**PROIECT**

**INSTRUCȚIUNE**

**de aplicare în educaţia timpurie a Metodologiei de evaluare a dezvoltării copilului**

**Capitolul I  
DISPOZIŢII GENERALE**

1. *Instrucţiunea de aplicare în educaţia timpurie a Metodologiei de evaluare a dezvoltării copilului*(în continuare Instrucțiune) este elaborată în conformitate cu prevederile Codului Educaţiei aprobat prin Legea nr. 152 din 17 iulie 2014 (art. 16 (3), 32-35), Programul de dezvoltare a educației incluzive în Republica Moldova pentru anii 2011-2020, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr.523 din 11 iulie 2011 (pct.81, lit. f), Strategia de dezvoltare a educaţiei pentru anii 2014-2020 „Educaţia-2020”, aprobată prin Hotărîrea Guvernului nr. 944 din 14 noiembrie 2014, Metodologia de evaluare a dezvoltării copilului aprobată prin ordinul Ministerului Educaţiei nr.99 din 26 februarie 2015, Standardele de învăţare şi dezvoltare a copilului de la naştere până la 7 ani (în continuare SÎDC) şi Standardele profesionale naţionale pentru cadrele didactice din instituţiile de educaţie timpurie, aprobate de către Consiliul Naţional pentru Curriculum la 23 august 2010.
2. Prezenta Instrucţiune stabilește modul de aplicare a Metodologiei de evaluare a dezvoltării copilului la nivelul educaţiei timpurii și este obligatorie în activitatea structurilor cu atribuții în domeniu.
3. Scopul implementării Instrucţiunii este de a facilita procesul de aplicare a Metodologiei de evaluare a dezvoltării copilului pentru instituţiile cu atribuţii în domeniul educaţiei timpurii.
4. Instrucţiunea se bazează pe obiectivele, principiile, caracteristicile, tipurile şi instrumentele de evaluare a dezvoltării copilului de vârstă timpurie prevăzute în Metodologia de evaluare a dezvoltării copilului.

**Capitolul II  
ORGANIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE A COPILULUI DE VÂRSTĂ TIMPURIE**

1. În procesul de organizare a evaluării dezvoltării copilului de vârstă timpurie se vor aplica 3 tipuri de evaluare: inițială, complexă și specifică.
2. **Evaluarea inițială** se realizează în cazul existenței unor semne privind potențialele probleme de dezvoltare ale copilului, sesizate de către părinți în mediul familial, de medicul de familie sau cadrele didactice în urma observărilor comportamentului copilului în timpul interacţiunilor cu acesta. Pentru identificarea comportamentelor ce pot semnala probleme de dezvoltare se recomandă a utiliza Lista de control pentru identificarea inițială/reevaluarea problemelor în dezvoltarea copilului racordată la SÎDC conform indicatorilor specifici vârstei copilului (Anexa 1).
3. **Evaluarea complexă** a dezvoltării copilului se realizează de către Serviciul raional/municipal de asistență psihopedagogică (în continuare SAP) în urma unei evaluări iniţiale a copilului cu scopul de a identifica cerințele educaționale speciale (în continuare CES) ale copilului şi a stabili forma de incluziune educațională şi programe de suport educaţional sau specific. Metodele şi instrumentele utilizate pentru acest tip de evaluare sunt indicate în Metodologia de evaluare a dezvoltării copilului aprobată prin ordinul Ministerului Educaţiei nr.99 din 26 februarie 2015, conform particularităţilor de vârstă ale copiilor.
4. **Evaluarea specifică** se realizează în cazul când în urma evaluării complexe a copilului se determină anumite dificultăţi de dezvoltare într-un domeniu concret şi sunt necesare investigații specifice, cu aplicarea unor instrumente standardizate, observări de durată ale copilului în mediile ambientale.
5. Procesul de evaluare a dezvoltării copilului va începe cu **evaluarea inițială** care presupune identificarea unor probleme de dezvoltare, dificultăți de învățare, probleme comportamentale şi care ar necesita intervenții suplimentare. Aceasta se poate realiza nu doar la începutul anului de studii, dar şi pe parcursul anului, în dependenţă de prezenţa problemelor de dezvoltare etc.
6. Pentru realizarea evaluării iniţiale se recomandă practicile de sprijin din SÎDC şi/sau instrumentele oferite de Metodologia monitorizării şi evaluării dezvoltării copilului în baza SÎDC (vârstă 1,5-7 ani).
7. Pentru un copil nou-venit în instituţia de educaţie timpurie, care ar manifesta unele probleme de dezvoltare, dificultăți de învățare, probleme comportamentale i se va aplica evaluarea iniţială doar după perioada de adaptare, care va dura nu mai puţin de 3 luni de zile consecutive, în dependență de vârstă.
8. Evaluarea iniţială se realizează în instituţia de educaţie timpurie de către Comisia multidisciplinară instituţională (în continuare CMI). În cazul instituțiilor de educație timpurie cu 1-3 grupe, evaluarea inițială se realizează de către educatorul de la grupă și directorul instituției.
9. Evaluarea inițială se realizează pe parcursul a cel mult paisprezece zile consecutiv frecventate de copil de la data constatării necesității unei atare evaluări.
10. În mod obligatoriu, evaluarea se realizează în limba maternă, cu acordul scris al părinților sau al reprezentanților legali ai copilului (Anexa 2). În cazul în care părintele sau reprezentantul legal refuză să-și dea acordul pentru evaluare, autoritatea tutelară locală, reieşind din interesul superior al copilului, ia decizia co­respunzătoare privind aplicarea măsurilor de protecție a copilului.
11. Rezultatele evaluării inițiale efectuate de CMI sau directorul instituției și educatorul de la grupă (pentru instituţia de educaţie timpurie cu 1-3 grupe) se consemnează într-un proces verbal de evaluare a dezvoltării copilului (Anexa 3), care presupune interpretarea/analiza datelor/observărilor factuale înregistrate și sunt o sinteză a informațiilor obținute care determină progresul sau regresul copilului în perioada dată.
12. CMI va fi instituită anual, la începutul anului de studii, prin ordinul intern al instituţiei, emis de director. Din componenţa comisiei fac parte obligator directorul, metodistul, asistenta medicală, specialişti existenţi în instituţie (logoped, psiholog, conducător de muzică, educator de educaţie fizică, psihopedagog, kinetoterapeut, cadru didactic de sprijin), 2-3 cadre didactice de la alte grupe (pentru instituţiile cu 4 şi mai multe grupe), iar cadrele didactice de la grupa copilului/copiilor care necesită evaluare, vor fi incluşi suplimentar.
13. Preşedinte al CMI este desemnat directorul instituţiei, secretar **-** metodistul instituției sau un cadru didactic. Părinţii/reprezentanţii legali ai copilului vor asista la şedinţa comisiei.
14. Comisia multidisciplinară instituțională va exercită următoarele atribuții:
15. evaluarea inițială a nivelului de dezvoltare a copilului;
16. identificarea potenţialului și a problemelor de dezvoltare, comportamentale ale copilului;
17. referirea copilului care prezintă anumite dificultăţi și probleme de dezvoltare către SAP pentru constatarea/confirmarea CES;
18. determinarea necesităților specifice ale copilului cu CES şi a măsurilor de intervenție/serviciilor de sprijin care pot fi acordate în instituţia de educație timpurie;
19. identificarea constrângerilor (organizatorice, didactice, bugetare etc.) care pot interveni în cazuri concrete de incluziune a copiilor cu CES;
20. coordonarea elaborării şi înaintarea Profilului de o paginăpentru fiecare copil cu CES către Consiliul profesoral spre aprobare;
21. acordarea asistenței metodologice cadrelor didactice în elaborarea sarcinilor diferențiate și individualizate, selectarea materialelor didactice adecvate, stabilirea celor mai adecvate tehnologii de predare-evaluare în cadrul procesului educațional incluziv;
22. monitorizarea asigurării condiţiilor adecvate pentru încadrarea copiilor cu CES în mediul general al grădiniței și cuprinderii acestora în programul educaţional;
23. informarea părinţilor/reprezentanţilor legali privind forma, obiectivele de educaţie şi dezvoltare a copilului lor;
24. colaborarea cu instituțiile educaționale și structurile de suport implicate în acordarea asistenței psihopedagogice copiilor cu CES;
25. valorificarea practicilor educaționale pozitive privind incluziunea copiilor cu CES și promovarea tendințelor actuale în educație.
26. Preşedintele CMI are următoarele atribuţii:
27. organizează, dirijează și monitorizează activitatea CMI;
28. întruneşte membrii CMI, după necesitate;
29. participă la elaborare şi aprobă planul de acţiuni;
30. participă la evaluarea, observarea copilului, acumularea informaţiilor suplimentare de la părinţi / reprezentanţi legali ai copilului şi expune CMI rezultatele evaluării;
31. discută cu părinţii referitor la rezultatele evaluării iniţiale şi necesitatea evaluării complexe;
32. solicită acordul în scris al părinţilor / reprezentanţilor legali ai copilului pentru desfășurarea procesului de evaluare complexă sau specifică;
33. referă cazul copilului la SAP;
34. crează condiţii fizice şi psihologice pentru realizarea evaluării complexe în cadrul instituţiei de educaţie timpurie, în caz de necesitate, cum ar fi asigurarea spaţiilor pentru desfăşurarea evaluării, prezentarea informaţiei suplimentare la solicitare etc.;
35. monitorizează procesul de intervenţie ulterioară a cazului;
36. monitorizează implementarea recomandărilor SAP-ului;
37. prezintă deciziile, planurile şi rapoartele de activitate ale CMI la Consiliul profesoral.
38. Secretarul CMI exercită următoarele atribuţii:
39. perfectează procesele verbale ale şedinţelor de lucru a CMI într-un Registru de evidenţă a activităţii CMI;
40. semnează, perfectează dosarul/dosarele copiilor în două exemplare, dintre care un exemplar se prezintă la SAP, iar un exemplar se păstrează în instituție;
41. perfectează Registrul de evidenţă a dosarelor.
42. Cadrele didactice de la grupă/educatorii au următoarele atribuţii:
43. anunţă directorul și metodistul instituţiei despre existenţa copiilor ce manifestă deficiențe de dezvoltare, dificultăți de învățare, probleme comportamentale;
44. participă la evaluarea, observarea copilului, acumularea informaţiilor suplimentare de la părinţi / reprezentanţi legali, alte persoane din anturajul copilului și expune CMI rezultatele evaluării;
45. perfectează Lista de control pentru identificarea iniţială/reevaluarea problemelor în dezvoltarea copilului (Anexa 1);
46. elaborează şi aplică în comun cu părinții şi specialiștii, Profilul de o pagină în baza recomandărilor din Raportul de evaluare complexă a dezvoltării copilului elaborat de către SAP;
47. participă la procesul de evaluare complexă (în cazul desfăşurării acesteia în instituţia de educaţie timpurie) şi reevaluare a copilului cu actualizarea Profilului de o pagină;
48. participă la discuţii cu părinţii / reprezentanţii legali despre dezvoltarea copilului şi necesitatea evaluării complexe sau specifice;
49. Membrii CMI au următoarele atribuţii:
50. participă la evaluarea iniţială a copilului;
51. expun CMI rezultatele evaluării sau a observărilor personale;
52. participă la perfectarea Listei de control pentru identificarea iniţială/reevaluarea problemelor în dezvoltarea copilului (Anexa 1);
53. participă la discuţii cu părinţii / reprezentanţii legali despre dezvoltarea copilului şi necesitatea evaluării complexe sau specifice;
54. elaborează Profilul de o pagină**,** în comun cu educatorii de la grupă şi părinții copilului, în baza recomandărilor din Raportul de evaluare complexă a dezvoltării copilului elaborat de către SAP;
55. participă la procesul de evaluare complexă (în cazul desfăşurării acesteia în instituţia de educaţie timpurie), de monitorizare a dezvoltării şi reevaluare a copilului;
56. aplică Profilul de o paginăpe domeniul său de intervenţie;
57. acordă asistenţă psihopedagogică copiilor cu CES, inclusiv cu dizabilităţi în baza recomandărilor SAP.
58. Asistenta medicală exercită următoarele atribuţii:
59. participă la evaluarea iniţială, evaluarea complexă (în cazul desfăşurării acesteia în instituţia de educaţie timpurie), la procesul de monitorizare a dezvoltării şi reevaluare a copilului;
60. oferă informaţii privind dezvoltarea copilului, în baza informaţiilor deţinute;
61. participă la discuţii cu părinţii / reprezentanţii legali despre dezvoltarea copilului şi necesitatea evaluării complexe sau specifice;
62. participă, după caz, la implementarea Profilului de o paginăîn baza recomandărilor din Raportul de evaluare complexă a dezvoltării copilului elaborat de către SAP.
63. Părinții / reprezentanții legali ai copiilor cu deficienţe de dezvoltare şi învăţare au următoarele atribuţii:
64. participă la şedinţele CMI;
65. participă la evaluarea iniţială, oferă şi primeşte informaţii despre dezvoltarea şi necesităţile copilului său;
66. dă acordul/dezacordul privind rezultatele evaluării iniţiale a copilului;
67. dă acordul/dezacordul în scris pentru desfăşurarea procesului de evaluare complexă sau specifică;
68. participă la evaluarea complexă şi reevaluarea dezvoltării copilului realizată de către SAP;
69. îndeplineşte recomandările CMI şi a SAP-ului;
70. asigură la indicaţiile SAP-ului prezenţa la şedinţa CMI a asistentului personal;
71. participă alături de educatori și specialiști la elaborarea Profilului de o pagină;

asigură continuitatea activităților recomandate de către educatori şi specialiști.

1. În cazul instituțiilor de educație timpurie cu 1-3 grupe, cu un număr mic de cadre didactice, acestea pot solicita, după necesitate, cadre didactice și specialiști din instituțiile de educație timpurie care dispun de aceștea (logoped, psiholog, psihopedagog) și/sau specialiști din medicina primară și asistența socială.
2. Activitatea CMI este monitorizată de către administrația instituției și de către SAP. Totodată, SAP acordă CMI asistență metodologică necesară. Relația de colaborare CMI cu SAP se desfășoară pe diferite dimensiuni, prin diverse activități, toate orientate spre asigurarea incluziunii copiilor.
3. CMI se va întruni la necesitate, în baza planului de activitate, dar nu mai rar decât o dată la trei luni. Planul de actiitate al CMI va fi elaborat indiferent de prezența copiilor cu CES în instituție. Planul va include denumirea activităţii, termenul de realizare, indicatori de realizare, persoana responsabilă, alte informaţii relevante.
4. Planul de activitate va fi structurat pe compartimente, după cum urmează:
5. aspecte organizatorice;
6. evidența copiilor cu CES;
7. probleme pentru examinare în ședințele Consiliului profesoral/Consiliului de administrație;
8. elaborarea, realizarea, monitorizarea Profilului de o pagină;
9. organizarea și acordarea asistenței metodologice cadrelor didactice de la grupele cu copii cu CES;
10. lucrul cu părinții;
11. activitatea de raportare;
12. dezvoltarea parteneriatelor educaționale.
13. În cazul instituțiilor de educație timpurie cu 1-2/3 grupe nu este obligatoriu elaborarea planului de activitate a CMI. La ședințele de lucru se vor discuta despre necesitatea și rezultatele evaluării inițiale sau/și celei complexe.
14. CMI duce evidența copiilor examinați într-un registru special, care conține informații despre copil, familie, data examinării/reexaminării, progresul dezvoltării acestuia, formele de asistență acordată etc. Documentația perfectată în cadrul CMI mai include planurile și rapoartele de activitate, procesele verbale ale ședințelor, alte materiale, după caz.
15. Registru de evidenţă a activităţii CMI va avea următoarea structură:
16. data convocării şedinţei;
17. prezenţa membrilor CMI;
18. obiective;
19. constatări de bază;
20. concluzii;
21. decizii adoptate;
22. note privind executarea deciziilor.
23. CMI prezintă Consiliului profesoral al instituției de educație timpurie rapoarte de activitate, semestrial. Rapoartele CMI vor fi incluse, în cadrul rapoartelor generale privind calitatea educaţiei incluzive în instituția respectivă.
24. Dosarul copilului/copiilor referiţi către SAP va include:
25. lista individuală de control pentru identificarea iniţială/reevaluarea problemelor în dezvoltarea copilului (Anexa 1);
26. acordul în scris al părinţilor / reprezentantului legal pentru desfăşurarea evaluării complexe a copilului (Anexa 2);
27. procesul verbal de evaluare iniţială a dezvoltării copilului (Anexa 3);
28. referinţa (individuală sau de grup) pentru evaluarea complexă a dezvoltării copilului (Anexa 4);
29. lista copiilor, în cazul în care se identifică mai mulţi copii care necesită evaluarea complexă;
30. extras din fişa dezvoltării copilului;
31. copia certificatului de naştere a copilului;
32. copia buletinului de identitate a părintelui / reprezentantului legal;
33. copia actului de tutelă, după caz;
34. certificatul medical (diagnoza medicală), certificatul de determinare a dizabilităţii, după caz.
35. După expirarea perioadei de evaluare iniţială (14 zile frecventate consecutiv de copil), CMI se întruneşte pentru examinarea rezultatelor evaluării (rezultatele observărilor, testelor de evaluare, analiza capacităților de învățare ale copilului, a comportamentului în diferite contexte, a manifestărilor psiho-socio-emoționale observabile) cu luarea deciziilor, după caz:
36. copilul nu prezintă deficiențe de dezvoltare, dificultăți de învățare, probleme comportamentale care necesită intervenții suplimentare, dar care pot fi realizate, în mod regulamentar, la sala de grupă;
37. copilul atestă deficiențe în dezvoltare, dificultăți de învățare pe domeniul/domeniile de dezvoltare (se indică conform SÎDC), care, cu un anumit suport educațional, pot fi remediate cu resursele instituției prin abordarea individualizată şi diferenţiată a copilului (sarcini de lucru, programe de corecţie, alimentaţie conform necesităţilor, lucrul individual cu familia);
38. copilul prezintă probleme de dezvoltare, dificultăți de învățare pe domeniul/domeniile (se indică conform SÎDC), comportament care necesită a fi evaluate de către specialiști calificați din cadrul SAP.
39. Deciziile luate se vor înregistra în Registrul proceselor verbale a ședinței CMI.
40. Responsabil de prezentarea Dosarului copilului/copiilor la SAP este preşedintele CMI.
41. Evaluarea complexă a dezvoltării copilului se realizează de către SAP conform Metodologiei de evaluare a dezvoltării copilului.
42. Evaluarea complexă se aplică copiilor de vârstă timpurie pentru următoarele cazuri:
43. copilul frecventează instituţia de educaţie timpurie şi cazul este referit de această instituţie;
44. copilul nu frecventează instituţia de educaţie timpurie şi cazul este referit direct de părinţii / reprezentanţii legali ai copilului;
45. copilul nu frecventează instituţia de educaţie timpurie şi cazul este referit de către asistentul social comunitar sau medicul de familie.
46. În rezultatul evaluării complexe, SAP elaborează un Raport de evaluare a dezvoltării copilului (Anexa 5), care conține concluzii și recomandări corespunzătoare, precum și concluzia generală de identificare/neidentificare a CES, perioada de reevaluare şi serviciile de suport.
47. În funcţie de rezultatele evaluării dezvoltării copilului, de potențialul şi necesităţile identificate, SAP stabilește şi recomandă forma de incluziune în activități la nivel de grupă și instituție:
48. totală – pe parcursul întregii zile;
49. parțială – reeşind din necesitățile individuale ale copilului, cu un număr de ore redus, dar nu mai mult de 4 ore pe zi, fiind asistat de cadru didactic de sprijin şi/sau asistent personal, conform legislaţiei în vigoare;
50. ocazională – de la caz la caz, cu participarea în cadrul diverselor activități, inclusiv extracurriculare, fiind însoțit de părinte/ reprezentant legal sau asistent personal.
51. În cazul, când copilul este însoţit de asistent personal, acesta se va afla în instituţia de educaţie timpurie alături de copil, pe întreaga perioadă de aflare a acestuia în instituţie, oferindu-i asistenţa necesară în conformitate cu atribuțiile sale de serviciu.
52. În cazul prezenței cadrului didactic de sprijin în instituţia de educaţie timpurie, acesta, în colaborare cu cadrul didactic, va participa la organizarea și desfășurarea unor activități la grupă/ extracurriculare cu implicarea copiilor cu CES. După caz, cadrul didactic de sprijin va oferi asitență educațională individualizată la Centrul de resurse pentru educaţia incluzivă, în cazul în care exită acest servciu în instituţie sau în sală separată (de exemplu, în dormitor).
53. Rezultatele evaluării complexe vor sta la baza elaborării Profilului de o pagină, stabilirii serviciilor de suport şi a recomandărilor pentru părinţi/reprezentanţi legali ai copilului, cadre didactice, alți specialiști care asistă copilul în procesul de abilitare/reabilitare.
54. În rezultatul evaluării complexe, SAP-ul va prezenta obligatoriu în insituţia de educaţie timpurie un exemplar al Raportului de evaluare complexă a dezvoltării copilului, care va fi recepţionat contrasemnătură de către preşedintele CMI.
55. Raportul de evaluare complexă a dezvoltării copilului va fi ca suport pentru elaborarea Profilului de o pagină pentru copil.
56. În rezultatul evaluării complexe, după caz, SAP-ul anunță și implică Centrul medicilor de familie, organul local de specialitate în domeniul asistenţei sociale şi protecţiei familiei, alte organe/instituții relevante.
57. Reevaluarea copilului cu CES, identificat și asistat în instituția de educaţie timpurie, este realizată de către CMI conform periodicității stabilite de SAP, o dată în trimestru, dar nu mai rar decât o dată în semestru, în baza Listei de control pentru identificarea iniţială/reevaluarea problemelor în dezvoltarea copilului (Anexa 1), cu actualizarea/revizuirea Profilului de o paginăşi a serviciilor de suport, conform Metodologiei de evaluare a dezvoltării copilului.
58. Rezultatele reevaluării copilului în instituţia de educaţie timpurie vor servi sursă de informaţie despre evoluţia dezvoltării copilului pentru reevaluarea acestuia de către SAP.
59. SAP realizează reevaluarea, de regulă, o dată în 6 luni. În caz de necesitate, SAP poate decide reevaluarea cu o altă periodicitate. Rezultatele reevaluărilor servesc temei pentru stabilirea tipului de intervenţie pentru copil.
60. În rezultatul reevaluării periodice a copilului luat în evidența SAP-ului se perfectează un Raport de reevaluare, conform formularului din Anexa 6.
61. Profilul de o paginăeste un instrument scris, elaborat pentru fiecare copil cu CES, reieşind din necesităţile individuale de dezvoltare ale acestuia. Acesta va reprezenta planul educațional individualizat după o altă structură și formă (Anexa 7).
62. Modul de elaborare și aplicare a Profilului de o paginăse descrie în Instrucțiunea de aplicare în educaţia timpurie incluzivă a Profilului de o pagină.
63. Câmpul de aplicare al Profilului de o pagină se referă la un singur sau mai multe domenii de dezvoltare ale copilului, în dependenţă de rezultatele evaluării complexe şi/sau specifice şi recomandările specialiştilor.
64. Şcolarizarea copiilor cu CES devine obligatorie după împlinirea vârstei de 7 ani către începutul anului de studii, indiferent de nivelul de dezvoltare al copilului, cu elaborarea *Raportului de evaluare complexă elaborat de SAP şi/sau a Raportului* *despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitivă, a limbajului și comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare, la finele grupei pregătitoare,* cu concluziile şi recomandările de rigoare.

**Capitolul III**

**FINANȚAREA EVALUĂRII DEZVOLTĂRII COPILULUI DE VÂRSTĂ TIMPURIE**

1. Pentru copiii cu CES statul suportă cheltuielile pentru serviciile de educaţie timpurie şi de îngrijire în instituţiile publice, inclusiv pentru toate tipurile de evaluare stipulate în Metodologia de evaluare a dezvoltării copilului.
2. Pentru remunerarea muncii membrilor CMI care desfășoară evaluarea dezvoltării copilului nu sunt prevăzute resurse financiare suplimentare, aceștia executându-şi atribuţiile conform fişei postului, cu posibilitatea acumulării creditelor conform Regulamentelor de atestare a cadrelor manageriale și didactice din învățământul preșcolar, primar, special, complementar, secundar și mediu de specialitate.
3. În cazul în care domiciliul sau instituţia de educaţie timpurie a copilului care necesită a fi evaluat de către SAP este în altă localitate, decât în cea în care se află SAP, specialiştilor li se asigură transport sau cheltuielile de transport care sunt suportate de către angajator în baza foilor de deplasare şi a biletelor de transport.
4. Părinţii/reprezentanţii legali suportă cheltuielile de transport pe cont propriu pentru deplasarea către SAP, instituţiile medicale sau de educaţie timpurie.
5. Asistentul personal al copilului este angajat şi salarizat de către organul local de specialitate în domeniul asistenţei sociale şi protecţie a familiei.
6. Instituirea postului de cadru didactic de sprijin se face la recomandarea SAP, în baza rezultatelor evaluării complexe a dezvoltării copilului, prin decizia autorităţii publice locale de nivelul întîi.
7. Angajarea cadrului didactic de sprijin se face prin încheierea Contractului individual de muncă cu angajatorul/directorul instituţiei de educaţie timpurie pentru o perioadă determinată. În calitate de cadre didactice de sprijin sunt angajați absolvenți ai învățământului superior, titulari ai diplomei de licență/masterat în domeniul științe ale educației.
8. Normarea activității cadrului didactic de sprijin se realizează în conformitate cu pct.50 din Hotărîrea Guvernului nr.351 din 29 mai 2012 pentru aprobarea Regulamentului privind redirecţionarea resurselor financiare în cadrul reformării instituţiilor rezidenţiale, din fondul disponibil al autorităţii publice locale de nivelul întîi**.**
9. Numărul de posturi de cadru didactic de sprijin se stabilește anual, în funcție de numărul de copii cu CES din instituție, pentru care SAP a recomandat acest serviciu, în rezultatul evaluării complexe a dezvoltării copilului.
10. Numărul de posturi de cadru didactic de sprijin, inclus în schema de încadrare a personalului instituției, se coordonează cu SAP și se aprobă de către directorul instituției de ducație timpurie.

Anexa 1

**Lista de control pentru identificarea inițială / reevaluarea problemelor în dezvoltarea copilului de 1,5-3 ani (în baza SÎDC)**

Numele, prenumele copilului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data, luna, anul naşterii \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data înmatriculării în instituţia de educaţie timpurie \_\_\_\_­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Perioada de evaluare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Perioada de reevaluare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Instituţia în care are loc evaluarea/reevaluarea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DOMENIUL: DEZVOLTAREA FIZICĂ, A SĂNĂTĂȚII ȘI IGIENEI PERSONALE** | | | **Nerealizat** | **În curs de realizare** | **Realizat** |
| 1 | | Merge şi aleargă cu uşurinţă schimbând ritmul şi direcţia. (12,13,14,15,16,17,18,19) |  |  |  |
| 2 | | Loveşte şi aruncă mingea cu control redus al direcţiei şi vitezei. (15, 12, 13, 14, 16, 17, 18,19) |  |  |  |
| 3 | | Utilizează unele tacâmuri corespunzător. (47,43,44,45,46) |  |  |  |
| 4. | | Demonstrează coordonare oculo-motorie în jocurile de construcţie, în realizarea puzzle-urilor, în înşirarea de obiecte pe aţă etc. (68,66,67, 69) |  |  |  |
| 5 | | Participă activ în jocuri, dansuri, jocuri în aer liber etc. (82,81) |  |  |  |
| 6 | | Face diferenţa între lucruri care se mănâncă şi cele care nu se mănâncă. (93,91,92,94) |  |  |  |
| 7 | | Îşi spală mâinile şi le usucă în momentele potrivite (înainte de masă, după utilizarea toaletei etc.), cu slabă supraveghere. (108,104,105,106,107) |  |  |  |
| 8 | | Demonstrează recunoaşterea regulilor de protecţie, chiar dacă nu le respectă întotdeauna, şi anticipează consecinţele nerespectării acestora. (121,120,122,123) |  |  |  |
| 1. **DOMENIUL: DEZVOLTAREA SOCIO-EMOŢIONALĂ** | | | **Nerealizat** | **În curs de realizare** | **Realizat** |
| 9 | Interacţionează pozitiv şi se joacă împreună cu adulții. (142,139,140,141,143,144,145) | |  |  |  |
| 10 | Cere ajutorul adultului atunci când întâmpină o dificultate (nu poate deschide o cutie cu jucării, nu poate asigura stabilitatea turnului de cuburi, etc.). (157,158,159) | |  |  |  |
| 11 | Iniţiază interacţiuni sociale cu co-vârstnici. (173,171,172,174,175) | |  |  |  |
| 12 | Se joacă în prezenţa altor copii diferiţi din punct de vedere al genului, limbii vorbite, sau cu cerinţe educaţionale speciale. (189,190,191) | |  |  |  |
| 13 | Anticipează consecinţele nerespectării regulilor. (204,203,205) | |  |  |  |
| 14 | Vorbeşte cu alt copil pentru a rezolva un conflict, cu ajutorul adultului. (219,218) | |  |  |  |
| 15 | Arată entuziasm pentru compania altora (copii, adulţi). (235, 236,237) | |  |  |  |
| 16 | Remarcă dacă ceilalţi copii sunt trişti sau veseli. (248,247) | |  |  |  |
| 17 | Îşi exprimă apartenenţa de gen: „Sunt fetiţă”, „Sunt băiat”. (264,261,262,263,265,266,267,268) | |  |  |  |
| 18 | Demonstrează propriul „Eu” răspunzând „Nu” la cererile adultului sau insistând „Eu singur”. (268,261,262,263,264,265,266,267) | |  |  |  |
| 19 | Caută sprijin emoţional când trăieşte emoţii intense. (284,285) | |  |  |  |
| 20 | Recunoaşte emoţii simple (teamă, bucurie, tristeţe). (300,301,302,303) | |  |  |  |
| 1. **DOMENIUL: CAPACITĂŢI ŞI ATITUDINI ÎN ÎNVĂŢARE** | | | **Nerealizat** | **În curs de realizare** | **Realizat** |
| 21 | Pune întrebări despre oameni noi şi obiecte necunoscute. (315, 314) | |  |  |  |
| 22 | Iniţiază jocuri cu alţii. (329, 328, 330) | |  |  |  |
| 23 | Finalizează proiecte simple (de exemplu puzzle din 3-5 piese, o construcţie, un desen). (343, 342, 344) | |  |  |  |
| 24 | Se preface că este ceva sau cineva, îşi foloseşte imaginaţia în joc. (356, 355) | |  |  |  |
| 1. **DOMENIUL: DEZVOLTAREA LIMBAJULUI ŞI A COMUNICĂRII ŞI PREMISELE CITIRII ŞI SCRIERII** | | | **Nerealizat** | **În curs de realizare** | **Realizat** |
| 25 | Îndeplineşte 2 comenzi corelate redate prin folosirea unor structuri mai complexe care includ substantive, verbe, adverbe, adjective („Aşează jucăriile de construcţie în rafturile lor şi vino la masă). (382,376,377,378,379,380,381,383) | |  |  |  |
| 26 | Foloseşte cuvinte noi în experienţele zilnice. (407,406,408,409,410,411) | |  |  |  |
| 27 | Întreabă pentru a cunoaşte denumirea obiectelor, evenimentelor noi („Ce este?”, „Cum se numeşte?”) (410,406,407,408,409,411) | |  |  |  |
| 28 | Foloseşte pronumele posesiv „al meu” şi apoi pronumele personal persoana I singular („Eu”). (430,429,431,432433,434,435) | |  |  |  |
| 29 | Foloseşte verbe la timpul trecut („Tata a plecat”) (435,429,430,431,432433,434) | |  |  |  |
| 30 | Se adaptează interlocutorilor diferiţi (când vorbeşte cu un copil îi foloseşte numele). (459,455,456,457,458) | |  |  |  |
| 31 | Este atras de cărţi, reviste, imagini şi le priveşte/răsfoieşte fără să fie asistat. (478,479,480) | |  |  |  |
| 32 | „Citeşte” pe cartea preferată pentru adult sau independent. (494,495,496,497) | |  |  |  |
| 33 | Imită ritmul şi tempoul unor paterne sonore (bate din palme mai repede sau mai încet, vorbeşte mai repede sau mai încet) (510,508,509) | |  |  |  |
| 34 | Cere să i se citească titlul şi anumite pagini preferate ilustrate. (523,521,522) | |  |  |  |
| 35 | Poziţionează corect cărţile când le explorează independent. (532,531) | |  |  |  |
| 36 | Răsfoieşte cu plăcere cărţi despre categorii de obiecte (jucării, animale, meserii, plante). (546) | |  |  |  |
| 37 | Descrie ceea ce a desenat/scris sau ce e reprezentat. (557,556,558,559,560,561,562,563) | |  |  |  |
| 38 | Utilizează fără sprijin instrumente de comunicare grafică: creioane, creioane cerate, markere, pensulă. (558,556,557,559,560,561,562,563) | |  |  |  |
| 1. **DOMENIUL: DEZVOLTAREA COGNITIVĂ ŞI CUNOAŞTEREA LUMII** | | | **Nerealizat** | **În curs de realizare** | **Realizat** |
| 39 | Experimentează pentru a observa efectele propriilor acţiuni asupra obiectelor şi asupra celorlalţi. (579,580,581,582) | |  |  |  |
| 40 | Constată şi descrie asemănarea sau deosebirea dintre două obiecte de acelaşi tip (o minge este mai mare decât alta, fusta mea e la fel cu cea a Mariei etc.) (594,593) | |  |  |  |
| 41 | Generalizează idei pornind de la experienţe anterioare, de ex. observă cum adultul suflă în mâncare pentru a o răci şi suflă şi el/ea la următoarea masă. (606,607,608) | |  |  |  |
| 42 | Utilizează explorarea prin încercare şi eroare pentru a rezolva probleme. (616,617) | |  |  |  |
| 43 | Identifică şi compară cantităţi: toate, mai multe, mai puţine. (628,626,627) | |  |  |  |
| 44 | Utilizează corect cuvinte precum „mare”, „mic”, „multe”, „puţine”. (644,645,646,647) | |  |  |  |
| 45 | Identifică două forme geometrice (ex. cerc, pătrat) (656,655,657) | |  |  |  |
| 46 | La solicitare, grupează obiectele după un criteriu (formă, mărime, culoare) (666, 665, 667) | |  |  |  |
| 47 | Identifică asemănări şi diferenţe, caracteristici ale obiectelor, prin observare şi manipulare de obiecte. (681,680,682,683) | |  |  |  |
| 48 | Formulează întrebări simple despre lumea vie („Ce mănâncă papagalul?”, „Unde doarme ursul?” etc.) (693,692) | |  |  |  |
| 49 | Face diferenţa între fiinţe vii şi nevii din mediu. (702,703,704) | |  |  |  |
| 50 | Exprimă starea vremii prin relaţie cu fenomenele cunoscute (Soare, „Ninge”, „Plouă”) (715,716,717) | |  |  |  |
| 51 | Descrie câteva părţi ale corpului şi câteva organe de simţ. (733,734) | |  |  |  |

Notă:

* Rezultatul observării manifestării comportamentului se va bifa în una din grile cu semnul „X”.
* Pentru perioadele de evaluare inițială și reevaluare se va folosi pixuri de culori distincte, de exemplu: evaluarea inițială – cu roșu, reevaluarea – cu verde. Astfel se va observa progresul, stagnarea sau regresul dezvoltării copilului.

Evaluatori:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Nume, Prenume, Funcție, Semnătură)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Nume, Prenume, Funcție, Semnătură)*

**Lista de control pentru identificarea inițială / reevaluarea problemelor în dezvoltarea copilului de 3-5 ani (în baza SÎDC)**

Numele, prenumele copilului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data, luna, anul naşterii \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data înmatriculării în instituţia de educaţie timpurie \_\_\_\_­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Perioada de evaluare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Perioada de reevaluare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Instituţia în care are loc evaluarea/reevaluarea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DOMENIUL: DEZVOLTAREA FIZICĂ, A SĂNĂTĂȚII ȘI IGIENEI PERSONALE** | | | **Nerealizat** | **În curs de realizare** | **Rea-lizat** |
|  | | Merge şi aleargă circular, în jurul unor obstacole, obiecte (20, 21, 22, 25, 26, 27 ). |  |  |  |
|  | | Prinde cu ambele mâini o minge mare, dând-o înapoi (23, 24). |  |  |  |
|  | | Manipulează obiecte mici (șiruri de mărgele, obiecte mici introduce prin găuri etc.) (48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56). |  |  |  |
|  | | Reacționează fizic corespunzător stimulilor din mediu (își îndoaie picioarele pentru a ateriza mai ușor, se mișcă mai repede pentru a evita un obstacol, se ferește, simte mirosuri supărătoare etc.) (70, 71, 72, 73). |  |  |  |
|  | | Participă cu entuziasm în diverse activități fizice: (alergare, cățărare, aruncări, rostogoliri, dans etc.) (83, 84). |  |  |  |
|  | | Ajută la servirea mesei și își apreciază corect porția de mâncare (95, 96, 97). |  |  |  |
|  | | Foloseşte şerveţele pentru a-şi şterge nasul şi le aruncă după utilizare la coş (109, 110, 114). |  |  |  |
|  | | Își spală mâinile și le șterge înainte de masă și după utilizarea toaletei (111, 112, 113, 114). |  |  |  |
|  | | Comunică adulților sau colegilor atunci când vede un comportament periculos (124, 125, 126, 127). |  |  |  |
|  | | Demonstrează înţelegerea regulilor de siguranţă în sala de grupă/grădiniţă (de ex., nu ia medicamente în absenţa adultului, dar ştie că medicamentele sunt utile în anumite situaţii) (124, 125, 126, 127). |  |  |  |
| 1. **DOMENIUL: DEZVOLTAREA SOCIO-EMOŢIONALĂ** | | | **Nerealizat** | **În curs de realizare** | **Rea-lizat** |
|  | Se desparte de membrii familiei (fără a arăta foarte multă teamă, comparativ cu copiii mai mici) și interacționează cu alți adulți ( de ex. Educatoarea, personalul grădiniței) (146,147, 148, 149, 150). | |  |  |  |
|  | Semnalează adulților situații problematice simple pentru a interveni (un copil s-a lovit sau are nevoie de ajutor, se aud zgomote suspecte, arde mâncarea pe aragaz) (160, 161, 162,163, 164). | |  |  |  |
|  | Inițiază o activitate împreună cu alt copil sau copii (176, 167, 178, 179, 180). | |  |  |  |
|  | Se joacă împreună cu copiii diferiți din punct de vedere al genului, limbii vorbite, etniei sau CES, sub îndrumarea adulților (192, 193, 194, 195). | |  |  |  |
|  | Urmează reguli simple fără a i se mai reaminti (să nu trântească jucăriile) (206, 207, 208, 209). | |  |  |  |
|  | Aplică strategii simple pentru a rezolva adecvat problemele fie individuale, fie de grup (de exemplu: cere ajutorul unui adult) (220, 221, 222, 223, 224). | |  |  |  |
|  | Face schimb de obiecte în joc (238, 239, 240, 241). | |  |  |  |
|  | Exprimă sentimente și emoții față de personaje din povești (țin cu fata moșului, ”biata capră”, ”săracul cocoș” etc.) (249, 250, 251) | |  |  |  |
|  | Își spune corect numele și prenumele și folosește corect pronumele (nu mai folosește persoana a III-a pentru a se referi la sine) (269, 270, 271, 272, 273). | |  |  |  |
|  | Își așteaptă rândul (286, 287, 288, 289, 290). | |  |  |  |
|  | Asociază emoțiile cu cuvinte și expresii faciale (304, 305, 306). | |  |  |  |
| 1. **DOMENIUL: CAPACITĂŢI ŞI ATITUDINI ÎN ÎNVĂŢARE** | | | **Nerealizat** | **În curs de realizare** | **Rea-lizat** |
|  | Experimentează utilizarea de materiale noi și combinații noi de materiale (317, 318). | |  |  |  |
|  | Formulează frecvent întrebarea ”De ce?” și ”Cum?” pentru a înțelege ce se petrece în jur (reformulat din 319). | |  |  |  |
|  | Găseşte şi utilizează materiale pentru a pune în practică o idee (cuburi pentru o construcţie) (331, 332, 333, 334). | |  |  |  |
|  | Persistă în rezolvarea unei sarcini chiar dacă nu a reușit (să facă un puzzle mai dificil, să finalizeze un turn din cuburi) (344, 346, 347, 348). | |  |  |  |
|  | Își exprimă ideile prin desene, construcții, melodii cu cuvinte create de copil, mișcare (357, 358, 359, 360, 361). | |  |  |  |
| 1. **DOMENIUL: DEZVOLTAREA LIMBAJULUI ŞI A COMUNICĂRII ŞI PREMISELE CITIRII ŞI SCRIERII** | | | **Nerealizat** | **În curs de realizare** | **Rea-lizat** |
|  | Demonstrează înțelegerea vocabularului uzual/de bază prin adecvarea răspunsului (384, 385, 386, 387, 388, 389, 390). | |  |  |  |
|  | Înţelege şi utilizează cuvinte care exprimă grade de rudenie, acțiuni și situații, stări de spirit și sentimente, antonime (substantive, verbe, adjective) (412, 415, 416, 417). | |  |  |  |
|  | Cere explicaţii la cuvintele pe care nu le înţelege şi le utilizează (413, 414). | |  |  |  |
|  | Vorbește, folosind propoziții dezvoltate și fraze pentru a descrie evenimente curente, oameni, locuri, folosind corect: pluralul, pronumele personal (eu, tu, ei, voi), adverbe de timp (azi, ieri, mâine, poimâine), prepoziții, verbe la trecut și viitor (reformulat din 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442). | |  |  |  |
|  | Vorbește suficient de clar pentru a fi înțeles de toți interlocutorii (460, 461, 462, 463, 464, 465, 466 ). | |  |  |  |
|  | Ştie să răspundă care este şi să prezinte cartea preferată (481, 482, 483). | |  |  |  |
|  | Se preface că citeşte păpuşilor sau pentru alţi copii (498, 499). | |  |  |  |
|  | Rosteşte corect toate vocalele şi majoritatea consoanelor (511, 512, 513). | |  |  |  |
|  | Asociază unele sunete cu litera corespunzătoare (litera mare/mică de tipar) în cuvinte ușoare/simple, familiare (monosilabice sau bisilabice) (52, 525). | |  |  |  |
|  | Demonstrează înțelegerea faptului că limbajul scris ia forme diferite (semne, litere, ziare, reviste, cărți, meniu, mesaje prin internet) (533, 534, 535, 536). | |  |  |  |
|  | Foloseşte semne/simboluri din mediul ambiant (547, 548, 549). | |  |  |  |
|  | Desenează schiţa corpului uman cu mai multe detalii (corp, degete) (564, 565, 566, 567, 568). | |  |  |  |
|  | Experimentează scrisul cu o varietate de instrumente de scris (creioane, pixuri, computer) (569, 570). | |  |  |  |
| 1. **DOMENIUL: DEZVOLTAREA COGNITIVĂ ŞI CUNOAŞTEREA LUMII** | | | **Nerealizat** | **În curs de realizare** | **Rea-lizat** |
|  | Identiﬁcă obiecte care inﬂuenţează sau au efect asupra altor obiecte (dacă pun zahăr în apă, se topeşte) (583, 584, 585, 586). | |  |  |  |
|  | Grupează obiecte după cel puţin un criteriu (595). | |  |  |  |
|  | Recunoaște și numește caracteristicile unui eveniment (lung, amuzant, gălăgios etc.,) (596, 597, 598, 599). | |  |  |  |
|  | Utilizează informaţia dobândită pe o anumită cale pentru a o aplica într-un alt context, într-un alt mod (de ex: construiește din cuburi un castel, așa cum la văzut într-o carte cu povești) (609, 610). | |  |  |  |
|  | Explorează mai multe căi de soluţionare a unei probleme şi alege una dintre ele (618, 619, 620). | |  |  |  |
|  | Utilizează numerele şi număratul în activități cotidiene (numără câți copii sunt în grup, numără câte farfurii sunt pe masă etc.) (629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636). | |  |  |  |
|  | Utilizează instrumente de măsurare în jocuri, în centrul de construcţii, în centrul de nisip şi apă (648, 649, 650). | |  |  |  |
|  | Identiﬁcă şi numeşte diferite forme geometrice: cerc, pătrat, triunghi, dreptunghi (658, 659, 660, 661). | |  |  |  |
|  | Ordonează obiectele în funcţie de o caracteristică, utilizând încercarea și eroarea (de la mic la mare, de la gros la subțire etc.) (668, 669, 670). | |  |  |  |
|  | Participă la experimente simple împreună cu un adult (dizolvare, îngheţare, scufundare, evaporare, magnetizare, colorare, încălzire/răcire, fierbere, etc.) și descrie ce a observat (684, 685, 686, 687). | |  |  |  |
|  | Foloseşte unele instrumente pentru a afla informații despre mediu (lupă, magneți) (694). | |  |  |  |
|  | Recunoaşte clase si subclase mari de viețuitoare (animale sălbatice/domestic, păsări, insecte; plante: copaci, flori, fructe, legume) (705, 706, 707). | |  |  |  |
|  | Poate descrie caracteristicile materialelor şi ale elementelor mediului (apa, pietrele...) (718, 719, 720, 721, 722, 725). | |  |  |  |
|  | Cunoaşte şi foloseşte corect ca unităţi de timp momentele zilei, zilele săptămânii, anotimpul (723, 724). | |  |  |  |
|  | Descrie câteva organe interne şi funcţiile lor (inimă, plămân, stomac) (735, 736,737). | |  |  |  |
|  | Înţelege caracteristicile specifice omului ca fiinţă socială: meserii, limbaj, mijloace de locomoţie, invenţii, artă (738). | |  |  |  |

Notă:

* Rezultatul observării manifestării comportamentului se va bifa în una din grile cu semnul „X”.
* Pentru perioadele de evaluare inițială și reevaluare se va folosi pixuri de culori distincte, de exemplu: evaluarea inițială – cu roșu, reevaluarea – cu verde. Astfel se va observa progresul, stagnarea sau regresul dezvoltării copilului.

Evaluatori:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Nume, Prenume, Funcție, Semnătură)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Nume, Prenume, Funcție, Semnătură)*

**Lista de control pentru identificarea inițială / reevaluarea problemelor în dezvoltarea copilului de 5-7 ani (în baza SÎDC)**

Numele, prenumele copilului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data, luna, anul naşterii \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data înmatriculării în instituţia de educaţie timpurie \_\_\_\_­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Perioada de evaluare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Perioada de reevaluare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Instituţia în care are loc evaluarea/reevaluarea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **DOMENIUL: DEZVOLTAREA FIZICĂ, A SĂNĂTĂȚII ȘI IGIENEI PERSONALE** | | | **Nerealizat** | **În curs de realizare** | **Rea-lizat** |
|  | | Demonstrează coordonarea părţilor propriului corp în realizarea diverselor mişcări. (28, 29, 30, 31, 32, 33). |  |  |  |
|  | | Utilizează deprinderi motrice fine pentru realizarea sarcinilor variate. (57, 58, 59, 60). |  |  |  |
|  | | Recunoaşte prin văz, auz, simţ tactil, gust, miros obiecte, lucruri, fenomene din mediul înconjurător pentru a-şi orienta mişcările (74, 75, 76, 77). |  |  |  |
|  | | Participă la diverse activități fizice și casnice zilnice pentru menținerea sănătății (85, 86). |  |  |  |
|  | | Explică funcţiile benefice sau dăunătoare ale anumitor alimente pentru organismul uman (98, 99). |  |  |  |
|  | | Foloseşte deprinderi de igiena personală. (115). |  |  |  |
|  | | Manifestă comportamente de securitate personală faţă de obiecte, fiinţe şi situaţii periculoase. (128, 129, 130, 131, 132, 133). |  |  |  |
| **B. DOMENIUL: DEZVOLTAREA SOCIO-EMOŢIONALĂ** | | | **Nerealizat** | **În curs de realizare** | **Rea-lizat** |
|  | Interacţionează pozitiv cu adulţi familiari din comunitate. (151, 152, 153). | |  |  |  |
|  | Apelează la ajutorul adulţilor din comunitate (vecin, bunic, poliţist, vînzător, etc.) în caz de necesitate. (165, 166, 167). | |  |  |  |
|  | Interacţionează pozitiv din proprie iniţiativă cu copiii de aceeaşi vîrstă sau vîrstă apropiată în diferite contexte. (181, 182, 183, 184). | |  |  |  |
|  | Manifestă atitudine pozitivă faţă de persoane din diferite medii socioculturale. (196, 197, 198, 199, 200). | |  |  |  |
|  | Respectă reguli simple de participare în activităţi şi joc. (210, 211, 212, 213, 214, 215, 216). | |  |  |  |
|  | Soluţionează problemele apărute în interacţiunea cu copiii, fără a-l implica pe adult (225, 226, 227, 228, 229, 230, 231). | |  |  |  |
|  | Corelează acțiunile și interesela sale cu ale altor copii din grup (242, 243, 244). | |  |  |  |
|  | Manifestă empatie faţă de alte persoane în situaţii diferite (252, 253, 254, 255, 256). | |  |  |  |
|  | Redă informaţii despre sine (274, 275, 276, 277, 278, 279, 280). | |  |  |  |
|  | Îşi controlează exprimarea emoţiilor şi trăirilor emoţionale (291, 292, 293, 294, 295). | |  |  |  |
|  | Recunoaşte şi exprimă adecvat emoţiile (307, 308, 390, 310, 311). | |  |  |  |
| 1. **DOMENIUL: CAPACITĂŢI ŞI ATITUDINI ÎN ÎNVĂŢARE** | | | **Nerealizat** | **În curs de realizare** | **Rea-lizat** |
|  | Formulează întrebări şi caută informaţii legate de domeniul care îl interesează şi schimbările din jur.(321, 322, 323, 324). | |  |  |  |
|  | Manifestă iniţiativă în a învăța și realiza diverse acţiuni (335, 336, 337, 338). | |  |  |  |
|  | Menţine concentrarea atenției pe o sarcină, întrebare, set de indicaţii sau interacţiuni cu finalizarea acestora, chiar dacă are dificultăţi sau este întrerupt (349, 350, 351, 352). | |  |  |  |
|  | Utilizează sau combină cuvinte, materiale, obiecte şi strategii în moduri mai puţin obişnuite pentru a investiga şi soluţiona probleme (362, 363, 364, 365, 366). | |  |  |  |
| **D. DOMENIUL: DEZVOLTAREA LIMBAJULUI ŞI A COMUNICĂRII ŞI PREMISELE CITIRII ŞI SCRIERII** | | | **Nerealizat** | **În curs de realizare** | **Rea-lizat** |
|  | Ascultă şi reacţionează corect la diverse mesaje (391, 392, 393, 394, 395, 395, 396, 397). | |  |  |  |
|  | Utilizează în vorbire cuvinte din diferite categorii şi domenii (418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425). | |  |  |  |
|  | Folosește fraze construite logic, gramatical corect (443, 444, 445, 446). | |  |  |  |
|  | Se implică în dialoguri extinse, adresînd întrebări, clarificând și răspunzînd la întrebări (467, 468, 469, 470, 471, 472, 473). | |  |  |  |
|  | Manifestă interes pentru carte şi citirea a unui text (484, 485, 486, 487, 488, 489, 500, 501, 502, 503, 504). | |  |  |  |
|  | Identifică şi rosteşte toate sunetele limbii materne (514, 515, 516, 517, 518, 519). | |  |  |  |
|  | Recunoaşte litere mari/mici de tipar şi le pune în corespondenţă cu sunetul asociat (526, 527). | |  |  |  |
|  | Conştientizează faptul că un mesaj se scrie/citeşte de la stînga spre dreapta, de sus în jos (537, 538, 539, 540, 541, 542, 543). | |  |  |  |
|  | Scrie elemente grafice ale literelor de mînă şi litere de tipar (550, 551, 552, 571,572, 573, 574). | |  |  |  |
| **E. DOMENIUL: DEZVOLTAREA COGNITIVĂ ŞI CUNOAŞTEREA LUMII** | | | **Nerealizat** | **În curs de realizare** | **Rea-lizat** |
|  | Identifică relaţia cauză-efect dintre fenomene (dacă..., atunci..) (587, 588, 589). | |  |  |  |
|  | Foloseşte relaţiile spaţiile (deasupra, dedesubt, lîngă, mai sus, mai jos, etc.) pentru a stabili raporturile (nr. 37 din SÎDC 5-7 ani). | |  |  |  |
|  | Utilizează relaţii temporale (ieri, azi, mîine, mai devreme, mai tîrziu, peste puţin timp, etc.) (600, 601, 602, 603). | |  |  |  |
|  | Explorează mai multe modalități de a soluționa logic o problemă sau o situaţie problematică, pornind de la experienţele sale anterioare (611, 612, 621, 622). | |  |  |  |
|  | Estimează raporturile cantitative dintre 2 grupuri de obiecte prin punerea în corespondenţă de 1 la 1 a elementelor acestora (637, 638, 641). | |  |  |  |
|  | Utilizează numere şi operaţii simple (639, 640, 641). | |  |  |  |
|  | Face estimări ale diverselor obiecte după mărime, formă, greutate, lungime, înălţime, volum pentru a realiza un anumit proiect, activitate. (651, 652, 653). | |  |  |  |
|  | Identifică şi numeşete obiecte care au formă de triunghi, cerc, pătrat, dreptunghi în mediul înconjurător şi în materialele tipărite (662, 663). | |  |  |  |
|  | Clasifică obiecte în funcţie de criteriu (formă, culoare, mărime, grosime, lungime, lăţime) sau în funcţie de utilizare (mobilă, veselă, fructe, aparate electrocasnice, jucării, instrumente muzicale, etc.) (671, 672, 674, 675). | |  |  |  |
|  | Clasifică vieţuitoare în dependenţă de mediu de viaţă şi specie (păsări, peşti, animale, etc.) şi explică de ce sînt grupate în anumit fel (673, 674). | |  |  |  |
|  | Colectează informaţii despre mediu, utilizînd simţurile, observarea şi conversaţia (688, 689, 690). | |  |  |  |
|  | Foloseşte obiecte, materiale şi echipamente pentru a strînge informaţii despre lucrurile şi fenomenele care îl înconjoară (magneţi, lupe, microscop, termometru, etc.) (695, 696, 697, 698). | |  |  |  |
|  | Identifică şi descrie elemente componente ale lumii înconjurătoare (lumea vie: plante și animale și lumea inertă), precum şi interdependenţa dintre ele (lanţul trofic: de exemplu: balta-ţînţar-broască-cocostîrc; pentru creșterea plantei e nevoie de: sol, apă, lumină, căldură, aer) etc.) (708, 709, 710). | |  |  |  |
|  | Foloseşte unităţile de timp – zile, săptămîni, luni, anotimpuri pentru a descrie evenimente (luni-vineri sînt zile de lucru, toamna cad frunzele, noaptea pe cer apar luna şi stelele, etc.) (726, 727, 728, 729, 730). | |  |  |  |
|  | Enumeră principalele caracteristici ale omului ca fiinţă vie (739, 740). | |  |  |  |
|  | Manifestă disponibilitate pentru a participa la acţiuni de îngrijire şi protejare a mediului (741, 742, 743). | |  |  |  |

Notă:

* Rezultatul observării manifestării comportamentului se va bifa în una din grile cu semnul „X”.
* Pentru perioadele de evaluare inițială și reevaluare se va folosi pixuri de culori distincte, de exemplu: evaluarea inițială – cu roșu, reevaluarea – cu verde. Astfel se va observa progresul, stagnarea sau regresul dezvoltării copilului.

Evaluatori:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Nume, Prenume, Funcție, Semnătură)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Nume, Prenume, Funcție, Semnătură)*

Anexa 2

**Model de confirmare a acordului părinților/reprezentanților legali ai copilului cu referire la evaluarea inițială a copilului de către CMI sau evaluarea complexă a copilului de către SAP**

(Model I)

Directorului Instituției de educație timpurie nr. ------ (sau denumire)

din municipiu/raion/comuna

(nume, prenume)

Subsemnata/ul (nume, prenume), îmi dau acordul pentru evaluarea inițială a copilului meu (nume, prenume, data, luna, anul nașterii) de către Comisia multidisciplinară instituțională din cadrul instituției de educație timpurie nr./denumire cu scopul determinării nivelului de dezvoltare a copilului.

Data semnătura

Directorului Instituției de educație timpurie nr. ------ (sau denumire)

din municipiu/raion/comuna

(nume, prenume)

(Model II)

Subsemnata/ul (nume, prenume), îmi dau acordul pentru evaluarea complexă a copilului meu (nume, prenume, data, luna anul nașterii) de către Serviciul raional/municipal de asistență psihopedagogică cu scopul de a identifica sau neidentifica cerințele educaționale speciale ale copilului şi a stabili forma de incluziune educațională şi programe de suport educaţional sau specific, după necesitate.

Data semnătura

Anexa 3

**Proces-verbal nr. \_\_\_\_de evaluare a dezvoltării copilului de vârstă timpurie**

**(evaluarea inițială)**

Instituţia de educaţie timpurie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresa instituţiei \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Telefonul instituţiei \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Date generale despre copil** | | | | | |
| **Nume, prenume:** |  | **Vârsta:** |  | **Grupa** (de vârstă) denu-mirea /nr.**:** |  |
| **Rezultatele evaluării** | | | | | |
| **Constatări pe domeniul dezvoltării fizice (statut fizic, motorica grosieră, fină, mod de deplasare)** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Constatări pe domeniul dezvoltării abilităților de limbaj/comunicare (limbaj verbal/nonverbal, nivel de dezvoltare şi utilizare)** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Constatări pe domeniul dezvoltării cognitive: (nivel de achiziţii generale, percepere, orientare, atenţie, memorie, gândire etc.)** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Constatări pe domeniul dezvoltării comportamentului socio-emoţional: subdomeniul dezvoltare socială (abilităţi sociale, nivel şi mod de relaţionare cu semenii, cu persoanele adulte)** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Constatări pe domeniul dezvoltării comportamentului socio-emoţional: subdomeniul dezvoltare emoţională (nivel de adaptare în colectivitatea de copii, socială, nivel de autocontrol emoţional)** | | | | | |
|  | | | | | |
| **Concluzii/Recomandări** | | | | | |
|  | | | | | |

**Comisia multidisciplinară instituțională**

Președintele comisiei \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nume, Prenume, Funcţie, Semnătură, Ştampila instituţiei)

Secretarul comisiei \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nume, Prenume, Funcţie, Semnătură)

Membrii: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nume, Prenume, Funcţie, Semnătură)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nume, Prenume, Funcţie, Semnătură)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nume, Prenume, Funcţie, Semnătură)

Anexa 4

**Referinţă individuală pentru evaluarea complexă a dezvoltării copilului de vârstă timpurie**

(foaie cu antet cu specimenele instituţiei de educaţie timpurie)

Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Serviciul de asistență psihopedagogică**

În temeiul deciziei Comisiei multidisciplinare instituționale, proces-verbal nr. \_\_\_ din \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_, se referă pentru evaluare complexă

Copilul \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, grupa (de vârstă) denumirea/nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ data nașterii \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Anexe:

1. Acordul în scris al părinţilor / reprezentantului legal pentru desfăşurarea evaluării complexe a copilului);
2. Procesul verbal de evaluare iniţială a dezvoltării copilului;
3. Lista individuală de control pentru identificarea iniţială/reevaluarea problemelor în dezvoltarea copilului;
4. Extras din fişa dezvoltării copilului/cartela medicală;
5. Copia certificatului de naştere a copilului;
6. Copia buletinului de identitate a părintelui / reprezentantului legal;
7. Copia actului de tutelă, după caz;
8. Certificatul medical (diagnoza medicală), gradul de dizabilitate, după caz.

|  |
| --- |
| III. Instituția \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   * dispune de acordul părinților pentru desfășurarea procesului de evaluare * nu dispune de acordul părinților pentru desfășurarea procesului de evaluare   Președinte CMI  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Semnătura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  L.Ș. |

**Referinţă de grup pentru evaluarea complexă a dezvoltării copiilor de vârstă timpurie**

(foaie cu antet cu specimenele instituţiei de educaţie timpurie)

Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Serviciul de asistență psihopedagogică**

1. În temeiul deciziei Comisiei multidisciplinare instituționale,

procese-verbale nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_,

nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_,

nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_,

se referă pentru evaluare complexă

Copiii din grupa/grupele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Anexe:
2. Lista copiilor;
3. Acordul în scris al părinţilor / reprezentantului legal pentru desfăşurarea evaluării complexe a copilului);
4. Procesul verbal de evaluare iniţială a dezvoltării copilului;
5. Liste individuale de control pentru identificarea iniţială/reevaluarea problemelor în dezvoltarea copilului;
6. Extrase din fişele dezvoltării copiilor/cartelele medicale;
7. Copiile certificatelor de naştere a copiilor;
8. Copiile buletinelor de identitate a părinţilor / reprezentanţilor legali;
9. Copia actelor de tutelă, după caz;
10. Certificate medicale (diagnoza medicală), gradul de dizabilitate, după caz.

|  |
| --- |
| III. Instituția de educaţie timpurie   * dispune de acordul părinților pentru desfășurarea procesului de evaluare * nu dispune de acordul părinților pentru desfășurarea procesului de evaluare   Președinte CMI  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Semnătura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  L.Ș. |

*Notă*: Lista copiilor ar trebui să conțină: NP al copilului, data de naștere, grupa, numărul procesului verbal, anexe.

Anexa 5

**RAPORT DE EVALUARE COMPLEXĂ A DEZVOLTĂRII COPILULUI**

(se elaborează în varianta electronică cu imprimare pe hârtie)

***Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20***

1. **Date generale despre copil**

|  |
| --- |
| Numele, Prenumele: |
| Data, locul naşterii: |
| Domiciliul: |
| Instituţia de educaţie timpurie: |
| Grupa: |

1. **Date despre familia copilului (părinţi, fraţi, surori) şi reprezentaţii legali**

|  |  |
| --- | --- |
| Mama: | Tata: |
| Data naşterii: | Data naşterii: |
| Studii (incomplete, gimnaziale, profesionale, superioare): | Studii (incomplete, gimnaziale, profesionale, superioare): |
| Locul de muncă/ocupație: | Locul de muncă/ocupație: |

|  |
| --- |
| Fraţi, surori (nume, prenume, vârsta): |
| Reprezentantul legal:  Domiciliul:  Locul de muncă/ocupație: |

1. **Condiţii de viaţă a familiei (descriere succintă)**

|  |
| --- |
| Date relevante despre climatul familial, relaţiile dintre membrii familiei: |
|  |
| Date relevante despre resursele familiei, situaţie economică, locuinţă: |
|  |
| Date relevante despre familia extinsă: |
|  |

1. **Date privind starea sănătăţii**

|  |
| --- |
| Date despre dezvoltarea copilului/anamneza (sursa): |
| Diagnoza medicală (sursa): |

1. **Traseul educațional (educație timpurie)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Perioada | Denumirea instituţiei/grupa | Momente relevante |
|  |  |  |

1. **Domenii de evaluare[[1]](#footnote-1)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Comportamente (cunoştinţe, capacităţi, deprinderi, atitudini)** | **Necesităţi** | **Recomandări (activități cu copilul)** | **Forma de organizare (individuală / de grup; în perechi; grup mic)** | **Perioada pentru care se stabilesc** | **Responsabil de realizare (CDS, educator, psiholog, logoped, alți specialiști în terapii specifice de dezvoltare)** | **Notă** |
| 1. **Dezvoltare fizică (statut fizic, motorica grosieră, fină, mod de deplasare)** | | | | | | |
| Comportamente (cunoştinţe, capacităţi, deprinderi, atitudini) | Necesităţi | Recomandări | Forma de organizare | Perioada pentru care se stabilesc | Responsabil de realizare | Notă |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Dezvoltarea abilităţilor de limbaj/comunicare (limbaj verbal/nonverbal, nivel de dezvoltare şi utilizare)** | | | | | | |
| Comportamente (cunoştinţe, capacităţi, deprinderi, atitudini) | Necesităţi | Recomandări | Forma de organizare | Perioada pentru care se stabilesc | Responsabil de realizare | Notă |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Dezvoltare cognitivă (nivel de achiziţii generale, percepere, orientare, atenţie, memorie, gândire etc.)** | | | | | | |
| Comportamente (cunoştinţe, capacităţi, deprinderi, atitudini) | Necesităţi | Recomandări | Forma de organizare | Perioada pentru care se stabilesc | Responsabil de realizare | Notă |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Comportament socio-emoţional/relaţionare (**comportamente **sociale, afectivitate, emotivitate,nivel şi mod de relaţionare cu semenii, persoanele adulte)** | | | | | | |
| Comportamente (cunoştinţe, capacităţi, deprinderi, atitudini) | Necesităţi | Recomandări | Forma de organizare | Perioada pentru care se stabilesc | Responsabil de realizare | Notă |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **Dezvoltarea comportamentului adaptativ (nivel de adaptare şcolară, socială, nivel de autoadministrare, influenţele de mediu asupra copilului)** | | | | | | |
| Comportamente (cunoştinţe, capacităţi, deprinderi, atitudini) | Necesităţi | Recomandări | Forma de organizare | Perioada pentru care se stabilesc | Responsabil de realizare | Notă |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **Concluzie generală**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cerinţe educaţionale speciale** (specificare):  da nu | | | |
| **Forma de incluziune** (specificare):  totală 🗌 parţială 🗌 ocazională 🗌 | | | |
| **Planul educaţional individualizat** (specificare):  da 🗌 nu 🗌 | | | |
| **Servicii de suport recomandate:** | | | |
| **Servicii / forme de suport** | **Activităţi/locul desfăşurării** | **Perioada** | **Specialist/Responsabil** |
| Cadru didactic de sprijin (la grupă/CREI) |  |  |  |
| Suport cognitiv (terapie cognitivă) |  |  |  |
| Asistenţă psihologică |  |  |  |
| Asistenţă logopedică |  |  |  |
| Terapii specifice de dezvoltare (ludoterapie, kinetoterapie, ergoterapie, etc.) |  |  |  |
| Altele (asistent personal, alimentaţie gratuită, resurse didactice, etc.) |  |  |  |
| Pregătirea mediului fizic |  |  |  |
| **Reevaluare:**   * Planificată (perioada, data) * La solicitare | | **Scopul reevaluării:** | **Domeniu/i de reevaluare:** |

1. **Recomandări pentru părinți**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Acţiuni/măsuri** | **Perioada pentru care se stabilesc** | **Responsabil de realizare** |
| Necesitatea/asigurarea unui asistent personal,  Consultaţia medicului de familie, Consultarea/evaluarea asistentului social,  Continuitatea activităților în mediul familiei  Altele (specificați) |  |  |

**Componenţa echipei de evaluare:**

Şef Serviciu de asistenţă psihopedagogică \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nume, prenume, semnătură)

Responsabil de perfectarea raportului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nume, prenume, semnătură)

Psiholog\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nume, prenume, semnătură)

Psihopedagog \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nume, prenume, semnătură)

Pedagog \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nume, prenume, semnătură)

Logoped \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nume, prenume, semnătură)

Kinetoterapeut \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nume, prenume, semnătură)

Data semnării Raportului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adus la cunoştinţa părintelui/ reprezentantului legal:

Nume, prenume: \_

Data Semnătura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prezentat în instituţia de educație timpurie: Data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Recepționat (nume, prenume, funcția, semnătura) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Anexa 6

**RAPORT DE REEVALUARE A DEZVOLTĂRII COPILULUI**

Anexă la Raportul de evaluare complexă a dezvoltării copilului **Nr.\_\_\_\_\_\_ din\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_**

Data reevaluării\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1**. **Copil (nume, prenume)**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vârsta\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_grupa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Instituția de educație timpurie/localitatea\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Scopul reevaluării:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Rezultatele reevaluării**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Domeniul de reevaluare*** | ***Comportamente*** | ***Necesități(activități)*** | ***Concluzii/Recomandări*** | **Comen-tarii** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4. Concluzie generală:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cerinţe educaţionale**  **Speciale** (specificare) :  da ☐ nu ☐ | **Forma de incluziune**  (specificare):  totală 🗌 parţială 🗌 ocazională 🗌 | **Plan educațional individualizat**  (specificare):  da ☐ nu ☐ | **Servicii de suport:** |

**5. Componența echipei de reevaluare:**

Şef Serviciu de asistenţă psihopedagogică \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nume, prenume, semnătură)

Responsabil de perfectarea raportului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nume, prenume, semnătură)

Psiholog \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nume, prenume, semnătură)

Psihopedagog \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nume, prenume, semnătură)

Pedagog \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nume, prenume, semnătură)

Logoped \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nume, prenume, semnătură)

Kinetoterapeut \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(nume, prenume, semnătură)

Data semnării Raportului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adus la cunoştinţa părintelui/ reprezentantului legal:

Nume, prenume: \_

Data

Semnătura\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prezentat în instituţia de educație timpurie: Data ­­­­­

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Recepționat (nume, prenume, funcția, semnătura) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Notă*: În cazul în care intervin schimbări în următoarele compartimente din Raportul complex de evaluare: I. *Date generale despre copil;* II. *Date despre familia copilului (părinţi, fraţi, surori )/ reprezentanţii legali*; III. *Condiţii de viaţă a familiei (descriere succintă)*; IV. *Date despre sănătatea copilului (descriere succintă),* acestea din urmă se întroduc în rubrica”Comentarii”.

Anexa 7

**Profilul de o pagină**

|  |  |
| --- | --- |
| **Date despre copil** | **Puncte forte ale copilului** |
| **Necesitățile de bază** | **Modalităţi de satisfacere a necesităţilor** |

1. Modificate cap. VI și VIII al Anexei nr. 5 din Metodologia de evaluare a dezvoltării copilului. La rubrica ”Recomandări” se vor nota, după caz, recomandări separat pentru fiecare specialist ; rubrica ”Notă” este rezervată pentru cadrele didactice sau specialiștii din instituția de educație timpurie. [↑](#footnote-ref-1)