

Republica Moldova

GUVERNUL

HOTĂRÎRE Nr. ____

din __.____.2025

privind aprobarea Conceptului cu privire la Sistemul informațional de personalizare a actelor de studii și a Regulamentului resursei informaționale formate de Sistemul informațional de personalizare a actelor de studii

În temeiul art. 157 lit. c) din Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634), cu modificările ulterioare, și al art.22 lit.c) și d) din Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 6-12, art. 44), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se instituie Sistemului informațional de personalizare a actelor de studii.
2. Se aprobă:
 - 2.1 Conceptul cu privire la Sistemul informațional de personalizare a actelor de studii, conform anexei nr.1;
 - 2.2 Regulamentul resursei informaționale formate de Sistemul informațional de personalizare a actelor de studii, conform anexei nr.2.
3. Controlul asupra executării prezentei hotărâri se pune în sarcina Ministerului Educației și Cercetării.

PRIM-MINISTRU

Dorin RECEAN

Contrasemnează:

Dan Perciun

Ministrul Educației și Cercetării

CONCEPTUL

cu privire la Sistemul informațional de personalizare a actelor de studii

Capitolul I

INTRODUCERE

1. Implementarea cu succes a reformelor în educație și confirmarea finalizării nivelului sau ciclului de învățământ necesită elaborarea și implementarea unor noi mijloace automatizate de asigurare informațională a procesului de personalizare actelor de studii de către instituțiile de învățământ gimnazial, liceal, profesional tehnic, superior și de formare continuă. Noile mijloace de asigurare informațională trebuie să corespundă atât structurii actuale a sistemului de învățământ din Republica Moldova, cât și realizărilor de ultimă oră în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor.
2. Factorii principali care determină oportunitatea elaborării unui sistem informațional automatizat modern al personalizării actelor de studii sunt:
 - 2.1. necesitatea înregistrării la nivel național a finalizării cu succes nivelului sau ciclului de învățământ de către elevii, studenții și cursanții în scopul prevenirii încercărilor de falsificare a acestora;
 - 2.2. necesitatea unificării modelelor actelor de studii și cerințelor față de completarea lor de către instituțiile de învățământ;
 - 2.3. asigurarea posibilității ca actul de studii să existe atât pe hârtie, cât și în format electronic, ambele având aceeași puterea juridică;
 - 2.4. asigurarea posibilității de verificare a veridicității actului de studii în regim on-line;
 - 2.5. necesitatea de a dispune la nivel național de informații referitoare la componența și calificarea absolvenților din sistemul de învățământ în scopul colectării datelor statistice.

Capitolul II

DISPOZIȚII GENERALE

3. Sistemul informațional de personalizare a actelor de studii (în continuare – *SIPAS*) reprezintă totalitatea de resurse și tehnologii informaționale interdependente, de metode și de personal, destinată păstrării, prelucrării și furnizării de informație privind evidența actelor de studii personalizate centralizat.

4. SIPAS este parte componentă a resurselor informaționale de stat ale Republicii Moldova pe segmentul „Evidența automatizată a resurselor asigurării sociale, deservirii medicale, educației și științei”.
5. În sensul prezentului Concept se utilizează următoarele noțiuni:
 - 5.1. *absolvent* - persoană care a terminat un ciclu, nivel sau o formă de învățământ, confirmat printr-un act de studii;
 - 5.2. *act de studii* – documentul de finalizare a studiilor recunoscut de către stat numai în cazul în care este eliberat de către instituție de învățământ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
 - 5.3. *personalizarea automatizată* – generarea automatizată a unui act de studii care conține datele personale ale absolventului și rezultatele studiilor finalizate de către acesta;
 - 5.4. *deschidere a datelor* – publicarea de date oficiale ce conțin informații cu caracter statistic, structurate într-o listă sau într-o formă non narativă, reprezentate în formate digitale depersonalizate ce pot fi procesate în mod automat;
 - 5.5. *extensibilitate* – capacitatea sistemului de a realiza funcționalități noi în condițiile în care îi sunt adăugate anumite resurse de calcul, fără a fi necesară schimbarea întregii infrastructuri informaționale.
6. SIPAS este destinat gestionării datelor cu privire la actele de studii personalizate centralizate și oferirea tuturor celor interesați (autorități și instituții ale statului, instituții de învățământ, societatea civilă, cetățeni etc.) a informației actuale cu privire la nivelul de studii finalizat a cetățenilor Republicii Moldova.
7. Scopul SIPAS este de a asigura cetățenii cu acte de studii veridice care confirmă finalizarea studiilor și obținerea anumitor competențe, specialităților, calificări și va deveni unică sursă de date veridice de acest tip.
8. Obiectivele SIPAS sunt:
 - 8.1. modernizarea managementului datelor cu privire la actele de studii prin consolidarea capacităților Ministerului Educației și Cercetării, administrațiilor publice locale și ale instituțiilor de învățământ de colectare, stocare, prelucrare, transmitere și deschidere a datelor de acest tip;
 - 8.2. sporirea validității și accesibilității datelor cu privire la actele de studii și asigurarea plenitudinii acestora, în limitele legislației cu privire la protecția datelor cu caracter personal;
 - 8.3. asigurarea transparenței procesului de personalizare a actelor de studii prin digitalizarea proceselor din sistem și deschiderea datelor statistice pentru toate părțile

interesate – autorități publice, instituții de învățământ, mediul de business și societatea civilă;

8.4. asigurarea transparenței procesului de personalizare a actelor de studii prin digitalizarea proceselor din sistem și deschiderea datelor.

9. Sarcinile de bază ale SIPAS sunt:

9.1. asigurarea autorităților administrației publice de competență cu informații veridice și operative privind nivelul de instruire a cetățenilor;

9.2. asigurarea evidenței actelor de studii personalizate centralizat în scopul prevenirii falsificării acestora;

9.3. controlul măsurilor aplicate pentru menținerea formatului și conținutului actelor de studii în starea actuală conform legislației în vigoare;

9.4. asigurarea proceselor de personalizare a actelor de studii cu utilizarea sistemului informațional automatizat în conformitate cu legislația în vigoare privind protecția datelor cu caracter personal;

9.5. asigurarea procesului de personalizare a actelor de studii atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic;

9.6. asigurarea verificării actelor de studii personalizate în SIPAS în regim online;

9.7. asigurarea conectării SIPAS la platforma de interoperabilitate (MConnect) pentru schimbul de date între sisteme informaționale la nivel național;

9.8. excluderea dublării introducerii informațiilor prin preluarea datelor cu privire la conținutul actelor de studii din alte sisteme informatice educaționale de nivel național - Sistemul Informațional de Management în Educație (SIME), etc.;

9.9. asigurarea accesului autorizat la vizualizarea informației stocate (cu diferite niveluri de acces) și generarea, salvarea și editarea rapoartelor predefinite și specifice.

10. Principiile de bază ale SIPAS sunt:

10.1. *principiul legitimității*, conform căruia funcționalitățile oferite utilizatorilor și operațiile efectuate de aceștia trebuie să fie legale, conforme cu drepturile omului și legislația națională;

10.2. *principiul transparenței*, care presupune implementarea procedurilor de asigurare a accesului solicitanților la informația cu caracter public furnizată de SIPAS;

10.3. *principiul autenticității datelor*, care presupune că informațiile păstrate pe dispozitivele de stocare sau pe suport de hârtie reflectă realitatea obiectelor din SIPAS;

- 10.4. *principiul identificării*, potrivit căruia pachetelor informaționale li se atribuie un cod de clasificare la nivel de sistem, prin care este asigurată identificarea univocă a acestora și raportarea la acestea;
- 10.5. *principiul temeiniciei datelor*, care prevede că introducerea datelor în SIPAS se efectuează doar în baza înscrisurilor din documentele acceptate ca surse de informații;
- 10.6. *principiul auditului sistemului*, care presupune înregistrarea informației despre schimbările ce au loc, pentru a face posibilă reconstituirea istoriei unui obiect sau a stării lui la o etapă anterioară;
- 10.7. *principiul accesibilității și interoperabilității*, conform căruia SIPAS, chiar dacă oferă funcționalități multiple, este construit ca un element integral și folosit de utilizatori prin intermediul unei interfețe unice. Schimbul de informații cu alte sisteme automatizate se realizează conform legislației cu privire la schimbul de date și interoperabilitate;
- 10.8. *principiul confidențialității informației*, care prevede răspunderea personală, în conformitate cu legislația, a utilizatorilor responsabili de introducerea, prelucrarea și accesarea informației din sistem pentru utilizarea neautorizată a informației;
- 10.9. *principiul compatibilității*, conform căruia SIPAS trebuie să fie compatibil atât cu sistemele existente în țară, cât și cu cele de peste hotarele ei;
- 10.10. *principiul stabilității*, care constă în capacitatea sistemului de a funcționa eficient în condițiile modificării cadrului legislativ;
- 10.11. *principiul orientării spre utilizator*, potrivit căruia structura, conținutul, mijloacele de acces și navigarea sunt concentrate pe utilizatori;
- 10.12. *principiul utilizării standardelor deschise*, care se va aplica pentru a asigura atât interoperabilitatea cu sistemele existente, cât și păstrarea informației;
- 10.13. *principiul securității informației*, care presupune garantarea nivelului prestabilit de integritate, exclusivitate, accesibilitate și eficiență a protecției datelor împotriva pierderii, denaturării, distrugerii și utilizării neautorizate. Securitatea sistemului presupune rezistența la atacuri și protecția caracterului secret, a integrității și pregătirii pentru lucru atât a SIPAS, cât și a datelor acestuia;
- 10.14. *principiul divizării arhitecturii pe niveluri*, fapt ce va permite efectuarea proiectării și dezvoltării independente a contururilor funcționale ale SIPAS, în conformitate cu standardele de interfață dintre niveluri;
- 10.15. *principiul modularității*, care asigură posibilitatea dezvoltării sistemului fără modificarea componentelor create anterior;

- 10.16. *principiul adaptabilității și flexibilității sistemului*, care asigură posibilitatea de a modifica configurația SIPAS fără eforturi suplimentare de programare pentru rezolvarea problemelor noi și pentru funcționare în condiții și regimuri în schimbare;
- 10.17. *principiul extensibilității*, conform căruia va fi garantată posibilitatea extinderii și completării SIPAS cu noi funcții sau îmbunătățirea celor existente;
- 10.18. *principiul scalabilității*, conform căruia, odată cu creșterea volumului de date și a solicitării sistemului informatic, performanțele SIPAS nu se vor diminua;
- 10.19. *principiul dezvoltării progresive*, potrivit căruia elaborarea sistemului și modernizarea permanentă a componentelor sale se va efectua în conformitate cu avansarea tehnologiei informației și a comunicațiilor;
- 10.20. *principiul consecutivității*, care presupune elaborarea și implementarea SIPAS pe etape;
- 10.21. *principiul eficienței funcționării*, care presupune optimizarea raportului dintre calitate și cost;
- 10.22. *principiul independenței de platforma software*, conform căruia SIPAS poate fi construit pe baza modulelor elaborate la comandă sau a produselor software existente. Conceptul nu limitează în niciun fel metodele de dezvoltare a sistemului atât timp cât sunt satisfăcute nevoile indicate și se oferă cea mai mare valoare pentru prețul oferit.
- 10.23. *principiul primei persoane/centrului unic*, ce presupune existența unei entități de conducere efective de rang superior, care are competențe și abilități suficiente pentru luarea deciziilor și coordonarea lucrărilor de creare și exploatare a SIPAS;
- 10.24. *principiul controlului asupra dezvoltării și utilizării SIPAS*, care se exercită prin intermediul unui șir de măsuri tehnico - organizaționale și aplicații de program menite să asigure calitatea înaltă a resurselor informaționale de stat, gradul maxim de siguranță a păstrării și gestionării lor, inclusiv corectitudinea utilizării acestora conform standardelor prevăzute de legislație.

11. Actele normative de reglementare a creării și funcționării SIPAS sunt:

- 11.1. Constituția Republicii Moldova;
- 11.2. Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public;
- 11.3. Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014;
- 11.4. Legea nr. 467/2003 cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat;
- 11.5. Legea nr. 142/2005 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, ciclul I;

- 11.6. Legea nr. 71/2007 cu privire la registre;
- 11.7. Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- 11.8. Legea nr. 124/2022 cu privire la identificarea electronică și serviciile de încredere;
- 11.9. Legea nr. 142/2018 cu privire la schimbul de date și interoperabilitate;
- 11.10. Hotărârea Guvernului nr. 902/2001 cu privire la durata studiilor, titlurile șo calificările în învățământul superior din Republica Moldova;
- 11.11. Hotărârea Guvernului nr. 412/2024 cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior;
- 11.12. Hotărârea Guvernului nr. 425/2015 cu privire la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor / profesiilor;
- 11.13. Hotărârea Guvernului nr. 853/2015 cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar;
- 11.14. Hotărârea Guvernului nr. 330/2023 cu privire la aprobarea Cadrului Național al Calificărilor;
- 11.15. Hotărârea Guvernului m. 650/2023 cu privire la aprobarea Strategiei de transformare digitală a Republicii Moldova pentru anii 2023-2030;
- 11.16. Hotărârea Guvernului nr. 656/2012 cu privire la aprobarea Programului privind Cadrul de Interoperabilitate;
- 11.17. Hotărârea Guvernului nr. 1090/2013 privind serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass); Hotărârea Guvernului nr.482/2017 cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională șo al specialităților în învățământul superior;
- 11.18. Hotărârea Guvernului nr. 128/2014 privind platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud);
- 11.19. Hotărârea Guvernului nr. 405/2014 privind serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign);
- 11.20. Hotărârea Guvernului nr. 708/2014 privind serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog);
- 11.21. Hotărârea Guvernului nr. 717/2014 privind platforma de dezvoltare a serviciilor electronice (PDSE);
- 11.22. Hotărârea Guvernului nr. 201/2017 privind aprobarea Cerințelor minime obligatorii de securitate cibernetică;

- 11.23. Hotărârea Guvernului nr. 413/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind utilizarea, administrarea și dezvoltarea Portalului guvernamental al cetățeanului;
- 11.24. Hotărârea Guvernului nr. 414/2018 cu privire la măsurile de consolidare a centrelor de date în sectorul public și de raționalizare a administrării sistemelor informaționale de stat;
- 11.25. Hotărârea Guvernului nr. 211/2019 privind platforma de interoperabilitate (MConnect);
- 11.26. Ordinul ministrului dezvoltării informaționale nr. 78/2006 cu privire la aprobarea reglementării tehnice „Procese ciclului de viață al software-ului” RT 38370656 - 002:2006;
- 11.27. Ordinul ministrului educației nr. 1017/2018 cu privire la punerea în aplicare a HG nr. 482/2017.

Capitolul III

SPAȚIUL FUNCȚIONAL AL SIPAS

12. Funcțiile SIPAS sunt:

- 12.1. formarea bazei de date a sistemului informațional automatizat de personalizare a actelor de studii în educație;
- 12.2. identificarea și înregistrarea centralizată a actelor de studii personalizate;
- 12.3. identificarea și luarea în evidență duplicatelor actelor de studii pierdute sau deteriorate;
- 12.4. actualizarea datelor despre actele de studii luate în evidență prin completarea și modificarea atributelor obiectelor informaționale;
- 12.5. radierea din evidență a actelor de studii luate în evidență prin modificarea statutului obiectelor informaționale corespunzătoare;
- 12.6. asigurarea accesului la date din SIPAS tuturor autorităților și instituțiilor implicate în procesele de înregistrare, modificare și radiere a actelor de studii, în conformitate cu legislația cu privire la schimbul de date și interoperabilitate;
- 12.7. asigurarea fluxurilor de date și a mecanismelor de control asupra lor;
- 12.8. furnizarea informațiilor relevante autorităților competente ale administrației publice și publicului;
- 12.9. generarea rapoartelor statistice și analitice pentru prezentarea către autoritățile administrației publice centrale și locale, persoanele fizice și juridice, în conformitate cu legislația;
- 12.10. asigurarea accesului autentificat și autorizat al utilizatorilor;

12.11. asigurarea administrării și configurării parametrilor sistemului în conformitate cu evoluția domeniului educației.

13. În corespundere cu funcțiile SIPAS, sistemul va avea următoarele contururi funcționale de bază:

13.1. „Evidența actelor de studii ale absolvenților din învățământul secundar, ciclul I: gimnazial, ciclul II: liceal”, cu următoarele funcții:

13.1.1. evidența datelor personale ale titularului;

13.1.2. evidența instituției de învățământ absolvite și centrului de examinare;

13.1.3. evidența rezultatelor examenelor și situației școlare a titularului;

13.1.4. evidența anului absolvirii;

13.1.5. evidența numărului de înregistrare al actului de studii.

13.2. „Evidența actelor de studii ale absolvenților din învățământ profesional tehnic secundar, postsecundar și postsecundar-nonterțiar”, cu următoarele funcții:

13.2.1. evidența datelor personale ale titularului;

13.2.2. evidența instituției de învățământ absolvite;

13.2.3. evidența rezultatelor examenelor de calificare ale titularului;

13.2.4. evidența calificării și specialității obținute;

13.2.5. evidența anului și a datei absolvirii;

13.2.6. evidența numărului de înregistrare al actului de studii.

13.3. „Evidența actelor de studii ale absolvenților din învățământul superior, ciclul I: învățământ superior de licență, ciclul II: învățământ superior de master”, cu următoarele funcții:

13.3.1. evidența datelor personale ale titularului;

13.3.2. evidența instituției de învățământ absolvite;

13.3.3. evidența profilului academic care conține în funcție de anul admiterii / absolvirii:

- titlul,
- profilul,
- domeniul general de studii,
- domeniul de formare profesională,
- specialitatea / programul de studii,
- specializarea,
- calificarea,

- nivelul calificării,
- nota examenului / calificativul obținut,
- titlul tezei susținute.

13.3.4. evidența anului admiterii și absolvirii,

13.3.5. evidența numărului de înregistrare al actului de studii.

13.4. „Evidența actelor de studii ale absolvenților din învățământ superior, ciclul III: învățământ superior de doctorat”, cu următoarele funcții:

13.4.1. evidența datelor personale ale titularului;

13.4.2. evidența instituției de învățământ absolvite;

13.4.3. evidența profilului academic care conține (după caz):

- calificarea,
- specialitatea obținută,
- nota examenului de absolvire.

13.4.4. evidența anului admiterii și absolvirii,

13.4.5. evidența numărului de înregistrare al actului de studii.

13.5. „Evidența actelor de studii ale absolvenților din învățământ de formare continuă”, cu următoarele funcții:

13.5.1. evidența datelor personale ale titularului;

13.5.2. evidența instituției de învățământ absolvite;

13.5.3. evidența profilului academic care conține (după caz):

- denumirea cursului/ modulului de studii și a programei de perfecționare/ specializare/recalificare/microrcalificare,
- calificarea / specialitatea obținută,
- nota examenului de absolvire.

13.5.4. evidența datei de începere și de încheiere a unui curs de studiu;

13.5.5. evidența numărului de înregistrare a certificatului de perfecționare/ specializare/ recalificare/ microcalificare și datei perfectării certificatului.

13.6. „Actualizarea clasificatoarelor”, cu următoarele funcții:

13.6.1. evidența clasificatoarelor instituțiilor de învățământ;

13.6.2. evidența clasificatoarelor disciplinelor;

13.6.3. evidența clasificatoarelor titlurilor, profilurilor, domeniilor generale de studii, specialităților, specializărilor conform legislației în vigoare.

13.7. „Extragerea rapoartelor”, cu următoarele funcții:

- 13.7.1. extragerea rapoartelor în baza informației introduse de către instituția de învățământ pentru confirmarea veridicității datelor;
 - 13.7.2. extragerea rapoartelor în baza informației introduse de către instituția de învățământ pentru generarea actelor de studii personalizate.
- 14.** În scopul formării corecte a resursei informaționale și asigurării corectitudinii datelor în SIPAS, acesta va interacționa, în conformitate cu legislația cu privire la schimbul de date și interoperabilitate, cu următoarele resurse informaționale:
- 14.1. Registrul de stat al populației (RSP) - în vederea acordării accesului la datele persoanelor fizice luate la evidență în RSP, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 333/-2002;
 - 14.2. Registrul de stat al unităților de drept (RSUD) - în vederea acordării accesului la datele unităților de drept luate la evidență în RSUD, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.955/2022;
 - 14.3. alte sisteme și resurse informaționale relevante obiectivelor, sarcinilor și funcțiilor SIPAS.
- 15.** SIPAS va fi integrat și va utiliza următoarele sisteme informaționale partajate:
- 15.1. serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) – pentru autentificarea și controlul accesului în cadrul SIPAS și al registrelor formate de acesta în conformitate cu cadrul normativ care reglementează sistemul informațional partajat respectiv;
 - 15.2. serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign) – în vederea asigurării semnării electronice a documentelor în cadrul SIPAS;
 - 15.3. platforma de interoperabilitate (MConnect) – pentru schimbul de date între SIPAS și alte sistemele informaționale: RSP, SIME, SIMÎS etc;
 - 15.4. serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) – pentru asigurarea evidenței operațiunilor (evenimentelor) produse în SIPAS și în registrele formate de acesta;
 - 15.5. portalul guvernamental al cetățeanului – în scopul accesării de către persoane fizice a informațiilor documentate despre sine din cadrul SIPAS și descărcare documentelor electronice.

Capitolul IV

SPAȚIUL ORGANIZAȚIONAL AL SIPAS

- 16.** Subiecții raporturilor juridice în formarea și exploatarea SIPAS sunt:
- 16.1. proprietarul;

- 16.2. posesorul;
- 16.3. deținătorul;
- 16.4. administratorul tehnic;
- 16.5. registratorul;
- 16.6. furnizorul datelor;
- 16.7. destinatarul datelor;
- 16.8. utilizatorii.

17. Părțile implicate în implementarea și utilizarea SIPAS sunt:

- 17.1. proprietar al SIPAS este statul, care determină posesorul, deținătorul, administratorul tehnic și utilizatorii SIPAS;
- 17.2. posesor al SIPAS este Ministerul Educației și Cercetării;
- 17.3. deținător al SIPAS este Centrul Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație din subordinea Ministerului Educației și Cercetării;
- 17.4. registratori ai SIPAS sunt:
 - 17.4.1. instituțiile de învățământ care înregistrează, actualizează, radiază datele despre absolvenți și conținutul actelor de studii;
 - 17.4.2. organele locale de specialitate în domeniul învățământului care înregistrează, actualizează datele privind instituțiile de învățământ, statutul acestora;
 - 17.4.3. deținătorul SIPAS care verifică, actualizează, radiază datele despre conținutul a actelor de studii.
- 17.5. Administratorul tehnic al SIPAS este Instituția Publică „Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică” care își exercită atribuțiile în conformitate cu cadrul normativ în materie de administrare tehnică și menținere a sistemului.

18. Utilizatorii SIPAS sunt:

- 18.1. administratorul național, care are acces la toate informațiile din sistem și este desemnat de către deținătorul SIPAS;
- 18.2. administratorul raional/municipal, care are acces doar la datele referitoare la unitatea administrativ-teritorială de care este responsabil și asigură atribuțiile furnizorilor de date și destinatarilor de date la nivelul raional/municipal;
- 18.3. administratorul instituției, care are acces doar la actele de studii din instituția de învățământ în care activează și asigură atribuțiile furnizorilor de date și destinatarilor de date la nivelul instituției;

19. Posesorul asigură condițiile juridice, organizatorice și financiare pentru crearea, funcționarea și dezvoltarea sistemului informațional de stat.

20. Furnizorii de date pentru SIPAS sunt:

- 20.1. Ministerul Educației și Cercetării – curricula, nomenclator al disciplinelor, specialităților etc.;
- 20.2. Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare din subordinea Ministerului Educației și Cercetării – rezultatele examenelor naționale etc.;
- 20.3. Agenția Servicii Publice - date cu privire la persoanele fizice și unitățile, de drept luate la evidență din registrele deținute.”.

Capitolul V

DOCUMENTELE AFERENTE SIPAS

22. În cadrul SIPAS se utilizează documente de intrare, documente de ieșire și documente tehnologice ale sistemului.

23. Documentele de intrare includ:

- 23.1. dosarele personale ale copiilor, elevilor, studenților, cursanților, întocmite de instituțiile de învățământ (dosarele personale ale studenților din instituțiile din domeniile militare, securității și ordinii publice trebuie să aibă accesibilitate limitată și să fie perfectate și ținute la evidență, în baza unei instrucțiuni ministeriale interne);
- 23.2. registrele de grupă, clasă etc;
- 23.3. registrele de evidență actelor de studii eliberate;
- 23.4. actele de studii completate manual sau personalizate de Centrul Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație;
- 23.5. ordinele instituțiilor de învățământ, organelor locale de specialitate în domeniul învățământului, Ministerului Educației și Cercetării privind acordarea, modificarea sau retragerea drepturilor de utilizator, conform competenței;
- 23.6. Ordinele Ministerului Educației și Cercetării privind acreditarea instituțiilor de învățământ, aprobarea sau acreditarea programelor de studii.

24. Documentele de ieșire includ:

- 24.1. actele de studii personalizate centralizat;
- 24.2. rapoartele statistice;
- 24.3. răspunsuri la interpelări, întocmite în baza informației din baza de date ale sistemului.

25. Documentele tehnologice sunt:

- 25.1. confirmările din partea sistemelor informatice ale autorităților publice sau angajaților acestora privind veridicitatea documentelor prezentate;
- 25.2. imaginile scanate ale actelor de studii;
- 25.3. lista utilizatorilor și drepturilor acestora;
- 25.4. versiunile documentelor și istoricul modificărilor;
- 25.5. documentele tehnologice privind parametrii de sistem.

Capitolul VI

SPAȚIUL INFORMAȚIONAL AL SIPAS

Secțiunea 1

Obiectele informaționale gestionate de SIPAS

26. Principalele obiecte informaționale ale SIPAS sunt:

- 26.1. instituția de învățământ – obiect informațional generic care reprezintă persoanele juridice înregistrate prin numărul de identificare de stat al unității de drept (IDNO), împrumutat din Registrul de stat al unităților de drept. Instituțiile de învățământ fără statut de personalitate juridică sunt înregistrate prin instituția de bază, raion, localitate, denumire. Caracteristicile obiectului informațional „instituția de învățământ”:
 - 26.1.1. numărul de identificare de stat al instituției de învățământ (IDNO);
 - 26.1.2. denumirea;
- 26.2. absolvent – obiect informațional identificat prin numărul de identificare al persoanei fizice (IDNP/alte acte de identificare) împrumutat din Registrul de stat al populației. Caracteristicile obiectului informațional „absolvent”:
 - 26.2.1. numărul de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP);
 - 26.2.2. codul certificatului de naștere, codul actului de identitate, în lipsa IDNP, după caz;
 - 26.2.3. nume, prenume;
 - 26.2.4. data nașterii;
 - 26.2.5. sexul;
 - 26.2.6. cetățenia;
- 26.3. act de studii – obiect informațional identificat prin numărul de înregistrare, seria și numărul blanchetei. Caracteristicile obiectului informațional „act de studii”:
 - 26.3.1. tipul actului de studii – diplomă, certificat, atestat etc;
 - 26.3.2. numărul de identificare de stat al persoanei fizice (IDNP);

- 26.3.3. codul certificatului de naștere, codul actului de identitate, în lipsa IDNP, după caz;
- 26.3.4. numele, prenumele titularului;
- 26.3.5. data /anul absolvirii;
- 26.3.6. anul admiterii în această instituție, după caz;
- 26.3.7. denumirea instituției de învățământ absolvită;
- 26.3.8. denumirea centrului de examinare, după caz;
- 26.3.9. profilul academic, după caz:
 - titlu,
 - profil,
 - domeniul general de studii,
 - domeniul de formare profesională,
 - specialitatea / programul de studii,
 - specializarea,
 - calificarea,
 - nivelul calificării,
 - nota examenului / calificativul obținut,
 - titlul tezei susținute.
- 26.3.10. calificarea, după caz;
- 26.3.11. rezultatele examenelor, după caz;
- 26.3.12. situația școlară;
- 26.3.13. numele, prenumele conducătorului instituției de învățământ;
- 26.3.14. numele, prenumele decanului, după caz;
- 26.3.15. numele, prenumele președintelui comisiei sau centrului de examinare, după caz;
- 26.3.16. numele, prenumele secretarului comisiei, după caz;
- 26.4. utilizator al sistemului – obiect informațional generic care reprezintă orice utilizator al SIPAS. Caracteristicile obiectului informațional „utilizator al sistemului” sunt:
 - 26.4.1. codul personal al persoanei fizice (IDNP);
 - 26.4.2. nume, prenume;
 - 26.4.3. telefon;
 - 26.4.4. adresa de poștă electronică;
 - 26.4.5. rolul;

- 26.4.6. data atribuirii statutului de utilizator;
 - 26.4.7. data expirării statutului de utilizator;
 - 26.4.8. data ultimei intrări reușite în sistem.
- 27.** Obiecte informaționale împrumutate din alte sisteme informaționale de stat sunt:
- 27.1. Registrul de stat al populației (date cu privire la persoane fizice);
 - 27.2. Registrul de stat al unităților de drept (date cu privire la persoane juridice);
 - 27.3. Registrul actelor permissive (date privind actele permissive emise în Republica Moldova);
 - 27.4. Registrul național al calificărilor (date cu privire la calificări);
 - 27.5. alte sisteme și resurse informaționale relevante obiectivelor, sarcinilor și funcțiilor SIPAS.
- 28.** Posibilitățile utilizatorului depind de contextul în care el se află și de rolul lui în sistem.

Secțiunea a 2-a

Scenariile de bază aferente obiectelor informaționale

- 29.** Scenariul de bază reprezintă lista evenimentelor aferente obiectelor informaționale gestionate de sistem. Evidența obiectului se efectuează în baza actelor normative cu privire la schimbarea stării obiectului informațional.
- 29.1. Luarea la evidență (înregistrarea) a instituției de învățământ se efectuează de către deținătorul SIPAS. Scenariul respectiv presupune autentificarea utilizatorului, consumarea datelor din Registrul de stat al unităților de drept și înregistrarea utilizatorilor care au acces la această instituție.
 - 29.2. Înregistrarea absolventului presupune autentificarea operatorului/registratorului din cadrul instituției de învățământ și preluarea datelor relevante despre acesta din SIME (date personale și situația academică). După încheierea evaluărilor finale, rezultatele sunt introduse în SIPAS pentru generarea automată a datelor necesare emiterii actului de studii.
 - 29.3. Actul de studii este generat automat pe baza datelor stocate în SIPAS. Procedura de generare a acestuia este efectuată de către deținătorul SIPAS. Ulterior, datele generate sunt utilizate pentru tipărirea personalizată a actului de studii pe suport de hârtie, cu înregistrarea paralelă în BD SIPAS. De asemenea, există posibilitatea extragerii actului de studii în format electronic din portalul guvernamental al cetățeanului.

- 29.4. Actualizarea datelor cu privire la obiectele informaționale ale SIPAS este similară cu scenariile de înregistrare și se efectuează în cazul schimbării stării obiectului informațional respectiv. Actualizarea datelor se efectuează cu același subiect din cadrul SIPAS care este responsabil de realizarea acestor scenarii.
- 29.5. Radierea obiectelor informaționale ale SIPAS se efectuează de către același subiect din cadrul SIPAS care este responsabil de realizarea acestor scenarii.
- 29.6. Clasificatoarele interne sunt gestionate în SIPAS de către deținătorul sistemului;
- 29.7. Înregistrarea, actualizarea și radierea utilizatorilor de nivel național și local este gestionată în SIPAS de către deținătorul sistemului.
- 29.8. SIPAS poate conține mecanisme directe sau prin fișiere de import al datelor din alte sisteme informaționale din domeniul educațional la nivel național.
- 29.9. Scoaterea obiectului informațional din evidență se realizează prin radierea acestuia din sistem. Obiectul radiat nu va fi eliminat fizic din baza de date. Radierea constă în schimbarea statutului obiectului și al informațiilor asociate acestuia, astfel că obiectul informațional radiat va figura în sistem doar cu caracter istoric.

Secțiunea a 3-a

Interacțiunea cu clasificatoarele, alte sisteme și platforme electronice guvernamentale

30. În scopul asigurării veridicității, excluderii inconsistenței datelor și micșorării volumului informației păstrate în SIPAS, în sistem vor fi utilizate următoarele clasificatoare:

- 30.1. clasificatoare naționale:
 - 30.1.1. Clasificatorul programelor educaționale din Republica Moldova (MoldCED);
 - 30.1.2. Clasificatorul unităților administrativ-teritoriale (CUATM);
 - 30.1.3. Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-2021);
- 30.2. clasificatoare interne:
 - 30.2.1. Clasificatorul tipurilor de instituții de învățământ;
 - 30.2.2. Clasificatorul tipurilor de plan-cadru;
 - 30.2.3. Clasificatorul disciplinelor;
 - 30.2.4. Clasificatorul domeniilor general de studii;
 - 30.2.5. Clasificatorul domeniilor de formare profesională;
 - 30.2.6. Clasificatorul programelor de studii (specialităților);
 - 30.2.7. Clasificatorul specializărilor;

- 30.2.8. Clasificatorul calificărilor;
- 30.2.9. Clasificatorul profilurilor;
- 30.2.10. Clasificatorul titlurilor.

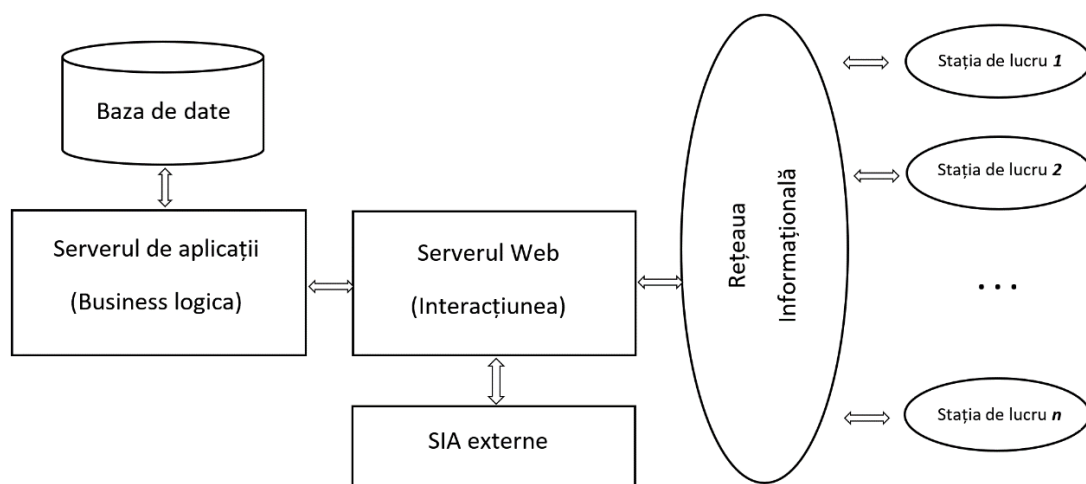
Elaborarea clasificatoarelor interne se va face în baza definițiilor de metadate, utilizate în sistemul național de statistică.

- 31.** SIPAS va fi integrat cu platforma de interoperabilitate (MConnect) în scopul asigurării schimbului de date cu alte resurse informaționale, în conformitate cu legislația cu privire la schimbul de date și interoperabilitate.

Capitolul VII

SPAȚIUL TEHNOLOGIC AL SIPAS

- 32.** SIPAS va fi dezvoltat urmărind o arhitectură în multinivel (având cel puțin următoarele niveluri – baza de date, logica de aplicație și interfața cu utilizatorul). Utilizarea unei arhitecturi modulare permite o cuplare redusă între componente, în care responsabilitățile fiecărei componente sunt specializate, și permite adăugarea noilor module fără modificări în modulele software elaborate.
- 33.** SIPAS va fi găzduit pe platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud), în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 128/2014 cu privire la platforma tehnologică guvernamentală comună (MCloud) și va fi compatibil cu platforma de găzduire bazată pe tehnologii de tip container.
- 34.** Mijloacele de asigurare a interoperabilității SIPAS vor corespunde cerințelor stabilite prin actele normative.
- 35.** Mijloacele hardware și software ale utilizatorului vor garanta stabilirea nivelurilor de acces la sistem în funcție de domeniile de responsabilitate ale acestuia.
- 36.** Infrastructura informațională a SIPAS se va baza pe o arhitectură în trei niveluri, caracterizată prin următoarele elemente de bază, conform figurii de mai jos:
 - 36.1. nivelul de stocare a datelor - destinat pentru stocarea și actualizarea datelor despre copii, elevi, studenți, cursanți, angajați, instituțiile de învățământ, organele locale de specialitate în domeniul învățământului, acte de studii și calificări, utilizatori ai sistemului;
 - 36.2. nivelul aplicațiilor - destinat pentru executarea proceselor de business ale SIPAS;
 - 36.3. nivelul de interacțiune - destinat utilizatorilor sistemului.



37. Produsele software ale serverului de aplicații și ale serverului web vor fi proiectate și elaborate în așa mod încât accesul la SIPAS de la stațiile de lucru ale utilizatorilor să poată fi asigurat cu ajutorul produselor-program cu destinație generală - programe de navigare în Internet, procesoare de texte, procesoare de calcul tabelar, programe și dispozitive de autentificare a utilizatorilor etc., fără a fi necesară instalarea unor softuri specializate.

Corectitudinea datelor în SIPAS, va fi asigurată prin interacțiunea, în conformitate cu legislația cu privire la schimbul de date și interoperabilitate, cu următoarele resurse informaționale: Registrul de Stat al Populației, Registrul de Stat al Unităților de Drept, alte sisteme și resurse informaționale relevante obiectivelor, sarcinilor și funcțiilor SIPAS.

38. Având în vedere importanța SIPAS în cadrul resurselor informaționale de stat, este necesară o disponibilitate înaltă și accesul neîntrerupt la sistem. Din acest motiv, întreaga soluție va fi construită în regim de înaltă disponibilitate (24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână) cu integrarea și utilizarea următoarelor sisteme informaționale partajate:

- 38.1. serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) – pentru autentificarea și controlul accesului în cadrul SIPAS și al registrelor formate de acesta în conformitate cu cadrul normativ care reglementează sistemul informațional partajat respectiv;
- 38.2. serviciul electronic guvernamental integrat de semnătura electronică (MSign) – în vederea asigurării semnării electronice a documentelor în cadrul SIPAS;
- 38.3. platforma de interoperabilitate (MConnect) – pentru schimbul de date între SIPAS și alte sisteme informaționale: Registrul de Stat al Populației (RSP), Sistemul Informațional de Management în Educație (SIME) etc;

- 38.4. serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) – pentru asigurarea evidenței operațiunilor (evenimentelor) produse în SIPAS și în registrele formate de acesta;
- 38.5. portalul guvernamental al cetățeanului – în scopul accesării de către persoane fizice a informațiilor documentate despre sine din cadrul SIPAS și descărcare a documentelor electronice.

Capitolul VIII

ASIGURAREA SECURITĂȚII INFORMAȚIONALE A SIPAS

- 39.** Pentru asigurarea îndeplinirii cerințelor de securitate, vor fi respectate următoarele principii de bază:
 - 39.1. confidențialitatea – asigurarea protecției resurselor de date educaționale împotriva accesului neautorizat. Accesul la date este limitat doar la participanții autorizați;
 - 39.2. integritatea – asigurarea completitudinii resurselor de date educaționale, precum și asigurarea împotriva manipulării frauduloase a datelor. Protecția împotriva dezastrelor va fi realizată prin crearea copiilor de rezervă incrementale și depline;
 - 39.3. disponibilitatea – asigurarea unui proces de redundanță pentru a proteja participanții de eventualele defecțiuni care pot surveni în timpul funcționării, precum și asigurarea datelor, componentelor funcționale și serviciilor asociate către utilizatorii autorizați la momentul solicitării;
 - 39.4. autenticitatea – garantarea faptului că datele nu au fost modificate. Pe lângă autenticitate, este important să se asigure și non repudierea datelor, adică autorii nu vor putea nega proveniența acestora.
- 40.** Accesul utilizatorilor la SIPAS se realizează prin intermediul serviciului electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass).
- 41.** Utilizatorii vor fi autorizați să acceseze doar blocurile funcționale și datele pentru care au permisiunile necesare, conform rolurilor fiecăruia.
- 42.** Esența securității informaționale a SIPAS constă în următoarele:
 - 42.1. prin securitate informațională se înțelege protecția resurselor și a structurii informaționale a SIPAS împotriva acțiunilor premeditate sau accidentale cu caracter natural sau artificial, care au ca rezultat cauzarea prejudiciului participanților la procesele de colectare, stocare, prelucrare și schimb de informații;
 - 42.2. noțiunea de securitate informațională a SIPAS include o serie de termeni precum: măsuri, politici, tehnologii, puncte de control, structură organizațională, atribuții și

- funcții în sistem. În procesul elaborării și exploatării SIPAS se vor identifica și se vor implementa mijloacele ce vor asigura securitatea informațională a SIPAS;
- 42.3. colectarea, prelucrarea, stocarea, transmiterea și furnizarea datelor cu caracter personal se vor efectua în conformitate cu prevederile actelor normative;
- 42.4. pentru a asigura nivelul securității informaționale stabilit de actele normative, la elaborarea și implementarea măsurilor de securitate se va ține cont de aspectul securității informației, care se referă la protecția datelor prin aplicarea unor măsuri de securizare la nivel logic, prin utilizarea tehnologiilor informației. Aceasta include programele antivirus, programele de tip „firewall”, programele de criptare a fișierelor și a purtătorilor externi de informație, delimitarea logică a subrețelelor.
43. La elaborarea și exploatarea SIPAS se va ține cont de actele normative cu privire la securitatea cibernetică.
44. În scopul asigurării securității informaționale, la elaborarea și exploatarea SIPAS vor fi respectate și îndeplinite cerințele și sarcinile ce urmează:
- 44.1. securitatea informațională, care trebuie să se conformeze cerințelor legislației Republicii Moldova, precum și standardelor internaționale ce nu contravin legislației naționale și contribuie la sporirea gradului de securitate;
- 44.2. confidențialitatea informației, care presupune limitarea accesului la anumite categorii de date ale persoanelor fără drepturile și împuternicirile corespunzătoare;
- 44.3. consistența și integritatea logică a informației, adică prevenirea introducerii, modificării, copierii, actualizării și nimicirii neautorizate a datelor;
- 44.4. protecția infrastructurii informaționale împotriva deteriorării și încercării de modificare a funcționării SIPAS.

Capitolul IX

ÎNCHEIERE

45. Implementarea SIPAS poate influența eficientizarea proceselor de management educațional la toate nivelurile de învățământ. Datele deschise, furnizate de SIPAS, vor oferi instituțiilor de învățământ și organelor de conducere a învățământului posibilitatea de a extinde participarea reprezentanților societății civile, părinților, tuturor cetățenilor țării la planificarea și desfășurarea procesului educațional, vor crea posibilități de evaluare a instituțiilor de învățământ și a întregului domeniu al educației.
46. Elaborarea și implementarea SIPAS presupune atât modernizarea software-urilor utilizate în managementul educațional la nivel central și instituțional, cât și elaborarea de produse-

program noi, orientate spre integrarea lor în resursele informaționale de stat. Funcționarea eficientă a SIPAS va fi condiționată de edificarea integrală a infrastructurii corespunzătoare. Organizarea SIPAS pe baza principiilor modularității și scalabilității va permite implementarea acestuia pe etape, cu extinderea treptată pe toate nivelurile și ciclurile învățământului din Republica Moldova, în funcție de mijloacele financiare disponibile.

- 47.** Ministerul Educației și Cercetării va acoperi costurile necesare pentru administrarea, funcționarea și dezvoltarea continuă a SIPAS din contul și în limitele bugetului aprobat.
- 48.** Implementarea efectivă a SIPAS revine Ministerului Educației și Cercetării și Centrului de Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație în comun cu autoritățile administrației publice locale și instituțiile de învățământ. La îndeplinirea obiectivelor prezentului Concept pot participa și alte instituții ale statului, precum și organizații neguvernamentale care cooperează potrivit competențelor și în condițiile legii.

REGULAMENTUL

Resursei informaționale formate de Sistemul informațional de personalizare a actelor de studii

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul resursei informaționale formate de Sistemul informațional de personalizare a actelor de studii (în continuare – *Regulament*) are drept scop implementarea Conceptului cu privire la Sistemul informațional de personalizare a actelor de studii și stabilirea structurii, funcțiilor, subiecților, atribuțiilor, interoperabilității și modului de menținere a „Sistemului informațional de personalizare a actelor de studii” (în continuare – *SIPAS*).
2. SIPAS reprezintă sistemul informațional care asigură evidența datelor privind actele de studii personalizate centralizat la finalizarea fiecărui nivel sau ciclu de învățământ sau în cazul perfectării duplicatelor acestora.
3. Noțiunile utilizate în prezentul Regulament au semnificația dată de definițiile acestora prevăzute în anexa nr.1 .

II. SUBIECȚII RAPORTURILOR JURIDICE ÎN DOMENIUL CREĂRII, ADMINISTRĂRII, MENTENANȚEI, DEZVOLTĂRII ȘI UTILIZĂRII SIPAS ȘI ATRIBUȚIILE ACESTORA

4. Subiecții raporturilor juridice din domeniul creării, administrării, mentenanței, dezvoltării și utilizării conținutului SIPAS sunt:
 - 4.1. proprietarul;
 - 4.2. posesorul;
 - 4.3. deținătorul;
 - 4.4. administratorul tehnic;
 - 4.5. registratorul;
 - 4.6. furnizorul de date;
 - 4.7. destinatarul de date.
5. Proprietarul SIPAS este statul.

6. Posesorul cu drept de creare, administrare, mentenanță, dezvoltare, deținere a resursei informaționale și utilizare a SIPAS este Ministerul Educației și Cercetării (în continuare – MEC).
7. Deținătorul SIPAS este Centrul Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație (în continuare – CTICE), care este entitatea responsabilă de crearea, administrarea, mentenanța și dezvoltarea SIPAS:
 - 7.1. monitorizează și asigură funcționarea SIPAS;
 - 7.2. execută modificările/rectificările solicitate sau menționate în cererile primite referitor la erorile de sistem ale SIPAS, erorile cauzate de factorul uman în SIPAS, incidentele de infrastructură care afectează funcționarea normală a acestuia;
 - 7.3. asigură autorizarea accesului, precum și suspendarea și revocarea drepturilor de acces în SIPAS;
 - 7.4. elaborează și aprobă Planul de continuitate al acestor sisteme informaționale și instituie activități de control menite să diminueze riscurile privind integritatea datelor din SIPAS;
 - 7.5. alte atribuții necesare asigurării bunei funcționări a SIPAS.
8. Administratorul tehnic al SIPAS este Instituția Publică Serviciul Tehnologia Informației și Securitate Cibernetică, care își exercită atribuțiile în conformitate cu cadrul normativ în materie de administrare tehnică și menținere a sistemului.
9. Registratorii datelor ai SIPAS sunt:
 - 9.1. instituțiile de învățământ – introduc date despre rezultatele examenelor, situația școlară/academică, etc.;
 - 9.2. organele locale de specialitate în domeniul învățământului – introduc statutul instituțiilor de învățământ, etc.;
 - 9.3. Centrul Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație – introduc date cu privire la utilizatori, instituții, programe de studii, acte de studii noi sau duplicatele, etc.
10. Furnizorii de date ai SIPAS sunt:
 - 10.1. Agenția Servicii Publice – care furnizează date cu privire la persoanele fizice și unitățile de drept luate la evidență din registrele deținute;
 - 10.2. Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare – care furnizează informații despre rezultatele examenelor de bacalaureat;
 - 10.3. Ministerul Educației și Cercetării – care furnizează date referitoare la:
 - 10.3.1. planul-cadru actual pentru învățământul primar, gimnazial și liceal;

10.3.2. programele de studii și calificări în învățământul profesional-tehnic, superior și de formare continuă.

11. Destinatarii datelor SIPAS sunt persoane fizice sau juridice, mandatate cu dreptul de a primi datele din SIPAS, conform legii. Drepturile și obligațiile destinatarului datelor registrului se stabilesc de legislația privind accesul la informație și de legislația cu privire la schimbul de date și interoperabilitate.
12. Utilizatorul este persoana fizică sau juridică împuternicită, potrivit legislației, cu drept de acces deplin sau partajat, public sau intern în SIPAS.
13. Utilizatorul este responsabil de modul de accesare și utilizare a datelor, precum și de întreprinderea măsurilor pentru evitarea accesului neautorizat al persoanelor terțe la datele personale.
14. Utilizatorul poate raporta posesorului problemele ce țin de accesarea informației conținute în SIPAS.

III. ȚINEREA SIPAS

15. Interacțiunea utilizatorilor cu SIPAS se realizează prin intermediul unei interfețe web cu acces securizat, utilizând certificatele SSL (certificat de securitate), cu autentificare obligatorie prin serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass).
16. Introducerea datelor în SIPAS se va efectua în conformitate cu ghidurile de utilizare SIPAS.
17. SIPAS asigură istoricul introducerii/modificărilor datelor în acesta.
18. Datele/informațiile/documentele introduse în SIPAS sunt stocate și păstrate în acesta până la etapa terminării de către absolvent a unui ciclu, nivel sau formă de învățământ, după care datele care au servit ca temei pentru eliberarea actului de studii sunt transferate, stocate și păstrate pe termen de 75 de ani în arhiva SIPAS.
19. Vizualizarea datelor/informațiilor stocate și păstrate în arhiva SIPAS poate fi efectuată de către registratorii SIPAS, în limita rolului predefinit.
20. Obiectele informaționale și identificatorii acestora din SIPAS, componentele acestor sisteme, funcționalitățile de bază, platformele și serviciile guvernamentale cu care acestea sunt integrate pentru schimbul de date, interoperabilitate și utilizarea serviciilor electronice sunt stabilite în conformitate cu Conceptul SIPAS.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SUBIECȚILOR RAPORTURILOR JURIDICE SIPAS

21. Drepturile și obligațiile posesorului SIPAS:

Posesorul SIPAS are următoarele drepturi și obligații:

- 21.1. are dreptul de a propune și implementa soluții pentru îmbunătățirea și eficientizarea funcționării SIPAS;
- 21.2. are obligația de a dezvolta cadrul normativ referitor la SIPAS, în limitele competențelor sale.

22. Drepturile și obligațiile deținătorului SIPAS:

- 22.1. Deținătorul SIPAS are dreptul să propună soluții pentru îmbunătățirea și eficientizarea funcționării SIPAS.
- 22.2. Deținătorul SIPAS are următoarele obligații:
 - 22.2.1. să supravegheze respectarea cerințelor de securitate a informațiilor de către utilizatori și să consemneze cazurile de încălcare;
 - 22.2.2. să asigure atribuirea corectă a rolurilor și drepturilor de acces la interfață și la date;
 - 22.2.3. să monitorizeze și să supravegheze accesarea informațiilor din SIPAS;
 - 22.2.4. să identifice și să documenteze eventualele încălcări, întocmind rapoarte privind accesarea datelor;
 - 22.2.5. să asigure funcționarea SIPAS în conformitate cu cadrul normativ aplicabil;
 - 22.2.6. să garanteze continuitatea operării SIPAS;
 - 22.2.7. să ofere suport tehnic utilizatorilor cu acces la SIPAS;
 - 22.2.8. să stabilească cerințele tehnice pentru operarea SIPAS;
 - 22.2.9. să implementeze măsuri organizatorico-tehnice pentru protecția și confidențialitatea datelor, prevenind accesul neautorizat, modificarea, blocarea sau diseminarea neautorizată a informațiilor;
 - 22.2.10. să asigure aplicarea măsurilor necesare pentru protecția datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare;
 - 22.2.11. să asigure accesul securizat la informațiile din SIPAS și respectarea regulilor de exploatare;
 - 22.2.12. să suspende sau să revoce drepturile de acces ale utilizatorilor care nu respectă cerințele de securitate și regulile de utilizare a sistemului;

22.2.13. să utilizeze datele din SIPAS exclusiv în scopurile prevăzute de legislație.

23. Drepturile și obligațiile registratorului:

23.1. Registratorul are următoarele drepturi:

- 23.1.1. să vizualizeze informațiile din SIPAS în funcție de rolul atribuit;
- 23.1.2. să acceseze spațiul informațional al SIPAS în limitele permisiunilor stabilite;
- 23.1.3. să consulte informațiile introduse de el în sistem;
- 23.1.4. să propună posesorului modificări ale actelor normative care reglementează SIPAS;
- 23.1.5. să solicite și să primească asistență metodologică și tehnică de la posesor;
- 23.1.6. să ceară informații despre nivelul serviciilor conform indicatorilor tehnici stabiliți;
- 23.1.7. să propună măsuri pentru îmbunătățirea funcționării SIPAS.

23.2. Registratorul are următoarele obligații:

- 23.2.1. să editeze informațiile din SIPAS în conformitate cu rolul său;
- 23.2.2. să garanteze corectitudinea, autenticitatea și veridicitatea datelor introduse;
- 23.2.3. să asigure actualizarea periodică a informațiilor;
- 23.2.4. să prevină accesul neautorizat al terților;
- 23.2.5. să utilizeze funcționalitățile SIPAS exclusiv conform destinației lor, în conformitate cu legislația aplicabilă;
- 23.2.6. să utilizeze informațiile din SIPAS doar în scopurile permise de lege.

24. Drepturile și obligațiile furnizorului:

24.1. Furnizorul are dreptul să propună soluții pentru optimizarea funcționării SIPAS.

24.2. Furnizorul are următoarele obligații:

- 24.2.1. să garanteze exactitatea datelor furnizate;
- 24.2.2. să asigure conectarea sistemelor informaționale prin canale securizate;
- 24.2.3. să asigure continuitatea și durabilitatea serviciilor prestate.

25. Drepturile și obligațiile destinatarului:

25.1. Destinatarul are următoarele drepturi:

- 25.1.1. să propună măsuri pentru îmbunătățirea funcționării SIPAS;
- 25.1.2. să primească date din SIPAS, conform prevederilor legale.

25.2. Obligațiile destinatarului sunt reglementate de legislația privind accesul la informație, schimbul de date și interoperabilitate.

V. REGIMUL JURIDIC DE UTILIZARE A DATELOR SIPAS

26. Utilizatorii beneficiază de drepturi de acces la informația din SIPAS conform atribuțiilor și funcțiilor deținute și regimul juridic al informației accesate. Nivelul de acces la informație pentru fiecare participant corespunde funcției de serviciu și profilului de acces. Informația conținută în SIPAS se accesează în conformitate cu Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public și în limitele stabilite de aceasta, precum și în conformitate cu alte acte normative.
27. Dreptul de acces la resursele informaționale ale SIPAS este segmentat pe unități de învățământ și tipuri de studii, atribuind prerogative partajate, și anume: vizualizare, adăugare, redactare și ștergere.
28. Accesul la SIPAS este segmentat pentru utilizatorii interni - utilizatorii care accesează datele SIPAS prin interfață-web și pentru utilizatorii externi - utilizatorii care accesează datele prin platforma de interoperabilitate.
29. Utilizatori interni ai SIPAS sunt posesorul/deținătorul, registratorul și alți utilizatori ale căror drepturi de acces sunt definite în acte normative.
30. Actele de studii se eliberează de către registratori. Se interzice dezvăluirea datelor cu caracter personal extrase din SIPAS în scopuri ce contravin legii.
31. Exploatarea SIPAS fără autorizare nominală este strict interzisă și urmează a fi considerată ca acces neautorizat la un sistem informațional public.
32. Dreptul de acces la SIPAS nu este unul permanent, acesta poate fi suspendat sau revocat. Introducerea și/sau modificarea datelor în SIPAS de pe un nume sau profil de utilizator străin este strict interzisă, urmând a fi considerată ca acces neautorizat. Utilizatorii urmează să se asigure de faptul că profilul de utilizator, precum și semnătura electronică sunt confidențiale.
33. Revocarea/suspendarea dreptului de acces la SIPAS se efectuează la cererea/demersul registratorului către deținător, în una dintre următoarele situații:
 - 33.1. la încetarea/suspendarea raporturilor de serviciu/de muncă ale utilizatorului;
 - 33.2. la intervenirea modificărilor raporturilor de serviciu/de muncă, când noile atribuții nu impun accesul la datele din SIPAS;
 - 33.3. la constatarea de către posesor a încălcării securității informaționale;
 - 33.4. în alte cazuri, în limitele legislației.
34. Lucrările profilactice planificate în complexul de mijloace software se efectuează după notificarea, în scris sau prin e-mail, a registratorilor de către deținător cu cel puțin două zile

lucrătoare înainte de începerea lucrărilor, cu indicarea termenului de finalizare a acestora, după caz, dacă aceasta este posibil. Lucrările profilactice neplanificate se efectuează la solicitarea utilizatorilor și coordonarea prealabilă cu posesorul în situația nefuncționării sau funcționării necorespunzătoare a complexului de mijloace software.

VI. INTEROPERABILITATEA CU ALTE SISTEME INFORMAȚIONALE

- 35.** Pentru asigurarea actualizării operative și automate a conținutului informațional al SIPAS cu informație veridică, poate fi efectuată interacțiunea și sincronizarea datelor cu alte sisteme informaționale, importându-se automat sau exportându-se date spre verificare și/sau completare a conținutului informațional al SIPAS.
- 36.** Pentru preluarea datelor personale relevante și a situației academice la finalizarea studiilor, SIPAS poate interacționa cu următoarele sisteme și resurse informaționale de stat și departamentale:
- 36.1. Sistemul informațional automatizat „Registrul de Stat al Populației”;
 - 36.2. Sistemul integrat automatizat „Registrul de Stat al Unităților de Drept”;
 - 36.3. Sistemului informațional de management în învățământul superior - SIMÎS;
 - 36.4. Sistemul informațional de management în educație – SIME;
 - 36.5. alte sisteme sau resurse informaționale care conțin date relevante și care au fost create și documentate prin Hotărâre a Guvernului.
- 37.** SIPAS utilizează următoarele sisteme informaționale partajate:
- 37.1. serviciul electronic guvernamental de jurnalizare (MLog) – serviciu centralizat, reutilizabil, componentă a platformei tehnologice guvernamentale comune (MCloud), care are scopul de a oferi un mecanism securizat și flexibil de jurnalizare și audit, asigurând evidența evenimentelor, în contextul utilizării sistemelor informaționale;
 - 37.2. serviciul electronic guvernamental de autentificare și control al accesului (MPass) – serviciu reutilizabil, furnizat la nivelul platformei tehnologice guvernamentale comune, care are scopul de a oferi un mecanism integrator, securizat și flexibil de autentificare și control al accesului utilizatorilor în sistemele informaționale, inclusiv serviciile electronice;
 - 37.3. serviciul electronic guvernamental integrat de semnătură electronică (MSign) - serviciu reutilizabil, care are scopul de a oferi un mecanism integrator, securizat și flexibil, al diferitelor soluții de aplicare și verificare a autenticității semnăturii electronice de către utilizatori.

VII. ASIGURAREA PROTECȚIEI ȘI SECURITĂȚII INFORMAȚIEI SIPAS

- 38.** Datele din SIPAS fac parte din categoria datelor care necesită a fi protejate. Asigurarea securității, confidențialității și a integrității datelor prelucrate în cadrul SIPAS se efectuează de către subiecții cu drepturi de acces la sistem și cu respectarea strictă a cerințelor față de asigurarea securității datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora.
- 39.** Măsurile de protecție și securitate a datelor din SIPAS reprezintă totalitatea acțiunilor juridice, organizatorice, economice și tehnologice orientate spre prevenirea pericolelor asociate resurselor și infrastructurii informaționale.
- 40.** Obiecte ale asigurării protecției și securității datelor din SIPAS se consideră tot complexul de mijloace software care asigură realizarea proceselor informaționale, și anume:
- 40.1. baza de date, sistemele informaționale, sistemele operaționale, sistemele de gestiune a bazelor de date, sistemele de evidență și alte aplicații care asigură funcționarea SIPAS;
 - 40.2. sistemele de comunicații electronice, rețelele, serverele, calculatoarele și alte mijloace tehnice de prelucrare a datelor.
- 41.** Securitatea informațională a SIPAS se efectuează prin aplicarea metodelor și efectuarea acțiunilor descrise în Planul de continuitate al acestuia și, după caz, a procedurilor operaționale.
- 42.** Protecția datelor din SIPAS se efectuează prin următoarele metode:
- 42.1. prevenirea acțiunilor intenționate și/sau neintenționate ale utilizatorilor care pot duce la distrugerea sau denaturarea datelor;
 - 42.2. utilizarea obligatorie a produselor de program licențiate și aprobate;
 - 42.3. monitorizarea procesului de exploatare al SIPAS prin intermediul mecanismului de jurnalizare efectuat de deținătorul al acestuia.
- 43.** Subiecții, la utilizarea și exploatarea SIPAS, asigură implementarea normelor de securitate, aceasta urmând să conțină acte ce confirmă:
- 43.1. identitatea persoanei responsabile de implementarea normelor de securitate și împuternicirile acesteia;
 - 43.2. implementarea principalelor măsuri tehnico-organizatorice necesare asigurării funcționării SIPAS;
 - 43.3. implementarea procedurilor interne ce exclud cazurile de modificare nesanționată a mijloacelor software și/sau a informației din SIPAS;

- 43.4. informarea utilizatorilor interni și instruirea acestora cu privire la modalitățile și mecanismele de asigurare a securității informaționale;
- 43.5. procedurile de control intern al subiectului SIPAS privind respectarea condițiilor de securitate informațională.
- 44.** Schimbul informațional se efectuează cu utilizarea mijloacelor software, doar prin canale securizate, asigurând integritatea și securitatea datelor.
- 45.** Utilizatorii interni desemnează o persoană subordonată nemijlocit conducătorului instituției, responsabilă de implementarea și monitorizarea respectării normelor de securitate informațională.
- 46.** Normele de securitate informațională se aduc la cunoștința fiecărui utilizator intern și se semnează de acesta. Fiecare utilizator intern este obligat să cunoască normele securității informaționale, procedurile pe care trebuie să le respecte în strictă concordanță cu politica de securitate.
- 47.** Utilizatorii interni asigură instruirea angajaților privind metodele și procedeele de contracarare a pericolelor informaționale.

VIII. RADIAREA DATELOR DIN SIPAS

- 48.** După finalizarea studiilor, fără a continua, dosarul este stocat în baza de date în scopul generării rapoartelor și statisticilor. Ulterior, dosarul se va transfera în arhiva electronică.
- 49.** Termenul de păstrare în arhiva a dosarului de caz constituie 75 de ani de la data finalizării ultimului an de studii.
- 50.** La expirarea termenului de păstrare, dosarul de caz este radiat automat din SIPAS, cu efectuarea înregistrării evenimentelor corespunzătoare.

IX. ASIGURAREA CONTROLULUI INTERN ȘI EXTERN AL SIPAS

- 51.** Ținerea SIPAS este supusă controlului intern și extern. Controlul intern privind organizarea și funcționarea SIPAS se efectuează de către posesor. Controlul extern asupra respectării cerințelor privind crearea, ținerea, exploatarea și reorganizarea SIPAS se efectuează de către instituții abilitate și certificate în domeniul auditului.
- 52.** Responsabilitatea pentru organizarea funcționării SIPAS aparține posesorului/deținătorului acestuia.
- 53.** Utilizatorii, în atribuțiile cărora intră ținerea SIPAS, introducerea datelor, furnizarea informațiilor și asigurarea funcționării SIPAS, poartă răspundere personală, în conformitate cu legislația, pentru completitudinea, autenticitatea, veridicitatea, integritatea informației,

precum și pentru păstrarea și utilizarea ei. Încălcarea prezentului Regulament se pedepsește pe cale civilă, administrativă sau penală.

- 54.** Toți subiecții SIPAS, precum și solicitantul informațiilor ce conțin date cu caracter personal poartă răspundere, conform legislației, pentru prelucrarea, divulgarea, transmiterea informației din sistem persoanelor terțe, contrar legislației.
- 55.** Controlul legalității operațiunilor de prelucrare a datelor cu caracter personal desfășurate în SIPAS se efectuează de către Centrul Național pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal.
- 56.** Pentru asigurarea funcționalității eficiente și neîntrerupte a SIPAS, schimbul informațional de date SIPAS este asigurat în regim nonstop.
- 57.** În cazul apariției circumstanțelor de forță majoră și a dificultăților tehnice în funcționarea complexului de mijloace software al SIPAS din vina terțelor persoane, poate fi sistată funcționarea SIPAS, cu informarea subiecților SIPAS.