

**GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA**

**HOTĂRÎREA nr. \_\_\_\_\_**

**din \_\_\_\_\_**

Chișinău

**pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 877/2020 cu privire  
la organizarea și funcționarea Agenției pentru Știință și Memorie Militară**

În temeiul art. 7 lit. b) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare și al art. 15 alin. (1) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 160-164, art. 537), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Hotărârea Guvernului nr. 877/2020 cu privire la organizarea și funcționarea Agenției pentru Știință și Memorie Militară (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr. 343, art. 1044), se modifică după cum urmează:

1.1. Anexa nr. 1 va avea următorul cuprins:

„Anexa nr. 1  
la Hotărârea Guvernului nr. 877/2020

**REGULAMENT**

**cu privire la organizarea și funcționarea  
Agenției pentru Știință și Memorie Militară**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

**1.** Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Agenției pentru Știință și Memorie Militară (în continuare – Regulament) reglementează misiunea, domeniile de activitate, funcțiile, atribuțiile, drepturile și modul de organizare și funcționare a acesteia.

**2.** Agenția pentru Știință și Memorie Militară (în continuare - *Agenția*) este autoritatea administrativă din subordinea Ministerului Apărării, cu statut de persoană juridică de drept public, cu sediul în municipiul Chișinău, care dispune de denumire, de stampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, de conturi trezoreriale, precum și de alte atribute specifice autorităților publice, stabilite în legislație.

**3.** Finanțarea și asigurarea tehnico-materială a activității Agenției se efectuează din contul alocațiilor prevăzute în bugetul de stat și al mijloacelor provenite din alte surse, conform legislației.

4. În domeniile sale de activitate, Agenția colaborează cu autoritățile publice, cu autoritățile administrației publice locale, cu instituțiile publice, cu organele abilitate cu funcții de control, cu organizațiile necomerciale, precum și cu instituțiile de profil din străinătate, în domeniile prevăzute la pct. 7.

5. În activitatea sa, Agenția se conduce de Constituția Republicii Moldova, de Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate, Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern și de alte acte normative.

## **II. MISIUNEA, DOMENIILE DE ACTIVITATE, FUNCTIILE DE BAZĂ ȘI DREPTURILE AGENȚIEI**

6. Agenția are misiunea de a asigura implementarea politicii statului în subdomeniile sau în sferile din domeniile de activitate ale Ministerului Apărării.

7. Agenția exercită funcțiile stabilite în Regulament în următoarele domenii de competență:

7.1. știința militară, cercetarea științifică pe segmentul securității și apărării naționale și al istoriei militare;

7.2. memoria militară, promovarea valorilor și tradițiilor istorice naționale și internaționale;

7.3. controlul de stat asupra regimului mormintelor și operelor comemorative de război.

8. În conformitate cu domeniile de activitate stabilite la pct.7, Agenția exercită următoarele funcții:

8.1. propune inițierea proiectelor de acte normative, inclusiv a proiectelor de documente de politici publice, conform domeniilor de activitate;

8.2. desfășoară activități de cercetare științifică fundamentală și aplicativă în domeniile securității și politicii de apărare, artei militare;

8.3. dezvoltă activități de cercetare fundamentale și aplicative în domeniul istoriei militare naționale și internaționale;

8.4. promovează rezultatele activității de cercetare prin intermediul revistelor de istorie militară și de cultivare a spiritului militar, monografiilor, culegerilor de studii, materialelor promoționale, culegerilor de materiale ale conferințelor și simpozioanelor organizate;

8.5. furnizează expertiza de specialitate către factori și instituții de decizie politico-militară;

8.6. perfecționează pregătirea personalului armatei prin valorificarea rezultatelor cercetării în domeniile de interes și aplicarea lor în procesele de dezvoltare a Forțelor Armate;

8.7. colectează și conservă bunurile istorice cu tematică militară și le valorifică prin expunere în scop de instruire și prezentare publicului;

8.8. desfășoară alte activități științifice și conexe în scopul cultivării în rândul cetățenilor a memoriei militare și a valorilor societății democratice;

8.9. controlează respectarea regimului juridic al mormintelor și operelor comemorative de război și sesizează autoritățile abilitate de lege atunci când regimul acestora este încălcat;

8.10. elaborează programe și participă la valorificarea în plan educativ a memoriei celor căzuți la datorie;

8.11. organizează sistemul național de evidență generală și de cercetare a mormintelor și operelor comemorative de război aflate pe teritoriul Republicii Moldova;

8.12. implementează prevederile actelor normative și ale tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte ce țin de domeniul său de responsabilitate și întocmește rapoarte privind executarea acestora;

8.13. coordonează și monitorizează activitatea asociațiilor obștești specializate în identificarea, cercetarea și excavarea mormintelor de război și a fostelor câmpuri de luptă;

8.14. execută alte funcții specifice.

9. În vederea executării misiunii și funcțiilor de bază ce îi revin, Agenția exercită următoarele atribuții:

9.1. inițiază și dezvoltă cercetări fundamentale și aplicative în domeniu;

9.2. prezintă aspectele curente ale procesului de dezvoltare a sistemului de securitate și apărare națională, a artei militare;

9.3. cercetează istoria militară națională și universală în vederea evaluării corecte a evoluției actuale și de perspectivă a societății;

9.4. formează cultura de securitate și cultura istoriei militare a personalului instituției de apărare;

9.5. participă la viața științifică internă și internațională în scopul consolidării statutului Republicii Moldova ca furnizor de securitate;

9.6. studiază conflictele militare actuale, situația din zona conflictelor „înghețate” și, în general, mediul de securitate regională;

9.7. familiarizează personalul militar și civil al Forțelor Armate cu problematica securității naționale și internaționale, a apărării, științei și istoriei militare;

9.8. elaborează și publică analize, studii și expertize în domeniul securității (naționale, regionale și internaționale), științei și istoriei militare, precum și muzeografiei militare;

9.9. stimulează și promovează operele și patrimoniul militar de valoare;

9.10. editează reviste științifice, lucrări, materiale promoționale și de popularizare a științei militare și culturii de securitate;

9.11. organizează activități și manifestări științifice (conferințe, sesiuni, ateliere de creație etc.), cursuri de instruire în domeniu;

9.12. inițiază proiecte de cercetare fundamentală în domeniul istoriei și artei militare în colaborare cu alte centre științifice din țară și de peste hotare;

9.13. promovează pe plan internațional științele și artele naționale prin inițierea unor proiecte și acorduri bilaterale în domeniul cercetării științifice cu centre și instituții științifice și de cultură similare din străinătate, afilierea la organizații internaționale științifice și profesionale;

- 9.14. participă la elaborarea de proiecte, acte normative din domeniul de activitate, ce urmează a fi prezentate spre aprobare Ministerului Apărării și Guvernului, după caz;
- 9.15. organizează activități de agrement pentru militari și reprezentanții societății civile;
- 9.16. gestionează bunurile culturale din patrimoniul național care se află în proprietatea și administrarea Agenției;
- 9.17. gestionează alte obiecte de patrimoniu;
- 9.18. dezvoltă colecții, conservă, restaurează și expune patrimoniul cultural cu tematică militară conform prevederilor cadrului normativ ce reglementează protejarea patrimoniului cultural național mobil;
- 9.19. elaborează, în colaborare cu părțile interesate, proiecte privind organizarea și desfășurarea manifestărilor/acțiunilor de eternizare a memoriei celor căzuți la datorie și le propune spre aprobare în modul stabilit de legislație;
- 9.20. elaborează programe de perpetuare a memoriei celor căzuți la datorie și participă la valorificarea acestora în plan educativ-patriotic în beneficiul tinerei generații;
- 9.21. înaintează propuneri privind încheierea tratatelor internaționale cu privire la regimul juridic al mormintelor și operelor comemorative de război;
- 9.22. inițiază și coordonează activități de protejare a mormintelor și operelor comemorative de război;
- 9.23. controlează respectarea regimului juridic al mormintelor și operelor comemorative de război și sesizează autoritățile abilitate de lege în cazul în care regimul acestora este încălcat;
- 9.24. ține Registrul mormintelor și operelor comemorative de război;
- 9.25. valorifică toate datele și informațiile existente și acționează pentru identificarea și luarea în evidență a mormintelor de război;
- 9.26. elaborează planuri anuale privind activitățile de identificare, cercetare și excavare a mormintelor de război, operelor comemorative de război și a fostelor câmpuri de luptă în colaborare cu asociațiile obștești specializate în domeniu;
- 9.27. propune Ministerului Apărării, după caz, altor autorități publice înființarea, reorganizarea, extinderea, strămutarea mormintelor și/sau a operelor comemorative de război;
- 9.28. ține evidența asociațiilor obștești specializate în identificarea, cercetarea și excavarea mormintelor de război și a fostelor câmpuri de luptă, precum și coordonează activitatea acestora;
- 9.29. organizează transmiterea către muzeele publice autorizate a armelor, a documentelor și a obiectelor personale, precum și a altor artefacte descoperite în cadrul cercetării și excavării mormintelor de război și a fostelor câmpuri de luptă;
- 9.30. pune la dispoziția persoanelor interesate, la cerere, informația de care dispune referitoare la mormintele și operele comemorative de război, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal;

9.31. inițiază concursuri publice pentru proiectarea și edificarea operelor comemorative de război și a paracliselor comemorative, precum și urmărește finalizarea corespunzătoare a acestora;

9.32. înaintează spre avizare Ministerului Culturii proiecte de edificare a operelor comemorative de război și proiecte care prevăd intervenții de conservare/restaurare asupra operelor comemorative de război deja existente;

9.33. colaborează cu reprezentanțele diplomatice străine pentru organizarea ceremonialelor de comemorare a militarilor originari din aceste state înhumați pe teritoriul Republicii Moldova;

9.34. elaborează programul manifestărilor prilejuite de ziua în care se comemorează victimele războaielor și de alte evenimente;

9.35. propune proiecte de acte normative privind declararea utilității publice și/sau exproprierea, în condițiile legii, a imobilelor pe care sunt amplasate sau se vor amenaja morminte ori opere comemorative de război;

9.36. aprobă procedura de înhumare/reînhumare a rămășițelor pământești ale persoanelor decedate prevăzute la articolul 3 din Legea nr.161/2017 privind regimul mormintelor și operelor comemorative de război;

9.37. aprobă forma și dimensiunile însemnului de căpătâi pentru mormintele de război;

9.38. organizează, în colaborare cu Ministerul Culturii și alte autorități, tabere pentru tineret în scopul îngrijirii mormintelor și operelor comemorative de război;

9.39. colaborează cu societatea civilă, mediul academic, asociațiile veteranilor de război din Republica Moldova, precum și cu asociațiile obștești specializate în domeniu din țară și de peste hotare;

9.40. eliberează autorizația de identificare, cercetare și excavare a mormintelor de război și a fostelor câmpuri de luptă;

9.41. exercită alte atribuții în conformitate cu legislația.

**10.** În vederea realizării funcțiilor care îi revin, Agenția este în drept:

10.1. să solicite și să primească, în condițiile cadrului normativ, de la autoritățile administrației publice centrale și locale, informațiile necesare pentru îndeplinirea funcțiilor și exercitarea atribuțiilor;

10.2. să participe la elaborarea proiectelor de acte normative, a documentelor de politici publice, la efectuarea expertizelor și acordarea consultațiilor, precum și la examinarea altor chestiuni ce țin de domeniile specifice de activitate;

10.3. să implementeze proiecte de dezvoltare în domeniile de activitate;

10.4. să colaboreze cu autoritățile administrației publice locale pentru implementarea politicii statului în domeniile încredințate și soluționarea problemelor comune;

10.5. să înainteze, în conformitate cu legislația, acțiuni în regres împotriva funcționarilor publici și a altor categorii de personal care au cauzat prejudicii proprietății publice și bugetului public național;

10.6. să solicite, în condițiile legii, accesul și să obțină gratuit, prin intermediul platformei de interoperabilitate, informații statistice, financiare, fiscale, economice, juridice și de altă natură, necesare pentru realizarea funcțiilor;

10.7. să exercite competențele și responsabilitățile în domeniul finanțelor publice, în conformitate cu prevederile Legii finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014;

10.8. să conlucreze cu autorități similare ale altor state, inclusiv, prin încheierea unor acorduri bilaterale de colaborare, prin schimb de experiență și informații de specialitate;

10.9. să exercite și alte drepturi, în temeiul actelor normative ce reglementează relațiile în domeniile de activitate încredințate Agenției.

### **III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII AGENȚIEI**

**11.** Directorul Agenției este numit în funcție și este eliberat sau destituit din funcție, în condițiile legii, de către ministrul apărării. În activitatea sa, directorul este asistat de către doi directori adjuncți, numiți în funcție și eliberați sau destituiți din funcție, în condițiile legii, de către ministrul apărării, la propunerea directorului Agenției.

**12.** Directorul Agenției exercită următoarele atribuții:

12.1. organizează, coordonează și supraveghează activitatea Agenției;

12.2. asigură executarea legislației în domeniile de activitate ale Agenției;

12.3. reprezintă Agenția în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, cu instituții publice, cu organizațiile și instituțiile naționale și internaționale, cu partenerii de dezvoltare care asigură suport acesteia și cu alte persoane juridice sau fizice;

12.4. aprobă sau modifică statul de personal și schema de încadrare, în limitele fondului de retribuire a muncii și ale efectivului-limită aprobat de către Guvern;

12.5. aprobă organigrama Agenției;

12.6. aprobă regulamentele subdiviziunilor Agenției, fișele de post și fișele funcțiilor ale personalului;

12.7. organizează sistemul de control intern managerial în cadrul Agenției;

12.8. stabilește competențele directorilor adjuncți, atribuțiile și sarcinile personalului Agenției;

12.9. angajează și eliberează din funcție personalul, în condițiile legislației muncii;

12.10. prezintă ministrului raportul anual cu privire la activitatea Agenției;

12.11. înaintează propuneri privind conferirea gradelor de calificare și militare funcționarilor publici cu statut special, acordă stimulări și aplică sancțiuni disciplinare personalului Agenției, în condițiile legii;

12.12. exercită alte atribuții corespunzătoare misiunii și funcțiilor Agenției, în conformitate cu prevederile actelor normative ce reglementează domeniile de activitate ale acesteia.

**13.** Directorul și directorii adjuncți ai Agenției, conducătorii subdiviziunilor Agenției, în limitele împuternicirilor atribuite, poartă răspundere pentru deciziile luate și pentru activitatea Agenției.

**14.** Împuternicirile și responsabilitățile directorului Agenției pot fi delegate directorilor adjuncți în condițiile prevederilor cadrului normativ.

În cazul în care funcția directorului este vacantă sau temporar vacantă, împuternicirile de conducere Agenției se exercită de către unul dintre directorii adjuncți, desemnat de către ministrul apărării.

**15.** Corespondența Agenției este semnată de către director sau de către persoane cu funcții de răspundere, investite cu acest drept prin ordin al directorului. Persoanele investite cu dreptul de semnătură poartă răspundere personală pentru legalitatea, veridicitatea și corectitudinea documentului semnat.

**16.** Directorul are dreptul de primă semnătură pe toate actele și corespondența Agenției. În lipsa directorului, dreptul de primă semnătură îi revine directorului adjunct desemnat de către directorul Agenției, prin act administrativ intern, sau care îndeplinește atribuțiile directorului în conformitate cu legislația.

**17.** Subdiviziunea de audit intern din cadrul Ministerului Apărării asigură efectuarea auditului intern în Agenție.”

1.2. Anexa nr. 3 se abrogă.

**2.** Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

**PRIM-MINISTRU**

**ALEXANDRU MUNTEANU**

Contrasemnează:

Ministrul apărării

Anatolie Nosății