

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr _____

din _____ 2026
mun. Chișinău

**cu privire la modificarea și abrogarea unor hotărâri ale Guvernului
(privind eliminarea reglementărilor excesive în sectorul privat
și optimizarea sistemului de acte permissive)**

Guvernul **HOTĂRĂȘTE:**

1. Regulamentul transporturilor auto de călători și bagaje, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.854/2006 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr. 124-125 art. 910) cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1.1. Punctul 2, în al doilea alineat, enunțul „Documentele care atestă întrunirea acestor condiții sunt specificate în punctul 6 al prezentului Regulament.” se exclude.

1.2. Punctul 6 va avea următorul cuprins:

„6. Agenții transportatori desfășoară activitatea de transport de pasageri în condițiile și în temeiul procedurilor și actelor permissive prevăzute de Codul transporturilor rutiere nr. 150/2014.”

1.3. La punctul 9 noțiunea „*permis de activitate pe rută*” se exclude.

1.4. La punctul 43 textul „la punctul 6 al prezentului Regulament” se substituie cu textul „în Codul transporturilor rutiere nr. 150/2014”.

1.5. La punctul 53, textul „care corespund cerințelor în vigoare și dispun de documentele stipulate în punctul 6 al prezentului Regulament” se substituie cu textul „care întrunesc cerințele prevăzute de Codul transporturilor rutiere nr. 150/2014.”

1.6. Anexa nr. 2 la Regulamentul transporturilor auto de călători și bagaje se abrogă.

1.7. La punctul 7 din anexa nr. 3 la Regulamentul transporturilor auto de călători și bagaje textul „la punctul 6 al Regulamentului transporturilor auto de călători și bagaje” se substituie cu textul „în Codul transporturilor rutiere nr. 150/2014”.

2. Regulamentul sanitar privind dotarea și exploatarea farmaciilor și depozitelor farmaceutice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.504/2012 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 149-154, art. 551), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

2.1. Punctul 53 va avea următorul cuprins:

„53. Angajații unității farmaceutice, inclusiv conducătorii acesteia, trec examenul medical la angajare și examenele medicale periodice în condițiile Hotărârii Guvernului nr. 146/2026 cu privire la supravegherea sănătății lucrătorilor.”

2.2. În Anexa nr. 1, la poziția nr. 4, compartimentul „Denumirea încăperii”, litera a) se exclude.

2.3. În *Notă* la Anexa nr. 3, din primul enunț se exclude textul „biroul farmacist- dirigintelui, ”.

3. Punctul 25 din Regulamentul sanitar privind protecția sănătății populației și angajaților împotriva riscurilor asociate funcționării stațiilor de alimentare cu produse petroliere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.606/2015 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr.253, art.695), cu modificările ulterioare, va avea următorul cuprins:

„25. La obiectivele amplasate în extravilanul localităților, cu un volum acumulat de ape uzate menajere de până la 1,0 m³/zi, se permite utilizarea bazinelor vidanjabile, cu respectarea cerințelor stabilite de Regulamentul privind autorizarea, construcția, înregistrarea, controlul și exploatarea sistemelor individuale de colectare și epurare a apelor uzate, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 508/2024.

În bazinele vidanjabile se colectează exclusiv ape uzate menajere. Se interzice evacuarea în bazinele respective a apelor contaminate cu produse petroliere sau provenite de pe platformele stațiilor de alimentare cu produse petroliere.”

4. În tot textul Cerințelor minime de securitate privind exploatarea sistemelor de distribuție a gazelor combustibile naturale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.552/2017 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 253-264 art. 649), cu modificările ulterioare, cuvintele „care au obținut aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate” se exclud.

5. Regulamentul privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.212/2018 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr. 95-104 art.262), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

5.1. Punctul 21 va avea următorul cuprins:

„21. Amplasarea punctelor de colectare ale sistemelor individuale sau colective se notifică Agenției de Mediu și se include în planul operațional elaborat în conformitate cu anexa nr. 8.”

5.2. La punctul 56 cuvintele „și aprobat de Agenția de Mediu” se exclud.

5.3. Punctul 57 va avea următorul cuprins:

„57. În termen de 30 de zile de la primirea planului operațional, Agenția poate solicita clarificări sau informații suplimentare necesare verificării conformității acestuia cu cerințele prezentului Regulament.”

5.4. La punctul 68 cuvintele „spre aprobare” se exclud.

5.5. Punctul 96¹ va avea următorul cuprins:

„96¹. În cazul în care raportul nu este aprobat de Agenția de Mediu, sistemul colectiv are obligația să actualizeze planul operațional ținând cont de observațiile și cerințele comunicate de Agenția de Mediu. Dacă raportul nu este aprobat 2 ani la rând, Agenția de Mediu va iniția procedura de retragere a autorizației de mediu pentru gestionarea deșeurilor în conformitate cu Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător.”

5.6. La punctul 120 textul „, certificat în reparația EEE” se exclude.

5.7. La anexa nr. 8, punctul 2 va avea următorul cuprins:

„2. Depunerea și aprobarea planului operațional al sistemului individual

1) Planul operațional al sistemului individual se depune la Agenția de Mediu împreună cu cererea de înregistrare în Lista producătorilor, prin intermediul Sistemului informațional automatizat „Managementul deșeurilor”.

2) Planul operațional al sistemului individual se elaborează pentru o perioadă de 5 ani.

3) Agenția de Mediu examinează planul operațional și decide asupra aprobării acestuia în termen de 30 de zile de la data depunerii documentelor complete.

4) În cazul în care planul operațional nu corespunde cerințelor prezentului Regulament, Agenția de Mediu comunică solicitantului neconformitățile identificate și solicită, după caz, clarificări, informații suplimentare sau remedierea acestora.

5) Pe parcursul perioadei de valabilitate a planului operațional, acesta se actualizează în cazul în care intervin modificări privind:

- a) datele de identificare ale companiei;
- b) adresa sau datele de contact;
- c) obiectul planului operațional;
- d) angajamentele prevăzute în planul operațional.

Planul actualizat se transmite Agenției de Mediu până la data de 1 decembrie a anului în care au fost introduse modificările.

6) Cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea perioadei pentru care a fost elaborat planul operațional, sistemul individual depune la Agenția de Mediu planul operațional pentru următoarea perioadă de 5 ani.

7) Sistemul individual este obligat să respecte angajamentele asumate prin planul operațional aprobat și să asigure implementarea acestora.”

5.8. Anexa nr. 8 se completează cu punctul 3, după cum urmează:

„3. Planul operațional al sistemului colectiv

1) Sistemul colectiv elaborează planul operațional pentru o perioadă de 5 ani, în conformitate cu cerințele prezentei anexe, și îl transmite Agenției de Mediu în cadrul procedurii de autorizare pentru gestionarea deșeurilor, în condițiile art. 25 din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile.

2) Pe parcursul perioadei de valabilitate a planului operațional, acesta se actualizează în cazul în care intervin modificări privind:

- a) datele de identificare ale companiei;
- b) adresa sau datele de contact;
- c) obiectul planului operațional;

- d) angajamentele prevăzute în planul operațional;
- e) membrii sistemului colectiv.

Planul actualizat se transmite Agenției de Mediu până la data de 1 decembrie a anului în care au fost introduse modificările.

3) Cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea perioadei pentru care a fost elaborat planul operațional, sistemul colectiv transmite Agenției de Mediu planul operațional pentru următoarea perioadă de 5 ani.

4) Sistemul colectiv este obligat să respecte angajamentele asumate prin planul operațional și să asigure implementarea acestora.”

6. Punctul 11 din Regulamentul sanitar privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.696/2018 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2018, nr.295-308, art.835), cu modificările ulterioare, va avea următorul cuprins:

„11. Planurile proprii de gestionare a deșeurilor rezultate din activitatea medicală se aprobă de către conducătorii instituțiilor producătoare de deșeuri rezultate din activitatea medicală și, cu titlu de notificare, se transmit, înainte de implementarea acestora, subdiviziunilor teritoriale ale Agenției Naționale pentru Sănătate Publică și Inspectoratului pentru Protecția Mediului. Notificarea nu condiționează implementarea planurilor de aprobarea sau coordonarea prealabilă de către autoritățile respective. Planurile proprii de gestionare a deșeurilor rezultate din activitatea medicală se analizează anual și se actualizează la necesitate, inclusiv în cazul implementării tehnologiilor noi, al evaluării rezultatelor monitorizării sau al evaluării riscurilor în caz de calamități, dar nu mai rar de o dată la 5 ani.”

7. Punctul 14 din Regulamentul sanitar privind stabilirea condițiilor de utilizare a aluminei activate pentru eliminarea fluorurilor din apele minerale naturale și din apele de izvor aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.57/2019 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2019, nr.59-65, art.119) va avea următorul cuprins:

„14. Producătorul stabilește și aplică un program de monitorizare pentru a garanta funcționarea corectă a etapelor procesului, în special în ceea ce privește menținerea caracteristicilor esențiale ale apei și conținutul său de fluoruri. Programul de monitorizare se prezintă Agenției Naționale pentru Sănătate Publică odată cu notificarea prevăzută la pct. 7 și se păstrează de către producător.”

8. Punctul 25 subpunctul 6) din Regulamentul cu privire la Registrul unic al echipamentelor de casă și de control, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.141/2019 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2019, nr. 94-99, art. 191), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

- 8.1. Litera d) se completează cu textul „(opțional)”.
- 8.2. Litera h) se completează cu textul „(opțional)”.

9. Regulamentul privind ambalajele și deșeurile de ambalaje, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 561/2020 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr.212-220, art.743), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

9.1. La punctul 25 cuvintele „și aprobat de către Agenție” se exclud.

9.2. Punctele 26 și 27 vor avea următorul cuprins:

„**26.** În termen de 10 zile de la primirea planului operațional, Agenția poate solicita clarificări sau informații suplimentare necesare verificării conformității acestuia cu cerințele prezentului Regulament.

27. Sistemele colective trebuie să obțină autorizația de desfășurare a activităților ce țin de implementarea responsabilității extinse a producătorului, în conformitate cu art. 25 din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile.”

9.3. La punctul 50 cuvintele „și aprobarea planului operațional” se exclud.

9.4. Punctul 61² va avea următorul cuprins:

„**61².** În cazul în care raportul nu este aprobat de Agenția de Mediu, sistemul colectiv are obligația să actualizeze planul operațional ținând cont de observațiile și cerințele comunicate de Agenția de Mediu. Dacă raportul nu este aprobat 2 ani la rând, Agenția de Mediu va iniția procedura de retragere a autorizației de mediu pentru gestionarea deșeurilor în conformitate cu Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător.”

9.5. La anexa nr. 3, punctul 2 va avea următorul cuprins:

„**2.** Depunerea și aprobarea planului operațional al sistemului individual

1) Planul operațional al sistemului individual se depune la Agenția de Mediu împreună cu cererea de înregistrare în Lista producătorilor, prin intermediul Sistemului informațional automatizat „Managementul deșeurilor”.

2) Planul operațional al sistemului individual se elaborează pentru o perioadă de 5 ani.

3) Agenția de Mediu examinează planul operațional și decide asupra aprobării acestuia în termen de 30 de zile de la data depunerii documentelor complete.

4) În cazul în care planul operațional nu corespunde cerințelor prezentului Regulament, Agenția de Mediu comunică solicitantului neconformitățile identificate și solicită, după caz, clarificări, informații suplimentare sau remedierea acestora.

5) Pe parcursul perioadei de valabilitate a planului operațional, acesta se actualizează în cazul în care intervin modificări privind:

a) datele de identificare ale companiei;

b) adresa sau datele de contact;

c) obiectul planului operațional;

d) angajamentele prevăzute în planul operațional.

Planul actualizat se transmite Agenției de Mediu până la data de 1 decembrie a anului în care au fost introduse modificările.

6) Cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea perioadei pentru care a fost elaborat planul operațional, sistemul individual depune la Agenția de Mediu planul operațional pentru următoarea perioadă de 5 ani.

7) Sistemul individual este obligat să respecte angajamentele asumate prin planul operațional aprobat și să asigure implementarea acestora.”

9.6. Anexa nr. 3 se completează cu pct. 3, după cum urmează:

„3. Planul operațional al sistemului colectiv

1) Sistemul colectiv elaborează planul operațional pentru o perioadă de 5 ani, în conformitate cu cerințele prezentei anexe, și îl transmite Agenției de Mediu în cadrul procedurii de autorizare pentru gestionarea deșeurilor, în condițiile art. 25 din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile.

2) Pe parcursul perioadei de valabilitate a planului operațional, acesta se actualizează în cazul în care intervin modificări privind:

- a) datele de identificare ale companiei;
- b) adresa sau datele de contact;
- c) obiectul planului operațional;
- d) angajamentele prevăzute în planul operațional;
- e) membrii sistemului colectiv.

Planul actualizat se transmite Agenției de Mediu până la data de 1 decembrie a anului în care au fost introduse modificările.

3) Cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea perioadei pentru care a fost elaborat planul operațional, sistemul colectiv transmite Agenției de Mediu planul operațional pentru următoarea perioadă de 5 ani.

4) Sistemul colectiv este obligat să respecte angajamentele asumate prin planul operațional și să asigure implementarea acestora.”

10. Regulamentul privind gestionarea bateriilor și acumulatorilor și deșeurilor de baterii și acumulatori, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.586/2020 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr.221-225, art.760), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

10.1. La punctul 5 subpunctul 14) cuvintele „și aprobării” se exclud.

10.2. La punctul 21 cuvintele „și cu aprobarea planului operațional” se exclud.

10.3. Punctul 45 va avea următorul cuprins:

„45. Amplasarea punctelor de colectare ale sistemelor individuale sau colective se notifică Agenției de Mediu și se include în planul operațional, elaborat în conformitate cu anexa nr. 6.”

10.4. La punctul 50 cuvintele „și aprobat de Agenție” se exclud.

10.5. Punctul 51 va avea următorul cuprins:

„51. În termen de 10 zile de la primirea planului operațional, Agenția poate solicita clarificări sau informații suplimentare necesare verificării conformității acestuia cu cerințele prezentului Regulament.”

10.6. Punctul 59 va avea următorul cuprins:

„59. În cazul în care raportul nu este aprobat de Agenția de Mediu, sistemul colectiv are obligația să actualizeze planul operațional ținând cont de observațiile și cerințele comunicate de Agenția de Mediu. Dacă raportul nu este aprobat 2 ani la rând, Agenția de Mediu va iniția procedura de retragere a autorizației de mediu

pentru gestionarea deșeurilor în conformitate cu Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător.”

10.7. La anexa nr.6, subpunctul 6) va avea următorul cuprins:

„6) Depunerea și aprobarea planului operațional al sistemului individual

1) Planul operațional al sistemului individual se depune la Agenția de Mediu împreună cu cererea de înregistrare în Lista producătorilor, prin intermediul Sistemului informațional automatizat „Managementul deșeurilor”.

2) Planul operațional al sistemului individual se elaborează pentru o perioadă de 5 ani.

3) Agenția de Mediu examinează planul operațional și decide asupra aprobării acestuia în termen de 30 de zile de la data depunerii documentelor complete.

4) În cazul în care planul operațional nu corespunde cerințelor prezentului Regulament, Agenția de Mediu comunică solicitantului neconformitățile identificate și solicită, după caz, clarificări, informații suplimentare sau remedierea acestora.

5) Pe parcursul perioadei de valabilitate a planului operațional, acesta se actualizează în cazul în care intervin modificări privind:

- a) datele de identificare ale companiei;
- b) adresa sau datele de contact;
- c) obiectul planului operațional;
- d) angajamentele prevăzute în planul operațional.

Planul actualizat se transmite Agenției de Mediu până la data de 1 decembrie a anului în care au fost introduse modificările.

6) Cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea perioadei pentru care a fost elaborat planul operațional, sistemul individual depune la Agenția de Mediu planul operațional pentru următoarea perioadă de 5 ani.

7) Sistemul individual este obligat să respecte angajamentele asumate prin planul operațional aprobat și să asigure implementarea acestora.”

10.8. Anexa nr. 6 se completează cu subpunctul 7), cu următorul cuprins:

„7) Planul operațional al sistemului colectiv

1) Sistemul colectiv elaborează planul operațional pentru o perioadă de 5 ani, în conformitate cu cerințele prezentei anexe, și îl transmite Agenției de Mediu în cadrul procedurii de autorizare pentru gestionarea deșeurilor, în condițiile art. 25 din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile.

2) Pe parcursul perioadei de valabilitate a planului operațional, acesta se actualizează în cazul în care intervin modificări privind:

- a) datele de identificare ale companiei;
- b) adresa sau datele de contact;
- c) obiectul planului operațional;
- d) angajamentele prevăzute în planul operațional;
- e) membrii sistemului colectiv.

Planul actualizat se transmite Agenției de Mediu până la data de 1 decembrie a anului în care au fost introduse modificările.

3) Cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea perioadei pentru care a fost elaborat planul operațional, sistemul colectiv transmite Agenției de Mediu planul operațional pentru următoarea perioadă de 5 ani.

4) Sistemul colectiv este obligat să respecte angajamentele asumate prin planul operațional și să asigure implementarea acestora.”

11. Regulamentul privind controlul emisiilor de compuși organici volatili rezultați din depozitarea și din distribuția benzinei de la terminale la stațiile de alimentare cu produse petroliere, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.587/2020 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr.199-204, art. 713), cu modificările ulterioare, se completează cu punctul 16¹ cu următorul cuprins:

„16¹. Operațiunile de deschidere și verificare a cisternelor efectuate de Serviciul Vamal în condițiile legislației vamale nu constituie încălcare a cerințelor prevăzute la pct.16, cu condiția aplicării măsurilor tehnice necesare pentru limitarea emisiilor de compuși organici volatili.”

12. Regulamentul privind gestionarea anvelopelor uzate aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.610/2022 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr. 291-296, art. 733), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

12.1. La punctul 5 subpunctul 10) cuvintele „și al aprobării” se exclud.

12.2. La punctul 8 subpunctul 4), cuvântul „aprobarea” se substituie cu cuvântul „examinarea”.

12.3. La punctul 27 cuvintele „aprobat de Agenția de Mediu” se exclud.

12.4. Punctul 28 va avea următorul cuprins:

„28. În termen de 10 zile de la primirea planului operațional, Agenția poate solicita clarificări sau informații suplimentare necesare verificării conformității acestuia cu cerințele prezentului Regulament.”

12.5. La punctul 30 textul “, după care primesc o aprobare anuală” se exclude.

12.6. Punctele 31, 35, 37, 38, se abrogă.

12.7. Punctul 54² va avea următorul cuprins:

„54². În cazul în care raportul nu este aprobat de Agenția de Mediu, sistemul colectiv are obligația să actualizeze planul operațional ținând cont de observațiile și cerințele comunicate de Agenția de Mediu. Dacă raportul nu este aprobat 2 ani la rând, Agenția de Mediu va iniția procedura de retragere a autorizației de mediu pentru gestionarea deșeurilor în conformitate cu Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător.”

12.8. La anexa nr.3, secțiunea Aprobarea planului operațional va avea următorul cuprins:

„Depunerea și aprobarea planului operațional

1. Depunerea și aprobarea planului operațional al sistemului individual

1) Planul operațional al sistemului individual se depune la Agenția de Mediu împreună cu cererea de înregistrare în Lista producătorilor, prin intermediul Sistemului informațional automatizat „Managementul deșeurilor”.

2) Planul operațional al sistemului individual se elaborează pentru o perioadă de 5 ani.

3) Agenția de Mediu examinează planul operațional și decide asupra aprobării acestuia în termen de 30 de zile de la data depunerii documentelor complete.

4) În cazul în care planul operațional nu corespunde cerințelor prezentului Regulament, Agenția de Mediu comunică solicitantului neconformitățile identificate și solicită, după caz, clarificări, informații suplimentare sau remedierea acestora.

5) Pe parcursul perioadei de valabilitate a planului operațional, acesta se actualizează în cazul în care intervin modificări privind:

- a) datele de identificare ale companiei;
- b) adresa sau datele de contact;
- c) obiectul planului operațional;
- d) angajamentele prevăzute în planul operațional.

Planul actualizat se transmite Agenției de Mediu până la data de 1 decembrie a anului în care au fost introduse modificările.

6) Cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea perioadei pentru care a fost elaborat planul operațional, sistemul individual depune la Agenția de Mediu planul operațional pentru următoarea perioadă de 5 ani.

7) Sistemul individual este obligat să respecte angajamentele asumate prin planul operațional aprobat și să asigure implementarea acestora.

2. Planul operațional al sistemului colectiv

1) Sistemul colectiv elaborează planul operațional pentru o perioadă de 5 ani, în conformitate cu cerințele prezentei anexe, și îl transmite Agenției de Mediu în cadrul procedurii de autorizare pentru gestionarea deșeurilor, în condițiile art. 25 din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile.

2) Pe parcursul perioadei de valabilitate a planului operațional, acesta se actualizează în cazul în care intervin modificări privind:

- a) datele de identificare ale companiei;
- b) adresa sau datele de contact;
- c) obiectul planului operațional;
- d) angajamentele prevăzute în planul operațional;
- e) membrii sistemului colectiv.

Planul actualizat se transmite Agenției de Mediu până la data de 1 decembrie a anului în care au fost introduse modificările.

3) Cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea perioadei pentru care a fost elaborat planul operațional, sistemul colectiv transmite Agenției de Mediu planul operațional pentru următoarea perioadă de 5 ani.

4) Sistemul colectiv este obligat să respecte angajamentele asumate prin planul operațional și să asigure implementarea acestora.”

13. Regulamentul privind gestionarea uleiurilor uzate, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.731/2022 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2022, nr.374-382, art.889), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

13.1. Punctul 13 va avea următorul cuprins:

„13. În termen de 10 zile de la primirea planului operațional, Agenția poate solicita clarificări sau informații suplimentare necesare verificării conformității acestuia cu cerințele prezentului Regulament.”

13.2. Punctul 53¹ va avea următorul cuprins:

„53¹. În cazul în care raportul nu este aprobat de Agenția de Mediu, sistemul colectiv are obligația să actualizeze planul operațional ținând cont de observațiile și cerințele comunicate de Agenția de Mediu. Dacă raportul nu este aprobat 2 ani la rând, Agenția de Mediu va iniția procedura de retragere a autorizației de mediu pentru gestionarea deșeurilor în conformitate cu Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător.”

13.3. La anexa nr. 5, secțiunea 6 va avea următorul cuprins:

„Depunerea și aprobarea planului operațional

1. Depunerea și aprobarea planului operațional al sistemului individual

1) Planul operațional al sistemului individual se depune la Agenția de Mediu împreună cu cererea de înregistrare în Lista producătorilor, prin intermediul Sistemului informațional automatizat „Managementul deșeurilor”.

2) Planul operațional al sistemului individual se elaborează pentru o perioadă de 5 ani.

3) Agenția de Mediu examinează planul operațional și decide asupra aprobării acestuia în termen de 30 de zile de la data depunerii documentelor complete.

4) În cazul în care planul operațional nu corespunde cerințelor prezentului Regulament, Agenția de Mediu comunică solicitantului neconformitățile identificate și solicită, după caz, clarificări, informații suplimentare sau remedierea acestora.

5) Pe parcursul perioadei de valabilitate a planului operațional, acesta se actualizează în cazul în care intervin modificări privind:

a) datele de identificare ale companiei;

b) adresa sau datele de contact;

c) obiectul planului operațional;

d) angajamentele prevăzute în planul operațional.

Planul actualizat se transmite Agenției de Mediu până la data de 1 decembrie a anului în care au fost introduse modificările.

6) Cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea perioadei pentru care a fost elaborat planul operațional, sistemul individual depune la Agenția de Mediu planul operațional pentru următoarea perioadă de 5 ani.

7) Sistemul individual este obligat să respecte angajamentele asumate prin planul operațional aprobat și să asigure implementarea acestora.

2. Planul operațional al sistemului colectiv

1) Sistemul colectiv elaborează planul operațional pentru o perioadă de 5 ani, în conformitate cu cerințele prezentei anexe, și îl transmite Agenției de Mediu în cadrul procedurii de autorizare pentru gestionarea deșeurilor, în condițiile art. 25 din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile.

2) Pe parcursul perioadei de valabilitate a planului operațional, acesta se actualizează în cazul în care intervin modificări privind:

- a) datele de identificare ale companiei;
- b) adresa sau datele de contact;
- c) obiectul planului operațional;
- d) angajamentele prevăzute în planul operațional;
- e) membrii sistemului colectiv.

Planul actualizat se transmite Agenției de Mediu până la data de 1 decembrie a anului în care au fost introduse modificările.

3) Cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea perioadei pentru care a fost elaborat planul operațional, sistemul colectiv transmite Agenției de Mediu planul operațional pentru următoarea perioadă de 5 ani.

4) Sistemul colectiv este obligat să respecte angajamentele asumate prin planul operațional și să asigure implementarea acestora.”

14. Regulile generale de apărare împotriva incendiilor în Republica Moldova, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.847/2022 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2023, nr. 23-24, art. 56) cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

14.1. la punctul 100 cuvintele „și avizate de serviciul pompieri și salvatori” se substituie cu cuvintele „și notificate serviciului de salvatori și pompieri.”,

14.2. la punctul 672 cuvintele „coordonate cu” se substituie cu cuvintele „notificate către”.

15. Regulamentul privind gestionarea vehiculelor scoase din uz, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.93/2023 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2023, nr.130-133, art.284), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

15.1. La punctul 5, la noțiunea „plan operațional” cuvintele „și aprobării” se exclud.

15.2. Punctul 30 va avea următorul cuprins:

„**30.** Amplasarea punctelor de colectare ale sistemelor individuale sau colective se notifică Agenției de Mediu și se include în planul operațional elaborat în conformitate cu anexa nr. 5.”

15.3. La punctul 35 cuvintele „și aprobat de Agenția de Mediu” se exclud.

15.4. Punctul 36 va avea următorul cuprins:

„**36.** În termen de 10 zile de la primirea planului operațional, Agenția poate solicita clarificări sau informații suplimentare necesare verificării conformității acestuia cu cerințele prezentului Regulament.”

15.5. La punctul 38 textul „, privind o aprobare anuală” se exclude.

15.6. Punctele 39, 42, 43 și 44 se abrogă.

15.7. La punctul 76 textul „și/sau aprobarea planului operațional” se exclude.

15.8. Punctul 85¹ va avea următorul cuprins:

„85¹. În cazul în care raportul nu este aprobat de Agenția de Mediu, sistemul colectiv are obligația să actualizeze planul operațional ținând cont de observațiile și cerințele comunicate de Agenția de Mediu. Dacă raportul nu este aprobat 2 ani la rând, Agenția de Mediu va iniția procedura de retragere a autorizației de mediu pentru gestionarea deșeurilor în conformitate cu Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător.”

15.9. La anexa nr.5, subpunctul 6) va avea următorul cuprins:

„6) Depunerea și aprobarea planului operațional

1. Depunerea și aprobarea planului operațional al sistemului individual

1) Planul operațional al sistemului individual se depune la Agenția de Mediu împreună cu cererea de înregistrare în Lista producătorilor, prin intermediul Sistemului informațional automatizat „Managementul deșeurilor”.

2) Planul operațional al sistemului individual se elaborează pentru o perioadă de 5 ani.

3) Agenția de Mediu examinează planul operațional și decide asupra aprobării acestuia în termen de 30 de zile de la data depunerii documentelor complete.

4) În cazul în care planul operațional nu corespunde cerințelor prezentului Regulament, Agenția de Mediu comunică solicitantului neconformitățile identificate și solicită, după caz, clarificări, informații suplimentare sau remedierea acestora.

5) Pe parcursul perioadei de valabilitate a planului operațional, acesta se actualizează în cazul în care intervin modificări privind:

- a) datele de identificare ale companiei;
- b) adresa sau datele de contact;
- c) obiectul planului operațional;
- d) angajamentele prevăzute în planul operațional.

Planul actualizat se transmite Agenției de Mediu până la data de 1 decembrie a anului în care au fost introduse modificările.

6) Cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea perioadei pentru care a fost elaborat planul operațional, sistemul individual depune la Agenția de Mediu planul operațional pentru următoarea perioadă de 5 ani.

7) Sistemul individual este obligat să respecte angajamentele asumate prin planul operațional aprobat și să asigure implementarea acestora.”

15.10. Anexa nr. 5 se completează cu subpunctul 7) cu următorul cuprins:

1) Sistemul colectiv elaborează planul operațional pentru o perioadă de 5 ani, în conformitate cu cerințele prezentei anexe, și îl transmite Agenției de Mediu în cadrul procedurii de autorizare pentru gestionarea deșeurilor, în condițiile art. 25 din Legea nr. 209/2016 privind deșeurile.

2) Pe parcursul perioadei de valabilitate a planului operațional, acesta se actualizează în cazul în care intervin modificări privind:

- a) datele de identificare ale companiei;
- b) adresa sau datele de contact;
- c) obiectul planului operațional;
- d) angajamentele prevăzute în planul operațional;

e) membrii sistemului colectiv.

Planul actualizat se transmite Agenției de Mediu până la data de 1 decembrie a anului în care au fost introduse modificările.

3) Cu cel puțin 60 de zile înainte de expirarea perioadei pentru care a fost elaborat planul operațional, sistemul colectiv transmite Agenției de Mediu planul operațional pentru următoarea perioadă de 5 ani.

4) Sistemul colectiv este obligat să respecte angajamentele asumate prin planul operațional și să asigure implementarea acestora.”

16. La punctul 107 din Regulamentul privind măsurile și condițiile specifice de eligibilitate pentru subvenționarea investițiilor din Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.491/2023 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2023, nr.314-317, art.705), cu modificările ulterioare, subpunctul 6) se abrogă.

17. Regulile de bună practică de farmacie, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.599/2024 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2024, nr. 414-417, art. 781) se modifică după cum urmează:

17.1. Punctul 43 va avea următorul cuprins:

„**43.** Angajații unității farmaceutice, inclusiv conducătorii acesteia, trec examenul medical la angajare și examenele medicale periodice în condițiile Hotărârii Guvernului nr. 146/2026 cu privire la supravegherea sănătății lucrătorilor. ”

17.2. la punctul 47 textul „Unitățile farmaceutice trebuie să fie amplasate doar la parterul clădirilor, în construcții capitale, a căror exploatare trebuie să corespundă destinației.” se substituie cu textul „ Unitățile farmaceutice trebuie să fie amplasate la parterul clădirilor, în construcții capitale, a căror exploatare trebuie să corespundă destinației. Unitățile farmaceutice amplasate în instituții medico-sanitare, centre comerciale, gări și aerogări pot fi amplasate și la alte niveluri ale clădirii, cu accesul din incinta acesteia, potrivit subpct. 47.4. ”

17.3. Subpunctul 48.3.1. se abrogă.

17.4. Subpunctul 51.3. se abrogă.

17.5. Subpunctul 60.4. se abrogă.

18. Regulamentul privind conținutul și formatul evidențelor produselor fitosanitare păstrate de către utilizatorii profesioniști, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.451/2025 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2025, nr. 375-378, art. 457) se modifică după cum urmează:

18.1. Se completează cu punctul 13 cu următorul cuprins:

„**13.** Evidența produselor fitosanitare importate și comercializate de către agenții economici se efectuează în Registrul de evidență a importului, comercializării și stocului produselor fitosanitare și a fertilizanților, conform modelului specificat în anexa nr. 3 la prezentul Regulament.”

18.2. Se completează cu anexa nr. 3 cu următorul cuprins:

Anexa nr. 3
la Regulamentul privind
conținutul și formatul evidențelor produselor fitosanitare
păstrate de către utilizatorii profesioniști

**Registrul de evidență a importului, comercializării și stocării
produselor fitosanitare și a fertilizanților**
Журнал учета ввоза, реализации и хранения средств фитосанитарного
назначения и средств, повышающих плодородие почв

Nr. crt. № п/п	Denumirea produsului de uz fitosanitar, fertilizantului Наименование средства фитосанитарного назначения средства повышающие плодородие почвы	Denumirea firmei producătoare Наименование Фирмы производителя	Sold la data de 01.01.202... (tone) Остаток на 01.01.202...	Cantitatea procurată Приобретенное количество				Cantitatea comercializată (tone) Реализованное количество (тонн)	Soldul la depozit la finele fiecărui trimestru (tone) Остаток на складе на конец каждого квартала (тонн)
				În total (tone) Всего (тонн)	Inclusiv: В том числе				
					importată (tone) Импортировано (тонн)	numărul și data declarației vamale Номер и дата таможенной декларации	procurată de la agenții economici pe teritoriul Republicii Moldova Приобретено у экономических агентов на территории Республики Молдова		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Data

Число

Numele și prenumele conducătorului

Фамилия, имя руководителя

Semnătura

Подпись

19. Regulamentul cu privire la autorizarea medicamentelor de uz uman, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.162/2026 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2026, nr. 194-197, art. 229) se modifică după cum urmează:

19.1. Punctul 121 va avea următorul cuprins:

„**121.** La expirarea valabilității autorizației de punere pe piață, medicamentul nu mai poate fi importat sau plasat pe piață. Seriile de medicament fabricate în Republica Moldova sau importate în Republica Moldova până la data expirării autorizației pot fi distribuite și eliberate până la expirarea termenului de valabilitate al seriei, cu respectarea cerințelor de calitate, siguranță și trasabilitate.”

19.2. Se completează cu punctul 121¹ cu următorul cuprins:

„**121¹.** Prin derogare de la pct. 121 primul enunț, în cazul medicamentelor pentru care s-a solicitat reînnoirea autorizației de punere pe piață, se admite importul și plasarea pe piață a seriilor fabricate în conformitate cu autorizația de punere pe piață anterioară timp de 12 luni de la data expirării acesteia, cu excepția cazurilor în care au fost depistate defecte de calitate pe parcursul procedurii de reînnoire, la plasarea pe piață sau în cadrul supravegherii pieței.”

19.3. Punctul 122 va avea următorul cuprins:

„122. Deținătorul autorizației de punere pe piață informează Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale despre data plasării pe piață a primei serii care corespunde autorizației de punere pe piață reînnoite.”

19.4. Se completează cu punctele 122¹ și 122² cu următorul cuprins:

„122¹. De la data plasării pe piață a primei serii care corespunde autorizației de punere pe piață reînnoite, nu se admite importul seriilor fabricate în conformitate cu autorizația anterioară. Seriile importate până la această dată rămân în circuit în condițiile pct. 121 enunțul doi.

122². Prevederile pct. 121–122¹ se aplică în mod corespunzător certificatelor de înregistrare a medicamentelor eliberate în temeiul Legii nr. 1409/1997 cu privire la medicamente.”

20. Se abrogă Hotărârea Guvernului nr.1045/2005 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la importul, stocarea, comercializarea și utilizarea produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2005, nr. 135-138, art. 1128).

21. Se abrogă Hotărârea Guvernului nr.960/2016 cu privire la aprobarea Nomenclatorului obiectivelor publice cu pericol de incendiu, explozie-incendiu și al lucrărilor, serviciilor în domeniul apărării împotriva incendiilor pentru care este obligatorie obținerea avizului de apărare împotriva incendiilor și de stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2016, nr. 256-264 art. 1043).

22. Prezenta hotărâre intră în vigoare la expirarea termenului de o lună din data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Prim-ministru

Vasile TOFAN

Contrasemnează:
ministrul dezvoltării economice
și digitalizării

Claudiu-Iulius-Gavril NĂSUI