

**STATUTUL**  
**Instituției medico-sanitare publice „Spitalul clinic**  
**militar central al Ministerului Apărării”**

**I. PREVEDERI GENERALE**

1. Statutul Instituției medico-sanitare publice „Spitalul clinic militar central al Ministerului Apărării” (în continuare – *Statut*) reglementează misiunea, domeniile de competență, funcțiile și drepturile Instituției medico-sanitare publice „Spitalul clinic militar central al Ministerului Apărării” (în continuare – *Spital*), precum și organizarea activității acesteia.

2. Spitalul este instituție medico-sanitară publică din subordinea Ministerului Apărării, care exercită funcția de fondator în numele Guvernului, care dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, denumire în limba de stat și conturi trezoreriale. Sediul Spitalului se află la adresa: municipiul Chișinău, strada Vasile Lupu, 32.

3. Spitalul își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Constituției Republicii Moldova, legile și hotărârile Parlamentului, decretele Președintelui Republicii Moldova, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, alte acte normative, cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și cu prezentul Statut.

4. Activitatea Spitalului în plan metodic, de control al calității asistenței medicale și de atestare a cadrelor medicale este coordonată de către Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.

**II. MISIUNEA, DOMENIILE DE COMPETENȚĂ,**  
**FUNCȚIILE ȘI DREPTURILE SPITALULUI**

5. Spitalul are misiunea de acordare a asistenței medicale calificate și specializate pe timp de pace și război.

6. Spitalul realizează funcțiile stabilite de prezentul Statut în următoarele domenii:

- 1) asistența curativ-diagnostică (staționar și ambulator);
- 2) examinarea medicală și expertiza medico-militară;
- 3) acordarea suportului medical și metodic serviciului medical al unităților Armatei Naționale și instituțiilor Ministerului Apărării;

4) colaborarea științifico-practică cu Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, Centrele de excelență în medicină și farmacie, Instituții medico-sanitare publice din Republica Moldova și din străinătate.

7. În conformitate cu domeniile de activitate stabilite la punctul 6, Spitalul realizează următoarele funcții:

1) acordă asistență curativ-diagnostică calificată militarilor și membrilor familiilor lor, angajaților civili, pensionarilor militari, altor categorii de bolnavi care beneficiază de dreptul de asistență medicală în instituțiile medico-militare ale Ministerului Apărării (staționar și ambulator);

2) asigură tratamentul (staționar și ambulator) și acordă asistență medicală în baza contractelor de prestări servicii medicale;

3) prestează servicii medicale în cadrul asigurării obligatorii de asistență medicală în conformitate cu contractele încheiate cu Compania Națională de Asigurări în Medicină, în cadrul asigurărilor medicale facultative în volumul și de calitate prevăzută în Programul Unic, în protocoalele și ghidurile de tratament aprobate de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale;

4) efectuează expertiza medico-militară pentru aprecierea aptitudinii pentru serviciul militar;

5) asigură suportul medical în operațiuni de menținere a păcii și operațiuni post conflict;

6) efectuează examenele medicale profilactice în scopul depistării precoce a maladiilor, inclusiv persoanelor condițiile de muncă a cărora sunt legate cu factori nocivi;

7) implementează standardele și protocoalele medicale clinice naționale și instituționale.

8) menține și dezvoltă capacitățile proprii de specialitate prin perfecționarea profesională continuă a lucrătorilor medicali și farmaceutici din cadrul Spitalului și unităților militare;

9) sporește eficacitatea asistenței medicale prin antrenarea specialiștilor Spitalului în ajutorul metodic și practic al serviciului medical din unitățile militare;

10) menține în permanență capacitatea de luptă și de mobilizare a efectivului Spitalului conform sarcinilor atribuite;

11) menține și asigură respectarea regimul sanitar-epidemiologic în subunitățile Spitalului.

8. În vederea realizării funcțiilor sale, Spitalului are dreptul:

1) să solicite, în condițiile legii, și să primească documente și informații de la organele centrale de specialitate ale administrației publice, de la autoritățile publice locale, de la întreprinderi, organizații și instituții, structurile organizaționale ale Ministerului Apărării, Marelui Stat Major al Armatei Naționale, unitățile militare;

2) să prezinte fondatorului și organelor centrale de specialitate ale statului propuneri de perfecționare a documentelor de politici și a proiectelor de acte normative;

3) să colaboreze cu autoritățile publice, organele abilitate cu funcții de control, organizațiile necomerciale și cu organizațiile internaționale;

4) să elaboreze proiecte de dezvoltare în domeniile de competență;

5) să posede, să utilizeze și să administreze patrimoniul în conformitate cu obiectivele de activitate ale Centrului și prevederile actelor normative în vigoare;

6) să administreze fonduri de asistență externă;

7) să încheie acorduri sau, după caz, contracte cu persoane juridice de drept public ori de drept privat, cu furnizori și beneficiari de bunuri și servicii, precum și contracte cu persoane fizice;

8) să înființeze comisii, grupuri de experți și alte organe consultative pentru exercitarea atribuțiilor în domeniile sale de competență;

9) să posede, să utilizeze și să administreze patrimoniul în conformitate cu scopurile sale de activitate și prevederile actelor normative;

10) să dispună de alte drepturi ce decurg din prevederile prezentului Statut și ale actelor normative.

### **III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII SPITALULUI**

**9.** Conducerea Spitalului este înfăptuită în baza principiului unipersonal de către director, care este numit în funcție și eliberat din funcție de către fondator.

**10.** Fondatorul exercită următoarele atribuții:

1) adoptă decizii și supraveghează activitatea Spitalului;

2) aprobă planurile și rapoartele de activitate ale Spitalului;

3) coordonează structura, efectivul-limită și schema de încadrare ale Spitalului;

4) numește în funcție și eliberează din funcție directorul Spitalului, precum și directorii adjuncți, la propunerea directorului Spitalului;

5) decide asupra altor subiecte de importanță pentru Spital, înaintate de directorul acesteia.

**12.** Directorul Spitalului:

1) organizează și conduce activitatea Spitalului;

2) asigură coordonarea, controlul și evaluarea activității în domeniile de activitate atribuite Spitalului;

3) asigură executarea actelor normative și ordinelor fondatorului;

4) reprezintă Spitalul în relațiile cu autoritățile publice, organizațiile și instituțiile naționale și internaționale, instituțiile donatoare care asigură suport acesteia, instanțele judecătorești, instituțiile financiare, cu alte persoane juridice și cu persoanele fizice;

5) elaborează strategia de dezvoltare și planurile anuale de activitate ale Spitalului;

6) prezintă fondatorului propuneri de buget, în conformitate cu legislația;

7) elaborează propuneri fondatorului privind organizarea activității Spitalului;

8) poartă răspundere personală pentru utilizarea rațională a mijloacelor financiare ale Spitalului;

9) încheie contracte cu persoane fizice și juridice de drept privat și public, executorii de lucrări, furnizorii de bunuri și prestatorii de servicii, pentru asigurarea realizării funcțiilor Spitalului;

10) aprobă statul de personal al Spitalului, regulamentele și planurile anuale de activitate ale subdiviziunilor din cadrul acestuia, precum și fișele posturilor (funcției) pentru personalul Spitalului;

11) numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă cu personalul contractual al Spitalului, în condițiile legislației muncii;

12) prezintă Ministrului apărării propuneri referitor la efectiv privind încadrarea în serviciul militar, numirea în funcții, acordarea gradelor militare, conferirea distincțiilor de stat și celor militare și eliberarea din serviciul militar în rezervă a militarilor prin contract din cadrul Spitalului;

13) stabilește sarcinile și responsabilitățile directorului adjunct, conducătorilor subdiviziunilor structurale ale Spitalului;

14) organizează și implementează sistemul de management financiar și control intern și poartă răspundere managerială pentru administrarea alocațiilor bugetare și a patrimoniului public aflat în gestiune;

15) elaborează strategia de dezvoltare și planul anual de activitate ale Spitalului și le prezintă pentru examinare și aprobare fondatorului;

16) semnează actele referitoare la probleme din domeniile de competență ale Spitalului;

17) asigură evaluarea calității asistenței medicale prestate și participă la asigurarea procesului de acreditare, la apărarea drepturilor pacienților și lucrătorilor medicali;

18) acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare personalului Spitalului, în condițiile legii;

19) exercită alte sarcini delegate de către fondator, legate de activitatea Spitalului.

**13.** În absența directorului, atribuțiile acestuia sînt exercitate de către directorul adjunct, în modul și condițiile stabilite de lege.

**14.** Directorul este asistat de doi directori adjuncți, numiți în funcție și eliberați din funcție de către Ministrul apărării, la propunerea directorului Spitalului.

**15.** Corespondența Spitalului este semnată de directorul Spitalului sau de directorii adjuncți și persoane cu funcții de răspundere abilitate cu acest drept prin ordin al directorului Spitalului, inclusiv cu utilizarea semnăturii electronice.

**16.** Persoanele investite cu dreptul de semnătură poartă răspundere personală pentru legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentului semnat.

**17.** Directorul Spitalului și șefii subdiviziunilor structurale ale Spitalului sunt responsabili pentru toate deciziile aprobate în domeniile de activitate ale acestora și pentru activitatea subdiviziunii.

#### **IV. FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL SPITALULUI**

**18.** Finanțarea activității Spitalului se efectuează din mijloacele bugetului de stat și din alte surse neinterzise de lege.

**19.** Spitalul își planifică activitatea economico-financiară și execută bugetul conform devizelor de venituri și cheltuieli pentru instituțiile din cadrul asigurărilor obligatorii de asistență medicală și a limitelor de cheltuieli ale instituțiilor publice de la bugetul de stat și surselor financiare cumulate, aprobate în modul stabilit.

**20.** Spitalul folosește pentru desfășurarea activităților sale patrimoniul transmis în gestiune de către fondator, alte bunuri procurate și mijloacele financiare obținute pe parcursul activității.

**21.** Personalul Spitalului este salarizat în conformitate cu prevederile legislației care reglementează salarizarea angajaților din instituțiile medico-sanitare publice.

**22.** Înstrăinarea și casarea mijloacelor fixe ale Spitalului se vor efectua cu acordul scris al fondatorului, conform prevederilor actelor normative.

#### **V. EVIDENȚA ȘI DĂRILE DE SEAMĂ**

**23.** Spitalul ține evidența contabilă și prezintă rapoarte statistice în conformitate cu prevederile actelor normative.

**24.** Activitatea Spitalului este supusă controlului financiar public intern și auditului extern în conformitate cu prevederile actelor normative.

## **STRUCTURA**

Instituției medico-sanitare publice „Spitalul clinic militar central  
al Ministerului Apărării”

Conducerea

Serviciu resurse umane și juridică

Secție financiară

Serviciul probleme speciale

Subunități de bază:

Secție medicală

Secție internare

Secție chirurgie generală

*Cabinet urologic*

*Cabinet ginecologic*

Secție traumatologie

Secție infecție chirurgicală

Secție otorinolaringologie (cu saloane pentru bolnavi cu infecții purulente)

Secție chirurgie maxilo-facială și stomatologie (cu saloane pentru bolnavi cu infecții purulente)

Secție terapie generală

Secție cardiopulmonologie

Secție boli infecțioase și dermatovenerologie

Secție operații

Secție anesteziologie și terapie intensivă

Secție investigații și diagnostică

*Cabinet imagistică*

Cabinet diagnostic-ultrasonografie

Secție fizioterapie

*Cabinet de acupunctură*

Cabinet diagnostic funcțional

Cabinet oftalmologie

Cabinet diagnostic laborator (cu îndeplinirea analizelor bolnavilor cu boli infecțioase)

Laborator de anatomie patologică

Detașament medical

*Serviciu triaj*

*Serviciu chirurgie și reanimare*

*Serviciu spitalizare*

*Secție evacuare*

*Serviciu logistic*

Subunități de asigurare medicală:

Serviciu asigurare materiale medico-sanitare

*Farmacie*

*Depozit medical*

Subunități de asigurare logistică:

Serviciu asigurare alimentară și echipament

Serviciu cazare și exploatare a spațiului locativ

Serviciu asigurare tehnică

Baza de odihnă

**ORGANIGRAMA**  
Instituției medico-sanitare publice „Spitalul clinic militar central”

