



Ministerul Educației, Culturii
și Cercetării al Republicii Moldova

ORDIN

nr. _____

mun. Chișinău

ÎNREGISTRAT:
Ministerul Justiției

Nr. _____ din _____ 2019

Ministru _____ Olese STAMATE

Cu privire la modificarea Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 163/2015

În temeiul art.50 alin.(5) din Codul educației al Republicii Moldova nr.152/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634), Ministrul Educației, Culturii și Cercetării emite următorul

ORDIN:

1. Regulamentului cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr.163 din 23 martie 2015, înregistrat la Ministerul Justiției cu nr.1043 din 7 mai 2015, se modifică după cum urmează:

1) În titlul și pe tot parcursul textului denumirea Regulamentului se completează cu cuvintele „și în structurile de asistență psihopedagogică”, iar în textul Regulamentului, cuvintele „Ministerul Educației”, la orice formă gramaticală, se substituie cu cuvintele „Ministerul Educației, Culturii și Cercetării” la forma gramaticală corespunzătoare.

2) La punctul 6:

subpunctul 2), după cuvintele „(de nivel raional/municipal/UTA Găgăuzia)” se completează cu cuvintele „și în cazul șefului Serviciului de asistență psihopedagogică”;

subpunctul 3) până la cuvintele „precum și” se completează cu cuvintele „al Centrului Republican de Asistență Psihopedagogică”.

3) Punctul 14 se completează cu subpunctul 2¹) și subpunctul 3¹) care vor avea următorul cuprins:

„2¹ studii superioare în domeniul pedagogiei, psihologiei, psihopedagogiei și psihopedagogiei speciale, în cazul candidaților la funcția de director al Centrului Republican de Asistență Psihopedagogică și șef al Serviciului raional/municipal de asistență psihopedagogică;

3¹) experiență profesională de minimum 5 ani, în cazul candidaților la funcția de director al Centrului Republican de Asistență Psihopedagogică și șef al Serviciului raional/municipal de asistență psihopedagogică.”

4) La punctul 16:

subpunctul 4) după cuvântul „muncă” se completează cu cuvintele „sau alte acte care atestă vechimea în muncă a candidatului”.

subpunctul 7) după cuvântul „fizic” se completează cu cuvintele în paranteză „(eliberat de medicul de familie)”;

iar după cuvântul „neuropsihic” se completează cu cuvintele în paranteză „(eliberat de medicul psihiatru și medicul narcolog)”.

5) Punctul 26 se completează cu subpunctele 8) și 9) care vor avea următorul cuprins:

„8) pentru funcția de șef al Serviciului raional/municipal de asistență psihopedagogică - comisia de concurs este instituită de către organul local de specialitate în domeniul învățământului din municipiu/raion în următoarea componență:

a) doi reprezentanți ai organului local de specialitate în domeniul învățământului (dintre care unul din cadrul SAP);

b) persoană delegată de către Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică;

c) un director dintr-o instituție de învățământ general din aceeași unitate administrativ-teritorială care are experiență, prestigiu profesional și realizări remarcabile;

d) un reprezentant al comitetului sindical de ramură din aceeași unitate administrativ - teritorială.

9) pentru funcția de director al Centrului Republican de Asistență Psihopedagogică - comisia de concurs este instituită de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării în următoarea componență:

a) doi funcționari ai Ministerului Educației, Culturii și Cercetării dintre care cel puțin unul trebuie să dețină funcție de conducere;

b) un director cu experiență managerială și realizări remarcabile;

c) doi reprezentanți ai Centrului Republican de Asistență Psihopedagogică (dintre care unul să fie desemnat de colectivului de muncă, iar altul desemnat de Consiliul de administrație).”

6) Punctul 31 se abrogă.

7) Punctul 38 se expune în redacție nouă și va avea următorul conținut:

„Secretarul expediază la adresele electronice ale membrilor comisiei curriculum vitae ale candidaților, la solicitarea în scris a membrilor comisiei”.

8) Se completează cu punctul 38¹) care va avea următorul conținut:

„38¹ Membrii comisiei sunt obligați să nu divulge informația/datele de care au luat cunoștință în calitate de membru al Comisiei de concurs către terțe persoane, fără acordul candidaților la concurs.”

9) La punctul 39 cuvintele „La începutul ședinței” se substituie cu cuvintele „La prima ședință”.

10) Se completează cu punctul 39¹) care va avea următorul conținut:

„39¹) În cazul necorespunderii dosarului cu cerințele stabilite pentru înscrierea la concurs sau cu cerințele specifice, persoana responsabilă anunță despre acest fapt candidatul, acordându-i un termen de 3 zile lucrătoare pentru remedierea situației, iar în caz dacă candidatul nu remediază situația în termenul stabilit, dosarul candidatului se respinge, la prima ședință a Comisiei comunicându-i-se acest fapt candidatului.”

11) La punctul 40¹ cuvintele „organul local de specialitate în domeniul învățământului” se exclud, cuvântul „minister” „se va substitui cu cuvintele „Ministrul Educației, Culturii și Cercetării”. La fel, cuvântul „Ministrul Educației” se substituie cu cuvântul „acesta”.

12) La punctul 47 după subpunctul 5) se completează cu un aliniat nou care va avea următorul cuprins:

„Compartimentele 1 – 4 se vor expune pe maximum 5 file. Compartimentul 5 se va elabora în formă tabelară și va cuprinde: acțiuni, termeni de realizare, responsabili, parteneri, indicatori de rezultat și estimarea costurilor.”

13) La punctul 48 cifra „1” se substituie cu cifra „0”.

14) Punctul 55 va avea următorul conținut:

„55. Se consideră învingător al concursului candidatul care a obținut cel mai mare punctaj final la concurs în condițiile în care a acumulat minimum 8 puncte.”

15) Punctul 58 se completează cu un aliniat nou care va avea următorul cuprins:

„La prima ședință a Comisiei de concurs, președintele, secretarul și membrii acesteia semnează Declarația privind lipsa conflictului de interese, specificată în anexa nr.7.”

16) Se completează cu punctul 60¹⁾ care va avea următorul cuprins:

„60¹⁾ În corespundere cu prevederile prezentului Regulament, comisia de concurs are dreptul să amâne ședințele acesteia în următoarele cazuri:

- lipsa motivată a membrilor comisiei care ar duce la imposibilitatea obținerii caracterului deliberativ al ședințelor acesteia;

- la solicitarea întemeiată a unui candidat la concurs (dar nu mai mult de o singură solicitare de amânare);

- în situația în care se constată necesitatea de verificare a unor date ce țin de activitatea Comisiei;

- la depășirea programului de muncă al organizatorului Concursului.”

17) La punctul 61 după cuvântul „concurului” se completează cu cuvintele „panoul informațional la sediul său sau în altă sursă informativă, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data deciziei Comisiei de concurs.”

18) La punctul 67 cuvintele „, în cazul prevăzut la pct.31” se exclud.

19) La punctul 69 după cuvintele „în termen de 7 zile lucrătoare” se completează cu textul „de la data prezentării de către organizatorul concursului a documentelor referitoare la concursul contestat”.

20) Se completează cu punctul 69¹⁾ care va avea următorul conținut:

„69¹⁾ În rezultatul examinării contestației Comisia de contestații emite una din următoarele soluții:

1) admite contestația:

-anulează rezultatele etapei/lor viciate și dispune repetarea acestora în cazul în care se asigură organizarea și desfășurarea corectă a etapelor anulate, fără inițierea unui nou concurs cu constituirea unei noi comisii de concurs după caz.

-anulează rezultatele etapei/lor viciate în cazul în care acțiunile Comisiei de concurs au determinat la încălcarea principiilor de organizare și desfășurare a concursului cu punerea în sarcina organizatorului concursului repetarea etapei/etapelor cu constituirea unei noi comisii de concurs la caz dacă se asigură organizarea și desfășurarea corectă a etapei/lor, fără inițierea unui nou concurs.

2) respinge contestația ca fiind neîntemeiată.”

21) Anexa nr.4 se completează cu „Notă” care va avea următorul conținut:

„NOTĂ:

Punctajul se va acorda în ordine crescătoare de la „0” la „5”.

Se acordă punctajul minim dacă lipsește unul din compartimentele proiectului planului de dezvoltare a instituției.

Se acordă punctajul maxim în situația în care proiectul planului de dezvoltare conține o abordare complexă și relevantă instituției la toate compartimentele din proiect.

La acordarea punctajului membrii Comisiei vor aprecia:

- prezența unei analize corecte a calității procesului educațional oferit de instituția de învățământ;

- realizarea unei analize corecte de tip SWOT;
- identificarea și formularea viziunii în privința școlii, misiunii școlii în comunitate și a scopurilor strategice a instituției;
- stabilirea corectă a modalităților de monitorizare/evaluare;
- proiectarea programelor de dezvoltare/acțiunilor structurate în funcție de domeniile funcționale/ grupurile-țintă/ rezultatele așteptate;
- alegerea corectă a acțiunilor de atingere a obiectivelor specifice;
- stabilirea corectă a modalității de monitorizare/evaluare a îndeplinirii țăintelor strategice;
- prezentarea termenelor realiste de finalizare a activităților;
- identificarea în mod corect a resurselor necesare (umane, materiale, financiare);
- stabilirea în mod realist a indicatorilor de performanță;
- monitorizarea și evaluarea planului operațional.”

22) Se completează cu Anexa nr.7, conform anexei la prezentul ordin.

2. Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

3. Controlul asupra executării prezentului ordin se atribuie dnei Valentina CHICU, Secretar de stat.

Ministru

Liliana NICOLAESCU-ONOFREI