

**GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA**

**HOTĂRÎREA nr. \_\_\_\_\_**

**din \_\_\_\_\_**

Chișinău

**pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.984/2018 cu privire  
la organizarea și funcționarea Inspectoratului Militar al Ministerului Apărării**

În temeiul art. 7 lit. b) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr.252, art.412), cu modificările ulterioare și al art. 15 alin. (1) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 160-164, art. 537), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Hotărârea Guvernului nr. 984/2018 cu privire la organizarea și funcționarea Inspectoratului Militar al Ministerului Apărării (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 398-399, art. 1051), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1.1. Anexa nr.1 va avea următorul cuprins:

Anexa nr. 1  
la Hotărârea Guvernului nr. 984/2018

**REGULAMENT**  
**privind organizarea și funcționarea**  
**Inspectoratului Militar al Ministerului Apărării**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Inspectoratului Militar al Ministerului Apărării (în continuare – *Regulament*) reglementează misiunea, domeniile de activitate, funcțiile, drepturile și modul de organizare și funcționare al acestuia.

2. Inspectoratul Militar al Ministerului Apărării (în continuare - Inspectorat) este autoritatea administrativă din subordinea Ministerului Apărării, cu statut de persoană juridică de drept public, cu sediul în municipiul Chișinău, care dispune de denumire, de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, precum și de alte atribute specifice autorităților publice, stabilite în legislație.

3. Finanțarea și asigurarea tehnico-materială a activității Inspectoratului se efectuează din contul alocațiilor prevăzute în bugetul de stat și al mijloacelor provenite din alte surse, conform legislației.

4. În domeniile sale de activitate, Inspectoratul colaborează cu autoritățile publice, cu autoritățile administrației publice locale, cu instituțiile publice, cu organele abilitate cu funcții de control, cu organizațiile necomerciale, precum și cu instituțiile de profil din străinătate, în domeniile prevăzute la pct. 7.

5. În activitatea sa, Inspectoratul se conduce de Constituția Republicii Moldova, de Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern și de alte acte normative.

## **II. MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE, FUNCTIILE DE BAZĂ ȘI DREPTURILE INSPECTORATULUI**

6. Inspectoratul are misiunea de a asigura implementarea politicii statului în subdomeniile sau în sferile din domeniile de activitate ale Ministerului Apărării prin supravegherea și controlul activității structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului Apărării, investigarea unor probleme specifice, precum și implementarea politicilor de prevenire a manifestărilor de corupție și a conflictelor de interese.

7. Inspectoratul exercită funcțiile stabilite în Regulament în următoarele domenii de competență:

7.1. investigații specifice privind activitatea structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului Apărării în domeniile sale de responsabilitate;

7.2. evaluarea performanțelor structurilor organizaționale, precum și verificarea integrității și a modului de utilizare a patrimoniului din dotare;

7.3. prevenirea manifestărilor de corupție și cercetarea cazurilor de fraudă;

7.4. realizarea măsurilor de asigurare a integrității instituționale;

7.5. supravegherea sănătății publice în structurile organizaționale din sfera de competență a Ministerului Apărării;

7.6. supravegherea sanitar-veterinară și a siguranței alimentelor în structurile organizaționale din sfera de competență a Ministerului Apărării;

7.7. controlul activităților profilactice, curative și de diagnosticare în Forțele Armate și asigurarea organizatorică a expertizei medico-militare, cu excepția evaluării și acreditării instituțiilor medico-militare.

8. În conformitate cu domeniile de activitate stabilite la pct.7, Inspectoratul exercită următoarele funcții:

8.1. implementarea documentelor de politici și a actelor normative în domeniile prevăzute la pct. 7, întocmirea rapoartelor privind executarea acestora;

8.2. colaborarea, în conformitate cu legislația, cu instituții de profil din țară și din străinătate în domeniile prevăzute la pct. 7;

8.3. evaluarea performanțelor în raport cu obiectivele stabilite pentru toate structurile organizaționale din sfera de competență a Ministerului Apărării;

8.4. desfășurarea activităților de prevenire a manifestărilor de corupție și cercetarea cazurilor de fraudă în structurile organizaționale din sfera de competență a Ministerului Apărării;

8.5. controlul respectării regimului juridic al conflictelor de interese și a regimului juridic al cadourilor în structurile organizaționale din sfera de competență a Ministerului Apărării;

8.6. supravegherea maladiilor transmisibile și netransmisibile în structurile organizaționale din sfera de competență a Ministerului Apărării;

8.7. identificarea, evaluarea și comunicarea riscurilor pentru sănătatea publică, prognozarea și diminuarea impactului negativ al acestora asupra sănătății militarilor;

8.8. efectuarea supravegherii sanitar-veterinare și a siguranței alimentelor în vederea asigurării cu produse alimentare sigure;

8.9. expertiza și avizarea proiectelor de construcție, reconstrucție și reparații capitale a obiectivelor militare;

8.10. evaluarea, prevenirea și gestionarea riscurilor pentru sănătatea publică în structurile organizaționale din sfera de competență a Ministerului Apărării;

8.11. asigurarea suportului și a activităților preventive în vederea stabilirii aptitudinii pentru îndeplinirea serviciului militar în conformitate cu starea sănătății și dezvoltarea fizică;

8.12. pregătirea și analiza documentelor medicale pentru estimarea rezultatelor expertizei medico-militare;

8.13. organizarea și asigurarea activității Comisiei centrale de expertiză medico-militară a Forțelor Armate;

8.14. controlul activității curative și de diagnosticare în legătură cu expertiza medico-militară în marile unități militare, unitățile militare și instituțiile medico-sanitare ale Ministerului Apărării.

**9. În vederea realizării funcțiilor care îi revin, Inspectoratul este în drept:**

9.1. să solicite și să primească, în condițiile cadrului normativ, de la autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și de la structurile organizaționale din subordinea Ministerului Apărării, informațiile necesare pentru îndeplinirea funcțiilor și exercitarea atribuțiilor;

9.2. să participe la elaborarea proiectelor de acte normative, a documentelor de politici publice, la efectuarea expertizelor și acordarea consultațiilor, precum și la examinarea altor chestiuni ce țin de domeniile specifice de activitate;

9.3. să implementeze proiecte de dezvoltare în domeniile de activitate;

9.4. să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale pentru implementarea politicii statului în domeniile încredințate și soluționarea problemelor comune;

9.5. să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și a altor categorii de personal care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului public național;

9.6. să solicite, în condițiile legii, accesul și să obțină gratuit, prin intermediul platformei de interoperabilitate, informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și de altă natură, necesare pentru realizarea funcțiilor;

9.7. să conlucreze cu autorități similare ale altor state, inclusiv, prin încheierea unor acorduri bilaterale de colaborare, prin schimb de experiență și informații de specialitate;

9.8. să solicite și să primească acces în încăperile și pe teritoriul structurilor organizaționale din sfera de competență a Ministerului Apărării, în conformitate cu legislația;

9.9. să antreneze, cu autorizarea ministrului apărării, specialiști de profil în scopul desfășurării inspectărilor (reviziilor), controalelor, cercetărilor de serviciu și soluționării problemelor specifice;

9.10. să efectueze testări, examinări sau măsurători, să recolteze probe de materiale, substanțe, produse, apă, sol, aer și altele, ce pot constitui un risc pentru sănătatea publică;

9.11. să exercite și alte drepturi, în temeiul actelor normative ce reglementează relațiile în domeniile de activitate încredințate.

### **III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII INSPECTORATULUI**

**10.** Șeful Inspectoratului este numit și eliberat sau destituit din funcție, în condițiile legii, de către ministrul apărării. În activitatea sa, șeful Inspectoratului este asistat de către unul sau mai mulți șefi adjuncți, care sunt numiți în funcție și eliberați sau destituiți din funcție, în condițiile legii, de către ministrul apărării, la propunerea șefului Inspectoratului.

**11.** Șeful Inspectoratului exercită următoarele atribuții:

11.1. organizează, coordonează și supraveghează activitatea Inspectoratului;

11.2. asigură executarea legislației în domeniile de activitate ale Inspectoratului;

11.3. reprezintă Inspectoratul în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituții publice, cu organizațiile și instituțiile naționale și internaționale, cu partenerii de dezvoltare care asigură suport acestora și cu alte persoane juridice sau fizice;

11.4. aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare, în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită aprobat de către Guvern;

11.5. aprobă organigrama Inspectoratului;

11.6. aprobă regulamentele subdiviziunilor Inspectoratului, fișele de post și fișele funcțiilor ale personalului;

11.7. organizează sistemul de control intern managerial în cadrul Inspectoratului;

11.8. stabilește competențele șefilor adjuncți, atribuțiile și sarcinile personalului Inspectoratului;

11.9. înaintează ministrului apărării propuneri referitor la efectiv în ceea ce ține încadrarea în serviciul militar, numirea în funcții, acordarea gradelor militare, gradelor de calificare, conferirea distincțiilor de stat și a celor militare și eliberarea din serviciul militar în rezervă a militarilor prin contract din cadrul Inspectoratului;

11.10. angajează și eliberează din funcție personalul Inspectoratului, în condițiile legislației muncii;

11.11. acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare personalului Inspectoratului, în condițiile legii;

11.12. prezintă ministrului raportul anual cu privire la activitatea Inspectoratului;

11.13. exercită alte atribuții corespunzătoare misiunii și funcțiilor Inspectoratului, în conformitate cu prevederile actelor normative ce reglementează domeniile de activitate ale acesteia.

**12.** Șeful Inspectoratului și șefii adjuncți, conducătorii subdiviziunilor Inspectoratului, în limitele împuternicirilor atribuite, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea Inspectoratului.

**13.** Împuternicirile și responsabilitățile șefului Inspectoratului pot fi delegate șefilor adjuncți în condițiile prevederilor cadrului normativ.

În cazul în care funcția șefului Inspectoratului este vacantă sau temporar vacantă, împuternicirile de conducere a Inspectoratului se exercită de către unul dintre șefii adjuncți, desemnat de către ministrul Apărării.

**14.** Corespondența Inspectoratului este semnată de către șef sau de către persoane cu funcții de răspundere, învestite cu acest drept prin ordin al șefului Inspectoratului. Persoanele învestite cu dreptul de semnătură poartă răspundere personală pentru legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentului semnat.

**15.** Șeful Inspectoratului are dreptul de primă semnătură pe toate actele și corespondența Inspectoratului. În lipsa șefului, dreptul de primă semnătură îi revine șefului adjunct desemnat de către șeful Inspectoratului, prin act administrativ intern, sau care îndeplinește atribuțiile șefului în conformitate cu legislația.

**16.** Subdiviziunea de audit intern din cadrul Ministerului Apărării asigură efectuarea auditului intern în Inspectorat.

1.2. Anexa nr.2 va avea următorul cuprins:

Anexa nr. 2  
la Hotărârea Guvernului nr. 984/2018

## **STRUCTURA** **Inspectoratului Militar al Ministerului Apărării**

### **Conducerea**

#### **Direcția inspecție generală**

Secția evaluare de sistem

Secția prevenire a corupției și investigații

#### **Direcția sănătate publică și siguranța alimentelor**

Secția sănătate publică

*Laborator microbiologic (cu statut de serviciu)*

*Laborator sanitaro-igienic (cu statut de serviciu)*

Secția sanitar-veterinară și siguranța alimentelor  
*Laborator de expertiză sanitar-veterinară (cu statut de serviciu)*

**Direcția asigurare expertiză medico-militară**

Secția organizare și evaluare a expertizei medico-militare

Serviciul arhivă

**Secția management instituțional**

Serviciul resurse umane și managementul documentelor

Serviciul administrativ-gospodăresc

1.3. Anexa nr.3 se abrogă.

2. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**PRIM-MINISTRU**

**ALEXANDRU MUNTEANU**

Contrasemnează:

Ministrul apărării

Anatolie Nosatîi