

Regulamentul de transportare a elevilor

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul de transportare a elevilor (în continuare – Regulament) stabilește regulile de organizare și desfășurare a transportării elevilor între localitatea de domiciliu a acestora și instituția de învățământ preuniversitar în care ei își fac studiile, precum și obligațiile factorilor implicați în procesul de transportare a elevilor.

2. Scopul Regulamentului este sistematizarea, într-un singur document, a cerințelor pentru asigurarea securității la transportarea elevilor.

3. Prezentul Regulament se completează, în măsura în care nu contravin acestuia, cu dispozițiile Regulamentului transporturilor auto de călători și bagaje, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 854 din 28 iulie 2006.

4. Transportarea elevilor se face cu autobuzele procurate în acest scop și aflate la balanța și în gestiunea Direcțiilor raionale/municipale de învățământ sau a autorităților administrației publice locale (în continuare – autobuze școlare) ori, în lipsa lor, cu autobuzele sau microbuzele agentului transportator cu care Direcția raională/municipală de învățământ ori autoritatea administrației publice locale a încheiat contract de transport.

II. Particularitățile transportării elevilor cu autobuzele școlare

5. Scopul principal al utilizării autobuzelor școlare este transportul tur-retur al elevilor, între localitatea de domiciliu a acestora și instituția de învățământ preuniversitar în care ei își fac studiile.

6. Suplimentar scopului principal specificat la pct.5, autobuzele școlare pot fi utilizate și pentru alte scopuri educaționale printre care:

1) transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale și competițiilor sportive, prevăzute în calendarele de activități ale Ministerului Educației/Direcției raionale/municipale învățământ;

2) transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu;

3) transportul elevilor cu ocazia proiectelor educaționale școlare și extrașcolare;

4) transportul copiilor în grădinițe din localitățile în care nu sînt instituții preșcolare;

5) transportarea elevilor în timpul desfășurării sezonului estival;

6) transportarea cadrelor didactice cu ocazia diferitor seminare, conferințe, întâlniri de lucru sau alte asemenea, cu condiția că urmare a acestui fapt nu este periclitat procesul de transportare a elevilor.

7) alte tipuri de activități care vizează procesul de învățământ.

7. Deplasarea grupurilor de copii la toate activitățile specificate la pct.6 se va face doar după aprobarea deplasării de către Direcția raională/municipală învățământ, la demersul directorului instituției școlare, după prelucrarea și însușirea de către elevi a normelor de comportament și siguranță pe toată perioada efectuării transportului.

8. Demersul pentru aprobarea transportului grupurilor de elevi la activitățile specificate la pct.6 trebuie să conțină:

- 1) justificarea deplasării, durata deplasării;
- 2) traseul/itinerarul;
- 3) numărul și lista de participanți (elevi, cadre didactice, conducători auto implicați);
- 4) informația privind fondurile de unde sînt asigurate cheltuielile de deplasare;
- 5) dovada efectuării instructajului privind normele de comportament și de siguranță pe perioada efectuării deplasării a tuturor participanților la deplasare, semnată de fiecare persoană, indiferent de vîrstă;
- 6) acordul părinților privind participarea elevilor la deplasare și faptul că au luat la cunoștință conținutul instructajului privind normele de comportament și siguranță ce le-a fost oferit elevilor.

9. Se interzice utilizarea autobuzului școlar pentru alte tipuri de transport de călători, inclusiv pentru transportarea persoanelor la terțe persoane sau instituții, precum și pentru transportul simultan al elevilor și altor persoane, care nu sînt angajate în instituția/instituțiile de învățământ.

10. Autobuzele școlare trebuie să asigure condițiile corespunzătoare de confort, precum și să fie dotate cu:

- 1) echipamente pentru siguranță și securitate, inclusiv cu sistem de frînare;
- 2) măsuri de protecție prevăzute în caz de impact;
- 3) centuri de siguranță în 3 puncte pentru toate locurile fără protecție și în 2 puncte pentru celelalte;
- 4) oglinzi retrovizoare cu eliminarea unghiului mort;
- 5) sistem de blocare a circulației cu ușile pentru pasageri deschise sau parțial deschise;
- 6) camere video care vor asigura înregistrarea în interiorul autobuzului școlar și pe traseu.

11. Pentru a spori vizibilitatea în trafic, autobuzul școlar este dotat suplimentar cu lumini, semnalizări reflectorizante, semnale sonore de avertizare la pornirea cu spatele. Culoarea recomandată este galbenă nemetalizată. Mijlocul de transport va fi determinat de pictograma "Copii", de semnele de identificare a tipului vehiculului, și de casete luminoase în față și în spate "Transport copii".

III. Particularitățile transportării elevilor cu autobuzele sau microbuzele agentului transportator

12. Dacă Direcția raională/municipală învățămînt sau autoritatea administrației publice locale nu dispune de autobuz școlar pentru transportarea elevilor dintr-o localitate către o instituție de învățămînt dintr-o altă localitate, acestea încheie contracte de transport cu agenții transportatori licențiați în domeniu.

13. Obligația încheierii contractelor de transport revine:

1) Direcției raionale/municipale învățămînt – în cazul transportării elevilor din 2 sau mai multe localități către o instituție de învățămînt dintr-o altă localitate sau către mai multe instituții de învățămînt din diferite localități;

2) autorității administrației publice locale – în cazul transportării elevilor din această localitate către o instituție de învățămînt dintr-o altă localitate sau către mai multe instituții de învățămînt din diferite localități.

14. Încheierea contractelor de transport se realizează în conformitate cu legislația cu privire la achizițiile publice.

15. Transportarea elevilor se poate efectua numai cu autobuze sau microbuze ale căror stare tehnică corespunde reglementărilor specifice în domeniu, precum și sînt destinate prin construcție transportului de călători.

16. Agentul transportator este obligat să asigure:

1) afișarea pictogramei “Copii”, a semnelor de identificare a tipului vehiculului, și de casete luminoase în față și în spate “Transport copii”;

2) că elementele de informare menționate la subpct.1) vor fi iluminate corespunzător pe timp de noapte sau în condiții de vizibilitate scăzută;

3) că în salonul mijlocului de transport va fi asigurată informarea elevilor cu privire la denumirea stației care urmează;

4) afișarea în salonul mijlocului de transport a numelui conducătorului auto, a hărții schematice care să permită vizualizarea traseului și a rețelei de trasee, a instrucțiunilor privind modul de desfășurare a transportului, a obligațiilor călătorilor și a altor informații de utilitate publică privind transportul, stabilite prin reglementările în vigoare;

5) ca mijloacele de transport să aibă controlul tehnic de stat efectuat la termen;

6) călătorii și bagajele acestora pentru riscurile ce cad în sarcina sa;

7) evidența curselor sosite și plecate, la fiecare capăt de linie;

8) înlocuirea mijlocului de transport imobilizat pe traseu;

9) urmărirea și coordonarea în trafic a mijloacelor de transport, de intervenție și de depanare, precum și aplicarea cu operativitate a măsurilor ce se impun în caz de incident, accident sau alte situații care pot afecta desfășurarea transportului;

- 10) echipaje de intervenție și depanare dotate corespunzător pentru degajarea drumului public în cazul defectării mijlocului de transport;
- 11) informarea anticipată a elevilor în legătura cu modificarea/suspendarea programului de circulație sau a unui traseu în caz de forță majoră;
- 12) zilnic și ori de câte ori este nevoie, salubritatea, spălarea și dezinfectarea mijloacelor de transport;
- 13) executarea transportului în condiții de regularitate, siguranță și confort;
- 14) echiparea mijloacelor de transport cu instalație de încălzire a aerului în stare de funcționare și, dacă este posibil, cu aer condiționat;
- 15) aspectul estetic corespunzător al mijlocului de transport;
- 16) existența la bordul mijlocului de transport a mijloacelor de prevenire și combatere a incendiilor, precum și a ciocanului pentru spart geamurile în caz de necesitate;
- 17) despăgubirea persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpă, conform prevederilor legale și/sau contractuale, dacă acestea nu sînt acoperite de despăgubirile potrivit contractelor de asigurare;
- 18) finanțarea pregătirii profesionale și efectuarea examinărilor medicale și psihologice a conducătorului auto angajat de către acesta.

IV. Organizarea procedurii de transportare

17. La transportarea elevilor pot fi admiși doar șoferii care au categoria „D” și care în ultimii 3 ani nu au admis abateri grave de la Regulamentul circulației rutiere (fapt dovedit prin cazierul contravențional).

18. La stabilirea orarului de transportare se va ține cont de:

- 1) orarul lecțiilor;
- 2) timpul necesar parcurgerii traseului;
- 3) starea drumurilor;
- 4) condițiile meteo în funcție de anotimp;
- 5) numărul de curse efectuate de respectivul mijloc de transport;
- 6) orice alt factor care poate influența orarul de transportare.

19. Traseul/itinerarul cu punctele de oprire (îmbarcare-debarcare), cu orarul de transportare și cu spațiile de parcare, este stabilit de comun cu administrația publică locală de nivelul unu din localitățile de unde vin copiii, directorul instituției de învățămînt și părinții, fiind aprobat, după obținerea avizului din partea organului teritorial al Inspectoratului Național de Poliție, de către Direcția raională/municipală învățămînt pentru fiecare mijloc de transport în parte.

20. La stabilirea traseului/itinerarului, Direcția raională/municipală învățămînt va ține cont de principiul eficienței și al eficacității, astfel încît fiecare mijloc de transport,

deținut în proprietate sau utilizat potrivit contractului de transport, să deservească cât mai multe localități.

21. Suplimentar la cele specificate la pct.20, Direcția raională/municipală învățământ va ține cont de:

- 1) normele și legislația în vigoare privind securitatea rutieră;
- 2) starea părții carosabile a traseului și a stațiilor de așteptare;
- 3) existența și starea marcajelor și semnelor rutiere, corespunderea acestora normelor tehnice.

22. Punctele de oprire din preajma instituției de învățământ trebuie să aibă acces direct către aceasta, în caz contrar va fi prevăzută semnalizarea conform legislației în vigoare, semafoare, pasaje pietonale subterane sau pasaje suspendate.

23. Punctele de oprire, precum și orele de îmbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului auto (tur-retur).

24. Punctele de oprire sînt amenajate pentru a permite ca persoanele ce așteaptă mijlocul de transport să fie ferite de ploaie, vînt sau soare. La stație va fi afișat un panou informativ, care indică ora de sosire-plecare a mijlocului de transport, precum și datele de contact al conducătorului auto sau a coordonatorului de transport/agentului transportator.

25. La selectarea locurilor pentru punctele de oprire se va ține cont de:

- 1) intensitatea circulației (se recomandă drumurile cu o circulație mai lejeră);
- 2) existența trotuarelor pentru pietoni;
- 3) se evită amplasarea stațiilor în locurile de virare bruscă;
- 4) se evită amplasarea stațiilor în locurile unde mijlocul de transport trebuie să efectueze manevre de întoarcere sau mersul cu spatele;
- 5) se selectează locurile cu maximă deschidere a vizibilității atît pentru șofer, cît și pentru pietoni;
- 6) se asigură ca vizibilitatea să nu fie redusă de copaci, altă vegetație, iar pe timp de iarnă de zăpada acumulată.

26. La estimarea cheltuielilor pentru utilizarea și întreținerea mijloacelor de transport se vor lua în considerare:

- 1) rutele aprobate;
- 2) taxele legale obligatorii;
- 3) costurile controalelor tehnice de stat;
- 4) costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorilor auto;
- 5) cheltuielile pentru combustibil, lubrifianți și reparații;
- 6) cheltuielile pentru locațiunea mijloacelor de transport, după caz.

27. Este interzisă perturbarea graficului de transport al elevilor la / de la școală.

V. Desfășurarea transportării elevilor

28. Elevii vor fi însoțiți pe întreaga durată a deplasării de către un însoțitor, numit sau selectat de către Direcția raională/municipală învățământ, de regulă, cadru didactic.

29. Se interzice perceperea de taxe de la elevi, de la părinți sau de la instituțiile de învățământ pentru transportul elevilor de la domiciliu la școală și de la școală la domiciliu.

30. Numărul elevilor transportați într-o singură cursă nu poate depăși numărul de locuri prevăzute în caracteristica tehnică a mijlocului de transport, eliberată de producător.

31. Este interzisă deplasarea elevilor în picioare.

32. Starea tehnică a mijloacelor de transport trebuie să respecte reglementările specificate în secțiunea a 18-a din capitolul IV al Regulamentul circulației rutiere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.357 din 13 mai 2009.

33. Mijlocul de transport, în mod obligatoriu, trebuie echipat cu:

- 1) cel puțin 2 stingătoare funcționale;
- 2) trusa medicală completată conform prevederilor actelor normative în vigoare;
- 3) 2 pene;
- 4) triunghi de avertizare;

34. Înainte de plecare, conducătorul auto este obligat să verifice existența dispozitivelor menționate la pct.33, precum și să se asigure de existența setului de documente necesar.

35. Setul de documente necesar de a fi la bordul mijlocului de transport este următorul.

- 1) buletinul de identitate al conducătorului auto;
- 2) permisul de conducere, categoria D;
- 3) adeverința medicală a conducătorului de vehicul F 083/e, în termen de valabilitate;
- 4) copia contractului de muncă al conducătorului auto, conform originalului, vizată de angajator;
- 5) copia conformă a licenței de transport rutier, în original (în cazul transportării elevilor cu mijlocul de transport al agentului transportator);
- 6) contractul de transport, în copie legalizată (în cazul transportării elevilor cu mijlocul de transport al agentului transportator);
- 7) tabelul nominal cu elevii și însoțitorii transportați, vizat de către directorul instituției unde aceștia sînt transportați;
- 8) foaia de parcurs, completată, semnată și ștampilată, inclusiv cu mențiunea privind efectuarea controlului treziei înainte de ieșire la trafic;
- 9) traseul/itinerarul mijlocului de transport aprobat;

10) certificatul de atestare a pregătirii profesionale al conducătorului auto, valabil;

11) certificatul de înmatriculare în original, avînd controlul tehnic de stat, conform prevederilor legale;

12) asigurarea de răspundere civilă auto, aflată în termen de valabilitate.

36. Conducătorul auto angajat de agentul transportator trebuie să asigure afișarea pictogramei “Copii”, a semnelor de identificare a tipului vehiculului și a casetelor luminoase în față și în spate “Transport copii”.

37. Mijlocul de transport se deplasează cu lumina de întîlnire a farurilor, indiferent de perioada anului.

38. Transportarea elevilor este interzisă atunci cînd starea drumului și/sau condițiile meteo reprezintă o amenințare pentru securitatea pasagerilor.

39. Viteza cu care se deplasează mijlocul de transport se determină de conducătorul auto în funcție de drum, vreme și alte circumstanțe, însă nu poate depăși 60 km/oră.

40. Ferestrele trebuie să fie închise. Pe rafturile superioare, dacă acestea există, pot fi plasate doar obiecte personale de greutate mică.

41. Opririle neplanificate pot fi făcute doar în cazuri de necesitate și doar acolo unde se poate evita ieșirea bruscă a elevilor pe partea carosabilă a traseului.

42. În caz de oprire determinată de o defecțiune tehnică, conducătorul auto trebuie să oprească mijlocul de transport așa încît să nu interfereze alte mijloace de transport aflate în mișcare, să pornească semnalatorul de avarie și să plaseze în spatele mijlocului de transport triunghiul reflectorizant (cu cel puțin 15 de metri în localitate și cu cel puțin 30 de metri înainte în afara localității).

Continuarea deplasării poate avea loc doar după înlăturarea defecțiunii tehnice.

Se interzice aflarea pasagerilor în mijlocul de transport tractat.

43. Conducătorului auto, în timpul transportării elevilor, i se interzice:

1) să circule cu o viteză mai mare de 60 km/oră;

2) să fumeze;

3) să utilizeze aparate audio și video;

4) să iasă din mijlocul de transport cîtă vreme nu s-a finalizat îmbarcarea sau debarcarea pasagerilor;

5) să utilizeze telefonul mobil fără accesorii speciale;

6) să schimbe traseul/itinerarul aprobat în mod corespunzător;

7) să transporte orice marfă, bagaje sau echipamente, altele decît bagajele personale ale elevilor;

8) să admită prezența în salonul mijlocului de transport a substanțelor mirositoare, inflamabile, buteliilor de aragaz, tuburilor de oxigen sau alte gaze, butoaielor cu carbid,

materialelor explozibile, produselor caustice și acide, altor materiale sau obiecte care, prin format ori dimensiune, pot produce daune, vătămări corporale sau, prin natura materialului, pot murdări pasagerii, ori alte obiecte precum și mărfuri interzise la transportul public de călători;

9) să părăsească mijlocul de transport în cazul în care în el sînt pasageri, cu excepția cazurilor în care acest lucru este necesar și doar cu condiția că a luat toate măsurile necesare pentru a evita mișcarea necontrolată a acestuia sau utilizarea lui de către pasageri.

44. Conducătorul auto este obligat să respecte cu strictețe Regulamentul circulației rutiere, să pornească și să oprească lent, să respecte distanța, să nu frîneze brusc decît în cazuri de necesitate și pentru a evita un accident de circulație.

45. La finalizarea călătoriei, conducătorul auto este obligat să inspecteze în interior mijlocul de transport. Atunci cînd depistează obiecte personale ale elevilor, le transmite însoțitorului.

46. Pentru încălcarea prevederilor prezentului Regulament, conducătorul auto este tras la răspundere disciplinară, care, în funcție de frecvența și gravitatea abaterilor, poate conduce la desfacerea contractului de muncă.

VI. Responsabilitățile părților implicate în transportarea elevilor

47. Agentul transportator are următoarele responsabilități:

1) să asigure respectarea reglementărilor legale privind omologarea, înmatricularea, efectuarea controalelor tehnice de stat, repararea, întreținerea și reglarea mijloacelor de transport;

2) să asigure utilizarea mijloacelor de transport a căror stare tehnică corespunde reglementărilor naționale de siguranță rutieră și de protecție a mediului înconjurător;

3) să asigure respectarea pentru toate mijloacele de transport a normelor de poluare minime impuse conform legislației in vigoare;

4) să asigure activitatea conducătorilor mijloacelor de transport astfel încît aceștia să poată respecta prevederile legale privind timpul de lucru, de odihnă și de repaus;

5) să asigure că toți conducătorii mijloacelor de transport respectă normele de protecție a muncii, protecție a mediului, prevenire și combatere a incendiilor, pe tot timpul efectuării transportului;

6) să angajeze conducătorii auto pentru mijloacele de transport aflate în gestiunea sa;

7) să angajeze, cu contract individual de muncă sau de prestări servicii, persoana responsabilă de exercitarea responsabilităților specificate la pct.49 subpct.1)-2) și 4) pentru mijloacele de transport aflate în gestiunea sa;

8) să monitorizeze activitățile conducătorilor auto angajați;

9) să asigure respectarea procedurilor ce trebuie urmate în caz de accident și să aplice procedurile corespunzătoare pentru a preveni producerea unor noi accidente sau a unor încălcări grave ale regulilor de circulație rutieră.

48. Agentul transportator are următoarele drepturi:

1) să rezilieze contractul de transport în cazul nerespectării obligațiilor contractuale ale clientului, cu obligația de a notifica întreruperea prestării serviciului în termenul și în condițiile prevăzute în contractul de transport;

2) să propună modificarea sau ajustarea cu rata inflației a tarifelor aferente transportului;

3) să beneficieze de o despăgubire adecvată și efectivă pentru prejudiciile aduse în caz de modificare unilaterală a contractului;

4) să ceară întreruperea serviciului în cazul în care continuarea activității ar conduce la crearea de prejudicii importante patrimoniului acestuia;

5) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către client, să se adreseze instanțelor competente.

49. Direcția raională/municipală învățământ are următoarele responsabilități:

1) estimează, elaborează și finanțează bugetul în vederea gestionării, exploatării și întreținerii autobuzelor școlare aflate în proprietatea sa;

2) încheie contracte cu agenții transportatori în cazurile specificate la pct.13 subpct.1);

3) aprobă, după consultarea cu administrația publică locală de nivelul unu din localitățile de unde vin copiii, cu directorul instituției de învățământ și cu părinții, și după obținerea avizului din partea organului teritorial al Inspectoratului Național de Poliție, traseul/itinerarul cuprinzând punctele de oprire (îmbarcare-debarcare), orarul de transportare și spațiile de parcare pentru fiecare mijloc de transport în parte;

4) angajează conducătorii auto pentru autobuzele aflate în proprietate;

5) angajează, cu contract individual de muncă sau de prestări servicii, mecanicul auto care va fi responsabil de exercitarea responsabilităților specificate la pct.49 pentru autobuzele aflate în proprietatea direcției sau a administrației publice locale;

6) desemnează persoanele însoțitoare;

7) numește un coordonator de transport din cadrul direcției pentru gestionarea acțiunilor legate de transportul copiilor;

8) aprobă decalarea orelor de începere a cursurilor pentru a oferi timpul necesar transportării elevilor în cazul efectuării mai multor curse de către un mijloc de transport;

9) monitorizează obținerea autorizațiilor, licențelor de transportare a persoanelor, asigurarea cu combustibil, alte autorizații necesare bunei funcționări a mijlocului de transport, verificarea zilnică a stării sănătății conducătorului auto.

50. Coordonatorul de transport are următoarele responsabilități:

1) gestionează transportarea elevilor;

2) supraveghează și controlează desfășurarea operațiunilor de transport;

- 3) instruește personalul care este implicat în operațiuni de transport rutier;
- 4) asigură zilnic controlul treziei conducătorului auto implicat la transportarea elevilor;
- 5) coordonează întocmirea documentelor prevăzute de reglementările în vigoare la efectuarea operațiunilor de transport rutier (eliberarea foilor de parcurs, semnarea, trimiterea conducătorilor auto pe trasee stabilite);
- 6) redactează raportul anual referitor la activitatea de transport rutier derulată, care se va păstra pentru o perioadă de 5 ani și care va fi pus la dispoziția organelor de control, la cererea acestora;
- 7) ține evidența documentelor de transport;
- 8) întocmește rapoartele cu privire la accidente, incidente sau încălcări constatate în timpul operațiunilor de transport rutier;
- 9) monitorizează activitățile conducătorilor auto angajați de direcție.

51. Directorul instituției de învățământ are următoarele responsabilități:

- 1) coordonează traseul/itinerarul mijlocului de transport cu Direcția raională/municipală învățământ și îl comunică părinților și elevilor;
- 2) coordonează cu Direcția raională/municipală învățământ orarul de începere/finalizare a lecțiilor;
- 3) informează elevii despre regulile de circulație și comportament în timpul deplasării mijloacelor de transport;
- 4) organizează regulat antrenamente/ore practice de îmbarcare-debarcare din mijloacele de transport, comportamentul în timpul deplasării, măsuri de securitate, măsuri de prim ajutor;
- 5) întocmește lista elevilor din localitățile de unde se transportă elevii;
- 6) asigură amenajarea spațiului pentru parcare a mijloacelor de transport;
- 7) zilnic monitorizează prezența elevilor la lecții, verifica motivul lipsei.

52. Mecanicul are următoarele responsabilități:

- 1) efectuează instructajele specifice a conducătorilor auto asociate cu locul de muncă;
- 2) verifică starea tehnică a mijlocului de transport, asigură funcționarea continuă a acestuia, întreținerea corespunzătoare și funcționarea corectă a echipamentelor, întreținerea preventivă;
- 3) ține legătura cu furnizorul mijloacelor de transport din proprietatea direcției sau a administrației publice locale în garanția căruia se află autobuzele, anunță imediat problemele depistate.
- 4) cunoaște caracteristicile tehnice, particularitățile de construcție, funcția, regimul de lucru și regulile de exploatare a echipamentelor;
- 5) cunoaște regulile de transmitere și acceptare în caz de efectuare a reparației în perioada de garanție și post-garanție.

53. Conducătorul auto are următoarele responsabilități:

- 1) să respecte Regulamentul circulației rutiere;
- 2) să se prezinte pentru efectuarea examinării medicale și psihologice, inițială și periodică, și să respecte recomandările comisiilor medicale și psihologice;
- 3) să respecte normele și regulile privind conducerea în condiții de siguranța rutieră și conduită preventivă;
- 4) să respecte regulile privind prevenirea accidentelor de muncă și de circulație;
- 5) să cunoască și să respecte măsurile ce trebuie luate după un accident sau incident, în ceea ce privește asigurarea vehiculului, protecția persoanelor și a celorlalți participanți la trafic, protecția mediului, protecția bunurilor;
- 6) înainte de a pleca în cursă, să verifice starea tehnică a mijlocului de transport pe care îl conduce;
- 7) să efectueze îngrijirea zilnică a mijlocului de transport, inclusiv cel puțin o dată în zi să facă curățenie în salon;
- 8) să nu plece în cursă dacă constată defecțiuni/nereguli ale mijlocului de transport și să anunțe imediat coordonatorul de transport al Direcției raionale/municipale învățământ pentru a se remedia defecțiunile;
- 9) să preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă și s-o predea pe cea din ziua precedentă completată la toate rubricile (după cum indică formularul), inclusiv a bonurilor de combustibil;
- 10) să efectueze ieșirea mijlocului de transport la linie doar dacă are odometrul în funcțiune;
- 11) să anunțe din timp opririle;
- 12) să supravegheze urcarea și coborârea elevilor, să nu pornească mijlocul de transport din stații cu ușile deschise sau cu călători aflați pe scările acestuia, precum și cu călători agățați de exteriorul caroseriei;
- 13) să nu îmbarce călătorii peste capacitatea maxima admisă a mijlocului de transport;
- 14) să îmbarce/debarce călătorii numai în stațiile special amenajate, prevăzute în traseul/itinerarul aprobat;
- 15) să mențină starea tehnică corespunzătoare a mijlocului de transport avut în administrare;
- 16) să facă toate demersurile pentru pregătirea de iarnă a mijlocului de transport (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a mijlocului de transport etc.);
- 17) să oprească și să parcheze mijlocul de transport la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de oprire și de parcare;
- 18) să păstreze certificatul de înmatriculare, actele mijlocului de transport și alte documente în condiții corespunzătoare și să le prezinte la cerere, organelor abilitate, să răspundă de integritatea acestora;
- 19) să se preocupe permanent de perfecționarea sa profesională periodică (o dată la trei ani);

- 20) să se comporte civilizată în relațiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- 21) să aibă o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto;
- 22) să respecte regulamentul intern a entității în care este angajat;
- 23) să comunice imediat coordonatorului de transport – telefonic sau prin alte mijloace – orice eveniment de circulație în care este implicat;
- 24) să respecte și să îndeplinească cu strictețe normele de prevenire și stingere a incendiilor;
- 25) să respecte și să îndeplinească cu strictețe prevederile prezentului Regulament;
- 26) să presteze și alte servicii specifice prevăzute în fișa postului în perioada în care nu efectuează transportarea elevilor.

54. Responsabilul desemnat pentru a însoți transportul de copii este instruit în aspecte de siguranță rutieră, fiind responsabil de:

- 1) îmbarcarea-debarcarea elevilor (ajută în caz de necesitate elevii să urce/coboare);
- 2) menținerea ordinii în salonul mijlocului de transport în timpul transportării;
- 3) în timpul transportării, îi va avea în vizor pe toți copiii transportați;
- 4) în timpul deplasării, va avea grijă ca copiii să stea așezați în scaune, să fie prinși cu centurile de siguranță corespunzător, să nu se ridice de pe scaune, să nu se deplaseze prin salon, să nu deschidă ferestrele și să nu scoată părțile corpului sau alte obiecte afară;
- 5) cunoașterea tuturor copiilor înscriși în lista celor transportați de către respectivul mijloc de transport;
- 6) cunoașterea traseului/itinerarului mijlocului de transport;
- 7) explicarea copiilor a regulilor de comportament și instruirea lor ori de câte ori este cazul în legătură cu securitatea transportului;
- 8) anunțarea imediată a directorului instituției despre problemele ce apar în timpul transportării;
- 9) acordarea primului ajutor în caz de necesitate ;
- 10) anunțarea părinților despre încălcările regulilor în procesul de transportare a elevilor;
- 11) în cazul defectării mijlocului de transport, întreprinderea de măsuri de siguranță a copiilor, anunțarea despre acest fapt a administrației școlii și a coordonatorului de transport.

55. Responsabilitatea părinților constă în:

- 1) ajutarea copiilor să cunoască și să respecte regulile de circulație și de comportament în transport;
- 2) răspunderea materială pentru prejudiciile cauzate prin acțiunile copiilor lor;

3) comunicarea către administrația școlii a îngrijorărilor lor față de siguranța copiilor.

56. Responsabilitățile elevilor transportați constau în:

- 1) cunoașterea traseului/itinerarului deplasării mijlocului de transport;
- 2) cunoașterea regulilor de circulație rutieră și de comportament;
- 3) prinderea centurii de siguranță pe tot parcursul deplasării;
- 4) nesustragerea atenției șoferului în timpul deplasării;
- 5) păstrarea curățeniei și nedeteriorarea mijlocului de transport.

57. Responsabilitățile autorităților publice locale sînt următoarele:

- 1) încheie contracte cu agenții transportatori în cazurile specificate la pct.13 subpct.2);
- 2) finanțează, gestionează, exploatează și întreține autobuzele școlare aflate în proprietatea sa;
- 3) angajează conducătorii auto pentru autobuzele aflate în proprietate;
- 4) sînt responsabile de amenajarea căilor folosite de copii pentru a ajunge la instituția de învățămînt/ punctele de oprire;
- 5) amenajează punctele de oprire;
- 6) selectează locurile pentru punctele de oprire;
- 7) selectează locurile pentru parcare;
- 8) au grijă ca starea părții carosabile, a traseului și a punctelor de oprire să fie bună, să existe și să fie în stare corespunzătoare normelor tehnice marcajele și semnele rutiere.