

**Tabelul comparativ
la proiectul hotărârii Guvernului
pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.984/2018 cu privire la
organizarea și funcționarea Inspectoratului Militar al Ministerului Apărării**

Conținutul normei în vigoare	Modificarea propusă	Conținutul normei după modificare
<p style="text-align: right;">Anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr.984 din 10 octombrie 2018</p> <p style="text-align: center;">REGULAMENT privind organizarea și funcționarea Inspectoratului Militar al Ministerului Apărării</p> <p style="text-align: center;">I. DISPOZIȚII GENERALE</p> <p>1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Inspectoratului Militar al Ministerului Apărării (în continuare – Regulament) stabilește misiunea, domeniile de activitate, funcțiile de bază, atribuțiile și drepturile Inspectoratului Militar al Ministerului Apărării (în continuare – Inspectorat), precum și organizarea activității acestuia.</p> <p>2. Inspectoratul este autoritate administrativă din subordinea Ministerului Apărării, responsabilă de implementarea politicii statului în domeniile de activitate ce îi sînt încredințate. Inspectoratul este persoană juridică de drept public, cu sediul în municipiul Chișinău, dispune de denumire și de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, precum și de alte atribute specifice autorităților publice, stabilite în legislație.</p> <p>3. În activitatea sa Inspectoratul se conduce de Constituția Republicii Moldova, legile și hotărârile Parlamentului, decretele Președintelui Republicii Moldova, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, ordinele ministrului apărării, prezentul Regulament, precum și de alte acte normative.</p>	<p>1.1. Anexa nr.1 va avea următorul cuprins:</p> <p style="text-align: right;">Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 984/2018</p> <p style="text-align: center;">REGULAMENT privind organizarea și funcționarea Inspectoratului Militar al Ministerului Apărării</p> <p style="text-align: center;">I. DISPOZIȚII GENERALE</p> <p>1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Inspectoratului Militar al Ministerului Apărării (în continuare – Regulament) reglementează misiunea, domeniile de activitate, funcțiile, drepturile și modul de organizare și funcționare al acestuia.</p> <p>2. Inspectoratul Militar al Ministerului Apărării (în continuare - Inspectorat) este autoritatea administrativă din subordinea Ministerului Apărării, cu statut de persoană juridică de drept public, cu sediul în municipiul Chișinău, care dispune de denumire, de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, precum și de alte atribute specifice autorităților publice, stabilite în legislație.</p> <p>3. Finanțarea și asigurarea tehnico-materială a activității Inspectoratului se efectuează din contul alocațiilor prevăzute</p>	<p style="text-align: right;">Anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 984/2018</p> <p style="text-align: center;">REGULAMENT privind organizarea și funcționarea Inspectoratului Militar al Ministerului Apărării</p> <p style="text-align: center;">I. DISPOZIȚII GENERALE</p> <p>1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Inspectoratului Militar al Ministerului Apărării (în continuare – Regulament) reglementează misiunea, domeniile de activitate, funcțiile, drepturile și modul de organizare și funcționare al acestuia.</p> <p>2. Inspectoratul Militar al Ministerului Apărării (în continuare - Inspectorat) este autoritatea administrativă din subordinea Ministerului Apărării, cu statut de persoană juridică de drept public, cu sediul în municipiul Chișinău, care dispune de denumire, de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, precum și de alte atribute specifice autorităților publice, stabilite în legislație.</p> <p>3. Finanțarea și asigurarea tehnico-materială a activității Inspectoratului se efectuează din contul alocațiilor prevăzute în bugetul de stat și al mijloacelor provenite din alte surse, conform legislației.</p>

4. Finanțarea și asigurarea tehnico-materială a Inspectoratului se efectuează din contul și în limitele alocațiilor aprobate anual în bugetul de stat.

II. MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE, FUNCȚIILE DE BAZĂ, ATRIBUȚIILE ȘI DREPTURILE INSPECTORATULUI

5. Inspectoratul are misiunea de a asigura implementarea politicii statului în domeniile sale de competență, în modul stabilit și în limitele prevăzute de cadrul normativ, prin supravegherea și controlul activității structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului Apărării, investigarea unor probleme specifice, precum și implementarea politicilor de prevenire a manifestărilor de corupție și a conflictelor de interese.

6. Inspectoratul realizează funcțiile stabilite de prezentul Regulament în următoarele domenii:

1) investigații specifice privind activitatea structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului Apărării în domeniile sale de responsabilitate;

2) evaluarea performanțelor structurilor organizaționale, precum și verificarea integrității și a modului de utilizare a patrimoniului din dotare;

3) prevenirea manifestărilor de corupție și cercetarea cazurilor de fraudă;

4) realizarea măsurilor de asigurare a integrității instituționale;

5) supravegherea sănătății;

6) supravegherea sanitar-veterinară și a siguranței alimentelor;

7) controlul activităților profilactice, curative și de diagnosticare în Forțele Armate și asigurarea organizatorică a expertizei medico-militare, cu excepția evaluării și acreditării instituțiilor medico-militare.

în bugetul de stat și al mijloacelor provenite din alte surse, conform legislației.

4. În domeniile sale de activitate, Inspectoratul colaborează cu autoritățile publice, cu autoritățile administrației publice locale, cu instituțiile publice, cu organele abilitate cu funcții de control, cu organizațiile necomerciale, precum și cu instituțiile de profil din străinătate, în domeniile prevăzute la pct. 7.

5. În activitatea sa, Inspectoratul se conduce de Constituția Republicii Moldova, de Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern și de alte acte normative.

II. MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE, FUNCȚIILE DE BAZĂ ȘI DREPTURILE INSPECTORATULUI

6. Inspectoratul are misiunea de a asigura implementarea politicii statului în subdomeniile sau în sferile din domeniile de activitate ale Ministerului Apărării prin supravegherea și controlul activității structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului Apărării, investigarea unor probleme specifice, precum și implementarea politicilor de prevenire a manifestărilor de corupție și a conflictelor de interese.

7. Inspectoratul exercită funcțiile stabilite în Regulament în următoarele domenii de competență:

7.1. investigații specifice privind activitatea structurilor organizaționale din

4. În domeniile sale de activitate, Inspectoratul colaborează cu autoritățile publice, cu autoritățile administrației publice locale, cu instituțiile publice, cu organele abilitate cu funcții de control, cu organizațiile necomerciale, precum și cu instituțiile de profil din străinătate, în domeniile prevăzute la pct. 7.

5. În activitatea sa, Inspectoratul se conduce de Constituția Republicii Moldova, de Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern și de alte acte normative.

II. MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE, FUNCȚIILE DE BAZĂ ȘI DREPTURILE INSPECTORATULUI

6. Inspectoratul are misiunea de a asigura implementarea politicii statului în subdomeniile sau în sferile din domeniile de activitate ale Ministerului Apărării prin supravegherea și controlul activității structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului Apărării, investigarea unor probleme specifice, precum și implementarea politicilor de prevenire a manifestărilor de corupție și a conflictelor de interese.

7. Inspectoratul exercită funcțiile stabilite în Regulament în următoarele domenii de competență:

7.1. investigații specifice privind activitatea structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului Apărării în domeniile sale de responsabilitate;

7.2. evaluarea performanțelor structurilor organizaționale, precum și verificarea

<p>7. Funcțiile de bază ale Inspectoratului sînt:</p> <p>1) implementarea documentelor de politici și a actelor normative în domeniile prevăzute la pct.6, întocmirea rapoartelor privind executarea acestora;</p> <p>2) colaborarea, în conformitate cu legislația națională, cu instituții de profil din țară și din străinătate în domeniile prevăzute la pct.6;</p> <p>3) evaluarea performanțelor în raport cu obiectivele stabilite pentru toate structurile organizaționale din sfera de competență a Ministerului Apărării;</p> <p>4) desfășurarea activităților de prevenire a manifestărilor de corupție și cercetarea cazurilor de fraudă în structurile organizaționale din sfera de competență a Ministerului Apărării;</p> <p>5) controlul respectării regimului juridic al conflictelor de interese și a regimului juridic al cadourilor în structurile organizaționale din sfera de competență a Ministerului Apărării;</p> <p>6) supravegherea maladiilor transmisibile și netransmisibile, precum și a intoxicațiilor în structurile organizaționale din sfera de competență a Ministerului Apărării;</p> <p>7) identificarea, evaluarea și comunicarea riscurilor pentru sănătatea publică, prognozarea și diminuarea impactului negativ al acestora asupra sănătății militarilor;</p> <p>8) efectuarea supravegherii sanitar-veterinare și a siguranței alimentelor în vederea asigurării cu produse alimentare de calitate;</p> <p>9) asigurarea suportului și a activităților preventive în vederea stabilirii aptitudinii pentru îndeplinirea serviciului militar în conformitate cu starea sănătății și dezvoltarea fizică;</p> <p>10) pregătirea și analiza documentelor medicale pentru estimarea rezultatelor expertizei medico-militare;</p>	<p>sfera de competență a Ministerului Apărării în domeniile sale de responsabilitate;</p> <p>7.2. evaluarea performanțelor structurilor organizaționale, precum și verificarea integrității și a modului de utilizare a patrimoniului din dotare;</p> <p>7.3. prevenirea manifestărilor de corupție și cercetarea cazurilor de fraudă;</p> <p>7.4. realizarea măsurilor de asigurare a integrității instituționale;</p> <p>7.5. supravegherea sănătății publice în structurile organizaționale din sfera de competență a Ministerului Apărării;</p> <p>7.6. supravegherea sanitar-veterinară și a siguranței alimentelor în structurile organizaționale din sfera de competență a Ministerului Apărării;</p> <p>7.7. controlul activităților profilactice, curative și de diagnosticare în Forțele Armate și asigurarea organizatorică a expertizei medico-militare, cu excepția evaluării și acreditării instituțiilor medico-militare.</p> <p>8. În conformitate cu domeniile de activitate stabilite la pct.7, Inspectoratul exercită următoarele funcții:</p> <p>8.1. implementarea documentelor de politici și a actelor normative în domeniile prevăzute la pct. 7, întocmirea rapoartelor privind executarea acestora;</p> <p>8.2. colaborarea, în conformitate cu legislația, cu instituții de profil din țară și din străinătate în domeniile prevăzute la pct. 7;</p> <p>8.3. evaluarea performanțelor în raport cu obiectivele stabilite pentru toate</p>	<p>integrității și a modului de utilizare a patrimoniului din dotare;</p> <p>7.3. prevenirea manifestărilor de corupție și cercetarea cazurilor de fraudă;</p> <p>7.4. realizarea măsurilor de asigurare a integrității instituționale;</p> <p>7.5. supravegherea sănătății publice în structurile organizaționale din sfera de competență a Ministerului Apărării;</p> <p>7.6. supravegherea sanitar-veterinară și a siguranței alimentelor în structurile organizaționale din sfera de competență a Ministerului Apărării;</p> <p>7.7. controlul activităților profilactice, curative și de diagnosticare în Forțele Armate și asigurarea organizatorică a expertizei medico-militare, cu excepția evaluării și acreditării instituțiilor medico-militare.</p> <p>8. În conformitate cu domeniile de activitate stabilite la pct.7, Inspectoratul exercită următoarele funcții:</p> <p>8.1. implementarea documentelor de politici și a actelor normative în domeniile prevăzute la pct. 7, întocmirea rapoartelor privind executarea acestora;</p> <p>8.2. colaborarea, în conformitate cu legislația, cu instituții de profil din țară și din străinătate în domeniile prevăzute la pct. 7;</p> <p>8.3. evaluarea performanțelor în raport cu obiectivele stabilite pentru toate structurile organizaționale din sfera de competență a Ministerului Apărării;</p> <p>8.4. desfășurarea activităților de prevenire a manifestărilor de corupție și cercetarea cazurilor de fraudă în structurile organizaționale din sfera de competență a Ministerului Apărării;</p>
--	--	--

11) organizarea și asigurarea activității Comisiei centrale de expertiză medico-militară a Forțelor Armate;

12) controlul activității curative și de diagnosticare în legătură cu expertiza medico-militară în marile unități militare, unitățile militare și instituțiile curativ-profilactice ale Forțelor Armate.

8. Inspectoratul are următoarele atribuții:

1) inspectează structurile organizaționale din sfera de competență a Ministerului Apărării privind implementarea și evoluția proceselor, programelor, structurilor și resurselor;

2) verifică organizarea activităților de pregătire de mobilizare și mobilizare;

3) verifică nivelul pregătirii de luptă a unităților militare, instruirii personalului, organizării și desfășurării pregătirii profesionale a militarilor;

4) verifică integritatea patrimoniului din dotarea structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului Apărării;

5) examinează și analizează starea evidenței, modul de păstrare și utilizare a armamentului, tehnicii și altor bunuri materiale logistice din dotarea structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului Apărării;

6) desfășoară acțiuni de prevenire a manifestărilor de corupție;

7) identifică, examinează și evaluează riscurile și vulnerabilitățile de producere a fraudelor la toate nivelurile managementului din structurile organizaționale din sfera de competență a Ministerului Apărării;

8) elaborează și propune mecanisme și modalități de excludere a cauzelor ce stau la baza cazurilor de corupție și fraudelor produse în structurile organizaționale din sfera de competență a Ministerului Apărării;

structurile organizaționale din sfera de competență a Ministerului Apărării;

8.4. desfășurarea activităților de prevenire a manifestărilor de corupție și cercetarea cazurilor de fraudă în structurile organizaționale din sfera de competență a Ministerului Apărării;

8.5. controlul respectării regimului juridic al conflictelor de interese și a regimului juridic al cadourilor în structurile organizaționale din sfera de competență a Ministerului Apărării;

8.6. supravegherea maladiilor transmisibile și netransmisibile în structurile organizaționale din sfera de competență a Ministerului Apărării;

8.7. identificarea, evaluarea și comunicarea riscurilor pentru sănătatea publică, prognozarea și diminuarea impactului negativ al acestora asupra sănătății militarilor;

8.8. efectuarea supravegherii sanitar-veterinare și a siguranței alimentelor în vederea asigurării cu produse alimentare sigure;

8.9. expertiza și avizarea proiectelor de construcție, reconstrucție și reparații capitale a obiectivelor militare;

8.10. evaluarea, prevenirea și gestionarea riscurilor pentru sănătatea publică în structurile organizaționale din sfera de competență a Ministerului Apărării;

8.11. asigurarea suportului și a activităților preventive în vederea stabilirii aptitudinii pentru îndeplinirea serviciului militar în conformitate cu starea sănătății și dezvoltarea fizică;

8.5. controlul respectării regimului juridic al conflictelor de interese și a regimului juridic al cadourilor în structurile organizaționale din sfera de competență a Ministerului Apărării;

8.6. supravegherea maladiilor transmisibile și netransmisibile în structurile organizaționale din sfera de competență a Ministerului Apărării;

8.7. identificarea, evaluarea și comunicarea riscurilor pentru sănătatea publică, prognozarea și diminuarea impactului negativ al acestora asupra sănătății militarilor;

8.8. efectuarea supravegherii sanitar-veterinare și a siguranței alimentelor în vederea asigurării cu produse alimentare sigure;

8.9. expertiza și avizarea proiectelor de construcție, reconstrucție și reparații capitale a obiectivelor militare;

8.10. evaluarea, prevenirea și gestionarea riscurilor pentru sănătatea publică în structurile organizaționale din sfera de competență a Ministerului Apărării;

8.11. asigurarea suportului și a activităților preventive în vederea stabilirii aptitudinii pentru îndeplinirea serviciului militar în conformitate cu starea sănătății și dezvoltarea fizică;

8.12. pregătirea și analiza documentelor medicale pentru estimarea rezultatelor expertizei medico-militare;

8.13. organizarea și asigurarea activității Comisiei centrale de expertiză medico-militară a Forțelor Armate;

8.14. controlul activității curative și de diagnosticare în legătură cu expertiza medico-militară în marile unități militare, unitățile

9) desfășoară cercetări administrative pentru stabilirea cauzelor survenirii și mărimii prejudiciului în cadrul structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului Apărării;

10) verifică respectarea regimului juridic al conflictelor de interese și a regimului juridic al cadourilor în structurile organizaționale din sfera de competență a Ministerului Apărării;

11) examinează, inclusiv la indicațiile ministrului apărării, petițiile, sesizările, adresările militarilor și ale altor categorii de cetățeni;

12) participă și acordă asistență la elaborarea și realizarea politicilor în domeniul său de activitate;

13) efectuează controale planificate și inopinate în domeniul său de competență;

14) gestionează resursele umane și administrează bunurile materiale, financiare și tehnice deținute, în conformitate cu prevederile legale;

15) verifică activitatea comisiilor medico-militare din cadrul Forțelor Armate;

16) exercită lucrări de secretariat și arhivă în conformitate cu prevederile legislației.

9. Inspectoratul este investit cu următoarele drepturi:

1) să solicite și să primească, în condițiile legii și în limitele competenței funcționale, de la autoritățile administrative și instituțiile din subordinea Ministerului Apărării, de la persoanele cu funcții de răspundere în domeniul supus controlului informația de rigoare și note explicative, la necesitate;

2) să ridice înscrisuri în copii sau în original ale actelor și materialelor necesare ce au legătură cu aspectele sesizate, atunci când situația o impune;

3) să verifice corectitudinea și respectarea legislației în vigoare la încheierea contractelor de achiziții de către structurile organizaționale din sfera de competență a Ministerului Apărării cu diferiți

8.12. pregătirea și analiza documentelor medicale pentru estimarea rezultatelor expertizei medico-militare;

8.13. organizarea și asigurarea activității Comisiei centrale de expertiză medico-militară a Forțelor Armate;

8.14. controlul activității curative și de diagnosticare în legătură cu expertiza medico-militară în marile unități militare, unitățile militare și instituțiile medico-sanitare ale Ministerului Apărării.

9. În vederea realizării funcțiilor care îi revin, Inspectoratul este în drept:

9.1. să solicite și să primească, în condițiile cadrului normativ, de la autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și de la structurile organizaționale din subordinea Ministerului Apărării, informațiile necesare pentru îndeplinirea funcțiilor și exercitarea atribuțiilor;

9.2. să participe la elaborarea proiectelor de acte normative, a documentelor de politici publice, la efectuarea expertizelor și acordarea consultațiilor, precum și la examinarea altor chestiuni ce țin de domeniile specifice de activitate;

9.3. să implementeze proiecte de dezvoltare în domeniile de activitate;

9.4. să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale pentru implementarea politicii statului în domeniile încredințate și soluționarea problemelor comune;

9.5. să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și a altor categorii de personal care au cauzat prejudicii

militare și instituțiile medico-sanitare ale Ministerului Apărării.

9. În vederea realizării funcțiilor care îi revin, Inspectoratul este în drept:

9.1. să solicite și să primească, în condițiile cadrului normativ, de la autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și de la structurile organizaționale din subordinea Ministerului Apărării, informațiile necesare pentru îndeplinirea funcțiilor și exercitarea atribuțiilor;

9.2. să participe la elaborarea proiectelor de acte normative, a documentelor de politici publice, la efectuarea expertizelor și acordarea consultațiilor, precum și la examinarea altor chestiuni ce țin de domeniile specifice de activitate;

9.3. să implementeze proiecte de dezvoltare în domeniile de activitate;

9.4. să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale pentru implementarea politicii statului în domeniile încredințate și soluționarea problemelor comune;

9.5. să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și a altor categorii de personal care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului public național;

9.6. să solicite, în condițiile legii, accesul și să obțină gratuit, prin intermediul platformei de interoperabilitate, informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și de altă natură, necesare pentru realizarea funcțiilor;

9.7. să conlucreze cu autorități similare ale altor state, inclusiv, prin încheierea unor

agenți economici, precum și îndeplinirea condițiilor contractuale;

4) să solicite și să primească acces, în condițiile cerințelor actelor normative în vigoare, în încăperile și pe teritoriul structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului Apărării;

5) să sigileze depozitele, magaziile și alte încăperi în scopul asigurării obiectivității controlului, fără a periclita activitatea curentă;

6) să solicite și să primească un exemplar al planului de lichidare a neajunsurilor depistate în urma controalelor efectuate și rapoartele privind activitățile desfășurate în vederea redresării situației;

7) să verifice prezența, evidența, completarea, păstrarea și utilizarea documentelor ce țin de pregătirea de luptă și de activitatea de mobilizare;

8) să antreneze, cu autorizația ministrului apărării, specialiști de profil în vederea desfășurării inspectărilor (reviziilor), controalelor, cercetărilor administrative și soluționării problemelor specifice;

9) să elaboreze proiecte de acte administrative departamentale din domeniile sale de responsabilitate;

10) să colaboreze cu autoritățile administrative și instituțiile din subordinea Ministerului Apărării în vederea implementării politicilor în domeniile încredințate și a soluționării problemelor comune;

11) să exercite controlul asupra modului de gestionare și utilizare a patrimoniului din dotarea structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului Apărării;

12) să efectueze testări, examinări sau măsurări, să recolteze probe de materiale, substanțe, articole, produse, apă, sol, aer și altele, ce pot constitui un risc pentru sănătatea publică.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII INSPECTORATULUI

proprietății publice și bugetului public național;

9.6. să solicite, în condițiile legii, accesul și să obțină gratuit, prin intermediul platformei de interoperabilitate, informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și de altă natură, necesare pentru realizarea funcțiilor;

9.7. să conclueze cu autorități similare ale altor state, inclusiv, prin încheierea unor acorduri bilaterale de colaborare, prin schimb de experiență și informații de specialitate;

9.8. să solicite și să primească acces în încăperile și pe teritoriul structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului Apărării, în conformitate cu legislația;

9.9. să antreneze, cu autorizarea ministrului apărării, specialiști de profil în scopul desfășurării inspectărilor (reviziilor), controalelor, cercetărilor de serviciu și soluționării problemelor specifice;

9.10. să efectueze testări, examinări sau măsurători, să recolteze probe de materiale, substanțe, produse, apă, sol, aer și altele, ce pot constitui un risc pentru sănătatea publică;

9.11. să exercite și alte drepturi, în temeiul actelor normative ce reglementează relațiile în domeniile de activitate încredințate.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII INSPECTORATULUI

acorduri bilaterale de colaborare, prin schimb de experiență și informații de specialitate;

9.8. să solicite și să primească acces în încăperile și pe teritoriul structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului Apărării, în conformitate cu legislația;

9.9. să antreneze, cu autorizarea ministrului apărării, specialiști de profil în scopul desfășurării inspectărilor (reviziilor), controalelor, cercetărilor de serviciu și soluționării problemelor specifice;

9.10. să efectueze testări, examinări sau măsurători, să recolteze probe de materiale, substanțe, produse, apă, sol, aer și altele, ce pot constitui un risc pentru sănătatea publică;

9.11. să exercite și alte drepturi, în temeiul actelor normative ce reglementează relațiile în domeniile de activitate încredințate.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII INSPECTORATULUI

10. Șeful Inspectoratului este numit și eliberat sau destituit din funcție, în condițiile legii, de către ministrul apărării. În activitatea sa, șeful Inspectoratului este asistat de către unul sau mai mulți șefi adjuncți, care sunt numiți în funcție și eliberați sau destituiți din funcție, în condițiile legii, de către ministrul apărării, la propunerea șefului Inspectoratului.

11. Șeful Inspectoratului exercită următoarele atribuții:

11.1. organizează, coordonează și supraveghează activitatea Inspectoratului;

11.2. asigură executarea legislației în domeniile de activitate ale Inspectoratului;

11.3. reprezintă Inspectoratul în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și

10. Inspectoratul este condus de un șef, care este numit și eliberat în/din funcție, în condițiile legii, de către ministrul apărării.

11. Șeful Inspectoratului:

1) organizează și conduce activitatea Inspectoratului;

2) poartă răspundere personală, în fața ministrului, pentru realizarea misiunii și îndeplinirea funcțiilor Inspectoratului;

3) stabilește atribuțiile conducătorilor subdiviziunilor structurale ale Inspectoratului;

4) semnează actele referitoare la probleme din domeniile de competență ale Inspectoratului;

5) organizează și implementează sistemul de control intern managerial și poartă răspundere managerială pentru administrarea alocațiilor bugetare și a patrimoniului public aflat în gestiune;

6) prezintă ministrului apărării propuneri pentru modificarea structurii organizaționale a Inspectoratului;

7) înaintează propuneri privind acordarea gradelor militare și categoriilor de calificare personalului militar al Inspectoratului;

8) acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare personalului Inspectoratului;

9) aprobă regulamentele și planurile anuale de activitate ale subdiviziunilor interne ale Inspectoratului;

10) emite ordine și dispoziții executorii pentru angajații Inspectoratului și verifică executarea acestora;

11) angajează și eliberează din funcție funcționarii publici și personalul contractual în condițiile legislației;

12) acordă funcționarilor publici grade de calificare, stimulări și sancțiuni disciplinare;

13) reprezintă Inspectoratul în relațiile cu autoritățile publice, reprezentanții societății civile și

10. Șeful Inspectoratului este numit și eliberat sau destituit din funcție, în condițiile legii, de către ministrul apărării. În activitatea sa, șeful Inspectoratului este asistat de către unul sau mai mulți șefi adjuncți, care sunt numiți în funcție și eliberați sau destituiți din funcție, în condițiile legii, de către ministrul apărării, la propunerea șefului Inspectoratului.

11. Șeful Inspectoratului exercită următoarele atribuții:

11.1. organizează, coordonează și supraveghează activitatea Inspectoratului;

11.2. asigură executarea legislației în domeniile de activitate ale Inspectoratului;

11.3. reprezintă Inspectoratul în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituții publice, cu organizațiile și instituțiile naționale și internaționale, cu partenerii de dezvoltare care asigură suport acestuia și cu alte persoane juridice sau fizice;

11.4. aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare, în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită aprobat de către Guvern;

11.5. aprobă organigrama Inspectoratului;

11.6. aprobă regulamentele subdiviziunilor Inspectoratului, fișele de post și fișele funcțiilor ale personalului;

11.7. organizează sistemul de control intern managerial în cadrul Inspectoratului;

11.8. stabilește competențele șefilor adjuncți, atribuțiile și sarcinile personalului Inspectoratului;

locale, cu instituții publice, cu organizațiile și instituțiile naționale și internaționale, cu partenerii de dezvoltare care asigură suport acestuia și cu alte persoane juridice sau fizice;

11.4. aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare, în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită aprobat de către Guvern;

11.5. aprobă organigrama Inspectoratului;

11.6. aprobă regulamentele subdiviziunilor Inspectoratului, fișele de post și fișele funcțiilor ale personalului;

11.7. organizează sistemul de control intern managerial în cadrul Inspectoratului;

11.8. stabilește competențele șefilor adjuncți, atribuțiile și sarcinile personalului Inspectoratului;

11.9. înaintează ministrului apărării propuneri referitor la efectiv în ceea ce ține încadrarea în serviciul militar, numirea în funcții, acordarea gradelor militare, gradelor de calificare, conferirea distincțiilor de stat și a celor militare și eliberarea din serviciul militar în rezervă a militarilor prin contract din cadrul Inspectoratului;

11.10. angajează și eliberează din funcție personalul Inspectoratului, în condițiile legislației muncii;

11.11. acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare personalului Inspectoratului, în condițiile legii;

11.12. prezintă ministrului raportul anual cu privire la activitatea Inspectoratului;

11.13. exercită alte atribuții corespunzătoare misiunii și funcțiilor Inspectoratului, în conformitate cu prevederile actelor normative ce reglementează domeniile de activitate ale acestuia.

cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și din străinătate, în modul și în limitele de competență atribuite;

14) aprobă instrucțiuni, standarde și recomandări metodice pentru personalul Inspectoratului și structurile organizaționale din sfera de competență a Ministerului Apărării;

15) asigură executarea prevederilor actelor normative, regulamentelor militare, îndeplinirea funcțiilor și atribuțiilor Inspectoratului ce decurg din prevederile legislației și prezentul Regulament;

16) raportează ministrului privind activitatea Inspectoratului, inclusiv performanța acestuia;

17) exercită alte funcții în conformitate cu prevederile actelor normative speciale ce reglementează relațiile în subdomeniile sau în sferile de activitate.

12. Șeful Inspectoratului este asistat de un șef adjunct, care este numit și eliberat în/din funcție de către ministrul apărării, la propunerea șefului Inspectoratului.

13. În absența șefului Inspectoratului, atribuțiile acestuia sînt delegate adjunctului în modul și în condițiile stabilite de lege.

14. Atribuțiile angajaților Inspectoratului se stabilesc în regulamentele subdiviziunilor, precum și în fișele posturilor (funcțiilor), aprobate de către șeful Inspectoratului.

15. Șeful Inspectoratului și șefii subdiviziunilor structurale ale Inspectoratului sînt responsabili pentru toate deciziile aprobate în domeniile de activitate ale acestora și pentru activitatea subdiviziunilor.

16. Corespondența Inspectoratului este semnată de către șeful Inspectoratului și de către persoane cu funcții de răspundere abilitate cu acest drept prin ordin al șefului Inspectoratului.

11.9. înaintează ministrului apărării propuneri referitor la efectiv în ceea ce ține încadrarea în serviciul militar, numirea în funcții, acordarea gradelor militare, gradelor de calificare, conferirea distincțiilor de stat și a celor militare și eliberarea din serviciul militar în rezervă a militarilor prin contract din cadrul Inspectoratului;

11.10. angajează și eliberează din funcție personalul Inspectoratului, în condițiile legislației muncii;

11.11. acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare personalului Inspectoratului, în condițiile legii;

11.12. prezintă ministrului raportul anual cu privire la activitatea Inspectoratului;

11.13. exercită alte atribuții corespunzătoare misiunii și funcțiilor Inspectoratului, în conformitate cu prevederile actelor normative ce reglementează domeniile de activitate ale acesteia.

12. Șeful Inspectoratului și șefii adjuncti, conducătorii subdiviziunilor Inspectoratului, în limitele împuternicirilor atribuite, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea Inspectoratului.

13. Împuternicirile și responsabilitățile șefului Inspectoratului pot fi delegate șefilor adjuncti în condițiile prevederilor cadrului normativ.

În cazul în care funcția șefului Inspectoratului este vacantă sau temporar vacantă, împuternicirile de conducere a Inspectoratului se exercită de către unul

12. Șeful Inspectoratului și șefii adjuncti, conducătorii subdiviziunilor Inspectoratului, în limitele împuternicirilor atribuite, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea Inspectoratului.

13. Împuternicirile și responsabilitățile șefului Inspectoratului pot fi delegate șefilor adjuncti în condițiile prevederilor cadrului normativ.

În cazul în care funcția șefului Inspectoratului este vacantă sau temporar vacantă, împuternicirile de conducere a Inspectoratului se exercită de către unul dintre șefii adjuncti, desemnat de către ministrul apărării.

14. Corespondența Inspectoratului este semnată de către șef sau de către persoane cu funcții de răspundere, investite cu acest drept prin ordin al șefului Inspectoratului. Persoanele investite cu dreptul de semnătură poartă răspundere personală pentru legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentului semnat.

15. Șeful Inspectoratului are dreptul de primă semnătură pe toate actele și corespondența Inspectoratului. În lipsa șefului, dreptul de primă semnătură îi revine șefului adjunct desemnat de către șeful Inspectoratului, prin act administrativ intern, sau care îndeplinește atribuțiile șefului în conformitate cu legislația.

16. Subdiviziunea de audit intern din cadrul Ministerului Apărării asigură efectuarea auditului intern în Inspectorat.

<p>17. Persoanele investite cu dreptul de semnătură poartă răspundere personală pentru legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentului semnat.</p> <p>18. Cerințele și solicitările personalului Inspectoratului în domeniile de responsabilitate sînt obligatorii pentru comandanți, șefi și persoanele cu funcții de răspundere în subordinea cărora se află obiectivele verificate.</p> <p>19. Atribuțiile în domeniul financiar ale Inspectoratului sînt exercitate de către Secția financiar-administrativă din cadrul aparatului central al Ministerului Apărării, iar evaluarea sistemului de control intern managerial urmează a fi asigurată de către Serviciul audit intern al aparatului central al Ministerului Apărării.</p> <p>20. Asigurarea logistică a Inspectoratului se efectuează de către structura organizațională responsabilă din cadrul sistemului administrativ al Ministerului Apărării.</p> <p>21. În cadrul Inspectoratului pot fi create comisii și grupuri de lucru pentru examinarea și soluționarea unor probleme specifice.</p>	<p>dintre șefii adjuncți, desemnat de către ministrul apărării.</p> <p>14. Corespondența Inspectoratului este semnată de către șef sau de către persoane cu funcții de răspundere, investite cu acest drept prin ordin al șefului Inspectoratului. Persoanele investite cu dreptul de semnătură poartă răspundere personală pentru legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentului semnat.</p> <p>15. Șeful Inspectoratului are dreptul de primă semnătură pe toate actele și corespondența Inspectoratului. În lipsa șefului, dreptul de primă semnătură îi revine șefului adjunct desemnat de către șeful Inspectoratului, prin act administrativ intern, sau care îndeplinește atribuțiile șefului în conformitate cu legislația.</p> <p>16. Subdiviziunea de audit intern din cadrul Ministerului Apărării asigură efectuarea auditului intern în Inspectorat.</p>	
<p>Anexa nr.3 la Hotărîrea Guvernului nr.984 din 10 octombrie 2018</p> <p>ORGANIGRAMA Inspectoratului Militar al Ministerului Apărării</p>	<p>Anexa nr. 3 se abrogă.</p>	