



**ORDIN
ПРИКАЗ**

„___” _____ 2019

or. Chișinău
г. Кишинев

nr. _____

ÎNREGISTRAT:
Ministerul Justiției
nr. de înregistrare _____
din _____ 2019

Victoria IFTODI

***Cu privire la aprobarea Regulamentului
privind dobândirea, confirmarea și menținerea calificării profesionale
în domeniul auditului intern în sectorul public***

În temeiul art.29, lit. g) din Legea privind controlul financiar public intern nr. 229 din 23 septembrie 2010 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.231-234, art.730),

ORDON:

1. Se aprobă Regulamentul privind dobândirea, confirmarea și menținerea calificării profesionale în domeniul auditului intern în sectorul public (se anexează).
2. Prezentul ordin intră în vigoare începând cu data de 01 ianuarie 2020.
3. La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă:
 - a) Ordinul ministrului finanțelor nr.100 din 12 august 2012 privind aprobarea Regulamentului privind certificarea auditorilor interni din sectorul public (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.205-207, art.1132), cu modificările și completările ulterioare;
 - b) Ordinul ministrului finanțelor nr.97 din 01 iulie 2013 privind Registrul auditorilor interni certificați din sectorul public (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr.146-151, art.1039), cu modificările și completările ulterioare.

MINISTRU

Ion CHICU

REGULAMENT

privind dobândirea, confirmarea și menținerea calificării profesionale în domeniul auditului intern în sectorul public

Secțiunea I

Dispoziții generale

1. Regulamentul privind dobândirea, confirmarea și menținerea calificării profesionale în domeniul auditului intern în sectorul public (în continuare – Regulament) este elaborat în scopul reglementării procesului de organizare și evaluare a pregătirii profesionale a persoanelor care desfășoară activitate de audit intern în sectorul public.

2. Regulamentul stabilește cerințele de pregătire, evaluare, certificare și menținere a cunoștințelor profesionale necesare pentru desfășurarea activității de audit intern.

3. În sensul prezentului Regulament, se utilizează următoarele noțiuni:

cerințe de calificare profesională - totalitatea exigențelor și condițiilor de pregătire profesională, stabilite pentru certificarea sau menținerea cunoștințelor de profil;

certificat de calificare profesională în domeniul auditului intern în sectorul public - document eliberat de către Ministerul Finanțelor, care atestă pregătirea și competența profesională a persoanei, precum și deținerea aptitudinilor necesare în domeniul auditului intern în sectorul public;

criterii de eligibilitate - totalitatea exigențelor și condițiilor de educație, formare și experiență profesională pe care trebuie să le întrunească o persoană pentru a fi acceptată să participe la Programul de instruire în domeniul auditului intern în sectorul public;

certificat de evaluare - document eliberat de către Ministerul Finanțelor, care atestă rezultatele testului de evaluare a cunoștințelor obținute în rezultatul instruirii pentru unul din nivelele Programului de instruire în domeniul auditului intern în sectorul public;

competență profesională - cunoștințe acumulate și aptitudini formate, urmare a experienței de muncă, calificării profesionale corespunzătoare nivelului de studii și/sau orelor de instruire profesională, inclusiv continuă, pe care le posedă o persoană;

Program de instruire în domeniul auditului intern în sectorul public - lista modulelor de instruire, structurată pe trei nivele (de bază, intermediar și avansat), elaborată și aprobată de Ministerul Finanțelor, în baza căreia se organizează activitățile de formare profesională în domeniul auditului intern în sectorul public;

4. Personalul cu funcții de conducere a activității de audit intern, auditorul intern principal, auditorul intern superior și auditorul intern au obligația să corespundă competenței profesionale,

condițiilor de pregătire și experiență potrivit funcției deținute, și să posede, după caz, certificat de calificare profesională în domeniul auditului intern în sectorul public (în continuare certificat de calificare profesională), eliberat în condițiile prezentului Regulament.

Secțiunea a 2-a

Obiectul regulamentului

5. Prezentul Regulament stabilește criteriile de eligibilitate pentru admiterea la Programul de instruire în domeniul auditului intern în sectorul public (în continuare – Program de instruire), desfășurarea examenelor de evaluare a cunoștințelor, atribuțiile și modul de organizare a activității Comisiei de certificare în domeniul auditului intern în sectorul public (în continuare – Comisia de certificare), adoptarea deciziei privind eliberarea, menținerea, suspendarea și retragerea certificatului de calificare profesională, precum și condițiile de ținere a Registrului certificatelor de calificare profesională în domeniul auditului intern în sectorul public.

Secțiunea a 3-a

Programul de instruire

6. Programul de instruire, avizat de Consiliul controlului financiar public intern și aprobat de Ministerul Finanțelor, stabilește criteriile de eligibilitate, setul minim de module și subiecte de instruire, pe care o persoană trebuie să le asimileze, precum și cadrul de competențe profesionale pentru exercitarea calitativă a atribuțiilor în domeniul auditului intern în sectorul public.

7. Programul de instruire este structurat pe trei nivele, fiecare corespunzând unui nivel de competență profesională necesar pentru exercitarea sarcinilor atribuite funcției publice deținute, și anume:

a) nivelul de bază, care satisface necesarul de competență profesională pentru funcția de auditor intern;

b) nivelul intermediar, care satisface necesarul de competență profesională pentru funcția de auditor intern superior;

c) nivelul avansat, care satisface necesarul de competență profesională pentru funcția de auditor intern principal și personalul cu funcții de conducere a activității de audit intern.

8. Punerea în aplicare a Programului de instruire, inclusiv organizarea și desfășurarea examenelor de evaluare a cunoștințelor acumulate de participanții la program pentru fiecare nivel, este asigurată de Ministerul Finanțelor.

9. Participarea la cursurile organizate conform Programului de instruire este condiționată de corespunderea candidatului criteriilor de eligibilitate stabilite, care se referă la:

a) educație și formare profesională;

b) experiență profesională;

c) după caz, promovarea testului de evaluare a cunoștințelor corespunzător nivelului precedent al Programului de instruire.

10. Pentru a obține calitatea de participant la Programul de instruire, candidatul depune, în acest sens, o Cerere de înmatriculare în adresa subdiviziunii responsabile de elaborarea politicilor în domeniul controlului financiar public intern din cadrul Ministerului Finanțelor cu anexarea următoarelor acte confirmative:

- a) copia buletinului de identitate;
- b) Curriculum vitae, format europass;
- c) copia diplomei de studii;
- d) documentul ce confirmă experiența în muncă;
- e) Declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor anexate;
- f) după caz, copia Certificatului de evaluare a cunoștințelor pentru nivelul de instruire precedent al Programului de instruire.

11. Admiterea pentru participare la cursurile organizate conform Programului de instruire se desfășoară, cel puțin, o dată pe parcursul unui an calendaristic pentru fiecare din cele trei nivele de instruire. În acest sens, subdiviziunea responsabilă de elaborarea politicilor în domeniul controlului financiar public intern anunță pe pagina web a Ministerului Finanțelor inițierea procesului de înmatriculare la cursuri cu indicarea termenului limită de depunere a setului de documente.

12. Subdiviziunea responsabilă de elaborarea politicilor în domeniul controlului financiar public intern din cadrul Ministerului Finanțelor înscrie persoanele la cursurile organizate conform Programului de instruire, prin aprecierea întrunirii de către fiecare candidat a criteriilor de eligibilitate stabilite.

13. La necesitate, informația anexată la Cererea de înmatriculare poate fi verificată prin solicitarea prezentării actului confirmativ în original.

14. Ministerul Finanțelor organizează desfășurarea cursurilor de instruire în condiția formării unui grup de cel puțin 10 persoane, pentru fiecare nivel al Programului de instruire.

15. Instruirea este oferită de persoane care dețin certificate de formator pentru modulele/subiectele de instruire incluse în curs, conform Programului de instruire.

16. Lista persoanelor admise la cursurile organizate conform Programului de instruire, data, ora, locul desfășurării și agenda activității de instruire se plasează pe pagina web a Ministerului Finanțelor, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea cursului.

17. În cazul neacumulării numărului minim stabilit de persoane pentru formarea grupului de instruire, Ministerul Finanțelor, cu scop de autoinstruire, pune la dispoziția candidaților eligibili materialele de instruire pentru nivelul la care aceștia au aplicat.

18. Dacă pe parcursul a doi ani consecutivi nu este posibilă formarea grupului de instruire pentru unul din nivelele indicate la pct. 7, examenul de evaluare a cunoștințelor se desfășoară pentru

candidații care au asigurat pregătirea prin autoinstruire sau prin participarea la activități alternative de instruire.

Secțiunea a 4-a

Organizarea activității Comisiei de certificare

19. În scopul certificării profesionale în domeniul auditului intern în sectorul public, Ministerul Finanțelor instituie Comisia de certificare, care activează în baza prezentului Regulament.

20. Comisia de certificare este constituită din cinci membri permanenți și doi membri supleanți, specialiști din cadrul Ministerului Finanțelor, altor entități/ autorități publice, reprezentanți ai mediului academic și organizațiilor neguvernamentale de profil.

21. Membrii Comisiei de certificare sînt nominalizați pentru un mandat de trei ani și nu pot exercita mai mult de două mandate consecutiv.

22. În calitate de membri ai Comisiei de certificare sînt desemnate persoane care întrunesc următoarele cerințe:

a) dispun de studii superioare în domeniul economico-financiar, juridic, administrării publice sau tehnologiilor informaționale;

b) dețin experiență de muncă de cel puțin 5 ani în management, control financiar public intern sau mediul academic;

c) posedă limba de stat.

23. Membru al Comisiei de certificare nu poate fi persoana, care exercită concomitent funcția de membru al Consiliului controlului financiar public intern.

24. Membrii Comisiei de certificare sînt selectați în baza candidaturilor propuse de către subdiviziunea responsabilă de elaborarea politicilor în domeniul controlului financiar public intern, ca urmare a scrisorilor de solicitare adresate de Ministerul Finanțelor.

25. Subdiviziunea responsabilă de politici în domeniul controlului financiar public intern coordonează procesul de selectare a membrilor Comisiei de certificare și înaintează ministrului Finanțelor propuneri de nominalizare în componența Comisiei de certificare.

26. Componența nominală a Comisiei de certificare se aprobă prin ordinul ministrului finanțelor.

27. Ședința Comisiei de certificare se consideră deliberativă dacă la ea sînt prezenți cel puțin 2/3 din membri.

28. Deciziile Comisiei de certificare sînt adoptate cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți la ședință.

29. În funcție de problemele supuse dezbaterii, la ședințele Comisiei de certificare pot fi invitați și alți specialiști, fără drept de vot, cu rol de consiliere.

30. Membrii Comisiei de certificare exercită următoarele atribuții:

a) stabilesc mecanismul de desfășurare a testului de evaluare a cunoștințelor obținute în rezultatul instruirii pentru unul din nivelele Programului de instruire;

b) aprobă lista întrebărilor de evaluare pentru fiecare din cele trei nivele (de bază, intermediar și avansat) ale Programului de instruire;

c) asistă la examenele de evaluare a cunoștințelor;

d) examinează informații și ia decizii pe marginea cererilor de solicitare a eliberării, menținerii și suspendării certificatelor de calificare, petițiilor ce țin de domeniul de competență al Comisiei de certificare;

e) adoptă decizia de eliberare a certificatelor de calificare în condițiile corespunderii candidaturii solicitantului cu cerințele de calificare profesională;

f) ia decizii cu privire la retragerea certificatului de calificare în condițiile prezentului Regulament;

g) examinează Cererea de contestare a rezultatelor examenului de evaluare a cunoștințelor, în conformitate cu prevederile pct. 55-59, iar în cazul dezacordului privind rezultatul soluționării contestației depuse transmit materialele aferente cauzei către Consiliul controlului financiar public intern.

31. Comisia de certificare are obligația să asigure independența, imparțialitatea, obiectivitatea și transparența activității realizate, precum și a deciziilor luate.

32. Membrul Comisiei de certificare, care se află în conflict de interese cu solicitantul certificatului de calificare, declară în scris acest aspect, semnând, în acest sens, o Declarație cu privire la conflictul de interese (anexa nr.1) și nu participă la exercitarea atribuțiilor Comisiei de certificare, expuse în pct. 30, lit. c) – g).

33. Membrii supleanți vor înlocui membrii permanenți ai Comisiei de certificare aflați în conflict de interese cu solicitantul certificatului de calificare.

34. Calitatea de membru al Comisiei de certificare încetează în următoarele situații:

a) la solicitarea membrului;

b) în cazul incapacității de exercitare a atribuțiilor pe o perioadă mai mare de 6 luni;

c) în cazul unei condamnări penale aplicate în baza unei hotărâri judecătorești rămase definitive;

d) în cazul suspendării sau încetării raporturilor de muncă cu entitatea în care activa la momentul nominalizării în calitate de membru al Comisiei de certificare;

e) la solicitarea entității în care membrul Comisiei de certificare își desfășoară activitatea de bază;

f) la expirarea mandatului;

g) în caz de deces.

35. În cazul încetării calității de membru al Comisiei de certificare, atribuțiile acestuia vor fi exercitate de un membru supleant, selectat în ordine succesivă, pînă la desemnarea unui nou membru permanent.

36. Secretariatul Comisiei de certificare este asigurat de către subdiviziunea responsabilă de elaborarea politicilor în domeniul controlului financiar public intern din cadrul Ministerului Finanțelor.

37. Subdiviziunea responsabilă de politici în domeniul controlului financiar public intern din cadrul Ministerului Finanțelor exercită următoarele atribuții:

- a) elaborează Programul de instruire și îl prezintă pentru avizare Consiliului controlului financiar public intern;
- b) stabilește criteriile de eligibilitate pentru admitere la Programul de instruire, precum și cerințele de calificare profesională pentru eliberarea certificatului de calificare;
- c) elaborează lista întrebărilor de evaluare pentru fiecare din cele trei nivele (de bază, intermediar și avansat) ale Programului de instruire;
- d) desemnează secretarul Comisiei de certificare.

38. Secretarul Comisiei de certificare are următoarele atribuții de bază:

- a) recepționează cererile de eliberare, menținere și suspendare a certificatului de calificare și documentele confirmative anexate;
- b) elaborează proiectul agendei pentru ședința Comisiei de certificare, pregătește materialele aferente și le transmite membrilor Comisiei de certificare cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data desfășurării ședinței;
- c) redactează procesele-verbale ale ședințelor, scrisorile, notele și rapoartele Comisiei de certificare, completează certificatele de calificare;
- d) ține Registrul certificatelor de calificare profesională în domeniul auditului intern în sectorul public;
- e) primește, înregistrează și prezintă membrilor Comisiei de certificare corespondența recepționată;
- f) asigură publicarea informațiilor, comunicatelor, anunțurilor cu privire la activitatea Comisiei de certificare pe pagina web a Ministerului Finanțelor;
- g) ține evidența proceselor-verbale, scrisorilor, notelor și rapoartelor Comisiei de certificare și asigură arhivarea corespunzătoare a materialelor aferente activității acesteia;
- h) execută alte funcții de secretariat pentru asigurarea bunei desfășurări a activității Comisiei de certificare.

Secțiunea a 5-a

Desfășurarea examenului de evaluare a cunoștințelor

39. Examenul de evaluare a cunoștințelor se organizează pentru fiecare nivel al Programului de instruire.

40. Examenul de evaluare se desfășoară în limba de stat în baza unui test-grilă, format din 100 întrebări selectate aleatoriu din lista întrebărilor de evaluare, aprobate de Comisia de certificare.

41. Testul-grilă conține întrebări cu un singur răspuns corect.

42. Lista subiectelor de evaluare, aprobate de Comisia de certificare, este plasată pe pagina web a Ministerului Finanțelor cu cel puțin 30 zile înainte de data desfășurării examenului de evaluare.

43. Ministerul Finanțelor organizează desfășurarea examenului de evaluare în termen de până la 15 zile din data finalizării cursului de instruire pentru nivelul respectiv, prin aplicarea mecanismului de desfășurare a testului de evaluare stabilit de Comisia de certificare.

44. Desfășurarea examenului de evaluare este supravegheată de membrii Comisiei de certificare.

45. În timpul desfășurării examenului de evaluare în sala de examinare nu sunt prezente alte persoane, decât candidații admiși la examen și membrii Comisiei de certificare.

46. În timpul examenului de evaluare, candidaților admiși la examen li se interzice să folosească alte materiale, decât cele repartizate de către membrii Comisiei de certificare.

47. În cazul în care candidatul nu s-a prezentat la examenul de evaluare, acesta este în drept să solicite participarea repetată la examen, conform graficului stabilit de Ministerul Finanțelor, cu condiția că nu a fost depășit termenul de 2 ani din data finalizării cursului de instruire pentru nivelul respectiv.

48. Rezultatele examenului de evaluare, exprimate prin punctajul acumulat de către fiecare candidat sînt înscrise într-un proces-verbal, elaborat de către secretarul Comisiei de certificare, care se transmite acesteia în termen de 10 zile din data desfășurării examenului.

49. Punctajul acumulat se indică în certificatul de evaluare, eliberat fiecărui candidat, cu specificarea nivelului Programului de instruire (conform anexei nr. 2 a prezentului Regulament).

50. Termenul de valabilitate a certificatului de evaluare este de 2 ani.

51. Examenul de evaluare se consideră promovat dacă candidatul a acumulat un număr de cel puțin 80 puncte din totalul de 100 de puncte stabilite pentru testul-grilă.

52. Candidații care nu au promovat examenul de evaluare, pot solicita susținerea repetată a acestuia, conform graficului stabilit de Ministerul Finanțelor, cu condiția că nu a fost depășit termenul de 2 ani din data finalizării cursului de instruire pentru nivelul respectiv.

53. Examenul de evaluare a cunoștințelor cu privire la cadrul normativ național și specificul sectorului public al Republicii Moldova, susținut de persoanele care dețin certificate de calificare cu

recunoaștere internațională în domeniul auditului intern, este organizat și desfășurat cu respectarea condițiilor stabilite pentru examenul de evaluare a cunoștințelor, conform Programului de instruire.

54. Rezultatele desfășurării examenului de evaluare se plasează pe pagina web a Ministerului Finanțelor în termen de 10 zile lucrătoare de la data desfășurării.

55. Rezultatele examenului de evaluare pot fi contestate la Comisia de certificare.

56. Cererea de contestare, care conține argumente privind dezacordul cu rezultatele examenului de evaluare, este depusă la secretarul Comisiei de certificare, în termen de 10 zile lucrătoare de la anunțarea rezultatelor.

57. Secretarul Comisiei de certificare înștiințează membrii Comisiei despre data și ora desfășurării ședinței privind examinarea cererii de contestare, stabilită de către Președintele Comisiei de certificare.

58. Comisia de certificare examinează aspectele, expuse de către pretendent în cererea de contestare, precum și rezultatele obținute de acesta.

59. Rezultatul contestării se consemnează într-un proces-verbal și se comunică pretendentului în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării deciziei Comisiei de certificare.

60. În cazul dezacordului pretendentului cu rezultatul contestării depuse la Comisia de certificare, decizia asupra rezultatului examenului poate fi contestată în Consiliul controlului financiar public intern, în termen de 30 de zile de la data înștiințării în scris. La solicitarea Consiliului controlului financiar public intern, secretarul Comisiei de certificare va transmite informațiile corespunzătoare în termen de 2 zile lucrătoare.

Secțiunea a 6-a

Eliberarea, menținerea, suspendarea și retragerea certificatului de calificare profesională

61. Certificatul de calificare profesională se eliberează de către Ministerul Finanțelor (anexa nr.3) persoanelor, care corespund cerințelor de calificare profesională și care au demonstrat nivelul cunoștințelor deținute în domeniul auditului intern prin promovarea examenelor de evaluare pentru nivelele stabilite în Programul de instruire, precum și persoanele care dețin certificate de calificare cu recunoaștere internațională în domeniul auditului intern și care au promovat examenul de evaluare a cunoștințelor cu privire la cadrul normativ național și specificul sectorului public al Republicii Moldova.

62. Pentru eliberarea certificatului de calificare profesională, pretendentul depune în adresa Comisiei de certificare, pe suport de hârtie o cerere cu anexarea următoarelor documente:

- a) copia buletinului de identitate;
- b) Curriculum vitae, format europass;
- c) copia diplomei de studii;

d) documentul ce confirmă experiența în muncă;

e) certificatele de evaluare a cunoștințelor pentru fiecare nivel al Programului de instruire (de bază, intermediar și avansat) sau certificatul de evaluare a cunoștințelor cu privire la cadrul normativ național și specificul sectorului public al Republicii Moldova;

f) după caz, copia certificatului de calificare cu recunoaștere internațională în domeniul auditului intern, cu anexarea disciplinelor susținute, tradus în limba de stat și legalizat în condițiile legislației în vigoare;

g) declarația pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor anexate.

63. Originalele actelor depuse se prezintă secretarului Comisiei de certificare în cel mult 10 zile după data depunerii cererii și se restituie după confruntarea acestora cu copiile de pe documente.

64. Termenul de valabilitate al certificatului de calificare profesională este nelimitat, cu condiția menținerii anuale a acestuia prin dezvoltare profesională continuă.

65. Întru menținerea certificatului de calificare profesională, deținătorul acestuia este obligat să-și îmbunătățească cunoștințele, priceperea și alte competențe necesare prin participarea la diverse forme de dezvoltare profesională continuă în domeniul controlului financiar public intern, managementului finanțelor publice, administrării publice sau în domeniul specific activității entității publice, în care desfășoară activitatea de audit intern, cu o durată de cel puțin 40 ore academice anual, cu excepția perioadei de suspendare a activității.

66. Confirmarea orelor de dezvoltare profesională continuă acumulate se face în mod individual de fiecare deținător al certificatului de calificare profesională prin prezentarea către Comisia de certificare a dovezilor de acumulare a orelor respective, nu mai târziu de 31 ianuarie, începând cu anul următor anului eliberării certificatului de calificare profesională.

67. În cazul în care deținătorul certificatului de calificare profesională nu satisface cerințele de menținere a certificatului, Comisia de certificare consideră certificatul retras, cu excepția certificatelor pentru care a fost acceptată o cerere de suspendare.

68. Suspendarea certificatului de calificare profesională se efectuează de către Ministerul Finanțelor, la decizia Comisiei de certificare, pe o perioadă ce nu depășește 2 ani consecutivi, în baza cererii deținătorului acestuia, în una din următoarele circumstanțe:

a) alegere sau numire într-o funcție de demnitate publică pentru perioada respectivă;

b) încadrare în cabinetul persoanei, care exercită funcție de demnitate publică;

c) boală, traumă, carantină, confirmat prin certificat medical, care nu-i permite persoanei exercitarea activității profesionale pentru o perioadă mai mare de 6 luni;

d) concediu de îngrijire a copilului;

e) încorporare în serviciul militar ori în serviciul civil (de alternativă);

f) în alte circumstanțe prevăzute de lege.

69. Cererea de suspendare a certificatului de calificare profesională se depune la Comisia de certificare de către deținătorul acestuia nu mai târziu de 31 ianuarie a anului ce urmează după anul pentru care se solicită suspendarea, cu anexarea documentelor care confirmă una din situațiile prevăzute în pct.68 al prezentului Regulament.

70. Termenul de examinare de către Comisia de certificare a cererii de eliberare și cererii de suspendare a certificatului de calificare profesională este de 30 de zile lucrătoare din data depunerii acesteia.

71. Certificatul de calificare profesională se retrage de Ministerul Finanțelor la decizia Comisiei de certificare în cazul în care:

a) certificatul de calificare profesională a fost primit la prezentarea unor documente false ori a fost depistată neautenticitatea datelor din documentele prezentate;

b) titularul certificatului de calificare profesională a încălcat cerințele de instruire profesională continuă, prevăzute în pct.65 al prezentului Regulament;

c) în privința titularului certificatului de calificare profesională a fost pronunțată o sentință definitivă și irevocabilă de condamnare pentru infracțiune legată de activitatea profesională.

72. Persoana, certificatul de calificare profesională al căreia a fost retras:

a) în temeiul pct.71, lit. a) sau lit. c), este în drept să depună o cerere de eliberare a certificatului de calificare profesională peste 6 luni după înlăturarea încălcărilor comise sau după stingerea antecedentelor penale, dar nu mai târziu de 2 ani de la data emiterii deciziei de retragere a certificatului;

b) în temeiul pct.71 lit. b), este în drept să depună o cerere de eliberare a certificatului de calificare profesională după susținerea repetată a examenului de evaluare a cunoștințelor, corespunzător nivelului avansat al Programului de instruire.

73. Decizia de eliberare, menținere, suspendare și retragere a certificatului de calificare profesională se aduce la cunoștința deținătorului certificatului și a entității publice în care acesta activează, în scris, de către Ministerul Finanțelor, în termen de 15 zile de la data emiterii.

74. Deciziile Comisiei de certificare pot fi contestate de către deținătorului certificatului, în Consiliul controlului financiar public intern, în termen de 10 de zile de la data înștiințării în scris a acestuia de către Comisie. La solicitarea Consiliului controlului financiar public intern, secretarul Comisiei de certificare va transmite informațiile relevante în termen de 3 zile lucrătoare.

75. În cazul schimbării numelui, prenumelui deținătorului certificatului de calificare profesională, pierderii, deteriorării certificatului, la cererea motivată a deținătorului, Ministerul Finanțelor eliberează un duplicat al certificatului.

Secțiunea a 7-a
Registrul certificatelor de calificare profesională în
domeniul auditului intern în sectorul public

76. Pentru evidența certificatelor eliberate, Ministerul Finanțelor întocmește și ține Registrul certificatelor de calificare profesională în domeniul auditului intern în sectorul public (în continuare Registrul).

77. Registrul se ține în limba de stat, pe suport de hârtie și în format electronic, și se actualizează în funcție de modificările intervenite.

78. Registrul cuprinde:

- a) numărul de ordine al înscrierii;
- b) numele și prenumele deținătorului certificatului de calificare profesională;
- c) numărul și data emiterii certificatului de calificare profesională;
- d) date privind instruirea profesională;
- e) date privind suspendarea certificatului de calificare profesională;
- f) date privind retragerea certificatului de calificare profesională.

79. Ministerul Finanțelor asigură publicarea Registrului în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, precum și plasarea acestuia pe pagina web oficială a instituției.

Secțiunea a 8-a
Dispoziții finale

80. Certificatul de calificare al auditorului din sectorul public, eliberat de Ministerul Finanțelor, valabil la data publicării prezentului Regulament, este echivalat cu certificatul de evaluare a cunoștințelor pentru nivelul intermediar .

81. Certificatul de calificare în domeniul specializat al auditorului din sectorul public, eliberat de Ministerul Finanțelor, valabil la data publicării prezentului Regulament, este echivalat cu certificatul de calificare profesională în domeniul auditului intern în sectorul public și se înregistrează în Registrul certificatelor de calificare profesională în domeniul auditului intern în sectorul public.

82. Persoanele care, la data intrării în vigoare a prezentului Regulament, practică activitatea de audit intern în sectorul public, în termen de doi ani, vor asigura dezvoltarea competențelor profesionale conform nivelului cerințelor funcției deținute, cu promovarea examenelor de evaluare a cunoștințelor.

83. Personalul cu funcții de conducere a activității de audit intern din cadrul entităților publice, pînă la data de 01 ianuarie 2021, vor confirma competențele profesionale prin deținerea certificatelor de calificare profesională.

DECLARAȚIA CU PRIVIRE LA CONFLICTUL DE INTERESE

Subsemnat(-ul) /(a) _____ ,
(numele, prenumele)

în calitate de membru al Comisiei de certificare în domeniul auditului intern în sectorul public, declar
despre conflictul de interese cu pretendentul _____ ,
(numele, prenumele)

care a solicitat _____ certificatului de calificare profesională
(eliberarea/menținerea/suspendarea/retragerea)

în domeniul auditului intern în sectorul public la data de _____ din considerentul că

(cauza conflictului de interese)

(data)

(semnătura)

Model - Certificat de evaluare a cunoștințelor

CERTIFICAT

DE EVALUARE A CUNOȘTINȚELOR CORESPUNZĂTOR NIVELULUI

(DE BAZĂ / INTERMEDIAR / AVANSAT)

*al Programului de instruire în domeniul
auditului intern în sectorul public*

Eliberat dlui / dnei _____
(nume, prenume)

cu punctaj acumulat _____
(în cifre și litere)

Eliberat la data

Numărul certificatului

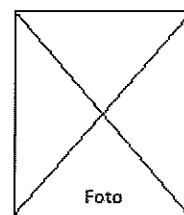
L.Ș.

Semnătura

**Model - Certificat de calificare a competențelor profesionale în domeniul auditului
intern în sectorul public**



MINISTERUL FINANTELOR
AL REPUBLICII MOLDOVA



**Certificat de calificare profesională
în domeniul auditului intern
în sectorul public**

Nr.

Seria

eliberat dlui / d-nei

_____ (nume, prenume)

În baza deciziei Comisiei de certificare din

Proces-verbal nr.

Președintele Comisiei de certificare _____
(semnătura)

LȘ.

În baza Legii privind controlul financiar public intern nr.229 din 23.09.2010, art.29, lit. g)

NOTĂ INFORMATIVĂ

Ia proiectul Ordinului ministrului finanțelor cu privire la aprobarea Regulamentului privind dobândirea, confirmarea și menținerea calificării profesionale în domeniul auditului intern în sectorul public

Denumirea autorului și, după caz, a participanților la elaborarea proiectului
Ministerul Finanțelor Direcția politici în domeniul controlului financiar public intern
Condițiile ce au impus elaborarea proiectului de act normativ și finalitățile urmărite
<p>Proiectul Ordinului ministrului finanțelor cu privire la aprobarea Regulamentului privind dobândirea, confirmarea și menținerea calificării profesionale în domeniul auditului intern în sectorul public (în continuare Proiect) este elaborat în conformitate cu prevederile art. 29, lit. g) din Legea privind controlul financiar public intern nr. 229 din 23 septembrie 2010 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 231-234, art. 730).</p> <p>Potrivit Programului de dezvoltare a controlului financiar public intern pentru anii 2018-2020 și Planului de acțiuni pentru implementarea acestuia, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.124 din 02.02.2018, se intenționează perfecționarea actualului sistem de certificare profesională a auditorilor interni.</p> <p>Prin promovarea prezentului proiect, Ministerul Finanțelor propune stabilirea unui proces complex de formare profesională auditorilor interni în sectorul public, care să includă:</p> <ul style="list-style-type: none">- formarea inițială, prin participarea persoanelor la instruire conform unui Program de instruire în domeniul auditului intern în sectorul public, aprobat de Ministerul Finanțelor;- obținerea certificatului de calificare profesională;- dezvoltarea continuă a cunoștințelor și menținerea certificatelor de calificare profesională prin participarea anuală la diverse forme de perfecționare. <p>Noul mecanism de certificare este logic structurat și comprehensiv, avînd la bază un Program de instruire compus din trei nivele (de bază, intermediar și avansat), fiecare</p>

corespunzând unui nivel de complexitate corespunzător sarcinilor ce revin persoanelor implicate în realizarea activității de audit intern.

Punerea în aplicare a acestui mecanism va asigura selectarea și promovarea persoanelor competente în funcțiile de auditori interni, creând premise pentru asigurarea calității și eficienței activității de audit intern.

Scopul final al modificărilor propuse este de a consolida auditul intern din sectorul public, prin dezvoltarea continuă a competențelor profesionale ale persoanelor care practică activitatea de audit intern, fapt care va permite creșterea valorii adăugate adusă entităților publice de către funcția de audit intern.

Descrierea gradului de compatibilitate pentru proiectele care au ca scop armonizarea legislației naționale cu legislația Uniunii Europene

Principalele prevederi ale proiectului și evidențierea elementelor noi

Proiectul vine să substituie actualul regulament de certificare a auditorilor interni din sectorul public și prevede următoarele aspecte:

- asigurarea accesului egal al persoanelor la încadrarea în procesul de formare și certificare profesională în domeniul auditului intern în sectorul public;
- stabilirea cerințelor de calificare profesională pentru cele trei funcții publice în domeniul auditului intern – auditor intern, auditor intern superior, auditor intern principal, precum și pentru conducătorul subdiviziunii de audit intern;
- formarea profesională în domeniul auditului intern în baza unui Program de instruire, aprobat de Ministerul Finanțelor, care stabilește setul minim de module/subiecte de instruire, structurat în trei nivele de competență profesională;
- prestabilirea și publicarea listei subiectelor în baza cărora vor fi evaluate cunoștințele participanților la Programul de instruire;
- stabilirea procedurilor clare de eliberare, menținere, suspendare și retragere a certificatelor de calificare profesională în domeniul auditului intern în sectorul public;

- reglementarea procedurii de recunoaștere a certificatelor internaționale în domeniul auditului intern.

Prezentul proiect se va concretiza în dezvoltarea în continuare a funcției de audit intern în sectorul public în conformitate cu Standardele Internaționale ale Practicii Profesionale de Audit Intern, precum și bunele practici ale Uniunii Europene.

Fundamentarea economico-financiară

Implementarea proiectului nu implică cheltuieli financiare suplimentare.

Modul de încorporare a actului în cadrul normativ în vigoare

Prezentul proiect este elaborat întru realizarea prevederilor Legii privind controlul financiar public intern nr.229 din 23.09.2010, cu modificările și completările ulterioare, iar urmare a aprobării acestuia nu este necesară modificarea sau abrogarea altor acte normative.

Avizarea și consultarea publică a proiectului

În scopul respectării prevederilor Legii nr.239 din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional, proiectul ordinului este plasat pe pagina web oficială a Ministerului Finanțelor www.mf.gov.md, compartimentul Transparența decizională/Procesul decizional, cât și pe www.particip.gov.md.

Constatările expertizei anticorupție

Constatările expertizei juridice

Ministru



Ion CHICU