6) *asigurarea generării datelor statistice*. Sistemul oferă funcționalitatea de a genera date statistice privind obiectele de proprietate intelectuală înregistrate în registrele AGEPI, precum și date statistice conform indicatorilor de performanță stabiliți pentru fiecare autoritate cu atribuții în domeniul protecției drepturilor de proprietate intelectuală.

5. SI e-OPI realizează și implementează funcții specifice, grupate în contururi funcționale, după cum urmează:

1) conturul „**ADMINISTRARE ȘI MONITORIZARE**” asigură interacțiunea informațională a tuturor participanților sistemului și reprezintă un subsistem integrat de control și monitorizare a formării și utilizării resursei informaționale.

Conturul respectiv include următoarele funcții:

a) asigurarea integrității logice a SI e-OPI;
b) administrarea bazelor de date ale SI e-OPI;
c) elaborarea și mentenanța ghidurilor de sistem și a clasificatoarelor;
d) delimitarea drepturilor de acces pentru utilizatori;
e) monitorizarea respectării regulilor de autentificare și autorizare, management al utilizatorilor;

f) asigurarea securității, protecției și integrității informației în sistem conform cerințelor standardelor naționale SM EN ISO/IEC 27001:2017 „Tehnologia informației. Tehnici de securitate. Sisteme de management al securității informației. Cerințe”;

g) asigurarea respectării cerințelor sistemului de protecție a datelor cu caracter personal;

2) conturul „**CĂUTARE**” asigură funcția de căutare a datelor despre obiectele de proprietate intelectuală înregistrate în registrele AGEPI;

3) conturul „**STATISTICI AGEPI**” oferă posibilitatea generării și vizualizării datelor statistice agregate în formă grafică despre obiectele de proprietate intelectuală înregistrate în registrele AGEPI;

4) conturul „**OBSERVATORUL PI**” reprezintă spațiul de lucru pentru autoritățile cu atribuții în domeniul asigurării protecției drepturilor de proprietate intelectuală, și anume pentru Procuratura generală, Serviciul Vamal, Inspectoratul General al Poliției din cadrul MAI, Agenția pentru Protecția Consumatorilor și Supravegherea Pieței, Agenția de Administrare a Instanțelor Judecătorești. Oferă funcția de introducere a datelor statistice despre activitatea de asigurare a protecției drepturilor de proprietate intelectuală efectuată de către autorități, și de generare a Raportului de activitate;

5) conturul „**STATISTICA OBSERVATORULUI**” oferă posibilitatea generării și vizualizării datelor statistice agregate în formă grafică despre obiectele de proprietate rezultatele activității de protecție a drepturilor de proprietate intelectuală întreprinse de Serviciul Vamal, Inspectoratul General de Poliție din cadrul MAI, Procuratura Generală, Agenția pentru Protecția Consumatorilor și Supravegherea Pieței, Agenția de Administrare a Instanțelor Judecătorești;

6) conturul „**INFORMAȚII UTILE**” oferă acces sistematizat la informații, link-uri utile din domeniul protecției drepturilor de proprietate intelectuală.

III. SPAȚIUL INFORMAȚIONAL, OBIECTELE INFORMAȚIONALE SI e-OPI

6. Datele conținute în SI e-OPI se elaborează și se clasifică conform legislației și standardelor aprobate, specificației tehnice a resurselor și sistemelor informaționale utilizate în contextul gestionării automatizate a dosarelor.

7. Spațiul informațional creat de SI e-OPI este parte componentă a Resurselor informaționale de stat ale Republicii Moldova.

8. Obiectele informaționale ale SI e-OPI sînt:

a) **obiectul informațional „Obiect de Proprietate Intelectuală” (OPI)**, din cadrul conturului „**CĂUTARE**”, sunt configurate următoarele date:

- Identificator intern (cheia primară principală)
- Numărul depozitului (cererii) pentru:
- Număr înregistrării pentru:
- Tipul OPI:
 - Invenții
 - Mărci
 - Desene/modele industriale
 - Indicații geografice, denumiri de origine, specialități tradiționale garantate
 - Soiuri de plantă
 - Topografii ale circuitelor integrate
 - Obiectele dreptului de autor și drepturilor conexe
- Calea depunerii/Originea cererii:
 - OEB (EPO)
 - OEAB (Eurasian)
 - Solicitantul Străin
 - Solicitantul Național
 - OMPI
- Mandatar autorizat:
 - Nume, Prenume
 - OPI reprezentate
 - Informații de contact (adresă, pagină web, email, telefon, fax)
 - Informații despre companie (denumirea companiei, adresa, pagina web, email, telefon, fax)
- Data depozitului (data depunerii)

- Data înregistrării (data acordării)
- Data expirării (cu excepția drepturilor de autor)
- Statutul juridic
 - Înregistrat
 - Anulat
 - Expirat
 - Decăzut
 - Decăzut în perioada de grație
 - Anulat parțial
 - Renunțare
- Țara de origine
- Autorul
- Clasificarea
 - Clasa principală IPC pentru brevete
 - Clasa Nice (număr și text) pentru mărci comerciale, indicații geografice, denumiri de origine și specialități tradiționale garantate
 - Clasa / subclasa Locarno pentru desene sau modele
 - Domeniul dreptului de autor (în funcție de numărul certificatului)
- Reprezentare grafică (cu excepția dreptului de autor/drepturilor conexe)
- Titlul pentru brevete
- Denumirea mărcilor, dacă acestea sunt verbale sau combinate
- Denumirea pentru IG, DO, STG
- Denumirea pentru desenele sau modelele industriale
- Denumirea obiectului în cazul dreptului de autor/drepturilor conexe.

b) obiectul informațional „Titular de drepturi”, din cadrul conturului „CĂUTARE”, sunt configurate următoarele date:

- Id-ul
- IDNO/IDNP
- Tipul titularului:
 - persoană juridică
 - persoană fizică
- Nume
- Prenume
- Patronimic
- Denumirea companiei
- Țară
- Oraș / sat
- Cod poștal
- Adresa
- Raion
- Telefon
- Fax
- E-mail

c) obiectul informațional „Reprezentant”, din cadrul conturului „CĂUTARE”, sunt configurate următoarele date:

- Id-ul
- IDNO/IDNP
- Tipul titularului:
 - persoană juridică
 - persoană fizică
- Nume

- Prenume
- Patronimic
- Denumirea companiei
- Țară
- Oraș / sat
- Cod poștal
- Adresa
- Raion
- Telefon
- Fax
- E-mail

d) obiectul informațional „Licență”, din cadrul conturului „CĂUTARE”, sunt configurate următoarele date:

- ID unic
- Tipul licenței:
 - Exclusivă
 - Neexclusivă
- Informații despre licențiat:
 - Nume
 - Prenume
 - Patronimic
 - Locul de muncă
 - Țară
 - Oraș / sat
 - Codul poștal
 - Adresă
 - Telefon / mobil
 - Fax
 - E-mail

e) obiectul informațional „Istoric proprietate”/Acțiuni juridice, din cadrul conturului „CĂUTARE”, sunt configurate următoarele date:

- Transfer de drepturi:
 - Fuziuni
 - Asociații
 - Succesiuni de drepturi
- Licențe
 - Modificări de nume / adrese.

f) obiectul informațional „Statistici”, din cadrul conturului „STATISTICI AGEPI”, sunt configurate următoarele date:

- Numărul total de OPI;
- Numărul total de mandatar autorizați;
- Numărul de OPI după anul înregistrării;
- Numărul de OPI după statutul juridic curent;
- Numărul de OPI după tip;
- Numărul de OPI după calea depunerii/originea cererii.

g) obiectul informațional „Statistici Procuratura Generală”, din cadrul conturului „OBSERVATORUL PI” sunt configurate următoarele date privind activitatea realizată în domeniul protecției proprietății intelectuale pentru un anumit an:

a) Cereri (Sesizări):

- Numărul cererilor;
- Număr Cereri depuse de solicitanți naționali:
 - Persoane fizice
 - Persoane juridice
- Număr Cereri depuse de solicitanți străini:
 - Persoane fizice
 - Persoane juridice
- Număr Cereri depuse de titularii de drepturi;
- Număr Cereri depuse de reprezentanții titularilor de drepturi;
- Număr Cereri depuse pentru protecția mărcilor pentru categorii de produse:
 - Parfumuri
 - Îmbrăcăminte și cosmetice de uz personal
 - Ceasuri
 - Genți, portmonee, curele, alte accesorii din piele
 - Produse igienice de uz casnic (detergenți, loțiuni pentru curățare, etc.)
 - Băuturi alcoolice
 - Băuturi nealcoolice
 - Țigări și produse de tutungerie
 - Medicamente
 - Produse alimentare
 - Piese pentru automobile
 - Produse electrocasnice
 - Altele
- Număr Cereri depuse pentru protecția indicațiilor geografice și denumirilor de origine
- Număr Cereri depuse pentru protecția desenelor și modelelor industriale
- Număr Cereri depuse pentru protecția invențiilor
- Număr Cereri depuse pentru protecția obiectelor dreptului de autor și a drepturilor conexe

b) Procedura de control

- Număr controale efectuate
- Număr controale efectuate, utilizând procedura „ex officio”
- Număr controale efectuate, utilizând procedura în baza cererii depuse
- Număr controale efectuate de către Procuraturile teritoriale/specializate (pe fiecare Procuratură în parte)

c) Actul de constatare

- Număr procese-verbale de constatare
- Număr procese-verbale întocmite pe numele persoanelor naționale:
 - Persoane fizice
 - Persoane juridice
- Număr procese-verbale întocmite pe numele persoanelor străine:
 - Persoane fizice
 - Persoane juridice
- Număr procese-verbale referitoare la mărci:
 - Parfumuri
 - Îmbrăcăminte și cosmetice de uz personal
 - Ceasuri
 - Genți, portmonee, curele, alte accesorii din piele
 - Produse igienice de uz casnic (detergenți, loțiuni pentru curățare, etc.)
 - Băuturi alcoolice
 - Băuturi nealcoolice

- Țigări și produse de tutungerie
 - Medicamente
 - Produse alimentare
 - Piese pentru automobile
 - Produse electrocasnice
 - Altele
- Număr procese-verbale referitoare la indicații geografice și denumiri de origine
 - Număr procese-verbale referitoare la desene și modele industriale
 - Număr procese-verbale referitoare la invenții
 - Număr procese-verbale referitoare la soiuri de plante
 - Număr procese-verbale referitoare la topografi ale circuitelor integrate
 - Număr procese-verbale referitoare la obiectele dreptului de autor și ale drepturilor conexe

d) Procedura de ridicare a produselor

- Numărul proceselor-verbale de ridicare
- Cantitatea/greutatea totală a produselor ridicate (bucăți/kilograme)
- Denumirea produsului ridicat:
 - Numărul de cazuri, %
 - Cantitatea/greutatea, (bucăți/kilograme)
 - Valoarea produselor, lei
- Țara de proveniență a produsului ridicat:
 - Numărul de cazuri, %
 - Cantitatea/greutatea, (bucăți/kilograme)
 - Valoarea produselor, lei.

e) Dosare înregistrate

- Numărul dosarelor contravenționale
- Articolul din codul contravențional (art. 97):
 - Dosare înregistrate
 - Valoarea amenzii
 - Muncă neremunerată
- Organul care a pornit dosarul:
 - Nr. dosare intentate de Procuratura
 - Nr. dosare intentate de Inspectoratul General al Poliției din cadrul MAI
 - Nr. dosare intentate de Serviciul Vamal
- Organul care efectuează urmărirea penală:
 - Nr. urmăriri penale efectuate de Procuratura
 - Nr. urmăriri penale efectuate de Inspectoratul General al Poliției din cadrul MAI
 - Nr. urmăriri penale efectuate de Serviciul Vamal
- Numărul dosarelor penale
- Articol din Codul Penal (art. 185¹, 185², 185³, 246¹, 246²) per fiecare articol în parte:
 - Nr. dosare înregistrate
 - Nr. dosare trimise după competență
 - Nr. dosare încetate
 - Nr. dosare clasate
 - Nr. dosare remise în instanța de judecată
 - Prejudiciul cauzat titularilor de drepturi

f) Hotărârea instanței de judecată

- Articolul din Codul Penal:
 - Numărul de cazuri

- Valoarea amenzii
 - Muncă neremunerată
 - Închisoare
 - Privarea de dreptul de a exercita o anumită activitate
 - Lichidarea persoanei juridice
- Procedura de distrugere:
 - Denumirea produsului:
 - Numărul de cazuri, %
 - Greutatea/Cantitatea, (bucăți/kilograme)
 - Valoarea produselor, lei

h) pentru obiectul informațional „Statistici Serviciul Vamal” din cadrul conturului „OBSERVATORUL PI” sunt configurate următoarele date privind activitatea realizată în domeniul protecției proprietății intelectuale pentru un anumit an:

a) Cereri de intervenție:

- Numărul cererilor de intervenție;
- Număr Cereri depuse de solicitanți naționali:
 - Persoane fizice
 - Persoane juridice
- Număr Cereri depuse de solicitanți străini:
 - Persoane fizice
 - Persoane juridice
- Număr Cereri depuse de titularii de drepturi;
- Număr Cereri depuse de reprezentanții titularilor de drepturi;
- Număr Cereri depuse pentru protecția mărcilor pentru categorii de produse:
 - Parfumuri
 - Îmbrăcăminte și cosmetice de uz personal
 - Ceasuri
 - Genți, portmonee, curele, alte accesorii din piele
 - Produse igienice de uz casnic (detergenți, loțiuni pentru curățare, etc.)
 - Băuturi alcoolice
 - Băuturi nealcoolice
 - Țigări și produse de tutungerie
 - Medicamente
 - Produse alimentare
 - Piese pentru automobile
 - Produse electrocasnice
 - Altele
- Număr Cereri depuse pentru protecția indicațiilor geografice și denumirilor de origine
- Număr Cereri depuse pentru protecția desenelor și modelelor industriale
- Număr Cereri depuse pentru protecția invențiilor
- Număr Cereri depuse pentru protecția soiurilor de plante
- Număr Cereri depuse pentru protecția topografiilor circuitelor integrate
- Număr Cereri depuse pentru protecția obiectelor dreptului de autor și a drepturilor conexe

b) Obiecte de proprietate intelectuală protejate la frontieră pe parcursul anului:

- Numărul obiectelor
- Titulari naționali:
 - Persoane fizice
 - Persoane juridice
- Titulari străini:

- Persoane fizice
- Persoane juridice

c) Rețineri/Cazuri înregistrate

- Numărul reținerilor înregistrate
- Număr rețineri, utilizând procedura „ex officio”
- Număr rețineri, utilizând procedura de intervenție
- Număr rețineri, utilizând procedura combinată
- Produse reținute/suspendate de la declarantul național:
 - Persoane fizice
 - Persoane juridice
- Produse reținute/ suspendate de la declarantul internațional:
 - Persoane fizice
 - Persoane juridice
- Regimul vamal al produselor:
 - Export
 - Import
 - Tranzit
- Mijlocul de transport:
 - Acvatic
 - Aerian
 - Feroviar
 - Poștal
 - Rutier
- Număr rețineri/cazuri înregistrate de către Biroul Vamal:
 - Centru
 - Nord
 - Sud
- Denumirea produsului reținut/suspendat:
 - Numărul de cazuri, %
 - Cantitatea/greutatea, (bucăți/kilograme)
 - Valoarea produselor, lei
- Țara de proveniență a produsului reținut/suspendat:
 - Numărul de cazuri, %
 - Cantitatea/greutatea, (bucăți/kilograme)
 - Valoarea produselor, lei.
- Numărul total al loturilor de produse reținute raportate la numărul de OPI
 - Numărul cazurilor înregistrate referitoare la mărci pentru categorii de produse și specificarea acestora
 - Numărul cazurilor înregistrate referitoare la indicații geografice și denumiri de origine
 - Numărul cazurilor înregistrate referitoare la desene și modele industriale
 - Numărul cazurilor înregistrate referitoare la invenții
 - Numărul cazurilor înregistrate referitoare la soiurile de plante
 - Numărul de cazuri înregistrate referitoare la obiectele dreptului de autor și ale drepturilor conexe

d) Rezultatul reținerilor/cazurilor înregistrate

- Procedura de distrugere:
- Denumirea produsului distrus:
 - Numărul de cazuri, %
 - Greutatea/Cantitatea, (bucăți/kilograme)

- Valoarea produselor, lei
- Procedura de donație:
- Denumirea produsului donat:
 - Numărul de cazuri, %
 - Greutatea/Cantitatea, (bucăți/kilograme)
 - Valoarea produselor, lei
- Bunuri/Mărfuri ce s-au dovedit a fi contrafăcute
- Bunuri originale puse în circulație liberă/fie care nu aduc atingere DPI:
 - Lipsa răspunsului din partea titularului
- Împăcarea părților:
 - În proces de examinare
- Număr Dosare contravenționale
- Număr dosare remise spre examinare altor instituții, conform competenței
- Număr dosare remise în instanța de judecată

i) obiectul informațional „Statistici Inspectoratul General al Poliției din cadrul MAI”, din cadrul conturului „OBSERVATORUL PI”, sunt configurate următoarele date privind activitatea realizată în domeniul protecției proprietății intelectuale pentru un anumit an:

a) Cereri (Sesizări):

- Numărul cererilor;
- Număr Cereri depuse de solicitanți naționali:
 - Persoane fizice
 - Persoane juridice
- Număr Cereri depuse de solicitanți străini:
 - Persoane fizice
 - Persoane juridice
- Număr Cereri depuse de titularii de drepturi;
- Număr Cereri depuse de reprezentanții titularilor de drepturi;
- Număr Cereri depuse pentru protecția mărcilor pentru categorii de produse:
 - Parfumuri
 - Îmbrăcăminte și cosmetice de uz personal
 - Ceasuri
 - Genți, portmonee, curele, alte accesorii din piele
 - Produse igienice de uz casnic (detergenți, loțiuni pentru curățare, etc.)
 - Băuturi alcoolice
 - Băuturi nealcoolice
 - Țigări și produse de tutungerie
 - Medicamente
 - Produse alimentare
 - Piese pentru automobile
 - Produse electrocasnice
 - Altele
- Număr Cereri depuse pentru protecția indicațiilor geografice și denumirilor de origine
- Număr Cereri depuse pentru protecția desenelor și modelelor industriale
- Număr Cereri depuse pentru protecția invențiilor
- Număr Cereri depuse pentru protecția soiurilor de plante
- Număr Cereri depuse pentru protecția topografiilor circuitelor integrate
- Număr Cereri depuse pentru protecția obiectelor dreptului de autor și a drepturilor conexe

b) Procedura de control

- Număr controalelor efectuate

- Număr controalelor efectuate, utilizând procedura „ex officio”
- Număr controalelor efectuate, utilizând procedura în baza cererii depuse
- Număr controalelor efectuate de către Inspectoratele teritoriale

c) Actul de constatare

- Număr procese-verbale de constatare
- Număr procese-verbale întocmite pe numele persoanelor naționale:
 - Persoane fizice
 - Persoane juridice
- Număr procese-verbale întocmite pe numele persoanelor străine:
 - Persoane fizice
 - Persoane juridice
- Număr procese-verbale referitoare la mărci:
- Număr procese-verbale referitoare la indicații geografice și denumirilor de origine
- Număr procese-verbale referitoare la desene și modele industriale
- Număr procese-verbale referitoare la invenții
- Număr procese-verbale referitoare la soiuri de plante
- Număr procese-verbale referitoare la topografiile circuitelor integrate
- Număr procese-verbale referitoare la obiectele dreptului de autor și drepturilor conexe

d) Procedura de ridicare a produselor

- Numărul proceselor-verbale de ridicare
- Cantitatea/greutatea totală a produselor ridicate (bucăți/kilograme)
- Denumirea produsului ridicat:
 - Numărul de cazuri, %
 - Cantitatea/greutatea, (bucăți/kilograme)
 - Valoarea produselor, lei;
- Țara de proveniență a produsului ridicat:
 - Numărul de cazuri, %
 - Cantitatea/greutatea, (bucăți/kilograme)
 - Valoarea produselor, lei.

e) Dosare înregistrate

- Numărul dosarelor contravenționale
- Articolul din codul contravențional:
 - Dosare înregistrare
 - Valoarea amenzii
 - Muncă neremunerată
- Numărul dosarelor penale
- Articol din Codul Penal:
 - Nr. dosare înregistrate
 - Nr. dosare trimise procurorului
 - Nr. dosare încetate
 - Nr. dosare clasate
 - Nr. dosare remise în instanța de judecată
 - Prejudiciul cauzat titularilor de drepturi
- Procedura de distrugere:
- Denumirea produsului distrus:
 - Numărul de cazuri, %
 - Greutatea/Cantitatea, (bucăți/kilograme)
 - Valoarea produselor, lei

j) obiectul informațional „Raport Agenția pentru Protecția Consumatorilor și Supravegherea Pieței”, din cadrul conturului „OBSERVATORUL PI” sunt configurate următoarele date privind activitatea realizată în domeniul protecției proprietății intelectuale pentru un anumit an:

a) Cereri (Sesizări):

- Numărul cererilor;
- Număr Cereri depuse de solicitanți naționali:
 - Persoane fizice
 - Persoane juridice
- Număr Cereri depuse de solicitanți străini:
 - Persoane fizice
 - Persoane juridice
- Număr Cereri depuse de titularii de drepturi;
- Număr Cereri depuse de reprezentanții titularilor de drepturi;
- Număr Cereri depuse pentru protecția mărcilor pentru categorii de produse:
 - Parfumuri
 - Îmbrăcăminte și cosmetice de uz personal
 - Ceasuri
 - Genți, portmonee, curele, alte accesorii din piele
 - Produse igienice de uz casnic (detergenți, loțiuni pentru curățare, etc.)
 - Băuturi alcoolice
 - Băuturi nealcoolice
 - Țigări și produse de tutungerie
 - Medicamente
 - Produse alimentare
 - Piese pentru automobile
 - Produse electrocasnice
 - Altele
- Număr Cereri depuse pentru protecția indicațiilor geografice și denumirilor de origine
- Număr Cereri depuse pentru protecția desenelor și modelelor industriale
- Număr Cereri depuse pentru protecția invențiilor
- Număr Cereri depuse pentru protecția soiurilor de plante
- Număr Cereri depuse pentru protecția obiectelor dreptului de autor și a drepturilor conexe

b) Procedura de control

- Număr controalelor efectuate
- Număr controalelor efectuate, utilizând procedura ex officio
- Număr controalelor efectuate, utilizând procedura în baza cererii depuse
- Număr controalelor efectuate de către Direcțiile teritoriale de protecție a consumatorilor

c) Actul de constatare

- Număr proceselor-verbale de constatare
- Număr procese-verbale întocmite pe numele persoanelor naționale:
 - Persoane fizice
 - Persoane juridice
- Număr procese-verbale întocmite pe numele persoanelor străine:
 - Persoane fizice
 - Persoane juridice
- Număr procese-verbale referitoare la mărci;
- Număr procese-verbale referitoare la indicații geografice și denumirilor de origine
- Număr procese-verbale referitoare la desene și modele industriale

- Număr procese-verbale referitoare la invenții
- Număr procese-verbale referitoare la soiurile de plante-
- Număr procese-verbale referitoare la obiectele dreptului de autor și a drepturile conexe

d) Procedura de ridicare a produselor

- Numărul proceselor-verbale de ridicare
- Cantitatea/greutatea totală a produselor ridicate (bucăți/kilograme)
- Denumirea produsului ridicat:
 - Numărul de cazuri, %
 - Cantitatea/greutatea, (bucăți/kilograme)
 - Valoarea produselor, lei;
- Țara de proveniență a produsului ridicat:
 - Numărul de cazuri, %
 - Cantitatea/greutatea, (bucăți/kilograme)
 - Valoarea produselor, lei.

e) Dosare examinate:

- Data intentării dosarului
- Procedura (din oficiu/la plîngere)
- Obiectul litigiului/articolul din Codul Contravențional
- Reclamant (național/străin)
- Decizia

k) obiectul informațional „Raport Agenția pentru Administrarea Instanțelor Judecătorești”, din cadrul conturului „OBSERVATORUL PI”, sunt configurate următoarele date privind dosarele în domeniul protecției proprietății intelectuale pentru un anumit an:

a) Număr Dosare înregistrate

b) Dosare examinate de către

- Instanța (denumirea):
 - Număr dosare contravenționale
 - Număr dosare penale
 - Număr dosare civile (apărarea drepturilor asupra OPI, nulitatea OPI, notorietatea mărcii)

c) Dosare contravenționale

- articolul din Codul contravențional:
 - Dosare înregistrate
 - Dosare încetate/scoase de pe rol
 - Dosare finalizate
 - Aplicarea amenzii (nr. dosare și valoarea amenzii)
 - Munca neremunerată (nr. dosare și nr. de ore)

d) Dosare penale

- Organul care a pornit dosarul penal:
 - Articolul din Codul penal
 - Dosare înregistrate
 - Dosare încetate/scoase de pe rol
 - Dosare finalizate
 - Aplicarea amenzii (nr. dosare și valoarea amenzii)
 - Muncă neremunerată (nr. dosare și nr. de ore)
 - Închisoare (nr. dosare)

- Lichidarea persoanei juridice (nr. dosare)

l) obiectul informațional „Statistica Serviciului Vamal”, din cadrul conturului „STATISTICA OBSERVATORULUI”, sunt configurate următoarele date:

- Repartizarea cererilor de intervenție pe titulari (naționali/străini);
- Numărul de OPI ce au beneficiat de protecție la frontieră (OPI titulari naționali/străini);
- Numărul reținerilor efectuate.
- Repartizarea reținerilor conform procedurii (pe baza cererii de intervenție, ex-officio, combinată)
- Finalitatea reținerilor de mărfuri susceptibile a fi contrafăcute
- Tabela produselor susceptibile a fi contrafăcute

m) obiectul informațional „Statistica Inspectoratului General de Poliție din cadrul MAI”, din cadrul conturului „STATISTICA OBSERVATORULUI”, sunt configurate următoarele date:

- Repartizarea sesizărilor pe titulari (naționali/străini);
- Repartizarea controalelor conform procedurii (ex officio/la sesizare);
- Dinamica dosarelor privind PI intentate (contravenționale/penale).
- Dosare contravenționale intentate repartizate pe OPI (corespunzător art. din Codul contravențional)
- Dosare penale intentate repartizate pe OPI (corespunzător art. din Codul penal)

n) obiectul informațional „Statistica Procuraturii Generale”, din cadrul conturului „STATISTICA OBSERVATORULUI”, sunt configurate următoarele date:

- Dinamica dosarelor penale conform articolului în baza căruia au fost intentate;
- Finalitatea dosarelor instrumentate (încetate, clasate, transmise în instanța de judecată, UP continuă).

o) obiectul informațional „Statistica Agenției pentru Protecția Consumatorilor și Supravegherea Pieței”, din cadrul conturului „STATISTICA OBSERVATORULUI”, sunt configurate următoarele date:

- Repartizarea sesizărilor pe titulari (naționali/străini);
- Repartizarea controalelor conform procedurii (ex officio/la sesizare);
- Numărul proceselor-verbale de constatare (în privința OPI);
- Numărul proceselor-verbale de ridicare);
- Dosare examinate conform procedurii și decizia emisă.

p) obiectul informațional „Statistica Agenției de Administrare a Instanțelor Judecătorești”, din cadrul conturului „STATISTICA OBSERVATORULUI”, sunt configurate următoarele date:

- Dinamica dosarelor privind încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală examinate în instanță (contravenționale/penale);
- Repartizarea dosarelor contravenționale conform articolului;
- Finalitatea dosarelor contravenționale privind încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală examinate în instanță.

IV. SUBIECȚII RAPORTURILOR JURIDICE ÎN DOMENIUL CREĂRII, EXPLOATĂRII ȘI UTILIZĂRII SI e-OPI

9. Subiecții în domeniul creării, exploatării și utilizării conținutului SI e-OPI sunt:

- 1) proprietarul;
- 2) posesorul;
- 3) deținătorul;
- 4) operatorul tehnico-tehnologic;
- 5) registratorii;

6) destinatarii.

10. Proprietarul este statul care realizează dreptul de proprietate, de gestionare și utilizare a datelor din SI e-OPI.

11. Posesorul și deținătorul, cu drept de creare, gestionare, utilizare și deținere a resursei informaționale este AGEPI.

12. Posesorul și deținătorul (AGEPI) exercită următoarele atribuții:

- a) asigură condițiile organizatorice și financiare pentru funcționarea SI e-OPI;
- b) stabilește scopurile și sarcinile funcționale ale SI e-OPI;
- c) determină obiectele informaționale supuse înregistrării în SI e-OPI și conținutul acestora;
- d) monitorizează procesul de înregistrare și prelucrare a datelor în SI e-OPI;
- e) gestionează activitatea de exploatare și ținere a conținutului informațional al SI e-OPI;
- f) asigură securitatea și protecția datelor din SI e-OPI prin intermediul structurilor de stat specializate;
- g) aprobă și coordonează cu operatorul tehnico-tehnologic executarea modificărilor, rectificărilor solicitate în cererile privind erorile de sistem ale SI e-OPI, erorile cauzate de factorul uman în SI e-OPI, incidentele de infrastructură care afectează funcționarea normală a SI e-OPI;
- h) autorizează, suspendă și revocă dreptul de acces în SI e-OPI;
- i) stabilește măsurile tehnice și organizatorice de protecție și securitate a SI e-OPI;
- j) monitorizează și, după caz, ajustează cerințele de securitate și conformitate a SI e-OPI la domeniul protecției datelor cu caracter personal;
- k) exercită alte atribuții necesare asigurării bunei funcționări a SI e-OPI.

13. Posesorul asigură păstrarea SI e-OPI până la adoptarea deciziei despre lichidarea acestuia. În cazul lichidării, datele și documentele conținute în acesta se transmit în arhivă, conform legislației.

14. Operatorul tehnico-tehnologic este Instituția publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică”.

15. Operatorul tehnico-tehnologic are următoarele atribuții:

- a) asigură administrarea tehnică a SI e-OPI, inclusiv funcționalitatea și securitatea logică și cibernetică în conformitate cu actele normative în domeniu;
- b) controlează și asigură funcționarea e-OPI;
- c) execută modificările/rectificările solicitate în demersurile primite referitoare la erorile de sistem ale SI e-OPI, erorile cauzate de factorul uman în SI e-OPI, incidentele de infrastructură care afectează funcționarea normală a SI e-OPI, cu condiția primirii în prealabil a aprobării posesorului, în rezultatul verificării de către posesor a corespunderii solicitării cu prevederile legislației;
- d) asigură autorizarea accesului precum și suspendarea și revocarea drepturilor de acces în SI e-OPI, cu condiția primirii în prealabil a aprobării posesorului în rezultatul verificării de către posesor a corespunderii solicitării cu prevederile legislației;
- e) elaborează și aprobă în comun cu posesorul Planul de continuitate al SI e-OPI, instituie activități de control menite să diminueze riscurile privind integritatea datelor SI e-OPI;
- f) adresează posesorului demersuri privind autorizarea accesului, precum și suspendarea și revocarea drepturilor de acces și întocmește lista nominală a angajaților acestuia cu drepturi în sistem și datele de contact, care este transmisă posesorului de fiecare dată când datele se modifică;
- g) alte atribuții necesare asigurării bunei funcționări a SI e-OPI.

16. Administrarea SI e-OPI include asigurarea funcționalității, disponibilității și continuității SI e-OPI în conformitate cu Planul de continuitate al SI e-OPI, precum și procedurile operaționale ale operatorului tehnico-tehnologic.

17. Activitatea operatorului tehnico-tehnologic se supune auditului extern.

18. *Registratori* ai informației în SI e-OPI sunt Inspectoratul General al Poliției din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, Serviciul Vamal din cadrul Ministerului Finanțelor, Agenția de Administrare a Instanțelor Judecătorești din subordinea Ministerului Justiției, Procuratura Generală, Agenția pentru Protecția Consumatorilor și Supravegherea Pieței, prin intermediul angajaților acestora împuterniciți cu atribuții de acces în sistem, în temeiul legii.

19. Registratorii SI e-OPI au următoarele atribuții:

- a) asigură colectarea, introducerea și prelucrarea informației relevante în baza de date a SI e-OPI, în termenele și condițiile stabilite;
- b) asigură autenticitatea, plenitudinea, integritatea datelor din SI e-OPI;
- c) asigură securitatea și confidențialitatea informației introduse în SI e-OPI;
- d) asigură introducerea și prelucrarea datelor și monitorizează procesul de introducere a acestora;
- e) raportează de fiecare dată posesorului incidentele de infrastructură, erorile de sistem sau erorile cauzate de factorul uman în scopul remedierii acestora;
- f) solicită posesorului autorizarea accesului, precum și suspendarea sau revocarea drepturilor de acces în SI e-OPI;
- g) adresează posesorului cereri de modificare a drepturilor de acces/rolurilor unor utilizatori;
- h) raportează posesorului sau operatorului tehnico-tehnologic problemele de sistem în utilizarea SI e-OPI;
- i) înaintează demersuri privind necesitatea de dezvoltare și îmbunătățire a SI e-OPI;
- j) participă în grupurile de lucru organizate în scopul dezvoltării și îmbunătățirii SI e-OPI.

20. Registratorii desemnează și informează posesorul despre numărul, numele, prenumele angajaților acestora cu atribuții de introducere nemijlocită a datelor în baza de date și împuterniciri specifice ce sînt delegate în sensul îndeplinirii atribuțiilor legate de gestionarea spațiului de lucru în SI e-OPI.

21. Fiecare registrator trebuie să desemneze o persoană de contact responsabilă de administrarea utilizatorilor și interacțiunea cu posesorul SI e-OPI, numele, prenumele și datele de contact ale căreia, precum și orice modificări cu privire la datele acesteia fiind comunicate posesorului.

22. Destinatari ai datelor din SI e-OPI este persoana fizică sau juridică de drept privat sau public care este în drept, potrivit legislației, de a avea acces la informații cu accesibilitate limitată. Drepturile și obligațiile solicitantului de informații din SI e-OPI se stabilesc în conformitate cu legislația privind accesul la informație, legislația privind protecția datelor cu caracter personal, prezentul Regulament.

23. Destinatarii pot raporta posesorului problemele ce țin de accesarea informației conținute în SI e-OPI.

24. Destinatarul datelor din SI e-OPI este responsabil pentru:

- a) asigurarea securității și confidențialității informației vizualizate sau prelucrate în SI e-OPI;
- b) utilizarea datelor din SI e-OPI conform scopului și destinației acestora.

V. MODUL DE ACCESARE ȘI UTILIZARE A SI e-OPI

25. Accesul la resursele informaționale ale SI e-OPI este segmentat pentru utilizatorii interni și utilizatorii externi.

26. Utilizatori interni ai SI e-OPI sînt posesorul/deținătorul, operatorul tehnico-tehnologic, registratorii, ale căror drepturi de acces sînt definite în acte normative.

27. Utilizatori externi ai SI e-OPI sînt furnizorii, destinatarii, precum și alți utilizatori cu drept de acces în temeiul legii.

28. Utilizatorii beneficiază de drepturi de acces la informația din SI e-OPI conform atribuțiilor și funcțiilor deținute și regimul juridic al informației accesate. Nivelul de acces la informație pentru fiecare participant corespunde funcției de serviciu și/sau profilului de acces. Informația conținută în SI e-OPI se accesează în conformitate cu Legea nr.982/2000 privind accesul la informație și în limitele stabilite de aceasta, precum și cu alte acte normative.

29. Posesorul va asigura conectarea participanților la SI e-OPI, în scopul exercitării de către aceștia a obligațiilor prevăzute de legislația.

30. Registratorii se vor conecta la SI e-OPI prin intermediul Serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass).

31. Posesorul are acces cu drept de vizualizare a datelor din SI e-OPI, în limita scopului și atribuțiilor legale prevăzute de legislația.

32. Operatorul tehnico-tehnologic are acces tehnic la datele din SI e-OPI, în scopul prestării serviciilor de administrare tehnică, inclusiv mentenanță adaptivă și perfectivă a SI e-OPI.

33. Registratorul are acces tehnic la datele din SI e-OPI, ceea ce implică introducerea, modificarea și radierea informației înregistrate. Angajații unui registrator nu pot modifica informațiile documentate în SI e-OPI de către alt registrator.

34. Destinatarii datelor din SI e-OPI nu este în drept să modifice datele obținute, iar la utilizarea acestora este obligat să indice sursa.

35. Terții au acces informațional la datele din SI e-OPI, ceea ce presupune vizualizarea informației numai în formatul individual permis pentru fiecare utilizator în parte, întrucît conținutul informațional al SI e-OPI este determinat atît de date publice, cît și de date cu acces limitat.

36. Dreptul de acces la SI e-OPI nu este unul permanent, acesta poate fi suspendat sau revocat în circumstanțele prevăzute în prezentul Regulament. Introducerea și/sau modificarea datelor în e-OPI de pe un profil de utilizator străin este strict interzisă, urmînd a fi considerată ca acces neautorizat. Utilizatorii urmează să se asigure de faptul că profilul de utilizator, precum și semnătura electronică sînt confidențiale.

37. Revocarea dreptului de acces la SI e-OPI se efectuează la demersul registratorului către posesor, în una dintre următoarele situații:

- a) la încetarea/suspendarea raporturilor de serviciu/ de muncă ale utilizatorului;
- b) la intervenirea modificărilor raporturilor de serviciu/de muncă cînd noile atribuții nu impun accesul la datele din SI e-OPI;
- c) la constatarea de către posesor a încălcării securității informaționale;
- d) în alte cazuri, în limitele prevederilor legislației.

38. Lucrările profilactice planificate în complexul de mijloace software și hardware se efectuează după notificarea, în scris sau prin e-mail, a registratorilor de către posesor, în baza planului coordonat cu operatorul tehnico-tehnologic cu cel puțin două zile lucrătoare înainte de începerea lucrărilor, cu indicarea termenului de finalizare a acestora, după caz, dacă aceasta este posibil. Lucrările profilactice neplanificate se efectuează la solicitarea utilizatorilor și coordonarea prealabilă cu posesorul în situația nefuncționării sau funcționării necorespunzătoare a complexului de mijloace software și hardware.

VI. ASIGURAREA PROTECȚIEI ȘI SECURITĂȚII INFORMAȚIEI ȘI RESURSELOR INFORMAȚIONALE ALE SI e-OPI

39. Măsurile de protecție și securitate a informației din SI e-OPI reprezintă o parte componentă a lucrărilor de creare, dezvoltare și exploatare a SI e-OPI și se efectuează neîntrerupt de către posesorul/deținătorul Sistemului.

40. Obiecte ale asigurării protecției și securității informației din SI e-OPI se consideră:

- 1) masivele informaționale, indiferent de formele păstrării, bazele de date, suporturile materiale care conțin informații privind date cu caracter personal;
- 2) sistemele informaționale, sistemele operaționale, sistemele de gestionare a bazelor de date și alte aplicații care asigură activitatea SI e-OPI;
- 3) sistemele de telecomunicații, rețelele, inclusiv mijloacele de confecționare și multiplicare a documentelor și alte mijloace tehnice de prelucrare a informației.

41. Protecția informației cu caracter personal din SI e-OPI se efectuează prin următoarele metode:

- 1) prevenirea conexiunilor neautorizate la rețelele tele-comunicaționale și a interceptării cu ajutorul mijloacelor tehnice a datelor din Sistem transmise prin aceste rețele, asigurată prin folosirea metodelor de cifrare și criptare a acestei informații, inclusiv cu utilizarea măsurilor organizatorice, tehnice și de regim;
- 2) excluderea accesului neautorizat la datele din Sistem, asigurată prin folosirea mijloacelor speciale tehnice și de program, cifrarea acestor informații, inclusiv prin măsurile organizatorice și de regim;
- 3) prevenirea acțiunilor intenționate și/sau neintenționate ale participanților la Sistem care pot conduce la distrugerea sau modificarea datelor acestuia, prin metoda folosirii mijloacelor de protecție speciale tehnice și de program, inclusiv a programelor licențiate, programelor antivirus, organizarea sistemului de control al securității softului și efectuarea periodică a copiilor de siguranță.

42. Posesorul SI e-OPI elaborează, aprobă și organizează implementarea documentului care stabilește politica de securitate informațională pentru asigurarea respectării regulilor, standardelor și normelor general acceptate în domeniul securității informaționale, cu indicarea:

- 1) identității persoanei responsabile de politica de securitate;
- 2) principalelor măsuri tehnico-organizatorice necesare de asigurare a funcționării SI e-OPI;
- 3) procedurilor interne ce exclud cazurile de modificare neautorizată a mijloacelor software și/sau a informației din Sistem;
- 4) nivelului necesar de securitate pentru fiecare categorie de utilizatori ai Sistemului;
- 5) listei nominale a utilizatorilor autorizați să acceseze datele din Sistem;
- 6) responsabilităților utilizatorilor Sistemului privind asigurarea securității informaționale;
- 7) procedurilor de control intern al utilizatorilor Sistemului privind respectarea condițiilor de securitate informațională.

43. Posesorul SI e-OPI desemnează o persoană subordonată nemijlocit conducătorului autorității, responsabilă de elaborarea, implementarea și monitorizarea respectării prevederilor politicii de securitate informațională.

44. Persoana responsabilă de politica securității informaționale asigură definirea clară a tuturor responsabilităților cu privire la securitatea informației din SI e-OPI (prevenire, supraveghere, detectare și prelucrare), precum și operarea cu ele.

45. În cazul operării cu informația din SI e-OPI ce a devenit cunoscută utilizatorului acestui sistem în urma activității sale, este asigurat regimul de confidențialitate, care presupune următoarele acțiuni:

- 1) limitarea numărului persoanelor cu drept de acces la datele din SI e-OPI;
- 2) monitorizarea procedurii de admitere și delimitarea funcțională a responsabilităților persoanelor care au acces la informația din SI e-OPI;

3) identificarea și autentificarea participanților la SI e-OPI cu folosirea mijloacelor moderne de autentificare;

4) executarea măsurilor de protecție a informației în cadrul păstrării, prelucrării și transmiterii acesteia prin intermediul canalelor de comunicații.

46. Normele de securitate informațională se aduc la cunoștința fiecărui utilizator intern și se semnează de acesta. Fiecare utilizator intern este obligat să cunoască normele securității informaționale, procedurile pe care trebuie să le respecte în strictă concordanță cu politica de securitate.

47. Utilizatorii interni asigură instruirea angajaților privind metodele și procedeele de contracarare a pericolelor informaționale.

VII. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL, CONTROLUL ȘI RESPONSABILITATEA

48. Prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează în conformitate cu legislația în domeniul protecției datelor cu caracter personal.

49. Persoanele împuternicite cu drept de acces la SI e-OPI sînt obligate de a nu divulga informația cu accesibilitate limitată la care au primit acces în legătură cu exercitarea atribuțiilor funcționale, inclusiv după încetarea activității. Pentru încălcarea clauzei de confidențialitate, persoanele vinovate răspund în conformitate cu legislația.

50. Ținerea SI e-OPI este supusă controlului intern și extern. Controlul intern privind organizarea și funcționarea SI e-OPI se efectuează de către posesor. Controlul extern asupra respectării cerințelor privind crearea, ținerea, exploatarea și reorganizarea SI e-OPI se efectuează de către instituții abilitate și certificate în domeniul auditului.

51. Utilizatorii în atribuțiile cărora intră ținerea SI e-OPI, introducerea datelor, furnizarea informațiilor și asigurarea funcționării SI e-OPI poartă răspundere conform legislației, pentru completitudinea, autenticitatea, veridicitatea, integritatea informației, precum și pentru păstrarea și utilizarea ei.

52. Toți subiecții SI e-OPI, precum și solicitantul informațiilor ce conțin date cu caracter personal poartă răspundere conform legislației pentru prelucrarea, divulgarea, transmiterea informației din sistem persoanelor terțe, cu încălcarea prevederilor legale.

53. Anual, pînă la data de 31 ianuarie, posesorul prezintă Centrului Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal al Republicii Moldova un raport generalizat despre incidentele de securitate din cadrul SI e-OPI, în conformitate cu prevederile Cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale de date cu caracter personal, aprobate prin Hotărîrea Guvernului nr. 1123/2010.

54. Pentru asigurarea funcționalității eficiente și neîntrerupte a SI e-OPI, schimbul informațional de date SI e-OPI este asigurat în regim non-stop.

55. Funcționarea SI e-OPI se suspendă de către operatorul tehnico-tehnologic sau la demersul unui registrator, după coordonarea prealabilă cu posesorul, în caz de apariție a uneia dintre următoarele situații:

a) în timpul efectuării lucrărilor profilactice ale complexului de mijloace software și hardware al SI e-OPI;

b) la apariția circumstanțelor de forță majoră;

c) la încălcarea cerințelor sistemului securității informației, dacă aceasta prezintă pericol pentru funcționarea SI e-OPI;

d) în cazul apariției dificultăților tehnice în funcționarea complexului de mijloace software și hardware al SI e-OPI;

e) la cererea scrisă a posesorului.

56. În cazul apariției circumstanțelor de forță majoră și a dificultăților tehnice în funcționarea complexului de mijloace software și hardware al SI e-OPI din vina terțelor persoane, este posibilă suspendarea funcționării SI e-OPI, cu informarea subiecților SI e-OPI prin mijloacele tehnice disponibile.