

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

H O T Ă R Ă R E nr. _____

din _____ 2026

Chişinău

**pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modalitatea de recepţionare şi
ţinere a materialelor Fondului de stat de informaţii privind subsolul**

În temeiul art. 12 lit. c) si art. 31 alin.(4) din Codul Subsolului al Republicii Moldova nr. 246/2024 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2024, nr. 498-500, art. 678), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂŞTE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la modalitatea de recepţionare şiţinere a materialelor Fondului de stat de informaţii privind subsolul *(se anexează)*.

2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 392/2011 pentru aprobarea Regulamentului Fondului de stat de informaţii privind subsolul (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2011, Nr. 91-94 art. 451), cu modificările ulterioare.

3. Realizarea prevederilor prezentei hotărâri se va efectua din contul şi în limitele alocaţiilor aprobate anual prin legea bugetului, precum şi din alte surse prevăzute de legislaţie.

4. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Mediului.

5. Prezenta hotărâre intră în vigoare la expirarea termenului de o lună de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

PRIM-MINISTRU

Alexandru MUNTEANU

Contrasemnează:

Ministrul mediului

Gheorghe HAJDER

REGULAMENTUL **cu privire la modalitatea de recepționare și ținere a materialelor** **Fondului de stat de informații privind subsolul**

I. Dispoziții Generale

1. Fondul de stat de informații privind subsolul (în continuare – FSIS) include totalitatea materialelor geologice informaționale privind cercetarea, folosirea și protecția subsolului, prezentate în mod obligatoriu de toți beneficiarii subsolului, indiferent de subordonarea departamentală, tipul de proprietate și sursa de finanțare.

2. FSIS este parte componentă a Fondului arhivistic de stat, ca depozit special de stat, aflat în gestiunea autorității competente în domeniul folosirii și protecției subsolului (în continuare – Agenția de Mediu), și este creat în scopul evidenței centralizate, păstrării și utilizării materialelor informative cu privire la subsol și la folosirea subsolului.

3. Materialele FSIS-lui pot fi eliberate persoanelor fizice și juridice doar pentru folosință, în modul stabilit, conform Regulilor privind folosirea materialelor geologice din acesta, aprobate prin ordinul directorului Agenției de Mediu.

4. FSIS are următoarele scopuri:

4.1. asigurarea autorităților administrației publice centrale și locale, a persoanelor fizice și juridice cu informații privind structura geologică a subsolului Republicii Moldova, resursele de materie primă minerală, starea și folosirea lor;

4.2. reglementarea cercetării geologice a subsolului, generalizarea și folosirea cu maximă eficiență a rezultatelor obținute, evaluarea stării bazei de materie primă minerală, evidența rezervelor descoperite de substanțe minerale utile;

4.3. asigurarea informațională și științifico-metodică a sistemului unic de monitorizare a folosirii subsolului și crearea informației analitice în domeniul cercetării geologice, folosirii și protecției subsolului;

4.4. acordarea serviciilor informaționale calitative la deservirea tuturor categoriilor de utilizatori.

5. Agenția de Mediu prezintă anual Agenției Naționale a Arhivelor documentele de evidență pentru completarea Catalogului Fondului arhivistic al Republicii Moldova.

II. Componenta documentelor din cadrul Fondului de stat de informații privind subsolul

6. Informația geologică privind subsolul include informații (date) referitoare la structura geologică și istoria dezvoltării subsolului, componenta, proprietățile și condițiile de stratificare ale rocilor, apelor subterane, substanțelor minerale utile și altor formațiuni geologice, la câmpurile geofizice și geochimice și la procesele care se produc în subsol, precum și metodele și rezultatele cercetării și folosirii subsolului, extragerea substanțelor minerale utile.

7. În FSIS sînt stocate materialele geologice informaționale, obținute în urma prelucrării, interpretării, analizei și generalizării informației primare de către beneficiarii subsolului în procesul cercetării și folosirii subsolului și prezentate de ei prin rapoarte, atlase cu hărți, proiecte tehnice, cartograme și diagrame, cataloage, extrase din documentația de amenajare a teritoriului și de urbanism a localității pentru sectorul revizuit, alte materiale nepublicate, imprimate pe suport de hîrtie.

8. Materialele obținute ca rezultat al actualizării obiectelor folosirii subsolului sînt următoarele:

8.1. materiale privind înregistrarea de stat și evidența lucrărilor de cercetare geologică a subsolului;

8.2. materiale privind evidența, sistematizarea și analiza datelor privind gradul de studiere geologică, hidrogeologică, geologo-inginerească, geofizică, geoecologică și geochimică a teritoriului republicii;

8.3. obiectele FSIS-ului privind rezervele acestuia:

8.3.1. informații din Registrul geologic de stat și evidența resurselor prognozate;

8.3.2. informații ale cadastrului de stat al zăcămintelor și manifestărilor de substanțe minerale utile;

8.3.3. informații ale evidenței cercetării geologice, hidrogeologice, geologice-inginerești, geofizice și geoecologice a subsolului țării.

8.3.4. informații din evidența sondelor de petrol și gaz per republică;

8.4. obiectele subsolului ce nu sînt legate de extragerea substanțelor minerale utile:

8.4.1. informații ale Cadastrului de stat al sectoarelor de subsol în scopuri nelegate de extragerea substanțelor minerale utile;

8.4.2. informații ale cavităților naturale și tehnogene;

8.5. actele lucrărilor de transformare a coordonatelor geografice ale punctelor unghiulare stabilite ale zăcămintelor de substanțe minerale utile stabilite în sistemul de coordonate Moldref-99, precum și a planului topografic cu indicarea suprafeței și a limitelor sectorului de subsol.

8.6. extrase din documentația de amenajare a teritoriului și de urbanism a localității

9. Pentru a asigura păstrarea de lungă durată a materialelor FSIS-lui și accesul operativ la ele, se creează arhiva electronică a materialelor geologice ale FSIS-lui.

III. Gestionarea Fondului de stat de informații privind subsolul

10. FSIS este gestionat de către Agenția de Mediu.

11. Materialele prezentate pentru păstrare permanentă în FSIS sînt supuse expertizei și aprobate de a Comisia de stat pentru rezervele de substanțe minerale utile pe lângă Agenția de Mediu.

12. Prezentarea, evidența și păstrarea materialelor FSIS-lui se efectuează în conformitate cu instrucțiunile aprobate de Agenția de Mediu.

13. Beneficiarii de subsol, indiferent de forma organizațional-juridică, sînt obligați:

13.1. să prezinte, FSIS-lui materialele pentru înregistrarea de stat a lucrărilor privind cercetarea geologică a subsolului, la executarea lucrărilor de explorări geologice;

13.2. să prezinte, pentru păstrare la nivel de stat, materialele geologice corespunzătoare (rapoarte geologice, hărți, baze de date în format electronic, proiecte tehnice, etc), conform rezultatelor cercetării geologice a subsolului, perfectate în corespundere cu cerințele în vigoare;

13.3. să prezinte rapoartele anuale privind mișcarea rezervelor de substanțe minerale utile, prezentate de către titularii autorizației de folosință a subsolului, conform art. 22, 28 și 67 din Codul Subsolului nr.246/2024;

13.4. extrase din documentația de amenajare a teritoriului și de urbanism a localității.

14. Divergențele dintre beneficiarii subsolului și Agenția de Mediu, apărute în procesul gestionării FSIS-lui, sînt soluționate pe cale amiabilă sau de instanțele de judecată competente.

15. În conformitate cu Legea nr. 245/2008 cu privire la secretul de stat, Legea nr. 384/2023 privind protecția secretelor comerciale și Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, specialiștii Agenției de Mediu și alte persoane care au acces oficial la informație și la materialele geologice din FSIS poartă răspundere personală pentru divulgarea acestei informații, scoaterea ei în afara oficiului, copierea și transmiterea documentației geologice, a hărților, fișelor și cartogramelor persoanelor interesate, precum și nimicirea acestora.

16. Toate lucrările legate de pregătirea și depunerea documentelor spre păstrare, inclusiv întocmirea copiilor și transportarea documentelor, se efectuează din mijloacele entităților care predau materialele la păstrare.

17. La reorganizarea, dizolvarea sau lichidarea Agenției de Mediu, chestiunile privind păstrarea ulterioară, selectarea, evidența și transmiterea documentelor referitoare la FSIS, care fac parte din Fondul Arhivistic al Republicii Moldova, se

soluționează cu participarea reprezentanților Agenției Naționale a Arhivelor, în condițiile Legii nr. 880/1992.

În acest scop, se constituie, prin act administrativ al Agenției de Mediu, comisia pentru selectarea, evidența și transmiterea documentelor referitoare la FSIS, din reprezentanți ai subdiviziunilor structurale relevante (juridic, resurse umane, financiar-contabil, arhivă/managementul documentelor), cu participarea obligatorie a reprezentanților Agenției Naționale a Arhivelor.

Comisia are atribuții de inventariere, selectare, evidență, coordonare a procesului de transmitere și întocmire a actelor de predare-primire a documentelor.

18. Pentru recepția lucrărilor finanțate din bugetul de stat și predarea acestora spre păstrare se instituie comisii, cu includerea reprezentanților entităților specializate.

19. Sistematizarea, evidența, păstrarea și utilizarea documentelor se efectuează în conformitate cu prevederile art. 23 din Legea nr. 880/1992, stabilite pentru Fondul Arhivistic al Republicii Moldova deținute de Agenția Națională a Arhivelor.

20. În exercitarea atribuțiilor lor, comisiile enunțate se ghidează de prevederile Instrucțiunii-tip cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat, precum și ale Regulamentului Fondului arhivistic de stat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 352/1992, și ale prezentului Regulament.

IV. Modul de furnizare și utilizare a documentelor din componența Fondului de stat de informații privind subsolul

21. Informația geologică despre subsol care conține date privind structura geologică a teritoriilor și a raioanelor, resursele de materie primă prognozată, calitatea și cantitatea rezervelor, condițiile tehnico-economice și exploatarea zăcămintelor, precum și date privind sectoarele subsolului, folosite în alte scopuri decât cele ce țin de extragerea substanțelor minerale utile, se acordă persoanelor fizice și juridice conform Regulilor privind folosirea materialelor geologice din FSIS, elaborate în baza prezentului Regulament și aprobate prin ordinul directorului Agenției de Mediu.

22. Eliberarea spre folosire a informației care conține date ce constituie secret de stat ori secret comercial se efectuează cu respectarea prevederilor Legii nr. 245/2008 cu privire la secretul de stat și ale Legii nr. 384/2023 privind protecția secretelor comerciale.

23. Serviciile de furnizare a informațiilor se prestează contra plată.

23.1. Persoanele fizice și juridice transferă la bugetul de stat contravaloarea serviciilor de furnizare a informațiilor.

23.2. Costul serviciilor de furnizare a informațiilor sunt specificate în anexă.

24. Informația geologică poate fi prezentată gratuit persoanelor fizice și juridice în următoarele cazuri:

24.1 la efectuarea lucrărilor legate de folosirea subsolului, finanțate din contul mijloacelor financiare ale statului;

24.2 persoanelor care au finanțat obținerea informației privind subsolul sau succesorilor lor de drepturi;

24.3 agenților economici referitor la sectoarele de subsol ce le-au fost atribuite în folosință în bază de contract;

24.4 studenților și cercetătorilor științifici pentru studiu și cercetări științifice.

25. Persoanele fizice și juridice nu pot transmite către terți informația geologică stabilită la punctele 8.3.1–8.4.2, în scopuri comerciale.

Anexă
La Regulamentul cu privire la modalitatea
de recepționare și ținere a materialelor
Fondului de stat de informații privind subsolul

Costul de furnizare a informațiilor (al unei informații)

Nr. d/o	Denumirea serviciilor	Costul serviciului (lei)
1.	Deservirea informațională a solicitanților	158
2.	Eliberarea în scris a informației privind efectuarea lucrărilor de explorări geologice	592
3.	Eliberarea în scris a informației privind zăcămintele de substanțe minerale utile	1026