

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr. _____

din _____ 2018

Cu privire la aprobarea Statutului Instituției publice „Centrul Republican de Diagnostic Veterinar”

În temeiul art. 7 lit. b) din Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.252, art.412), art.32 din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr.160-164, art.537), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Statutul Instituției publice „Centrul Republican de Diagnostic Veterinar”, conform anexei.

2. Tabelul nr. 2 la Anexa nr.1 la Hotărîrea Guvernului nr. 755/2006 cu privire la salarizarea personalului din unitățile bugetare specializate în servicii pentru agricultură, alte servicii neraportate la sfera socială și a personalului Serviciului Hidrometeorologic de Stat, se abrogă.

3. Instituția publică „Centrul Republican de Diagnostic Veterinar”:

a) în termen de o lună de la data înregistrării acesteia în Registrul de stat al persoanelor juridice, va asigura transferarea soldurilor mijloacelor financiare din conturile bancare deschise la prestatorii de servicii de plată în conturile bancare deschise în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor. După acest termen, va utiliza în activitatea sa doar conturile bancare deschise în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor;

b) în termen de o lună de la data intrării în vigoare a prezentei hotărîri va elabora și va prezenta spre aprobare fondatorului, structura și efectivul-limită ale Instituției publice „Centrul Republican de Diagnostic Veterinar”.

PRIM-MINISTRU

PAVEL FILIP

Contrasemnează:

**Ministrul economiei și infrastructurii
Ministrul agriculturii, dezvoltării regionale
și mediului**

Chiril GABURICI

Nicolae CIUBUC

Ministrul finanțelor

Octavian ARMAȘU

STATUTUL
Instituției publice „Centrul Republican de Diagnostic Veterinar”

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Statut reglementează misiunea, domeniile de competență, funcțiile și drepturile Instituției publice „Centrul Republican de Diagnostic Veterinar” (în continuare – *Centrul*), precum și organizarea activității acesteia.

2. Centrul este o instituție publică, în care Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor exercită funcția de fondator, care dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova și denumire în limba de stat, are autonomie financiară și deține conturi bancare în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor.

3. Sediul Centrului se află la adresa: Republica Moldova, municipiul Chișinău, strada Murelor 3.

4. Centrul își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Constituției Republicii Moldova, legile și hotărârile Parlamentului, decretele Președintelui, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, alte acte normative, tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și cu prevederile prezentului Statut.

**II. MISIUNEA, DOMENIILE DE COMPETENȚĂ,
FUNCȚIILE ȘI DREPTURILE CENTRULUI**

5. Centrul are misiunea de a coordona și de a organiza activitățile orientate spre asigurarea implementării politicilor publice în domeniile de competență stabilite de prezentul Statut.

6. Centrul este laborator național de referință în domeniul veterinar și al siguranței produselor alimentare și hranei pentru animale.

7. Domeniile de competență ale Centrului sunt următoarele:

- 1) investigații de laborator în domeniul sănătății animalelor;
- 2) investigații de laborator în domeniul siguranței și calității alimentelor de origine animală și hranei pentru animale;
- 3) investigații de laborator în scopul verificării criteriilor de siguranță și igienă la unitățile din domeniul alimentar;
- 4) investigații de laborator în domeniul verificării calității și inofensivității medicamentelor de uz veterinar;
- 5) evaluarea riscului și cercetare științifică în domeniile de activitate;
- 6) alte domenii atribuite prin acte normative, inclusiv actele fondatorului, în competența Laboratorului

8. Centrul are următoarele funcții:

- 1) efectuarea investigațiilor de laborator în scopul evaluării sănătății animalelor și asigurarea punerii în aplicare a măsurilor de supraveghere, în condițiile prevăzute de

legislația sanitar-veterinară și pentru siguranța sanitar-veterinară a produselor de origine animală;

2) efectuarea investigațiilor de laborator în domeniul siguranței și calității alimentelor de origine animală și a hranei pentru animale;

3) efectuarea investigațiilor de laborator în scopul verificării criteriilor de siguranță și igienă la unitățile din domeniul alimentar;

4) efectuarea investigațiilor de laborator în scopul verificării parametrilor ce influențează siguranța și calitatea hranei pentru animale;

5) efectuarea investigațiilor de laborator în domeniul controlului calității și inofensivității medicamentelor de uz veterinar;

6) monitorizarea situației stării de sănătate a animalelor aflate în obiectivele prevăzute la art.18 alin.(1) al Legii nr. 221 din 19.10.2007 privind activitatea sanitar-veterinară;

7) implementarea cerințelor în conformitate cu standardele în domeniu, controlul și îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității în scopul menținerii și extinderii metodelor acreditate;

8) colectarea, diseminarea și analiza informațiilor științifice;

9) alte funcții atribuite de cadrul normativ și de către fondator.

9. În vederea realizării funcțiilor sale, Centrul are dreptul:

1) să înainteze fondatorului propuneri de modificare a cadrului normativ în domeniu;

2) să solicite, conform actelor normative, și să primească documente și informații de la organele de specialitate ale administrației publice centrale, de la autoritățile administrației publice locale, de la întreprinderi, organizații și instituții;

3) să colaboreze cu autoritățile administrației publice, organele abilitate cu funcții de control, organizațiile necomerciale și cele internaționale;

4) să acceseze resursele și sistemele informaționale de stat deținute de alte autorități ale administrației publice sau structuri organizaționale din domeniul lor de competență, conform prevederilor normative;

5) să aprobe proceduri, instrucțiuni și metodologii în subiectele ce țin de competența sa;

6) să posede, să utilizeze și să administreze patrimoniul în conformitate cu obiectivele de activitate ale Centrului și prevederile actelor normative în vigoare;

7) să încheie contracte cu persoane fizice și juridice de drept public sau privat, cu furnizori și beneficiari de bunuri și servicii;

8) să antreneze experți și alți specialiști din țară și din străinătate în vederea realizării funcțiilor ce decurg din prevederile normative și din prezentul Statut;

9) să acorde servicii contra plată, conform nomenclatorului serviciilor contra plată, metodologiei de calcul și cuantumului tarifelor la serviciile prestate, aprobate de către Guvern;

10) să solicite, conform prevederilor normative, beneficiarilor sau solicitanților accesul liber la obiectele evaluate și documentația necesară, în limita atribuțiilor sale de activitate;

11) să dispună de alte drepturi ce decurg din prevederile prezentului Statut și actele normative.

10. În scopul îndeplinirii funcțiilor ce îi revin, Centrul poate beneficia de servicii de consultanță, de studii și asistență de specialitate din țară sau din străinătate, poate încheia

acorduri de colaborare cu alte instituții, de asemenea poate beneficia de programe de formare și perfecționare profesională pentru personalul său.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII CENTRULUI

11. Organele de conducere ale Centrului sunt:

- 1) Consiliul - organ colegial superior (în continuare *Consiliu*);
- 2) Directorul - organ executiv.

12. Consiliul exercită următoarele atribuții:

- 1) adoptă decizii și supraveghează activitatea Centrului;
- 2) aprobă planurile și rapoartele de activitate ale Centrului;
- 3) aprobă componența comisiei de concurs și procedura de desfășurare a concursului privind selectarea directorului Centrului și prezintă ulterior demersul privind numirea în funcție, de către Directorul general al Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor, a persoanei selectate;

- 4) coordonează structura, efectivul-limită și statul de personal ale Centrului ;
- 5) examinează situațiile financiare ale Centrului;
- 6) aprobă atragerea și administrarea mijloacelor suplimentare, în mărimea stabilită de fondator, pentru asigurarea activității Centrului;

7) ia decizii privind asigurarea transparenței procedurilor de achiziție a bunurilor, lucrărilor și serviciilor destinate atât pentru acoperirea necesităților, cât și pentru asigurarea bazei tehnico-materiale a Centrului;

8) examinează și aprobă raportul anual cu privire la activitatea economico-financiară a Centrului, examinează raportul auditorului, rapoartele de audit intern și le prezintă spre informare fondatorului;

9) stabilește condițiile de salarizare a personalului Centrului, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 743 din 11 iunie 2002 „Cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară”;

10) examinează și aprobă bugetul anual al Centrului;

11) decide asupra altor subiecte de importanță pentru Centru, înaintate de director.

13. Consiliul este format din 5 membri, dintre care trei reprezentanți ai Fondatorului, câte un reprezentant din partea societății civile în domeniul relevant activității Centrului și Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului.

Angajații Centrului nu pot fi membri ai Consiliului.

14. Membrii Consiliului participă personal la ședințele acestuia.

15. Activitatea în calitate de membru al Consiliului nu este remunerată.

16. Membrii Consiliului:

1) au dreptul de acces la informația referitoare la activitatea Centrului, respectând principiul confidențialității și prevederile normative în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal;

2) au obligația să respecte Statutul Centrului, să participe la ședințele Consiliului și să contribuie la realizarea funcțiilor și atribuțiilor acestuia;

3) au obligația să participe la realizarea direcțiilor strategice de activitate ale Centrului, precum și la evaluarea rapoartelor și a performanțelor.

17. Consiliul se convoacă după necesitate, dar nu mai rar decât o dată în trimestru, la inițiativa fondatorului, președintelui Consiliului sau a directorului Centrului.

18. Ședința Consiliului este deliberativă în prezența majorității membrilor săi. Înștiințarea în scris privind desfășurarea ședințelor Consiliului (în care se indică data,

timpul și locul desfășurării acestora, ordinea de zi, inclusiv materialele aferente) se expediază (prin scrisoare remisă în original sau prin e-mail) de către secretarul Consiliului tuturor membrilor Consiliului cu cel puțin 3 zile lucrătoare pînă la data desfășurării ședinței.

19. În lipsă de cvorum, în cel mult 5 zile lucrătoare de la data ședinței care nu a avut loc, se convoacă ședința repetată a Consiliului. Membrii Consiliului vor fi informați despre ședința repetată cu cel puțin o zi lucrătoare pînă la data ședinței.

20. Deciziile Consiliului se adoptă cu majoritatea simplă de voturi ale membrilor Consiliului.

21. Deciziile Consiliului de interes public se plasează pe pagina web oficială a Centrului.

22. Ședințele Consiliului se consemnează într-un proces-verbal, care reflectă în mod obligatoriu subiectele examinate în cadrul ședinței, informația privind înștiințarea membrilor Consiliului, lista membrilor prezenți și absenți, a altor participanți la ședință, luările de cuvînt din cadrul ședinței, rezultatul votării fiecărui subiect din ordinea de zi.

23. Procesele-verbale sunt semnate de către toți membrii prezenți la ședința Consiliului, iar opiniile separate ale membrilor Consiliului se anexează la procesul-verbal, acest fapt consemnându-se în procesul-verbal.

24. Lucrările de secretariat ale Consiliului sînt executate de secretarul Consiliului, care este desemnat de către directorul Centrului din rîndul personalului Centrului.

25. Secretarul Consiliului este responsabil de păstrarea documentelor Consiliului, informarea membrilor Consiliului despre ședințele acestuia, participarea la ședințe, precum și perfectarea și contrasemnarea proceselor-verbale ale ședințelor.

26. Activitatea executivă a Centrului este condusă de către Director, care este selectat în urma unui concurs organizat în mod public și transparent de către Consiliu. Procedura de desfășurare a concursului și membrii comisiei de concurs se aprobă de Consiliu.

27. Directorul selectat în urma concursului este numit și eliberat din funcție de către directorul general al Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor, în temeiul deciziei Consiliului. Mandatul directorului se exercită prin contract individual de muncă, pe o perioadă de 5 ani.

28. În absența directorului, atribuțiile acestuia sunt exercitate de către unul dintre directorii adjuncți, conform ordinului emis de director.

29. Directorii adjuncți sunt numiți și eliberați din funcție de către Consiliu, la propunerea directorului Centrului.

30. Directorul și directorul adjunct, în limitele împuternicirilor atribuite, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea Centrului .

31. Directorul Centrului:

1) conduce activitatea Centrului;

2) este responsabil pentru îndeplinirea corespunzătoare a funcțiilor atribuite Centrului;

3) asigură elaborarea și înaintarea către fondator a propunerilor de politici publice și proiecte de acte normative necesare realizării misiunii Centrului;

4) reprezintă Centrul în relațiile cu autoritățile publice, organizațiile și instituțiile naționale și internaționale, instanțele judecătorești, instituțiile financiare, cu alte persoane juridice și cu persoanele fizice;

5) coordonează elaborarea și prezintă Consiliului spre aprobare, proiectul de buget al Centrului;

6) încheie contracte cu persoane fizice și juridice de drept privat și public, contracte de consultații locale și străine, executorii de lucrări, furnizorii de bunuri și prestări de servicii, pentru asigurarea realizării sarcinilor Centrului;

7) asigură executarea deciziilor Consiliului și ale Fondatorului;

8) organizează sistemul de management financiar și control, precum și funcția de audit intern în cadrul Centrului ;

9) poartă răspundere personală pentru utilizarea rațională a mijloacelor financiare ale Centrului și autenticitatea indicilor economici generali;

10) aprobă statul de personal al Centrului , regulamentele subdiviziunilor din cadrul acesteia, precum și fișele de post pentru personalul Centrului ;

11) numește în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă cu personalul Centrului, în condițiile prevederilor normative în domeniul muncii;

12) stabilește sarcinile și responsabilitățile directorilor adjuncți, conducătorilor subdiviziunilor structurale ale Centrului;

13) asigură integritatea, menținerea și administrarea eficientă a patrimoniului Centrului, în conformitate cu prevederile actelor normative;

14) asigură transparența în activitate prin plasarea pe pagina web a Centrului a raportului anual de activitate;

15) exercită alte sarcini delegate de către fondator și Consiliu referitoare la activitatea Centrului.

IV.FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL CENTRULUI

Finanțarea Centrului se asigură din:

1) veniturile obținute din prestarea serviciilor;

2) subsidii/subvenții de la bugetul de stat, prin intermediul Fondatorului;

3) alte surse legale.

32. Mijloacele financiare neutilizate de către Centru pe parcursul anului curent se transferă spre utilizare în anul următor, conform devizului de cheltuieli aprobat pentru anul respectiv, cu excepția cazului în care Consiliul decide virarea mijloacelor financiare respective la bugetul de stat.

33. Mijloacele financiare ale Centrului se utilizează pentru următoarele direcții:

1) procurarea, elaborarea, modernizarea, deservirea, întreținerea și mentenanța tuturor activelor necesare pentru desfășurarea activității Centrului;

2) cheltuieli operaționale privind desfășurarea activității Centrului;

3) remunerarea personalului angajat al Centrului ;

4) instruirea și perfecționarea cadrelor Centrului;

5) acoperirea cheltuielilor legate de dotarea angajaților cu echipament individual de protecție, în vederea protejării acestora și a bunurilor împotriva unuia sau mai multor riscuri ce ar putea afecta securitatea, sănătatea și integritatea fizică la locul de muncă;

6) organizarea evenimentelor, precum și a altor activități de promovare a Centrului ;

7) acoperirea altor cheltuieli nespicate.

34. Înstrăinarea și casarea patrimoniului Centrului se vor efectua cu acordul scris al fondatorului, conform prevederilor actelor normative.

V. EVIDENȚA ȘI DĂRILE DE SEAMĂ

35. Centrul ține evidența contabilă și prezintă rapoarte statistice, în conformitate cu prevederile normative.

36. Activitatea Centrului este supusă auditului extern în conformitate cu prevederile actelor normative.