

SINTEZA

la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea serviciului social spălătorie socială și Standardelor minime de calitate

Nr. crt.	Participantul la avizare, consultare publică, expertizare	Conținutul obiecției, propunerii, recomandării, concluziei	Argumentarea autorului proiectului
Avizare și consultare publică			
		Anexa nr.1 la PHG REGULAMENTUL-CADRU PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI SOCIAL SPĂLĂTORIE SOCIALĂ CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE	
1.	Proiect de asistență tehnică pentru transpunerea Acquis-ului UE în politicile sociale (Pilonului 4 - Capitalul social, Reforma 4.10, care se concentrează pe îmbunătățirea calității și accesibilității serviciilor sociale a standardelor minime de calitate pentru a răspunde nevoilor populației, implementat (https://www.gopa.eu.pace) și www.dai.com	Propunerea de a expune pct. 3 în următoarea redacție: Serviciul social „Spălătorie socială” este un serviciu destinat sprijinirii persoanelor și familiilor aflate în situație de dificultate, prin asigurarea accesului la servicii de igienizare a articolelor de îmbrăcăminte și/sau lenjeriei de pat.	Se acceptă. Pct. 3 va avea următorul cuprins: „3. Serviciul social „Spălătorie socială” este un serviciu destinat sprijinirii persoanelor și familiilor aflate în situație de dificultate, prin asigurarea accesului la servicii de igienizare a articolelor de îmbrăcăminte și/sau lenjeriei de pat”.
2.		Propunerea de a exclude pct.4, și de a expune principiile în cap. II (ca să păstrăm aceeași abordare în raport cu celelalte acte normative.	Se acceptă. Principiile au fost incluse în Capitolul II din proiect.
3.		Propunerea de a expune pct. 5 în următoarea redacție: Metodologia de prestare a Serviciului este prevăzută în Manualul operațional pentru funcționarea Serviciului social „Spălătorie socială”, aprobată de autoritatea administrației publice centrale de specialitate în domeniul protecției sociale.	Se acceptă. Pct. 5 va avea următorul cuprins: „5. Metodologia de prestare a Serviciului este prevăzută în Manualul operațional pentru funcționarea Serviciului social „Spălătorie socială”, aprobată de autoritatea administrației publice centrale de specialitate în domeniul protecției sociale”.
4.		Propunerea de a expune pct. 6 în următoarea redacție: În sensul prezentului Regulament, se definesc următoarele noțiuni: <i>Serviciu social „Spălătorie socială”</i> – ansamblu activităților desfășurate pentru recepționarea, spălarea gratuită și/sau contra plată totală/partială, uscarea articolelor de îmbrăcăminte și/sau lenjerie de pat a beneficiarilor sau locuitorilor comunității;	Se acceptă. Pct. 6 va avea următorul cuprins: „6. În sensul prezentului Regulament, se definesc următoarele noțiuni: <i>Serviciu social „Spălătorie socială”</i> – ansamblu activităților desfășurate pentru recepționarea, spălarea gratuită și/sau contra plată totală/partială,

		<p><i>Solicitant</i> – persoana/ reprezentantul legal al acesteia, care depune cererea de acordare a serviciului;</p> <p><i>Beneficiar</i> – persoană căreia i s-a stabilit dreptul la serviciu;</p> <p><i>Evaluarea necesităților</i> – proces de analiză și documentare cu constatarea situației materiale și sociale actuală a persoanei/familiei și problemele cu care se confruntă aceștia;</p> <p><i>Prestator</i> – persoana fizică sau juridică publică sau privată care instituie un serviciu social conform prevederilor art. 7 al Legii nr. 123/2010 cu privire la serviciile sociale;</p> <p><i>Situație de dificultate</i> - stare a persoanei care, din cauza pierderii independenței fizice, psihice sau intelectuale, are nevoie de asistență socială pentru îndeplinirea funcțiilor curente de importanță vitală;</p> <p><i>Echipe multidisciplinară</i> (în continuare - <i>Comisie</i>) - grup de specialiști din diferite domenii, care colaborează în scopul soluționării cazurilor familiilor/persoanelor aflate în situație de dificultate.</p>	<p>uscarea articolelor de îmbrăcăminte și/sau lenjerie de pat a beneficiarilor sau locuitorilor comunității;</p> <p><i>Solicitant</i> – persoana/ reprezentantul legal al acesteia, care depune cererea de acordare a serviciului;</p> <p><i>Beneficiar</i> – persoană căreia i s-a stabilit dreptul la serviciu;</p> <p><i>Evaluarea necesităților</i> – proces de analiză și documentare cu constatarea situației materiale și sociale actuală a persoanei/familiei și problemele cu care se confruntă aceștia;</p> <p><i>Prestator</i> – persoana fizică sau juridică publică sau privată care instituie un serviciu social conform prevederilor art. 7 al Legii nr. 123/2010 cu privire la serviciile sociale;</p> <p><i>Situație de dificultate</i> - stare a persoanei care, din cauza pierderii independenței fizice, psihice sau intelectuale, are nevoie de asistență socială pentru îndeplinirea funcțiilor curente de importanță vitală;</p> <p><i>Echipe multidisciplinară</i> (în continuare - <i>Comisie</i>) - grup de specialiști din diferite domenii, care colaborează în scopul soluționării cazurilor familiilor/persoanelor aflate în situație de dificultate”.</p>
5.		<p>Propunerea de a modifica denumirea Capitolului II și de a include în cap. II următoarele principii:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. respectarea demnității umane și a drepturilor omului; 2. accesibilității și disponibilității; 3. nediscriminarea și egalitatea de șanse; 4. accesibilitatea serviciilor; 5. confidențialitatea datelor cu caracter personal; 6. abordarea individualizată; 7. responsabilității personale a beneficiarului; 8. transparența în procesul de luare a deciziilor; 9. respectării opiniei beneficiarului 10. orientarea către nevoile beneficiarilor; 11. calitatea și eficiența serviciilor furnizate. 	<p>Se acceptă.</p> <p>Capitolul II va avea următoarea denumire: „PRINCIPIILE DE ORGANIZARE, SCOPUL ȘI OBIECTIVELE SERVICIULUI”.</p> <p>Totodată, pct. 6 din proiect va avea următorul cuprins:</p> <p>„6. Serviciul se organizează și funcționează în baza următoarelor principii:</p> <ol style="list-style-type: none"> 6.1. respectarea demnității umane și a drepturilor omului; 6.2. accesibilității și disponibilității; 6.3. nediscriminarea și egalitatea de șanse; 6.4. accesibilitatea serviciilor; 6.5.confidențialitatea datelor cu caracter personal; 6.6. abordarea individualizată; 6.7. responsabilității personale a beneficiarului; 6.8. transparența în procesul de luare a deciziilor; 6.9. respectării opiniei beneficiarului; 6.10. orientarea către nevoile beneficiarilor; 6.11. calitatea și eficiența serviciilor furnizate”.

6.		Propunerea de a modifica denumirea Capitolului III „ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI” cu denumirea „DREPTURI ȘI OBLIGAȚII”.	Se acceptă. Capitolul III va avea următoarea denumire: „DREPTURI ȘI OBLIGAȚII”.
7.		Propunerea de a expune pct. 9 în următoarea redacție: „9. Dreptul la Serviciu se acordă persoanei în cazul întrunirii următoarelor condiții: 9.1. este cetățean al Republicii Moldova sau străin specificat în art. 2 alin. (1) din Legea nr. 274/2011 privind integrarea străinilor în Republica Moldova; 9.2. nu execută pedeapsa privativă de libertate; 9.3. nu beneficiază de servicii de plasament de tip rezidențial publice sau private; 9.4. a depus cererea sau este referit la Serviciu; 9.5. se află în situație de dificultate confirmată prin formularul de evaluare a necesităților și actelor constatatoare; 9.6. este emis actul administrativ cu privire la acordarea dreptului la Serviciu; 9.7. este semnat acordul de colaborare cu prestatorul”.	Se acceptă. Pct. 9 va avea următorul cuprins: „9. Dreptul la Serviciu se acordă persoanei în cazul întrunirii următoarelor condiții: 9.1. este cetățean al Republicii Moldova sau străin specificat în art. 2 alin. (1) din Legea nr. 274/2011 privind integrarea străinilor în Republica Moldova; 9.2. nu execută pedeapsa privativă de libertate; 9.3. nu beneficiază de servicii de plasament de tip rezidențial publice sau private; 9.4. a depus cererea sau este referit la Serviciu; 9.5. se află în situație de dificultate confirmată prin raportul formularul de evaluare a necesităților și actelor constatatoare; 9.6. este emis actul administrativ cu privire la acordarea dreptului la Serviciu; 9.7. este semnat contractul de prestare a serviciului și acordul de colaborare cu prestatorul”.
8.		Se propune expunerea pct. 10 în următoarea redacție: „10. Prioritate la acordarea serviciului poate fi oferită persoanelor și/sau familiilor aflate în situații de vulnerabilitate socială, inclusiv: 10.1. familiile cu trei și mai mulți copii; 10.2. familiile monoparentale cu copii; 10.3. persoane fără adăpost; 10.4. persoane cu venituri reduse; 10.5. persoane în vârstnice fără suport familial; 10.6. persoane cu dizabilități; 10.7. alte persoane aflate în situații de dificultate, identificate prin evaluare”.	Se acceptă. Pct. 10 va avea următorul cuprins: „10. Prioritate la acordarea serviciului poate fi oferită persoanelor și/sau familiilor aflate în situații de vulnerabilitate socială, inclusiv: 10.1. familiile cu trei și mai mulți copii; 10.2. familiile monoparentale cu copii; 10.3. persoane fără adăpost; 10.4. persoane cu venituri reduse; 10.5. persoane în vârstnice fără suport familial; 10.6. persoane cu dizabilități; 10.7. alte persoane aflate în situații de dificultate, identificate prin evaluare”.
9.		Se propune expunerea pct. 12-19 în următoarea redacție: 12. Pentru a beneficia de Serviciu, solicitantul sau reprezentantul legal al acestuia, după caz, depune o cerere scrisă la Prestatorul de Serviciu/Managerul Serviciului. La cerere se anexează: 12.1. copia buletinului de identitate; 12.2. copia certificatului de încadrare în grad de dizabilitate (după caz); 12.3. certificatul privind componența familiei (după caz);	Se acceptă. Pct. 12-19 vor avea următorul cuprins: „12. Pentru a beneficia de Serviciu, solicitantul sau reprezentantul legal al acestuia, după caz, depune o cerere scrisă la Prestatorul de Serviciu/Managerul Serviciului. La cerere se anexează: 12.1. copia buletinului de identitate; 12.2. copia certificatului de încadrare în grad de dizabilitate (după caz);

		<p>12.4.certificatul medical eliberat de medicul de familie, Trimitere – extras (Formular nr. 027/e).</p> <p>13.La depunerea cererii solicitantul sau reprezentantul legal al acestuia, semnează Acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal.</p> <p>14.Prestatorul de Serviciu/Managerul Serviciului înregistrează cererea în Registrul de evidență a solicitanților.</p> <p>15.Managerul Serviciului comunică în scris beneficiarului/reprezentantului legal, în termen de 5 zile de la emiterea dispoziției privind admiterea sau neadmiterea în Serviciu și introduce datele beneficiarului în Registrul de evidență a beneficiarilor. Dispoziția privind neadmiterea în Serviciu va conține și motivul refuzului.</p> <p>16.Prestatorul Serviciului/Managerul Serviciului semnează Acordul de colaborare cu beneficiarul/reprezentantul legal care stabilește condițiile și durata de acordare a Serviciului.</p> <p>17.Managerul Serviciului perfectează dosarul beneficiarului, conform Anexei nr. 2 la prezentul Regulament.</p> <p>18.Dosarul beneficiarului se păstrează la Prestatorul de Serviciu/Managerul Serviciului.</p> <p>19.După încetarea prestării serviciilor, copia dosarului beneficiarului se păstrează în cadrul Serviciului pentru o perioadă de cel puțin 5 ani.</p>	<p>12.3.certificatul privind componența familiei (după caz);</p> <p>12.4.certificatul medical eliberat de medicul de familie, Trimitere – extras (Formular nr. 027/e).</p> <p>13.La depunerea cererii solicitantul sau reprezentantul legal al acestuia, semnează Acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal.</p> <p>14.Prestatorul de Serviciu/Managerul Serviciului înregistrează cererea în Registrul de evidență a solicitanților.</p> <p>15.Managerul Serviciului comunică în scris beneficiarului/reprezentantului legal, în termen de 5 zile de la emiterea dispoziției/ privind admiterea sau neadmiterea în Serviciu și introduce datele beneficiarului în Registrul de evidență a beneficiarilor. Dispoziția privind neadmiterea în Serviciu va conține și motivul refuzului.</p> <p>16.Prestatorul Serviciului/Managerul Serviciului semnează Acordul de colaborare cu beneficiarul/reprezentantul legal care stabilește condițiile și durata de acordare a Serviciului.</p> <p>17.Managerul Serviciului perfectează dosarul beneficiarului, conform Anexei nr. 2 la prezentul Regulament.</p> <p>18.Dosarul beneficiarului se păstrează la Prestatorul de Serviciu/Managerul Serviciului.</p> <p>19.După încetarea prestării serviciilor, copia dosarului beneficiarului se păstrează în cadrul Serviciului pentru o perioadă de cel puțin 5 ani.</p>
10.		<p>Propunerea de a fi expune Secțiunea a 2-a în următoarea redacție:</p> <p style="text-align: center;">Secțiunea a 2-a Prestarea Serviciului</p> <p>19. Programul lunar de prestare a Serviciului este elaborat de Managerul Serviciului/Prestator în baza dispozițiilor de admitere a beneficiarilor în Serviciu, numărul de beneficiari, periodicitatea și volumul serviciilor care urmează a fi prestate.</p> <p>20. Beneficiarul are dreptul să aducă la Serviciu haine și/sau lenjerie de pat odată la două săptămâni.</p> <p>21. Colectarea și predarea hainelor și/sau lenjeriei de pat se realizează în saci de către personalul Serviciului, inclusiv pot fi implicați voluntarii.</p>	<p>Se acceptă.</p> <p>Secțiunea a 2-a va avea următorul cuprins:</p> <p style="text-align: center;">„Secțiunea a 2-a Prestarea Serviciului</p> <p>22. Programul lunar de prestare a Serviciului este elaborat de managerul Serviciului sau de Prestator, după caz, în baza dispozițiilor de admitere a beneficiarilor, a numărului acestora, precum și a periodicității și volumului serviciilor ce urmează a fi prestate.</p> <p>23. Beneficiarul poate aduce la Serviciu haine și/sau lenjerie de pat, cu o periodicitate stabilită de Prestator, în funcție de capacitatea Serviciului și de</p>

		<p>22. În cazul persoanelor cu mobilitate redusă sau imobilizate, hainele și/sau lenjeria sunt preluate și predate de către lucrătorul social din cadrul Serviciului.</p> <p>23. În cazul în care persoana beneficiază de serviciile sociale „Îngrijire socială la domiciliu” sau „Asistență personală”, hainele și/ sau lenjeria de pat a beneficiarului Serviciului sunt preluate și predate de către lucrătorul social/asistentul personal din cadrul serviciilor menționate.</p> <p>24. La recepționarea articolelor de îmbrăcăminte/lenjerie de pat acestea sunt predate în numerar și ulterior la returnarea acestora la fel. Beneficiarul sau reprezentantul legal al acestuia sau personalul serviciilor sociale „Îngrijire socială la domiciliu” sau „Asistență personală”, și operatorul la mașina de spălat/lucrătorul social din cadrul Serviciului semnează un act de primire-predare.</p> <p>25. Evidența actelor de primire-predare este asigurată de către operatorul la mașina de spălat/lucrătorul social al Serviciului prin intermediul Registrului de evidență.</p>	<p>necesitățile identificate ale beneficiarului, periodicitatea recomandată fiind de cel puțin o dată la două săptămâni.</p> <p>24. Colectarea și predarea hainelor și/sau a lenjeriei de pat se realizează în saci, de către personalul Serviciului desemnat de prestator, cu respectarea normelor de igienă și securitate, iar, după caz, în acest proces pot fi implicați voluntari, în condițiile legislației.</p> <p>25. În cazul beneficiarilor cu mobilitate redusă sau imobilizați, preluarea și predarea hainelor și/sau a lenjeriei de pat pot fi asigurate, după caz și în funcție de posibilitățile Prestatorului, de către personalul Serviciului desemnat în acest scop.</p> <p>26. În cazul în care beneficiarul persoana beneficiază de serviciile sociale „Îngrijire socială la domiciliu” și/sau „Asistență personală”, preluarea și predarea hainelor și/sau a lenjeriei de pat pot fi asigurate, după caz, de către lucrătorul social și/sau asistentul personal din cadrul serviciilor respective, cu acordul acestuia și în funcție de posibilitățile prestatorilor implicați.</p> <p>27. La recepționarea articolelor de îmbrăcăminte și/sau a lenjeriei de pat, acestea se predau în numerar, iar la returnare se restituie în aceleași condiții. Predarea și primirea articolelor se consemnează prin act de primire-predare, semnat de beneficiar sau, după caz, de reprezentantul legal al acestuia ori de personalul serviciilor sociale „Îngrijire socială la domiciliu” și/sau „Asistență personală”, precum și de personalul Serviciului desemnat de prestator.</p> <p>28. Evidența actelor de primire-predare este asigurată de către personalul Serviciului desemnat de prestator, prin intermediul Registrului de evidență.</p>
11.		<p>Propunerea de a se expune Secțiunea 3-a în următoarea redacție:</p> <p style="text-align: center;">Secțiunea 3 Suspendarea și încetarea prestării Serviciului</p>	<p>Se acceptă. Secțiunea 3-a va avea următorul cuprins: „Secțiunea 3 Suspendarea și încetarea prestării Serviciului</p>

		<p>26. Prestarea Serviciului poate fi suspendată pentru o perioadă determinată în una dintre următoarele situații:</p> <p>26.1. la cererea beneficiarului sau, după caz, a reprezentantului legal, cu indicarea perioadei de suspendare;</p> <p>26.2. la plasarea temporară a beneficiarului într-un serviciu rezidențial cu notarea prealabilă a Prestatorului de către beneficiar;</p> <p>26.3. la plasarea temporară a beneficiarului într-o instituție medicală pentru tratament/reabilitare pe perioada tratamentului/reabilitării;</p> <p>26.4. la imposibilitatea temporară a prestatorului de a presta serviciul, cu informarea prealabilă a beneficiarului de către Prestator;</p> <p>26.5. neachitarea contravalorii meselor în termenul indicat de prestator în contractul de prestări servicii, în cazul serviciului prestat contra cost sau parțial contra cost.</p> <p>27. Încetarea prestării serviciului poate fi realizată în următoarele cazuri:</p> <p>27.1. la solicitarea în scris a beneficiarului sau, după caz, a reprezentantului legal;</p> <p>27.2. la constatarea neîntrunirii de către beneficiar a condițiilor de admitere, sau modificărilor/constatărilor în informațiile declarate, sau obținute prin intermediul schimbului de informații între sistemele informaționale, confruntării datelor din certificatele prezentate sau actele confirmative;</p> <p>27.3. în baza raportului Comisiei;</p> <p>27.4. expirarea duratei pentru care a fost încheiat acordul de colaborare și/sau contractul de prestări servicii, în lipsa încheierii unui nou acord de colaborare și/sau contract de prestări servicii sau prelungirii precedentului;</p> <p>27.5. la constatarea utilizării Serviciului în alte scopuri decât cele stabilite în acord;</p> <p>27.6. la încălcarea regulamentului intern în perioada de accesare a Serviciului;</p> <p>27.7. cauzarea prejudiciilor asupra integrității bunurilor din cadrul Serviciului, beneficiarilor sau personalului Serviciului;</p> <p>27.8. privarea de libertate;</p> <p>27.9. plasarea într-un serviciu de plasament de tip rezidențial;</p> <p>27.10. neachitarea contravalorii serviciului în termenul indicat de prestator în contractul de prestări servicii;</p> <p>27.11. decesul beneficiarului;</p>	<p>26. Prestarea Serviciului poate fi suspendată pentru o perioadă determinată în una dintre următoarele situații:</p> <p>26.1. la cererea beneficiarului sau, după caz, a reprezentantului legal, cu indicarea perioadei de suspendare;</p> <p>26.2. la plasarea temporară a beneficiarului într-un serviciu rezidențial cu notarea prealabilă a Prestatorului de către beneficiar;</p> <p>26.3. la plasarea temporară a beneficiarului într-o instituție medicală pentru tratament/reabilitare pe perioada tratamentului/reabilitării;</p> <p>26.4. la imposibilitatea temporară a prestatorului de a presta serviciul, cu informarea prealabilă a beneficiarului de către Prestator;</p> <p>26.5. neachitarea contravalorii meselor în termenul indicat de prestator în contractul de prestări servicii, în cazul serviciului prestat contra cost sau parțial contra cost.</p> <p>27. Încetarea prestării serviciului poate fi realizată în următoarele cazuri:</p> <p>27.1. la solicitarea în scris a beneficiarului sau, după caz, a reprezentantului legal;</p> <p>27.2. la constatarea neîntrunirii de către beneficiar a condițiilor de admitere, sau modificărilor/constatărilor în informațiile declarate, sau obținute prin intermediul schimbului de informații între sistemele informaționale, confruntării datelor din certificatele prezentate sau actele confirmative;</p> <p>27.3. în baza raportului Comisiei;</p> <p>27.4. expirarea duratei pentru care a fost încheiat acordul de colaborare și/sau contractul de prestări servicii, în lipsa încheierii unui nou acord de colaborare și/sau contract de prestări servicii sau prelungirii precedentului;</p> <p>27.5. la constatarea utilizării Serviciului în alte scopuri decât cele stabilite în acord;</p> <p>27.6. la încălcarea regulamentului intern în perioada de accesare a Serviciului;</p> <p>27.7. cauzarea prejudiciilor asupra integrității bunurilor din cadrul Serviciului, beneficiarilor sau personalului Serviciului;</p>
--	--	--	---

		<p>27.12. survenirea unor circumstanțe care duc la imposibilitatea prestării temporare/permanente serviciului de către prestator;</p> <p>27.13. lichidarea serviciului.</p> <p>28. Decizia privind modificarea, suspendarea sau încetarea prestării Serviciului se întocmește de către Prestator cu informarea ulterioară a beneficiarului în termen de 5 zile lucrătoare, cu excepția situațiilor prevăzute la sbp. 19.8 și 19.11 din prezentul Regulament.</p> <p>29. În situația constatării necesității de a acorda Serviciul în regim prioritar, beneficiarul poate fi admis prin derogare de la punctele 10 – 13 din prezentul Regulament pe un termen de cel mult 15 zile, perioadă în care Prestatorul va evalua și întocmi dosarul conform cerințelor prezentului Regulament și conform standardului 7 „Admiterea beneficiarului” din anexa nr. ...</p> <p>30. Dreptul, modalitatea de admitere, perioada de acordare a Serviciului și frecvența accesării serviciului se stabilesc de Prestator. Dreptul de acordare a serviciului poate fi extins în urma evaluării necesităților și recomandărilor Comisiei.</p>	<p>27.8. privarea de libertate;</p> <p>27.9. plasarea într-un serviciu de plasament de tip rezidențial;</p> <p>27.10. neachitarea contravalorii serviciului în termenul indicat de prestator în contractul de prestări servicii;</p> <p>27.11. decesul beneficiarului;</p> <p>27.12. survenirea unor circumstanțe care duc la imposibilitatea prestării temporare/permanente serviciului de către prestator;</p> <p>27.13. lichidarea serviciului.</p> <p>28. Decizia privind modificarea, suspendarea sau încetarea prestării Serviciului se întocmește de către Prestator cu informarea ulterioară a beneficiarului în termen de 5 zile lucrătoare, cu excepția situațiilor prevăzute la sbp. 19.8 și 19.11 din prezentul Regulament.</p> <p>29. În situația constatării necesității de a acorda Serviciul în regim prioritar, beneficiarul poate fi admis prin derogare de la punctele 10 – 13 din prezentul Regulament pe un termen de cel mult 15 zile, perioadă în care Prestatorul va evalua și întocmi dosarul conform cerințelor prezentului Regulament și conform standardului 7 „Admiterea beneficiarului” din anexa nr. 2.</p> <p>30. Dreptul, modalitatea de admitere, perioada de acordare a Serviciului și frecvența accesării serviciului se stabilesc de Prestator. Dreptul de acordare a serviciului poate fi extins în urma evaluării necesităților și recomandărilor Comisiei”.</p>
12.		<p>Recomandăm de completat cu 2 anexe Regulamentul-cadru: Anexa nr. 1 la Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social „Spălătorie socială”</p> <p>Instrucțiune privind modalitatea de determinare a eligibilității persoanelor pentru a fi admise în cadrul Serviciului social „Spălătorie socială”</p> <p>1.Solicitantul este considerat eligibil pentru a fi admis în cadrul Serviciului gratuit dacă întrunește una din următoarele condiții:</p>	<p>Se acceptă prin prisma expertizei Ministerului Justiției.</p> <p>Anexele au fost excluse, iar prevederile acestora au fost integrate în proiectul Regulamentului-cadru.</p>

		<p>1.1. se încadrează în unul dintre grupurile de persoane menționate în pct. 10 din prezentul Regulament:</p> <p>1.1.1. persoane fără adăpost;</p> <p>1.1.2. persoane cu venituri reduse;</p> <p>1.1.3. persoane vârstnice fără suport familial;</p> <p>1.1.4. persoane cu dizabilități;</p> <p>1.1.5. familii cu trei și mai mulți copii;</p> <p>1.1.6. familii monoparentale cu copii;</p> <p>1.1.7. alte persoane aflate în situații de dificultate, după caz, persoana este imobilizată sau este cu mobilitate redusă; persoana este bolnavă în faza terminală (cancer, ciroză); persoana a fost externată din spital după intervenție chirurgicală și se află în perioade de recuperare și reabilitare, precum și altele;</p> <p>1.1.8. în cadrul evaluării, Comisia determină dacă solicitantul are nevoie de Serviciu;</p> <p>1.1.9. solicitantul are o situație socio-economică precară, are/nu are acces la sistemul de apă și de canalizare și nu are condiții la domiciliu pentru spălarea hainelor/lenjeriei de pat.</p> <p>2. Nu se admit în Serviciu persoanele care:</p> <p>2.1. beneficiază de servicii în instituții rezidențiale;</p> <p>2.2. suferă de boli infecțioase în fază de acutizare.</p> <p style="text-align: center;">Anexa nr. 2 la Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea Serviciului social „Spălătorie socială”</p> <p>1. Dosarul Beneficiarului</p> <p>1.1. Conținutul dosarului:</p> <p>1.1.1. cererea personală a solicitantului sau a reprezentantului legal;</p> <p>1.1.2. copia actului de identitate și/sau certificatului de naștere;</p> <p>1.1.3. copia legitimației de pensionar (după caz);</p> <p>1.1.4. copia certificatului de încadrare în grad de dizabilitate (după caz);</p> <p>1.1.5. certificatul privind componența familiei;</p> <p>1.1.6. evaluarea inițială, conform Managementului de caz;</p> <p>1.1.7. după caz, fișa de referire, în cazul referirii de către un specialist, instituție (asistent social comunitar, medic de familie etc.);</p> <p>1.1.8. Acordul de prelucrare a datelor cu caracter personal;</p>	
--	--	---	--

		<p>1.1.9. Acordul de colaborare privind prestarea serviciilor încheiat între managerul Serviciului și beneficiar sau reprezentantul legal al acestuia;</p> <p>1.1.10. trimiterea-extras din fișa medicală a bolnavului de ambulatoriu, de staționar (F027e);</p> <p>1.1.11. deciziile Prestatorului privind admiterea/suspendarea/încetarea prestării Serviciului;</p> <p>1.1.12. alte acte, la necesitate.</p>	
<p>Anexa nr. 2 la PHG</p> <p>Standardele minime de calitate privind organizarea și funcționarea Serviciului social Spălătorie Socială</p>			
13.	<p>Proiect de asistență tehnică pentru transpunerea Acquis-ului UE în politicile sociale (Pilonului 4 - Capitalul social, Reforma 4.10, care se concentrează pe îmbunătățirea calității și accesibilității serviciilor sociale a standardelor minime de calitate pentru a răspunde nevoilor populației, implementat (https://www.gopa.eu.pace) și www.dai.com</p>	Pe tot parcursul textului standardelor, cuvintele "Prestatorul de serviciu" se va substitui cu cuvântul "Prestatorul"	Se acceptă.
14.		La standardul 8, în conținutul textului, cuvântul "modificarea" la orice formă gramaticală va fi exclus.	Se acceptă. Standardul 8 modificat.
15.		Standardul 10 Organizarea și funcționarea Serviciului de exclus.	Se acceptă. Standardul 10 exclus.
16.		Standardul 11 Monitorizarea și evaluarea activității Serviciului, va fi plasat după standardul 7 Admiterea beneficiarului, devenind Standardul 8.	Se acceptă.
17.		<p>Se completează cu următorul standard:</p> <p>Mediul extern – standardul 10</p> <p>Serviciul este amplasat în comunitate, într-o încăpere sigură și accesibilă, cu căi de acces adaptate la necesitățile beneficiarilor.</p> <p>Rezultatul scontat: Beneficiarii pot ajunge cu ușurință și în siguranță la sediul Serviciului.</p> <p>Indicatori de realizare:</p> <p>1) Serviciul este amplasat în comunitate fiind ușor accesibil pentru beneficiari.</p> <p>2) Căile de acces în încăperea în care este Serviciul sunt dotate/adaptate conform necesităților beneficiarilor și facilitează/încurajează mobilitatea și autonomia acestora."</p>	Se acceptă.
18.		<p>Se completează cu următorul standard:</p> <p>Mediul intern și dotarea Serviciului – standardul 11</p> <p>Serviciul dispune de spații adecvate pentru activitatea desfășurată, dotate conform cerințelor legale..</p> <p>Rezultat scontat: Amenajarea și dotarea spațiilor corespunde normelor legale pentru forma de prestare a Serviciului.</p> <p>Indicatori de realizare:</p> <p>Serviciul corespunde cerințelor specifice privind amenajarea unității de prestare, asigurarea cu apă și canalizare, iluminare</p>	Se acceptă.

		<p>și ventilare, utilaj, mobilier tehnologic și ustensile, inclusiv cerințe tehnice față de spațiile și dotările unității de prestare a serviciilor;</p> <p>Serviciul este dotat cu mașini automate de spălat și uscat hainele și/sau lenjerie de pat, de minim 5 kg.</p> <p>Mașinile automate de spălat și uscat sunt dotate cu covorașe de cauciuc pentru proiecție și evitarea electrocutării.</p> <p>Serviciul este dotat cu tehnică de calcul necesară, cu conexiune la internet și telefonie.</p> <p>Serviciul este asigurat cu echipamente necesare de protecție (mănuși de cauciuc, măști, halate/costume speciale, coșuri, saci pentru haine)</p> <p>Prestatorul dispune de documentele și autorizațiile/certIFICATELE de înregistrare pentru desfășurarea legală a Serviciului;</p> <p>Spațiile interioare sunt accesibile pentru persoanele cu probleme locomotorii sau dizabilități locomotorii.</p> <p>Serviciul este asigurat cu detergenți, dezinfectanți și alte produse de spălare și curățare.</p> <p>În cadrul Serviciului sunt amplasate la loc vizibil fișe cu instrucțiuni de securitate și sănătate la locul de muncă și norme privind utilizarea echipamentelor, utilizării și exploatarea mașinilor automate de spălat, uscat și alte echipamente.”</p>	
19.		<p>Standardul 12 de expus în următoarea redacție: Programul de lucru al Serviciului – standardul 12 Serviciul își desfășoară activitatea conform unui program de lucru bine structurat. Rezultatul scontat: Activitățile Serviciului sunt realizate conform programului de lucru. Indicatori de realizare: 1) Managerul serviciului, lunar elaborează programul de prestare a Serviciului, care este aprobat de către Prestator. 2) Programul de lucru este plasat într-un loc vizibil și accesibil beneficiarilor, familiilor acestora și populației din comunitate. 3) Programul lunar de lucru al Serviciului este flexibil și poate fi modificat, în caz de necesitate, pe parcurs, reieșind din necesitățile beneficiarilor admiși în Serviciu sau perioada rece/caldă a anului.</p>	Se acceptă.
20.		<p>Standardul 13 de expus în următoarea redacție: Prestarea serviciilor – standardul 13 Serviciul asigură spălarea și călcarea hainelor și/sau lenjeriei de pat ale beneficiarilor.</p>	Se acceptă.

	<p>Rezultat scontat: Hainele și/sau lenjeria de pat sunt spălate calitativ.</p> <p>Indicatori de realizare:</p> <p>1) Serviciul este asigurat cu detergenți, dezinfectanți și alte produse necesare pentru spălarea hainelor și/sau lenjeriei de pat.</p> <p>2) Hainele și/sau lenjeria de pat sunt preluate și predate în numerar de către operatorul la mașina de spălat în baza actului de predare – primire.</p> <p>3) Hainele și/sau lenjeria de pat sunt sortate, dezinfectate și spălate în corespundere cu tipul de țesătură, culoare, temperatura recomandată pentru articolul respectiv.</p> <p>4) Spălarea hainelor și/sau lenjeriei de pat sunt spălate separat pentru fiecare beneficiar.”</p>	
21.	<p>La standardul 14, Cadru de organizare și funcționare a Serviciului:</p> <p>Preambulul (pct. 1.40) va avea următorul cuprins: ”Prestatorul asigură un cadru de organizare și funcționare a Serviciului în conformitate cu Regulamentul-cadru și Regulamentul intern de organizare”</p> <p>Compartimentul Rezultat scontat, va avea următorul cuprins: ”Serviciul este organizat și funcționează conform Regulamentului-cadru și Regulamentului intern de organizare”.</p> <p>La pct. 1.42.3. cuvintele ”dar nu mai rar decât o data la 3 ani” de exclus.</p>	<p>Se acceptă. Standardul 14 modificat.</p>
22.	<p>La standardul 15 – Planificarea și dezvoltarea Serviciului:</p> <p>Compartimentul Rezultat scontat va avea următorul cuprins: ”Rezultat scontat: Forma Serviciul este prestat în corespundere cu corespunde necesităților beneficiarilor.”</p> <p>La punctul 1.45.3., după cuvântul ”rapoarte” se completează cu cuvântul ”anuale”.</p>	<p>Se acceptă. Standardul 15 modificat.</p>
23.	<p>De completat cu standard legat de formarea profesională a personalului, cu următorul cuprins: ”Formarea profesională a personalului – standardul Prestatorul asigură formarea profesională a personalului în scopul creșterii competențelor funcționale și prestării serviciilor de calitate beneficiarilor.</p> <p>Rezultat scontat: Personalul Serviciului este instruit inițial și continuu.</p> <p>Indicatori de realizare:</p> <p>1) Prestatorul planifică și asigură inserția profesională a angajaților și formarea profesională continuă a personalului Serviciului în corespundere cu cadrul normativ</p>	<p>Se acceptă.</p>

		<p>2) Prestatorul ține evidența instruirilor de care a beneficiat personalul Serviciului.</p> <p>3) Managerul Serviciului elaborează planul anual de instruire a personalului Serviciului în conformitate cu necesitățile de formare ale personalului identificate.</p> <p>4) Angajații Serviciului participă la cursuri de formare continuă de minimum 20 de ore.”</p>	
24.		<p>De completat cu standardul 18 legat de evaluarea personalului cu următorul cuprins: ” Evaluarea personalului – standardul Prestatorul asigură evaluarea competențelor profesionale ale personalului. Rezultatul scontat: Personalul Serviciului este evaluat anual. Indicatorii de realizare: 1) Evaluarea personalului se realizează anual. 2) Prestatorul evaluează competențele managerului Serviciului. Competențele profesionale ale personalului auxiliar sunt evaluate de către managerul Serviciului. Evaluarea se bazează pe rezultatele activității personalului în cadrul Serviciului. 3) Rezultatele evaluării personalului sunt incluse în raportul anual de evaluare a personalului și sunt utilizate în procesul de identificare a necesităților de formare a acestuia.”</p>	<p>Se acceptă. Proiect revizuit.</p>
25.	Oficiul Avocatul Poporului	<p>Definirea noțiunii de situație de dificultate este, de fapt, limitativă la stabilirea categoriilor ce pot beneficia de serviciul de spălătorie socială. Fiind definită drept stare a persoanei care, din cauza pierderii independenței fizice, psihice sau intelectuale, are nevoie de asistență socială pentru îndeplinirea funcțiilor curente de importanță vitală, sintagma impune întrunirea cerinței de pierdere a capacității de mobilitate fizică, integritate psihică sau intelectuală. Conducându-ne de scopul serviciului stabilit în pct. 7 - prevenirea și reducerea excluziunii sociale, precum și sprijinirea incluziunii sociale a persoanelor vulnerabile aflate în situații de dificultate prin asigurarea condițiilor minime de igienizare a articolelor de îmbrăcăminte și/sau lenjeriei de pat - ar rezulta că, adițional faptului că persoanele trebuie să fie vulnerabile, ele ar trebui să se afle în situații de dificultate, adică lipsite de independență fizică sau cu afecțiuni psihice/intelectuale pentru a intra în categoria celor cărora statul le va acorda suport pentru incluziune socială. Tot în continuarea ideii, indicăm și asupra pct. 10 din regulament care enumeră categoriile persoanelor cărora li se va putea oferi prioritate în acordarea serviciului, aflate în situații de</p>	<p>Se acceptă. Noțiunea „situație de dificultate” a fost exclusă din proiect pentru a nu crea neclarități în selectarea persoanelor eligibile.</p>

	<p>vulnerabilitate socială – persoane fără adăpost, persoane cu venituri reduse etc. Dacă să urmăim logica definiției date noțiunii de situație de dificultate, atunci acele persoane care sunt fără adăpost sau cu venituri reduse ar trebui să fie, concomitent, și lipsite de independență fizică, psihică sau intelectuală pentru a putea beneficia de serviciul de spălătorie socială. La fel, pct. 9 stabilește criteriile pentru obținerea dreptului la serviciu – persoana se află în situație de dificultate confirmată prin raportul de evaluare a necesităților și actelor constatoare.</p> <p>Sugestia este de a exclude noțiunea „situație de dificultate” utilizată în contextul acordării dreptului la serviciul respectiv pentru a nu crea confuzii la selectarea beneficiarilor.</p>	
26.	<p>Pct. 22 din regulament stabilește că în situația constatării necesității de a acorda Serviciul în regim prioritar, beneficiarul poate fi admis prin derogare de la punctele 10 – 13 din prezentul Regulament pe un termen de cel mult 15 zile, perioadă în care Prestatorul va evalua și întocmi dosarul conform cerințelor prezentului Regulament și conform standardului 7 „Admiterea beneficiarului” din anexa nr. __.</p> <p>Nu este clar cine constată necesitatea de acordare a serviciului, mai ales că se admite derogarea de la punctele 10 -13. Menționăm că tocmai pct. 11 și 12 fac referire la subiecții care identifică și admit beneficiarii în serviciu. Derogarea de la aceste prevederi, presupune lipsirea lor de această atribuție. Considerăm că ar fi suficientă derogarea doar de la pct. 13 care indică termenul în care se evaluează necesitățile. Astfel, persoana ar putea fi admisă în serviciu în regim de urgență, după care Comisia va purcede la întocmirea dosarului de evaluare.</p> <p>Recomandarea este de a modifica pct. 22 prin excluderea pct. 10, 11 și 12 de la derogare.</p>	<p>Se acceptă. Pct. 22 din proiect modificat.</p>
27.	<p>Pct. 30 prevede că achitarea costurilor serviciului de către beneficiar se efectuează prin modalitatea de plată stabilită de prestator. Ar putea exista situații, când modalitatea indicată de prestator să nu fie convenabilă sau chiar realizabilă de către beneficiar. Se propune, totuși, ca modalitatea de plată să fie stabilită de comun acord cu beneficiarul, pentru a asigura accesibilitatea serviciului.</p> <p>Se propune, totuși, ca modalitatea de plată să fie stabilită de comun acord cu beneficiarul, pentru a asigura accesibilitatea serviciului.</p>	<p>Se acceptă. Pct. 30 din proiect modificat.</p>
28.	<p>În nota de fundamentare, la compartimentul Impactul financiar și argumentarea costurilor estimative se precizează</p>	<p>Nu ține de obiectul de reglementare al proiectului.</p>

		că prin promovarea proiectului hotărârii Guvernului în cauză, Ministerul Muncii și Protecției Sociale urmărește aprobarea doar a cadrului normativ necesar pentru asigurarea funcționării Serviciilor social spălătorie socială și nu solicită resurse financiare suplimentare în acest sens. În situația în care serviciul este prestat gratuit pentru unele categorii de beneficiari și pentru a asigura funcționalitatea și continuitatea acestuia s-ar prezuma solicitarea surselor de finanțare pentru acoperirea cheltuielilor necesare.	Menționăm că prin promovarea proiectului hotărârii Guvernului în cauză, se urmărește aprobarea doar a cadrului normativ de recomandare necesar pentru asigurarea funcționării serviciului. Cheltuielile ce țin de organizarea și funcționarea Serviciului vor fi suportate din bugetele prestatorilor, precum și din alte surse, conform legislației.
29.	Consiliul de Egalitate	Examinând prevederile pct. 4 ale proiectului Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea serviciul social spălătorie socială, Anexa nr. 1, Consiliul atrage atenția că subpct. 4.2 se referă la principiul accesibilității și disponibilității, iar subpct. 4.4 la accesibilitatea serviciilor, determinând o dublare a aceluiași principiu. Din aceste considerente, Consiliul recomandă excluderea subpct. 4.4 din cadrul pct. 4 al Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea serviciul social spălătorie socială	Se acceptă. Punctul 4 revizuit.
30.		Consiliul reține că noțiunea de „situație de dificultate” din cadrul pct. 6 al proiectului Regulamentului-cadru menționat, nu acoperă explicit situațiile în care vulnerabilitatea persoanei este determinată de veniturile reduse, or potrivit pct. 10.2 prioritate la acordarea serviciului poate fi oferită persoanelor și/sau familiilor aflate în situații de vulnerabilitate socială, inclusiv: persoane cu venituri reduse. În acest context, Consiliul propune reformularea definiției noțiunii de „situație de dificultate” astfel încât aceasta să acopere situația persoanelor vulnerabile din cauza veniturilor reduse	Se acceptă. La propunerea Oficiului Avocatului Poporului noțiunea „situație de dificultate” a fost exclusă din proiect.
31.		De asemenea, Consiliul notează că Standardele minime de calitate privind organizarea și funcționarea Serviciului social Spălătorie socială, Anexa nr. 2 la proiect, conțin reglementări privind Nondiscriminarea – standardul 6. În această privință, Consiliul recomandă modificarea titlului standardului 6, precum și a conținutului acestuia prin înlocuirea cuvântului „nondiscriminarea”, la toate formele gramaticale, cu termenul „nediscriminare”, termen utilizat în textul Legii nr. 121/2012 cu privire la asigurarea egalității. La pct. 1.17 al Standardului 6, Consiliul reține că textul proiectului face referire la o serie de situații care ar putea fi calificate drept criterii protejate de discriminare, precum “aspectele specifice de creștere și educație a copiilor, a	Se acceptă. Standardul nr. 6 revizuit.

		<p>părinților lor ori a altor reprezentanți legali ai acestora”. În această privință, Consiliul recomandă indicarea criteriilor protejate de discriminare așa cum sunt acestea prevăzute la art. 1 din Legea nr. 121/2012 cu privire la asigurarea egalității, și expunerea pct. 1.17 după cum urmează: „1.17. Rezultat scontat: Prestarea serviciului este realizată fără nici o discriminare, indiferent de rasă, culoare, origine națională, etnică și socială, statut social, cetățenie, limbă, religie sau convingeri, vârstă, sex, identitate de gen, statut matrimonial, orientare sexuală, dizabilitate, stare de sănătate, statut HIV, opinie, apartenență politică, avere, naștere sau orice alt criteriu.</p> <p>La pct. 1.18 al Standardului 6, Consiliul propune expunerea textului în următoarea redacție: „1.18 Indicatori de monitorizare 1.18.1 Personalul Serviciului este informat și instruit periodic privind respectarea principiilor nediscriminării și egalității de tratament. 1.18.2 În procesul de prestare a serviciului personalul aplică principiul egalității de tratament și nu admite metode sau practici discriminatorii. 1.18.3 Numărul plângerilor privind discriminarea în accesul sau furnizarea serviciului înregistrate, numărul cazurilor de discriminare constatate, precum și măsurile aplicate conform legislației în vigoare”.</p>	
32.	Congresul Autorităților Locale din Moldova	<p>Congresul Autorităților Locale din Moldova a analizat prevederile proiectului HG în cauză prin prisma respectării principiilor de organizare, funcționare și a intereselor autorităților administrației publice locale.</p> <p>Proiectului Hotărârii Guvernului are drept scop crearea unui nou cadru normativ cu privire la Serviciul social spălătorie socială, aducerea unei clarități în acreditarea și monitorizarea serviciului, precum și o abordare individualizată centrată pe cetățean.</p> <p>Congresul Autorităților Locale din Moldova consideră că proiectul Hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea serviciului social spălătorie socială și Standardelor minime de calitate poate fi propus pentru aprobare.</p>	Se acceptă.
33.	Ministerul Sănătății	<p>Pentru a asigura claritatea și coerența proiectului, recomandăm definirea termenului de „Prestator”, care să stabilească criteriile de eligibilitate, potențialii subiecți (persoana fizică/persoană juridică) și alte informații relevante prestării serviciilor respective.</p>	Se acceptă. Definiția „Prestator” ajustată.

34.		La punctul 5, textul „Manualul operațional pentru funcționarea serviciului de sprijin alimentar”, nu corespunde conținutului documentului, se recomandă fie excluderea, fie actualizarea acestuia în conformitate cu obiectul proiectului de hotărâre.	Se acceptă. Pct. 5 revizuit.
35.		La punctul 19, subpunctul 19.5. textul „neachitarea contravalorii meselor în termenul indicat”, nu corespunde conținutului documentului, se recomandă fie excluderea, fie actualizarea acestuia în conformitate cu obiectul proiectului de hotărâre.	Se acceptă. Punctul 19 revizuit.
36.		În conformitate cu art. 54 din Legea nr. 100/2017 cu privire la actele normative, care impune ca actele normative să fie redactate clar, precis și fără echivoc, la punctul 20, subpunctul 20.8, sintagma „privare de libertate” de substituit cu sintagma „persoana a fost condamnată la pedeapsa privativă de libertate”. Termenul „privarea de libertate” include toate formele de detenție legală (arest, reținere, internare forțată), pe când „persoana condamnată la pedeapsa privativă de libertate” se referă strict la situația în care există o hotărâre judecătorească definitivă și persoana execută pedeapsa.	Se acceptă. Punctul 20 revizuit.
37.		La punctul 21, textul „, cu excepția situațiilor prevăzute la sbp, 19.8 și 19.11 din prezentul Regulament”, nu corespunde conținutului documentului, întrucât subpunctele respective nu se regăsesc. În consecință, se recomandă fie excluderea acestei referințe, fie actualizarea ei în conformitate subpunctelor relevante existente.	Se acceptă. Punctul 21 revizuit.
38.		La punctul 25, subpunctul 25.5, cuvântul „localurilor” de substituit cu cuvântul „spațiilor”.	Se acceptă. Punctul 25 revizuit.
39.		La punctul 31, subpunctul 31.5, să fie elucidat dacă acest serviciu urmează să fie achitat de către beneficiari sau e o prevedere generală a dreptului de a fi informat și a obține informații.	Se acceptă.
40.	Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării	A comunicat lipsa obiecțiilor și propunerilor.	Se acceptă.
41.	Ministerul Finanțelor	De revizuit clauza de contrasemnare prin excluderea ministrului finanțelor din lista contrasemnatarilor, potrivit art.36 alin.(2) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern.	Se acceptă. Clauza de contrasemnare a fost modificată.
42.		Potrivit noțiunii de „prestator” (pct.6) – acesta poate fi inclusiv o persoană juridică de drept public, respectiv o autoritate/instituție bugetară, care va necesita alocări suplimentare din bugetul de stat pentru crearea unor astfel de servicii, respectiv riscuri bugetare fără acoperire financiară pe termen scurt și mediu.	Se acceptă. Proiectul a fost racordat la prevederile art. 7 din Legea nr. 123/2010 cu privire la serviciile sociale.

43.	Nu este clar care autoritate/instituție elaborează raportul de evaluare a necesităților și actele constatatoare (pct.9.5.), precum și cine emite actul administrativ cu privire la acordarea dreptului la Serviciu (pct.9.6.)	Se acceptă. Secțiunea 1 a proiectului a fost modificată, inclusiv cu responsabilitățile Comisiei.
44.	Prevederile pct.12 sunt ambigue și urmează a fi reformulate, întrucât nu este clar în ce condiții poate fi admis beneficiarul în Serviciu. Mai mult ca atât, condițiile de eligibilitate ale beneficiarului sunt expuse în pct.9 și 10 din proiectul Regulamentului.	Se acceptă. Prevedere exclusă.
45.	Pct.13 prevede crearea unei „comisii”, care va realiza evaluarea necesităților, în același timp, nu este detaliată componența comisiei, responsabilitățile membrilor, mecanismul de funcționare, modul de activitate și remunerare/voluntariat a membrilor, ceea ce generează dificultăți în aplicarea practică a prevederilor.	Se acceptă. Noțiunea „echipă multidisciplinară” a fost modificată, inclusiv și Secțiunea 1 a proiectului.
46.	La pct.14 nu este prevăzut în ce este consemnată decizia prestatorului (decizie, ordin, act).	Se acceptă. Proiectul prevede ca Decizia cu privire la acordarea sau neacordarea dreptului la Serviciu se stabilește de Prestator în baza rezultatelor evaluării inițiale a necesităților și a recomandărilor Comisiei în termen de 15 zile, inclusiv, după caz, în baza avizului Comisiei. Decizia privind neacordarea dreptului la Serviciu va conține și motivul refuzului. Astfel, se reține că decizia reprezintă forma de act emis de Prestator, ceea ce corespunde observației din aviz și este clar menționat în propunere, inclusiv obligația de comunicare a deciziei și motivului eventualului refuz către beneficiar.
47.	Prevederile pct.19.5 sunt improprii proiectului, întrucât reglementează neachitarea contravalorii meselor.	Se acceptă. Punct modificat.
48.	La pct.28.3 este necesar de indicat ce pondere constituie achitarea parțială, întru a avea o predictibilitate a impactului financiar.	Se acceptă. Luând în considerare faptul că Regulamentul-cadru are caracter general și de recomandare, proiectul a fost modificat pentru a reflecta obligația Prestatorului de a stabili mărimea părții din cost pe care trebuie să o achite beneficiarul. Totodată, se prevede că achitarea costurilor Serviciului de către beneficiar se efectuează prin modalitatea de plată stabilită de Prestator, de comun acord cu beneficiarul. Prestatorul aprobă costul Serviciului contra plată și costul parțial, asigurând astfel claritate și predictibilitate în aplicarea prevederilor privind plata serviciilor.

49.		Pct.34 stabilește că finanțarea serviciului se va realiza din mijloacele financiare alocate de Prestator, precum și din alte surse prevăzute de legislație. În acest context, în vederea asigurării sustenabilității serviciului, se consideră oportună indicarea expresă a surselor de finanțare, mai mult ca atât că astfel de servicii pot fi prestate inclusiv de o persoană juridică de drept public.	Se acceptă. Punct revizuit.
50.		Nota de fundamentare nu corespunde rigorilor stabilite în art.30 din Legea nr. 100/2017 privind actele normative, întrucât nu este indicat nici impactul financiar, nici sursele de acoperire a acestuia. Totodată, nu este specificat câte spălătorii sociale sunt deschise în prezent și care dintre acestea sunt finanțate din bugetul de stat, din bugetele locale și din sursele persoanelor juridice private. Prin urmare, fără astfel de previziuni financiare, Ministerul Finanțelor este în imposibilitate de a se expune pe partea financiară a proiectului. Mai mult ca atât, se atenționează că angajamentul social asumat prin programul serviciului de spălătorie socială, în lipsa identificării surselor necesare de finanțare, riscă să fie sistat. Drept urmare, Nota de fundamentare urmează să fie completată cu prevederi ce țin de numărul serviciilor existente, numărul beneficiarilor care solicită astfel de servicii, precum și o viziune clară cu privire la costul serviciilor ce urmează a fi create și sursele de acoperire a acestora, întrucât alocații aprobate sau prevăzute în acest sens pe termen scurt și mediu nu sunt prevăzute.	Se acceptă. Prezentul proiect are caracter general și de recomandare, vizând stabilirea criteriilor, principiilor și standardelor minime de calitate. Nota de fundamentare prevede că, prin promovarea proiectului hotărârii Guvernului, Ministerul Muncii și Protecției Sociale urmărește aprobarea doar a cadrului normativ necesar pentru funcționarea serviciului, fără solicitarea de resurse financiare suplimentare. Totodată, în conformitate cu recomandările Ministerului Finanțelor, nota de fundamentare a fost completată cu date statistice deținute privind serviciile existente, furnizate de parteneri.
EXPERTIZARE			
51.	Ministerul Justiției	La proiectul hotărârii:	
52.		În clauza de adoptare se va indica doar temeiul juridic concret pentru emiterea respectivului act normativ, referințele la alte norme ale actelor normative care nu constituie temei juridic de adoptare a actului normativ elaborat (nu constituie temei juridic pentru obiectul de reglementare al proiectului), nu se vor indica în clauza de adoptare. De exemplu, referințele la dispoziții care se referă la competența autorității publice de a adopta acte normative în domeniul său de competență, nu constituie temei juridic de emitere. În context, din clauza de adoptare se va exclude referința la art. 15 alin. (3) din Legea asistenței sociale nr. 547/2003 și la art. 8 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 123/2010 cu privire la serviciile sociale.	Se acceptă. Clauza de adoptare revizuită.
53.		Din lista contrasemnatarilor se va exclude ministrul justiției, întrucât proiectul nu vizează asigurarea politicii în domeniile prevăzute în pct. 6 din Regulamentul privind organizarea și	Se acceptă. Ministerul Justiției a fost exclus din lista contrasemnatarilor.

		funcționarea Ministerului Justiției, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.698/2017.	
		La anexa nr.1 - Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea serviciului social spălătorie socială:	
54.	Ministerul Justiției	La pct. 1, cuvintele „prezentul Regulament” sugerăm a fi substituit cu textul „Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea serviciului social spălătorie socială (în continuare – Regulamentul-cadru)”. În cele din urmă, se va opera doar cu această prescurtare în proiectul Regulamentului-cadru.	Se acceptă. Pct. 1 revizuit.
55.		Din pct. 2 se va exclude textul „conform anexei nr. 2”, întrucât respectiva anexă nu este parte componentă a Regulamentului-cadru.	Se acceptă. Pct. 2 revizuit.
56.		La pct. 4 diviziunile acestui punct se vor însemna prin subpuncte în conformitate cu art. 52 alin. (3) al Legii nr. 100/2017 cu privire la actele normative. Totodată, se consideră necesar ca în textul Regulamentului-cadru să se opereze cu termenul de „echipă multidisciplinară” și nu „Comisie” (observație valabilă și pentru anexa nr. 2 la proiectul hotărârii).	Se acceptă. Proiect revizuit prin prisma propunerii înaintate.
57.		La pct. 15, al doilea enunț se propune a fi completat cu cuvintele „de la emiterea acesteia”.	Se acceptă. Pct. 15 revizuit.
58.		La pct. 16 menționăm că Acordul de colaborare și contractul de prestare a serviciului se semnează de ambele părți, nu numai de beneficiar.	Se acceptă. Pct. 16 revizuit.
59.		La pct. 17 se va ține cont că referințele la anexe se expun în ordine consecutivă. În acest sens, se propune ca textul „anexei nr. 2 din prezentul Regulament-cadru” să fie substituit cu textul „anexei nr. 1”.	Se acceptă. Pct. 17 revizuit.
60.		La pct. 26, cuvântul „persoana” se va exclude, ca fiind inutil.	Se acceptă. Pct. 26 revizuit.
61.		La subpct. 29.5 și subpct. 30.10 se va revizui suplimentar în ce situații se suspendă prestarea serviciului și în ce situații încetează prestarea serviciului, având ca temei neachitarea contravalorii serviciului în termenul indicat de prestator în contractul de prestări servicii.	Se acceptă. Subpct. 29.5 și subpct. 30.10 modificate.
62.		Subpct. 30.12 se va revizui suplimentar, întrucât potrivit subpct. 29.4, la imposibilitatea temporară a prestatorului de a presta serviciul, acesta se suspendă.	Se acceptă. Subpct. 30.12 revizuit.
63.		La pct. 31, cuvintele „din prezentul Regulament” se vor exclude, ținând cont de dispoziția art. 55 alin. (4) al Legii nr. 100/2017. Potrivit acesteia, în cazul în care se face trimitere la o normă juridică care este stabilită în același act normativ sau element structural, pentru evitarea reproducerii acesteia,	Se acceptă. Pct. 31 revizuit.

	se face trimitere la norma juridică relevantă fără a se preciza că aceasta face parte din același act normativ sau element structural (observație valabilă în tot textul proiectului).	
64.	În pct. 32, textul „din anexa nr. 2” se va substitui cu textul „din Standardele minime de calitate privind organizarea și funcționarea Serviciului social spălătorie socială”.	Se acceptă. Pct. 32 revizuit.
65.	La pct. 33, textul „Dreptul,” se propune a fi exclus, întrucât drepturile prestatorului sunt prevăzute în secțiunea 5 din capitolul III.	Se acceptă. Pct. 33 revizuit.
66.	În subpct. 34.3 se propune a fi exclus textul „, reclamații, obiecții, sesizări”, întrucât, potrivit art. 9 din Codul administrativ nr. 116/2018, acestea se integrează în termenul „petiție”, utilizat în conținutul normei (observație valabilă și pentru secțiunea 9 din capitolul III).	Se acceptă. Subpct. 34.3 revizuit.
67.	Din subpct. 36.1 se va exclude referința la „asociațiile obștești”, întrucât aceasta se integrează în termenul „organizațiile necomerciale”, utilizat în contextul normei.	Se acceptă. Subpct. 36.1 revizuit.
68.	Subpct. 36.1 și 37.5 se vor revizui suplimentar, în sensul determinării concrete dacă colaborarea cu Agențiile/Structurile teritoriale de asistență socială este un drept sau o obligație.	Se acceptă. Subpct. 36.1 și 37.5 revizuite.
69.	La pct. 38, considerăm necesar a se stabili în ce situații serviciul se acordă gratuit și în ce situații serviciul se achită parțial sau contra plată.	Se acceptă. Pct. 38 revizuit.
70.	Subpct. 41.5 se va detalia, întru asigurarea clarității normei.	Se acceptă. Subpct. 41.5 revizuit.
71.	Dispozițiile pct. 59 și 60 se propun a fi excluse, întrucât sunt inutile, având în vedere responsabilitățile prestatorului stabilite în Regulamentul-cadru. Mai mult, acestea nu țin de obiectul de reglementare al capitolului IV.	Se acceptă. Pct. 59 și pct. 60 excluse din proiect.
72.	Pct. 61 se va revedea suplimentar, în vederea evitării dublării dispozițiilor pct. 50.	Se acceptă. Pct. 61 revizuit.
73.	Pct. 62 se va revizui, pentru evitarea dublării dispozițiilor subpct. 36.4 și subpct. 52.16.	Se acceptă. Pct. 62 revizuit
74.	În textul Regulamentului-cadru se vor revedea cuvintele „angajații Serviciului” și cuvintele „personalul Serviciului”, în scopul utilizării unei terminologii uniforme și constante în tot textul proiectului (observație valabilă și pentru anexa nr. 2 la proiectul hotărârii).	Se acceptă. Proiect revizuit în contextul propunerii prezentate.
75.	Referitor la anexa nr. 1 a Regulamentului-cadru, se atestă că aceasta nu are un temei-cadru în textul de bază a Regulamentului-cadru. În acest sens, relevante sunt dispozițiile art. 49 alin. (3) al Legii nr. 100/2017, care prevăd că anexa trebuie să aibă un temei-cadru în textul actului	Se acceptă. Anexa nr. 1 a Regulamentului-cadru exclusă, iar prevederile acesteia înglobate în Regulamentul-cadru.

		normativ și să se refere exclusiv la obiectul determinat prin norma de trimitere. În altă ordine de idei, nu se consideră necesare dispozițiile acestei anexe, întrucât dublează dispozițiile pct. 8 și 9 din Regulamentul-cadru. Unica norma din anexa nr. 1 care nu se regăsește în Regulamentul-cadru este cea referitoare la neadmiterea în serviciu a persoanelor care suferă de boli infecțioase în fază acută. Astfel, aceasta se propune a fi inclusă în Regulamentul-cadru, iar anexa nr. 1 se va exclude.	
		La anexa nr. 2 - Standardele minime de calitate privind organizarea și funcționarea Serviciului social Spălătorie Socială:	
76.	Ministerul Justiției	În subpct. 18.3, din sintagma „legislația în vigoare”, cuvintele „în vigoare” se vor exclude”, ca fiind inutile. Regula generală este că referințele la actele normative reprezintă referințe la legislația în vigoare și doar pentru excepțiile de la regulă se va specifica dacă este vorba despre legislația aplicabilă la un anumit moment.	Se acceptă. Subpct. 18.3 revizuit.
77.		În pct. 19, după textul „Regulamentul-cadru” se va completa cu cuvintele „privind organizarea și funcționarea serviciului social spălătorie socială” (observație valabilă și pentru subpct. 21.2, pct. 43, subpct. 45.2, ș.a.).	Se acceptă. Anexa nr. 2 a fost revizuită în contextul propunerii prezentate.
78.		Referința la Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea serviciului social spălătorie socială considerăm oportun a se face și în pct. 25.	Se acceptă. Pct. 25 revizuit.
79.		În subpct. 36.1, cuvântul „elaborat” sugerăm a fi substituit cu cuvântul „revizuit”.	Se acceptă. Subpct. 36.1 revizuit.
80.	Centrul Național Anticorupție	Proiectul hotărârii Guvernului cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și funcționarea serviciului social spălătorie socială și Standardelor minime de calitate a fost elaborat de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale. Autorul a prezentat Sinteza avizelor parvenite în cadrul procesului de consultare publică a proiectului de către autoritățile responsabile de implementarea prevederilor conținute în proiect/instituțiilor interesate, fapt ce denotă aspectul definitiv al acestuia și întrunirea condițiilor stabilite de prevederile art.36 al Legii nr.100/2017, coroborat cu art.28 al Legii nr.82/2017 - pentru efectuarea expertizei anticorupție. În procesul de promovare a proiectului, au fost respectate rigorile de asigurare a transparenței decizionale statuate de prevederile art.8 lit.a)-d) al Legii nr. 239-XVI din 13 noiembrie 2008 privind transparența în procesul decizional.	Se acceptă. Pct. 30 subpct. 30.08 și pct. 52 subpct. 52.15 au fost revizuite. Pct. 59 a fost exclus din proiect conform recomandării parvenite de la Ministerul Justiției.

		<p>Nota de fundamentare a proiectului a fost întocmită cu respectarea exigențelor de tehnică legislativă statuate de prevederile art.30 lit.a)-f) al Legii cu privire la actele normative nr.100 din 22 decembrie 2017.</p> <p>Implementarea prevederilor propuse, poate contribui la realizarea interesului public vizat de proiect, fapt care nu este în detrimentul interesului public general (în sensul prevăzut în Legea integrității nr.82 din 25 mai 2017), sub rezerva înlăturării curenților analizate la Capitolul III al prezentului Raport de expertiză anticorupție (Pct. 30 subpct. 30.08, pct. 52 subpct. 52.15, pct.59).</p>	
--	--	---	--

SECRETAR DE STAT

Vasile CUȘCA