**PROIECT**

**REGULAMENTUL**

**cu privire la evaluarea, selectarea și achiziția manualelor pentru învățământul general**

1. **Dispoziții generale**
2. Prezentul Regulament este elaborat în baza prevederilor art. 41 alin. (1) al Codului Educației, pct. 8 al Hotărârii Guvernului nr. 876/2015 „Cu privire la asigurarea cu manuale a elevilor” și asigură realizarea cadrului general de evaluare, selectare și achiziție a manualelor școlare.
3. Manualul școlar este un instrument de lucru al elevului, elaborat în conformitate cu Curriculumul Național, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării. Manualele pentru învățământul general însoțite de Ghidul pentru profesori/învățători de implementare a manualului și se prezintă pentru concurs ca ofertă unică.
4. Forma de prezentare a manualului (varianta tipărită, varianta digitală sau în altă formă) se stabilește de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării pentru fiecare concurs și titlu de manual.
5. Pentru concursul de elaborare, editare și achiziționare a manualelor pentru învățământul general se anunță titlurile de manuale noi, care încă nu au fost editate și manualele valabilitatea cărora a fost retrasă de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării. Pentru titlurile de manuale noi, care încă nu au fost elaborate în Republica Moldova. Intenția de concurs se anunță pe pagina electronică a Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, de regulă, cu cel puțin 18 luni înainte de implementarea lor, termenul de prezentare a ofertelor se stipulează în documentele de licitație sau în alte documente de atragere a propunerilor și ofertelor.
6. Concursul pentru elaborarea și achiziția manualelor, implicit sesiunile de evaluare a ofertelor de manuale școlare, vor fi inițiate în oricare dintre următoarele situații:
	1. introducerea disciplinelor noi în Planul-cadru;
	2. modificarea în proporție de mai mult de 25% a Curriculumului Național la anumite discipline de studii din Planul-cadru;
	3. retragerea valabilității utilizării titlului de manual.
7. Valabilitatea manualelor pentru învățământul general, selectate prin concurs, nu se limitează în timp. În decursul primei durate de utilizare a manualului Ministerul Educației, Culturii și Cercetării organizează studii de evaluare a vivacității și calității manualelor selectate, conform *Metodologiei de organizare și desfășurare a studiului de evaluare a vivacității și calității manualelor școlare* (Anexa nr.4 a prezentului Regulament). Rezultatele studiilor constituie temei pentru decizia de utilizare în continuare ori retragere a valabilității manualului.
8. Pentru disciplinele școlare manualele care au acumulat, în cadrul studiului de evaluare a vivacității și calității mai puțin de 80% din punctajul maxim posibil, stabilit în instrumentarul de evaluare, se anunță un nou concurs. Manualele care au acumulat, în cadrul studiului de evaluare, mai mult de 80% din punctajul maxim posibil, stabilit în instrumentarul de evaluare și care corespund Curriculumului în vigoare sunt propuse spre reeditare cu eventuale corectări, actualizări etc.
9. În instituțiile de învățământ general se pot utiliza și manuale alternative, elaborate în baza Curriculumului național, selectate pe bază de concurs și recomandate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării. Metodologia de evaluare a manualelor de alternativă se stabilește pentru fiecare concurs anunțat.
10. Concursul pentru elaborarea manualelor de alternativă este separat de concursul pentru

manualele de bază și demarează numai după finalizarea concursului pentru manualele de bază.

# Cerințele generale fata de ofertele de manual prezentate la concurs

1. Pentru concurs se prezintă oferte de manual care sunt compuse din 100% conținut de manual și ghidul pentru profesori/învățători de implementare a manualului, versiunea „bun de tipar”.
2. Manuscrisul manualului trebuie să asigure realizarea obiectivelor învățământului și formarea de competențe prevăzute în Curriculumul școlar la disciplina de studiu.
3. Manuscrisul manualului nu va prevedea folosirea de către elev a nici unuia dintre materialele complementare aferente manualului. Ofertele se prezintă tipărite în formatul și condițiile solicitate, incluzând toate componentele unui manual: noțiuni teoretice, exerciți practice, repere de studii și utilizare a manualului, imagini, fotografii, planșe, scheme, recapitulare, evaluare, finalități etc.
4. Cerințele față de modul de prezentare a ofertelor și specificațiile tehnice față de proiectele de manuale se stipulează în documentele de licitație ori în alte documente de atragere a propunerilor și ofertelor.

# Evaluarea ofertelor de manuale

1. Ministerul Educației, Culturii și Cercetării asigură, în condițiile legii, corectitudinea metodico- științifică a manualelor școlare, în conformitate cu planurile de învățământ și cu Curriculumul școlar în vigoare pentru fiecare disciplină și pentru fiecare an/nivel de studiu.
2. Ministerul Educației, Culturii și Cercetării asigură, în condițiile legii, principiile transparenței, ale concurenței și combaterea concurenței neloiale, tratament egal, imparțialitate, nediscriminare în privința tuturor ofertanților în organizarea și desfășurarea evaluării ofertelor de manuale în cadrul concursurilor de achiziții a manualelor școlare.
3. Pentru buna desfășurare a procesului de evaluare a calității metedico-științifice și aprobare a proiectelor de manuale școlare Ministerul Educației, Culturii și Cercetării întreprinde următoarele acțiuni:
	1. constituie și actualizează baza de date a membrilor comisiilor de evaluare și examinare de manuale școlare pentru fiecare disciplină de studii;
	2. elaborează și aplică procedura privind selectarea membrilor comisiilor de evaluare pentru sesiunea de examinare a ofertelor de manuale școlare;
	3. aproba lista evaluatorilor de oferte de manuale școlare;
	4. atribuie codurile pentru ofertele de manuale școlare prezentate pentru evaluare;
	5. monitorizează activitatea evaluatorilor ofertelor de manuale școlare, până la comunicarea rezultatului final al sesiunii de evaluare;
	6. comunică fiecărui ofertant rezultatele evaluării proiectelor de manuale/ghiduri;
	7. emite ordinul privind aprobarea manualelor școlare.
4. În vederea acceptării pentru evaluare, ofertele trebuie să respecte toate criteriile de conformitate prevăzute în caietul de sarcini. Ofertele de proiecte de manuale care nu corespund cerințelor/ specificațiilor tehnice solicitate nu se evaluează și sunt eliminate din concurs. Evaluarea calității proiectelor de manuale școlare se inițiază după deschiderea ofertelor de manuale propuse pentru concurs. Evaluarea se realizează de către un grup, constituit prin ordin al ministrului, din cinci evaluatori (inclusiv un coordonator) în termen de 10 zile lucrătoare.
5. Evaluarea ofertelor de manuale propuse la concurs se realizează pe 2 componente: „Calitatea ofertei” și „Prețul ofertei”. Evaluarea ofertelor se efectuează pe componente, separat.
6. Componenta „Calitatea ofertei” este evaluată de grupuri de evaluatori constituite pentru fiecare concurs, pentru fiecare disciplină și pentru fiecare an/nivel de studiu.
7. Componenta „Prețul ofertei” este evaluată de către grupul de lucru pentru achiziții publice constituit de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării pentru fiecare concurs.
8. Evaluarea componentei **„Calitatea ofertei”** vizează corespunderea conținutului proiectului de manual școlar cu prevederile curriculumului (Fișa A) și calitatea metodico-științifică a proiectului de manual școlar (Fișa B).
9. Proiectul de manual este eliminat din procesul de evaluare de către Consiliul Național pentru Aprobarea Manualelor în cazul în care cel puțin trei dintre cei cinci evaluatori constată nerespectarea oricăruia dintre criteriile prevăzute în Fișa A.

În situația prevăzută la pct. 36 din prezentul Regulament, proiectul de manual este eliminat din procesul de evaluare de către Consiliul Național pentru Aprobarea Manualelor în cazul în care cel puțin doi dintre cei trei evaluatori constată nerespectarea oricăruia dintre criteriile prevăzute în Fișa A.

1. Evaluarea calității metodico-științifice a proiectului de manual se efectuează în baza criteriilor prevăzute în Fișa B.
2. Proiectele de manuale care în rezultatul evaluării metodico-științifice au acumulat mai puțin de 85% din punctajul maximal posibil conform grilei din Fișa de evaluare (B) sunt respinse de către Consiliul Național pentru Aprobarea Manualelor și nu sunt evaluate la componenta **„Prețul ofertei”.**
3. Proiectele de manuale care au acumulat nu mai puțin de 85% din punctajul maximal posibil pentru componenta ”Calitatea ofertei” sunt declarate admisibile de către Consiliul Național pentru Aprobarea Manualelor și participă la evaluarea ofertelor financiare. Componenta „Prețul ofertei” se evaluează de grupul de lucru pentru achiziții în baza criteriului „cel mai mic preț”, prin aplicarea formulei:

# Scor (preț) = (P1 (cel mai mic preț ofertat) / P2 (prețul ofertei evaluate)) \* 60

1. Grupul de lucru pentru achiziții stabilește oferta câștigătoare conform formulei:

# Scor general = 0,4\* Scor (calitatea manualului) + 0,6\* Scor (preţul ofertei)

Scorul general se calculează cu două zecimale, fără rotunjite.

1. În cadrul concursului pentru elaborarea, editarea și achiziționarea manualelor se va desemna câștigătoare doar o singură ofertă pentru un titlu de manual școlar care corespunde criteriilor de evaluare și a acumulat cel mai mare punctaj.

# Depunerea, rezolvarea contestațiilor și stabilirea rezultatelor finale ale sesiunii de evaluare a proiectelor de manuale școlare

1. Rezultatele evaluării sunt prezentate de către coordonatorul grupului de evaluatori Consiliului Național pentru Aprobarea Manualelor și sunt comunicate, în scris, fiecărui ofertant în termen de cinci zile de la finalizarea evaluării.
2. Ofertanții au dreptul de a contesta rezultatele evaluării proiectelor de manuale în termen de trei zile lucrătoare de la anunțarea rezultatelor evaluării.
3. Contestația se examinează în termen de șapte zile lucrătoare de către o Comisie de contestații, constituită prin ordin al ministrului educației, culturii și cercetării din cinci membri. În Comisia de contestații nu pot fi incluși membri ai Grupului de evaluare a manualului respectiv.
4. Comisia de contestații examinează oferta proiectului de manual, fișele de evaluare a proiectului de manual și adoptă una din următoarele hotărâri:
	1. admite contestația și anulează (integral sau parțial) rezultatele evaluării și stabilește punctajul final al evaluării;
	2. respinge contestația ca fiind neîntemeiată cu informarea în scris a autorului contestației asupra motivelor de fapt și de drept care au stat la baza acestei hotărâri.

Ședința Comisiei de contestații se consemnează într-un proces-verbal contrasemnat de membrii comisiei. Hotărârea Comisiei de contestației este definitivă și se comunică contestatarului.

1. După examinarea tuturor contestațiilor Consiliul Național pentru Aprobarea Manualelor stabilește punctajul final, în ordine descrescătoare, pentru fiecare proiect de manual și le prezintă Grupului de lucru pentru achiziții.
2. În cazul eventualelor autosesizări sau sesizări parvenite din partea beneficiarilor de manuale școlare, Ministerul Educației, Culturii și Cercetării poate solicita reevaluarea repetată a manualului. Toate cheltuielile aferente vor fi suportate de editură.

# Grupurile de evaluatori

1. În componența grupurilor de evaluare a proiectelor de manuale se includ persoane selectate pe bază de concurs public de către o Comisie de concurs, instituită prin ordinul ministrului.
2. Evaluatorii de proiecte de manuale școlare au următoarele atribuții:
	1. examinează ofertele de manuale repartizate de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și completează Fișa-tip de evaluare a ofertelor de manuale propuse pentru concurs (Anexa nr.1) și Fișa de evaluare a ofertelor (Anexa nr.2);
	2. respectă termenele stabilite prin „calendarul de evaluare”;
	3. răspund de corectitudinea evaluării metodico-științifice realizate pentru fiecare ofertă de manual școlar repartizată în vederea evaluării/reevaluării;
	4. verifică operarea modificărilor formulate pentru edituri în avizul privind calitatea ofertei de manual școlar;
	5. răspund de confidențialitatea evaluării/reevaluării ofertelor de manuale școlare până la comunicarea rezultatelor către edituri;
	6. semnează un angajament de confidențialitate al cărui model-tip este prevăzut în Anexa nr.3.
3. Componența nominală a fiecărui grup de evaluatori se stabilește prin ordin al ministrului din rândul evaluatorilor selectați pe bază de concurs și care au specialitatea corespunzătoare disciplinei pentru care se propune proiectul de manual.
4. În cazul în care în baza concursului anunțat public nu a fost selectat numărul necesar de evaluatori, Grupul de evaluare se poate constitui cu minimum trei evaluatori.
5. Nu pot fi membri ai comisiilor de evaluare autorii de manuale sau alte persoane implicate în elaborarea ofertelor de manuale prezentate la concurs.
6. Grupul de evaluare pentru fiecare disciplină se constituie din cinci evaluatori din care un coordonator.
7. Până la demararea activităților de evaluare a ofertelor de manuale școlare, Ministerul Educației, Culturii și Cercetării organizează instruirea obligatorie a evaluatorilor de manuale școlare, selectați din baza sa de date pentru sesiunea respectivă de evaluare.
8. Fiecare membru al grupului evaluează individual și confidențial toate ofertele de manuale/ghiduri pentru învățători/profesori propuse la concurs pentru disciplina respectivă.
9. Evaluarea ofertelor de manuale/ghiduri propuse pentru concurs se realizează de către evaluatori în două etape:
	1. fiecare membru al grupului de evaluare analizează în mod individual ofertele și apreciază cu puncte fiecare criteriu de evaluare, în limita cotei maxime indicate în Fișa de evaluare. Fișa-tip de evaluare a ofertelor de manuale propuse pentru concurs (Anexa nr.1) și Fișa de evaluare a ofertelor (Anexa nr.2) se sigilează în plic și se prezintă Ministerului Educației, Culturii și Cercetării;
	2. fiecare membru al grupului de evaluare elaborează în mod individual argumentări competente, corecte și clare, care să conțină motivația punctajului acordat pe fiecare criteriu, aprecieri, propuneri și concluzii pentru fiecare ofertă separat. Argumentările, aprecierile, propunerile și

concluziile se sigilează în plic separat și se prezintă Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.

1. Evaluarea traducerii proiectelor de manuale școlare, declarate admisibile de către Consiliul Național pentru Aprobarea Manualelor, se realizează de către un grup constituit prin ordin al ministrului din doi evaluatori, profesori de specialitate, care cunosc limba română și limba în care a fost tradus manualul. Evaluatorii care evaluează traducerea proiectelor de manuale compară varianta în limba română cu varianta în limba tradusă, analizează corectitudinea traducerii conținutului manualului școlar și redactează un raport, în baza căruia proiectul de manual școlar și ghid tradus este declarat ”admis” sau ”respins”. Ofertantului i se aduc la cunoștință observațiile/recomandările evaluatorilor referitoare la traducere. Ofertantul are obligația de a remedia, în termen de cinci zile lucrătoare, toate recomandările semnalate de către evaluatori și consemnate în raportul acestora și să depună exemplarul corectat la minister.
2. În cazul în care la evaluarea proiectelor de manuale se constată diferențe mai mari de 10 puncte între oricare două punctaje individuale acordate de evaluatori, coordonatorul Grupului de evaluatori organizează medierea între evaluatori. Rezultatul medierii se consemnează într-un proces-verbal, semnat de coordonator și evaluatorii participanți la mediere, în care se indică punctajul final acordat.

Rezultatele evaluării manualelor sunt examinate și aprobate de către Consiliul Național pentru Aprobarea Manualelor.

1. Grupul de evaluare își încetează activitatea după aprobarea de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării a manualului supus evaluării. Remunerarea muncii evaluatorilor se efectuează în conformitate cu legislația în vigoare.

# Consiliul National pentru Aprobarea Manualelor

1. Consiliul Național pentru Aprobarea Manualelor este un organ colegial care activează sub egida Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.
2. Consiliul Național pentru Aprobarea Manualelor se constituie prin ordinul ministrului și este compus din 9 persoane (3 persoane cu statut permanent și 6 persoane care se cooptează în funcție de disciplina propusă pentru evaluare):
3. Cu statut permanent:
	* ministrul sau secretarul de stat în domeniul educației, președinte al Consiliului;
	* șeful Direcției învățământ general din cadrul MECC, membru;
	* șeful Serviciului tehnologiei informației și comunicațiilor din cadrul MECC, membru.
4. Prin cooptare:
	* responsabili de disciplinele școlare din cadrul Direcției învățământ general a MECC;
	* specialiști în metodologia disciplinei;
	* reprezentanți ai mediului științific;
	* responsabili de disciplinele școlare din cadrul organelor locale de specialitate în domeniul învățământului;
	* psihologi și pedagogi din învățământul general și/sau profesional tehnic;
	* reprezentantul Fondului special pentru manuale.

Secretariatul Consiliului va fi asigurat de către un reprezentant al Direcției învățământ general. Secretarul Consiliului nu are calitatea de membru al Consiliului și nu are drept de vot.

1. Membrii Consiliului Național pentru Aprobarea Manualelor, pe întreaga perioadă de activitate în Consiliu, nu pot fi membri ai comisiilor de evaluatori, autori de manuale sau persoane implicate în editarea manualelor prezentate la concurs. Activitatea Consiliului nu se remunerează.
2. Consiliul Național pentru Aprobarea Manualelor are următoarele competențe:
	1. prezintă Ministerului Educației, Culturii și Cercetării propuneri referitoare la asigurarea elevilor cu manuale școlare;
	2. consultă Ministerul Educației, Culturii și Cercetării asupra organizării concursului de elaborare, editare și achiziționare a manualelor și ghidurilor învățătorilor/profesorilor/ de implementare a manualelor școlare;
	3. validează rezultatele evaluării calității ofertelor de manuale efectuate de către grupurile de evaluatori;
	4. prezintă Ministerului Educației, Culturii și Cercetării rezultatele evaluării calității ofertelor de manuale;
	5. validează și decide asupra rezultatelor evaluării manualelor în cadrul studiilor de vivacitate a manualelor școlare;
	6. aprobă tirajele manualelor pentru fiecare titlu la propunerea Fondului special pentru manuale;
	7. aprobă durata de utilizare a manualelor școlare la propunerea Fondului special pentru manuale.
3. Ședințele Consiliului sunt prezidate de către președintele acestuia și sunt deliberative, dacă la ele participă cel puțin 2/3 din membrii acestuia. Hotărârile Consiliului se adoptă cu majoritatea simplă de voturi ale membrilor prezenți la ședință.

# Aprobarea manualelor școlare

1. Ofertantului care a acumulat cel mai mare punctaj la componenta calitate și preț i se aduc la cunoștință observațiile/recomandările evaluatorilor. Ofertantul are obligația de a remedia, în termen de cinci zile lucrătoare, toate recomandările semnalate de către evaluatori și consemnate în fișele acestora și să depună exemplarul corectat al acestora la minister.
2. Coordonatorul Grupului de evaluare verifică în termen de două zile dacă ofertantul a îndeplinit integral recomandările evaluatorilor și prezintă Consiliul Național pentru Aprobarea Manualelor recomandarea de acceptare/neacceptare a manualului. În cazul în care ofertantul a refuzat remedierea recomandărilor, nu a remediat integral recomandările sau nu a remediat recomandările în termenul stabilit, Grupul de lucru pentru achiziții respinge oferta respectivă și selectează următorul ofertant din lista întocmită în ordine descrescătoare a punctajului total acumulat în urma evaluării calității manualului, căruia i se aduc la cunoștință observațiile/recomandările evaluatorilor.
3. Avizul „Bun de tipar” se acordă proiectelor de manuale, ghiduri pentru profesori/învățători prin ordinul ministrului la recomandarea Consiliului Național pentru Aprobarea Manualelor.
4. Coperta I a manualului/ghidului aprobat trebuie să cuprindă următoarele elemente: stema de stat a Republicii Moldova, denumirea ministerului, titlul disciplinei, specificarea clasei și, la opțiunea editurii, numele și prenumele autorului/autorilor.

Cotorul manualului va cuprinde doar titlul disciplinei și specificarea clasei.

Pe prima pagină după deschiderea manualului (pagina de titlu cu care începe numărarea paginilor, fără a fi numerotată) se notează toate informațiile de pe coperta I, numele, prenumele autorului/autorilor și denumirea editurii.

Coperta ediției comerciale trebuie să difere de ediția manualului achiziționat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării. Coperta I a ediției comerciale trebuie să cuprindă următoarele elemente: titlul disciplinei, specificarea clasei, numele prenumele autorului/autorilor și denumirea editurii. Pagina a doua a ediției comerciale (verso al paginii de titlu) va cuprinde caseta tehnică, întocmită în conformitate cu prevederile art. 17 din Legea nr. 939/2000, precum și următoarele elemente obligatorii: ”Manualul școlar a fost realizat în conformitate cu prevederile Curriculumului la

disciplină, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. ca urmare a evaluării calității metodico-științifice.”din

 ,

1. Pagina a II-a (verso al paginii de titlu) va cuprinde caseta tehnică, întocmită în conformitate cu prevederile art. 17 din Legea nr. 939/2000, precum și următoarele elemente obligatorii:

”Acest manual este proprietatea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării”.;

”Manualul școlar a fost realizat în conformitate cu prevederile Curriculumului la disciplină, aprobat

prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.

din

. Manualul a fost

aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. urmare a evaluării calității metodico-științifice.”

 din

, ca

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Denumirea instituției de învățământ)

# ACEST MANUAL A FOST FOLOSIT:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Anul de folosire** | **Numele, prenumele elevului** | **Anul de studii** | **Aspectul manualului** |
| **La primire** | **La returnare** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* Dirigintele clasei verifică dacă numele, prenumele elevului sunt scrise corect.
* Elevii nu vor face nici un fel de însemnări în manual.
* Aspectul manualului (la primire și la returnare) se va aprecia cu unul dintre următorii termeni: **nou, bun, satisfăcător, nesatisfăcător.**

Pe copertă, în casetă tehnică și pe paginile manualului nu se admite introducerea informației de publicitate.

1. Pagina a treia a manualelor din ariile curriculare ”Limbă și Comunicare” și ”Educația socio- umanistică” va cuprinde Drapelul de Stat al Republicii Moldova și Imnul de Stat al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr. 571/1995. Pentru celelalte manuale școlare Drapelul de Stat al Republicii Moldova și Imnul de Stat al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr. 571/1995, va fi inclus pe pagina a treia la opțiunea editurii.

# Procedura de achiziție a manualelor școlare pentru învățământul general

1. Prezenta procedură reglementează modul în care se realizează achiziționarea manualelor școlare din fondurile alocate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și Fondul special pentru manuale pentru utilizarea lor în învățământul general.
2. Procedurile de achiziții publice privind achiziționarea manualelor școlare se organizează de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării în baza Legii nr. 131/2015 privind achizițiile publice.
3. Pentru achiziționarea manualelor școlare destinate învățământului general Ministerul Educației, Culturii și Cercetării organizează o procedură de licitație deschisă/cererea ofertelor de prețuri, conform Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice, criteriul de atribuire a contractelor fiind cel mai bun raport calitate-preț.
4. Licitația privind achiziționarea manualelor școlare este organizată pe loturi.
5. Achiziționarea manualelor școlare cuprinde următoarele etape:
	1. elaborarea caietului de sarcini și anunțarea licitației în vederea achiziționării manualelor școlare se face pe pagina Web a Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și în SIA RSAP;
	2. depunerea la Ministerul Educației, Culturii și Cercetării a ofertelor corespunzătoare a proiectelor de manuale școlare în forma precizată prin caietul de sarcini;
	3. evaluarea proiectelor de manuale școlare în baza specificațiilor tehnice prevăzute în caietul de sarcini;
	4. evaluarea metodico-științifică a proiectelor de manuale școlare conform criteriilor de calitate prevăzute de prezentul Regulament;
	5. informarea editurilor participante la concurs cu privire la rezultatele evaluării;
	6. depunerea de către ofertanți a eventualelor contestații privind rezultatul evaluării proiectelor de manuale școlare;
	7. totalizarea rezultatelor licitației și anunțarea câștigătorilor;
	8. încheierea contractelor de achiziție publică a manualelor școlare.
6. La identificarea ofertei câștigătoare Ministerul Educației, Culturii și Cercetării evaluează și compară ofertele primite folosind modul și criteriile expuse în prezentul Regulament.

Evaluarea ofertelor de manuale propuse la concurs și atribuirea contractelor de achiziții se realizează pe 2 componente: „Calitatea ofertei” și „Prețul ofertei”. Evaluarea ofertelor se efectuează pe componente, separat. Componenta , „Prețul ofertei” se evaluează de Grupul de lucru pentru achiziții a Ministerului Educației, Culturii și Cercetării prin aplicarea formulei:

# Scor (preț) = (P1 (cel mai mic preț ofertat) / P2 (prețul ofertei evaluate))\* 60

Punctajul preț pentru oferta financiară se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

Pentru a identifica oferta câștigătoare grupul de lucru pentru achiziții a Ministerului Educației, Culturii și Cercetării aplică criteriul „cel mai bun raport calitate-preț”, aplicând formula:

# Scor (general) = 0,4\* Scor (calitatea manualului) + 0,6\* Scor (preţul ofertei)

Punctajul preț pentru oferta financiara se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

În cadrul concursului pentru elaborarea, editarea și achiziționarea manualelor se va desemna câștigătoare doar o singură oferta pentru un titlu de manual școlar, Grupul de lucru pentru achiziții declară câștigătoare ale licitației proiectele de manuale școlare care au fost acceptate de către Consiliul Național pentru Aprobarea Manualelor și au acumulat cel mai mare punctaj.

1. Depunerea și examinarea contestațiilor licitației de manuale școlare se face în conformitate cu Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.

# Reeditarea manualelor școlare pentru învățământul general

1. Reeditarea manualelor școlare pentru învățământul general se realizează în cazul:
2. expirării termenelor de utilizare a acestora ca urmare a deciziei Consiliului Național pentru Aprobarea Manualelor;
3. deteriorării, distrugerii sau insuficienței de manuale pe parcursul perioadei de utilizare.
4. Reeditarea manualelor școlare pentru învățământul general în cazul expirării termenelor de utilizare a acestora se realizează cu condiția efectuării prealabile a studiului de vivacitate.
5. Titlurile și tirajele manualelor școlare pe fiecare titlu se stabilesc de către Consiliul Național pentru Aprobarea Manualelor pe baza comenzilor privind necesarul de manuale prezentate de către organele locale de specialitate în domeniul învățământului.
6. Reeditarea manualelor școlare în cazul deteriorării, distrugerii sau insuficienței de manuale pe parcursul perioadei de utilizare se realizează în baza exemplarului de referință.
7. Reeditarea manualelor se efectuează cu respectarea obligatorie a specificațiilor tehnice ale exemplarului de referință.
8. Reeditarea manualelor școlare pentru învățământul general, în cazul expirării termenelor de utilizare a acestora, se realizează cu condiția ajustării de către edituri a conținuturilor manualelor la cerințele Curriculumului școlar și aprobarea acestora (”Bun de tipar”) prin ordinul ministrului.
9. Achiziționarea manualelor școlare reeditate se efectuează în conformitate cu Legea nr. 131/2015 privind achizițiile publice.
10. Pentru fiecare titlu de manual școlar prețul de achiziție este negociat și, de regulă, nu poate depăși ultimul preț din contractul de achiziție a manualului respectiv.

# Anexa nr.1

la Regulamentul cu privire la

evaluarea, selectarea și achiziția manualelor pentru învățământul general

# Fișele-tip de evaluare a ofertelor de manuale propuse pentru concurs

Numele, prenumele evaluatorului Gradul didactic Instituția de învățământ

Codul proiectului de manuale/ ofertei Disciplina

Clasa

**Fișa A) Evaluarea corespunderii conținutului proiectului de manual școlar cu prevederile curriculumului** *(se realizează doar în cazul corespunderii ofertei tuturor criteriilor de conformitate prevăzute în caietul de sarcini)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Criterii** | **Conform/ neconform** | **Observații/ argumente** |
| Concepția manualului corespunde concepției curriculumului |  |  |
| Manualul realizează competențele specifice curriculare |  |  |
| Manualul valorifică conținuturile recomandate de curriculumul |  |  |
| Conținutul manualului corespunde sugestiilor metodologice din curriculum |  |  |
| Conținutul manualului corespunde sugestiilor de evaluare din curriculum |  |  |
| Manualul școlar respectă cu strictețe domeniile și conținuturile din curriculum: nu sunt teme/conținuturi în plus sau lipsă |  |  |
| Proiectul de manual școlar respectă caracterul etic și nediscriminatoriu: să respecte principiile care nu fac deosebire de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, apartenență la o categorie defavorizată |  |  |
| Proiectul de manual școlar nu conține informații care aduc atingere identității și valorilor naționale, elemente rasiste, xenofobe sau de promovare a ideologiei național-extremiste |  |  |

**Fișa B) Evaluarea calității metodico-științifice a proiectului de manual școlar** *(se va realiza evaluarea doar în cazul conformității conținutului proiectului de manual și corespunderii cu prevederile curriculumului)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Criterii/ Descriptori** | **Punctaj maxim** | **Punctaj acordat** | **Argumente/ exemple** |
| **Criteriul I. Corectitudinea metodico-științifică a conținutului manualului** |  |  |  |
| Veridicitatea expunerii teoriilor, faptelor, criteriilor, legităților din manual | **3** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informațiile transmise prin text, imagini/ hărți/ tabele/ diagrame/ simboluri/ texte suport sunt corecte din punct de vedere științific | **3** |  |  |
| Veridicitatea și corectitudinea explicațiilor, concluziilor, generalităților privind fundamentarea noțiunilor, faptelor etc. | **3** |  |  |
| Validitatea conceptului teoretic al manualului etc. | **3** |  |  |
| Metodele și instrumentele de evaluare propuse sunt corecte din punct de vedere științific și adaptate la obiectivele disciplinei | **3** |  |  |
| Itemii de evaluare propuși acoperă întreaga gamă a tipologiei itemilor (obiectivi, semiobiectivi, subiectivi) | **3** |  |  |
| **Criteriul II. Contribuția manualului la organizarea procesului de predare-învățare-evaluare** |  |  |  |
| Informația transmisă prin text și prin imagini/ hărți/ tabele/ diagrame/ simboluri/ texte suport contribuie la formarea/ dezvoltarea competențelor prevăzute în curriculum | **3** |  |  |
| Posibilități de valorificare a unor moduri variate de învățare (individual, în grup, în perechi) | **3** |  |  |
| Concordanța dintre aplicațiile (conţinut, documente, aspecte practice, exerciţii, grafice, scheme etc.) propuse în manual | **3** |  |  |
| Metodele/tehnicile/strategiile didactice utilizate în manual sunt activ-participative, asigurând înțelegerea, sistematizarea, fixarea, transferul cunoștințelor prin raportare la atingerea competențelor specifice/generale, consolidarea cunoștințelor și dezvoltarea intelectuală a elevilor | **3** |  |  |
| Exemplele prezentate, sarcinile propuse, metodele și instrumentele de evaluare (itemii și testele de evaluare) au un grad ridicat de relevanță pentru aplicabilitatea în viața de zi cu zi | **3** |  |  |
| Metodele și instrumentele de evaluare/autoevaluare sunt distribuite echilibrat prin raportare la curriculumul școlar | **3** |  |  |
| **Criteriul III. Structurarea materiei în manual** |  |  |  |
| Coerența conținutului și a volumului acestuia | **3** |  |  |
| Modul de organizare a temelor/conținuturilor manualului școlar respectă logica internă a disciplinei, precum și logica ordonării conținuturilor din curriculumul școlar | **3** |  |  |
| Prezența în manual a mijloacelor ce stimulează activitatea cognitivă şi creativă a elevilor | **3** |  |  |
| Prezentarea conținuturilor este realizată gradual ca dificultate, într-o concepție unitară, printr-un stil consecvent și logic | **3** |  |  |
| **Criteriul IV. Legăturile interdisciplinare** |  |  |  |
| Prezența exercițiilor care stimulează gândirea elevului în direcția identificării conexiunii disciplinei date cu alte discipline școlare | **3** |  |  |
| Dezvăluirea legăturilor dintre diferite componente ale manualului și relațiile disciplinei date cu alte discipline în scopul formării la elevi a reprezentărilor integrale despre lumea înconjurătoare şi legitățile ei etc. | **3** |  |  |
| Oferta de proiecte inter-transdisciplinare din manual | **3** |  |  |
| **Criteriul V. Calitatea ilustrațiilor, cromaticii şi a design- ului (culori, desene, diagrame, scheme etc.)** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ilustrații clare și atractive, care complementează procesul de învățare | **2** |  |  |
| Ilustrațiile sunt incluzive | **2** |  |  |
| Ilustrațiile respectă principiul egalității de gen | **2** |  |  |
| Informația transmisă prin text și prin imaginile/ hărțile/tabelele/diagramele/simbolurile/textele suport este prezentată în mod coerent, atractiv și logic | **2** |  |  |
| Informația transmisă prin text și prin imaginile/ hărțile/tabelele/diagramele/simbolurile/textele suport este corelată cu informația transmisă prin text | **2** |  |  |
| Aranjarea în pagină a textelor, imaginilor, notelor, tabelelor asigură igiena învățării (nu sunt atestate pagini supraîncărcate, cu multă informație) etc. | **2** |  |  |
| **Criteriul VI. Calitatea tehnoredactării** |  |  |  |
| Tehnoredactare corectă, clară si atractivă a conținutului manualului, textul este lizibil si bine așezat în pagină și asigură igiena învățării | **2** |  |  |
| Elementele de tehnoredactare (corp de literă, caractere, spațierea etc.) sunt adecvate vârstei elevilor | **2** |  |  |
| Designul si tehnoredactarea sprijină mesajul pedagogic al conținutului și contribuie la realizarea unei învățări eficiente; | **2** |  |  |
| Subtitlurile sunt evidențiate prin dimensiunea și grosimea literelor sau prin alte elemente, iar paginile, capitolele și exercițiile sunt clar numerotate etc. | **1** |  |  |
| Manualul școlar este unitar machetat, fiind respectate elementele tehnice: textul și elementele grafice sunt vizibile/lizibile, au o spațiere echilibrată, sunt utilizate caracterele specifice limbii în care este redactat manualul | **2** |  |  |
| Numerotarea paginilor, a capitolelor și a itemilor este adecvată și consecventă | **1** |  |  |
| **Criteriul VII. Accesibilitatea conținutului** |  |  |  |
| Informația transmisă prin text și prin imagini/ hărți/tabele/diagrame/simboluri/texte suport este adecvată nivelului de vârstă al elevilor cărora li se adresează manualul | **3** |  |  |
| Complexitatea sarcinilor didactice propuse sunt corespunzătoare vârstei elevului | **2** |  |  |
| Metodele și instrumentele de evaluare propuse sunt corespunzătoare vârstei elevului | **3** |  |  |
| Enunțurile sunt clare și de o lungime acceptabilă. | **3** |  |  |
| **Punctaj pentru criteriile de evaluare a calității științifice a manualului** | **90** |  |  |
|  |  |  |  |
| **Conformitatea Ghidului manualului** |  |  |  |
| Corespunderea conținutului Ghidului cu prevederile curriculumului | **2** |  |  |
| Corectitudinea metodico-științifică a conținutului Ghidului | **2** |  |  |
| Contribuția Ghidului la organizarea procesului de predare- învățare-evaluare | **2** |  |  |
| Ghidul favorizează eficientizarea învățării prin elemente grafice și text: alineate, chenare, tabele, culori/nuanțe distincte, marcaje, evidențiere și dimensionare a textelor etc. | **2** |  |  |
| Calitatea tehnoredactării. | **2** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Punctaj acumulat pentru evaluarea conformității Ghidului** | **10** |  |  |
|  |  |  |  |
| **TOTAL PUNCTAJ ACUMULAT** | **100** |  |  |

# Data

**Semnătura evaluatorului**

**Anexa nr.2**

la Regulamentul cu privire la evaluarea, selectarea și achiziția manualelor pentru învățământul general

# MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII

Licitația publică nr.

\_ din

Achiziția manualelor școlare

# FIȘA DE EVALUARE A OFERTELOR

Oferta pentru disciplina Codul ofertei

# Evaluarea corespunderii conținutului proiectului de manual școlar cu prevederile curriculumului

*Concluzii/Observații/Argumente*

1. **Evaluarea calității metodico-științifice a proiectului de manual școlar** *(se realizează evaluarea doar în cazul corespunderii conținutului proiectului de manual școlar cu prevederile curriculumului)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Criteriile/ punctajul** | **Punctajul maxim posibil** | **Punctaj acumulat** |
| 1. Corectitudinea științifică a conținutului manualului | 18 |  |
| 2. Contribuția manualului la organizarea procesului de învățare | 18 |  |
| 3. Structurarea materiei în manual | 12 |  |
| 4. Legăturile interdisciplinare | 9 |  |
| 5. Calitatea ilustrațiilor, cromaticii şi a design-ului (culori, desene, diagrame, scheme etc.) | 12 |  |
| 6. Calitatea tehnoredactării | 10 |  |
| 7. Accesibilitatea conținutului | 11 |  |
| 8. Conformitatea Ghidului manualului | 10 |  |
| **Punctaj pentru criteriile de evaluare a calității științifice** | **100** |  |

***Note:***

1) Se declară respinse ofertele care în procesul de evaluare 3 din 5 experți (respectiv 2 din 3 experți) au constatat:

- nerespectarea oricărui criteriu cu privire la corespunderea conținutului proiectului de manual școlar cu prevederile curriculumului (A).

1. Se supune evaluării calității metodico-științifice proiectul de manual școlar doar în cazul conformității conținutului proiectului de manual cu prevederile curriculumului.
2. Proiectul de manual școlar este acceptat din punct de vedere al criteriilor de evaluare a calității metodico-științifice când a acumulat minimum 85 de puncte din 100 puncte posibile (B).

# Evaluatori: Nume, prenume Semnătura

**Anexa nr.3**

la Regulamentul cu privire la evaluarea, selectarea și achiziția manualelor pentru învățământul general

# ANGAJAMENT DE CONFIDENȚIALITATE

(Formular-tip)

Subsemnatul/a),

, având funcția de ,

posesor al BI nr. , eliberat de of. , la data de

 , codul personal , declar pe propria răspundere că nu voi divulga sub nici o formă informații legate de procesul de evaluare a proiectelor de manuale școlare, informații de natură să atragă avantaje necuvenite din activitatea pe care o desfășor sau care să aducă prejudicii imaginii Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.

Sunt de acord să îmi îndeplinesc toate sarcinile de lucru primite, respectând termenele stabilite, și mă angajez că nu voi face publice detalii asupra activității desfășurate în cadrul procesului de evaluare a proiectelor de manuale școlare la disciplina

și nu voi publica nici un document de lucru parțial/integral specific acestei activități.

Sunt conștient că, în cazul în care voi încălca prevederile normative privind protecția informațiilor clasificate, voi răspunde, potrivit legii, administrativ, disciplinar, material, civil ori penal, în raport cu natura faptei.

Data Semnătura

**Anexa nr.4**

la Regulamentul cu privire la evaluarea, selectarea și achiziția manualelor pentru învățământul general

**Metodologia de organizare și desfășurare a studiului**

**de evaluare a vivacității și calității manualelor școlare**

1. Metodologia de organizare și desfășurare a studiului de evaluare a vivacității și calității manualelor școlare (în continuare – *Metodologie*) reglementează cadrul general de organizare a procesului de evaluare a manualelor școlare în învățământul general.
2. În instituțiile de învățământ general se utilizează manualele școlare, elaborate în baza Curriculumului naţional, selectate și aprobate de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării (în continuare MECC).

3. Metodologia stabilește modalitatea de analiză și evaluare a manualelor școlare în vederea:

* determinării gradului de corespondere a manualelor aflate în uz cu cadrul curricular pentru fiecare disciplină școlară;
* adoptării deciziilor cu privire la reeditarea manualelor aflate în uz sau anunțarea acestora la concurs;
* evaluării și îmbunătățirii calității manualelor școlare.

4. Procesul de realizare a studiului de evaluare a vivacității și calității manualelor școlare se desfășoară în 4 etape:

1. completarea de către cadrele didactice, selectate în modul stabilit, a chestionarelor tipizate de evaluare a calității manualelor;
2. colectarea opiniilor elevilor și părinților referitoare la calitatea manualelor prin intermediul portalului web de evaluare a calității manualelor;
3. evaluarea manualelor de către evaluatori de manuale școlare, selectați prin concurs de minister;
4. analiza rezultatelor și adoptarea deciziilor cu privire la reeditarea manualelor aflate în uz sau anunțarea acestora la concurs de către Consiliul Național pentru aprobarea manualelor.

**I. Completarea de către cadrele didactice a chestionarelor tipizate de evaluare a calității manualelor**

5. Completarea chestionarelor tipizate se organizează pe un eșantion reprezentativ de cadre didactice și instituții de învățământ general. Numărul cadrelor didactice și școlilor care participă la studiul de evaluare a vivacității și calității manualelor școlare se stabilește de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării pentru fiecare raion/municipiu/UTA Găgăuzia.

6. Chestionarul se completează pe suport hârtie, conform anexei nr.1.

7. Chestionarul se distribuie organelor locale de specialitate în domeniul învățământului în variantă electronică de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării. Organele locale de specialitate în domeniul învățământului transmit instituțiilor de învățământ chestionarul în variantă electronică. Instituțiile de învățământ transmit chestionarele cadrelor didactice.

8. Instituțiile de învățământ transmit chestionarele completate în formă scanată și pe suport hârtie, în original, organelor locale de specialitate în domeniul învățământului, care ulterior le tansmit Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.

10.Organele locale de specialitate în domeniul învățământului decid asupra instituțiilor de învățământ și cadrelor didactice care vor completa chestionarul, selectate în baza următoarelor criterii de reprezentativitate:

5 cadre didactice din mediul urban și rural, pentru fiecare manual, care:

* dețin grad didactic;
* predau la clasa și disciplina școlară căreia îi este destinat manualul.

11. Un cadru didactic poate evalua unul sau mai multe manuale.

12. Organul local de specialitate în domeniul învățământului aprobă prin ordin cadrele didactice selectate.

13. Completarea chestionarului tipizat de evaluare nu poartă caracter anonim și se realizează individual. În chestionar se indică numele și prenumele cadrului didactic, disciplina predată și gradul didactic deținut.

14. Chestionarul de evaluare conține informații privind gradul de corespundere a manualului cu curriculumul scolar și analiza detaliată a fiecărui capitol/modul/unitate de învățare din manual (anexa nr.1).

15.Gradul de corespundere a manualului școlar cu prevederile curriculumului se determină în baza descriptorilor:

* Conținutul manualului corespunde curriculumului;
* Manualul realizează competențele specifice curriculare;
* Valorificarea conținuturilor recomandate de curriculum;
* Corespunderea cu sugestiile metodologice din curriculum;
* Corespunderea cu sugestiile de evaluare din curriculum;

Punctajul se alocă în baza gradului de corelare/corespundere:

* În mare măsură (90 - 100%) – 3p.
* În mare măsură, dar există elemente necorelate (75% - 89%) – 2p.
* În mică măsură sau deloc (1%-74%) – 1p.

16. Analiza detaliată a fiecărui capitol/modul/unitate de învățare din manual se realizează în baza următoarelor criterii:

**Criteriul 1: Corectitudinea științifică a conținutului manualului – maxim 20p.**

Descriptor:

* Veridicitatea expunerii teoriilor, conceptelor, fenomenelor, principiilor, proceselor din manual – 0-4p;
* Corespunderea noțiunilor, faptelor, legităților expuse în manual, cu teoriile și ipotezele științifice – 0-4p;
* Veridicitatea și corectitudinea explicațiilor, concluziilor, generalităților privind fundamentarea noțiunilor, faptelor etc. – 0-4p;
* Validitatea conceptului teoretic al manualului etc – 0-4p;
* Prezentarea și aplicarea conceptelor științifice se bazează pe achizițiile recente ale domeniilor științifice – 0-4p.

**Criteriul 2: Organizarea și relevanța didactică a conținuturilor din manual – maxim 25p.**

Descriptori:

* Coerența și logica expunerii, organizării conținuturilor din manual contribuie la formarea competențelor generale și specifice prevăzute de curriculul școlar – 0-4p;
* Conținuturile sunt expuse și organizate în concordanță cu particularitățile de vârstă – 0-3p;
* Actualitatea informațiilor prezentate – 0-3p;
* Prezența exercițiilor care stimulează gândirea elevului în direcția identificării conexiunii disciplinei date cu alte discipline școlare– 0-3p;
* Complexitatea sarcinilor didactice este adecvată vârstei elevilor – 0-3p;
* Dezvăluirea legăturilor dintre diferite componente ale manualului și relațiile disciplinei date cu alte discipline în scopul formării la elevi a reprezentărilor integrale despre lumea înconjurătoare şi legitățile ei etc. – 0-3p;
* Oferta de proiecte inter-transdisciplinare din manual – 0-3p;
* Axarea conținuturilor pe valorile naționale, interculturale, general umane – 0-3p.

**Criteriul 3: Orientarea metodologică, asigurarea organizării procesului de predare-învățare-evaluare în manual – maxim 25p.**

Descriptori:

* Startegiile didactice din manual sunt orientate spre realizarea coerentă a activităților de învățare de tip reproductiv, productiv și creativ – 0-5p;
* Prezența în manual a mijloacelor ce stimulează activitatea cognitivă şi creativă a elevilor – 0-4p;
* Prezența sarcinilor care stimulează gândirea elevului în scopul dezvoltării și creșterii performanțelor – 0-4p;
* Posibilități de valorificare a unor forme și metode variate de învățare (individual, în grup, în perechi) – 0-4p;
* Complexitatea și utilitatea activităților de evaluare/autoevaluare, orientarea spre evaluarea formativă și sumativă, atât pe segmente cât și integral – 0-4p;
* Concordanța dintre aplicațiile (coctinţinut, documente, aspecte practice, exerciţii, grafice, scheme etc.) propuse în manual – 0-4p.

**Criteriul 4: Corectitudinea lingvistică și accesibilitatea limbajului – maxim 20p.**

Descriptori:

* Claritatea și accesibilitatea limbajului – 0-4p;
* Corectitudinea și coerența lingvistică – 0-4p;
* Respectarea normelor de exprimare academică/de referință în vederea formării competențelor de comunicare pentru dezvoltarea limbajului de specialitate în contexte creative – 0-4p;
* Conținutul manualului este accesibil pentru elevi – 0-4p;
* Enunțurile sunt clare și de o lungime acceptabilă – 0-4p.

**Criteriul 5: Calitatea și relevanța tehnoredactării și a ilustrațiilor din manual – maxim 10p.**

Descriptori:

* Ilustrații clare și atractive, care complementează procesul de învățare – 0-1p;
* Ilustrațiile sunt incluzive – 0-1p;
* Ilustrațiile respectă principiul egalității de gen – 0-2p;
* Ilustrații adecvate, șisprijină mesajul pedagogic al conținutului – 0-1p;
* Poziționarea ilustrațiilor în raport cu informațiile la care se referă este coerentă – 0-1p;
* Tehnoredactare corectă, clară si atractivă a conținutului manualului, textul este lizibil si bine așezat în pagină și asigură igiena învățării – 0-2p;
* Aspectul atractiv al manualului, elementele de tehnoredactare (corp de literă, caractere, spațierea etc.) sunt adecvate vârstei elevilor – 0-1p;
* Designul si tehnoredactarea sprijină mesajul pedagogic al conținutului și contribuie la realizarea unei învățări eficiente – 0-1p.

17**.** Rezultatele evaluării de către fiecare cadru didactic se înregistrează de către organele locale de specialitate în domeniul învățământului într-un tabel, pentru fiecare manual, conform anexei nr.2.

18. Organele locale de specialitate în domeniul învățământului elaborează lista instituțiilor care au participat la studiu, lista cadrelor didactice implicate în procesul de evaluare cu menționarea instituției în care activează, disciplinei predate, gradului didactic și a manualului evaluat, conform anexei nr.3.

19. Organele locale de specialitate în domeniul învățământului, după colectarea tuturor chestionarelor, transmit Ministerului Educației, Culturii și Cercetării Raportul de realizare a chestionării cadrelor didactice în cadrul studiului de evaluare a vivacității și calității manualelor școlare, format din anexele nr. 1, 2 și 3.

**II. Colectarea opiniilor elevilor și părinților referitoare la calitatea manualelor prin intermediul portalului web de evaluare a calității manualelor**

20. Ministerul Educației, Culturii și Cercetării publică pe portalul web chestionarul de evaluare a vivacității și calității manualelor școlare pentru elevi (conform anexei nr.4) și chestionarul de evaluare a vivacității și calității manualelor școlare pentru părinți (conform anexei nr. 5).

21. Elevii și părinții completează chestionarele online.

22. Ministerul Educației, Culturii și Cercetării constituie un grup de lucru care va colecta și sistematiza informațiile recepționae de la organele locale de specialitate în domeniul învățământului, precum și rezultatele chestionării elevilor și părinților referitor la vivacitatea și calitatea manualelor.

23. Grupul de lucru elaborează și prezintă Ministerului Educației, Culturii și Cercetării raportul de analiză a manualelor în baza rezultatelor chestionării cadrelor didactice, elevilor și părinților, conform anexei nr.6A.

24. Membrii grupului de lucru poartă răspundere pentru confidențialitatea și corectitudinea perfectării documentelor.

**III. Evaluarea manualelor de către comisiile de evaluatori**

25. Comisia de evaluare a vivacității și calității manualelor este constituită din 5 persoane, per manual. În componența comisiilor de evaluatori se includ cadre didactice universitare din domeniul psihopedagogic și al didacticii disciplinei în cauză, cadre didactice din învățământul general cu experiență și deținători de grade didactice.

26. Membrii comisiilor de evaluatori sunt selectați prin concurs, în baza unei Metodologii aprobate de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, cu respectarea condițiilor de la punctul 24. Membrii comisiilor de evaluatori nu pot fi autori de manuale pentru aceeași disciplină și clasă ca manualul pe care îl evaluează. Fiecare comisie de evaluare are desemnat un coordonator.

27. Un evaluator poate evalua unul sau mai multe manuale.

28. Fiecare evaluator, individual, completează chestionarul de evaluare calitativă și cantitativă a manualului/manualelor în baza criteriilor stabilite, conform anexei nr.1.

29. Coordonatorul comisiei de evaluare generalizează rezultatele, pentru fiecare manual școlar, în Tabelul de totalizare a evaluării cantitative a calității manualelor, conform anexei nr.2 și elaborează Raportul de analiză a manualelor școlare conform anexei nr.6B.

30. Coordonatorul comisiei de evaluare transmite Ministerului Educației, Culturii și Cercetării Raportul de realizare a evaluării vivacității și calității manualelor școlare, constituit din anexele nr.1, 2, 6B și procesele-verbale din cadrul ședințelor.

31. Raportul de realizare a evaluării vivacității și calității manualelor școlare, pentru fiecare manual școlar, poate conține următoarele tipuri de recomandări către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării:

a) reeditarea manualului cu modificări;

b) înaintarea manualului la concurs.

32. Evaluatorii poartă răspundere pentru confidențialitatea și corectitudinea evaluării și perfectării documentelor.

**IV. Aprobarea rezultatelor comisiei de evaluatori și rezultatelor chestionării cadrelor didactice, opiniile elevilor și părinților**

33. În baza Raportului de analiză a manualelor școlare al fiecărei comisii de evaluatori (anexele nr.6A) și Raportului de analiză a manualelor în baza rezultatelor chestionării cadrelor didactice, elevilor și părinților (anexa 6B), direcția de profil din cadrul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării calculează, pentru fircare manual, % de puncaj acumulat din punctajul maxim posibil, după formula:

Fie

C – % din punctajul maxim posibil acordat de cadre didactice;

E - % din punctajul maxim posibil acordat de comisia de evaluatori;

M - % mediu.

$$M=\frac{C+2\*E}{3}$$

Rezultatele se prezintă Consiliului Național pentru aprobarea manualelor.

34. Consiliul Național pentru aprobarea manualelor, stabilit prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, examinează rezultatele studiului și, pentru fiecare manual, poate lua una din decizii:

a) reeditarea manualului cu modificări;

b) înaintarea manualului la concurs.

35. Manualele care au acumulat un punctaj mediu mai mic de 2 puncte la evaluarea gradului de corespundere cu prevederile curriculumului, se înaintează la concurs.

36. Titlurile de manuale care au acumulat mai mult de 80% din punctajul maxim posibil, urmare analizei detaliate a fiecărui capitol/modul/unitate de învățare din manual în baza criteriilor stabilite pot fi recomandate pentrureeditare în condițiile ajustării conținutului manualului la cerințele Curricula, ediția 2018-2019, asigurându-se nivelul de corelare.

1. Titlurile de manuale care au acumulat mai puțin de80% din punctajul maxim posibil, urmare analizei detaliate a fiecărui capitol/modul/unitate de învățare din manual în baza criteriilor stabilite sunt recomandate pentru concurs, conform procedurii legale, specificate în *Regulamentul cu privire la evaluarea, selectarea și achiziția manualelor pentru învățământul general*.

**Dispoziții finale**

1. Pentru titlurile de manuale școlare înaintate de către Consiliul Național pentru aprobarea manualelor spre reeditare cu modificări, coordonatorul grupului de lucru și coordonatorii comisiilor de evaluatori în colaborare cu specialiștii din cadrul Direcției învățământ general, examinează Raportul de analiză a manualelor în baza rezultatelor chestionării cadrelor didactice, elevilor și părinților (anexa nr.6A) și Raportul de analiză a manualelor școlare al comisiilor de evaluatori (anexa nr.6B) și, elaborează un tabel de divergență și un Raport generalizat de analiză a manualelor școlare cu modificările necesare pentru a fi operate, pentru fiecare manual școlar, conform anexei nr.7.

39. Ministerul Educației, Culturii și Cercetării transmite editurilor în termen de 10 zile lucrătoare Raportul generalizat pentru fiecare manual.

40. Editurile prezintă Ministerului Educației, Culturii și Cercetării tabele de divergență sau scrisori de acceptare a operării modificărilor fără obiecții.

41. În cazul în care editura refuză să reediteze manualul cu operarea modificărilor solicitate, manualul urmează a fi înaintat la concurs.

42. În baza rezultatelor, Ministerul Educației, Culturii și Cercetării emite ordinul de reeditare cu modificări sau înaintare la concurs a manualulelor. În anexa ordinului de reeditare se vor indica modificările care urmează a fi realizate.

Anexa nr.1 la Metodologia de organizare și desfășurare a studiului de evaluare a vivacității și calității manualelor școlare

**Chestionar de evaluare a calității manualelor**

Numele și prenumele cadrului didactic/ evaluatorului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Disciplina predată \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Gradul didactic \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Manualul la disciplina \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Clasa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Criteriul** | **Punctajul acordat** |
| **Corespunderea cu prevederile curriculumului** |  |

**Analiza detaliată a fiecărui capitol/modul/unitate de învățare din manual în baza criteriilor**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criteriile** | **Punctajul acordat** | **Pagina** | **Modificările propuse/ comentarii** | **Argument** |
| **Capitolul/modul/unitatea de învățare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |  |  |
| 1. Corectitudinea științifică a conținutului manualului
 |  |  |  |  |
| 1. Organizarea și relevanța didactică a conținuturilor din manual
 |  |  |  |  |
| 1. Orientarea metodologică, asigurarea organizării procesului de predare-învățare-evaluare în manual
 |  |  |  |  |
| 1. Corectitudinea lingvistică și accesibilitatea limbajului
 |  |  |  |  |
| 1. Calitatea și relevanța tehnoredactării și a ilustrațiilor din manual
 |  |  |  |  |
| **Capitolul/modul/unitatea de învățare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |  |  |
| **….** |  |  |  |  |
| **….** |  |  |  |  |

**Data: Semnătura cadrului didactic/ evaluatorului:**

Anexa nr.2 la Metodologia de organizare și desfășurare a studiului

de evaluare a vivacității și calității manualelor școlare

**Tabelul de totalizare**

**a evaluării calității manualelor de către cadre didactice / evaluatori**

Raion/municipiu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Manualul la disciplina \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Clasa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criteriul** | **Punctajul acordat de evaluatorul 1** | **Punctajul acordat de evaluatorul 2** | **Punctajul acordat de evaluatorul 3** | **Punctajul acordat de evaluatorul 4** | **Punctajul acordat de evaluatorul 5** | **Punctajul mediu** |
| **Corespunderea cu prevederile curriculumului** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Criteriile/ punctajul** | **Punctajul mediu\* oferit de evaluatorul 1** | **Punctajul mediu\* oferit de evaluatorul 2** | **Punctajul mediu\* oferit de evaluatorul 3** | **Punctajul mediu\* oferit de evaluatorul 4** | **Punctajul mediu\* oferit de evaluatorul 5** | **Total**  |
| 1. Corectitudinea științifică a conținutului manualului
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Organizarea și relevanța didactică a conținuturilor din manual
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Orientarea metodologică, asigurarea organizării procesului de predare-învățare-evaluare în manual
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Corectitudinea lingvistică și accesibilitatea limbajului
 |  |  |  |  |  |  |
| 1. Calitatea și relevanța tehnoredactării și a ilustrațiilor în manual
 |  |  |  |  |  |  |
| **Total (suma mediilor)** |  |  |  |  |  |  |
| **% din punctajul maxim posibil** |  |  |  |  |  |  |

***\* Punctajul mediu reprezintă media aritmetică a punctajului acumulat per capitol/ modul/ unitate de învățare împărțit la numărul total de capitole/ module/ unități de învățare.***

**Rezultatele analizei detaliate a fiecărui capitol/modul/unitate de învățare în baza criteriilor**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Criteriile** | **Pagina** | **Modificările propuse/ comentarii** | **Argument** |
| **Capitolul/modul/unitatea de învățare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |  |
| 1. Corectitudinea științifică a conținutului manualului
 |  |  |  |
| 1. Organizarea și relevanța didactică a conținuturilor din manual
 |  |  |  |
| 1. Orientarea metodologică, asigurarea organizării procesului de predare-învățare-evaluare în manual
 |  |  |  |
| 1. Corectitudinea lingvistică și accesibilitatea limbajului
 |  |  |  |
| 1. Calitatea și relevanța tehnoredactării și a ilustrațiilor din manual
 |  |  |  |
| **Capitolul/modul/unitatea de învățare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

**Data: Semnătura persoanei responsabile:**

Anexa nr.3 la Metodologia de organizare și desfășurare a studiului

de evaluare a vivacității și calității manualelor școlare

**Lista instituțiilor** **și cadrelor didactice implicate în procesul de evaluare**

Raion/municipiu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denumirea manualului** | **Clasa**  | **Numele/ Prenumele cadrului didactic** | **Disciplina predată** | **Gradul didactic** | **Instituția de învățământ** | **Localitatea** | **Rural/ urban** |
| **….** |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |

**Data: Semnătura persoanei responsabile:**

Anexa nr.4 la Metodologia de organizare și desfășurare a studiului de evaluare a vivacității și calității manualelor școlare

**Chestionar pentru elevi**

**Drag elev,**

Îţi propunem să răspunzi la un şir de întrebări, care au ca scop să determinăm cât de satisfăcut eşti de manualele şcolare pe care le foloseşti. Nu există opinii corecte sau greşite, există diferite puncte de vedere pe care intenţionăm să le cunoaştem. Răspunsurile tale sunt confidenţiale.

Completarea chestionarului este o procedură simplă.Citeşte atent întrebarea şi variantele de răspuns, apoi **bifează** 🗹 varianta care coincide cel mai mult cu opinia ta. Când este cazul, scrie părerea ta referitoare la subiectul respectiv. În cazurile în care apar neclarităţi, te rugăm să te adresezi persoanei care ţi-a înmânat chestionarul.

|  |  |
| --- | --- |
| **Data completării chestionarului:** |  |

# SECŢIUNEA A. DATE SOCIODEMOGRAFICE

**A.1. Raionul/municipiul** |\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|

**A. 2 Instituţia de învăţământ** |\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|

**A.3. Mediul**

|  |  |
| --- | --- |
| Urban | 🞎 1 |
| Rural | 🞎 2 |

**A.4. Clasa în care înveţi**|\_\_\_|\_\_\_|

**A.5. Sexul**

|  |  |
| --- | --- |
| Masculin | 🞎 1 |
| Feminin | 🞎 2 |

# SECŢIUNEA B. PERCEPŢII, ATITUDINI, IMPACT

1.**Cât de des** utilizezi manualele şcolare?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Manualul la disciplină | De fiecare dată la disciplină | Uneori  | Deloc  | Altceva (de specificat) |
| Limba şi literatura română |  |  |  |  |
| Limba rusă |  |  |  |  |
| Limba franceză |  |  |  |  |
| Limba engleză |  |  |  |  |
| Matematica |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

2. **În ce scop** foloseşti manualele şcolare?

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Manualul la disciplină | La lecţii | La studierea temei de acasă | Doar pentru realizarea exerciţiilor | Nu utilizez deloc | Altceva(de specificat) |
| Limba şi literatura română |  |  |  |  |  |
| Limba rusă |  |  |  |  |  |
| Limba franceză |  |  |  |  |  |
| Limba engleză |  |  |  |  |  |
| Matematica |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

3. În opinia ta, în ce măsură manualele şcolare contribuie **la procesul de învăţare şi la dezvoltarea ta personală**?

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Manualul la disciplină | Da, în totalitate | În mare măsură | Într-o oarecare măsură | Deloc | altceva(de specificat) |
| Limba şi literatura romană |  |  |  |  |  |
| Limba rusă |  |  |  |  |  |
| Limba franceză |  |  |  |  |  |
| Limba engleză |  |  |  |  |  |
| Matematica |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

4. Eşti mulţumit (ă) de **calitatea şi relevanţa informaţiilor** din manualele şcolare?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Manualul la disciplină | Da, în totalitate | În mare măsură | Într-o oarecare măsură | Deloc(bifează varianta/variantele de răspuns) |
| Limba şi literatura romană |  |  |  | 🞎 informaţia nu este interesantă şi nu mă motivează să învăţ🞎 manualul nu mă ajută să învăţ independent🞎limbajul este greu de înţeles, nu corespunde vârstei mele 🞎 manualul conţine mesaje discriminatorii 🞎 textul conţine greşeli ortografice/de conţinut🞎 sarcinile sunt formulate neclar 🞎 informaţiile nu sunt utile pentru viaţă🞎 altceva (de specificat) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Limba rusă |  |  |  | 🞎 informaţia nu este interesantă şi nu mă motivează să învăţ🞎 manualul nu mă ajută să învăţ independent🞎 limbajul este greu de înţeles, nu corespunde vârstei mele 🞎 manualul conţine mesaje discriminatorii 🞎 textul conţine greşeli ortografice/de conţinut🞎 sarcinile sunt formulate neclar 🞎 informaţiile nu sunt utile pentru viaţă🞎 altceva (de specificat) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Limba franceză |  |  |  | 🞎 informaţia nu este interesantă şi nu mă motivează să învăţ🞎 manualul nu mă ajută să învăţ independent🞎 limbajul este greu de înţeles, nu corespunde vârstei mele 🞎 manualul conţine mesaje discriminatorii 🞎 textul conţine greşeli ortografice/de conţinut🞎 sarcinile sunt formulate neclar 🞎 informaţiile sunt inutile pentru viaţă🞎 altceva (de specificat) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Limba engleză |  |  |  | 🞎 informaţia nu este interesantă şi nu mă motivează să învăţ🞎 manualul nu mă ajută să învăţ independent🞎 limbajul este greu de înţeles, nu corespunde vârstei mele 🞎 manualul conţine mesaje discriminatorii 🞎 textul conţine greşeli ortografice/de conţinut🞎 sarcinile sunt formulate neclar 🞎 informaţiile nu sunt utile pentru viaţă🞎 altceva (de specificat) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Matematica |  |  |  | 🞎 informaţia nu este interesantă şi nu mă motivează să învăţ🞎 manualul nu mă ajută să învăţ independent🞎limbajul este greu de înţeles, nu corespunde vârstei mele 🞎 manualul conţine mesaje discriminatorii 🞎 textul conţine greşeli ortografice/de conţinut🞎 sarcinile sunt formulate neclar 🞎 informaţiile nu sunt utile pentru viaţă🞎 altceva (de specificat) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| … |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Eşti mulţumit (ă) de **calitatea imaginilor/graficelor/diagramelor** redate în manualele şcolare?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Manualul la disciplină | Da, în totalitate | În mare măsură | Într-o oarecare măsură | Deloc(bifează varianta/variantele de răspuns) |
| Limba şi literatura romană |  |  |  | 🞎 imaginile/graficele/diagramele sunt prea multe🞎 imaginile/graficele/diagramele sunt prea puţine🞎 manualul conţine imagini discriminatorii 🞎 imaginile sunt necorespunzătoare textului/conţinutului🞎 imaginile sunt neclare, puţin colorate 🞎 altceva (de specificat) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Limba rusă |  |  |  | 🞎 imaginile/graficele/diagramele sunt prea multe🞎 imaginile/graficele/diagramele sunt prea puţine🞎 manualul conţine imagini discriminatorii 🞎 imaginile sunt necorespunzătoare textului/conţinutului🞎 imaginile sunt neclare, puţin colorate 🞎 altceva (de specificat) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Limba franceză |  |  |  | 🞎 imaginile/graficele/diagramele sunt prea multe🞎 imaginile/graficele/diagramele sunt prea puţine🞎 manualul conţine imagini discriminatorii 🞎 imaginile sunt necorespunzătoare textului/conţinutului🞎 imaginile sunt neclare, puţin colorate 🞎 altceva (de specificat) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Limba engleză |  |  |  | 🞎 imaginile/graficele/diagramele sunt prea multe🞎 imaginile/graficele/diagramele sunt prea puţine🞎 manualul conţine imagini discriminatorii 🞎 imaginile sunt necorespunzătoare textului/conţinutului🞎 imaginile sunt neclare, puţin colorate 🞎 altceva (de specificat) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Matematica |  |  |  | 🞎 imaginile/graficele/diagramele sunt prea multe🞎 imaginile/graficele/diagramele sunt prea puţine🞎 manualul conţine imagini discriminatorii 🞎 imaginile sunt necorespunzătoare textului/conţinutului🞎 imaginile sunt neclare, puţin colorate 🞎 altceva (de specificat) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| … |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

6. Eşti mulţumit (ă) de **calitatea materialelor** din care sunt produse manualele şcolare?

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Manualul la disciplină | Da, în totalitate | În mare măsură | Într-o oarecare măsură | Deloc(bifează varianta/variantele de răspuns) |
| Limba şi literatura romană |  |  |  | 🞎 coperta este fragilă, se deteriorează/rupe repede🞎 hârtia este prea subţire, se uzează repede 🞎 mărimea manualelor este diferită 🞎 manuale sunt voluminoase, grele🞎 altceva (de specificat) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Limba rusă |  |  |  | 🞎 coperta este fragilă, se deteriorează/rupe repede🞎 hârtia este prea subţire, se uzează repede 🞎 mărimea manualelor este diferită 🞎 manuale sunt voluminoase, grele🞎 altceva (de specificat) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Limba franceză |  |  |  | 🞎 coperta este fragilă, se deteriorează/rupe repede🞎 hârtia este prea subţire, se uzează repede 🞎 mărimea manualelor este diferită 🞎 manuale sunt voluminoase, grele🞎 altceva (de specificat) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Limba engleză |  |  |  | 🞎 coperta este fragilă, se deteriorează/rupe repede🞎 hârtia este prea subţire, se uzează repede 🞎 mărimea manualelor este diferită 🞎 manuale sunt voluminoase, grele🞎 altceva (de specificat) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Matematica |  |  |  | 🞎 coperta este fragilă, se deteriorează/rupe repede🞎 hârtia este prea subţire, se uzează repede 🞎 mărimea manualelor este diferită 🞎 manuale sunt voluminoase, grele🞎 altceva (de specificat) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| … |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

7. În opinia ta, **ce tip** de manuale şcolare ai vrea să ai?

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Manualul la disciplină | Pe suport de hârtie/tipărit | Variantă electronică, în format PDF  | Digital interactiv  | Mixt (suport de hârtie şi digital) | Altceva (de specificat) |
| Limba şi literatura romană |  |  |  |  |  |
| Limba rusă |  |  |  |  |  |
| Limba franceză |  |  |  |  |  |
| Limba engleză |  |  |  |  |  |
| Matematica |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

8. Cum este după părerea ta un **manual şcolar** **atractiv**?

|  |  |
| --- | --- |
| conținut structurat (noţiuni teoretice evidenţiate, de învăţare, imagini, text, scheme, sarcini interactive de lucru, situaţii practice) | 🞎  |
| conţinut adaptat la realităţile cotidiene | 🞎  |
| cantitatea de informaţie dozată, textul corelat cu numărul de imagini, scheme, grafice | 🞎  |
| informaţia expusă într-un text succint, cu cuvinte cheie marcate, rezumate | 🞎  |
| aspect grafic modernizat (imagini, scheme, grafice, tipul şi mărimea fontului) | 🞎  |
| informaţia teoretică şi exemplele practice combinate în pagină consecutiv şi proporţional | 🞎  |
| conţinuturile să prezinte relaţii interdisciplinare între obiecte, domenii | 🞎  |
| manualul să permită învăţarea independentă | 🞎  |
| altceva (de specificat) | 🞎  |

9. Scrie **o propunere** pentru a îmbunătăţi manualul şcolar

|  |  |
| --- | --- |
| Manualul la disciplină | Opinia ta |
| Limba şi literatura romană |  |
| Limba rusă |  |
| Limba franceză |  |
| Limba engleză |  |
| Matematica |  |
| … |  |
|  |  |

10. Transmite **un mesaj** specialiştilor care elaborează manualele şcolare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Participarea ta la sondaj ne va ajuta să avem manuale mai bune.***

***Îţi mulţumim pentru răspunsuri!***

Anexa nr.5 la Metodologia de organizare și desfășurare a studiului de evaluare a vivacității și calității manualelor școlare

**Chestionar pentru părinți**

**Stimate părinte,**

Acest chestionar este aplicat în scopul de a determina care sunt opiniile dvs., ca principal partener al şcolii, cu privire la manualele şcolare utilizate de copilul dvs. Chestionarul este anonim, iar informaţiile vor fi utilizate pentru studierea opiniilor şi îmbunătăţirea calității manualelor.

Vă rugăm să oferiți răspunsuri sincere, care să reprezinte punctul dvs. de vedere. Completarea chestionarului se face prin bifarea variantei/variantelor de răspuns potrivite și/sau prin descrierea propriei opinii, completând spațiile rezervate**.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Data completării chestionarului:** |  |

# SECŢIUNEA A. DATE SOCIODEMOGRAFICE

**A.1. Raionul/municipiul** |\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|\_\_\_|

**A.2. Mediul de provenienţă**

|  |  |
| --- | --- |
| Urban | 🞎 1 |
| Rural | 🞎 2 |

**A.3. Sexul dumneavoastră**

|  |  |
| --- | --- |
| Masculin | 🞎 1 |
| Feminin | 🞎 2 |

**A.4. Treapta de şcolaritate a copilului**

|  |  |
| --- | --- |
| Primară | 🞎 1 |
| Gimnazială | 🞎 2 |
| Liceală | 🞎 3 |

**SECŢIUNEA B. PERCEPŢII, ATITUDINI, IMPACT**

 B.1. Copilul DVS utilizează manualele şcolare pentru realizarea temelor de acasă?

|  |  |
| --- | --- |
| da | 🞎 1 |
| nu | 🞎 2 |
| nu ştiu | 🞎 3 |
| altceva (de specificat) | 🞎 4 |

 B.2. Cum consideraţi că sunt manualele actuale?

|  |  |
| --- | --- |
| foarte bune  | 🞎 1 |
| foarte slabe | 🞎 2 |
| pline de greşeli | 🞎 3 |
| prost concepute | 🞎 4 |
| altceva (de specificat) | 🞎 5 |

 B.3. Sunteţi mulţumit (ă), ca părinte, de **calitatea conţinutului** manualelor şcolare?

|  |  |
| --- | --- |
| foarte mulţumit (ă) | 🞎 1 |
| relativ mulţumit (ă) | 🞎 2 |
| nemulţumit (ă)🞎 nu stimulează interesul şi motivaţia copilului pentru învăţare🞎 textul complicat (expus prea ştiinţific, prea teoretizat)🞎 mesaje discriminatorii 🞎 limbaj neaccesibil, greu de înţeles 🞎 greşeli ortografice/de conţinut🞎 sarcini formulate neclar 🞎 informaţii inutile pentru viaţă🞎 semne grafice utilizate (caracter prea mare, prea mic etc.)🞎 altceva (de specificat) | 🞎 3 |

 B.4. Sunteţi mulţumit (ă), de **calitatea imaginilor** redate în manualele şcolare?

|  |  |
| --- | --- |
| foarte mulţumit (ă) | 🞎 1 |
| relativ mulţumit (ă) | 🞎 2 |
| nemulţumit (ă)🞎 imagini prea multe🞎 imagini puţine🞎 imagini discriminatorii 🞎 imagini necorespunzătoare textului/conţinutului🞎 imagini neclare, puţin colorate (paleta culorilor săracă)🞎 altceva (de specificat) | 🞎 3 |

B.5. Sunteţi mulţumit (ă), de **calitatea materialelor** din care sunt produse manualele şcolare?

|  |  |
| --- | --- |
| foarte mulţumit (ă) | 🞎 1 |
| relativ mulţumit (ă) | 🞎 2 |
| nemulţumit (ă)🞎 copertă fragilă, care se deteriorează/rupe repede🞎 hârtie prea subţire, care se uzează repede 🞎 format diferit (unele A4, altele A5)🞎 manuale voluminoase, grele🞎 altceva (de specificat) | 🞎 3 |

B.6. Consideraţi că există necesitatea revizuirii manualelor şcolare care să corespundă curriculumului

 şcolar?

|  |  |
| --- | --- |
| da | 🞎 1 |
| nu | 🞎 2 |
| nu ştiu | 🞎 3 |

1. 7. Cum credeţi ce tip de manuale ar fi necesare copilului DVS?

|  |  |
| --- | --- |
| suport de hârtie/tipărit | 🞎 1 |
| variantă electronică în format PDF | 🞎 2 |
| digital interactiv | 🞎 3 |
| mixt (suport de hârtie şi digital) | 🞎 4 |
| altceva (de specificat) | 🞎 5 |

 B.8. După părerea DVS, cum trebui să fie un manual şcolar atractiv pentru copil?

|  |  |
| --- | --- |
| conţinuturile să corespundă curriculumului naţional, adaptate la realităţile noastre | 🞎 1 |
| conţinutul să fie structurat (noţiuni teoretice evidenţiate, de învăţare, imagini, text, scheme, sarcini interactive de lucru, situaţii cotidiene) | 🞎 2 |
| cantitatea de informaţie să fie dozată, textul corelat cu numărul de imagini  | 🞎 3 |
| mesajul esenţial să fie expus într-un text succint, cu cuvinte cheie marcate, rezumate | 🞎 4 |
| aspect grafic modernizat (imagini, scheme, tipul şi mărimea fontului) | 🞎 5  |
| aspectele teoretice şi practice combinate în pagină consecutiv şi proporţional | 🞎 6 |
| conţinuturile să stimuleze autoînvăţarea (copilul să se poată descurca singur când citeşte sarcinile sau o temă nouă) | 🞎 7 |
| conţinuturile să prezinte relaţii interdisciplinare între obiecte | 🞎 8 |
| altceva (de specificat) | 🞎 9 |

B.9. Scrieţi o propunere pentru îmbunătăţirea manualelor şcolare:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Participarea DVS la sondaj ne-a ajutat să colectăm date importante.***

***Vă mulţumim pentru răspunsuri!***

Anexa nr. 6A la Metodologia de organizare și desfășurare a studiului

de evaluare a vivacității și calității manualelor școlare

**Raport de analiză a manualelor școlare**

1. **Comentarii generale referitor la calitatea manualelor:**

Se vor introduce comentarii generale referitor la calitatea manualului în formă liberă: observații pertinente care se referă la manual în ansamblu, conceptual general al manualului, referințe la comentariile elevilor și ale părinților cu privire la calitatea manualului.

**II. Analiza fiecărui capitol/unitate/modul în baza criteriilor, urmare chestionării cadrelor didactice:**

**Manualul școlar la disciplina \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Clasa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Criteriul** | **Punctajul mediu** |
| **Corespunderea cu prevederile curriculumului** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denumirea criteriului** | **Puntaj total acumulat** | **% din punctajul maxim posibil** | **Pagina** | **Modificările propuse/comentarii** |
| **Nr. capitolului/ unității/ modulului \_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |  |  |
| 1. Corectitudinea științifică a conținutului manualului
 |  |  |  |  |
| 1. Organizarea și relevanța didactică a conținuturilor din manual
 |  |  |  |  |
| 1. Orientarea metodologică, asigurarea organizării procesului de predare-învățare-evaluare în manual
 |  |  |  |  |
| 1. Corectitudinea lingvistică și accesibilitatea limbajului
 |  |  |  |  |
| 1. Calitatea și relevanța tehnoredactării și a ilustrațiilor în manual
 |  |  |  |  |
| **Nr. capitolului/ unității/ modulului \_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |
| **Total, per manual** |  |  |  |  |

**Data: Semnăturile membrilor grupului de lucru:**

Anexa nr.6B la Metodologia de organizare și desfășurare a studiului

de evaluare a vivacității și calității manualelor școlare

**Raport de analiză a manualelor școlare**

**Manualul școlar la disciplina \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Clasa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **Criteriul** | **Punctajul mediu** |
| **Corespunderea cu prevederile curriculumului** |  |

**Analiza fiecărui capitol/unitate/modul în baza criteriilor:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Denumirea criteriului** | **Puntaj total acumulat** | **% din punctajul maxim posibil** | **Pagina** | **Modificările propuse/comentarii** |
| **Nr. capitolului/ unității/ modulului \_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |  |  |
| 1. Corectitudinea științifică a conținutului manualului
 |  |  |  |  |
| 1. Organizarea și relevanța didactică a conținuturilor din manual
 |  |  |  |  |
| 1. Orientarea metodologică, asigurarea organizării procesului de predare-învățare-evaluare în manual
 |  |  |  |  |
| 1. Corectitudinea lingvistică și accesibilitatea limbajului
 |  |  |  |  |
| 1. Calitatea și relevanța tehnoredactării și a ilustrațiilor în manual
 |  |  |  |  |
| **Nr. capitolului/ unității/ modulului \_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |
| **Total, per manual** |  |  |  |  |

**Data: Semnăturile membrilor comisiilor de evaluatori ce au lucrat la manualul respectiv:**

Anexa nr.7 la Metodologia de organizare și desfășurare a studiului

de evaluare a vivacității și calității manualelor școlare

**Raport generalizat de analiză a manualelor școlare**

**Manualul școlar la disciplina \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Clasa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Analiza fiecărui capitol/unitate/modul în baza criteriilor:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Denumirea criteriului** | **Pagina** | **Modificările propuse/comentarii** |
| **Nr. capitolului/ unității/ modulului \_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |
| 1. Corectitudinea științifică a conținutului manualului
 |  |  |
| 1. Organizarea și relevanța didactică a conținuturilor din manual
 |  |  |
| 1. Orientarea metodologică, asigurarea organizării procesului de predare-învățare-evaluare în manual
 |  |  |
| 1. Corectitudinea lingvistică și accesibilitatea limbajului
 |  |  |
| 1. Calitatea și relevanța tehnoredactării și a ilustrațiilor în manual
 |  |  |
| **Nr. capitolului/ unității/ modulului \_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |
| **….** |  |  |

**Data: Semnăturile coordonatorilor ce au lucrat la manualul respectiv:**