

**GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA**

**H O T Ă R Ă R E nr. \_\_\_\_\_**

**din \_\_\_\_\_ 2026**

**Chișinău**

**cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr. 902/2015  
cu privire la Consiliul Național pentru Managementul Integrat al  
Frontierei de Stat**

-----

În temeiul temeiul art. 54 alin. (1) din Legea nr. 28/2024 cu privire la frontiera de stat a Republicii Moldova (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2024, nr. 93-95, art. 139) și art. 2 din Legea nr. 112/2014 pentru ratificarea Acordului de Asociere între Republica Moldova, pe de o parte, și Uniunea Europeană și Comunitatea Europeană a Energiei Atomice și statele membre ale acestora, pe de altă parte (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 185-199, art. 442), Guvernul HOTĂRĂȘTE:

Prezenta Hotărâre:

- transpune parțial Regulamentul (UE) 2022/922 al Consiliului din 9 iunie 2022 privind instituirea și funcționarea unui mecanism de evaluare și monitorizare în vederea verificării aplicării acquis-ului Schengen și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1053/2013, CELEX: 32022R0922, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 160 din 15 iunie 2022;

- transpune art. 3 (1) (a), (c), (e), (g), (h) (i), (k), (l) și (2) din Regulamentul (UE) 2019/1896 al Parlamentului European și al Consiliului din 13 noiembrie 2019 privind Poliția de frontieră și garda de coastă la nivel european și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1052/2013 și (UE) 2016/1624, CELEX: 32019R1896, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 259 din 14 noiembrie 2019;

**1.** Hotărârea Guvernului nr. 902/2015 cu privire la Consiliul Național pentru Managementul Integrat al Frontierei de Stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 2-12, art. 7), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1.1 Clauza de adoptare va avea următorul cuprins:

„În temeiul art. 54 alin. (1) din Legea nr. 28/2024 cu privire la frontiera de stat a Republicii Moldova (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2024, nr. 93-95, art. 139), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE”

1.2 Se completează cu clauza de armonizare, cu următorul cuprins:

„Prezenta hotărâre:

- transpune parțial Regulamentul (UE) 2022/922 al Consiliului din 9 iunie 2022 privind instituirea și funcționarea unui mecanism de evaluare și monitorizare în vederea verificării aplicării acquis-ului Schengen și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1053/2013, CELEX: 32022R0922, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 160 din 15 iunie 2022;

- transpune art. 3 (1) (a), (c), (e), (g), (h) (i), (k), (l) și (2) din Regulamentul (UE) 2019/1896 al Parlamentului European și al Consiliului din 13 noiembrie 2019 privind Poliția de frontieră și garda de coastă la nivel european și de abrogare a Regulamentelor (UE) nr. 1052/2013 și (UE) 2016/1624, CELEX: 32019R1896, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 259 din 14 noiembrie 2019”.

1.3 La punctul 2 se completează cu textul „Regulamentul privind instituirea și funcționarea mecanismului național de control al calității managementului integrat al frontierei de stat și pregătirii pentru verificarea îndeplinirii condițiilor necesare pentru aplicarea acquis-ului Schengen, conform Anexei nr. 3” ;

2. Anexa nr. 1 va avea următorul cuprins:

„Anexa nr. 1  
la Hotărârea Guvernului nr. 902/2015

**COMPONENTA**  
Consiliului Național pentru  
Managementul Integrat al Frontierei de Stat

Ministrul afacerilor interne, președinte al Consiliului;  
Secretarul de stat al Ministerului Afacerilor Interne (responsabil de domeniul managementul integrat al frontierei de stat), vicepreședinte al Consiliului;  
Secretarul de stat al Ministerului Finanțelor (responsabil de domeniul finanțe publice);  
Secretarul general al Ministerului Afacerilor Externe;  
Secretarul de stat al Ministerului Apărării (responsabil de domeniul politica de apărare);  
Secretarul de stat al Ministerului Infrastructurii și Dezvoltării Regionale (responsabil de domeniul transport);

Secretarul de stat al Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare (responsabil de domeniul siguranța alimentelor);

Secretarul de stat al Ministerului Muncii și Protecției Sociale (responsabil de domeniul asistență socială);

Secretarul de stat al Ministerului Mediului (responsabil de domeniul protecția mediului);

Secretarul de stat al Ministerului Sănătății (responsabil de domeniul sănătate publică);

Șeful Inspectoratului General al Poliției de Frontieră al Ministerului Afacerilor Interne;

Directorul Serviciului Vamal;

Șeful Serviciului Consiliului Național de Securitate;

Directorul general al Centrului Național de Management al Crizelor;

Directorul adjunct al Serviciului de Informații și Securitate;

Șeful Inspectoratului General al Poliției al Ministerului Afacerilor Interne;

Șeful Inspectoratului General pentru Situații de Urgență al Ministerului Afacerilor Interne;

Șeful Inspectoratului General pentru Migrație al Ministerului Afacerilor Interne;

Directorul Serviciului Tehnologii Informaționale al Ministerului Afacerilor Interne;

Directorul Instituției Publice Serviciul Tehnologii Informației și Securitate Cibernetică;

Directorul Agenției Naționale pentru Siguranța Alimentelor;

Directorul Instituției Publice Agenția Servicii Publice;

Directorul Agenției Naționale pentru Sănătate Publică;

Directorul general al Agenției Proprietății Publice;

Șeful Biroului politici de reintegrare al Cancelariei de Stat”.

### **3. Anexa nr. 2 se modifică după cum urmează:**

**3.1** În tot textul anexei, cuvintele „Strategiei naționale”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „Programul național”, la forma gramaticală corespunzătoare;

#### **3.2** La punctul 5:

3.2.1 subpunctul 2) se completează cu cuvintele „precum și respectarea obligațiilor și angajamentelor Republicii Moldova prevăzute în convențiile internaționale în domeniu”;

3.2.2 la subpunctul 4) după cuvintele „aprobă conceptul și obiectivele Strategiei naționale de management integrat al frontierei de stat” se completează cu

cuvintele „precum și programul anual de evaluare a managementului integrat al frontierei de stat și pregătirii pentru verificarea îndeplinirii condițiilor necesare pentru aplicarea acquis-ului Schengen”;

3.2.3 la subpunctul 5):

3.2.3.1 după cuvintele „adoptă decizii în vederea asigurării coerenței” se completează cu cuvintele „și controlului calității”;

3.2.3.2 după cuvintele „în procesul de elaborare și implementare de politici în domeniul managementului integrat al frontierei de stat” se completează cu cuvintele „și pregătirii pentru verificarea îndeplinirii condițiilor necesare pentru aplicarea acquis-ului Schengen”;

3.2.4 la subpunctul 6) după cuvintele „cu normele” se completează cu cuvintele „juridice europene”;

**3.3** La punctul 8:

3.3.1 cuvintele „Direcției politici în domeniul managementului integrat al frontierei de stat” se substituie cu cuvintele „subdiviziunii interne responsabile de domeniul managementului integrat al frontierei de stat din cadrul aparatului central al Ministerului Afacerilor Interne”;

3.3.2 subpunctul 2) va avea următorul cuprins:

„2) informează, cu cel puțin 30 de zile înainte de data preconizată a ședinței, membrii Consiliului autorităților din sistemul managementului integrat al frontierei de stat și invitații despre data planificată a ședinței și le transmite agenda preliminară, precum și materialele aferente, în vederea coordonării agendei și/sau confirmării participării;”;

3.3.3 la subpunctul 6) după cuvintele „planifică și coordonează evaluările privind modalitățile de aplicare a măsurilor stabilite în cadrul Strategiei naționale de management integrat al frontierei de stat” se completează cu cuvintele „precum și cele prevăzute în programul anual de evaluare aprobat de Consiliu”;

3.3.4 se completează cu subpunctul 9) cu următorul cuprins:

„9) exercită atribuțiile din mecanismul național de control al calității managementului integrat al frontierei de stat și pregătirii pentru verificarea îndeplinirii condițiilor necesare pentru aplicarea acquis-ului Schengen conform prevederilor din Anexa nr. 3”;

**3.4** la punctul 13 cuvântul „anual” se substituie cu cuvântul „semestrial”;

**3.5** la punctul 17 după cuvintele „de către membrii Consiliului” se completează cu textul „cu cel puțin 10 zile înainte de data planificată a ședinței”;

**3.6** la punctul 21 cuvintele „secretarul ședinței, gestionarea acestor informații asigurându-se de” se exclude;

**3.7** la punctul 22 după cuvintele „Ministerului Afacerilor Interne” se completează cu textul „la compartimentul Transparența/Comisii de profil/Consiliul

Național pentru Managementul Integrat la Frontierei de Stat”.

4. Se completează cu Anexa nr. 3, cu următorul cuprins:

„Anexa nr. 3  
la Hotărârea Guvernului nr. 902/2015

## **REGULAMENT**

**privind instituirea și funcționarea mecanismului național de control al calității managementului integrat al frontierei de stat și pregătirii pentru verificarea îndeplinirii condițiilor necesare pentru aplicarea acquis-ului Schengen**

### **CAPITOLUL I**

#### **DISPOZIȚII GENERALE**

1. Mecanismul național de control al calității are ca scop garantarea implementării managementului integrat al frontierei de stat (în continuare - *MIFS*) la nivel strategic și operațional de către autoritățile din sistemul managementului integrat al frontierei de stat, precum și pregătirea pentru verificarea îndeplinirii condițiilor necesare pentru aplicarea acquis-ului Schengen. Rezultatele aplicării mecanismului de control al calității sunt utilizate ca bază pentru dezvoltarea continuă a componentelor managementului integrat al frontierei de stat și a condițiilor necesare pentru aplicarea tuturor părților relevante ale acquis-ului Schengen, precum și la stabilirea priorităților în utilizarea instrumentelor de finanțare relevante.

2. În sensul prezentului Regulament se definesc următoarele noțiuni:

2.1 „*acquis-ul Schengen*” înseamnă dispozițiile integrate în cadrul Uniunii Europene în conformitate cu Protocolul nr. 19 privind acquis-ul Schengen integrat în cadrul Uniunii Europene, anexat la Tratatul privind Uniunea Europeană și la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, precum și actele care se bazează pe acestea sau care au legătură cu acestea;

2.2 *constatare a neconformității* – identificarea unei situații potrivit căreia cadrul normativ sau modul în care acesta este pus în aplicare nu corespunde unui nivel adecvat de implementare a componentelor managementului integrat al frontierei de stat și de îndeplinire a condițiilor necesare pentru aplicarea acquis-ului Schengen;

2.3 *deficiență gravă* – situație atribuită uneia sau mai multor constatări ale neconformității în domeniul componentelor managementului integrat al frontierei de stat și condițiilor necesare pentru aplicarea acquis-ului Schengen și care, în mod individual sau combinate între ele, riscă să constituie o încălcare a drepturilor fundamentale ale omului sau să aibă, în timp, un impact negativ semnificativ asupra performanței generale a statului în implementarea componentelor managementului integrat al frontierei de stat și îndeplinirea condițiilor necesare pentru aplicarea acquis-ului Schengen;

2.4 *evaluare* - ansamblu de activități prevăzute în programul anual de evaluare aprobat de Consiliul Național pentru Managementul Integrat al Frontierei de Stat, prin care se verifică implementarea componentelor managementului integrat al frontierei de stat;

2.5 *evaluare neanunțată* – evaluare care nu este inclusă în programul de evaluare, prin care se verifică aplicarea componentelor MIFS de către una sau mai multe autorități din sistemul MIFS în unul sau mai multe domenii de activitate;

2.6 *evaluare periodică* – evaluare realizată în mod regulat, planificată prin programul anual de evaluare, prin care se verifică modul de implementare, de către o autoritate sau un grup de autorități din sistemul managementului integrat al frontierei de stat, a tuturor componentelor MIFS și al pregătirii de ansamblu pentru verificarea îndeplinirii condițiilor necesare pentru aplicarea acquis-ului Schengen, în vederea evaluării performanței generale a statului.

2.7 *evaluare tematică* – evaluarea cu caracter specific, inclusă în programul anual de evaluare, menită să furnizeze o analiză a gradului de adecvare, în baza analizelor de risc, a cadrului normativ sau practicilor autorităților din sistemul managementului integrat al frontierei de stat rezultate din acesta, la aplicarea anumitor componente ale managementului integrat al frontierei de stat și îndeplinirea anumitor condiții necesare pentru aplicarea acquis-ului Schengen;

2.8 *mecanism național de control al calității* - evaluarea și monitorizarea aplicării componentelor MIFS și pregătirii pentru verificarea îndeplinirii condițiilor necesare pentru aplicarea acquis-ului Schengen;

2.9 *monitorizare* - activități de verificare a progresului înregistrat în punerea în aplicare a recomandărilor din raportul de evaluare sau în implementarea unui plan de acțiune ca urmare a unei evaluări care a identificat o deficiență gravă;

2.10 *observator* - expert desemnat de o autoritate sau instituție publică, organizație non-guvernamentală din Republica Moldova, și/sau un organ, un oficiu sau o agenție din Uniunea Europeană care participă la evaluare sau monitorizare.

**3.** Mecanismul național de control al calității este direcționat de Consiliul Național pentru Managementul Integrat al Frontierei de Stat (în continuare - *Consiliu*) prin aprobarea programului anual de evaluare și implementat de

autoritățile din sistemul MIFS. Planificarea și coordonarea activităților de evaluare și monitorizare prevăzute în programul anual de evaluare se realizează de către secretariatul Consiliului, sprijinit tehnic de un grup de lucru pentru controlul calității.

3.1 Mecanismul național de control al calității are la bază mecanismul de evaluare Schengen și componentele gestionării europene integrate a frontierelor, după cum urmează:

3.1.1 controlul la frontiere, care include măsuri de facilitare a trecerii legale a frontierelor și, după caz: măsuri legate de prevenirea și depistarea criminalității transfrontaliere la frontierele externe, în principal traficul de migranți, traficul de persoane și terorism; și mecanisme și proceduri pentru identificarea persoanelor vulnerabile și a minorilor neînsoțiți, și pentru identificarea persoanelor care au nevoie de protecție internațională sau doresc să solicite protecție internațională și informarea și îndrumarea acestor persoane;

3.1.2 operațiunile de căutare și de salvare a persoanelor aflate în pericol pe mare, lansate și efectuate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 656/2014 și cu dreptul internațional, desfășurate în situații care pot surveni în cursul operațiunilor de supraveghere a frontierelor pe mare;

3.1.3 analiza de risc pentru securitatea internă și analiza amenințărilor susceptibile să afecteze funcționarea sau securitatea frontierelor externe;

3.1.4 schimbul de informații și cooperarea între statele membre în domeniile reglementate de Regulamentul (UE) 2019/1896, precum și schimbul de informații și cooperarea între statele membre și Agenția Europeană pentru Poliția de Frontieră și Garda de Coastă, inclusiv sprijinul coordonat de Agenția Europeană pentru Poliția de Frontieră și Garda de Coastă;

3.1.5 cooperarea interinstituțională între autoritățile naționale din fiecare stat membru responsabile cu controlul la frontiere sau cu alte sarcini efectuate la frontiere, precum și între autoritățile responsabile cu returnarea din fiecare stat membru, inclusiv schimbul periodic de informații prin intermediul instrumentelor existente pentru schimbul de informații, inclusiv, după caz, cooperarea cu organismele naționale însărcinate cu protecția drepturilor fundamentale;

3.1.6 cooperarea dintre instituțiile, organele, oficiile și agențiile relevante ale Uniunii în domeniile care intră sub incidența Regulamentului (UE) 2019/1896, inclusiv prin schimburi periodice de informații;

3.1.7 cooperarea cu țările terțe în domeniile acoperite de Regulamentul (UE) 2019/1896, cu un accent deosebit pe țările terțe învecinate și pe țările terțe care, pe baza unei analize de risc, au fost identificate drept țări de origine sau de tranzit pentru imigrația ilegală;

3.1.8 măsurile tehnice și operative în spațiul Schengen, care au legătură cu controlul la frontiere și care sunt concepute pentru a aborda imigrația ilegală și a combate criminalitatea transfrontalieră într-un mod mai eficient;

3.1.9 returnarea resortisanților țărilor terțe care fac obiectul deciziilor de returnare emise de un stat membru;

3.1.10 utilizarea tehnologiilor de ultimă generație, inclusiv a sistemelor informatice la scară largă;

3.1.11 un mecanism de control al calității, în special mecanismul de evaluare Schengen, evaluarea vulnerabilității și eventuale mecanisme naționale, pentru a asigura punerea în aplicare a dreptului Uniunii în domeniul gestionării frontierelor;

3.1.12 mecanisme de solidaritate, în special instrumentele de finanțare ale Uniunii;

3.1.13 drepturile fundamentale, educația și formarea, precum și cercetarea și inovarea – ca componente generale ale punerii în aplicare a gestionării europene integrate a frontierelor.

3.2 Următoarele componente ale MIFS, pe baza componentelor gestionării europene integrate a frontierelor relevante pentru Republica Moldova, sunt formulate pentru evaluare:

3.2.1 controlul la frontieră, prevenirea și combaterea criminalității transfrontaliere și protecția persoanelor vulnerabile;

3.2.2 analiza de risc pentru securitatea internă și analiza amenințărilor susceptibile să afecteze funcționarea sau securitatea frontierei de stat;

3.2.3 cooperarea interinstituțională;

3.2.4 cooperarea internațională;

3.2.5 mecanisme de solidaritate, în special instrumentele de finanțare;

3.2.6 măsurile tehnice și operative la nivel național;

3.2.7 returnarea și readmisia;

3.2.8 utilizarea tehnologiilor de ultimă generație;

3.2.9 respectarea drepturilor fundamentale;

3.2.10 educație și formare profesională;

3.2.11 cercetare și inovare.

3.3 Părțile principale ale acquis-ului Schengen evaluate:

3.3.1 gestionarea frontierelor externe;

3.3.2 absența controalelor la frontierele interne;

3.3.3 politica în domeniul vizelor;

3.3.4 returnarea;



3.3.5 sistemele informatice la scară largă care sprijină aplicarea acquis-ului Schengen;

3.3.6 cooperarea polițienească;

3.3.7 cooperarea judiciară în materie penală;

3.3.8 protecția datelor cu caracter personal.

4. Mecanismul național de control al calității instituit prin prezentul Regulament nu substituie mecanismele de evaluare și monitorizare stabilite prin alte acte normative.

## **CAPITOLUL II ECHIPA DE EVALUARE**

### **Secțiunea 1**

#### **Misiunea Grupului de lucru pentru controlul calității**

5. Grupul de lucru pentru controlul calității se constituie în cadrul Consiliului în conformitate cu prevederile punctelor 9-12 din Anexa nr. 2. Misiunea grupului de lucru pentru controlul calității este facilitarea planificării și coordonării procesului de evaluare și monitorizare.

6. Grupul de lucru contribuie la:

6.1 asigurarea expertizei tehnice necesare stabilirii obiectivelor, întocmirii planurilor și a metodologiilor specifice de evaluare și monitorizare;

6.2 elaborarea actului normativ comun al autorităților din sistemul MIFS privind efectuarea misiunii de evaluare și monitorizare;

6.3 coordonarea inter-instituțională pentru identificarea, selecția și pregătirea evaluatorilor, pregătirea echipelor de evaluare și organizarea vizitelor;

6.4 menținerea unui registru de evidență al evaluatorilor naționali, precum și al pregătirii și calificărilor acestora;

6.5 elaborarea rapoartelor finale de evaluare și monitorizare, conținând concluzii și recomandări privind măsurile necesare soluționării problemelor identificate în timpul misiunilor de evaluare.

### **Secțiunea a 2-a**

#### **Organizarea și funcționarea echipei de evaluare**

7. Echipa de evaluare se constituie printr-un act normativ comun privind efectuarea misiunii de evaluare, al autorităților din sistemul MIFS, ai căror angajați

vor participa la misiunea de evaluare. Actul normativ comun va conține, cel puțin, următoarele informații:

- 7.1 componența și coordonatorul echipei de evaluare;
- 7.2 scopul și obiectivele misiunii de evaluare;
- 7.3 metodele misiunii de evaluare;
- 7.4 tematica/subiectul evaluat;
- 7.5 autoritatea/autoritățile din sistemul MIFS și/sau, după caz, subdiviziunea/subdiviziunile interne ale acesteia/acestora, care vor fi evaluate;
- 7.6 data inițierii și finalizării misiunii de evaluare;
- 7.7 asigurarea logistică a echipei de evaluare pe perioada misiunii de evaluare (transport, spațiu de lucru etc.).

**8.** Secretariatul Consiliului în funcție de programul anual de evaluare, invită autoritățile din sistemul MIFS, să desemneze specialiști în calitate de membri ai echipei de evaluare. În termen de 10 zile lucrătoare de la primirea invitației, conducătorii autorităților din sistemul MIFS vor desemna și vor comunica secretariatului Consiliului numele și datele de contact ale specialiștilor desemnați în calitate de membri ai echipelor de evaluare.

**9.** Secretariatul Consiliului poate invita autoritățile sau instituțiile publice, organizațiile non-guvernamentale din Republica Moldova, și/sau organele, oficiile sau agențiile din Uniunea Europeană să desemneze observatori. Pentru invitație și răspuns se aplică termenele prevăzute la punctul 8.

**10.** Membrii echipei de evaluare și/sau monitorizare și observatorii dețin calificări corespunzătoare, inclusiv cunoștințe teoretice solide și experiență practică în domeniile vizate de evaluare și monitorizare, precum și cunoștințe temeinice privind principiile, procedurile și tehnicile de evaluare.

**11.** Membrii echipei de evaluare își păstrează calitatea pe care o au în cadrul autorităților din care provin, precum și toate drepturile ce decurg din această calitate. Sarcinile echipei de evaluare se îndeplinesc de către membrii acesteia în cadrul atribuțiilor de serviciu și activitatea acestora nu este remunerată suplimentar. Pe perioada desfășurării misiunilor de evaluare, de regulă, membrii echipei de evaluare sunt exonerati de îndeplinirea atribuțiilor de serviciu de bază.

**12.** Coordonatorul echipei de evaluare:

- 12.1 asigură îndeplinirea atribuțiilor echipei de evaluare;
- 12.2 reprezintă echipa de evaluare în relațiile cu secretariatul Consiliului, cu Grupul de lucru pentru controlul calității, cu Consiliul, cu alte autorități și organizații naționale și internaționale;
- 12.3 aprobă planul misiunii de evaluare;
- 12.4 semnează actele echipei de evaluare;

12.5 stabilește modalitatea de lucru și particularitățile de realizare a misiunii de evaluare;

12.6 prezintă rezultatele evaluării în cadrul Consiliului.

### **Secțiunea a 3-a**

#### **Planificarea și efectuarea misiunilor de evaluare**

**13.** Misiunile de evaluare se efectuează în baza programului anual de evaluare aprobat de Consiliu, conform planificării propuse de secretariatul Consiliului ținând cont de propunerile, recomandările și informațiile prezentate de Grupul de lucru pentru controlul calității.

**14.** Evaluările pot fi periodice sau tematice și pot fi combinate cu activități de monitorizare.

**15.** Evaluările periodice realizate prin intermediul vizitelor reprezintă principalul mijloc de evaluare.

**16.** Consiliul poate organiza evaluări neanunțate, în special atunci când ia cunoștință de probleme emergente sau sistemice care ar putea avea un impact negativ semnificativ asupra funcționării MIFS, inclusiv circumstanțe care ar constitui o amenințare la adresa ordinii publice și/sau securității naționale și atunci când are motive să considere că au loc încălcări grave ale drepturilor omului. Decizia privind organizarea unei evaluări neanunțate poate fi adoptată în cadrul ședinței ad-hoc a Consiliului, prin unanimitate.

**17.** Misiunile de evaluare și activitățile de monitorizare pot fi efectuate prin intermediul vizitelor la fața locului, precum și al chestionarelor sau, în mod excepțional, al altor metode la distanță. În funcție de necesități, vizitele la fața locului și chestionarele pot fi utilizate independent sau în combinație cu altă metodă, după caz.

**18.** Anual, până la 15 noiembrie, autoritățile din sistemul MIFS prezintă secretariatului Consiliului propuneri privind controlul calității la nivel național (prin activități de evaluare și monitorizare) pentru anul următor, precum și informații privind riscurile relevante care trebuie luate în considerare. Propunerile vor fi aduse la cunoștință tuturor membrilor Consiliului și incorporate în programul anual de evaluare pentru a fi aprobat de Consiliu.

**19.** Grupul de lucru pentru controlul calității elaborează și înaintează secretariatului Consiliului planul misiunii de evaluare, inclusiv propunerile de activități pregătitoare și documentația de implementare (chestionare cu termen de răspuns) necesare pentru a asigura eficiența, acuratețea și coerența misiunilor de evaluare.

**20.** Planul misiunii de evaluare se aprobă ca anexă la actul normativ privind efectuarea misiunii de evaluare. Secretariatul Consiliului transmite planul misiunii

de evaluare autorității din sistemul MIFS care urmează a fi evaluată, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data din programul anual de evaluare, la care este planificată inițierea misiunii de evaluare.

**21.** Membrii echipei de evaluare responsabilă de vizita la fața locului au obligația să dețină și să prezinte documentele de identificare, actul normativ privind efectuarea misiunii de evaluare și planul misiunii de evaluare, care îi autorizează să efectueze o astfel de vizită, în conformitate cu prezentul Regulament.

**22.** Autoritatea din sistemul MIFS sau subdiviziunea internă a acesteia, supusă evaluării, trebuie să permită echipei de evaluare responsabilă de vizita la fața locului să-și exercite mandatul prevăzut în actul normativ privind efectuarea misiunii de evaluare și planul misiunii de evaluare.

**23.** Echipei de evaluare responsabile de vizita la fața locului i se asigură accesul deplin și neîngrădit la toate zonele, sediile și sectoarele de responsabilitate, precum și la documentele necesare ale autorității din sistemul MIFS și/sau subdiviziunii interne a acesteia, supuse evaluării, cu condiția respectării regimului de acces în sectoarele supuse evaluării, precum și a prevederilor din domeniul secretului de stat/clasificat, informațiilor oficiale cu acces limitat (informațiilor cu caracter confidențial și secretului comercial), securității informaționale și protecției datelor cu caracter personal.

**24.** Autoritatea din sistemul MIFS sau subdiviziunea internă a acesteia, supusă evaluării, desemnează un reprezentant, care va asista echipa de evaluare responsabilă de vizita la fața locului, în îndeplinirea misiunii sale.

**25.** Autoritatea din sistemul MIFS sau subdiviziunea internă a acesteia, supusă evaluării, poate prezenta și distribui, inclusiv în avans, membrilor echipei de evaluare responsabile de vizita la fața locului materiale informative privind misiunea, atribuțiile, specificul activității, dotarea, rezultatele înregistrate, problematica și alte date relevante misiunii de evaluare.

**26.** După fiecare misiune de evaluare, în cel mult 30 zile, se întocmește un raport de evaluare, care se bazează pe constatările vizitei la fața locului și/sau pe chestionar. Echipa de evaluare este responsabilă de redactarea raportului de evaluare.

**27.** La elaborarea raportului de evaluare, echipa de evaluare ia în considerare răspunsurile la chestionar, orice informație suplimentară obținută și verificată în cursul activității de evaluare și constatările activității de evaluare. Rapoartele de evaluare pot include materiale documentare și digitale în sprijinul constatărilor.

**28.** Observatorii sprijină echipa de evaluare la invitația secretariatului Consiliului, dar nu participă la procesul decizional intern.

**29.** Raportul de evaluare conține aspectele calitative, cantitative, operaționale, administrative și organizaționale, după caz, și enumeră orice deficiențe constatate în timpul misiunii de evaluare.

**30.** Constatările pot fi evaluate într-una din categoriile următoare:

30.1 bune practici;

30.2 necesită îmbunătățiri;

30.3 neconform.

**31.** Raportul de evaluare conține recomandări de măsuri de remediere vizând deficiențele și domeniile în care sunt necesare îmbunătățiri care au fost identificate în cursul evaluării și indică prioritățile pentru punerea în aplicare a recomandărilor respective.

**32.** Echipa de evaluare transmite spre consultare, prin intermediul secretariatului Consiliului, proiectul raportului de evaluare autorității din sistemul MIFS supusă evaluării.

**33.** Raportul de evaluare poate fixa termene rezonabile, stabilite în cooperare cu autoritatea din sistemul MIFS în cauză, pentru punerea în aplicare a recomandărilor.

**34.** Autoritatea din sistemul MIFS, supusă evaluării, își prezintă obiecțiile și propunerile cu privire la proiectul raportului de evaluare în termen, de regulă, de 10 zile lucrătoare de la primirea acestuia. La solicitarea echipei de evaluare prin intermediul secretariatului Consiliului sau a autorității din sistemul MIFS, supuse evaluării, pot fi organizate ședințe pentru redactarea raportului. Obiecțiile și propunerile autorității din sistemul MIFS, supuse evaluării, vor fi reflectate în proiectul raportului de evaluare.

**35.** În cazul în care, autoritatea din sistemul MIFS evaluată contestă în mod substanțial conținutul proiectului de raport de evaluare sau natura unei constatări, raportul care urmează să fie adoptat de Consiliu se limitează la constatări și nu conține recomandări. Consiliul prezintă Guvernului, în termen de cel mult patru luni de la încheierea activității de evaluare, o propunere separată în vederea adoptării unor recomandări prin intermediul unui act normativ de punere în aplicare. Propunerea poate fixa termene rezonabile, stabilite în cooperare cu autoritatea, pentru punerea în aplicare a recomandărilor.

**36.** Echipa de evaluare poate propune transmiterea, prin intermediul secretariatului Consiliului, a proiectului raportului de evaluare și comentariilor autorității din sistemul MIFS, supuse evaluării, și celorlalte autorități din sistemul MIFS, cu acordul autorității supuse evaluării. Autoritățile din sistemul MIFS prezintă secretariatului Consiliului observații cu privire la proiectul raportului de evaluare, răspunsul la chestionar și la observațiile autorității din sistemul MIFS vizate în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea acestora.

37. La sfârșitul activității de evaluare, în cazul identificării unei deficiențe grave, la propunerea echipei de evaluare, prin intermediul secretariatului Consiliului, autoritatea evaluată este informată în scris cu privire la deficiențele constatate. Guvernul, prin intermediul secretariatului Consiliului, este, de asemenea, informat fără întârziere. Termenul pentru informarea autorității și a Guvernului nu va depăși 3 zile lucrătoare.

38. Autoritatea evaluată ia măsuri de remediere imediate, prin mobilizarea mijloacelor operaționale și financiare disponibile. Autoritatea evaluată informează fără întârziere, dar nu mai târziu de 5 zile, Consiliul și celelalte autorități cu privire la măsurile imediate de remediere luate sau planificate.

39. În cazul în care elaborarea unui plan de acțiune este necesară, autoritatea evaluată prezintă Consiliului, în termen de 30 zile, prin intermediul secretariatului Consiliului, un raport privind punerea în aplicare a planului de acțiune pentru remedierea deficienței grave. La fiecare șase luni autoritatea actualizează raportul privind implementarea planului de acțiune, până când Consiliul consideră că planul de acțiune a fost pus în aplicare integral. În funcție de natura deficiențelor și de stadiul punerii în aplicare a recomandărilor, Consiliul, în consultare cu autoritatea evaluată, poate impune autorității evaluate o frecvență a raportării diferită.

40. În paralel, Consiliul informează autoritățile și instituțiile publice relevante cu privire la deficiența gravă în vederea asigurării de către acestea a unui posibil sprijin către autoritatea evaluată pentru remedierea deficienței constatate.

41. Echipa de evaluare finalizează proiectul raportului de evaluare și-l prezintă Consiliului prin intermediul secretariatului. Consiliul adoptă raportul de evaluare și-l transmite autorităților din sistemul MIFS pentru întreprinderea măsurilor ce se impun. Raportul de evaluare este cu caracter de recomandare.

42. Raportul de evaluare poate servi drept sursă pentru elaborarea documentelor de politici publice în domeniul MIFS, planurilor de acțiuni ale autorităților din sistemul MIFS, precum și altor documente de planificare relevante.

### **CAPITOLUL III**

#### **DISPOZIȚII SPECIALE**

43. Anual, dar nu mai târziu de 1 decembrie, precum și la necesitate, secretariatul Consiliului prezintă președintelui Consiliului un raport de totalizare, care conține informații privind misiunile de evaluare efectuate în anul respectiv, concluziile desprinse în urma evaluărilor și stadiul îndeplinirii recomandărilor.

44. Secretariatul Consiliului asigură gestionarea materialelor aferente misiunilor de evaluare.”

5. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

6. Prevederile punctului 3.1 din Regulamentul privind instituirea și funcționarea mecanismului național de control al calității managementului integrat al frontierei de stat și pregătirii pentru verificarea îndeplinirii condițiilor necesare pentru aplicarea acquis-ului Schengen, se aplică din data semnării și ratificării Tratatului de aderare de toate statele membre ale UE și Republica Moldova.

**PRIM-MINISTRU**

**Alexandru MUNTEANU**

Contrasemnează:

Viceprim-ministru,  
ministrul afacerilor externe

Mihail POPȘOI

Viceprim-ministru,  
ministrul infrastructurii  
și dezvoltării regionale

Vladimir BOLEA

Ministrul afacerilor interne

Daniella MISAIL-NICHITIN

Ministrul finanțelor

Andrian GAVRILIȚĂ

Ministrul apărării

Anatolie NOSATÎI

Ministrul mediului

Gheorghe HAJDER

Ministrul sănătății

Emil CEBAN

Ministrul agriculturii și industriei alimentare

Ludmila CATLABUGA