



**Ministerul Educației, Culturii  
și Cercetării al Republicii Moldova**

**ORDIN**

nr. \_\_\_\_\_

mun. Chișinău

Cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de selectare a membrilor în Consiliul de conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare

În scopul realizării prevederilor art.115 alin. (4) și (8) al Codului Educației al Republicii Moldova nr.152/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634), și pct.11-19 ale Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.201/2018 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr.68-76, art.232).

**ORDON:**

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de selectare a membrilor în Consiliul de conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (anexă).
2. Controlul asupra executării prevederilor prezentului Ordin se pune în sarcina doamnei Elena Belei,

Secretar de stat.

**Ministru,  
Liliana Nicolaescu-Onofrei**

Anexă la ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării  
nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_ august 2019

**REGULAMENTUL**  
**de organizare și desfășurare a concursului de selectare a membrilor în Consiliul de**  
**conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare**

**I. Dispoziții generale**

1. Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului de selectare a membrilor Consiliului de Conducere (în continuare - Regulament) al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (în continuare - Agenția) este elaborat în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.201/2018.

2. Prezentul regulament stabilește:

1) procedura de organizare și desfășurare a concursului de selectare a membrilor Consiliului de Conducere al Agenției (în continuare - concurs);

2) condițiile de participare la concurs;

3) modul de constituire, componența și activitatea comisiei de concurs.

3. Concursul se organizează și se desfășoară în baza următoarelor principii:

1) competiție deschisă - informarea societății privind funcțiile pentru care se organizează concursul, asigurarea accesului liber și egal de participare la concurs al oricărei persoane care întrunește condițiile stabilite;

2) competență și merit profesional - selectarea celor mai competente persoane în baza unor criterii clar definite și a unei proceduri unice de evaluare;

3) imparțialitate - aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor unice de selecție;

4) transparență - prezentarea informațiilor referitoare la modul de organizare și desfășurare a concursului tuturor persoanelor interesate.

4. Consiliul de Conducere al Agenției este constituit din 15 membri: 13 cadre cu titluri științifico-didactice și științifice, cu grade didactice și manageriale relevante pentru învățământul general, profesional tehnic, superior și cercetare, un reprezentant al studenților și un reprezentant al mediului de afaceri.

5. Nu pot participa la concurs persoane care dețin funcții de demnitate publică, funcția de rector, membru al Consiliului de dezvoltare strategică instituțională sau de director al instituției de învățământ sau de cercetare.

6. Membrii Consiliului de Conducere sunt selectați prin concurs deschis, jurizat internațional, pentru un mandat de 4 ani, cu posibilitatea de a fi realeși maximum încă pentru un termen.

## II. Cerințe pentru înscriere la concurs

7. La funcția de membru al Consiliului de Conducere al Agenției pot candida cadre cu funcții științifico-didactice și științifice, cu grade didactice și manageriale relevante în învățământul general, profesional tehnic, superior și cercetare, care întrunesc cumulativ următoarele condiții:

- 1) deține cetățenia Republicii Moldova;
- 2) în privința sa nu este instituită o măsură de ocrotire judiciară;
- 3) deține funcții științifico-didactice și științifice, cu grade didactice și manageriale relevante în învățământul general, profesional tehnic, superior și cercetare;
- 4) are vechime de muncă de cel puțin 5 ani în domeniul formării profesionale;
- 5) are experiență în domeniul asigurării calității sau managerială de cel puțin 5 ani;
- 6) la data expirării termenului de depunere a dosarelor, nu a atins vârsta de pensionare;
- 7) cunoaște limba română și una din limbile de circulație internațională;
- 8) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- 9) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.

8. La funcția de membru al Consiliului de Conducere al Agenției pot candida reprezentanți **ai mediului de afaceri** care întrunesc cumulativ următoarele condiții:

- 1) deține cetățenia Republicii Moldova;
- 2) în privința sa nu este instituită o măsură de ocrotire judiciară;
- 3) are vechime de muncă de cel puțin 5 ani;
- 4) are experiență în domeniul managerial;
- 5) la data expirării termenului de depunere a dosarelor, nu a atins vârsta de pensionare;
- 6) cunoaște limba română și una din limbile de circulație internațională;
- 7) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
- 8) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive prin care s-a dispus această interdicție.

9. La funcția de membru al Consiliului de Conducere al Agenției pot candida reprezentanți **ai studenților** care întrunesc cumulativ următoarele condiții:

- 1) deține cetățenia Republicii Moldova;
- 2) în privința sa nu este instituită o măsură de ocrotire judiciară;
- 3) la data expirării termenului de depunere a dosarelor, are statut de student la unul din cele trei cicluri de învățământ superior (licență, masterat sau doctorat);
- 4) are experiență în domeniul asigurării calității;
- 5) cunoaște limba română și una din limbile de circulație internațională;
- 6) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție.

10. Candidații, în termen de până la 30 de zile calendaristice de la data publicării informației privind condițiile de organizare și desfășurare a concursului, depun la minister personal dosarul de participare la concurs, care va conține obligatoriu următoarele acte:

- 1) cererea de participare la concurs;

- 2) curriculum vitae (tip Europass);
- 3) copia buletinului de identitate;
- 4) cazierul judiciar sau declarația pe propria răspundere;
- 5) copiile actelor de studii superioare, copiile documentelor ce atesta deținerea titlurilor științifice și științifico-didactice, gradelor didactice și manageriale;

6) documente doveditoare privind experiența în evaluarea și asigurarea calității, alte documente care atestă recunoașterea activității profesionale, manageriale și științifice a candidatului conform Fișei de evaluare din anexa la regulament.

În calitate de documente doveditoare pot fi ordine ale rectorului pentru elaborarea și implementarea sistemelor de management/ asigurare a calității la nivel instituțional; ordine sau certificate ale agențiilor de asigurare a calității unde candidatul a participat în calitate de expert național/internațional, certificate ce confirmă participarea în formări de experți naționali/internaționali în domeniul asigurării calității; pentru participări la forumuri, conferințe link –ul cu participarea și/sau copia publicației etc. Se va prezenta câte **un singur document doveditor cel mai relevant** pentru fiecare din pozițiile menționate în Fișa de evaluare.

- 7) scrisoare de motivare (maximum o pagină);
- 8) declarație pe proprie răspundere că nu a încălcat în decursul activității sale normele de etică și deontologie profesională;
- 9) certificat privind situația academică, valabil pentru candidații cu statut de student;
- 10) alte documente (copii) ce confirmă corespunderea cerințelor față de candidat.

**11. Dosarul de participare la concurs va fi depus în două exemplare, unul în limba română și altul în limba engleză, pe suport de hârtie și electronic. Pentru dosarul în limba engleză toate documentele doveditoare privind experiența în evaluarea și asigurarea calității vor fi însoțite de traduceri în limba engleză.**

**12.** Copiile documentelor prezentate pot fi legalizate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a fi verificată veridicitatea acestora.

**13.** Dosarul complet pentru înscrierea la concurs trebuie depus la sediul ministerului până la data și ora stabilită de comisia de concurs. Orice dosar incomplet sau depus după expirarea datei-limită nu va fi examinat.

### **III. Constituirea și componența Comisiei de concurs**

**34.** Concursul este desfășurat de către Comisia de concurs, alcătuită din 5 experți internaționali, delegați de agenții de asigurare a calității din statele Uniunii Europene.

**37.** Ministerul expediază demersuri către agențiile de asigurare a calității din statele europene prevăzute pentru delegarea membrilor în comisia de concurs. După recepționarea propunerilor, Ministerul aprobă componența comisiei de concurs.

**38.** Comisia de concurs are următoarele atribuții:

- a) examinează dosarele candidaților, aprobă lista celor admiși la concurs și calificați pentru interviu;
- b) elaborează întrebările interviului, modul de apreciere a răspunsurilor în cadrul interviului și realizează desfășurarea acestuia, inclusiv adresează întrebări într-o limbă de circulație internațională;

c) apreciază rezultatele obținute de fiecare candidat și întocmește lista candidaților care au promovat concursul, cu aprobarea rezultatelor finale și le prezintă Ministerului.

**39.** Membrii Comisiei de concurs au următoarele drepturi:

a) să ia cunoștință de materialele prezentate Comisiei de concurs spre examinare și să participe la examinarea acestora;

b) să-și expună argumentele;

c) să propună spre examinare în ședință probleme ce țin de competența Comisiei de concurs;

d) să participe la adoptarea de hotărâri prin vot și să-și expună, după caz, opinia separată;

e) să beneficieze de alte drepturi în condițiile prezentului Regulament.

**40.** Comisia de concurs este asistată de un Secretar și un traducător. Secretarul Comisiei de concurs este un funcționar al Secției resurse umane a Ministerului.

**41.** Secretarul Comisiei de concurs are următoarele atribuții:

a) recepționează și înregistrează cererile solicitanților;

b) pregătește documentele necesare pentru desfășurarea ședinței;

c) informează membrii Comisiei de concurs despre data, ora și locul ședinței, precum și despre ordinea de zi;

d) întocmește procesul-verbal al ședințelor și alte acte interne ale Comisiei de concurs.

e) ține evidența dosarelor prezentate de candidați;

f) pregătește documentele necesare pentru desfășurarea ședinței de interviu;

g) informează candidații despre data, locul și modalitatea de realizare a interviului;

h) întocmește procesele-verbale ale ședinței Comisiei de concurs și deciziile acesteia privind rezultatele concursului;

i) arhivează procesele-verbale ale ședințelor Comisei de concurs și hotărârile adoptate;

j) exercită alte indicații ale Comisiei de concurs.

**43.** Ședințele Comisiei de concurs se consideră deliberative dacă la acestea este prezentă majoritatea membrilor acesteia. Ședințele Comisiei de concurs se pot desfășura inclusiv la distanță/ on-line, cu utilizarea mijloacelor electronice de comunicație.

**44.** Hotărârile Comisiei se adoptă cu cel puțin 3 voturi ale membrilor Comisiei de concurs.

Se admite votarea și la distanță/ on-line prin intermediul mijloacelor electronice de comunicație (teleconferință, poșta electronică).

**45.** Lucrările Comisiei de concurs se consemnează în procese-verbale. Procesul-verbal se întocmește de secretar și este semnat de toți membrii Comisiei de concurs.

**46.** Membrii Comisiei de concurs pot semna procesele-verbale inclusiv cu semnătură digitală.

#### **IV. Desfășurarea concursului**

**14.** Concursul se inițiază la decizia Ministerului Educației, Culturii și Cercetării (în continuare Ministerul).

**15.** Cheltuielile pentru organizarea concursului sunt suportate sau/și identificate de organizatorul concursului. Cheltuielile pentru participare la concurs (deplasarea la locul de desfășurare a concursului, cazarea, utilizarea mijloacelor de comunicare, autentificarea copiilor de pe documente etc.) sunt suportate de participanții la concurs.

**16.** Concursul se desfășoară în două etape:

a) evaluarea dosarelor candidaților și admiterea acestora pentru interviu;

b) susținerea interviului.

17. Evaluarea candidaților cadre cu funcții științifico-didactice și științifice, cu grade didactice și manageriale relevante în învățământul general, profesional tehnic, superior și cercetare se va efectua inclusiv potrivit Fișei de evaluare, anexată la prezentul Regulament.

18. Anunțul despre organizarea concursului, termenii și condițiile desfășurării acestuia se publică pe paginile web ale Ministerului și Agenției, precum și prin alte mijloacele de comunicare în masă.

19. Se consideră respinși candidații care nu întrunesc toate condițiile de participare la concurs, precum și cei care nu au acumulat cel puțin 30% din numărul total de puncte conform Fișei de evaluare, în cazul candidaților cadre cu funcții științifico-didactice și științifice, cu grade didactice și manageriale relevante în învățământul general, profesional tehnic, superior și cercetare.

20. Decizia de admitere a candidaților la interviu este validată prin ordinul ministrului în baza rezultatelor evaluării dosarelor conform Fișei de evaluare de către Comisia de concurs, având fixate punctajele totale acumulate de fiecare candidat urmare a acordării de către fiecare membru al Comisiei de concurs internațională.

21. Ordinul de validare a rezultatelor evaluării dosarelor candidaților la concurs și admiterea acestora la interviu va fi plasat pe pagina web a Ministerului și a Agenției

22. Anunțul referitor la data, locul și ora desfășurării interviului se plasează pe pagina web a Ministerului și a Agenției cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea datei de desfășurare.

23. Candidații admiși la interviu sunt anunțați despre ora, data și locul desfășurării interviului.

24. Candidații sunt intervievați în cadrul unei ședințe publice a comisiei de concurs, în ordinea depunerii documentelor de participare la concurs.

25. Comisia de concurs acordă timp egal fiecărui candidat pentru a răspunde la întrebările membrilor Comisiei. **Cunoașterea unei limbi de circulație internațională** se testează în cadrul interviului.

26. În cadrul interviului, membrii Comisiei de concurs adresează unele și aceleași întrebări de bază fiecărui candidat. Se va asigura ca nici un candidat să nu audă întrebările adresate predecesorilor săi.

27. După interviuarea tuturor candidaților, Comisia de concurs se întrunește în ședință închisă pentru a totaliza rezultatele concursului și a adopta hotărârea cu privire la candidații selectați.

28. Membrii Comisiei de concurs votează pentru hotărârile Comisiei de concurs cu opțiunea „pro” sau „contra”.

29. Se consideră selectați candidații care întrunesc criteriile de selectare și care au acumulat minim 3 opțiuni „pro”. În cazul acumulării numărului egal de opțiuni „pro”, Comisia de concurs departajează candidații conform gradului de corespundere a condițiilor de participare la concurs, în baza actelor din dosarul de participare, iar în cazul candidaților cadre cu funcții științifico-didactice și științifice, cu grade didactice și manageriale relevante în învățământul general, profesional tehnic, superior și cercetare - inclusiv în baza punctajului acumulat conform Fișei de evaluare.

**30. La finalizarea interviului, Comisia de concurs, în cazul selectării membrilor din rândul cadrelor științifico-didactice și științifice, cu grade didactice și manageriale relevante va ține cont și de reprezentarea acestora a domeniilor fundamentale ale științei, culturii și tehnicii, precum și a nivelelor/ciclurilor de studii.**

31. La finalizarea interviului, Comisia de concurs perfectează o hotărâre ce include 3 liste separate ale candidaților care au promovat concursul, în funcție de numărul opțiunilor cumulate, în

ordine descrescătoare: în prima listă se includ cadrele cu funcții științifice și științifico-didactice, cu grade didactice și manageriale relevante în învățământul general, profesional tehnic, superior și în cercetare, în cea de-a doua - reprezentanții studenților și în a treia - reprezentanții mediului de afaceri. Procesul-verbal se prezintă Ministerului.

**32.** Hotărârea se plasează pe pagina web a Ministerului și a Agenției, în ziua în care este aprobată de Comisia de concurs.

**33.** Ministerul confirmă prin ordin, membrii Consiliului de conducere.

## **V. Contestațiile**

**47.** Contestațiile referitoare la concurs se depun la Ministerul Educației, Culturii și Cercetării în termen de trei zile calendaristice de la anunțarea rezultatelor pe pagina web a Ministerului, și se examinează de către Comisia de contestații a acestuia.

**48.** Comisia de contestații este constituită din trei membri desemnați de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării .

**49.** Contestațiile se examinează în termen de cinci zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Hotărârea Comisiei de contestații este definitivă și se comunică contestatorului, cu confirmare de primire.

**50.** Litigiile referitoare la concurs se examinează de către instanța de contencios administrativ.

la Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea concursului de selectare a membrilor în Consiliul de conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare

### FIȘA DE EVALUARE

#### a candidaților participanți la concursul de selectare a membrilor în Consiliul de conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare

Numele și prenumele candidatului: \_\_\_\_\_

Nr. crt.	Criterii de selectare	Punctaj maxim
1	Participare în elaborarea și implementarea sistemelor de management/ asigurare a calității în instituții de învățământ sau cercetare în ultimii 5 ani	10 pct.
2	Participare în elaborarea și implementarea sistemelor de management/ asigurare a calității la nivel național în domeniul educației și/sau cercetării în ultimii 5 ani	15 pct.
3	Participare, pe parcursul ultimilor 5 ani, în evaluarea internă a calității la nivel instituțional (în instituții de învățământ sau cercetare)	5 pct.
4	Expert, pe parcursul ultimilor 5 ani, în evaluarea externă a calității la nivel național în învățământ și/sau cercetare	10 pct.
5	Expert, pe parcursul ultimilor 5 ani, în evaluarea externă a calității la nivel internațional în învățământ și/sau cercetare sau cooptat de agenții de asigurare a calității internaționale.	20 pct.
6	Participare, pe parcursul ultimilor 5 ani, cu comunicări/ rapoarte în cadrul forumurilor științifice (conferințe, simpozioane, seminare) naționale în domeniul asigurării calității în educației și/sau cercetare	10 pct.
7	Participare, pe parcursul ultimilor 5 ani, cu comunicări/ rapoarte în cadrul forumurilor științifice (conferințe, seminare, simpozioane) în domeniul asigurării calității în educației și/sau cercetare desfășurate în afara Republicii Moldova	15 pct.
8	Coordonator sau membru, pe parcursul ultimilor 10 ani, al echipelor proiectelor de cercetare/ dezvoltare naționale în domeniul asigurării calității în educație și/sau cercetare	10 pct.
9	Coordonator sau membru, pe parcursul ultimilor 10 ani, al echipelor proiectelor de cercetare/ dezvoltare internaționale (ex. Tempus, Erasmus+, TAIEX etc.) în domeniul asigurării calității în educație și/sau cercetare	20 pct.



**Punctaj maxim: 115 pct.**