

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. _____

din _____ 2018

**Cu privire la aprobarea Statutului Instituției publice
„Laboratorul central fitosanitar”**

În temeiul art. 7 lit. b) din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.252, art.412), art. 32 din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.160-164, art.537), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Statutul Instituției publice „Laboratorul central fitosanitar”, conform anexei.

2. Instituția publică „Laboratorul central fitosanitar”:

a) în termen de o lună de la data înregistrării acesteia în Registrul de stat al persoanelor juridice, va asigura transferarea soldurilor mijloacelor financiare din conturile bancare deschise la prestatorii de servicii de plată în conturile bancare deschise în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor. După acest termen, va utiliza în activitatea sa doar conturile bancare deschise în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor;

b) în termen de o lună de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri va elabora și va prezenta spre aprobare fondatorului, structura și efectivul-limită ale Instituției publice „Laboratorul central fitosanitar”.

PRIM-MINISTRU

PAVEL FILIP

Contrasemnează:

**Ministrul economiei și infrastructurii
Ministrul agriculturii, dezvoltării regionale
și mediului**

Chiril GABURICI

Nicolae CIUBUC

Ministrul finanțelor

Octavian ARMAȘU

STATUTUL
Instituției publice „Laboratorul central fitosanitar”

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Statut reglementează misiunea, domeniile de competență, funcțiile și drepturile Instituției publice „Laboratorul central fitosanitar” (în continuare – *Laborator*), precum și organizarea activității acesteia.

2. Laboratorul este o instituție publică, în care Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor exercită funcția de fondator, care dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova și denumire în limba de stat, are autonomie financiară și deține conturi bancare în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor.

3. Sediul Laboratorului se află la adresa: Republica Moldova, municipiul Chișinău, strada Sarmizegetusa 16A.

4. Laboratorul își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Constituției Republicii Moldova, legile și hotărârile Parlamentului, decretele Președintelui, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, alte acte normative, tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și cu prevederile prezentului Statut.

**II. MISIUNEA, DOMENIILE DE COMPETENȚĂ,
FUNCȚIILE ȘI DREPTURILE LABORATORULUI**

5. Laboratorul are misiunea de a coordona și de a organiza activitățile orientate spre asigurarea implementării politicilor publice în domeniile de competență stabilite de prezentul Statut.

6. Domeniile de competență ale Laboratorului sunt următoarele:

1) verificarea și identificarea stării fitosanitare, protecției și nutriției plantelor, fertilității solului;

2) verificarea calității produselor de uz fitosanitar, a reziduurilor de pesticide în plante și produsele vegetale;

3) verificarea calității materialului semincer și săditor, a calității produselor agroalimentare și a produselor implicate în agricultura ecologică;

4) acordarea serviciilor de testare privind inofensivitatea produselor din domeniile de competență;

5) alte domenii atribuite prin acte normative, inclusiv actele fondatorului, în competența Laboratorului.

7. Laboratorul are următoarele funcții:

1) formarea unui sortiment nou de produse de uz fitosanitar și fertilizanți utilizate în agricultură, silvicultură și în gospodăria municipală, precum și pentru protecția produselor depozitate, inofensive pentru sănătatea omului și mediul înconjurător;

2) organizarea experimentării produselor și formelor preparative de uz fitosanitar noi din produsele interne și de import în instituțiile științifice abilitate de profil și omologarea ulterioară a acestora;

3) organizarea, coordonarea și controlul activităților de cercetare-testare-experimentare;

4) întocmirea Registrului de stat al produselor de uz fitosanitar și al fertilizanților,

5) efectuarea dezinfecției producției agricole, semințelor, materialului săditor, ambalajului, materialelor pentru ambalare, mijloacelor de transport, altor materiale și obiecte supuse carantinei;

6) efectuarea analizelor de laborator la necesitate și/sau la solicitarea organelor interesate a producției și materialelor supuse carantinei fitosanitare, importate și exportate;

7) efectuarea expertizei de laborator la punctele de import al materialului săditor și producției supuse carantinei fitosanitare;

8) diagnosticarea organismelor în mostrelor de producție autohtonă și importată de origine non-animală, prelevarea de materiale și obiecte supuse carantinei fitosanitare și efectuarea expertizei de arbitraj;

9) evaluarea complexă și a bonității solurilor;

10) cartarea agrochimică a terenurilor agricole;

11) testarea și certificarea tutunului și produselor din tutun;

12) efectuarea serviciilor de certificare, încercări de laborator, ce țin de procesul de evaluare a conformității materialului semincer și săditor, cerealelor, produselor cerealiere, produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților;

13) efectuarea expertizei de laborator a reziduurilor de pesticide în producția de origine non-animală;

14) efectuarea expertizei de arbitraj în domeniul producției vegetale;

15) efectuarea investigărilor privind confirmarea rezultatelor investigărilor obținute de alte laboratoare și organizații din domeniul de gestionare și acreditare;

16) alte funcții atribuite de cadrul normativ și de către fondator.

8. În vederea realizării funcțiilor sale, Laboratorul are dreptul:

1) să înainteze fondatorului propuneri de modificare a cadrului normativ în domeniu;

2) să solicite, conform actelor normative, și să primească documente și informații de la organele de specialitate ale administrației publice centrale, de la autoritățile administrației publice locale, de la întreprinderi, organizații și instituții;

3) să colaboreze cu autoritățile administrației publice, organele abilitate cu funcții de control, organizațiile necomerciale și cele internaționale;

4) să acceseze resursele și sistemele informaționale de stat deținute de alte autorități ale administrației publice sau structuri organizaționale din domeniul lor de competență, conform prevederilor normative;

5) să posede, să utilizeze și să administreze patrimoniul în conformitate cu obiectivele de activitate ale Laboratorului și prevederile actelor normative în vigoare;

6) să încheie contracte cu persoane fizice și juridice de drept public sau privat, cu furnizori și beneficiari de bunuri și servicii;

7) să antreneze experți și alți specialiști din țară și din străinătate în vederea realizării funcțiilor ce decurg din prevederile normative și din prezentul Statut;

8) să solicite, conform prevederilor normative, beneficiarilor sau solicitanților accesul liber la obiectele evaluate și documentația necesară, în limita atribuțiilor sale de activitate;

9) să dispună de alte drepturi ce decurg din prevederile prezentului Statut și actele normative.

9. În scopul îndeplinirii funcțiilor ce îi revin, Laboratorul, poate beneficia de servicii de consultanță, de studii și asistență de specialitate din țară sau din străinătate, poate încheia acorduri de colaborare cu alte instituții, de asemenea poate beneficia de programe de formare și perfecționare profesională pentru personalul său.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII LABORATORULUI

10. Organele de conducere ale Laboratorului sunt:

1) Consiliul - organ colegial superior (în continuare *Consiliu*);

2) Directorul - organ executiv.

11. Consiliul exercită următoarele atribuții:

1) adoptă decizii și supraveghează activitatea Laboratorului;

2) aprobă planurile și rapoartele de activitate ale Laboratorului;

3) aprobă componența comisiei de concurs și procedura de desfășurare a concursului privind selectarea directorului Laboratorului și prezintă ulterior demersul privind numirea în funcție, de către Directorul general al Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor, a persoanei selectate;

4) coordonează structura, efectivul-limită și statul de personal ale Laboratorului;

5) examinează situațiile financiare ale Laboratorului;

6) aprobă atragerea și administrarea mijloacelor suplimentare, în mărimea stabilită de fondator, pentru asigurarea activității Laboratorului;

7) ia decizii privind asigurarea transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor destinate atât pentru acoperirea necesităților, cât și pentru asigurarea bazei tehnico-materiale a Laboratorului;

8) examinează și aprobă raportul anual cu privire la activitatea economico-financiară a Laboratorului, examinează raportul auditorului, rapoartele de audit intern și le prezintă spre informare fondatorului;

9) stabilește condițiile de salarizare a personalului Laboratorului, în conformitate cu Hotărîrea Guvernului nr. 743 din 11 iunie 2002 „Cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară”;

10) examinează și aprobă bugetul anual al Laboratorului;

11) decide asupra altor subiecte de importanță pentru Laborator, înaintate de director.

12. Consiliul este format din 5 membri, dintre care trei reprezentanți ai Fondatorului, câte un reprezentant din partea societății civile în domeniul relevant activității Laboratorului și Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului.

Angajații Laboratorului nu pot fi membri ai Consiliului.

13. Membrii Consiliului participă personal la ședințele acestuia.

14. Activitatea în calitate de membru al Consiliului nu este remunerată.

15. Membrii Consiliului:

1) au dreptul de acces la informația referitoare la activitatea Laboratorului, respectînd principiul confidențialității și prevederile normative în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal;

2) au obligația să respecte Statutul Laboratorului, să participe la ședințele Consiliului și să contribuie la realizarea funcțiilor și atribuțiilor acestuia;

3) au obligația să participe la realizarea direcțiilor strategice de activitate ale Laboratorului, precum și la evaluarea rapoartelor și a performanțelor.

16. Consiliul se convoacă după necesitate, dar nu mai rar decît o dată în trimestru, la inițiativa fondatorului, președintelui Consiliului sau a directorului Laboratorului.

17. Ședința Consiliului este deliberativă în prezența majorității membrilor săi. Înștiințarea în scris privind desfășurarea ședințelor Consiliului (în care se indică data, timpul și locul desfășurării acestora, ordinea de zi, inclusiv materialele aferente) se expediază (prin scrisoare remisă în original sau prin e-mail) de către secretarul Consiliului tuturor membrilor Consiliului cu cel puțin 3 zile lucrătoare pînă la data desfășurării ședinței.

18. În lipsă de cvorum, în cel mult 5 zile lucrătoare de la data ședinței care nu a avut loc, se convoacă ședința repetată a Consiliului. Membrii Consiliului vor fi informați despre ședința repetată cu cel puțin o zi lucrătoare pînă la data ședinței.

19. Deciziile Consiliului se adoptă cu majoritatea simplă de voturi ale membrilor Consiliului.

20. Deciziile Consiliului de interes public se plasează pe pagina web oficială a Laboratorului.

21. Ședințele Consiliului se consemnează într-un proces-verbal, care reflectă în mod obligatoriu subiectele examinate în cadrul ședinței, informația privind înștiințarea membrilor Consiliului, lista membrilor prezenți și absenți, a altor participanți la ședință, luările de cuvînt din cadrul ședinței, rezultatul votării fiecărui subiect din ordinea de zi.

22. Procesele-verbale sunt semnate de către toți membrii prezenți la ședința Consiliului, iar opiniile separate ale membrilor Consiliului se anexează la procesul-verbal, acest fapt consemnându-se în procesul-verbal.

23. Lucrările de secretariat ale Consiliului sînt executate de secretarul Consiliului, care este desemnat de către directorul Laboratorului din rîndul personalului Laboratorului.

24. Secretarul Consiliului este responsabil de păstrarea documentelor Consiliului, informarea membrilor Consiliului despre ședințele acestuia, participarea la ședințe, precum și perfectarea și contrasemnarea proceselor-verbale ale ședințelor.

25. Activitatea executivă a Laboratorului este condusă de către Director, care este selectat în urma unui concurs organizat în mod public și transparent de către Consiliu. Procedura de desfășurare a concursului și membrii comisiei de concurs se aprobă de Consiliu.

26. Directorul selectat în urma concursului este numit și eliberat din funcție de către directorul general al Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor, în temeiul deciziei Consiliului. Mandatul directorului se exercită prin contract individual de muncă, pe o perioadă de 5 ani.

27. În absența directorului, atribuțiile acestuia sunt exercitate de către directorul adjunct, conform ordinului emis de director.

28. Directorul adjunct este numit și eliberat din funcție de către Consiliu, la propunerea directorului Laboratorului.

29. Directorul și directorul adjunct, în limitele împuternicirilor atribuite, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea Laboratorului.

30. Directorul Laboratorului:

- 1) conduce activitatea Laboratorului;
- 2) este responsabil pentru îndeplinirea corespunzătoare a funcțiilor atribuite Laboratorului;
- 3) asigură elaborarea și înaintarea către fondator a propunerilor de politici publice și proiecte de acte normative necesare realizării misiunii Laboratorului;
- 4) reprezintă Laboratorul în relațiile cu autoritățile publice, organizațiile și instituțiile naționale și internaționale, instanțele judecătorești, instituțiile financiare, cu alte persoane juridice și cu persoanele fizice;
- 5) coordonează elaborarea și prezintă Consiliului spre aprobare, proiectul de buget al Laboratorului;
- 6) încheie contracte cu persoane fizice și juridice de drept privat și public, contracte de consultații locale și străine, executorii de lucrări, furnizorii de bunuri și prestări de servicii, pentru asigurarea realizării sarcinilor Laboratorului;
- 7) asigură executarea deciziilor Consiliului și ale Fondatorului;
- 8) organizează sistemul de management financiar și control, precum și funcția de audit intern în cadrul Laboratorului;
- 9) poartă răspundere personală pentru utilizarea rațională a mijloacelor financiare ale Laboratorului și autenticitatea indicilor economici generali;
- 10) aprobă statul de personal al Laboratorului, regulamentele subdiviziunilor din cadrul acesteia, precum și fișele de post pentru personalul Laboratorului;
- 11) numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă cu personalul Laboratorului, în condițiile prevederilor normative în domeniul muncii;
- 12) stabilește sarcinile și responsabilitățile directorilor adjuncți, conducătorilor subdiviziunilor structurale ale Laboratorului;
- 13) asigură integritatea, menținerea și administrarea eficientă a patrimoniului Laboratorului, în conformitate cu prevederile actelor normative;
- 14) asigură transparența în activitate prin plasarea pe pagina web a Laboratorului a raportului anual de activitate;
- 15) exercită alte sarcini delegate de către fondator și Consiliu referitoare la activitatea Laboratorului.

IV.FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL LABORATORULUI

31. Finanțarea Laboratorului se asigură din:

- 1) veniturile obținute din prestarea serviciilor;
- 2) subsidii/subvenții de la bugetul de stat, prin intermediul Fondatorului;
- 3) alte surse legale.

32. Mijloacele financiare neutilizate de către Laborator pe parcursul anului curent se transferă spre utilizare în anul următor, conform devizului de cheltuieli aprobat pentru anul respectiv, cu excepția cazului în care Consiliul decide virarea mijloacelor financiare respective la bugetul de stat.

33. Mijloacele financiare ale Laboratorului se utilizează pentru următoarele direcții:

- 1) procurarea, elaborarea, modernizarea, deservirea, întreținerea și mentenanța tuturor activelor necesare pentru desfășurarea activității Laboratorului;
- 2) cheltuieli operaționale privind desfășurarea activității Laboratorului;
- 3) remunerarea personalului angajat al Laboratorului;

- 4) instruirea și perfecționarea cadrelor Laboratorului;
 - 5) acoperirea cheltuielilor legate de dotarea angajaților cu echipament individual de protecție, în vederea protejării acestora și a bunurilor împotriva unuia sau mai multor riscuri ce ar putea afecta securitatea, sănătatea și integritatea fizică la locul de muncă;
 - 6) organizarea evenimentelor, precum și a altor activități de promovare a Laboratorului;
 - 7) acoperirea altor cheltuieli nespecificate.
- 34.** Înstrăinarea și casarea patrimoniului Laboratorului se vor efectua cu acordul scris al fondatorului, conform prevederilor actelor normative.

V. EVIDENȚA ȘI DĂRILE DE SEAMĂ

- 35.** Laboratorul ține evidența contabilă și prezintă rapoarte statistice, în conformitate cu prevederile normative.
- 36.** Activitatea Laboratorului este supusă auditului extern în conformitate cu prevederile actelor normative.