



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. ____

din _____ 2026

Chișinău

Pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 553/2017 cu privire la instituirea Centrelor de integrare pentru străini

În temeiul art. 5 din Legea nr. 200/2010 privind regimul străinilor în Republica Moldova (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 179-181, art. 610), și art. 5 alin (4) din Legea nr. 274/2011 privind integrarea străinilor în Republica Moldova (republicată în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr. 372-382, art. 342), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Hotărârea Guvernului nr. 553/2017 cu privire la instituirea Centrelor de integrare pentru străini (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 244-251, art. 637), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1.1. în hotărâre:

1.1.1. clauza de adoptare va avea următorul cuprins:

„În temeiul art. 7 alin. (1¹) din Legea nr. 274/2011 privind integrarea străinilor în Republica Moldova (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr. 372-382, art. 342), cu modificările ulterioare,”;

1.1.2. la punctul 2 cuvintele „(se anexează)” se substituie cu cuvintele „conform anexei nr. 1.”;

1.1.3. se completează cu punctele 2¹ și 2² cu următorul cuprins:

„2¹. Se aprobă Mecanismul de includere a străinilor în măsuri de integrare, conform anexei nr. 2.

2². Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Muncii și Protecției Sociale, Ministerul Culturii, Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Sănătății, Compania Națională de Asigurări în Medicină și Casa Națională de Asigurări Sociale vor asigura aplicarea Mecanismului prevăzut în anexa nr. 2, din contul și în limitele alocațiilor aprobate anual în bugetele acestora, conform competențelor stabilite de cadrul normativ.”

1.1.4. punctul 3 se abrogă;

1.1.5. se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 1140/2010 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de acordare a ajutorului bănesc beneficiarilor

de protecție internațională (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 254-256, art. 1284), cu modificările ulterioare.

1.2. Cuvintele „Aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 553 din 12 iulie 2017” se substituie cu cuvintele „Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 553/2017”.

1.2.1. Regulamentul centrelor de integrare pentru străini, va avea următorul cuprins:

„Anexa nr. 1
la Hotărârea Guvernului nr. 553/2017

REGULAMENTUL CENTRELOR DE INTEGRARE PENTRU STRĂINI

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul centrelor de integrare pentru străini (denumit în continuare *Regulament*) stabilește modul de organizare și funcționare a centrelor de integrare pentru străini (denumit în continuare *centre*), procedura de recepționare, consiliere și asistare a străinilor în centrele de integrare pentru străini, drepturile și obligațiile străinilor, precum și ale funcționarilor centrelor.

2. Centrele sunt structuri specializate care nu au statut de persoană juridică, aflate în subordinea Inspectoratului General pentru Migrație al Ministerului Afacerilor Interne (denumit în continuare *Inspectorat*), funcționând ca servicii partajate, destinate acordării măsurilor de integrare, consiliere, informare și asistare a străinilor.

3. Centrele sunt finanțate din contul alocațiilor de la bugetul de stat, aprobate pentru Ministerul Afacerilor Interne, precum și din alte surse de finanțare care nu contravin legislației în vigoare.

4. Administrarea centrelor este realizată de subdiviziunile teritoriale ale Inspectoratului în a căror rază de competență acestea funcționează, iar coordonarea metodologică a activității centrelor la nivel național este asigurată de direcția de profil din cadrul Inspectoratului, responsabilă de domeniul integrării străinilor.

5. Inspectoratul monitorizează activitatea centrelor și emite acte administrative interne privind organizarea și funcționarea acestora, pentru asigurarea aplicării uniforme a prevederilor prezentului Regulament.

Capitolul II ORGANIZAREA TERITORIALĂ ȘI ARIA DE COMPETENȚĂ, MISIUNEA, SARCINILE ȘI ATRIBUȚIILE CENTRELOR

Secțiunea 1. Organizarea teritorială și aria de competență a centrelor

6. Centrele sunt instituite în cadrul subdiviziunilor teritoriale ale Inspectoratului și își desfășoară activitatea conform principiului competenței teritoriale, după cum urmează:

6.1. Centrul Regional Nord (Bălți): exercită competențe în municipiul Bălți și raioanele Rezina, Șoldănești, Telenești, Sângerei, Fălești, Glodeni, Râșcani, Florești, Drochia, Soroca, Dondușeni, Edineți, Briceni, Ocnița, Ungheni;

6.2. Centrul Regional Centru (Chișinău): exercită competențe în municipiul Chișinău și raioanele Ialoveni, Hâncești, Anenii Noi, Căușeni, Ștefan Vodă, Criuleni, Dubăsari, Orhei, Strășeni, Călărași, Nisporeni;

6.3. Centrul Regional Sud (Cahul): exercită competențe în unitatea teritorială autonomă Găgăuzia și raioanele Basarabeasca, Cantemir, Leova, Taraclia, Cimișlia și Cahul;

6.4. Centrele asigură existența și funcționalitatea unor spații administrative amenajate și dotate corespunzător, necesare pentru desfășurarea activităților specifice și prestarea serviciilor de integrare destinate străinilor.

Secțiunea a 2-a. Misiunea, sarcinile și atribuțiile centrelor

7. Centrele sunt structuri create în scopul sprijinirii procesului de integrare a străinilor, care recepționează și examinează cererile privind includerea în măsurile de integrare, asigură implementarea mecanismului de redirectionare interinstituțională, acordă informații, consiliere și asistență străinilor și facilitează cooperarea și coordonarea interinstituțională la nivel teritorial.

8. În procesul de integrare a străinilor, centrele îndeplinesc următoarele sarcini:

8.1. facilitarea accesului străinilor la măsurile de integrare;

8.2. asigurarea aplicării mecanismului de redirectionare între autoritățile competente;

8.3. asigurarea cooperării interinstituționale în aria teritorială de competență;

8.4. oferirea consilierii și informării, în vederea facilitării integrării străinilor în societatea gazdă;

8.5. stabilirea și promovarea legăturilor de cooperare cu comunitățile și asociațiile de imigranți, prin desfășurarea activităților comune;

8.6. monitorizarea realizării măsurilor de integrare a străinilor în zona deservită.

9. În procesul de integrare a străinilor, centrele îndeplinesc următoarele atribuții:

9.1. informează și consiliază străinii, reprezentanții autorităților administrației publice centrale desconcentrate și autoritățile administrației locale, precum și societatea-gazdă cu privire la aspecte ce vizează integrarea străinilor;

9.2. recepționează și procesează cererile privind solicitarea măsurilor de integrare;

9.3. asigură interacțiunea și schimbul de informații dintre serviciile desconcentrate ale autorităților administrației publice centrale în teritoriu, precum și cu autoritățile administrației publice locale;

9.4. asigură transmiterea solicitărilor străinilor privind măsurile de integrare către autoritățile și instituțiile responsabile de domeniu;

9.5. organizează sesiuni de informare tematice, activități și evenimente comunitare pentru străini, autorități ale administrației publice centrale și locale, societatea civilă și societatea-gazdă;

9.6. cooperează cu societatea civilă în vederea diversificării și îmbunătățirii serviciilor prestate străinilor în zona deservită;

9.7. analizează anual, în baza datelor disponibile, situația străinilor care au solicitat sau au beneficiat de măsuri de integrare;

9.8. întocmește fișa de evaluare a necesităților individuale de integrare ale străinului care solicită măsuri de integrare, precum și alte acte necesare desfășurării procesului de integrare;

9.9. înaintează recomandări pentru dezvoltarea și consolidarea activităților din domeniul integrării străinilor, care urmează a fi promovate și susținute la nivel central de Inspectoratul General pentru Migrație;

9.10. Conlucrează cu mediatorii puși la dispoziție de organizațiile necomerciale naționale și internaționale și de partenerii de dezvoltare, în condițiile acordurilor de cooperare încheiate de Inspectorat, pentru facilitarea interacțiunii dintre autoritățile administrației publice centrale și locale și străini în domeniile educației, sănătății, asistenței sociale și asistenței juridice;

9.11. monitorizează realizarea măsurilor de integrare acordate străinilor aflați în evidența centrului.

Capitolul III **ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII CENTRELOR**

Secțiunea 1. Modul de organizare

10. Activitatea centrelor este organizată conform programului de activitate stabilit și asigurat de către funcționarii din cadrul acestora.

11. Centrele sunt instituite în spațiile aflate în proprietatea sau în locațiunea Inspectoratului, în cadrul următoarelor subdiviziuni:

11.1. direcția regională Nord;

11.2. direcția regională Sud;

11.3. direcția regională Centru.

12. Centrele sunt create din spații special amenajate astfel încât să ofere un

mediu deschis spre comunicare străinilor, în condiții corespunzătoare de siguranță, confort și accesibilitate, pentru asigurarea consilierii și asistării străinilor.

13. Centrele își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația, cu prezentul Regulament și cu actele administrative ale Ministerului Afacerilor Interne și ale Inspectoratului.

14. În cadrul centrelor, străinii pot solicita măsurile de integrare stabilite de Legea nr. 274/2011 privind integrarea străinilor în Republica Moldova (denumită în continuare *Legea nr. 274/2011*).

15. Măsurile de integrare pot fi solicitate de către străini din momentul obținerii unui drept de ședere, recunoașterii statutului de apatrid în Republica Moldova, obținerii protecției internaționale sau azilului politic.

16. Coordonarea și administrarea activității centrelor se realizează de către conducătorii direcțiilor regionale ale Inspectoratului, iar suportul metodologic și informațional este asigurat de subdiviziunea de profil a Inspectoratului.

17. Accesului la măsurile de integrare sau includerea în programele de integrare, precum și determinarea volumului de asistență individuală se oferă nemijlocit de centrul la care s-a adresat străinul.

18. Centrele oferă suport în funcție de necesitățile identificate ale beneficiarilor, în conformitate cu procedurile interne aprobate de Inspectorat.

19. Personalul centrelor cooperează cu structurile teritoriale ale autorităților administrației publice centrale și locale, cu instituțiile din subordinea acestora și cu instituțiile publice autonome implicate în procesul de integrare al străinilor și, după caz, redirecționează străinul către autoritatea competentă, în baza Mecanismului de includere a străinilor în măsurile de integrare.

20. Personalul centrelor își exercită atribuțiile în conformitate cu prezentul Regulament, cu fișa postului și cadrul normativ pe domeniul.

21. Toate măsurile de integrare și serviciile oferite străinilor în cadrul centrelor de către personalul centrelor sunt gratuite.

22. Capacitatea anuală de deservire a fiecărui centru este de până la 400 de străini.

23. Cererea privind acordarea măsurilor de integrare poate fi depusă de către străin la oricare dintre centre. Competența privind examinarea cererii, implementarea și monitorizarea măsurilor de integrare revine centrului în a cărui rază teritorială se află domiciliul, reședința sau locul de trai declarat al străinului.

Secțiunea a 2-a. Procedura de asistență și organizarea activităților de integrare

24. Includerea și parcurgerea măsurilor de integrare în cadrul centrelor se desfășoară conform procedurii de evaluare și monitorizare individuală a beneficiarilor, structurat în următoarele etape:

24.1. informarea, consilierea și promovarea măsurilor de integrare;

24.2. depunerea și înregistrarea cererii de solicitare a măsurilor de integrare;

24.3. examinarea cererii și acordarea dreptului de participare la măsurile de integrare sau de refuz al includerii;

24.4. participarea propriu-zisă a străinului la măsurile de integrare;

24.5. monitorizarea procesului de realizare a măsurilor de integrare acordate;

24.6. finalizarea măsurilor sau programului de integrare;

24.7. evaluarea post-asistență, sub aspectul impactului și al calității serviciilor oferite.

25. Pentru fiecare persoană care solicită măsuri de integrare, personalul centrului întocmește o fișă de evaluare a necesităților individuale de integrare, al cărei model se aprobă prin ordinul șefului Inspectoratului.

26. În cazul beneficiarilor de protecție internațională incluși în programul de integrare prevăzut de Capitolul III din Legea nr. 274/2011, fișa de evaluare a necesităților individuale se întocmește în termen de cel mult 14 zile de la data înregistrării cererii de participare la program.

27. Prin derogare de la pct. 26, în cazul beneficiarilor de protecție internațională cu necesități speciale, fișa de evaluare a necesităților individuale se întocmește în termen de cel mult 7 zile de la data înregistrării cererii de participare la program.

28. În funcție de tipul necesităților speciale identificate, Inspectoratul poate invita să participe la interviu membrii Grupului de lucru interinstituțional privind includerea străinilor în măsuri de integrare (denumit în continuare – *Grup de lucru*), a căror competență este relevantă pentru evaluarea situației și identificarea măsurilor de integrare necesare.

29. Redirecționarea beneficiarilor către autoritățile publice competente și instituțiile din subordinea acestora se realizează în baza formularelor de îndreptare, conform Mecanismului de includere a străinilor în măsurile de integrare, prevăzut în anexa nr. 2 a prezentei hotărâri.

30. La etapa de monitorizare și finalizare a cazului, centrul realizează evaluarea nivelului de integrare a străinului prin intermediul unui chestionar de evaluare. În cazul străinilor incluși în programul de integrare, funcționarul responsabil de caz elaborează un raport de evaluare privind implementarea măsurilor de integrare, care include aprecierea gradului de realizare a acestora și propunerea motivată privind finalizarea sau, după caz, prelungirea asistenței.

31. Evidența străinilor incluși în măsurile de integrare se efectuează prin introducerea informațiilor în Sistemul informațional „Migrație”, incluzând date referitoare la identitatea persoanei, datele biometrice ale acesteia, fotografia, și prin întocmirea dosarelor personale, care vor conține documente și alte informații relevante ce nu pot fi păstrate în Sistemul informațional „Migrație”. Modul de evidență, gestionare și păstrare a dosarelor se stabilește prin ordinul șefului Inspectoratului.

Secțiunea a 3-a. Drepturile și obligațiile străinilor în cadrul Centrelor

32. Străinii care se adresează centrelor au următoarele drepturi:

32.1. de a fi informați într-o limbă pe care o înțeleg despre drepturile și obligațiile sale pe teritoriul Republicii Moldova, inclusiv despre măsurile de integrare disponibile și procedurile aplicabile;

32.2. de a beneficia în mod gratuit de informare, consiliere, asistență, evaluare și ghidare individualizată;

32.3. de a le fi respectată confidențialitatea datelor cu caracter personal și a informațiilor furnizate în cadrul procedurii;

32.4. de a participa activ la stabilirea măsurilor din fișa de evaluare a necesităților individuale;

32.5. de a contesta deciziile emise de către Centre în conformitate cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

33. Străinii incluși în măsurile sau programele de integrare au următoarele obligații

33.1. să respecte obligațiile sale pe teritoriul Republicii Moldova, inclusiv participarea activă la măsurile de integrare solicitate;

33.2. Să furnizeze informații corecte și complete și să prezinte documentele necesare pentru evaluarea cazului și întocmirea dosarului personal;

33.3. să respecte programările stabilite pentru realizarea parcursului individual de integrare și să frecventeze activitățile sau cursurile în care au fost incluși;

33.4. să informeze neîntârziat personalul centrului cu privire la orice schimbare care influențează derularea măsurilor de integrare.

33.5. să manifeste un comportament respectuos, atitudine și comunicarea adecvată față de personalul Centrului și față de orice alte persoane;

33.6. să respecte prevederile prezentului Regulament.

Secțiunea a 4-a. Colaborarea interinstituțională și promovarea activităților centrelor

34. În vederea realizării eficiente a misiunii lor, spațiile centrelor pot fi utilizate pentru organizarea sesiunilor de informare specializată, de acomodare socioculturală, precum și informații privind drepturile fundamentale ale străinilor.

35. Aceste activități se pot desfășura în comun cu autoritățile administrației publice centrale și locale sau cu implicarea organizațiilor necomerciale naționale sau internaționale.

36. Centrele pot pune la dispoziție spațiile deținute pentru organizarea de întruniri, consultări și activități comunitare cu participarea comunităților de străini, a angajatorilor, a reprezentanților societății civile, precum și pentru desfășurarea de evenimente culturale și dezbateri în domeniul integrării.

37. Centrele colaborează cu structurile desconcentrate și descentralizate responsabile de domeniu integrării străinilor din zona de deservire, coordonează cazurile individuale care necesită asistență, precum și monitorizează realizarea măsurilor de integrare solicitate de către străini.

38. Centrele prezintă lunar rapoarte statistice și analitice către subdiviziunea de profil a Inspectoratului, inclusiv date privind activitățile desfășurate, beneficiarii și tipul măsurilor de integrare solicitate și realizate.”

1.2.2. se completează cu anexa nr. 2 cu următorul cuprins:

„Anexa nr. 2
la Hotărârea Guvernului nr. 553/2017

MECANISMUL DE INCLUDERE A STRĂINILOR ÎN MĂSURI DE INTEGRARE

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

1. Mecanismul de includere a străinilor în măsuri de integrare (denumit în continuare - *Mecanism*) stabilește modalitatea de accesare a măsurilor de integrare de către străini precum și modul de cooperare interinstituțională a autorităților implicate în acordarea măsurilor de integrare.

2. Prezentul Mecanism se aplică categoriilor de persoane prevăzute la Articolul 2 alin. (1) din Legea nr. 274/2011 privind integrarea străinilor în Republica Moldova (denumită în continuare *Legea nr. 274/2011*), după cum urmează:

2.1. străini titulari ai dreptul de ședere temporară:

2.1.1. în scop de reîntregire a familiei,

2.1.2. în scop de muncă (salariată sau independentă, înalt calificată),

2.1.3. în scop de studii,

2.1.4. în scop de activități religioase și activități de voluntariat,

2.1.5. în scop de activitate investițională;

2.2. străini titulari ai dreptului de ședere permanentă;

2.3. străini cărora li s-a recunoscut statutul de apatrid în Republica Moldova;

2.4. beneficiari de protecție internațională sau de azil politic;

2.5. Cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, cetățeni ai statelor semnatare ale Acordului Schengen și membrii familiilor acestora, care sunt titulari ai cărții de rezidență.

3. În sensul prezentului mecanism, se utilizează noțiunile din Legea nr. 274/2011, precum și următoarea noțiune:

coordonare interinstituțională – proces de cooperare și corelare a acțiunilor între ministere, alte autorități administrative centrale, instituții din subordinea acestora, autorități și instituții publice autonome, precum și autoritățile administrației publice locale, în scopul implementării coerente a măsurilor de integrare.

mecanism de redirectionare – proces prin care străinul este referit către autoritățile și instituțiile competente, pentru a-i asigura accesul la serviciile solicitate sau corespunzătoare nevoilor sale, utilizând formulare-tip, conform anexelor;

societatea gazdă – ansamblul persoanelor și al relațiilor sociale existente în cadrul comunității din Republica Moldova, în care străinul se integrează;

4. Mecanismul stabilește accesul la următoarele măsuri de integrare:

4.1. activități de integrare, care includ:

4.1.1. sesiuni de informare specializată,

4.1.2. sesiuni de acomodare socioculturală,

4.1.3. cursurile de studiere a limbii române,

4.1.4. accesul la piața forței de muncă,

4.1.5. accesul la educație,

4.1.6. accesul la serviciile medicale,

4.1.7. accesul la măsuri de asistență și asigurări sociale;

4.2. programe de integrare;

4.3. alte măsuri de informare, consiliere și orientare socială.

5. În aplicarea prezentului Mecanism, ministerele, autoritățile administrative și instituțiile din subordinea ministerelor, autoritățile și instituțiile publice autonome și autoritățile publice locale asigură respectarea următoarelor principii:

5.1. legalității – aplicarea și realizarea măsurilor prevăzute de prezentul Mecanism se efectuează cu respectarea Constituției Republicii Moldova, a legilor, a altor acte normative și a tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, în limitele competențelor stabilite prin lege;

5.2. respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului – asigurarea respectării și protejării drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor, în conformitate cu legislația națională și tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte;

5.3. nediscriminării și egalității de tratament – asigurarea unui tratament egal și echitabil tuturor persoanelor, fără nici o formă de discriminare, în condițiile legislației;

5.4. respectării și promovării cu prioritate a interesului superior al copilului – asigurarea luării în considerare cu prioritate a interesului superior al copilului în toate acțiunile și deciziile care îl privesc, cu respectarea drepturilor și nevoilor sale specifice;

5.5. confidențialității datelor și protecției datelor cu caracter personal – asigurarea colectării, prelucrării, utilizării, păstrării și transmiterii datelor cu

respectarea prevederilor legislației privind confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal;

5.6. continuității și progresivității integrării – asigurarea unui proces de integrare continuu și etapizat, adaptat nevoilor individuale ale beneficiarilor și orientat spre dobândirea treptată a cunoștințelor și competențelor necesare pentru participarea acestora la viața economică, socială și culturală a societății.

6. Autoritățile publice implicate în procesul de integrare a străinilor sunt:

6.1. Ministerul Afacerilor Interne;

6.2. Ministerului Muncii și Protecției Sociale;

6.3. Ministerului Educației și Cercetării;

6.4. Ministerul Culturii;

6.5. Ministerul Sănătății;

6.6. Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă;

6.7. Casei Naționale de Asigurări Sociale;

6.8. Companiei Naționale de Asigurări în Medicină;

6.9. Autoritățile Publice Locale.

7. Inspectoratul General pentru Migrație din subordinea Ministerului Afacerilor Interne (denumit în continuare – *Inspectorat*) coordonează procesul de referire al străinilor la autoritățile competente și monitorizează implementarea eficientă a prezentului Mecanism.

8. La nivel interinstituțional procesul de coordonare se realizează prin intermediul reprezentanților desemnați ai autorităților competente din cadrul fiecărei autorități publice implicate în procesul de integrare a străinilor.

9. Autoritățile publice implicate în implementarea prezentului Mecanism au obligația de a implementa măsurile pe domeniile lor de competență și de a asigura cooperarea deplină cu Inspectoratul în vederea implementării eficiente a măsurilor de integrare.

10. În vederea facilitării procesului de integrare a străinilor, autoritățile publice implicate în implementarea prezentului Mecanism pot coopera cu organizațiile necomerciale naționale și internaționale, partenerii de dezvoltare, comunitățile de străini, mediul academic, angajatorii, precum și cu alți actori relevanți activi în domeniul migrației și integrării străinilor.

Capitolul II.

PROCEDURA PRIVIND ACCESAREA MĂSURILOR DE INTEGRARE

11. Străinii titulari ai cărții de rezidență pot solicita includerea în măsurile de integrare din momentul obținerii unui drept de ședere, recunoașterii statutului de apatrid în Republica Moldova, obținerii protecției internaționale sau azilului politic.

12. Responsabilitatea de a informa străinii despre dreptul de a solicita măsuri de integrare se pune în sarcina instituțiilor prevăzute la pct.6. Totodată

societatea civilă, se pot implica în procesul de informare de comun cu Inspectoratul.

13. Solicitarea includerii în măsurile de integrare se realizează prin adresarea:

13.1. la subdiviziunile teritoriale ale Inspectoratului;

13.2. la subdiviziunile teritoriale ale autorităților implicate în procesul de integrare.

14. Autoritățile publice implicate în implementarea prezentului Mecanism pot redirecționa străinii către autoritățile competente pentru acordarea măsurilor de integrare, în funcție de solicitare, prin aplicarea mecanismului de redirecționare în baza următoarelor formulare de îndreptare:

14.1. formular de îndreptare către Ministerul Educației și Cercetării, conform anexei nr. 1;

14.2. formular de îndreptare către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, conform anexei nr. 2;

14.3. formular de îndreptare către Compania Națională de Asigurări în Medicină, conform anexei nr. 3;

14.4. formular de îndreptare către structurile teritoriale de asistență socială din cadrul autorităților administrației publice locale de nivelul al doilea, conform anexei nr. 4;

14.5. formular de îndreptare către Casa Națională de Asigurări Sociale, conform anexei nr. 5;

15. Formularele de îndreptare se întocmesc pe suport de hârtie sau în format electronic.

16. În vederea stabilirii măsurilor de integrare necesare, funcționarul centrului efectuează evaluarea necesităților individuale ale străinului și întocmește fișa de evaluare a necesităților individuale de integrare.

17. Modelul fișei de evaluare a necesităților individuale de integrare, precum și modul de completare și evidență a acestora se aprobă prin ordinul șefului Inspectoratului.

18. Pe parcursul desfășurării măsurilor de integrare, funcționarul centrului monitorizează realizarea acestora și, după caz, întocmește raportul de evaluare a cazului, care cuprinde informații privind măsurile acordate, gradul de realizare a acestora și necesitatea continuării, modificării sau finalizării măsurilor de integrare.

Capitolul III. **ACCESAREA PROGRAMULUI DE** **INTEGRARE**

19. Accesul la programul de integrare este acordat exclusiv beneficiarilor de protecție internațională sau azil politic, care sunt informați de către centre despre dreptul de a fi încadrați în programe de integrare.

20. Etapele de accesare a programului de integrare sunt:

20.1. persoana beneficiară de protecție internațională sau de azil politic depune o singură dată cerere de includere în programul de integrare, la Centru, în termen de 60 de zile de la data obținerii protecției internaționale sau a azilului politic;

20.2. cererea se examinează în termen de 30 zile;

20.3. prin derogare de la subpct. 20.2., în cazul străinilor beneficiari ai protecției internaționale sau ai azilului politic cu necesități speciale, cererea de participare la programul de integrare se examinează în termen de până la 14 zile, în conformitate cu prevederile art. 21 alin. (4¹) din Legea nr. 274/2011;

20.4. la înregistrarea cererii solicitantul este informat cu privire la etapele procedurii de includere în programul de integrare, drepturile și obligațiile sale în cadrul programului, precum și cu privire la participarea la interviu și la elaborarea planului individual de integrare;

20.5. în termen de 14 zile de la înregistrarea cererii, solicitantul este supus unui interviu în vederea identificării nevoilor individuale, în urma căruia se întocmește fișa de evaluare;

20.6. prin derogare de la subpct. 20.5, în cazul beneficiarilor cu necesități speciale sau în situații complexe, interviul se realizează în termen de 7 zile de la înregistrarea cererii, în vederea identificării nevoilor individuale, în urma căruia se întocmește fișa de evaluare, iar la interviu poate fi solicitată, după caz, participarea membrilor Grupului de lucru interinstituțional privind includerea străinilor în programele de integrare (denumit în continuare – *Grupul de lucru*);

20.7. în baza fișei de evaluare se elaborează Planul individual de integrare, în termen de până la 30 de zile de la finalizarea interviului, în cooperare cu autoritățile relevante. Planul individual de integrare include, activități obligatorii privind acomodarea socioculturală, studierea limbii române, accesul la piața muncii și după caz, educația;

20.8. în baza planului individual de integrare, părțile elaborează și semnează angajamentul de integrare, la care se anexează fișa de evaluare și planul individual de integrare. Angajamentul de integrare stabilește drepturile și obligațiile părților, durata implementării programului de integrare, precum și condițiile de modificare sau încetare a acestuia;

20.9. programul de integrare se implementează pe o durată de până la 6 luni, calculată de la data semnării angajamentului de integrare sau de la data prevăzută în acesta;

20.10. la cererea motivată a beneficiarului, perioada de implementare poate fi prelungită o singură dată, cu cel mult 6 luni, în baza evaluării repetate efectuate de Inspectorat;

20.11. Implementarea programului de integrare poate înceta în cazul:

20.11.2. nerespectării stipulate în angajament,

20.11.3. la cererea persoanei,

20.11.4. în cazul în care executarea planului individual de integrare devine imposibilă din motive obiective;

20.12. Inspectoratul monitorizează implementarea planului individual de integrare pe întreaga durată a programului de integrare. În funcție de evoluția cazului, planul individual de integrare poate fi modificat prin ajustarea măsurilor prevăzute în acesta, cu respectarea obiectivelor stabilite.

Capitolul IV. DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE INTEGRARE

Secțiunea 1. Sesiunile de informare specializată

21. Sesiunile de informare specializată reprezintă prima etapă de familiarizare a străinului cu măsurile de integrare, prin intermediul cărora acesta primește informații inițiale necesare pentru facilitarea integrării în societatea gazdă, inclusiv privind drepturile și obligațiile sale, serviciile publice disponibile, serviciile de care poate beneficia, precum și măsurile de integrare.

22. Sesiunile de informare specializată se organizează de către centre în colaborare cu autoritățile administrației publice centrale și subdiviziunile teritoriale ale autorităților administrației publice centrale, cu autoritățile administrației publice locale, precum și cu implicarea organizațiilor necomerciale naționale sau internaționale.

23. Conținutul sesiunilor de informare specializată include, prezentarea informațiilor privind:

23.1. statutul juridic al străinului și drepturile și obligațiile ce îi revin pe teritoriul Republicii Moldova;

23.2. măsurile de integrare disponibile și modalitatea de accesare a acestora;

23.3. accesul la servicii publice;

23.4. regulile de conduită și interacțiune în societatea gazdă;

23.5. procedura de dobândire a cetățeniei Republicii Moldova;

23.6. alte informații relevante pentru integrarea socială.

24. Centrele informează străinii cu privire la organizarea și desfășurarea sesiunilor de informare specializată, inclusiv cu privire la data, ora și locul desfășurării acestora. Participarea la sesiunile de informare specializată are caracter benevol și se realizează în funcție de interesul și necesitățile fiecărui străin.

25. Sesiunile de informare specializată se desfășoară în cadrul centrelor sau în alte spații puse la dispoziție de autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice, organizațiile necomerciale naționale sau internaționale ori de alți parteneri relevanți în domeniul integrării străinilor.

26. În vederea asigurării accesului efectiv la informație, sesiunile se organizează cu utilizarea, după caz, a serviciilor de interpretare sau traducere, în condițiile legii.

27. Inspectoratul adaptează conținutul și modul de desfășurare a sesiunilor de informare specializată în funcție de necesitățile specifice ale străinilor solicitanți.

Secțiunea a 2-a. Sesiunile de acomodare socioculturală

28. Sesiunile de acomodare socioculturală reprezintă activități de integrare organizate de către Ministerul Educației și Cercetării și Ministerul Culturii, în colaborare cu Inspectoratul (denumite în continuare – *autorități organizatoare*), având drept scop transmiterea în mod eficient a valorilor, normelor și specificului cultural al societății gazdă, în vederea facilitării adaptării și participării active a străinilor la viața comunității.

29. Sesiunile de acomodare socioculturală se desfășoară în baza unei metodologii aprobate de autoritățile organizatoare și pot fi realizate cu implicarea autorităților administrației publice locale, instituțiilor de învățământ și culturale, organizațiilor necomerciale naționale sau internaționale, precum și a altor parteneri relevanți.

30. În vederea facilitării integrării socioculturale, Inspectoratul poate coopera cu organizații necomerciale naționale sau internaționale și cu parteneri de dezvoltare care pun la dispoziție mediatorii. Mediatorii pot participa, în condițiile acordurilor de cooperare încheiate, la activitățile de informare, acomodare socioculturală, orientare și facilitare a accesului străinilor la servicii publice, fără a exercita atribuții de autoritate publică și fără a substitui competențele instituțiilor publice.

31. Conținutul sesiunilor de acomodare socioculturală include, prezentarea informațiilor privind:

- 31.1. valorile și tradițiile naționale ale Republicii Moldova;
- 31.2. elemente de bază privind cultura, istoria, economia și viața socială a societății gazdă;
- 31.3. organizarea politico-administrativă a statului și funcționarea instituțiilor publice;
- 31.4. principiile statului de drept și normele de conviețuire socială;
- 31.5. diversitatea culturală și respectarea diferențelor culturale;
- 31.6. alte informații relevante necesare facilitării integrării străinilor în comunitate.

32. Sesiunile de acomodare socioculturale pot include vizite tematice, prezentări interactive și alte forme de familiarizare în mediul sociocultural.

33. Durata și structura sesiunilor de acomodare socioculturale sunt stabilite prin metodologie.

34. Inspectoratul transmite autorităților organizatoare solicitarea privind organizarea sesiunilor de acomodare socioculturală pentru străini cu cel puțin 10 zile înainte de începerea cursului.

35. Autoritățile organizatoare stabilesc, în coordonare cu Inspectoratul și, după caz, cu autoritățile administrației publice locale perioada, durata, locația, formatul și limba de desfășurare a sesiunilor.

36. Centrele informează străinii despre organizarea sesiunilor de acomodare socioculturală, formează grupurile de participanți conform limbii vorbite, și transmite autorităților organizatoare informația informațiile necesare privind desfășurarea acestora (numărul de participanți și limba de desfășurare a sesiunii, etc).

37. Pentru beneficiarii de protecție internațională sau azil politic participarea la sesiunile de acomodare socioculturală este obligatorie.

38. Sesiunile de acomodare socioculturală sunt organizate în termen de până la 6 luni de la data obținerii protecției internaționale.

39. Sesiunile de acomodare socioculturală, se desfășoară în instituții de învățământ, instituții culturale, biblioteci, muzee sau alte locații relevante pentru promovarea specificului cultural al Republicii Moldova. La fel, în acest scop pot fi utilizate, după posibilități, și spațiile din cadrul centrelor.

40. Sesiunile pot avea loc în format fizic, online sau mixt, în funcție de necesități și resursele disponibile.

41. La finalizarea sesiunilor, participanții pot fi evaluați în condițiile stabilite de metodologie, iar în cazul finalizării cu succes li se eliberează gratuit un certificat de participare.

42. Străinul poate beneficia de o singură sesiune de acomodare socioculturală gratuită. Participarea repetată se realizează contra cost, în condițiile stabilite de metodologie.

43. Suplimentar acestor sesiuni, autoritățile organizatoare, autoritățile locale, societatea civilă în colaborarea cu Inspectoratul, pot organiza evenimente culturale, sesiuni de informare, dezbateri publice întru promovarea toleranței, evitarea discriminării, xenofobiei și implicarea activă a străinilor în societatea gazdă, destinate atât străinilor, cât și societății gazdă.

Secțiunea a 3-a. Educația și integrarea lingvistică

3.1. Accesul la educație

44. Educația și studierea limbii române reprezintă una din componentele de bază ale procesului de integrare a străinilor în Republica Moldova.

45. Copiii străini au acces la învățământul obligatoriu în aceleași condiții ca și copii cetățeni ai Republicii Moldova.

46. Se asigură informarea străinilor cu privire la obligativitatea încadrării copiilor în sistemul național de învățământ, de la data obținerii dreptului de ședere sau a unei forme de protecție pe teritoriul Republicii Moldova.

47. În cazul copiilor străini, care au obținut o formă de protecție, și nu vorbesc limba română, Ministerul Educației și Cercetării asigură accesul acestora în cursurile gratuite de inițiere și încadrarea în sistemul de învățământ.

48. Ministerul Educației și Cercetării, în colaborare cu Inspectoratul și autoritățile administrației publice locale asigură:

48.1. monitorizarea încadrării copiilor în sistemul educațional;

48.2. ținerea evidenței copiilor încadrați în sistemul de învățământ;

48.3. monitorizarea instituțiilor de învățământ unde sunt înscriși copii străini;

48.4. desfășurarea activităților de sprijin pentru integrarea educațională, inclusiv campanii de informare, axate pe incluziune socială, egalitatea și respectarea drepturilor, evitarea violenței în familie și societate a rasismului și xenofobiei, promovarea diversității. Totodată activitățile comune se vor axa pe implicarea activă a părintelui/părinților copilului în educația sa și dezvoltarea armonioasă întru asigurarea integrării sale în societatea gazdă.

49. Ministerul Educației și Cercetării prezintă semestrial Inspectoratului date statistice privind numărul copiilor străini încadrați în sistemul național de învățământ.

50. Accesul străinilor în sistemul național de învățământ se realizează în conformitate cu Codul educației nr. 152/2014.

51. Pentru înscrierea la studii la nivelurile respective, candidații urmează să realizeze procedura de recunoaștere a actelor de studii obținute în străinătate.

52. Procedura de recunoaștere a actelor de studii se realizează de către Ministerul Educației și Cercetării, în condițiile prevăzute de legislația națională și de acordurile internaționale la care Republica Moldova este parte.

53. În cazul persoanelor care au obținut o formă de protecție și urmare unor situații excepționale nu dispun de acte de studii/situația școlară/certificat academic, vor fi supuși unei testări de către instituția de învățământ primitoare în vederea stabilirii nivelului de cunoștințe și încadrării în sistemul de învățământ.

54. Ministerul Educației și Cercetării în comun cu Inspectoratul, și, după caz, alte autorități relevante, monitorizează participarea străinilor în alte forme de învățământ decât cel obligatoriu, și desfășoară activități cu caracter social în vederea integrării sociale a acestora pe parcursul aflării în societatea gazdă.

3.2. Organizarea cursurilor de studiere a limbii române

55. Cursurile de studiere a limbii române cu caracter de inițiere (nivelurile A1-A2), sunt organizate în vederea facilitării integrării străinilor și dezvoltării competențelor lingvistice necesare integrării în societate.

56. Cursurile sunt organizate în baza Metodologiei de organizare și desfășurare a cursurilor de studiere a limbii române, aprobată de Ministerul Educației și Cercetării, în coordonare cu Inspectoratul.

57. Cursurile de studiere a limbii române se organizează de către Ministerul Educației și Cercetării, prin intermediul instituțiilor de învățământ din subordine, de către autoritățile administrației publice locale, precum și de către prestatorii de servicii educaționale autorizati sau acreditați pentru acesta, în condițiile legii.

58. Cursurile de studiere a limbii române se organizează în cadrul centrelor desemnate de către Ministerul Educației și Cercetării, sau de către prestatorii de educație a adulților în conformitate cu cadrul normativ.

59. Durata și programul cursurilor este de 3 luni sau 6 luni, cu începere din 1 septembrie și 1 februarie al anului academic în curs, în funcție de numărul solicitanților și posibilitățile instituțiilor organizatoare.

60. Totodată centrele de studiere a limbii române pot stabili cursuri adiționale de studiere a limbii române, în dependență de numărul solicitărilor, sau completarea cursurilor aflate în desfășurare.

61. Accesul la cursurile de studiere a limbii române se realizează în condițiile pct. 13 din prezenta Metodologie, după cum urmează:

61.1. în cazul solicitantului care se adresează la centre, acesta este îndreptat către Ministerul Educației și Cercetării în baza formularului de îndreptare, întocmit conform anexei nr. 1;

61.2. în cazul solicitantului care se adresează direct Centrelor de studiere a limbii române, accesul la cursuri se realizează în baza cererii depuse de acesta.

62. Înscrierea la cursurile de studiere a limbii române se face în baza:

62.1. formularului de înscriere a solicitantului;

62.2. actul de identitate;

62.3. actele de studii (după caz).

63. Inspectoratul transmite Ministerului Educației și Cercetării informația privind numărul și categoria persoanelor pentru care urmează a fi organizate cursurile, cu indicarea limbii de comunicare a acestora, după caz, a limbii materne, a limbii vorbite și a limbii înțelese, în vederea organizării și desfășurării cursurilor.

64. Ministerului Educației și Cercetării coordonează cu Inspectoratul modalitatea de organizare și numărul estimativ al participanților la cursurile de studiere a limbii române.

65. Ministerul Educației și Cercetării informează Inspectoratul despre Centrele de studiere a limbii române și prestatorii de servicii educaționale desemnați pentru organizarea cursurilor de studiere a limbii române precum și orarul desfășurării lecțiilor.

66. Cursurile de studiere a limbii române sunt:

66.1. gratuite pentru nivelul A1-A2, beneficiarilor unei forme de protecție;

66.2. contra cost pentru ceilalți străini, în condițiile stabilite de instituțiile de învățământ și prestatori de servicii educaționale.

67. La finalizarea cursurilor, nivelul de cunoaștere a limbii române este evaluat de către comisiile desemnate în acest sens, iar participanților li se eliberează un certificat de participare.

68. Certificatul de participare are valabilitatea de 3 ani și nu constituie temei pentru:

68.1. înscrierea în sistemul de învățământ;

68.2. evaluarea competenței lingvistice pentru dobândirea cetățeniei;

68.3. stabilirea nivelului de cunoaștere a limbii române pentru acordarea dreptului de ședere permanentă.

69. Sunt scutiți de evaluarea nivelului de cunoaștere a limbii române:

69.1. persoanele care au atins vârsta de pensionare;

69.2. persoanele cu dizabilități stabilite pe o perioadă nedeterminată.

70. Cursurile sunt destinate, în principal, adulților. Participarea copiilor este permisă doar în timpul liber și cu consimțământul reprezentantului legal, fără a afecta procesul educațional al acestora.

Secțiunea a 4-a. Accesul la piața forței de muncă

71. Accesul străinilor la piața forței de muncă se realizează în vederea facilitării integrării socio-economice, asigurării autoîntreținerii și valorificării potențialului acestora.

72. Accesul străinilor la piața forței de muncă se realizează în condițiile Legii nr. 105/2018 cu privire la promovarea ocupării forței de muncă și asigurarea de șomaj.

73. Serviciile de ocupare a forței de muncă se realizează de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă și subdiviziunile sale teritoriale.

74. Accesul străinilor la piața forței de muncă se realizează prin mecanismul de redirectionare către agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă, conform anexei nr. 2.

75. Inspectoratul și Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă cooperează în vederea facilitării accesului străinilor la piața forței de muncă.

76. Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, prin intermediul structurilor sale teritoriale, este responsabilă, în limita legislației de:

76.1.elaborarea pentru străini (denumit în continuare *beneficiari*) cu statut de șomer planuri individuale de angajare, cu trasarea obligațiunilor și acțiunilor concrete care urmează a fi întreprinse și respectate de fiecare parte în scopul sporirii șanselor de angajare în câmpul muncii;

76.2.oferirea beneficiarilor care se vor adresa la agențiile teritoriale pentru ocuparea forței de muncă în căutarea unui loc de muncă, în dependență de necesitățile fiecăruia și de situația pieței muncii:

76.2.2. servicii de mediere a muncii, care includ următoarele:

76.2.2.1. oferirea de informații privind locurile de muncă vacante și condițiile de ocupare ale acestora,

76.2.2.2.ghidarea beneficiarilor pentru accesarea locurilor de muncă vacante prin intermediul diverselor canale de informare, inclusiv posturilor de autoinformare,

76.2.2.3.informarea beneficiarilor despre organizarea și participarea la târgurile locurilor de muncă, inclusiv la cele on-line,

76.2.2.4.oferirea de informații privind posibilitățile de integrare pe piața muncii și facilitarea contactului cu angajatorul prin intermediul cabinelor telefonice,

76.2.3. servicii de informare și consiliere profesională, inclusiv cu implicarea acestora la diferite seminare informative, training-uri privind tehnicile și metodele de căutare a unui loc de muncă, întocmirea CV-lor;

76.2.4. servicii de formare profesională pentru beneficiarii cu statut de șomer: cursuri de calificare, recalificare și perfecționare;

76.2.5. asistență la identificarea și angajarea beneficiarilor cu statut de șomer în activități remunerate în folosul comunității, cu caracter temporar;

76.2.6. servicii de preconcediere beneficiarilor al căror raport de muncă urmează să înceteze, în vederea facilitării reintegrării rapide pe piața muncii și prevenirii șomajului de lungă durată;

76.2.7. protecție socială în caz de șomaj pentru beneficiarii cu statut de șomer, prin acordarea:

76.2.7.1. ajutorului de șomaj;

76.2.7.2. alocației pentru integrare sau reintegrare profesională.

77. Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă prezintă anual Inspectoratului date statistice privind participarea străinilor la măsurile de ocupare a forței de muncă și integrarea acestora pe piața muncii.

Secțiunea a 5-a. Accesul la serviciile medicale și încadrarea în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală

5.1. accesul la servicii medicale

78. Străinii beneficiază de acces la servicii medicale profilactice și curative, la informații privind organizarea și volumul serviciilor medicale, precum și la sistemul de asigurare obligatorie de asistență medicală, în condițiile stabilite de lege.

79. Ministerul Sănătății, în colaborare cu Inspectoratul, întreprinde măsuri pentru facilitarea accesului străinilor la serviciile medicale, inclusiv prin intermediul centrelor de integrare și al instituțiilor medico-sanitare.

80. În vederea asigurării accesului efectiv la servicii medicale, Ministerul Sănătății asigură instruirea personalului medical în domeniul comunicării interculturale și al abordării sensibile la diversitatea culturală.

81. Ministerul Sănătății, în colaborare cu Inspectoratul și instituțiile medico-sanitare, asigură monitorizarea și schimbul de informații cu privire la cele mai răspândite boli în rândurile migranților inclusiv a incidenței bolilor și maladiilor nespecifice, în scopul prevenirii și gestionării riscurilor pentru sănătatea publică și al stabilirii măsurilor de intervenție necesare.

5.2. Încadrarea străinilor în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală

82. Încadrarea străinilor în sistemul de asigurări obligatorii de asistență medicală (denumit în continuare AOAM), se realizează după cum urmează:

82.1. străinii angajați în câmpul muncii în baza unui contract de muncă, beneficiază de aceleași drepturi și obligații în sistemul AOAM ca și cetățenii Republicii Moldova, dacă tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte nu prevăd altfel. Calitatea de persoană asigurată se dobândește prin achitarea primei de asigurare în cotă procentuală din salariu și alte recompense, prin intermediul angajatorului;

82.2. calitatea de persoană asigurată angajată încetează odată cu desfacerea contractului individual de muncă, concedieri, decese, suspendării, în temei legal a activității unității, încorporării în serviciul militar în termen, acordării concediului neplătit cu o durată mai mare de 60 de zile calendaristice pe parcursul unui an calendaristic, șomajului tehnic, suspendării contractului individual de muncă din inițiativa salariatului, cu excepția cazurilor de aflare în concediul parțial plătit pentru îngrijirea copilului până la vârsta de 3 ani și concediul pentru îngrijirea unui membru bolnav al familiei cu durata de până la un an, conform certificatului medical;

82.3. străinii titulari ai dreptului de ședere temporară în scop de muncă care nu au încheiat un contract individual de muncă în condițiile legii nu pot fi încadrați în sistemul AOAM și sunt obligați să dețină asigurare facultativă de sănătate pentru perioada șederii.

82.4. străinii neangajați, titulari ai dreptului de ședere temporară, au obligația de a se asigura în mod individual, prin achitarea primei de asigurare în sumă fixă, în condițiile legislației în vigoare, dacă tratatele internaționale nu prevăd altfel.

83. Străini titulari ai dreptului de ședere permanentă și beneficiarii de protecție integranțională beneficiază de acces la sistemul AOAM în aceleași condiții ca și cetățenii Republicii Moldova, după cum urmează:

83.1. persoanele angajate sunt asigurate în condițiile prevăzute la subpct. 82.1;

83.2. persoanele neangajate, care fac parte din categoriile asigurate din contul statului, dobândesc calitatea de persoană asigurată în baza datelor prezentate de către instituțiile abilitate din Republica Moldova responsabile de evidența acestor categorii de persoane asigurate din contul statului la evidența cărora se află străinul;

83.3. persoanele neangajate care nu sunt asigurate din contul statului au obligația de a achita prima de asigurare în sumă fixă, în condițiile legii.

84. Beneficiarii unei forme de protecție incluși într-un program de integrare beneficiază, pe durata desfășurării programului de integrare, de asigurare obligatorie de asistență medicală din contul statului, în condițiile legislației.

85. Dobândirea calității de persoană asigurată se realizează prin intermediul Inspectoratului, în baza formularului de îndreptare către Compania Națională de Asigurări în Medicină, întocmit conform anexei nr. 3, și prin transmiterea, în format electronic, a datelor necesare pentru includerea acestora în lista nominală a persoanelor neangajate asigurate de Guvern, conform procedurii stabilite.

86. Polițele de asigurare facultativă de sănătate, procurate de străini pe teritoriul Republicii Moldova anterior obținerii dreptului de ședere, pot fi folosite de către aceștia în limitele termenului indicat în ele, fără obligația de a achita primele de asigurare obligatorie de asistență medicală în sumă fixă.

87. Străinii, care au obținut statutul de persoană angajată ulterior procurării poliței de asigurare facultativă de sănătate pe teritoriul Republicii Moldova, pentru obținerea dreptului de ședere nu vor achita prima de asigurare obligatorie de asistență medicală sub formă de contribuție procentuală la salariu și la alte recompense pentru perioada valabilității poliței de asigurare facultativă de sănătate. În acest caz nu se calculează nici prime ce urmează să fie achitate de către angajator pentru asigurarea persoanelor nominalizate.

88. Calitatea de persoană asigurată și drepturile aferente încetează în cazul pierderii sau anulării dreptului de ședere, al încetării statutului de apatrid sau al formei de protecție, în condițiile legii.

89. În cazul nerespectării de către străini a modului și termenelor de achitare a primei de asigurare în sumă fixă, aceștia vor achita mărimea integrală a primei de asigurare calculate în sumă fixă pentru anul respectiv de gestiune cu aplicarea sancțiunilor și a penalităților aferente în condițiile legislației.

90. Străinii care nu se încadrează în categoriile prevăzute la pct. 82-84 nu pot fi incluși în sistemul AOAM și pot beneficia de servicii medicale în baza asigurării facultative sau contra cost, în condițiile legislației.

91. Persoana asigurată în sistemul AOAM are următoarele drepturi:

91.1. să aleagă prestatorul de servicii de asistență medicală primară și medicul de familie;

91.2. să beneficieze de asistență medicală pe întreg teritoriul Republicii Moldova;

91.3. să beneficieze de servicii medicale în volumul și condițiile prevăzute de Programul unic;

91.4. să sesizeze autoritățile competente și să solicite repararea prejudiciului cauzat, în condițiile legii.

Secțiunea a 6-a. Accesul la măsuri de asistență și asigurări sociale

6.1. Accesul la sistemul de asistență socială

92. Străinii prevăzuți la pct. 2 beneficiază de măsuri de asistență socială în aceleași condiții ca și cetățenii Republicii Moldova.

93. Obiectivele asistenței sociale constau în prevenirea și depășirea situației de dificultate a persoanelor sau a familiilor, precum și în asigurarea integrării sociale, cu respectarea principiului autonomiei.

94. Accesul străinilor la sistemul de asistență socială se realizează prin adresare directă la structurile teritoriale de asistență socială, precum și prin mecanismul de redirecționare, conform anexei nr. 4.

95. Asistența socială se acordă sub formă de servicii sociale și de prestații sociale, în conformitatea cu legislația.

96. Structurile teritoriale de asistență socială sunt autoritățile competente pentru acordarea măsurilor de asistență socială la nivel local, în condițiile legislației privind asistența socială.

97. Structurile teritoriale de asistență socială asigură examinarea solicitărilor, evaluarea necesităților și acordarea măsurilor de asistență socială, în condițiile legislației.

98. Structura teritorială de asistență socială asigură evidența străinilor încadrați în sistemul de asistență socială și prezintă anual Inspectoratului și Ministerului Muncii și Protecției Sociale date statistice privind străinii aflați în evidență.

99. Dreptul la asistență socială se stabilește în temeiul evaluării necesităților persoanei, confirmate prin ancheta socială și prin alte acte constatatoare. Persoana sau familia are dreptul să fie informată asupra condițiilor de acordare a asistenței sociale, asupra rezultatelor privind evaluările necesităților individuale, asupra datei de constituire a dreptului la asistență socială și asupra modalității de primire a ei.

100. Beneficiarul de asistență socială este obligat să comunice în scris autorității care i-a stabilit acest drept, despre orice schimbare de circumstanțe de natură să determine modificarea, suspendarea sau încetarea acestui drept, în termen de 30 de zile de la data apariției circumstanțelor.

101. Autoritatea care stabilește dreptul la asistență socială are obligația de a aduce la cunoștința beneficiarului, obligația acestuia de a informa despre orice schimbare de circumstanțe de natură să conducă la modificarea, suspendarea sau încetarea dreptului la asistență socială.

102. Copii străini beneficiază de acces egal și echitabil la asistență socială ca și copii cetățenii ai Republicii Moldova.

103. Dreptul la asistență socială încetează odată cu anularea/revocarea dreptului de ședere în Republica Moldova, încetarea/anularea statutului de apatrid sau a formei de protecției.

6.2. Accesul la sistemul de asigurări sociale

104. Străinii prevăzuți la pct. 2 beneficiază de acces la sistemul public de asigurări sociale în aceleași condiții aplicabile cetățenilor Republicii Moldova.

105. Accesul străinilor la sistemul public de asigurări sociale se realizează prin intermediul Casei Naționale de Asigurări Sociale și al structurilor teritoriale ale acesteia.

106. Străinii beneficiază de prestațiile de asigurări sociale sub formă de pensii, indemnizații, ajutoare, stabilite în condițiile legii, în raport cu contribuțiile de asigurări sociale achitate.

107. Accesul străinilor la sistemul public de asigurări sociale se realizează prin mecanismul de redirectionare către structurile teritoriale de asigurări sociale, conform anexei nr. 5.

108. Casa Națională de Asigurări Sociale, prin intermediul subdiviziunilor sale teritoriale, este responsabilă de:

108.1. stabilirea și plata indemnizațiilor de maternitate;

108.2. stabilirea și plata pensiilor pentru limită de vârstă, pensiilor de dizabilitate (invaliditate), pensiilor de urmaș;

108.3. stabilirea și plata alocației sociale de stat pentru persoanele care nu îndeplinesc condițiile de stabilire a pensiei de asigurări sociale de stat (persoanele care au atins vârsta de pensionare, persoanele cu dizabilități, persoanele cu dizabilități din copilărie, copii cu dizabilități până la vârsta de 18 ani, copiii care au pierdut întreținătorul);

108.4. stabilirea și plata indemnizațiilor familiilor cu copii (indemnizația unică la naștere, indemnizația lunară pentru creșterea copilului până la împlinirea vârstei de 3 ani, indemnizația lunară pentru îngrijirea copilului până la împlinirea vârstei de 1,5 ani);

108.5. stabilirea și plata ajutorului de deces.

109. Dreptul la pensie în sistemul public de asigurări sociale îl au străinii care la data stabilirii pensiei îndeplinesc condițiile prevăzute de legislația națională și după caz reglementările acordurilor în domeniul securității sociale la care Republica Moldova este parte. Exportul prestațiilor sociale este realizat în strictă corespundere cu prevederile acordurilor în domeniul securității sociale la care Republica Moldova este parte.

110. Casa Națională de Asigurări Sociale prezintă anual Inspectoratului datele referitoare la străinii înregistrați în sistemul public de asigurări sociale.

111. Dreptul la prestații sociale încetează odată cu anularea/revocarea dreptului de ședere în Republica Moldova, încetarea/anularea statutului de apatrid sau a protecției internaționale, în conformitate cu legislația.

112. Obligațiile străinilor față de sistemul public de asigurări sociale sunt aceleași ca și pentru cetățenii Republicii Moldova.

Capitolul V.

COORDONAREA PROCESULUI DE INTEGRARE

Secțiunea 1. Mecanismul de coordonare a procesului de integrare

113. Mecanismul de coordonare interinstituțională a procesului de integrare se realizează prin intermediul Grupului de lucru.

114. Inspectoratul este instituția responsabilă pentru coordonarea activității Grupului de lucru.

115. Grupul de lucru reprezintă platforma de cooperare interinstituțională care asigură coordonarea, consultarea și schimbul de informații între autoritățile și instituțiile implicate în procesul de integrare.

Secțiunea a 2-a. Organizarea și funcționarea Grupului de lucru

116. Grupul de lucru este constituit din reprezentanți desemnați ai autorităților prevăzute la pct. 6.

117. La solicitarea Inspectoratului, fiecare autoritate desemnează câte un reprezentant și un membru supleant, în calitate de punct de contact, responsabili de participarea la activitatea Grupului de lucru.

118. Lista reprezentanților desemnați se actualizează anual sau ori de câte ori este necesar.

119. Misiunea Grupul de lucru constă în coordonarea interinstituțională a procesului de integrare a străinilor, prin facilitarea cooperării dintre autoritățile competente, evaluarea implementării măsurilor de integrare, identificarea deficiențelor și formularea măsurilor necesare pentru eficientizarea procesului de integrare și examinarea cazurilor beneficiarilor de protecție internațională sau azil politic cu necesități speciale, precum și a altor situații complexe care necesită o abordare interinstituțională.

120. În cazurile beneficiarilor de protecție internațională sau azil politic cu necesități speciale, după caz, Inspectoratul:

120.1. supune cazul examinării în cadrul Grupului de lucru;

120.2. informează autoritățile relevante din cadrul Grupului de lucru despre nevoile individuale identificate;

120.3. invită membrii Grupului de lucru să participe la interviul cu solicitantul programului de integrare;

120.4. la necesitate solicită implicarea autorităților relevante la elaborarea și implementarea Planului individual de integrare.

121. Participarea membrilor Grupului de lucru la examinarea cazurilor individuale are caracter consultativ și urmărește asigurarea unei abordări coordonate și multidisciplinare a procesului de integrare.

122. Grupul de lucru se întrunește semestrial în ședințe ordinare sau ori de câte ori este necesar, în ședințe extraordinare ori ad-hoc.

123. Ședințele Grupului de lucru sunt convocate și organizate de către Inspectorat.

124. În cadrul ședințelor, Grupul de lucru:

124.1. examinează planurile individuale de integrare și cazurile complexe;

124.2. evaluează procesul de integrare a străinilor și implementarea măsurilor de integrare;

124.3. identifică deficiențele și impedimentele existente în procesul de integrare;

124.4. coordonează activitățile comune ale autorităților implicate;

124.5. formulează propuneri privind îmbunătățirea mecanismelor și politicilor de integrare.

125. În funcție de subiectele examinate, la ședințele Grupului de lucru pot fi invitați reprezentanți ai autorităților administrației publice locale, ai organizațiilor necomerciale naționale sau internaționale, ai societății civile.

126. Reprezentanții desemnați au următoarele responsabilități:

126.1. participă la ședințele Grupului de lucru;

126.2. asigură implementarea și coordonarea activităților privind integrarea străinilor în cadrul autorității/instituției din care sunt desemnate;

126.3. facilitează cooperarea și schimbul de informații cu Inspectoratul și cu celelalte autorități implicate;

126.4. contribuie la examinarea cazurilor individuale și la implementarea măsurilor de integrare;

126.5. generalizează și prezintă informații relevante pe domeniul de competență;

126.6. formulează propuneri privind îmbunătățirea politicilor și măsurilor de integrare;

126.7. informează Inspectoratul despre eventualele dificultăți sau impedimente întâlnite în realizarea măsurilor de integrare.

[anexa nr.1](#)

[anexa nr.2](#)

[anexa nr.3](#)

[anexa nr.4](#)

[anexa nr.5](#)

Anexa nr. 1
la Mecanismul de includere a străinilor în măsuri de integrare
Aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. ____/2026

Cursuri de studiere a limbii române pentru străini, organizate în temeiul Legii nr. 274/2011 privind integrarea străinilor în Republica Moldova

Formular de înscriere nr. ____ din data de: ____

Nume:	Prenume:
Telefon:	e-mail:
Categoriza străinului/statutul:	

Nivelul de cunoaștere a limbii române (marcați nivelul corespunzător cunoștințelor):

	Deloc	Mediu	Avansat
Vorbit			
Citit			
Scriș			

Limbi cunoscute:

Limba maternă: _____
 Limba Engleză: _____
 Limba Franceză: _____
 Limba Rusă: _____
 Altele: _____

Doresc să particip la cursurile în centrul din:

- ☐ Chișinău
☐ Bălți
☐ Cahul

Aceste cursuri sunt solicitate pentru:

- ☐ Integrarea în societate
☐ Obținerea cetățeniei Republicii Moldova
☐ Obținerea dreptului de ședere permanentă în Republica Moldova
☐ Angajarea în câmpul muncii
☐ Altele: _____

Autoritatea emitentă: _____

Persoana responsabilă: _____
 (Nume, Prenumele, funcția) (semnătura)

Date de contact: _____

Anexa nr. 2
la Mecanismul de includere a străinilor în măsuri de integrare
Aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. ____/2026

FORMULAR DE ÎNDREPTARE

Nr. _____ din „____” _____ 20____
către Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă

_____,
(municipiu, raion, UTAG)
pe adresa: _____

În vederea asigurării accesului la piața forței de muncă, în conformitate cu art. 12 și art. 18 al Legii nr. 274/2011 privind integrarea străinilor în Republica Moldova.

Numele, Prenumele străinului _____
Categorია de străin _____

Autoritatea emitentă: _____

Persoana responsabilă _____
(Nume, Prenume, funcția) (semnătura)

Date de contact _____

----- linia de decupare -----

EXTRAS

Nr. _____ din „____” _____ 20____

Numele, Prenumele străinului _____
Categorია de străin _____

A fost efectuată direcționarea străinului la Agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă _____, pe adresa: _____
(municipiu, raion, UTAG)

Persoana responsabilă _____
(Nume, Prenume) (semnătura)

Semnătura străinului _____
(Nume, Prenume) (semnătura)

Anexa nr. 3
la Mecanismul de includere a străinilor în măsuri de integrare
Aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. ____/2026

FORMULAR DE ÎNDREPTARE

Nr. _____ din „____” _____ 20____
la Compania Națională de Asigurări în Medicină _____,
(municipiu, raion, UTAG)
pe adresa: _____

În vederea asigurării accesului la servicii medicale, în conformitate cu art. 13 și art. 19 al Legii nr. 274 din 27.12.2011 privind integrarea străinilor în Republica Moldova.

Numele, Prenumele străinului _____
Categorია de străin _____

Autoritatea emitentă: _____

Persoana responsabilă _____
(Nume, Prenume, funcția) (semnătura)

Date de contact _____

----- linia de decupare -----

EXTRAS

Nr. _____ din „____” _____ 20____

Numele, Prenumele străinului _____
Categorია de străin _____

A fost efectuată direcționarea străinului la Compania Națională de Asigurări în Medicină _____, pe adresa: _____
(municipiu, raion, UTAG)

Persoana responsabilă _____
(Nume, Prenume) (semnătura)

Semnătura străinului _____ ”
(Nume, Prenume) (semnătura)

Anexa nr. 4
la Mecanismul de includere a străinilor în măsuri de integrare
Aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. ____/2026

FORMULAR DE ÎNDREPTARE

Nr. _____ din „____” _____ 20____
către structurile teritoriale de asistență socială din cadrul autorităților administrației
publice locale de nivelul al doilea _____,
(municipiu, raion, UTAG)
pe adresa: _____

**În vederea asigurării accesului la sistemul de protecție socială, în
conformitate cu art. 14 și art. 20 al Legii nr. 274/2011 privind integrarea
străinilor în Republica Moldova.**

Numele, Prenumele străinului _____
Categorica de străin _____

Autoritatea emitentă: _____

Persoana responsabilă _____
(Nume, Prenume, funcția) (semnătura)

Date de contact _____

----- linia de decupare -----

EXTRAS

Nr. _____ din „____” _____ 20____

Numele, Prenumele străinului _____
Categorica de străin _____

**A fost efectuată direcționarea străinului la Direcția asistenței sociale
teritorială _____, pe adresa: _____
(municipiu, raion, UTAG)**

Persoana responsabilă _____
(Nume, Prenume) (semnătura)

Semnătura străinului _____
(Nume, Prenume) (semnătura)

Anexa nr.5
la Mecanismul de includere a străinilor în măsuri de integrare
Aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. ____/2026

FORMULAR DE ÎNDREPTARE

Nr. _____ din „____” _____ 20____
la Casa Teritorială de Asigurări Sociale _____,
(municipiu, raion, UTAG)
pe adresa: _____

**În vederea asigurării accesului la piața forței de muncă, în conformitate
cu art. 14 și art. 20 al Legii nr. 274/2011 privind integrarea străinilor în
Republica Moldova.**

Numele, Prenumele străinului _____
Categorია de străin _____

Autoritatea emitentă: _____

Persoana responsabilă _____
(Nume, Prenume, funcția) (semnătura)

Date de contact _____

----- linia de decupare -----

EXTRAS

Nr. _____ din „____” _____ 20____

Numele, Prenumele străinului _____

Categoria de străin _____

A fost efectuată direcționarea străinului la Casa Teritorială de Asigurări Sociale
_____, pe adresa: _____
(municipiu, raion, UTAG)

Persoana responsabilă _____
(Nume, Prenume) (semnătura)

Semnătura străinului _____
(Nume, Prenume) (semnătura)

2. Prezenta hotărâre intră în vigoare la 1 ianuarie 2027.

Prim-ministru

ALEXANDRU MUNTEANU

Contrasemnează:

Ministrul afacerilor interne

Daniella Misail-Nichitin