

TABEL COMPARATIV
la proiectul hotărârii Guvernului cu privire la modificarea și abrogare unor hotărâri ale Guvernului
(privind eliminarea reglementărilor excesive în sectorul privat și optimizarea sistemului de acte permise),
număr unic 684/MDED/2026

Conținutul normei în vigoare	Modificarea propusă	Conținutul normei după modificare
1. Hotărârea Guvernului nr.854/2006 cu privire la Regulamentul transporturilor auto de călători și bagaje		
Regulamentul transporturilor auto de călători și bagaje 2. Agenții transportatori activează în strictă corespundere cu actele legislative și normative în vigoare și acordurile internaționale la care Republica Moldova este parte, asigurând securitatea circulației și siguranța pasagerilor, protecția mediului, cultura deservirii pasagerilor și integritatea bagajelor. Agenții transportatori sînt obligați să dețină licență pentru transportul auto de pasageri în folos public, în conformitate cu legislația în vigoare, și să îndeplinească condițiile privind baza tehnico-materială, competența profesională, capacitatea financiară. Documentele care atestă întrunirea acestor condiții sînt specificate în punctul 6 al prezentului Regulament.	Regulamentul transporturilor auto de călători și bagaje punctul 2, în al doilea alineat enunțul „Documentele care atestă întrunirea acestor condiții sînt specificate în punctul 6 al prezentului Regulament.” se exclude;	Regulamentul transporturilor auto de călători și bagaje 2. Agenții transportatori activează în strictă corespundere cu actele legislative și normative în vigoare și acordurile internaționale la care Republica Moldova este parte, asigurând securitatea circulației și siguranța pasagerilor, protecția mediului, cultura deservirii pasagerilor și integritatea bagajelor. Agenții transportatori sînt obligați să dețină licență pentru transportul auto de pasageri să se notifice în Registrul operatorilor de transport rutier, în conformitate cu legislația în vigoare, și să îndeplinească condițiile privind baza tehnico-materială, competența profesională, capacitatea financiară. ~~Documentele care atestă întrunirea acestor condiții sînt specificate în punctul 6 al prezentului Regulament.~~
6. Mijloacele de transport admise la transportul pasagerilor activează pe baza permisului de activitate pe rută (prevăzut în anexa nr.2 la prezentul Regulament). Agentul transportator va solicita organului abilitat eliberarea	Punctul 6 va avea următoarea redacție: „6. Agenții transportatori desfășoară activitatea de transport de pasageri în condițiile și în temeiul procedurilor și actelor permise prevăzute de Codul transporturilor rutiere nr.150/2014”	~~6. Mijloacele de transport admise la transportul pasagerilor activează pe baza permisului de activitate pe rută (prevăzut în anexa nr.2 la prezentul Regulament). Agentul transportator va solicita organului abilitat eliberarea permisului de~~

Conținutul normei în vigoare	Modificarea propusă	Conținutul normei după modificare
permisului de activitate pe rută, prezentînd un dosar care trebuie să cuprindă: a) licența pentru activitatea de transport; b) certificatul de conformitate, eliberat de către organismul de certificare acreditat și desemnat în conformitate cu legislația în vigoare, care confirmă faptul că serviciile de transport al călătorilor corespund cerințelor în vigoare; c) certificatul de clasificare a autocarelor după stele (după caz); d) certificatele ce confirmă perfecționarea profesională periodică (o dată la trei ani) a șoferilor și managerilor, conform tipurilor de transport.		~~activitate pe rută, prezentînd un dosar care trebuie să cuprindă:~~ ~~a) licența pentru activitatea de transport;~~ ~~b) certificatul de conformitate, eliberat de către organismul de certificare acreditat și desemnat în conformitate cu legislația în vigoare, care confirmă faptul că serviciile de transport al călătorilor corespund cerințelor în vigoare;~~ ~~c) certificatul de clasificare a autocarelor după stele (după caz);~~ ~~d) certificatele ce confirmă perfecționarea profesională periodică (o dată la trei ani) a șoferilor și managerilor, conform tipurilor de transport.~~ 6. Agenții transportatori desfășoară activitatea de transport de pasageri în condițiile și în temeiul procedurilor și actelor permise prevăzute de Codul transporturilor rutiere nr.150/2014.
<i>permis de activitate pe rută</i> - document eliberat de autoritatea administrației publice centrale de specialitate pentru fiecare mijloc de transport, pe baza căruia agentul transportator poate efectua anumite categorii, tipuri și / sau rute de transport auto de pasageri, în conformitate cu cerințele stabilite;	La punctul 9 noțiunea „<i>permis de activitate pe rută</i>” se exclude.	~~<i>permis de activitate pe rută</i> - document eliberat de autoritatea administrației publice centrale de specialitate pentru fiecare mijloc de transport, pe baza căruia agentul transportator poate efectua anumite categorii, tipuri și / sau rute de transport auto de pasageri, în conformitate cu cerințele stabilite;~~
43. În cazul solicitării deschiderii rutelor (curselor) regulate în trafic internațional, agentul transportator va obține inițial avizul organului abilitat de către organul de specialitate al administrației publice centrale	La punctul 43 textul „la punctul 6 al prezentului Regulament” se substituie cu textul „în Codul transporturilor rutiere nr.150/2014	43. În cazul solicitării deschiderii rutelor (curselor) regulate în trafic internațional, agentul transportator va obține inițial avizul organului abilitat de către organul de specialitate al administrației publice centrale privind perfectarea

Conținutul normei în vigoare	Modificarea propusă	Conținutul normei după modificare
privind perfectarea documentelor specificate la punctul 44 al prezentului Regulament. Pentru obținerea avizului de la organul abilitat de către organul de specialitate al administrației publice centrale, agentul transportator va depune documentele indicate la punctul 6 al prezentului Regulament, precum și: a) proiectul orarului de circulație pe rută respectiv. Orarul de circulație trebuie să prevadă explicit localitățile în care sînt prevăzute staționări și amplasarea acestora, distanțele, durata de staționare, orele de plecare, punctele de trecere a frontierei de stat și țările de tranzit; b) schema rutei pe care va fi executată cursa, cu evidențierea punctelor de trecere a frontierei de stat.		documentelor specificate la punctul 44 al prezentului Regulament. Pentru obținerea avizului de la organul abilitat de către organul de specialitate al administrației publice centrale, agentul transportator va depune documentele indicate în Codul transporturilor rutiere nr.150/2014, precum și: a) proiectul orarului de circulație pe rută respectiv. Orarul de circulație trebuie să prevadă explicit localitățile în care sînt prevăzute staționări și amplasarea acestora, distanțele, durata de staționare, orele de plecare, punctele de trecere a frontierei de stat și țările de tranzit; b) schema rutei pe care va fi executată cursa, cu evidențierea punctelor de trecere a frontierei de stat.
53. Dreptul de a efectua transporturi auto neregulate de pasageri îl au agenții transportatori care corespund cerințelor în vigoare și dispun de documentele stipulate în punctul 6 al prezentului Regulament.	La punctul 53, textul „care corespund cerințelor în vigoare și dispun de documentele stipulate în punctul 6 al prezentului Regulament” se substituie cu textul „care întrunesc cerințele prevăzute de Codul transporturilor rutiere nr. 150/2014.”,	53. Dreptul de a efectua transporturi auto neregulate de pasageri îl au agenții transportatori care corespund cerințelor în vigoare și dispun de documentele stipulate în punctul 6 al prezentului Regulament care întrunesc cerințele prevăzute de Codul transporturilor rutiere nr. 150/2014.
Anexa nr.2 la Regulamentul transporturilor auto de călători și bagaje - Formularul Permisului de activitate pe rută - forma Cererii pentru obținerea permisului de activitate pe rută	Anexa nr.2 la Regulamentul transporturilor auto de călători și bagaje se abrogă.	---

Conținutul normei în vigoare	Modificarea propusă	Conținutul normei după modificare
7. Pentru a participa la concurs, agentul transportator va depune la organul de specialitate al administrației publice centrale ori la autoritățile administrației publice locale, cu cel puțin 10 zile înainte de data desfășurării concursului, o cerere de forma stabilită în anexa nr.1, documentele indicate la punctul 6 al Regulamentului transporturilor auto de călători și bagaje.	La punctul 7 din anexa nr.3 la Regulamentul transporturilor auto de călători și bagaje textul „la punctul 6 al Regulamentului transporturilor auto de călători și bagaje” se substituie cu textul „în Codul transporturilor rutiere nr.150/2014”	7. Pentru a participa la concurs, agentul transportator va depune la organul de specialitate al administrației publice centrale ori la autoritățile administrației publice locale, cu cel puțin 10 zile înainte de data desfășurării concursului, o cerere de forma stabilită în anexa nr.1, documentele indicate în Codul transporturilor rutiere nr.150/2014.
2. Hotărârea Guvernului nr. 504/2012 pentru aprobarea Regulamentului sanitar privind dotarea și exploatarea farmaciilor și depozitelor farmaceutice		
53. Angajații farmaciilor/filialelor și depozitelor farmaceutice, inclusiv conducătorii, trec examenul medical anual.	Pct.53. va avea următorul cuprins: „53. Angajații unității farmaceutice, inclusiv conducătorii acesteia, trec examenul medical la angajare și examenele medicale periodice în condițiile Hotărârii Guvernului nr. 146/2026 cu privire la supravegherea sănătății lucrătorilor.”	~~53. Angajații farmaciilor/filialelor și depozitelor farmaceutice, inclusiv conducătorii, trec examenul medical anual.~~ 53. Angajații unității farmaceutice, inclusiv conducătorii acesteia, trec examenul medical la angajare și examenele medicale periodice în condițiile Hotărârii Guvernului nr. 146/2026 cu privire la supravegherea sănătății lucrătorilor.
Anexa nr. 1 4. Încăperi administrative și de gospodărie, inclusiv: a) biroul farmacistului-diriginte	În Anexa nr. 1, la poziția nr. 4, compartimentul „Denumirea încăperii”, litera a) se exclude.	4. Încăperi administrative și de gospodărie, inclusiv: ~~a) biroul farmacistului-diriginte~~
Anexa nr. 3 <i>Notă:</i> În afara încăperilor de păstrare depozitul va dispune în mod obligatoriu de biroul farmacist-dirigintelui, oficiu pentru personal,	În <i>Notă</i> la Anexa nr. 3, din primul enunț se exclude textul „biroul farmacist- dirigintelui.”.	<i>Notă:</i> În afara încăperilor de păstrare depozitul va dispune în mod obligatoriu de biroul farmacist-dirigintelui, oficiu pentru personal, bloc sanitar și, după caz, de alte încăperi. Încăperile marcate cu asterisc se

Conținutul normei în vigoare	Modificarea propusă	Conținutul normei după modificare
bloc sanitar și, după caz, de alte încăperi. Încăperile marcate cu asterisc se organizează în cazul în care depozitul farmaceutic dispune de produsele respective.		organizează în cazul în care depozitul farmaceutic dispune de produsele respective.
3. Regulamentul sanitar privind protecția sănătății populației și angajaților împotriva riscurilor asociate funcționării stațiilor de alimentare cu produse petroliere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.606/2015		
25. Se permite exploatarea sistemelor de canalizare menajeră a obiectivelor amplasate în extravilanul localităților, cu un volum acumulat de ape menajere de până la 1,0 m ³ /zi, utilizând haznalele impermeabile, coordonate în modul stabilit de către Serviciul de Supraveghere de Stat a Sănătății Publice.	25. La obiectivele amplasate în extravilanul localităților, cu un volum acumulat de ape uzate menajere de până la 1,0 m ³ /zi, se permite utilizarea bazinelor vidanjabile, cu respectarea cerințelor stabilite de Regulamentul privind autorizarea, construcția, înregistrarea, controlul și exploatarea sistemelor individuale de colectare și epurare a apelor uzate, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 508/2024. În bazinele vidanjabile se colectează exclusiv ape uzate menajere. Se interzice evacuarea în bazinele respective a apelor contaminate cu produse petroliere sau provenite de pe platformele stațiilor de alimentare cu produse petroliere.	~~25. Se permite exploatarea sistemelor de canalizare menajeră a obiectivelor amplasate în extravilanul localităților, cu un volum acumulat de ape menajere de până la 1,0 m³/zi, utilizând haznalele impermeabile, coordonate în modul stabilit de către Serviciul de Supraveghere de Stat a Sănătății Publice.~~ 25. La obiectivele amplasate în extravilanul localităților, cu un volum acumulat de ape uzate menajere de până la 1,0 m ³ /zi, se permite utilizarea bazinelor vidanjabile, cu respectarea cerințelor stabilite de Regulamentul privind autorizarea, construcția, înregistrarea, controlul și exploatarea sistemelor individuale de colectare și epurare a apelor uzate, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 508/2024. În bazinele vidanjabile se colectează exclusiv ape uzate menajere. Se interzice evacuarea în bazinele respective a apelor contaminate cu produse petroliere sau provenite de pe platformele stațiilor de alimentare cu produse petroliere.

Conținutul normei în vigoare	Modificarea propusă	Conținutul normei după modificare
4. Hotărârea Guvernului nr.552/2017 pentru aprobarea Cerințelor minime de securitate privind exploatarea sistemelor de distribuție a gazelor combustibile naturale		
664. Verificarea stării tehnice primară, periodică sau repetată și după reparație a coșurilor de fum și a canalelor de ventilație trebuie să fie efectuată de către specialiști instruiți și atestați în domeniul de către Organul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor ale întreprinderilor care au obținut aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate, cu participarea administratorilor, proprietarilor sau persoanelor care gestionează imobilele (exercită nemijlocit posesia și/sau folosința acestora) sau a altor persoane cu funcții de răspundere. Rezultatele verificării se consemnează într-un act.	la punctul 664. cuvintele „care au obținut aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate” se exclud,	664. Verificarea stării tehnice primară, periodică sau repetată și după reparație a coșurilor de fum și a canalelor de ventilație trebuie să fie efectuată de către specialiști instruiți și atestați în domeniul de către Organul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor ale întreprinderilor care au obținut aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate, cu participarea administratorilor, proprietarilor sau persoanelor care gestionează imobilele (exercită nemijlocit posesia și/sau folosința acestora) sau a altor persoane cu funcții de răspundere. Rezultatele verificării se consemnează într-un act.
670. După efectuarea lucrărilor de curățare a canalelor de ventilație, coșurilor de fum și verificarea lor, se întocmește un proces-verbal în care se indică starea lor de funcționare și care este semnat de specialiști atestați de către Organul central al supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor ale întreprinderilor care au obținut aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate și proprietarul fondului locativ (beneficiar).	la punctul 670. cuvintele „care au obținut aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate” se exclud,	670. După efectuarea lucrărilor de curățare a canalelor de ventilație, coșurilor de fum și verificarea lor, se întocmește un proces-verbal în care se indică starea lor de funcționare și care este semnat de specialiști atestați de către Organul central al supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor ale întreprinderilor care au obținut aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate, și proprietarul fondului locativ (beneficiar).

Conținutul normei în vigoare	Modificarea propusă	Conținutul normei după modificare
704. Verificarea tehnică și curățarea canalelor de ventilare trebuie efectuate în procesul reparației sobelor, cazanelor și altor instalații, precum și la defectarea tirajului. După finalizarea lucrărilor de curățare a canalelor de ventilație, a coșurilor de fum și efectuarea verificării acestora, se întocmește un act în care se indică starea lor de funcționare și care este semnat de specialiști atestați de către Organul central al supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor ale întreprinderilor care au obținut aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate și de proprietar (beneficiar).	la punctul 704. cuvintele „care au obținut aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate” se exclud,	704. Verificarea tehnică și curățarea canalelor de ventilare trebuie efectuate în procesul reparației sobelor, cazanelor și altor instalații, precum și la defectarea tirajului. După finalizarea lucrărilor de curățare a canalelor de ventilație, a coșurilor de fum și efectuarea verificării acestora, se întocmește un act în care se indică starea lor de funcționare și care este semnat de specialiști atestați de către Organul central al supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor ale întreprinderilor care au obținut aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate și de proprietar (beneficiar).
711. Până la punerea în funcțiune a instalațiilor tehnice și/sau sistemelor tehnologice cu program sezonier, inclusiv a cazanelor de încălzire, administrația întreprinderii trebuie să asigure: 3) întocmirea, după efectuarea lucrărilor de curățare a canalelor de ventilație, coșurilor de fum și verificarea acestora, a unui act în care se indică starea lor de funcționare și care este semnat de specialiști atestați de către Organul central al supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor ale întreprinderilor care au obținut aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate și de proprietar (beneficiar);	la punctul 711 subpunctul 3) cuvintele „care au obținut aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate” se exclud.	711. Până la punerea în funcțiune a instalațiilor tehnice și/sau sistemelor tehnologice cu program sezonier, inclusiv a cazanelor de încălzire, administrația întreprinderii trebuie să asigure: 3) întocmirea, după efectuarea lucrărilor de curățare a canalelor de ventilație, coșurilor de fum și verificarea acestora, a unui act în care se indică starea lor de funcționare și care este semnat de specialiști atestați de către Organul central al supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor ale întreprinderilor care au obținut aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate și de proprietar (beneficiar);

Conținutul normei în vigoare	Modificarea propusă	Conținutul normei după modificare
5. Regulamentul privind deșeurile de echipamente electrice și electronice aprobat prin hotărârea Guvernului nr.212/2018		
21. Amplasarea punctelor de colectare ale sistemelor individuale sau colective se aprobă de Agenția de Mediu și fac parte integrantă a planului operațional, elaborat în conformitate cu prevederile art.25 alin. (10) din Legea nr. 209 din 29 iulie 2016 privind deșeurile.	punctul 21 va avea următorul cuprins: „ 21. Amplasarea punctelor de colectare ale sistemelor individuale sau colective se notifică Agenției de Mediu și se include în planul operațional, elaborat în conformitate cu anexa nr. 8.”.	~~21. Amplasarea punctelor de colectare ale sistemelor individuale sau colective se aprobă de Agenția de Mediu și fac parte integrantă a planului operațional, elaborat în conformitate cu prevederile art.25 alin. (10) din Legea nr. 209 din 29 iulie 2016 privind deșeurile.~~ 21. Amplasarea punctelor de colectare ale sistemelor individuale sau colective se notifică Agenției de Mediu și se include în planul operațional elaborat în conformitate cu anexa nr. 8.
56. Producătorii care gestionează deșeurile în baza unui sistem individual și sistemele colective au dreptul să-și desfășoare activitatea numai dacă dețin un plan operațional elaborat în conformitate cu cerințele din anexa nr. 8 și aprobat de Agenția de Mediu. Sistemele individuale depun planul operațional la Agenția de Mediu împreună cu cererea de înregistrare în Lista producătorilor, în conformitate cu pct. 46.	La punctul 56 cuvintele „și aprobat de Agenția de Mediu” se exclud.	56. Producătorii care gestionează deșeurile în baza unui sistem individual și sistemele colective au dreptul să-și desfășoare activitatea numai dacă dețin un plan operațional elaborat în conformitate cu cerințele din anexa nr. 8 și aprobat de Agenția de Mediu. Sistemele individuale depun planul operațional la Agenția de Mediu împreună cu cererea de înregistrare în Lista producătorilor, în conformitate cu pct. 46.
57. Agenția de Mediu ia o decizie cu privire la aprobarea planului operațional în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii și a documentelor menționate la pct. 49, termen în care Agenția de Mediu poate solicita clarificări	Punctul 57 va avea următorul cuprins: „ 57. În termen de 30 de zile de la primirea planului operațional, Agenția poate solicita clarificări sau informații suplimentare necesare verificării conformității acestuia cu cerințele prezentului Regulament.”.	~~57. Agenția de Mediu ia o decizie cu privire la aprobarea planului operațional în termen de 30 de zile de la data depunerii cererii și a documentelor menționate la pct. 49, termen în care Agenția de Mediu poate solicita clarificări și informații~~

Conținutul normei în vigoare	Modificarea propusă	Conținutul normei după modificare
și informații necesare pentru a permite o evaluare substanțială a planului.		~~necesare pentru a permite o evaluare substanțială a planului.~~ 57. În termen de 30 de zile de la primirea planului operațional, Agenția poate solicita clarificări sau informații suplimentare necesare verificării conformității acestuia cu cerințele prezentului Regulament.
68. Garanția financiară în cazul sistemelor individuale sau provizionul în cazul sistemelor colective face parte componentă a planului operațional constituit conform anexei nr. 8, prezentat anual spre aprobare Agenției de Mediu, conform prevederilor prevăzute la pct. 56 și 57.	La punctul 68 cuvintele „spre aprobare” se exclud.	68. Garanția financiară în cazul sistemelor individuale sau provizionul în cazul sistemelor colective face parte componentă a planului operațional constituit conform anexei nr. 8, prezentat anual spre aprobare Agenției de Mediu, conform prevederilor prevăzute la pct. 56 și 57.
96¹. În cazul în care raportul nu este aprobat de Agenția de Mediu 2 ani la rând, aceasta va iniția procedura de retragere a autorizației de mediu pentru gestionarea deșeurilor în conformitate cu art. 11 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător.	Punctul 96 ¹ va avea următorul cuprins:. „ 96¹. În cazul în care raportul nu este aprobat de Agenția de Mediu, sistemul colectiv are obligația să actualizeze planul operațional ținând cont de observațiile și cerințele comunicate de Agenția de Mediu. Dacă raportul nu este aprobat 2 ani la rând, Agenția de Mediu va iniția procedura de retragere a autorizației de mediu pentru gestionarea deșeurilor în conformitate cu Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător. ”;	96¹. În cazul în care raportul nu este aprobat de Agenția de Mediu, sistemul colectiv are obligația să actualizeze planul operațional ținând cont de observațiile și cerințele comunicate de Agenția de Mediu. Dacă raportul nu este aprobat 2 ani la rând, Agenția de Mediu va iniția procedura de retragere a autorizației de mediu pentru gestionarea deșeurilor în conformitate cu Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător.

Conținutul normei în vigoare	Modificarea propusă	Conținutul normei după modificare
120. Persoana care organizează transportul peste frontiere al unui echipament uzat destinat reutilizării ce cade sub incidența pct.118 și 119 nu reprezintă deșeuri electronice va asigura evaluarea și testarea echipamentului uzat destinat reutilizării directe, realizat de un centru de deservire tehnică specializat, certificat în reparația EEE.	la punctul 120 textul „ , certificat în reparația EEE” se exclude.	120. Persoana care organizează transportul peste frontiere al unui echipament uzat destinat reutilizării ce cade sub incidența pct.118 și 119 nu reprezintă deșeuri electronice va asigura evaluarea și testarea echipamentului uzat destinat reutilizării directe, realizat de un centru de deservire tehnică specializat, ~~certificat în reparația EEE.~~
Anexa nr. 8 la Regulamentul privind deșeurile de echipamente electrice și electronice 2. Aprobarea planului operațional se realizează după cum urmează. 1) Cererea de aprobare a planului operațional se depune la Agenția de Mediu, împreună cu setul de documente pentru obținerea autorizației, prin scrisoare recomandată, sau se depune la Agenția de Mediu cu dovada primirii, de preferință în numele solicitantului, semnată și datată de solicitant sau, după caz, de o persoană fizică autorizată, și include următoarele anexe: a) copia acordului de asociere, împreună cu oricare amendamente la acest memorandum din ultimii cinci ani, după caz; b) proiectul planului operațional pentru care este solicitată autorizarea. 2) Planul operațional se aprobă pentru o perioadă de maximum cinci ani.	La Anexa nr. 8, punctul 2 va avea următorul cuprins: „2. Depunerea și aprobarea planului operațional al sistemului individual 1) Planul operațional al sistemului individual se depune la Agenția de Mediu împreună cu cererea de înregistrare în Lista producătorilor, prin intermediul Sistemului informațional automatizat „Managementul deșeurilor”. 2) Planul operațional al sistemului individual se elaborează pentru o perioadă de 5 ani. 3) Agenția de Mediu examinează planul operațional și decide asupra aprobării acestuia în termen de 30 de zile de la data depunerii documentelor complete. 4) În cazul în care planul operațional nu corespunde cerințelor prezentului Regulament, Agenția de Mediu comunică solicitantului neconformitățile identificate și solicită, după caz, clarificări, informații suplimentare sau remedierea acestora.	2. Depunerea și aprobarea planului operațional al sistemului individual 1) Planul operațional al sistemului individual se depune la Agenția de Mediu împreună cu cererea de înregistrare în Lista producătorilor, prin intermediul Sistemului informațional automatizat „Managementul deșeurilor”. 2) Planul operațional al sistemului individual se elaborează pentru o perioadă de 5 ani. 3) Agenția de Mediu examinează planul operațional și decide asupra aprobării acestuia în termen de 30 de zile de la data depunerii documentelor complete. 4) În cazul în care planul operațional nu corespunde cerințelor prezentului Regulament, Agenția de Mediu comunică solicitantului neconformitățile identificate și solicită, după caz, clarificări, informații suplimentare sau remedierea acestora. 5) Pe parcursul perioadei de valabilitate a planului operațional, acesta se actualizează în cazul în care intervin modificări privind:

Conținutul normei în vigoare	Modificarea propusă	Conținutul normei după modificare
3) În cazul în care planul se aprobă pentru o perioadă mai scurtă, Agenția de Mediu trebuie să argumenteze decizia luată. 4) Cererea de aprobare poate fi depusă repetat în conformitate cu procedura prevăzută la subpct. 1-3 pentru o perioadă maximă de cinci ani. 5) Agenția de Mediu poate: a) să abroge aprobarea planului operațional la cererea solicitantului; b) să abroge oficial sau să suspende aprobarea planului, în cazul în care a identificat o încălcare a cerințelor Regulamentului. Cu excepția cazului în care există un pericol iminent și imediat pentru sănătate sau pentru mediu, deținătorul planului operațional este informat cu privire la decizia luată și motivele care stau la baza acesteia, printr-o scrisoare recomandată, cu cel puțin 14 zile înainte de notificarea deciziei respective. În acest timp, deținătorul planului operațional se poate apăra sau își poate aduce în ordine starea lucrurilor. 6) La sfârșitul anului, sistemul individual sau colectiv transmite Agenției de Mediu planul operațional și cel financiar actualizate în cazul în care se modifică următoarele: 1) datele de identificare ale companiei; 2) adresa sau datele de contact; 3) obiectul planului operațional aprobat;	5) Pe parcursul perioadei de valabilitate a planului operațional, acesta se actualizează în cazul în care intervin modificări privind: a) datele de identificare ale companiei; b) adresa sau datele de contact; c) obiectul planului operațional; d) angajamentele prevăzute în planul operațional. Planul actualizat se transmite Agenției de Mediu până la data de 1 decembrie a anului în care au fost introduse modificările. 6) Cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea perioadei pentru care a fost elaborat planul operațional, sistemul individual depune la Agenția de Mediu planul operațional pentru următoarea perioadă de 5 ani. 7) Sistemul individual este obligat să respecte angajamentele asumate prin planul operațional aprobat și să asigure implementarea acestora.”. 5.8. Anexa nr. 8 se completează cu pct. 3, după cum urmează: „3. Planul operațional al sistemului colectiv 1) Sistemul colectiv elaborează planul operațional pentru o perioadă de 5 ani, în conformitate cu cerințele prezentei anexe, și îl transmite Agenției de Mediu în cadrul procedurii de autorizare pentru gestionarea deșeurilor, în condițiile art. 25 din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile.	a) datele de identificare ale companiei; b) adresa sau datele de contact; c) obiectul planului operațional; d) angajamentele prevăzute în planul operațional. Planul actualizat se transmite Agenției de Mediu până la data de 1 decembrie a anului în care au fost introduse modificările. 6) Cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea perioadei pentru care a fost elaborat planul operațional, sistemul individual depune la Agenția de Mediu planul operațional pentru următoarea perioadă de 5 ani. 7) Sistemul individual este obligat să respecte angajamentele asumate prin planul operațional aprobat și să asigure implementarea acestora.”. 5.8. Anexa nr. 8 se completează cu pct. 3, după cum urmează: „3. Planul operațional al sistemului colectiv 1) Sistemul colectiv elaborează planul operațional pentru o perioadă de 5 ani, în conformitate cu cerințele prezentei anexe, și îl transmite Agenției de Mediu în cadrul procedurii de autorizare pentru gestionarea deșeurilor, în condițiile art. 25 din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile. 2) Pe parcursul perioadei de valabilitate a planului operațional, acesta se actualizează în cazul în care intervin modificări privind: a) datele de identificare ale companiei;

Conținutul normei în vigoare	Modificarea propusă	Conținutul normei după modificare
4) angajamentele din planul operațional aprobat; 5) membrii sistemului colectiv. 7) Persoana fizică sau juridică trebuie să respecte cu strictețe angajamentele incluse în planul operațional aprobat.	2) Pe parcursul perioadei de valabilitate a planului operațional, acesta se actualizează în cazul în care intervin modificări privind: a) datele de identificare ale companiei; b) adresa sau datele de contact; c) obiectul planului operațional; d) angajamentele prevăzute în planul operațional; e) membrii sistemului colectiv. Planul actualizat se transmite Agenției de Mediu până la data de 1 decembrie a anului în care au fost introduse modificările. 3) Cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea perioadei pentru care a fost elaborat planul operațional, sistemul colectiv transmite Agenției de Mediu planul operațional pentru următoarea perioadă de 5 ani. 4) Sistemul colectiv este obligat să respecte angajamentele asumate prin planul operațional și să asigure implementarea acestora.”.	b) adresa sau datele de contact; c) obiectul planului operațional; d) angajamentele prevăzute în planul operațional; e) membrii sistemului colectiv. Planul actualizat se transmite Agenției de Mediu până la data de 1 decembrie a anului în care au fost introduse modificările. 3) Cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea perioadei pentru care a fost elaborat planul operațional, sistemul colectiv transmite Agenției de Mediu planul operațional pentru următoarea perioadă de 5 ani. 4) Sistemul colectiv este obligat să respecte angajamentele asumate prin planul operațional și să asigure implementarea acestora.”.
6. Regulamentul sanitar privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.696/2018		
11. Planurile proprii de gestionare a deșeurilor rezultate din activitatea medicală sînt coordonate cu subdiviziunile teritoriale ale Agenției Naționale de Sănătate Publică și ale autorităților administrative pentru protecția mediului, analizate anual și actualizate la necesitate (în cazul implementării	Punctul 11 din Regulamentul sanitar privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.696/2018 va avea următorul cuprins: „11. Planurile proprii de gestionare a deșeurilor rezultate din activitatea medicală se aprobă de către conducătorii instituțiilor producătoare de	~~11. Planurile proprii de gestionare a deșeurilor rezultate din activitatea medicală sînt coordonate cu subdiviziunile teritoriale ale Agenției Naționale de Sănătate Publică și ale autorităților administrative pentru protecția mediului, analizate anual și actualizate la necesitate (în cazul implementării tehnologiilor noi, evaluarea~~

Conținutul normei în vigoare	Modificarea propusă	Conținutul normei după modificare
tehnologiilor noi, evaluarea rezultatelor de monitorizare, evaluarea riscurilor în caz de calamități), dar nu mai rar de o dată la 5 ani.	deșeuri rezultate din activitatea medicală și, cu titlu de notificare, se transmit, înainte de implementarea acestora, subdiviziunilor teritoriale ale Agenției Naționale pentru Sănătate Publică și Inspectoratului pentru Protecția Mediului. Notificarea nu condiționează implementarea planurilor de aprobarea sau coordonarea prealabilă de către autoritățile respective. Planurile proprii de gestionare a deșeurilor rezultate din activitatea medicală se analizează anual și se actualizează la necesitate, inclusiv în cazul implementării tehnologiilor noi, al evaluării rezultatelor monitorizării sau al evaluării riscurilor în caz de calamități, dar nu mai rar de o dată la 5 ani.”	~~rezultatelor de monitorizare, evaluarea riscurilor în caz de calamități), dar nu mai rar de o dată la 5 ani.~~ 11. Planurile proprii de gestionare a deșeurilor rezultate din activitatea medicală se aprobă de către conducătorii instituțiilor producătoare de deșeuri rezultate din activitatea medicală și, cu titlu de notificare, se transmit, înainte de implementarea acestora, subdiviziunilor teritoriale ale Agenției Naționale pentru Sănătate Publică și Inspectoratului pentru Protecția Mediului. Notificarea nu condiționează implementarea planurilor de aprobarea sau coordonarea prealabilă de către autoritățile respective. Planurile proprii de gestionare a deșeurilor rezultate din activitatea medicală se analizează anual și se actualizează la necesitate, inclusiv în cazul implementării tehnologiilor noi, al evaluării rezultatelor monitorizării sau al evaluării riscurilor în caz de calamități, dar nu mai rar de o dată la 5 ani.
7. Hotărârea Guvernului pentru aprobarea regulamentelor sanitare privind exploatarea și comercializarea apelor minerale naturale nr.57/2019		
Regulamentul sanitar privind stabilirea condițiilor de utilizare a aluminei activate pentru eliminarea fluorurilor din apele minerale naturale și din apele de izvor : 14. Producătorul stabilește un program de monitorizare, aprobat de Agenția Națională	Punctul 14 din Regulamentul sanitar privind stabilirea condițiilor de utilizare a aluminei activate pentru eliminarea fluorurilor din apele minerale naturale și din apele de izvor va avea următorul cuprins: „14. Producătorul stabilește și aplică un program de monitorizare pentru a garanta	Regulamentul sanitar privind stabilirea condițiilor de utilizare a aluminei activate pentru eliminarea fluorurilor din apele minerale naturale și din apele de izvor: ~~14. Producătorul stabilește un program de monitorizare, aprobat de Agenția Națională~~

Conținutul normei în vigoare	Modificarea propusă	Conținutul normei după modificare
pentru Sănătate Publică, pentru a garanta funcționarea corectă a etapelor procesului, în special în ceea ce privește menținerea caracteristicilor esențiale ale apei și conținutul său de fluoruri.	funcționarea corectă a etapelor procesului, în special în ceea ce privește menținerea caracteristicilor esențiale ale apei și conținutul său de fluoruri. Programul de monitorizare se prezintă Agenției Naționale pentru Sănătate Publică odată cu notificarea prevăzută la pct. 7 și se păstrează de către producător.”	~~pentru Sănătate Publică, pentru a garanta funcționarea corectă a etapelor procesului, în special în ceea ce privește menținerea caracteristicilor esențiale ale apei și conținutul său de fluoruri.~~ 14. Producătorul stabilește și aplică un program de monitorizare pentru a garanta funcționarea corectă a etapelor procesului, în special în ceea ce privește menținerea caracteristicilor esențiale ale apei și conținutul său de fluoruri. Programul de monitorizare se prezintă Agenției Naționale pentru Sănătate Publică odată cu notificarea prevăzută la pct. 7 și se păstrează de către producător.
8. Regulamentul cu privire la Registrul unic al echipamentelor de casă și de control, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.141/2019 cu privire la aplicarea echipamentelor de casă și de control la efectuarea decontărilor		
25. Elementele specifice bonului de casă/documentul fiscal se determină în funcție de domeniul de activitate: 6) pentru activitățile de transport rutier de persoane în trafic raional și interraional: a) denumirea rutei; b) denumirea stațiilor de plecare și de sosire; c) data și timpul pornirii cursei; d) numărul locului; e) costul călătoriei/bagajului; f) codul cotei taxei pe valoare adăugată; g) data și timpul vânzării biletului; h) numărul de înmatriculare a vehiculului;	Punctul 25 subpunctul 6) litera d), se completează cu textul „(opțional)”; litera h), se completează cu textul „(opțional)”.	25. Elementele specifice bonului de casă/documentul fiscal se determină în funcție de domeniul de activitate: 6) pentru activitățile de transport rutier de persoane în trafic raional și interraional: a) denumirea rutei; b) denumirea stațiilor de plecare și de sosire; c) data și timpul pornirii cursei; d) numărul locului (opțional) ; e) costul călătoriei/bagajului; f) codul cotei taxei pe valoare adăugată; g) data și timpul vânzării biletului;

Conținutul normei în vigoare	Modificarea propusă	Conținutul normei după modificare
i) denumirea operatorului/prestatorului serviciului (cursei); j) IDNO operatorului/prestatorului serviciului (cursei).		h) numărul de înmatriculare a vehiculului (opțional); i) denumirea operatorului/prestatorului serviciului (cursei); j) IDNO operatorului/prestatorului serviciului (cursei).
9. Regulamentul privind ambalajele și deșeurile de ambalaje aprobat prin hotărârea Guvernului nr.561/2020		
25. Producătorii care își îndeplinesc responsabilitățile individual sau sistemele colective își desfășoară activitatea numai dacă dețin un plan operațional elaborat în conformitate cu cerințele anexei nr. 3 și aprobat de către Agenție. Sistemele individuale depun planul operațional la Agenție împreună cu cererea de înregistrare în Lista producătorilor, în conformitate cu pct. 49.	La punctul 25 cuvintele „și aprobat de către Agenție” se exclud.	25. Producătorii care își îndeplinesc responsabilitățile individual sau sistemele colective își desfășoară activitatea numai dacă dețin un plan operațional elaborat în conformitate cu cerințele anexei nr. 3 și aprobat de către Agenție. Sistemele individuale depun planul operațional la Agenție împreună cu cererea de înregistrare în Lista producătorilor, în conformitate cu pct. 49.
26. Agenția ia o decizie cu privire la aprobarea planului operațional în termen de 10 zile, termen în care Agenția poate solicita clarificări și informații necesare pentru a permite o evaluare substanțială a planului.	Punctul 26 va avea următorul cuprins: „26. În termen de 10 zile de la primirea planului operațional, Agenția poate solicita clarificări sau informații suplimentare necesare verificării conformității acestuia cu cerințele prezentului Regulament.”.	~~26. Agenția ia o decizie cu privire la aprobarea planului operațional în termen de 10 zile, termen în care Agenția poate solicita clarificări și informații necesare pentru a permite o evaluare substanțială a planului.~~ 26. În termen de 10 zile de la primirea planului operațional, Agenția poate solicita clarificări sau informații suplimentare necesare verificării conformității acestuia cu cerințele prezentului Regulament.

Conținutul normei în vigoare	Modificarea propusă	Conținutul normei după modificare
27. Sistemele colective prevăzute la pct. 14 subpct. 2) trebuie să obțină autorizația de desfășurare a activităților ce țin de implementarea responsabilității extinse a producătorului, în conformitate cu art. 25 alin. (4) și (6) din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile, care include planul operațional aprobat de Agenție.	Punctul 27 va avea următorul cuprins: „27. Sistemele colective trebuie să obțină autorizația de desfășurare a activităților ce țin de implementarea responsabilității extinse a producătorului, în conformitate cu art. 25 din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile.”.	~~27. Sistemele colective prevăzute la pct. 14 subpct. 2) trebuie să obțină autorizația de desfășurare a activităților ce țin de implementarea responsabilității extinse a producătorului, în conformitate cu art. 25 alin. (4) și (6) din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile, care include planul operațional aprobat de Agenție.~~ 27. Sistemele colective trebuie să obțină autorizația de desfășurare a activităților ce țin de implementarea responsabilității extinse a producătorului, în conformitate cu art. 25 din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile.
50. Numărul de înregistrare se eliberează concomitent cu acceptarea setului de documente menționat la pct. 49 și aprobarea planului operațional în termen de 10 zile lucrătoare. Înregistrarea este valabilă 5 ani.	La punctul 50 cuvintele „și aprobarea planului operațional” se exclud.	50. Numărul de înregistrare se eliberează concomitent cu acceptarea setului de documente menționat la pct. 49 și aprobarea planului operațional în termen de 10 zile lucrătoare. Înregistrarea este valabilă 5 ani.
61². În cazul în care raportul nu este aprobat de Agenție pe parcursul a doi ani consecutivi, aceasta va iniția procedura de retragere a autorizației de mediu pentru gestionarea deșeurilor în conformitate cu art. 11 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător.	Punctul 61 ² va avea următorul cuprins: „ 61². În cazul în care raportul nu este aprobat de Agenția de Mediu, sistemul colectiv are obligația să actualizeze planul operațional ținând cont de observațiile și cerințele comunicate de Agenția de Mediu. Dacă raportul nu este aprobat 2 ani la rând, Agenția de Mediu va iniția procedura de retragere a autorizației de mediu pentru gestionarea deșeurilor în conformitate cu Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător.”	~~61². În cazul în care raportul nu este aprobat de Agenție pe parcursul a doi ani consecutivi, aceasta va iniția procedura de retragere a autorizației de mediu pentru gestionarea deșeurilor în conformitate cu art. 11 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător.~~ 61². În cazul în care raportul nu este aprobat de Agenția de Mediu, sistemul colectiv are obligația să actualizeze planul operațional ținând cont de observațiile și cerințele comunicate de Agenția de Mediu. Dacă raportul nu este aprobat 2 ani la rând, Agenția

Conținutul normei în vigoare	Modificarea propusă	Conținutul normei după modificare
		de Mediu va iniția procedura de retragere a autorizației de mediu pentru gestionarea deșeurilor în conformitate cu Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător.
Anexa nr. 3 la Regulamentul privind ambalajele și deșeurile de ambalaje 2. Aprobarea planului operațional se realizează în conformitate cu următoarea procedură: 1) Cererea de aprobare a planului operațional (în continuare – cerere) se depune la Agenție, împreună cu setul de documente pentru obținerea autorizației, prin scrisoare recomandată sau este depusă la Agenție, cu dovada primirii, de preferință în numele solicitantului, semnată și datată de solicitant sau, după caz, de o persoană fizică autorizată să reprezinte producătorul și include următoarele anexe: a) copia acordului de asociere împreună cu oricare amendamente la acest memorandum în ultimii cinci ani, după caz; b) proiectul planului operațional pentru care este solicitată autorizarea. 2) Planul operațional se aprobă pentru o perioadă maximă de cinci ani. 3) În cazul în care planul se aprobă pentru o perioadă mai scurtă, Agenția trebuie să argumenteze decizia luată.	La anexa nr. 3, punctul 2 va avea următorul cuprins: „2. Depunerea și aprobarea planului operațional al sistemului individual 1) Planul operațional al sistemului individual se depune la Agenția de Mediu împreună cu cererea de înregistrare în Lista producătorilor, prin intermediul Sistemului informațional automatizat „Managementul deșeurilor”. 2) Planul operațional al sistemului individual se elaborează pentru o perioadă de 5 ani. 3) Agenția de Mediu examinează planul operațional și decide asupra aprobării acestuia în termen de 30 de zile de la data depunerii documentelor complete. 4) În cazul în care planul operațional nu corespunde cerințelor prezentului Regulament, Agenția de Mediu comunică solicitantului neconformitățile identificate și solicită, după caz, clarificări, informații suplimentare sau remedierea acestora. 5) Pe parcursul perioadei de valabilitate a planului operațional, acesta se actualizează în cazul în care intervin modificări privind: a) datele de identificare ale companiei; b) adresa sau datele de contact;	2. Depunerea și aprobarea planului operațional al sistemului individual 1) Planul operațional al sistemului individual se depune la Agenția de Mediu împreună cu cererea de înregistrare în Lista producătorilor, prin intermediul Sistemului informațional automatizat „Managementul deșeurilor”. 2) Planul operațional al sistemului individual se elaborează pentru o perioadă de 5 ani. 3) Agenția de Mediu examinează planul operațional și decide asupra aprobării acestuia în termen de 30 de zile de la data depunerii documentelor complete. 4) În cazul în care planul operațional nu corespunde cerințelor prezentului Regulament, Agenția de Mediu comunică solicitantului neconformitățile identificate și solicită, după caz, clarificări, informații suplimentare sau remedierea acestora. 5) Pe parcursul perioadei de valabilitate a planului operațional, acesta se actualizează în cazul în care intervin modificări privind: a) datele de identificare ale companiei; b) adresa sau datele de contact;

Conținutul normei în vigoare	Modificarea propusă	Conținutul normei după modificare
4) Cererea poate fi depusă repetat, în conformitate cu procedura prevăzută la subpct. 1)-3) pentru o perioadă maximă de cinci ani. 5) Agenția: a) la solicitarea producătorului/reprezentantului producătorului restituie cererea, fără examinare; b) restituie, fără examinare, cererea dacă a constatat încălcarea de către producător a cerințelor prezentului Regulament. 6) La data de 1 decembrie sistemul individual sau colectiv transmite Agenției de Mediu planul operațional și cel financiar actualizat în cazul în care se modifică următoarele: 1) datele de identificare ale companiei; 2) adresa sau datele de contact; 3) obiectul planului operațional aprobat; 4) angajamentele din planul operațional aprobat; 5) membrii sistemului colectiv; 7) Producătorul trebuie să respecte cu strictețe angajamentele incluse în planul operațional. 8) Planul operațional este prezentat, anual, înainte de data de 1 octombrie a anului care precede anul la care se referă planul operațional. Planul operațional anual conține un rezumat al acțiunilor planificate și un grafic clar al acestora, rezultatele scontate și divizarea sarcinilor. 9) Până la data de 1 aprilie a fiecărui an, trebuie depus un raport privind implementarea	c) obiectul planului operațional; d) angajamentele prevăzute în planul operațional. Planul actualizat se transmite Agenției de Mediu până la data de 1 decembrie a anului în care au fost introduse modificările. 6) Cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea perioadei pentru care a fost elaborat planul operațional, sistemul individual depune la Agenția de Mediu planul operațional pentru următoarea perioadă de 5 ani. 7) Sistemul individual este obligat să respecte angajamentele asumate prin planul operațional aprobat și să asigure implementarea acestora.”. Anexa nr. 3 se completează cu pct. 3, după cum urmează: „3. Planul operațional al sistemului colectiv 1) Sistemul colectiv elaborează planul operațional pentru o perioadă de 5 ani, în conformitate cu cerințele prezentei anexe, și îl transmite Agenției de Mediu în cadrul procedurii de autorizare pentru gestionarea deșeurilor, în condițiile art. 25 din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile. 2) Pe parcursul perioadei de valabilitate a planului operațional, acesta se actualizează în cazul în care intervin modificări privind: a) datele de identificare ale companiei; b) adresa sau datele de contact; c) obiectul planului operațional;	c) obiectul planului operațional; d) angajamentele prevăzute în planul operațional. Planul actualizat se transmite Agenției de Mediu până la data de 1 decembrie a anului în care au fost introduse modificările. 6) Cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea perioadei pentru care a fost elaborat planul operațional, sistemul individual depune la Agenția de Mediu planul operațional pentru următoarea perioadă de 5 ani. 7) Sistemul individual este obligat să respecte angajamentele asumate prin planul operațional aprobat și să asigure implementarea acestora.”. Anexa nr. 3 se completează cu pct. 3, după cum urmează: „3. Planul operațional al sistemului colectiv 1) Sistemul colectiv elaborează planul operațional pentru o perioadă de 5 ani, în conformitate cu cerințele prezentei anexe, și îl transmite Agenției de Mediu în cadrul procedurii de autorizare pentru gestionarea deșeurilor, în condițiile art. 25 din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile. 2) Pe parcursul perioadei de valabilitate a planului operațional, acesta se actualizează în cazul în care intervin modificări privind: a) datele de identificare ale companiei; b) adresa sau datele de contact; c) obiectul planului operațional;

Conținutul normei în vigoare	Modificarea propusă	Conținutul normei după modificare
planului operațional în cursul anului calendaristic precedent.	d) angajamentele prevăzute în planul operațional; e) membrii sistemului colectiv. Planul actualizat se transmite Agenției de Mediu până la data de 1 decembrie a anului în care au fost introduse modificările. 3) Cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea perioadei pentru care a fost elaborat planul operațional, sistemul colectiv transmite Agenției de Mediu planul operațional pentru următoarea perioadă de 5 ani. 4) Sistemul colectiv este obligat să respecte angajamentele asumate prin planul operațional și să asigure implementarea acestora.”.	d) angajamentele prevăzute în planul operațional; e) membrii sistemului colectiv. Planul actualizat se transmite Agenției de Mediu până la data de 1 decembrie a anului în care au fost introduse modificările. 3) Cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea perioadei pentru care a fost elaborat planul operațional, sistemul colectiv transmite Agenției de Mediu planul operațional pentru următoarea perioadă de 5 ani. 4) Sistemul colectiv este obligat să respecte angajamentele asumate prin planul operațional și să asigure implementarea acestora.
10. Regulamentul privind gestionarea bateriilor și acumulatorilor și deșeurilor de baterii și acumulatori aprobat prin hotărârea Guvernului nr.586/2020		
5. În sensul prezentului Regulament, suplimentar la noțiunile din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile, se aplică noțiunile de mai jos, care au următoarele semnificații: 14) planul operațional – documentația elaborată de către producătorii de baterii și acumulatori, care prezintă ansamblul activităților desfășurate pe perioada de valabilitate a planului și modalitatea prin care vor îndeplini obligațiile ce le revin privind gestionarea bateriilor și acumulatorilor și a deșeurilor de baterii și acumulatori, care se	La punctul 5 subpunctul 14) textul „și aprobării” se exlcude.	14) planul operațional – documentația elaborată de către producătorii de baterii și acumulatori, care prezintă ansamblul activităților desfășurate pe perioada de valabilitate a planului și modalitatea prin care vor îndeplini obligațiile ce le revin privind gestionarea bateriilor și acumulatorilor și a deșeurilor de baterii și acumulatori, care se prezintă Agenției de Mediu în scopul evaluării și aprobării acestuia;

Conținutul normei în vigoare	Modificarea propusă	Conținutul normei după modificare
prezintă Agenției de Mediu în scopul evaluării și aprobării acestuia;		
21. Numărul de înregistrare se eliberează în termen de 10 zile lucrătoare, concomitent cu acceptarea setului de documente menționat la pct. 20 și cu aprobarea planului operațional. Înregistrarea este valabilă pentru o perioadă de 5 ani.	La punctul 21 cuvintele „și cu aprobarea planului operațional” se exclud.	21. Numărul de înregistrare se eliberează în termen de 10 zile lucrătoare, concomitent cu acceptarea setului de documente menționat la pct. 20 și cu aprobarea planului operațional. Înregistrarea este valabilă pentru o perioadă de 5 ani.
45. Amplasarea punctelor de colectare ale sistemelor individuale sau colective se aprobă de Agenție și sunt parte integrantă a planului operațional, elaborat în conformitate cu prevederile art. 25 alin. (6) din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile.	Punctul 45 va avea următorul cuprins: „ 45. Amplasarea punctelor de colectare ale sistemelor individuale sau colective se notifică Agenției de Mediu și se include în planul operațional, elaborat în conformitate cu anexa nr. 6.”.	~~45. Amplasarea punctelor de colectare ale sistemelor individuale sau colective se aprobă de Agenție și sunt parte integrantă a planului operațional, elaborat în conformitate cu prevederile art. 25 alin. (6) din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile.~~ 45. Amplasarea punctelor de colectare ale sistemelor individuale sau colective se notifică Agenției de Mediu și se include în planul operațional, elaborat în conformitate cu anexa nr. 6.
50. Producătorii individuali și sistemele colective au dreptul să își desfășoare activitatea numai dacă dețin un plan operațional elaborat în conformitate cu cerințele anexei nr. 6 și aprobat de Agenție. Sistemele individuale depun planul operațional la Agenție împreună cu cererea de înregistrare în Lista producătorilor, în conformitate cu pct. 17.	La punctul 50 cuvintele „și aprobat de Agenție” se exclud.	50. Producătorii individuali și sistemele colective au dreptul să își desfășoare activitatea numai dacă dețin un plan operațional elaborat în conformitate cu cerințele anexei nr. 6 și aprobat de Agenție. Sistemele individuale depun planul operațional la Agenție împreună cu cererea de înregistrare în Lista producătorilor, în conformitate cu pct. 17.

Conținutul normei în vigoare	Modificarea propusă	Conținutul normei după modificare
51. Agenția ia o decizie cu privire la aprobarea planului operațional în termen de 10 zile, termen în care Agenția poate solicita clarificări și informații necesare pentru a permite o evaluare substanțială a planului operațional.	Punctul 51 va avea următorul cuprins: „51. În termen de 10 zile de la primirea planului operațional, Agenția poate solicita clarificări sau informații suplimentare necesare verificării conformității acestuia cu cerințele prezentului Regulament.”.	~~51. Agenția ia o decizie cu privire la aprobarea planului operațional în termen de 10 zile, termen în care Agenția poate solicita clarificări și informații necesare pentru a permite o evaluare substanțială a planului operațional.~~ 51. În termen de 10 zile de la primirea planului operațional, Agenția poate solicita clarificări sau informații suplimentare necesare verificării conformității acestuia cu cerințele prezentului Regulament.
59. În cazul neacordării aprobării anuale în doi ani succesivi, Agenția va iniția procedura de retragere a autorizației de mediu pentru gestionarea deșeurilor în conformitate cu art. 11 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător.	Punctul 59 va avea următorul cuprins: „ 59. În cazul în care raportul nu este aprobat de Agenția de Mediu, sistemul colectiv are obligația să actualizeze planul operațional ținând cont de observațiile și cerințele comunicate de Agenția de Mediu. Dacă raportul nu este aprobat 2 ani la rând, Agenția de Mediu va iniția procedura de retragere a autorizației de mediu pentru gestionarea deșeurilor în conformitate cu Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător.”;	~~59. În cazul neacordării aprobării anuale în doi ani succesivi, Agenția va iniția procedura de retragere a autorizației de mediu pentru gestionarea deșeurilor în conformitate cu art. 11 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător.~~ 59. În cazul în care raportul nu este aprobat de Agenția de Mediu, sistemul colectiv are obligația să actualizeze planul operațional ținând cont de observațiile și cerințele comunicate de Agenția de Mediu. Dacă raportul nu este aprobat 2 ani la rând, Agenția de Mediu va iniția procedura de retragere a autorizației de mediu pentru gestionarea deșeurilor în conformitate cu Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător.”;
Anexa nr. 6 la Regulamentul privind gestionarea bateriilor și acumulatorilor și deșeurilor de baterii și acumulatori	La anexa nr. 6, subpunctul 6) va avea următorul cuprins: „”	6) Depunerea și aprobarea planului operațional al sistemului individual

Conținutul normei în vigoare	Modificarea propusă	Conținutul normei după modificare
6) <i>aprobarea planului operațional</i> Planul operațional se aprobă în conformitate cu următoarea procedură: a) cererea de aprobare a planului operațional (în continuare – <i>cerere</i>) se depune la Agenție, prin scrisoare recomandată, de preferință în numele solicitantului, semnată și datată de solicitant sau, după caz, de către o persoană fizică autorizată să reprezinte societatea și include următoarele anexe: - copia acordului de asociere împreună cu oricare amendamente la acest memorandum în ultimii cinci ani, după caz; - proiectul planului operațional pentru care este solicitată autorizarea; b) Agenția verifică cererea: - în cazul în care cererea este incompletă, în termen de 10 zile de la depunerea cererii Agenția informează solicitantul prin scrisoare recomandată, cu privire la informațiile și detaliile care lipsesc; - în cazul în care cererea este completă, în termen de 10 zile de la depunerea cererii Agenția informează solicitantul despre aceasta prin scrisoare recomandată; c) planul operațional se aprobă pentru o perioadă maximă de cinci ani; d) în cazul în care planul se aprobă pentru o perioadă mai scurtă, Agenția trebuie să argumenteze decizia luată; e) cererea poate fi depusă repetat, în conformitate cu procedura prevăzută la lit. a)-	6) Depunerea și aprobarea planului operațional al sistemului individual 1) Planul operațional al sistemului individual se depune la Agenția de Mediu împreună cu cererea de înregistrare în Lista producătorilor, prin intermediul Sistemului informațional automatizat „Managementul deșeurilor”. 2) Planul operațional al sistemului individual se elaborează pentru o perioadă de 5 ani. 3) Agenția de Mediu examinează planul operațional și decide asupra aprobării acestuia în termen de 30 de zile de la data depunerii documentelor complete. 4) În cazul în care planul operațional nu corespunde cerințelor prezentului Regulament, Agenția de Mediu comunică solicitantului neconformitățile identificate și solicită, după caz, clarificări, informații suplimentare sau remedierea acestora. 5) Pe parcursul perioadei de valabilitate a planului operațional, acesta se actualizează în cazul în care intervin modificări privind: a) datele de identificare ale companiei; b) adresa sau datele de contact; c) obiectul planului operațional; d) angajamentele prevăzute în planul operațional. Planul actualizat se transmite Agenției de Mediu până la data de 1 decembrie a anului în care au fost introduse modificările.	1) Planul operațional al sistemului individual se depune la Agenția de Mediu împreună cu cererea de înregistrare în Lista producătorilor, prin intermediul Sistemului informațional automatizat „Managementul deșeurilor”. 2) Planul operațional al sistemului individual se elaborează pentru o perioadă de 5 ani. 3) Agenția de Mediu examinează planul operațional și decide asupra aprobării acestuia în termen de 30 de zile de la data depunerii documentelor complete. 4) În cazul în care planul operațional nu corespunde cerințelor prezentului Regulament, Agenția de Mediu comunică solicitantului neconformitățile identificate și solicită, după caz, clarificări, informații suplimentare sau remedierea acestora. 5) Pe parcursul perioadei de valabilitate a planului operațional, acesta se actualizează în cazul în care intervin modificări privind: a) datele de identificare ale companiei; b) adresa sau datele de contact; c) obiectul planului operațional; d) angajamentele prevăzute în planul operațional. Planul actualizat se transmite Agenției de Mediu până la data de 1 decembrie a anului în care au fost introduse modificările. 6) Cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea perioadei pentru care a fost elaborat planul operațional, sistemul individual depune la Agenția de Mediu planul operațional pentru următoarea perioadă de 5 ani.

Conținutul normei în vigoare	Modificarea propusă	Conținutul normei după modificare
d) de mai sus pentru o perioadă maximă de cinci ani; f) Agenția: - la solicitarea producătorului/reprezentantului producătorului restituie cererea de aprobare a planului operațional, fără examinare; - restituie, fără examinare, cererea de aprobare a planului operațional în cazul în care a constatat încălcarea de către producător a cerințelor prezentului Regulament; g) deținătorul planului operațional este obligat să informeze imediat Agenția, prin scrisoare recomandată, privind modificarea următoarelor informații din dosarul său: - datele de identificare ale companiei; - adresa sau datele de contact; - obiectul planului operațional aprobat; - angajamentele din planul operațional aprobat; h) persoana fizică sau juridică trebuie să respecte cu strictețe angajamentele incluse în planul operațional aprobat; i) planul operațional este prezentat, anual, înainte de data de 1 octombrie a anului care precede anul la care se referă planul operațional. Planul operațional anual conține un rezumat al acțiunilor planificate și un grafic clar al acestora, rezultatele scontate și divizarea sarcinilor; j) până la data de 1 aprilie a fiecărui an, trebuie depus un raport privind implementarea planului operațional în cursul anului precedent.	6) Cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea perioadei pentru care a fost elaborat planul operațional, sistemul individual depune la Agenția de Mediu planul operațional pentru următoarea perioadă de 5 ani. 7) Sistemul individual este obligat să respecte angajamentele asumate prin planul operațional aprobat și să asigure implementarea acestora.”. Anexa nr. 6 se completează cu subpunctul 7), cu următorul cuprins: „7. Planul operațional al sistemului colectiv 1) Sistemul colectiv elaborează planul operațional pentru o perioadă de 5 ani, în conformitate cu cerințele prezentei anexe, și îl transmite Agenției de Mediu în cadrul procedurii de autorizare pentru gestionarea deșeurilor, în condițiile art. 25 din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile. 2) Pe parcursul perioadei de valabilitate a planului operațional, acesta se actualizează în cazul în care intervin modificări privind: a) datele de identificare ale companiei; b) adresa sau datele de contact; c) obiectul planului operațional; d) angajamentele prevăzute în planul operațional; e) membrii sistemului colectiv. Planul actualizat se transmite Agenției de Mediu până la data de 1 decembrie a anului în care au fost introduse modificările. 3) Cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea perioadei pentru care a fost elaborat planul	7) Sistemul individual este obligat să respecte angajamentele asumate prin planul operațional aprobat și să asigure implementarea acestora.”. Anexa nr. 6 se completează cu subpunctul 7), cu următorul cuprins: „7. Planul operațional al sistemului colectiv 1) Sistemul colectiv elaborează planul operațional pentru o perioadă de 5 ani, în conformitate cu cerințele prezentei anexe, și îl transmite Agenției de Mediu în cadrul procedurii de autorizare pentru gestionarea deșeurilor, în condițiile art. 25 din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile. 2) Pe parcursul perioadei de valabilitate a planului operațional, acesta se actualizează în cazul în care intervin modificări privind: a) datele de identificare ale companiei; b) adresa sau datele de contact; c) obiectul planului operațional; d) angajamentele prevăzute în planul operațional; e) membrii sistemului colectiv. Planul actualizat se transmite Agenției de Mediu până la data de 1 decembrie a anului în care au fost introduse modificările. 3) Cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea perioadei pentru care a fost elaborat planul operațional, sistemul colectiv transmite Agenției de Mediu planul operațional pentru următoarea perioadă de 5 ani.

Conținutul normei în vigoare	Modificarea propusă	Conținutul normei după modificare
	operațional, sistemul colectiv transmite Agenției de Mediu planul operațional pentru următoarea perioadă de 5 ani. 4) Sistemul colectiv este obligat să respecte angajamentele asumate prin planul operațional și să asigure implementarea acestora.”.	4) Sistemul colectiv este obligat să respecte angajamentele asumate prin planul operațional și să asigure implementarea acestora.
11. Regulamentul privind controlul emisiilor de compuși organici volatili rezultați din depozitarea și din distribuția benzinei de la terminale la stațiile de alimentare cu produse petroliere aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.587/2020		
	Regulamentul privind controlul emisiilor de compuși organici volatili rezultați din depozitarea și din distribuția benzinei de la terminale la stațiile de alimentare cu produse petroliere se completează cu punctul 16¹ cu următorul cuprins: „16¹. Operațiunile de deschidere și verificare a cisternelor efectuate de Serviciul Vamal în condițiile legislației vamale nu constituie încălcare a cerințelor prevăzute la pct. 16, cu condiția aplicării măsurilor tehnice necesare pentru limitarea emisiilor de compuși organici volatili.”.	16¹. Operațiunile de deschidere și verificare a cisternelor efectuate de Serviciul Vamal în condițiile legislației vamale nu constituie încălcare a cerințelor prevăzute la pct. 16, cu condiția aplicării măsurilor tehnice rezonabile pentru limitarea emisiilor de compuși organici volatili.
12. Regulamentul privind gestionarea anvelopelor uzate aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.610/2022		
10) <i>plan operațional</i> – documentație elaborată de către producătorii de anvelope noi care prezintă ansamblul activităților desfășurate pe perioada de valabilitate a planului și modalitatea prin care vor îndeplini obligațiile	La punctul 5 subpunctul 10) cuvintele „și al aprobării” se exclud.	10) <i>plan operațional</i> – documentație elaborată de către producătorii de anvelope noi care prezintă ansamblul activităților desfășurate pe perioada de valabilitate a planului și modalitatea prin care vor îndeplini obligațiile

Conținutul normei în vigoare	Modificarea propusă	Conținutul normei după modificare
ce le revin privind gestionarea anvelopelor uzate și care se prezintă Agenției de Mediu în scopul evaluării și al aprobării acestuia;		ce le revin privind gestionarea anvelopelor uzate și care se prezintă Agenției de Mediu în scopul evaluării și al aprobării acestuia;
8. Agenția de Mediu stabilește dacă a fost atinsă ținta minimă de colectare a anvelopelor uzate, precum și țintele de reutilizare, refolosire ca atare, reșapare, valorificare energetică și/sau reciclare a anvelopelor uzate prin realizarea următoarelor acțiuni: 4) aprobarea rapoartelor anuale ale sistemelor individuale sau colective privind îndeplinirea planului operațional.	La punctul 8 subpunctul 4), cuvântul „aprobarea” se substituie cu cuvântul „examinarea”.	4) ~~aprobarea~~ examinarea rapoartelor anuale ale sistemelor individuale sau colective privind îndeplinirea planului operațional.
27. Producătorii de anvelope noi care își onorează responsabilitatea extinsă în mod individual sau prin intermediul sistemelor colective își desfășoară activitatea în baza unui plan operațional, elaborat în conformitate cu cerințele prevăzute în anexa nr. 3, aprobat de Agenția de Mediu. Sistemele individuale depun planul operațional la Agenția de Mediu împreună cu cererea de înregistrare în Lista producătorilor, în conformitate cu pct. 44.	La punctul 27 cuvintele „aprobat de Agenția de Mediu” se exclud.	27. Producătorii de anvelope noi care își onorează responsabilitatea extinsă în mod individual sau prin intermediul sistemelor colective își desfășoară activitatea în baza unui plan operațional, elaborat în conformitate cu cerințele prevăzute în anexa nr. 3 ~~aprobat de Agenția de Mediu~~. Sistemele individuale depun planul operațional la Agenția de Mediu împreună cu cererea de înregistrare în Lista producătorilor, în conformitate cu pct. 44.
28. Agenția de Mediu ia o decizie cu privire la aprobarea planului operațional în termen de 10 zile lucrătoare, termenul poate fi extins în cazul solicitării unor clarificări și informații necesare pentru a permite o evaluare substanțială a planului operațional.	Punctul 28 va avea următorul cuprins: „ 28. În termen de 10 zile de la primirea planului operațional, Agenția poate solicita clarificări sau informații suplimentare necesare verificării conformității acestuia cu cerințele prezentului Regulament.”.	~~28. Agenția de Mediu ia o decizie cu privire la aprobarea planului operațional în termen de 10 zile lucrătoare, termenul poate fi extins în cazul solicitării unor clarificări și informații necesare pentru a permite o evaluare substanțială a planului operațional.~~

Conținutul normei în vigoare	Modificarea propusă	Conținutul normei după modificare
		28. În termen de 10 zile de la primirea planului operațional, Agenția poate solicita clarificări sau informații suplimentare necesare verificării conformității acestuia cu cerințele prezentului Regulament.
30. Producătorii de anvelope noi care își onorează obligațiile individual raportează anual Agenției de Mediu îndeplinirea planului operațional, elaborat în conformitate cu anexa nr. 3, privind cantitatea de deșeuri colectate, reșapate, reutilizate și refolosite ca atare, reciclate sau valorificate energetic, după care primesc o aprobare anuală.	La punctul 30 textul „, , după care primesc o aprobare anuală” se exclude	30. Producătorii de anvelope noi care își onorează obligațiile individual raportează anual Agenției de Mediu îndeplinirea planului operațional, elaborat în conformitate cu anexa nr. 3, privind cantitatea de deșeuri colectate, reșapate, reutilizate și refolosite ca atare, reciclate sau valorificate energetic, ~~după care primesc o aprobare anuală se~~
31. Agenția de Mediu aprobă anual planul operațional în cazul în care sistemul colectiv: 1) afișează valoarea tarifelor de preluare a responsabilității de gestionare a anvelopelor uzate pentru care a solicitat și a primit autorizație pe pagina web oficială a entității în termen de 15 zile lucrătoare de la emiterea autorizației; 2) afișează lista cu producătorii afiliați sistemului colectiv pe pagina web oficială a entității; 3) implementează planul operațional elaborat în conformitate cu cerințele din anexa nr. 3 și realizează țintele anuale de colectare, reșapare, reutilizare și refolosire ca atare, valorificare energetică și/sau reciclare; 4) respectă obligațiile specificate la pct. 18.	Punctul 31 se abrogă.	~~31. Agenția de Mediu aprobă anual planul operațional în cazul în care sistemul colectiv: 1) afișează valoarea tarifelor de preluare a responsabilității de gestionare a anvelopelor uzate pentru care a solicitat și a primit autorizație pe pagina web oficială a entității în termen de 15 zile lucrătoare de la emiterea autorizației; 2) afișează lista cu producătorii afiliați sistemului colectiv pe pagina web oficială a entității; 3) implementează planul operațional elaborat în conformitate cu cerințele din anexa nr. 3 și realizează țintele anuale de colectare, reșapare, reutilizare și refolosire ca atare, valorificare energetică și/sau reciclare; 4) respectă obligațiile specificate la pct. 18.~~
35. Refuzul aprobării anuale a planului operațional de către Agenția de Mediu nu	Punctul 35 se abrogă.	~~35. Refuzul aprobării anuale a planului operațional de către Agenția de Mediu nu~~

Conținutul normei în vigoare	Modificarea propusă	Conținutul normei după modificare
împiedică desfășurarea activității în anul următor pentru producătorii de anvelope noi care își onorează responsabilitatea extinsă în mod individual sau prin intermediul sistemelor colective.		~~împiedică desfășurarea activității în anul următor pentru producătorii de anvelope noi care își onorează responsabilitatea extinsă în mod individual sau prin intermediul sistemelor colective.~~
37. În cazul în care se refuză aprobarea anuală în doi ani succesivi producătorilor de anvelope noi care își onorează responsabilitatea extinsă în mod individual sau prin intermediul sistemelor colective, Agenția de Mediu retrage autorizația de mediu pentru gestionarea deșeurilor în conformitate cu art. 11 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător.	Punctul 37 se abrogă.	~~37. În cazul în care se refuză aprobarea anuală în doi ani succesivi producătorilor de anvelope noi care își onorează responsabilitatea extinsă în mod individual sau prin intermediul sistemelor colective, Agenția de Mediu retrage autorizația de mediu pentru gestionarea deșeurilor în conformitate cu art. 11 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător.~~
38. Producătorii de anvelope noi care își onorează obligațiile individual și nu au primit aprobarea anuală într-un an sunt obligați, începând cu anul imediat următor, să transfere responsabilitatea îndeplinirii obligațiilor către un sistem colectiv autorizat, în termen de 30 de zile lucrătoare de la comunicarea măsurii de refuz a aprobării anuale, prin notificarea Agenției de Mediu în acest sens.	Punctul 38 se abrogă.	~~38. Producătorii de anvelope noi care își onorează obligațiile individual și nu au primit aprobarea anuală într-un an sunt obligați, începând cu anul imediat următor, să transfere responsabilitatea îndeplinirii obligațiilor către un sistem colectiv autorizat, în termen de 30 de zile lucrătoare de la comunicarea măsurii de refuz a aprobării anuale, prin notificarea Agenției de Mediu în acest sens.~~
54². În cazul în care raportul nu este aprobat de Agenția de Mediu doi ani la rând, aceasta va iniția procedura de retragere a autorizației de mediu pentru gestionarea deșeurilor în conformitate cu art. 11 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător.	Punctul 54 ² va avea următorul cuprins: „ 54². În cazul în care raportul nu este aprobat de Agenția de Mediu, sistemul colectiv are obligația să actualizeze planul operațional ținând cont de observațiile și cerințele comunicate de Agenția de Mediu. Dacă raportul nu este aprobat 2 ani la rând, Agenția de Mediu	~~54². În cazul în care raportul nu este aprobat de Agenția de Mediu doi ani la rând, aceasta va iniția procedura de retragere a autorizației de mediu pentru gestionarea deșeurilor în conformitate cu art. 11 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător.~~

Conținutul normei în vigoare	Modificarea propusă	Conținutul normei după modificare
	va iniția procedura de retragere a autorizației de mediu pentru gestionarea deșeurilor în conformitate cu Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător.”.	54 ² . În cazul în care raportul nu este aprobat de Agenția de Mediu, sistemul colectiv are obligația să actualizeze planul operațional ținând cont de observațiile și cerințele comunicate de Agenția de Mediu. Dacă raportul nu este aprobat 2 ani la rând, Agenția de Mediu va iniția procedura de retragere a autorizației de mediu pentru gestionarea deșeurilor în conformitate cu Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător.
Anexa nr. 3 la Regulamentul privind gestionarea anvelopelor uzate Aprobarea planului operațional Planul operațional se aprobă în conformitate cu următoarea procedură: 1) cererea de aprobare a planului operațional (în continuare – cerere) se depune la Agenția de Mediu, prin scrisoare recomandată, de preferință în numele solicitantului, semnată și datată de solicitant sau, după caz, de către o persoană fizică autorizată să reprezinte societatea și include următoarele anexe: a) copia acordului de asociere împreună cu oricare amendamente la acest acord în ultimii cinci ani, după caz; b) proiectul planului operațional pentru care este solicitată autorizarea; c) Agenția de Mediu verifică cererea:	La anexa nr. 3, secțiunea Aprobarea planului operațional va avea următorul cuprins: „Depunerea și aprobarea planului operațional 1. Depunerea și aprobarea planului operațional al sistemului individual 1) Planul operațional al sistemului individual se depune la Agenția de Mediu împreună cu cererea de înregistrare în Lista producătorilor, prin intermediul Sistemului informațional automatizat „Managementul deșeurilor”. 2) Planul operațional al sistemului individual se elaborează pentru o perioadă de 5 ani. 3) Agenția de Mediu examinează planul operațional și decide asupra aprobării acestuia în termen de 30 de zile de la data depunerii documentelor complete. 4) În cazul în care planul operațional nu corespunde cerințelor prezentului Regulament, Agenția de Mediu comunică solicitantului	„Depunerea și aprobarea planului operațional 1. Depunerea și aprobarea planului operațional al sistemului individual 1) Planul operațional al sistemului individual se depune la Agenția de Mediu împreună cu cererea de înregistrare în Lista producătorilor, prin intermediul Sistemului informațional automatizat „Managementul deșeurilor”. 2) Planul operațional al sistemului individual se elaborează pentru o perioadă de 5 ani. 3) Agenția de Mediu examinează planul operațional și decide asupra aprobării acestuia în termen de 30 de zile de la data depunerii documentelor complete. 4) În cazul în care planul operațional nu corespunde cerințelor prezentului Regulament, Agenția de Mediu comunică solicitantului neconformitățile identificate și

Conținutul normei în vigoare	Modificarea propusă	Conținutul normei după modificare
d) în cazul în care cererea este incompletă, în termen de 10 zile de la depunerea acesteia Agenția de Mediu informează solicitantul prin scrisoare recomandată, cu privire la informațiile și la detaliile care lipsesc; e) în cazul în care cererea este completă, în termen de 10 zile de la depunerea ei Agenția de Mediu informează solicitantul despre aceasta prin scrisoare recomandată; 2) planul operațional se aprobă pentru o perioadă de maximum cinci ani; 3) în cazul în care planul se aprobă pentru o perioadă mai scurtă, Agenția de Mediu trebuie să argumenteze decizia luată; 4) cererea poate fi depusă repetat, în conformitate cu procedura prevăzută la lit. a)-d) pentru o perioadă de maximum cinci ani; 5) Agenția de Mediu: a) la solicitarea producătorului/reprezentantului producătorului restituie cererea de aprobare a planului operațional, fără examinare; b) restituie, fără examinare, cererea de aprobare a planului operațional în cazul în care a constatat încălcarea de către producător a cerințelor prezentului Regulament; 6) deținătorul planului operațional este obligat să informeze imediat Agenția de Mediu, prin scrisoare recomandată, privind modificarea următoarelor informații din dosarul său: a) datele de identificare ale companiei;	neconformitățile identificate și solicită, după caz, clarificări, informații suplimentare sau remedierea acestora. 5) Pe parcursul perioadei de valabilitate a planului operațional, acesta se actualizează în cazul în care intervin modificări privind: a) datele de identificare ale companiei; b) adresa sau datele de contact; c) obiectul planului operațional; d) angajamentele prevăzute în planul operațional. Planul actualizat se transmite Agenției de Mediu până la data de 1 decembrie a anului în care au fost introduse modificările. 6) Cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea perioadei pentru care a fost elaborat planul operațional, sistemul individual depune la Agenția de Mediu planul operațional pentru următoarea perioadă de 5 ani. 7) Sistemul individual este obligat să respecte angajamentele asumate prin planul operațional aprobat și să asigure implementarea acestora.”. 2. Planul operațional al sistemului colectiv 1) Sistemul colectiv elaborează planul operațional pentru o perioadă de 5 ani, în conformitate cu cerințele prezentei anexe, și îl transmite Agenției de Mediu în cadrul procedurii de autorizare pentru gestionarea deșeurilor, în condițiile art. 25 din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile.	solicită, după caz, clarificări, informații suplimentare sau remedierea acestora. 5) Pe parcursul perioadei de valabilitate a planului operațional, acesta se actualizează în cazul în care intervin modificări privind: a) datele de identificare ale companiei; b) adresa sau datele de contact; c) obiectul planului operațional; d) angajamentele prevăzute în planul operațional. Planul actualizat se transmite Agenției de Mediu până la data de 1 decembrie a anului în care au fost introduse modificările. 6) Cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea perioadei pentru care a fost elaborat planul operațional, sistemul individual depune la Agenția de Mediu planul operațional pentru următoarea perioadă de 5 ani. 7) Sistemul individual este obligat să respecte angajamentele asumate prin planul operațional aprobat și să asigure implementarea acestora.”. 2. Planul operațional al sistemului colectiv 1) Sistemul colectiv elaborează planul operațional pentru o perioadă de 5 ani, în conformitate cu cerințele prezentei anexe, și îl transmite Agenției de Mediu în cadrul procedurii de autorizare pentru gestionarea deșeurilor, în condițiile art. 25 din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile.

Conținutul normei în vigoare	Modificarea propusă	Conținutul normei după modificare
b) adresa sau datele de contact; c) obiectul planului operațional aprobat; d) angajamentele din planul operațional aprobat; 7) persoana fizică sau juridică trebuie să respecte cu strictețe angajamentele incluse în planul operațional aprobat; 8) planul operațional este prezentat, anual, înainte de data de 1 octombrie a anului care precede anul la care se referă planul operațional. Planul operațional anual conține un rezumat al acțiunilor planificate și un grafic clar al acestora, rezultatele scontate și divizarea sarcinilor; 9) până la data de 1 aprilie a fiecărui an, trebuie depus un raport privind implementarea planului operațional în cursul anului precedent	2) Pe parcursul perioadei de valabilitate a planului operațional, acesta se actualizează în cazul în care intervin modificări privind: a) datele de identificare ale companiei; b) adresa sau datele de contact; c) obiectul planului operațional; d) angajamentele prevăzute în planul operațional; e) membrii sistemului colectiv. Planul actualizat se transmite Agenției de Mediu până la data de 1 decembrie a anului în care au fost introduse modificările. 3) Cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea perioadei pentru care a fost elaborat planul operațional, sistemul colectiv transmite Agenției de Mediu planul operațional pentru următoarea perioadă de 5 ani. 4) Sistemul colectiv este obligat să respecte angajamentele asumate prin planul operațional și să asigure implementarea acestora.”.	2) Pe parcursul perioadei de valabilitate a planului operațional, acesta se actualizează în cazul în care intervin modificări privind: a) datele de identificare ale companiei; b) adresa sau datele de contact; c) obiectul planului operațional; d) angajamentele prevăzute în planul operațional; e) membrii sistemului colectiv. Planul actualizat se transmite Agenției de Mediu până la data de 1 decembrie a anului în care au fost introduse modificările. 3) Cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea perioadei pentru care a fost elaborat planul operațional, sistemul colectiv transmite Agenției de Mediu planul operațional pentru următoarea perioadă de 5 ani. 4) Sistemul colectiv este obligat să respecte angajamentele asumate prin planul operațional și să asigure implementarea acestora.”.
13. Regulamentul privind gestionarea uleiurilor uzate aprobat prin hotărârea Guvernului nr.731/2022		
13. Agenția de Mediu ia o decizie cu privire la aprobarea planului operațional în termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii cererii de înregistrare conform cerințelor de la pct. 12, termen în care poate solicita clarificări și informații necesare pentru a permite o evaluare substanțială a planului operațional.	Punctul 13 va avea următorul va avea următorul cuprins: „ 13. În termen de 10 zile de la primirea planului operațional, Agenția poate solicita clarificări sau informații suplimentare necesare verificării conformității acestuia cu cerințele prezentului Regulament.”.	~~13. Agenția de Mediu ia o decizie cu privire la aprobarea planului operațional în termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii cererii de înregistrare conform cerințelor de la pct. 12, termen în care poate solicita clarificări și informații necesare pentru a permite o evaluare substanțială a planului operațional.~~

Conținutul normei în vigoare	Modificarea propusă	Conținutul normei după modificare
		13. În termen de 10 zile de la primirea planului operațional, Agenția poate solicita clarificări sau informații suplimentare necesare verificării conformității acestuia cu cerințele prezentului Regulament.
53¹. În cazul în care raportul nu este aprobat de Agenția de Mediu pe parcursul a doi ani consecutivi, aceasta va iniția procedura de retragere a autorizației de mediu pentru gestionarea deșeurilor în conformitate cu art. 11 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător.	Punctul 53 ¹ va avea următorul cuprins: „ 53¹. În cazul în care raportul nu este aprobat de Agenția de Mediu, sistemul colectiv are obligația să actualizeze planul operațional ținând cont de observațiile și cerințele comunicate de Agenția de Mediu. Dacă raportul nu este aprobat 2 ani la rând, Agenția de Mediu va iniția procedura de retragere a autorizației de mediu pentru gestionarea deșeurilor în conformitate cu Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător.”;	~~53¹. În cazul în care raportul nu este aprobat de Agenția de Mediu pe parcursul a doi ani consecutivi, aceasta va iniția procedura de retragere a autorizației de mediu pentru gestionarea deșeurilor în conformitate cu art. 11 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător.~~ 53¹. În cazul în care raportul nu este aprobat de Agenția de Mediu, sistemul colectiv are obligația să actualizeze planul operațional ținând cont de observațiile și cerințele comunicate de Agenția de Mediu. Dacă raportul nu este aprobat 2 ani la rând, Agenția de Mediu va iniția procedura de retragere a autorizației de mediu pentru gestionarea deșeurilor în conformitate cu Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător.”;
Anexa nr. 5 la Regulamentul privind gestionarea uleiurilor uzate Secțiunea a 6-a. Aprobarea planului operațional Planul operațional se aprobă în conformitate cu următoarea procedură:	La anexa nr. 5, secțiunea 6 va avea următorul cuprins: ” „Depunerea și aprobarea planului operațional 1. Depunerea și aprobarea planului operațional al sistemului individual	Depunerea și aprobarea planului operațional 1. Depunerea și aprobarea planului operațional al sistemului individual 1) Planul operațional al sistemului individual se depune la Agenția de Mediu împreună cu cererea de înregistrare în Lista producătorilor, prin intermediul Sistemului

Conținutul normei în vigoare	Modificarea propusă	Conținutul normei după modificare
a) cererea de aprobare a planului operațional (în continuare – cerere) se depune la Agenția de Mediu, prin scrisoare recomandată, de preferință în numele solicitantului, semnată și datată de solicitant sau, după caz, de către o persoană fizică autorizată să reprezinte societatea, și include următoarele anexe: - copia acordului de asociere la un sistem colectiv (în cazul sistemelor colective); - actul constitutiv al persoanei juridice (extrasul din Registrul de stat al unităților de drept – pentru organizațiile necomerciale); - statutul sistemului colectiv; - lista fondatorilor sistemului colectiv; - proiectul planului operațional; b) în cazul în care cererea este incompletă, Agenția de Mediu, în termen de 10 zile de la data depunerii cererii, informează solicitantul, prin scrisoare recomandată, cu privire la informațiile și detaliile care lipsesc; c) planul operațional se aprobă pentru o perioadă maximă de 5 ani; d) în cazul în care planul se aprobă pentru o perioadă mai scurtă, Agenția de Mediu trebuie să argumenteze decizia luată; e) cererea poate fi depusă repetat, în conformitate cu procedura prevăzută la lit. a)-d) pentru o perioadă maximă de 5 ani; f) Agenția de Mediu: - restituie, fără examinare, cererea de aprobare a planului operațional în cazul solicitării producătorului/reprezentantului producătorului;	1) Planul operațional al sistemului individual se depune la Agenția de Mediu împreună cu cererea de înregistrare în Lista producătorilor, prin intermediul Sistemului informațional automatizat „Managementul deșeurilor”. 2) Planul operațional al sistemului individual se elaborează pentru o perioadă de 5 ani. 3) Agenția de Mediu examinează planul operațional și decide asupra aprobării acestuia în termen de 30 de zile de la data depunerii documentelor complete. 4) În cazul în care planul operațional nu corespunde cerințelor prezentului Regulament, Agenția de Mediu comunică solicitantului neconformitățile identificate și solicită, după caz, clarificări, informații suplimentare sau remedierea acestora. 5) Pe parcursul perioadei de valabilitate a planului operațional, acesta se actualizează în cazul în care intervin modificări privind: a) datele de identificare ale companiei; b) adresa sau datele de contact; c) obiectul planului operațional; d) angajamentele prevăzute în planul operațional. Planul actualizat se transmite Agenției de Mediu până la data de 1 decembrie a anului în care au fost introduse modificările. 6) Cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea perioadei pentru care a fost elaborat planul operațional, sistemul individual depune la	informațional automatizat „Managementul deșeurilor”. 2) Planul operațional al sistemului individual se elaborează pentru o perioadă de 5 ani. 3) Agenția de Mediu examinează planul operațional și decide asupra aprobării acestuia în termen de 30 de zile de la data depunerii documentelor complete. 4) În cazul în care planul operațional nu corespunde cerințelor prezentului Regulament, Agenția de Mediu comunică solicitantului neconformitățile identificate și solicită, după caz, clarificări, informații suplimentare sau remedierea acestora. 5) Pe parcursul perioadei de valabilitate a planului operațional, acesta se actualizează în cazul în care intervin modificări privind: a) datele de identificare ale companiei; b) adresa sau datele de contact; c) obiectul planului operațional; d) angajamentele prevăzute în planul operațional. Planul actualizat se transmite Agenției de Mediu până la data de 1 decembrie a anului în care au fost introduse modificările. 6) Cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea perioadei pentru care a fost elaborat planul operațional, sistemul individual depune la Agenția de Mediu planul operațional pentru următoarea perioadă de 5 ani. 7) Sistemul individual este obligat să respecte angajamentele asumate prin planul

Conținutul normei în vigoare	Modificarea propusă	Conținutul normei după modificare
- restituie, fără examinare, cererea de aprobare a planului operațional în cazul în care a constatat încălcarea de către producător a cerințelor Regulamentului privind gestionarea uleiurilor uzate; g) deținătorul planului operațional este obligat să informeze imediat Agenția de Mediu, prin scrisoare recomandată, privind modificarea următoarelor informații din dosarul său: - datele de identificare ale companiei; - adresa sau datele de contact; - obiectul planului operațional aprobat; - angajamentele din planul operațional aprobat; h) persoana fizică sau juridică trebuie să respecte cu strictețe angajamentele incluse în planul operațional aprobat; i) planul operațional este prezentat anual, înainte de data de 1 octombrie a anului care precedă anul la care se referă planul operațional. Planul operațional anual conține un rezumat al acțiunilor planificate și un grafic clar al acestora, rezultatele scontate și divizarea sarcinilor; j) până la data de 30 aprilie a fiecărui an, trebuie depus raportul narativ în formă liberă privind implementarea planului operațional în cursul anului precedent, după cum se prevede în pct. 49 subpct. 5) din Regulamentul privind gestionarea uleiurilor uzate.	Agenția de Mediu planul operațional pentru următoarea perioadă de 5 ani. 7) Sistemul individual este obligat să respecte angajamentele asumate prin planul operațional aprobat și să asigure implementarea acestora.”. 2. Planul operațional al sistemului colectiv 1) Sistemul colectiv elaborează planul operațional pentru o perioadă de 5 ani, în conformitate cu cerințele prezentei anexe, și îl transmite Agenției de Mediu în cadrul procedurii de autorizare pentru gestionarea deșeurilor, în condițiile art. 25 din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile. 2) Pe parcursul perioadei de valabilitate a planului operațional, acesta se actualizează în cazul în care intervin modificări privind: a) datele de identificare ale companiei; b) adresa sau datele de contact; c) obiectul planului operațional; d) angajamentele prevăzute în planul operațional; e) membrii sistemului colectiv. Planul actualizat se transmite Agenției de Mediu până la data de 1 decembrie a anului în care au fost introduse modificările. 3) Cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea perioadei pentru care a fost elaborat planul operațional, sistemul colectiv transmite Agenției de Mediu planul operațional pentru următoarea perioadă de 5 ani.	operațional aprobat și să asigure implementarea acestora.”. 2. Planul operațional al sistemului colectiv 1) Sistemul colectiv elaborează planul operațional pentru o perioadă de 5 ani, în conformitate cu cerințele prezentei anexe, și îl transmite Agenției de Mediu în cadrul procedurii de autorizare pentru gestionarea deșeurilor, în condițiile art. 25 din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile. 2) Pe parcursul perioadei de valabilitate a planului operațional, acesta se actualizează în cazul în care intervin modificări privind: a) datele de identificare ale companiei; b) adresa sau datele de contact; c) obiectul planului operațional; d) angajamentele prevăzute în planul operațional; e) membrii sistemului colectiv. Planul actualizat se transmite Agenției de Mediu până la data de 1 decembrie a anului în care au fost introduse modificările. 3) Cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea perioadei pentru care a fost elaborat planul operațional, sistemul colectiv transmite Agenției de Mediu planul operațional pentru următoarea perioadă de 5 ani. 4) Sistemul colectiv este obligat să respecte angajamentele asumate prin planul operațional și să asigure implementarea acestora.

Conținutul normei în vigoare	Modificarea propusă	Conținutul normei după modificare
	4) Sistemul colectiv este obligat să respecte angajamentele asumate prin planul operațional și să asigure implementarea acestora.”.	
14. Hotărârea Guvernului nr.847/2022 pentru aprobarea Regulilor generale de apărare împotriva incendiilor în Republica Moldova		
100. Utilizarea ascensoarelor cu destinație „Transportarea subdiviziunilor de pompieri” trebuie reglementată prin instrucțiuni aprobate de către conducătorul/gestionarul obiectivului și avizate de serviciul pompieri și salvatori.	la punctul 100, cuvintele „și avizate de serviciul pompieri și salvatori” se substituie cu cuvintele „și notificate serviciului de salvatori și pompieri.”,	100. Utilizarea ascensoarelor cu destinație „Transportarea subdiviziunilor de pompieri” trebuie reglementată prin instrucțiuni aprobate de către conducătorul/gestionarul obiectivului și avizate de serviciul pompieri și salvatori și notificate serviciului de salvatori și pompieri.
672. Pentru depozitele de materiale lemnoase cu capacitatea mai mică de 2000 m3 trebuie elaborate și coordonate cu organul supravegherii de stat măsurile contra incendiilor, planurile de amplasare a stivelor, cu indicarea volumului maxim de păstrare a acestora, a distanțelor de siguranță și a căilor de acces la stive, precum și dintre stive și obiectivele vecine.	la punctul 672, cuvintele „coordonate cu” se substituie cu cuvintele „notificate către”.	672. Pentru depozitele de materiale lemnoase cu capacitatea mai mică de 2000 m3 trebuie elaborate și coordonate cu notificate către organul supravegherii de stat măsurile contra incendiilor, planurile de amplasare a stivelor, cu indicarea volumului maxim de păstrare a acestora, a distanțelor de siguranță și a căilor de acces la stive, precum și dintre stive și obiectivele vecine.
15. Regulamentul privind gestionarea vehiculelor scoase din uz aprobat prin hotărârea Guvernului nr.93/2023		
<i>plan operațional</i> – documentația elaborată de către producători, care reprezintă ansamblul activităților desfășurate pe perioada de valabilitate a planului și modalitatea prin care	La punctul 5, la noțiunea „plan operațional” cuvintele „și aprobării” se exclud.	<i>plan operațional</i> – documentația elaborată de către producători, care reprezintă ansamblul activităților desfășurate pe perioada de valabilitate a planului și modalitatea prin care

Conținutul normei în vigoare	Modificarea propusă	Conținutul normei după modificare
vor îndeplini obligațiile ce le revin privind gestionarea VSU și care se prezintă Agenției de Mediu în scopul evaluării și aprobării acestuia;		vor îndeplini obligațiile ce le revin privind gestionarea VSU și care se prezintă Agenției de Mediu în scopul evaluării și aprobării acestuia;
30. Amplasarea punctelor de colectare ale sistemelor individuale sau colective se aprobă de Agenția de Mediu și sunt parte integrantă a planului operațional, elaborat în conformitate cu prevederile art. 25 alin. (6) din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile.	Punctul 30 va avea urmărul cuprins: „ 30. Amplasarea punctelor de colectare ale sistemelor individuale sau colective se notifică Agenției de Mediu și se include în planul operațional, elaborat în conformitate cu anexa nr. 5.”.	~~30. Amplasarea punctelor de colectare ale sistemelor individuale sau colective se aprobă de Agenția de Mediu și sunt parte integrantă a planului operațional, elaborat în conformitate cu prevederile art. 25 alin. (6) din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile.~~ 30. Amplasarea punctelor de colectare ale sistemelor individuale sau colective se notifică Agenției de Mediu și se include în planul operațional, elaborat în conformitate cu anexa nr. 5.
35. Producătorii care își onorează responsabilitatea extinsă în mod individual sau prin intermediul sistemelor colective își desfășoară activitatea în baza unui plan operațional elaborat în conformitate cu cerințele din anexa nr. 5 și aprobat de Agenția de Mediu. Producătorii care își onorează responsabilitatea extinsă a producătorului printr-un sistem individual depun planul operațional la Agenția de Mediu împreună cu cererea de înregistrare în Lista producătorilor, în conformitate cu pct. 75.	La punctul 35 cuvintele „și aprobat de Agenția de Mediu” se exclud.	35. Producătorii care își onorează responsabilitatea extinsă în mod individual sau prin intermediul sistemelor colective își desfășoară activitatea în baza unui plan operațional elaborat în conformitate cu cerințele din anexa nr. 5 și aprobat de Agenția de Mediu. Producătorii care își onorează responsabilitatea extinsă a producătorului printr-un sistem individual depun planul operațional la Agenția de Mediu împreună cu cererea de înregistrare în Lista producătorilor, în conformitate cu pct. 75.
36. Agenția de Mediu ia o decizie cu privire la aprobarea planului operațional în termen de 10	Punctul 36 va avea următorul cuprins:	~~36. Agenția de Mediu ia o decizie cu privire la aprobarea planului operațional în termen de 10~~

Conținutul normei în vigoare	Modificarea propusă	Conținutul normei după modificare
zile lucrătoare de la data depunerii spre examinare a acestuia, termen în care poate solicita clarificări și informații necesare pentru a permite o evaluare substanțială a planului operațional.	„ 36. În termen de 10 zile de la primirea planului operațional, Agenția poate solicita clarificări sau informații suplimentare necesare verificării conformității acestuia cu cerințele prezentului Regulament.”.	~~zile lucrătoare de la data depunerii spre examinare a acestuia, termen în care poate solicita clarificări și informații necesare pentru a permite o evaluare substanțială a planului operațional.~~ 36. În termen de 10 zile de la primirea planului operațional, Agenția poate solicita clarificări sau informații suplimentare necesare verificării conformității acestuia cu cerințele prezentului Regulament.
38. Producătorii care își onorează responsabilitatea extinsă a producătorului printr-un sistem individual sau sistemele colective care preiau responsabilitatea producătorului raportează anual Agenției de Mediu îndeplinirea planului operațional și a celui financiar, elaborate în conformitate cu anexa nr. 5, primind o aprobare anuală.	La punctul 38 textul „ , primind o aprobare anuală” se exclude.	38. Producătorii care își onorează responsabilitatea extinsă a producătorului printr-un sistem individual sau sistemele colective care preiau responsabilitatea producătorului raportează anual Agenției de Mediu îndeplinirea planului operațional și a celui financiar, elaborate în conformitate cu anexa nr. 5,primind o aprobare anuală.
39. Agenția de Mediu nu va acorda aprobarea anuală în cazul în care sistemul colectiv: 1) nu a respectat obligațiile specificate la pct. 27; 2) nu a afișat valoarea tarifelor de preluare a responsabilității de gestionare a VSU prevăzute la pct. 20 pentru care a solicitat și a primit autorizație pe propria pagină web în termen de 15 zile lucrătoare de la emiterea autorizației; 3) nu a afișat lista cu producătorii afiliați sistemului colectiv pe propria pagină web în termen de 15 zile lucrătoare de la emiterea	Punctul 39 se abrogă.	~~39. Agenția de Mediu nu va acorda aprobarea anuală în cazul în care sistemul colectiv: 1) nu a respectat obligațiile specificate la pct. 27; 2) nu a afișat valoarea tarifelor de preluare a responsabilității de gestionare a VSU prevăzute la pct. 20 pentru care a solicitat și a primit autorizație pe propria pagină web în termen de 15 zile lucrătoare de la emiterea autorizației; 3) nu a afișat lista cu producătorii afiliați sistemului colectiv pe propria pagină web în termen de 15 zile lucrătoare de la emiterea autorizației și nu a actualizat o când a fost cazul;~~

Conținutul normei în vigoare	Modificarea propusă	Conținutul normei după modificare
autorizației și nu a actualizat-o când a fost cazul; 4) nu a implementat planul operațional, elaborat în conformitate cu cerințele din anexa nr. 5.		4) nu a implementat planul operațional, elaborat în conformitate cu cerințele din anexa nr. 5.
42. În cazul neacordării aprobării anuale în doi ani succesivi, Agenția de Mediu va iniția procedura de retragere a autorizației de mediu pentru gestionarea deșeurilor în conformitate cu art. 25 alin. (12) din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile.	Punctul 42 se abrogă.	~~42. În cazul neacordării aprobării anuale în doi ani succesivi, Agenția de Mediu va iniția procedura de retragere a autorizației de mediu pentru gestionarea deșeurilor în conformitate cu art. 25 alin. (12) din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile.~~
43. Producătorii care își onorează responsabilitatea extinsă în mod individual și nu au primit aprobarea anuală într-un an sunt obligați, începând cu anul imediat următor, să transfere responsabilitatea îndeplinirii obligațiilor către un sistem colectiv autorizat în termen de 30 de zile lucrătoare de la comunicarea măsurii de neacordare a aprobării anuale prin notificarea Agenției de Mediu.	Punctul 43 se abrogă.	~~43. Producătorii care își onorează responsabilitatea extinsă în mod individual și nu au primit aprobarea anuală într-un an sunt obligați, începând cu anul imediat următor, să transfere responsabilitatea îndeplinirii obligațiilor către un sistem colectiv autorizat în termen de 30 de zile lucrătoare de la comunicarea măsurii de neacordare a aprobării anuale prin notificarea Agenției de Mediu.~~
44. Producătorii care își onorează responsabilitatea extinsă în mod individual, dar care își pierd această calitate, în situația în care nu li s-a acordat aprobarea anuală și nu și-au transferă responsabilitățile către un sistem colectiv autorizat, solicită radierea din evidență, informând Agenția de Mediu.	Punctul 44 se abrogă.	~~44. Producătorii care își onorează responsabilitatea extinsă în mod individual, dar care își pierd această calitate, în situația în care nu li s-a acordat aprobarea anuală și nu și-au transferă responsabilitățile către un sistem colectiv autorizat, solicită radierea din evidență, informând Agenția de Mediu.~~
76. Numărul de înregistrare se eliberează concomitent cu acceptarea setului de	La punctul 76 textul „și/sau aprobarea planului operațional” se exclude.	76. Numărul de înregistrare se eliberează concomitent cu acceptarea setului de

Conținutul normei în vigoare	Modificarea propusă	Conținutul normei după modificare
documente menționat la pct. 75 și/sau aprobarea planului operațional în termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii cererii de înregistrare. Înregistrarea este valabilă pentru o perioadă de 5 ani.		documente menționat la pct. 75 și/sau aprobarea planului operațional în termen de 10 zile lucrătoare de la data depunerii cererii de înregistrare. Înregistrarea este valabilă pentru o perioadă de 5 ani.
85¹. În cazul în care raportul nu este aprobat de Agenția de Mediu pe parcursul a doi ani consecutivi, aceasta va iniția procedura de retragere a autorizației de mediu pentru gestionarea deșeurilor în conformitate cu art. 11 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător.	Punctul 85 ¹ va avea următorul cuprins: „ 85¹. În cazul în care raportul nu este aprobat de Agenția de Mediu, sistemul colectiv are obligația să actualizeze planul operațional ținând cont de observațiile și cerințele comunicate de Agenția de Mediu. Dacă raportul nu este aprobat 2 ani la rând, Agenția de Mediu va iniția procedura de retragere a autorizației de mediu pentru gestionarea deșeurilor în conformitate cu Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător.”	~~85¹. În cazul în care raportul nu este aprobat de Agenția de Mediu pe parcursul a doi ani consecutivi, aceasta va iniția procedura de retragere a autorizației de mediu pentru gestionarea deșeurilor în conformitate cu art. 11 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător.~~ 85¹. În cazul în care raportul nu este aprobat de Agenția de Mediu, sistemul colectiv are obligația să actualizeze planul operațional ținând cont de observațiile și cerințele comunicate de Agenția de Mediu. Dacă raportul nu este aprobat 2 ani la rând, Agenția de Mediu va iniția procedura de retragere a autorizației de mediu pentru gestionarea deșeurilor în conformitate cu Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător.
6) aprobarea planului operațional Planul operațional se aprobă în conformitate cu următoarea procedură: a) cererea de aprobare a planului operațional (în continuare – <i>cerere</i>) se depune la Agenția de Mediu, împreună cu setul de documente pentru obținerea autorizației de	La anexa nr. 5, subpunctul 6) va avea următorul cuprins: „6) Depunerea și aprobarea planului operațional 1. Depunerea și aprobarea planului operațional al sistemului individual	„6) Depunerea și aprobarea planului operațional 1. Depunerea și aprobarea planului operațional al sistemului individual

Conținutul normei în vigoare	Modificarea propusă	Conținutul normei după modificare
mediu pentru gestionarea deșeurilor, prin scrisoare recomandată de preferință în numele solicitantului, semnată și datată de solicitant sau de către o persoană fizică autorizată să reprezinte societatea, și include următoarele anexe: - copia acordului de asociere împreună cu oricare amendamente la acest memorandum în ultimii 5 ani; - proiectul planului operațional pentru care este solicitată autorizarea; b) Agenția de Mediu verifică cererea: - în cazul în care cererea este incompletă, în termen de 10 zile lucrătoare de la depunerea cererii, Agenția de Mediu informează solicitantul, prin scrisoare recomandată, cu privire la informațiile și detaliile care lipsesc; - în cazul în care cererea este completă, în termen de 10 zile lucrătoare de la depunerea cererii, Agenția de Mediu informează solicitantul despre aceasta prin scrisoare recomandată; c) planul operațional se aprobă pentru o perioadă de maximum 5 ani; d) în cazul în care planul se aprobă pentru o perioadă mai scurtă, Agenția de Mediu trebuie să argumenteze decizia luată; e) cererea poate fi depusă repetat, în conformitate cu procedura prevăzută la lit. a)-d) pentru o perioadă de maximum 5 ani; f) Agenția de Mediu:	1) Planul operațional al sistemului individual se depune la Agenția de Mediu împreună cu cererea de înregistrare în Lista producătorilor, prin intermediul Sistemului informațional automatizat „Managementul deșeurilor”. 2) Planul operațional al sistemului individual se elaborează pentru o perioadă de 5 ani. 3) Agenția de Mediu examinează planul operațional și decide asupra aprobării acestuia în termen de 30 de zile de la data depunerii documentelor complete. 4) În cazul în care planul operațional nu corespunde cerințelor prezentului Regulament, Agenția de Mediu comunică solicitantului neconformitățile identificate și solicită, după caz, clarificări, informații suplimentare sau remedierea acestora. 5) Pe parcursul perioadei de valabilitate a planului operațional, acesta se actualizează în cazul în care intervin modificări privind: a) datele de identificare ale companiei; b) adresa sau datele de contact; c) obiectul planului operațional; d) angajamentele prevăzute în planul operațional. Planul actualizat se transmite Agenției de Mediu până la data de 1 decembrie a anului în care au fost introduse modificările. 6) Cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea perioadei pentru care a fost elaborat planul operațional, sistemul individual depune la	1) Planul operațional al sistemului individual se depune la Agenția de Mediu împreună cu cererea de înregistrare în Lista producătorilor, prin intermediul Sistemului informațional automatizat „Managementul deșeurilor”. 2) Planul operațional al sistemului individual se elaborează pentru o perioadă de 5 ani. 3) Agenția de Mediu examinează planul operațional și decide asupra aprobării acestuia în termen de 30 de zile de la data depunerii documentelor complete. 4) În cazul în care planul operațional nu corespunde cerințelor prezentului Regulament, Agenția de Mediu comunică solicitantului neconformitățile identificate și solicită, după caz, clarificări, informații suplimentare sau remedierea acestora. 5) Pe parcursul perioadei de valabilitate a planului operațional, acesta se actualizează în cazul în care intervin modificări privind: a) datele de identificare ale companiei; b) adresa sau datele de contact; c) obiectul planului operațional; d) angajamentele prevăzute în planul operațional. Planul actualizat se transmite Agenției de Mediu până la data de 1 decembrie a anului în care au fost introduse modificările. 6) Cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea perioadei pentru care a fost elaborat planul operațional, sistemul individual depune

Conținutul normei în vigoare	Modificarea propusă	Conținutul normei după modificare
- la solicitarea producătorului/reprezentantului producătorului, restituie cererea, fără examinare; - restituie, fără examinare, cererea în cazul în care a constatat încălcarea de către producător a cerințelor prevăzute în Regulamentul privind gestionarea vehiculelor scoase din uz; g) deținătorul planului operațional este obligat să informeze imediat Agenția de Mediu, prin scrisoare recomandată, privind modificarea următoarelor informații din dosarul depus: - datele de identificare ale companiei; - adresa sau datele de contact; - obiectul planului operațional aprobat; - angajamentele din planul operațional aprobat; h) persoana fizică sau juridică trebuie să respecte cu strictețe angajamentele incluse în planul operațional aprobat; i) planul operațional este prezentat anual, înainte de data de 1 octombrie a anului care precedă anul la care se referă planul operațional. Planul operațional anual conține un rezumat al acțiunilor planificate și un grafic clar al acestora, rezultatele scontate și divizarea sarcinilor; j) până la data de 30 aprilie a fiecărui an, trebuie depus un raport privind implementarea planului operațional în cursul anului precedent.	Agenția de Mediu planul operațional pentru următoarea perioadă de 5 ani. 7) Sistemul individual este obligat să respecte angajamentele asumate prin planul operațional aprobat și să asigure implementarea acestora.”. 18.12. Anexa nr. 5 se completează cu subpunctul 7) cu următorul cuprins: 1) Sistemul colectiv elaborează planul operațional pentru o perioadă de 5 ani, în conformitate cu cerințele prezentei anexe, și îl transmite Agenției de Mediu în cadrul procedurii de autorizare pentru gestionarea deșeurilor, în condițiile art. 25 din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile. 2) Pe parcursul perioadei de valabilitate a planului operațional, acesta se actualizează în cazul în care intervin modificări privind: a) datele de identificare ale companiei; b) adresa sau datele de contact; c) obiectul planului operațional; d) angajamentele prevăzute în planul operațional; e) membrii sistemului colectiv. Planul actualizat se transmite Agenției de Mediu până la data de 1 decembrie a anului în care au fost introduse modificările. 3) Cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea perioadei pentru care a fost elaborat planul operațional, sistemul colectiv transmite Agenției de Mediu planul operațional pentru următoarea perioadă de 5 ani.	la Agenția de Mediu planul operațional pentru următoarea perioadă de 5 ani. 7) Sistemul individual este obligat să respecte angajamentele asumate prin planul operațional aprobat și să asigure implementarea acestora.”. 18.12. Anexa nr. 5 se completează cu subpunctul 7) cu următorul cuprins: 1) Sistemul colectiv elaborează planul operațional pentru o perioadă de 5 ani, în conformitate cu cerințele prezentei anexe, și îl transmite Agenției de Mediu în cadrul procedurii de autorizare pentru gestionarea deșeurilor, în condițiile art. 25 din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile. 2) Pe parcursul perioadei de valabilitate a planului operațional, acesta se actualizează în cazul în care intervin modificări privind: a) datele de identificare ale companiei; b) adresa sau datele de contact; c) obiectul planului operațional; d) angajamentele prevăzute în planul operațional; e) membrii sistemului colectiv. Planul actualizat se transmite Agenției de Mediu până la data de 1 decembrie a anului în care au fost introduse modificările. 3) Cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea perioadei pentru care a fost elaborat planul operațional, sistemul colectiv transmite Agenției de Mediu planul operațional pentru următoarea perioadă de 5 ani.

Conținutul normei în vigoare	Modificarea propusă	Conținutul normei după modificare
	4) Sistemul colectiv este obligat să respecte angajamentele asumate prin planul operațional și să asigure implementarea acestora.”.	4) Sistemul colectiv este obligat să respecte angajamentele asumate prin planul operațional și să asigure implementarea acestora.”.
16. Hotărârea Guvernului nr.491/2023 cu privire la subvenționarea investițiilor din Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural		
107. Pentru obținerea subvenției, solicitantul prezintă următoarele documente confirmative, după caz: 1) proiectul investițional elaborat pentru o perioadă de 5 ani; 2) proiectul tehnic și devizul de cheltuieli, elaborate și verificate de specialiști care dețin certificat de atestare tehnico-profesională în domeniile de incidență; 3) copia procesului-verbal de executare a lucrărilor, cu anexarea devizului de cheltuieli descifrat pentru materialele utilizate; 4) copia actelor ce confirmă recepția lucrărilor de construcție și a instalațiilor aferente acestora, după caz, însoțite de acordul/avizul eliberat de autoritatea competentă în domeniul mediului și resurselor naturale; 5) copia documentelor primare contabile; 6) copia certificatului de clasificare a structurii de primire turistică; 7) decizia consiliului local care atestă conformitatea proiectului cu Strategia de alimentare cu apă și sanitație, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.199/2014 – pentru	La punctul 107 din Regulamentul privind măsurile și condițiile specifice de eligibilitate pentru subvenționarea investițiilor din Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural, subpunctul 6) se abrogă.	107. Pentru obținerea subvenției, solicitantul prezintă următoarele documente confirmative, după caz: 1) proiectul investițional elaborat pentru o perioadă de 5 ani; 2) proiectul tehnic și devizul de cheltuieli, elaborate și verificate de specialiști care dețin certificat de atestare tehnico-profesională în domeniile de incidență; 3) copia procesului-verbal de executare a lucrărilor, cu anexarea devizului de cheltuieli descifrat pentru materialele utilizate; 4) copia actelor ce confirmă recepția lucrărilor de construcție și a instalațiilor aferente acestora, după caz, însoțite de acordul/avizul eliberat de autoritatea competentă în domeniul mediului și resurselor naturale; 5) copia documentelor primare contabile; ~~6) copia certificatului de clasificare a structurii de primire turistică;~~ 7) decizia consiliului local care atestă conformitatea proiectului cu Strategia de alimentare cu apă și sanitație, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.199/2014 – pentru

Conținutul normei în vigoare	Modificarea propusă	Conținutul normei după modificare
proiectele de investiții în infrastructura de alimentare cu apă/evacuare a apelor uzate. În cazul în care un astfel de proiect nu corespunde cerințelor specificate, proiectul va fi însoțit de angajamentul unității administrativ-teritoriale de nivelul întâi privind asigurarea gestionării și întreținerii investiției; 8) documentul primar privind contabilizarea mijlocului fix; 9) dovada deținerii unui cont bancar în lei moldovenești, deschis la o bancă comercială din Republica Moldova; 10) dovada producerii produselor alimentare și nealimentare de fabricare proprie/locală; 11) dovada deținerii competențelor în domeniu de către administrator sau un angajat (diplome de studii în domeniul agrar, economic, juridic sau, după caz, certificatul de instruire de minimum 40 de ore academice).		proiectele de investiții în infrastructura de alimentare cu apă/evacuare a apelor uzate. În cazul în care un astfel de proiect nu corespunde cerințelor specificate, proiectul va fi însoțit de angajamentul unității administrativ-teritoriale de nivelul întâi privind asigurarea gestionării și întreținerii investiției; 8) documentul primar privind contabilizarea mijlocului fix; 9) dovada deținerii unui cont bancar în lei moldovenești, deschis la o bancă comercială din Republica Moldova; 10) dovada producerii produselor alimentare și nealimentare de fabricare proprie/locală; 11) dovada deținerii competențelor în domeniu de către administrator sau un angajat (diplome de studii în domeniul agrar, economic, juridic sau, după caz, certificatul de instruire de minimum 40 de ore academice).
17. Hotărârea Guvernului nr.599/2024 cu privire la aprobarea Regulilor de bună practică de farmacie		
43. Angajații unității farmaceutice, inclusiv conducătorii acesteia, trec examenul medical anual.	Punctul 43 va avea următorul cuprins: „43. Angajații unității farmaceutice, inclusiv conducătorii acesteia, trec examenul medical la angajare și examenele medicale periodice în condițiile Hotărârii Guvernului nr. 146/2026 cu privire la supravegherea sănătății lucrătorilor.”	~~43. Angajații unității farmaceutice, inclusiv conducătorii acesteia, trec examenul medical anual.~~ 43. Angajații unității farmaceutice, inclusiv conducătorii acesteia, trec examenul medical la angajare și examenele medicale periodice în condițiile Hotărârii Guvernului nr. 146/2026

Conținutul normei în vigoare	Modificarea propusă	Conținutul normei după modificare cu privire la supravegherea sănătății lucrătorilor.
47. Unitățile farmaceutice trebuie să fie amplasate doar la parterul clădirilor, în construcții capitale, a căror exploatare trebuie să corespundă destinației. Acestea trebuie să respecte următoarele cerințe față de spații și infrastructură: 47.1.-47.15. [subpunctele rămân nemodificate]	La punctul 47, textul „Unitățile farmaceutice trebuie să fie amplasate doar la parterul clădirilor, în construcții capitale, a căror exploatare trebuie să corespundă destinației.” se substituie cu textul „Unitățile farmaceutice trebuie să fie amplasate la parterul clădirilor, în construcții capitale, a căror exploatare trebuie să corespundă destinației. Unitățile farmaceutice amplasate în instituții medico-sanitare, centre comerciale, gări și aerogări pot fi amplasate și la alte niveluri ale clădirii, cu accesul din incinta acesteia, potrivit subpct. 47.4. .”	~~Unitățile farmaceutice trebuie să fie amplasate doar la parterul clădirilor, în construcții capitale, a căror exploatare trebuie să corespundă destinației.~~ 47. Unitățile farmaceutice trebuie să fie amplasate la parterul clădirilor, în construcții capitale, a căror exploatare trebuie să corespundă destinației. Unitățile farmaceutice amplasate în instituții medico-sanitare, centre comerciale, gări și aerogări pot fi amplasate și la alte niveluri ale clădirii, cu accesul din incinta acesteia, potrivit subpct. 47.4.
48.3. încăperi administrative și de gospodărie, inclusiv: 48.3.1. biroul conducătorului unității farmaceutice - încăpere separată care permite exercitarea atribuțiilor acestuia; 48.3.2. camera personalului; 48.3.3. grupul sanitar.	La punctul 48.3. subpunctul 48.3.1. se abrogă.	48.3. încăperi administrative și de gospodărie, inclusiv: ~~48.3.1. biroul conducătorului unității farmaceutice - încăpere separată care permite exercitarea atribuțiilor acestuia;~~ 48.3.2. camera personalului; 48.3.3. grupul sanitar.
51. Farmacia de spital trebuie să dispună de încăperi pentru: 51.1. recepția și păstrarea medicamentelor, ce vor permite păstrarea lor conform proprietăților fizico-chimice și condițiilor speciale de păstrare; 51.2. pregătirea comenzilor și livrarea medicamentelor secțiilor instituției medico-sanitare;	La punctul 51, subpunctul 51.3., se abrogă.	51. Farmacia de spital trebuie să dispună de încăperi pentru: 51.1. recepția și păstrarea medicamentelor, ce vor permite păstrarea lor conform proprietăților fizico-chimice și condițiilor speciale de păstrare; 51.2. pregătirea comenzilor și livrarea medicamentelor secțiilor instituției medico-sanitare;

Conținutul normei în vigoare	Modificarea propusă	Conținutul normei după modificare
51.3. biroul farmacistului diriginte - încăpere separată care permite exercitarea atribuțiilor acestuia; 51.4. camera personalului și grupul sanitar; 51.5. producere, care sunt prevăzute la punctul 50, după caz.		~~51.3. biroul farmacistului diriginte - încăpere separată care permite exercitarea atribuțiilor acestuia;~~ 51.4. camera personalului și grupul sanitar; 51.5. producere, care sunt prevăzute la punctul 50, după caz.
60. Dotarea cu echipamente, mobilier, veselă și ustensile a unității farmaceutice trebuie să fie corespunzătoare tipurilor de produse preparate și eliberate de aceasta. În context, unitatea farmaceutică trebuie să respecte următoarele cerințe: 60.1. mobilierul din oficiină trebuie să fie compus din mese de eliberare a medicamentelor, dotate în mod obligatoriu cu ecrane de protecție, dulapuri, rafturi, mese cu sertare, vitrine, scaune pentru personal și vizitatori; 60.2. boxele materiale trebuie dotate cu dulapuri, rafturi pentru depozitarea în bune condiții a produselor, inclusiv a celor în carantină, cu dulap metalic și mese; 60.3. sala de receptură trebuie dotată cu mese pentru prepararea formelor medicamentoase, cu dulapuri și rafturi pentru depozitarea substanțelor și ambalajelor farmaceutice, a reactivilor, cu masa de analiză; 60.4. biroul conducătorului unității farmaceutice trebuie dotat cu mobilier pentru păstrarea documentelor și a literaturii de specialitate, pentru desfășurarea activității administrative, precum și pentru dotarea	La punctul 60, subpunctul 60.4., se abrogă.	60. Dotarea cu echipamente, mobilier, veselă și ustensile a unității farmaceutice trebuie să fie corespunzătoare tipurilor de produse preparate și eliberate de aceasta. În context, unitatea farmaceutică trebuie să respecte următoarele cerințe: 60.1. mobilierul din oficiină trebuie să fie compus din mese de eliberare a medicamentelor, dotate în mod obligatoriu cu ecrane de protecție, dulapuri, rafturi, mese cu sertare, vitrine, scaune pentru personal și vizitatori; 60.2. boxele materiale trebuie dotate cu dulapuri, rafturi pentru depozitarea în bune condiții a produselor, inclusiv a celor în carantină, cu dulap metalic și mese; 60.3. sala de receptură trebuie dotată cu mese pentru prepararea formelor medicamentoase, cu dulapuri și rafturi pentru depozitarea substanțelor și ambalajelor farmaceutice, a reactivilor, cu masa de analiză; ~~60.4. biroul conducătorului unității farmaceutice trebuie dotat cu mobilier pentru păstrarea documentelor și a literaturii de specialitate, pentru desfășurarea activității administrative, precum și pentru dotarea tehnică~~

Conținutul normei în vigoare	Modificarea propusă	Conținutul normei după modificare
tehnică corespunzătoare activității, cu mobilier adecvat pentru păstrarea arhivei cu documente specifice; 60.5.-60.9. [subpunctele rămân nemodificate].		~~corespunzătoare activității, cu mobilier adecvat pentru păstrarea arhivei cu documente specifice;~~ .
18. Hotărârea Guvernului nr. 451/2025 pentru aprobarea Regulamentului privind conținutul și formatul evidențelor produselor fitosanitare păstrate de către utilizatorii profesioniști		
	În Regulament: Se completează cu punctul 13 cu următorul cuprins: „13. Evidenta produselor fitosanitare importate și comercializate de către agenții economici se efectuează în Registrul de evidență a importului, comercializării și stocului produselor fitosanitare și a fertilizanților, conform modelului specificat în anexa nr.3 la prezentul Regulament.”	13. Evidenta produselor fitosanitare importate și comercializate de către agenții economici se efectuează în Registrul de evidență a importului, comercializării și stocului produselor fitosanitare și a fertilizanților, conform modelului specificat în anexa nr.3 la prezentul Regulament.
	21.1.2. se completează cu anexa nr. 3 cu următorul cuprins: A se vedea proiectul.	A se vedea proiectul.
19. Hotărârea Guvernului nr. 162/2026 cu privire la procedura de autorizare de punere pe piață a medicamentelor de uz uman		
121. La expirarea valabilității autorizației de punere pe piață, medicamentul nu mai poate fi importat sau plasat pe piață. Seriile de medicament fabricate și importate în Republica Moldova până la data expirării autorizației pot fi distribuite și eliberate până la	În Regulamentul cu privire la autorizarea medicamentelor de uz uman Punctul 121 avea avea următorul cuprins: „121 La expirarea valabilității autorizației de punere pe piață, medicamentul nu mai poate fi importat sau plasat pe piață. Seriile de	~~121. La expirarea valabilității autorizației de punere pe piață, medicamentul nu mai poate fi importat sau plasat pe piață. Seriile de medicament fabricate și importate în Republica Moldova până la data expirării autorizației pot fi distribuite și eliberate până la expirarea~~

Conținutul normei în vigoare	Modificarea propusă	Conținutul normei după modificare
expirarea termenului de valabilitate al seriei, dar nu mai mult de 12 luni de la data expirării autorizației, cu respectarea cerințelor de calitate, siguranță și trasabilitate.	medicament fabricate în Republica Moldova sau importate în Republica Moldova până la data expirării autorizației pot fi distribuite și eliberate până la expirarea termenului de valabilitate al seriei, cu respectarea cerințelor de calitate, siguranță și trasabilitate.”.	~~termenului de valabilitate al seriei, dar nu mai mult de 12 luni de la data expirării autorizației, cu respectarea cerințelor de calitate, siguranță și trasabilitate.~~ 121. La expirarea valabilității autorizației de punere pe piață, medicamentul nu mai poate fi importat sau plasat pe piață. Seriile de medicament fabricate în Republica Moldova sau importate în Republica Moldova până la data expirării autorizației pot fi distribuite și eliberate până la expirarea termenului de valabilitate al seriei, cu respectarea cerințelor de calitate, siguranță și trasabilitate.
	Se completează cu punctul 121 ¹ cu următorul cuprins: „ 121¹. Prin derogare de la pct. 121 primul enunț, în cazul medicamentelor pentru care s-a solicitat reînnoirea autorizației de punere pe piață, se admite importul și plasarea pe piață a seriilor fabricate în conformitate cu autorizația de punere pe piață anterioară timp de 12 luni de la data expirării acesteia, cu excepția cazurilor în care au fost depistate defecte de calitate pe parcursul procedurii de reînnoire, la plasarea pe piață sau în cadrul supravegherii pieței.”;	Se completează cu punctul 121 ¹ cu următorul cuprins: „ 121¹. Prin derogare de la pct. 121 primul enunț, în cazul medicamentelor pentru care s-a solicitat reînnoirea autorizației de punere pe piață, se admite importul și plasarea pe piață a seriilor fabricate în conformitate cu autorizația de punere pe piață anterioară timp de 12 luni de la data expirării acesteia, cu excepția cazurilor în care au fost depistate defecte de calitate pe parcursul procedurii de reînnoire, la plasarea pe piață sau în cadrul supravegherii pieței.”;
122. În cazul în care, în cadrul reînnoirii autorizației de punere pe piață, sunt aprobate modificări ale RCP, ale prospectului sau ale etichetării, deținătorul informează AMDM	Punctul 122 va avea următorul cuprins: „ 122. Deținătorul autorizației de punere pe piață informează Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale despre data plasării pe	~~122. În cazul în care, în cadrul reînnoirii autorizației de punere pe piață, sunt aprobate modificări ale RCP, ale prospectului sau ale etichetării, deținătorul informează AMDM despre~~

Conținutul normei în vigoare	Modificarea propusă	Conținutul normei după modificare
despre data introducerii pe piață a seriilor conforme cu informațiile aprobate.	piață a primei serii care corespunde autorizației de punere pe piață reînnoite.”;	~~data introducerii pe piață a seriilor conforme cu informațiile aprobate.~~ 122. Deținătorul autorizației de punere pe piață informează Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale despre data plasării pe piață a primei serii care corespunde autorizației de punere pe piață reînnoite.
	Se completează cu punctele 122 ¹ și 122 ² cu următorul cuprins: „ 122¹ . De la data plasării pe piață a primei serii care corespunde autorizației de punere pe piață reînnoite, nu se admite importul seriilor fabricate în conformitate cu autorizația anterioară. Seriile importate până la această dată rămân în circuit în condițiile pct. 121 enunțul doi. 122² . Prevederile pct. 121–122 ¹ se aplică în mod corespunzător certificatelor de înregistrare a medicamentelor eliberate în temeiul Legii nr. 1409/1997 cu privire la medicamente.”.	Se completează cu punctele 122 ¹ și 122 ² cu următorul cuprins: „ 122¹ . De la data plasării pe piață a primei serii care corespunde autorizației de punere pe piață reînnoite, nu se admite importul seriilor fabricate în conformitate cu autorizația anterioară. Seriile importate până la această dată rămân în circuit în condițiile pct. 121 enunțul doi. 122² . Prevederile pct. 121–122 ¹ se aplică în mod corespunzător certificatelor de înregistrare a medicamentelor eliberate în temeiul Legii nr. 1409/1997 cu privire la medicamente.”.
20. Hotărârea Guvernului nr.1045/2005 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la importul, stocarea, comercializarea și utilizarea produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților		
Hotărârea Guvernului nr. 1045/2005 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la importul, stocarea, comercializarea și utilizarea produselor de uz fitosanitar și a	Se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 1045/2005 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la importul, stocarea, comercializarea și utilizarea produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților	-----

Conținutul normei în vigoare	Modificarea propusă	Conținutul normei după modificare
fertilizanților (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr. 135-138, art. 1128).	(Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr.135-138, art.1128).	
21. Hotărârea Guvernului nr.960/2016 cu privire la aprobarea Nomenclatorului obiectivelor publice cu pericol de incendiu, explozie-incendiu și al lucrărilor, serviciilor în domeniul apărării împotriva incendiilor pentru care este obligatorie obținerea avizului de apărare împotriva incendiilor și de stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate		
Hotărârea Guvernului nr.960/2016 cu privire la aprobarea Nomenclatorului obiectivelor publice cu pericol de incendiu, explozie-incendiu și al lucrărilor, serviciilor în domeniul apărării împotriva incendiilor pentru care este obligatorie obținerea avizului de apărare împotriva incendiilor și de stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr.256-264 art.1043)	Se abrogă Hotărârea Guvernului nr.960/2016 cu privire la aprobarea Nomenclatorului obiectivelor publice cu pericol de incendiu, explozie-incendiu și al lucrărilor, serviciilor în domeniul apărării împotriva incendiilor pentru care este obligatorie obținerea avizului de apărare împotriva incendiilor și de stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr.256-264 art.1043)	---