

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎREA nr. _____

Cu privire la constituirea Instituției publice „Unitatea de implementare a proiectelor în domeniul mediului”

din _____ 2018

Chișinău

În scopul eficientizării managementului proiectelor de asistență financiară și tehnică în domeniul protecției mediului și folosirii resurselor naturale, în temeiul art.7 lit.b) și e) din Legea nr.136 din 7 iulie 2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.252, art.412), art.32 din Legea nr.98 din 4 mai 2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.160-164, art.537), cu modificările și completările ulterioare, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se constituie Instituția publică „Unitatea de implementare a proiectelor în domeniul mediului” prin reorganizarea prin fuziune (contopire) a persoanelor juridice din Anexa nr.1 la prezenta hotărîre.
2. Fondator al Instituției publice „Unitatea de implementare a proiectelor în domeniul mediului” este Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului.
3. Instituția publică „Unitatea de implementare a proiectelor în domeniul mediului” este succesor al persoanelor juridice reorganizate, astfel drepturile și obligațiile persoanelor juridice reorganizate, prevăzute în anexa nr.1 la prezenta hotărîre, trec integral la Instituția publică „Unitatea de implementare a proiectelor în domeniul mediului”.
4. Patrimoniul persoanelor juridice reorganizate, prevăzute în anexa nr.1 la prezenta hotărîre, se transmite integral la Instituția publică „Unitatea de implementare a proiectelor în domeniul mediului” în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.901 din 31 decembrie 2015.
5. Proiectele inițiate pînă la data intrării în vigoare a prezentei hotărîri și care se implementează la data intrării în vigoare a prezentei hotărîri de către persoanele juridice reorganizate, vor continua să fie executate de către instituția publică „Unitatea de implementare a proiectelor în domeniul mediului”.

6. Se stabilește efectivul - limită de personal al Instituției publice „Unitatea de implementare a proiectelor în domeniul mediului” în număr de 17 unități.
7. Disponibilizarea personalului în legătură cu reorganizarea persoanelor juridice reorganizate, prevăzute în anexa nr.1 la prezenta hotărâre, se va efectua în conformitate cu legislația în domeniul muncii.
8. Cheltuielile legate de reducerea personalului în legătură cu reorganizarea persoanelor juridice prevăzute în anexa nr.1 la prezenta hotărâre, vor fi suportate din contul resurselor financiare proprii ale persoanelor juridice reorganizate.
9. Se aprobă:
 - 1) Statutul Instituției publice „Unitatea de implementare a proiectelor în domeniul mediului”, conform anexei nr.2 la prezenta hotărâre;
 - 2) Structura organizatorică a Instituției publice „Unitatea de implementare a proiectelor în domeniul mediului”, conform anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.
 - 3) Organigrama Instituției publice „Unitatea de implementare a proiectelor în domeniul mediului”, conform anexei nr. 4 la prezenta hotărâre.
10. Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului:
 - 1) în termen de 5 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, va numi o persoană care va exercita temporar funcția de director, până la numirea directorului Instituției publice „Unitatea de implementare a proiectelor în domeniul mediului” în conformitate cu prevederile subpct.2), lit.b) și Statutul Instituției publice „Unitatea de implementare a proiectelor în domeniul mediului”;
 - 2) în termen de 60 zile calendaristice de la data înregistrării Instituției publice „Unitatea de implementare a proiectelor în domeniul mediului” la Agenția Servicii Publice:
 - a) va numi prin ordinul ministrului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului, membrii Comitetului de supraveghere, în conformitate cu prevederile Statutului Instituției publice „Unitatea de implementare a proiectelor în domeniul mediului”;
 - b) va numi prin ordinul ministrului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului, Directorul Instituției publice „Unitatea de implementare a proiectelor în domeniul mediului”, selectat prin concurs în conformitate cu Statutul Instituției publice „Unitatea de implementare a proiectelor în domeniul mediului”;
 - c) va prezenta Guvernului propuneri privind amendarea actelor normativ pentru aducerea lor în concordanță cu prezenta hotărâre;
 - d) va aduce actele sale normative în concordanță cu prezenta hotărâre.
11. Instituția publică „Unitatea de implementare a proiectelor în domeniul mediului”, în termen de 60 zile de la data înregistrării la Agenția Servicii Publice, va evalua starea curentă a tuturor proiectelor/programelor de implementare a proiectelor, executate de persoanele juridice reorganizate prevăzute în anexa nr.1 la prezenta hotărâre, perspectivele de implementare a noilor proiecte/programe în domeniul protecției mediului și schimbărilor climatice și va prezenta Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului un raport de progres în implementarea proiectelor/programelor;
12. Agenția Servicii Publice va opera modificările necesare în documentele cadastrale și cele de constituire, la cererea titularului de drept.
13. Se abrogă:
 - 1) Hotărârea Guvernului nr. 888 din 23 octombrie 2014 cu privire la Unitatea pentru implementarea și coordonarea proiectelor Instituția Publică „EMP Management

Durabil POP” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, Nr. 325-332, art. 956) cu modificarea ulterioară;

- 2) Hotărîrea Guvernului nr. 899 din 25 august 2005 cu privire la crearea Oficiului Finanțării de Carbon (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, Nr. 117-118, art. 971) cu modificările și completările ulterioare.

14. Controlul asupra executării prezentei hotărîri se pune în sarcina Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului.

15. Prezenta hotărîre intră în vigoare la data publicării.

PRIM-MINISTRU

Pavel FILIP

Contrasemnează:

**Ministrul Agriculturii,
Dezvoltării Regionale și Mediului**

Nicolae CIUBUC

Ministerul Finanțelor

Octavian ARMAȘU

Anexa nr. 1
la Hotărîrea Guvernului nr. _____
din _____ 2018

Lista
persoanelor juridice reorganizate prin fuziune (contopire)

Nr. d/o	Denumirea persoanei juridice	IDNO/Cod Fiscal
1.	Oficiul schimbarea climei	1008601001131
2.	Oficiul finanțării de carbon	41496014
3.	Unitatea pentru implementarea și coordonarea proiectelor Instituția Publică „EMP Management Durabil POP”	1015601000019
4.	Oficiul prevenirii poluării mediului	1010601000106
5.	Oficiul ozon	-
6.	Oficiul biodiversitate	1008601001083
7.	Oficiul biosecuritate	1011601000675
8.	Unitatea consolidată de implementare a proiectelor de mediu	1010601000173

STATUTUL **Instituției publice „Unitatea de implementare a proiectelor în domeniul mediului”**

I. PREVEDERI GENERALE

1. Statutul Instituției publice „Unitatea de implementare a proiectelor în domeniul mediului” (în continuare – *Statut*) reglementează misiunea, domeniile de activitate, funcțiile de bază și drepturile Instituției publice „Unitatea de implementare a proiectelor în domeniul mediului”, precum și organizarea activității acesteia.

2. Fondator al Instituției publice „Unitatea de implementare a proiectelor în domeniul mediului” este Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului (în continuare – fondator), scopul căreia este asigurarea implementării eficiente și monitorizarea proiectelor din asistență financiară și tehnică, externă și internă în domeniul protecției mediului și folosirii resurselor naturale (în continuare – *asistență*), în conformitate cu prevederile actelor normative.

3. Instituția publică „Unitatea de implementare a proiectelor în domeniul mediului” este persoană juridică care dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova și denumirea în limba de stat, are autonomie financiară, conturi deschise în Contul Unic Trezorerial al Ministerului Finanțelor și, în conformitate cu acordurile de asistență, conturi deschise la prestatorii serviciilor de plată.

4. Denumirea completă a instituției este Instituția publică „Unitatea de implementare a proiectelor în domeniul mediului”, iar cea prescurtată – I.P. „UIPM”.

5. Sediul și adresa juridică a Instituției publice „Unitatea de implementare a proiectelor în domeniul mediului” este situat la sediul fondatorului.

6. Instituția publică „Unitatea de implementare a proiectelor în domeniul mediului” își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile actelor normative ale Republicii Moldova, reglementările și standardele instituțiilor financiare, tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și cu prezentul Statut.

II. MISIUNEA, DOMENIILE DE COMPETENȚĂ, FUNCȚIILE DE BAZĂ ȘI DREPTURILE

7. Instituția Publică „Unitatea de implementare a proiectelor în domeniul mediului” (în continuare – *UIPM*) are misiunea de a acorda suport Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului, prin prisma proiectelor/programelor finanțate prin asistență (în continuare – *proiecte*), în promovarea și implementarea politicilor, realizarea concepțiilor de mediu la care Republica Moldova este parte, strategiilor și programelor naționale, în implementarea cerințelor convențiilor internaționale și alinierea la standardele internaționale în domeniul protecției mediului.

8. Domeniile de competență ale I.P. „Unitatea de implementare a proiectelor în domeniul mediului” sânt următoarele:

- 1) prevenirea poluării mediului;

- 2) protecția aerului atmosferic, a stratului de ozon și schimbările climatice;
 - 3) protecția resurselor de apă;
 - 4) conservarea biodiversității și managementul ariilor naturale protejate de stat;
 - 5) managementul deșeurilor și substanțelor chimice;
 - 6) biosecuritatea.
9. Funcțiile de bază ale UIPM sunt:
- 1) implementarea eficientă a proiectelor din domeniile de competență în conformitate cu rezultatele scontate;
 - 2) supravegherea, evaluarea și verificarea calității îndeplinirii serviciilor, lucrărilor și furnizării bunurilor în termenele stabilite de către consultanții contactați;
 - 3) organizarea și efectuarea achizițiilor, conform cerințelor creditorilor/donatorilor (în continuare – *finanțator/finanțatori*) și actelor normative naționale, în cazul în care finanțatorii nu au stabilit careva cerințe, privind procurarea serviciilor de consultanță, bunurilor și lucrărilor, selectarea și aprobarea consultanților - persoane fizice și juridice (în continuare – *consultant/consultanți*);
 - 4) administrarea mijloacelor financiare alocate proiectelor din domeniile de competență, în conformitate cu prezentul Statut;
 - 5) elaborarea și prezentarea fondatorului propunerilor de proiecte în domeniile de competență, în scopul realizării documentele de politici din domeniul mediului;
 - 6) elaborarea și prezentarea rapoartelor de progres în implementarea proiectelor și utilizarea mijloacelor financiare destinate pentru proiect;
10. Întru realizarea funcțiilor sale de bază, UIPM exercită drepturile stabilite de legislație în vigoare și prezentul Statut.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII

11. Organele de conducere ale UIPM sunt:
- 1) Comitetul de supraveghere (*în continuare - Comitet*);
 - 2) Directorul – organ executiv.
12. Comitetul este organul colegial superior, care conduce și supraveghează activitatea UIPM .
13. Comitetul exercită următoarele atribuții:
- 1) supraveghează activitatea UIPM și, în acest scop, adoptă hotărâri;
 - 2) aprobă planurile, programele de activitate și regulamentele interne ale UIPM, și monitorizează eficiența executării lor;
 - 3) selectează prin concurs directorul UIPM, în baza unui regulament aprobat de Comitet, și prezintă demersul privind numirea în funcție de către fondator a persoanei selectate;
 - 4) numește directorul adjunct al UIPM la propunerea directorului;
 - 5) aprobă statul de personal ale UIPM;
 - 6) examinează și aprobă devizele de cheltuieli anuale ale UIPM;
 - 7) suspendă alocarea mijloacelor financiare aferente proiectelor de implementare în vigoare, în cazul în care se constată încălcări privind utilizarea lor conform destinației și asigură informarea finanțatorul despre aceasta;
 - 8) instituie, Comisia de achiziții și aprobă componența acesteia, pentru îndeplinirea funcțiilor legate de efectuarea procurărilor din mijloacele financiare ale UIPM;
 - 9) examinează și aprobă rapoartele anuale/finale privind progresul în implementarea proiectului și le prezintă fondatorului;

- 10) selectează entitatea de audit care va efectua auditul proiectelor și prezintă fondatorului pentru confirmare a entității de audit selectate;
- 11) examinează raportul auditorului și adoptă decizii asupra constatărilor auditorului și le prezintă spre informare fondatorului;
- 12) stabilește condițiile de salarizare a personalului UIPM, inclusiv a directorului, în conformitate cu Hotărîrea Guvernului nr.743 din 11 iunie 2002 „Cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară” și, după caz, în conformitate cu acordurile de asistență;
- 13) aprobă atragerea de mijloace financiare suplimentare necesare pentru asigurarea activității UIPM;
- 14) decide în orice altă problemă ce nu ține de competența exclusivă a altui organ al Unității sau cele înaintate de director.

14. Comitetul va fi constituit din 5 membri, care se numesc prin ordinul fondatorului pentru o perioadă de 4 ani. Membrilor Comitetului trebuie să dispună de experiență vastă în domeniile de activitate prevăzute la pct.8 din prezentul Statut. Funcția de președinte al Comitetului este exercitată de Secretarul de Stat pe domeniul mediului din cadrul Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului, care prezidează ședințele Comitetului și exercită și alte atribuții stabilite de prezentul Statut.

15. Membrii Comitetului participă personal la ședințele acestuia și poartă răspundere personală pentru deciziile adoptate.

16. Membrii Comitetului:

1) au dreptul de acces la orice informație referitoare la activitatea UIP, respectând principiul confidențialității și prevederile legislației în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal;

2) au obligația să participe la ședințele Comitetului UIPM și să contribuie la realizarea funcțiilor și atribuțiilor acesteia;

17. Comitetul se întrunește pe măsura necesității, dar nu mai rar de o dată pe an și se convoacă la inițiativa președintelui acestuia. Directorul poate propune președintelui Comitetului convocarea Comitetului ori de câte ori este necesar.

18. Ședința Comitetului se țin în prezența membrilor săi sau prin corespondență și este deliberativă dacă la ședință participă majoritatea membrilor săi. Înștiințarea în scris privind desfășurarea ședințelor Comitetului, în care se indică data, timpul și locul desfășurării acestora, ordinea de zi, inclusiv materialele aferente, se expediază (prin scrisoare remisă în original, fax sau e-mail) de către secretarul Comitetului tuturor membrilor Comitetului, cu cel puțin 5 zile lucrătoare până la data desfășurării ședinței.

19. În lipsă de cvorum, în cel mult 5 zile lucrătoare de la data ședinței care nu a avut loc, se convoacă ședința repetată a Comitetului de către președintele Comitetului sau, în cazul absenței acestuia, de președintele ședinței. Membrii Comitetului vor fi informați despre ședința repetată cu cel puțin 3 zile lucrătoare până la data ședinței.

20. Fiecare membru al Comitetului deține un singur vot. Hotărârile Comitetului se adoptă cu majoritatea voturilor prezente la ședință. Toate hotărârile Comitetului urmează să fie consemnate în procesul-verbal al ședinței, semnat de membrii prezenți, care include în mod obligatoriu, cel puțin, subiectele examinate în cadrul ședinței, lista membrilor prezenți și absenți, a altor participanți la ședință, luările de cuvânt din cadrul ședinței, rezultatul votării fiecărui subiect din ordinea de zi.

21. Lucrările de secretariat ale Comitetului sînt executate de secretarul Comitetului, care este numit de către Comitet, la propunerea președintelui acestuia. Funcția de secretar al comitetului este exercitată de un angajat al UIPM.

22. Activitatea în calitate de membru al Comitetului nu se remunerează.

23. Activitatea executivă a UIPM este condusă de către Director, care este selectat în rezultatul unui concurs organizat de către Comitet. Procedura de desfășurare a concursului se aprobă de către Comitet.

24. Directorul selectat în rezultatul concursului este numit și eliberat din funcție de către fondator în temeiul demersului Comitetului. Mandatul Directorului este de 4 ani cu posibilitatea reînnoirii acestuia.

25. Directorul trebuie să fie cetățean al Republicii Moldova, să aibă studii superioare economice sau juridice și experiență în implementarea proiectelor investiționale, să posede limba de stat și, cel puțin, una din limbile de circulație internaționale.

26. Directorul UIPM exercită următoarele funcții:

- 1) conduce, organizează și coordonează activitatea UIPM;
 - 2) reprezintă UIPM în relațiile cu statul, organizațiile și instituțiile naționale și internaționale, finanțatorii, alte persoane juridice și fizice, beneficiarii de proiecte etc.;
 - 3) acționează în numele UIPM fără mandat și reprezintă interesele ei în relațiile cu autoritățile administrației publice, instanțele judiciare, băncile, alte persoane juridice de drept public și /sau privat;
 - 4) coordonează elaborarea și prezintă Comitetului spre aprobare proiectul de buget al UIPM;
 - 5) asigură executarea deciziilor Comitetului;
 - 6) poartă răspundere personală pentru utilizarea necorespunzătoare a mijloacelor financiare și neîndeplinirea funcțiilor atribuite de prezentul Statut;
 - 7) angajează și concediază salariați ai UIPM, în conformitate cu structura organizatorică și personalului scriptic aprobat, determină obligațiile lor de funcție și regimul de lucru;
 - 8) angajează în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă cu personalul UIPM, în condițiile legislației muncii;
 - 9) asigură integritatea, menținerea și administrarea eficientă a patrimoniului UIPM;
 - 10) participă la ședințele Comitetului fără drept de vot;
 - 11) exercită alte sarcini delegate de fondator și Comitet, legate de activitatea UIPM, precum și alte funcții prevăzute de prezentul Statut.
27. Directorul este asistat de un director adjunct, care este desemnat în funcție de director. Directorul adjunct este concomitent și conducător al unei subdiviziuni a UIPM.
28. Directorul adjunct se subordonează directorului, exercitând sarcinile, atribuțiile, obligațiunile de funcție stabilite de către acesta.
29. Dreptul de prima semnătură pe actele UIPM îl are Directorul, iar în lipsa acestuia de directorul adjunct, cu delegarea în scris a acestui drept de către Director.
30. Actele oficiale și corespondența sânt semnate prin semnătură olografă sau electronică în conformitate cu actele normative;
31. Achizițiile de bunuri, lucrări și servicii, finanțate din contul mijloacelor acordate de către finanțator pentru implementarea proiectului, se efectuează conform prevederilor acordurilor de asistență și actelor normative.

IV. FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL

32. Finanțarea activității UIPM se efectuează din:

- 1) venituri din mijloacele financiare alocate de către finanțatori;
- 2) alte surse legale.

33. Mijloacele financiare neutilizate de către UIPM pe parcursul anului de gestiune, se alocă pentru anul următor spre utilizare în activitate.

34. Patrimoniul UIPM se constituie din bunurile procurate și donate în conformitate cu actele normative în vigoare. Înstrăinarea și casarea patrimoniului UIPM se efectuează cu acordul scris al fondatorului, conform actelor normative în vigoare.

V. EVIDENȚA, DĂRILE DE SEAMĂ ȘI AUDITUL

35. UIPM ține evidența contabilă și prezintă rapoartele financiare în conformitate cu actele normative în vigoare.

36. Controlul asupra activității financiare a UIPM îl exercită fondatorul, Comitetul și alte organe abilitate cu acest drept.

37. Proiectele implementate de UIPM sunt supuse auditului extern anual sau în conformitate cu termenele prevăzute în acordul de asistență. Raportul auditorului se prezintă fondatorului și finanțatorului și se publică pe pagina web a UIPM în termen de 10 de zile de la data prezentării raportului de către entitatea de audit.

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ
a Instituției publice „Unitatea de implementare a proiectelor în domeniul mediului”

Comitetul de supraveghere

Director

Director adjunct

Serviciul proiecte schimbarea climei, aer, ozon

Serviciul proiecte deșeuri și substanțe chimice periculoase

Serviciul proiecte biodiversitate și biosecuritate

Serviciul proiecte protecția apelor și prevenirea poluării

Serviciul financiar-administrativ

Serviciul juridic

ORGANIGRAMA
Instituției publice ”Unitatea de implementare a proiectelor în domeniul mediului”

