Proiect

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr._____

din _____

Chișinău

cu privire la constituirea, organizarea și funcționarea Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională

În temeiul art. 7 lit. b) și e) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare, și al art. 32 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 160-164, art. 537), cu modificările ulterioare, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se constituie Instituția Publică Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională.

2. Se reorganizează, prin absorbție de către Instituția Publică Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională, Unitatea de implementare a Proiectului de construcție a penitenciarului din Chișinău, din sfera de competență a Administrației Naționale a Penitenciarelor a Ministerului Justiției.

3. Cancelaria de Stat exercită, în numele statului, funcția de fondator al Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională.

4. Se aprobă:

4.1. Statutul Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională, conform anexei nr. 1;

4.2. Structura Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională, conform anexei nr. 2;

5. Se stabilește efectivul-limită al Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională în număr de 26 unități. Efectivul-limită al Oficiului include unitățile de personal ale entității reorganizate conform pct. 2.

6. Cancelaria de Stat:

6.1. în termen de o lună de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri:

6.1.1. va numi directorul Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională, prin ordin al secretarului general al Guvernului;

6.1.2. va aproba componența nominală și regulamentul Consiliului Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională;

6.1.3. va asigura întreprinderea măsurilor necesare pentru luarea în evidență de stat de către organul înregistrării de stat a Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională.

6.2. până la data de 1 ianuarie 2027:

6.2.1. va institui, prin ordin al secretarului general al Guvernului, Comisia de transmitere, cu includerea reprezentanților Ministerului Sănătății și Ministerului Justiției, care va asigura inventarierea patrimoniului, a drepturilor și a obligațiilor entităților reorganizate, precum și întocmirea actului de transmitere și a bilanțului de repartiție, conform prevederilor Codului Civil nr. 1107/2002 și ale Hotărârii Guvernului nr. 901/2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de transmitere a bunurilor proprietate publică, cât și reconcilierea soldurilor, preluarea contractelor și a evidențelor, transferul sistemelor informaționale și îndeplinirea procedurilor prevăzute în documentele de finanțare;

6.2.2. va asigura, în comun cu Ministerul Sănătății și Ministerul Justiției, notificarea partenerilor de dezvoltare/instituțiilor financiare internaționale donatoare privind preluarea de către Oficiu a calității de unitate de implementare a proiectelor aflate în derulare, și va iniția, după caz, procedurile de modificare a acordurilor de împrumut/grant și a documentelor de proiect. Preluarea funcțiilor de implementare a proiectelor se va realiza cu respectarea condițiilor prevăzute în acordurile de finanțare și după îndeplinirea procedurilor necesare.

7. Instituția Publică Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională va prelua, până la data de 1 ianuarie 2027:

7.1. funcțiile și atribuțiile, entității prevăzute la pct. 2 aferente implementării, coordonării, monitorizării și raportării proiectelor și programelor finanțate din surse externe și interne, inclusiv calitatea de unitate de implementare a proiectelor aflate în derulare precum și drepturile și obligațiile care decurg din acordurile de împrumut/grant, din acordurile de asistență externă, precum și din contractele încheiate de entitatea reorganizată, inclusiv din cele aflate în executare;

7.2. funcțiile și atribuțiile unității de implementare a proiectelor pentru Proiectul „Construcția spitalului regional din municipiul Bălți” și Proiectul „Construcția spitalului regional din municipiul Cahul”, implementate de către Ministerul Sănătății, precum și

drepturile și obligațiile care decurg din acordurile de împrumut/grant, din acordurile de asistență externă, pe proiectele respective.

7.3. patrimoniul, activele și pasivele, mijloacele financiare, inclusiv soldurile mijloacelor financiare din conturile deschise în sistemul contului unic trezorerial al Ministerului Finanțelor și din conturile deschise la prestatorii de servicii de plată, precum și arhiva și documentația de proiect ale entităților/unităților de implementare reorganizate. Transmiterea patrimoniului, a activelor și a pasivelor entităților/unităților de implementare reorganizate în administrarea Cancelariei de Stat și în gestiunea instituției publice „Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională" se asigură de către fondatorii acestora, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.

8. Unitățile de implementare a proiectelor vizate în pct.2 și pct. 7.2. al prezentei Hotărâri își continuă activitatea, exercitându-și funcțiile și atribuțiile stabilite de actele normative în vigoare, până la data de 1 ianuarie 2027. Până la această dată nu se admite întreruperea implementării proiectelor aflate în derulare, a plăților și a debursărilor aferente acestora.

9. Disponibilizarea personalului ca urmare a reorganizării entității conform pct. 2, în cazul imposibilități transferului acestuia, se va efectua în conformitate cu legislația muncii.

10. Instituţia publică Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională în termen de până la 1 ianuarie 2027 va prezenta Guvernului propuneri privind modificarea cadrului normativ conex activităţii entităţilor juridice reorganizate.

11. Se modifică unele hotărâri ale Guvernului după cum urmează:

11.1. anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 657/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea, structurii și efectivului-limită ale Cancelariei de Stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 162, art. 724), cu modificările ulterioare, se completează cu poziția 11 cu următorul cuprins:

„11. Instituția Publică Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională".

11.2. Primul alineat din punctul 3^1 din Hotărârea Guvernului nr.743/2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.79-81, art.841), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

„3^1. În cazul întreprinderilor de stat, municipale, al societăților pe acțiuni cu capital integral sau majoritar de stat, al entităților monopoliste și al autorităților și

instituțiilor publice, cuantumul salariului suplimentar plătit din fondul de salarizare nu va depăși 100 % din salariul de funcție al angajatului.

Prin derogare de la limita prevăzută la primul alineat, cuantumul salariului suplimentar al angajatului poate constitui până la 150% din salariul de funcție al acestuia, pentru:

a) personalul care realizează activități de servicii în tehnologia informației și de servicii informatice;

b) personalul care realizează activități de implementare a proiectelor strategice de infrastructură națională din cadrul Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională;

c) controlorii de trafic aerian.”.

12. Se abrogă, începând cu data de 1 ianuarie 2027, Hotărârea Guvernului nr. 173/2014 cu privire la Unitatea de implementare a Proiectului de construcție a penitenciarului din Chișinău (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 66-71, art. 196), cu modificările ulterioare.

13. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, cu excepția pct.11.2., care intră în vigoare începând cu data de 1 ianuarie 2027.

PRIM-MINISTRU **VASILE TOFAN**

Contrasemnează:

Anexa nr. 1

la Hotărârea Guvernului nr. ___/2026

STATUTUL
Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Statutul Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională (în continuare – Statut) reglementează misiunea, domeniile de activitate, funcțiile și drepturile Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională (în continuare – Oficiu), precum și organizarea activității și finanțarea acesteia.

2. Cancelaria de Stat exercită, în numele statului, funcția de fondator al Oficiului. Oficiul este succesorul în drepturi și obligații al Unității de implementare a Proiectului de construcție a penitenciarului din Chișinău, reorganizate prin absorbție.

3. Oficiul este persoană juridică de drept public, care dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, denumire în limba română și deține conturi în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor și deține conturi de decontare în instituţii financiare.

4. Denumirea completă a Oficiului este Instituția Publică Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională, iar cea prescurtată – IP OIPSIN.

5. Sediul Oficiului este situat în municipiul Chișinău.

6. Oficiul își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile actelor normative, ale tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, reglementările și standardele partenerilor de dezvoltare/instituțiilor financiare internaționale donatoare, precum și ale prezentului Statut.

7. Achizițiile de bunuri, de lucrări și servicii, finanțate din contul mijloacelor acordate de către partenerii de dezvoltare/instituțiile financiare internaționale donatoare pentru implementarea proiectelor, se efectuează conform prevederilor acordurilor de împrumut/grant, iar în cazul în care acordul nu stabilește unele proceduri și cerințe de achiziții, se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 325/2025 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare, cât și a actelor subsecvente acesteia..

Capitolul II. MISIUNEA ȘI DOMENIILE DE ACTIVITATE, FUNCȚIILE ȘI DREPTURILE OFICIULUI

8. Oficiul are misiunea de a acorda suport entităților publice în implementarea eficientă a proiectelor de strategice de infrastructură națională cu finanțare externă și internă în domeniul de activitate atribuit conform pct. 9 (în continuare – proiecte), prin coordonarea, gestionarea, monitorizarea și evaluarea aspectelor de implementare a proiectelor, inclusiv achiziția bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor în cadrul acestor proiecte, în conformitate cu cerințele partenerilor de dezvoltare/instituțiilor financiare internaționale donatoare în limita acordurilor de finanțare semnate și, după caz, cu cadrul normativ național.

9. Oficiul are drept domeniu de activitate implementarea proiectelor de infrastructură de importanță națională și a altor proiecte strategice de dezvoltare, în domeniile de interes public, atribuite acestuia de către Guvern, în procesul de negociere și semnare a acordurilor de împrumut/grant de asistență externă.

10. Oficiul exercită următoarele funcții:

10.1. acordarea suportului în implementarea eficientă a proiectelor strategice în toate domeniile de interes public, în conformitate cu obiectivele stabilite;

10.2. evaluarea și monitorizarea implementării proiectelor, a cheltuielilor de implementare și prezentarea rapoartelor de progres, inclusiv monitorizarea consolidată a portofoliului de proiecte gestionate și informarea Consiliului asupra proiectelor care prezintă riscuri de întârziere, de depășire a costurilor sau de neatingere a rezultatelor planificate;

10.3. organizarea achizițiilor de bunuri, de lucrări și servicii în cadrul proiectelor gestionate, inclusiv în conformitate cu cerințele partenerilor de dezvoltare/instituțiilor financiare internaționale donatoare, și încheierea contractelor atribuite (sau contrasemnarea lor, după caz);

10.4. asigurarea supravegherii și verificării calității lucrărilor și a serviciilor prestate, a bunurilor furnizate;

10.5. administrarea mijloacelor financiare alocate proiectelor, în conformitate cu acordurile de finanțare, cu documentele de proiect și cu bugetul aprobat, asigurând utilizarea acestora în strictă conformitate cu destinația stabilită;

10.6. efectuarea operațiunilor aferente debursării resurselor financiare externe destinate proiectelor, în limitele atribuțiilor stabilite prin acordurile de finanțare externă și cu respectarea condițiilor standard aplicabile ale creditorilor/donatorilor;”;

10.7. ținerea evidenței contabile și prezentarea rapoartelor privind utilizarea fondurilor fiecărui proiect în curs de implementare, în conformitate cu cerințele partenerilor de dezvoltare/instituțiilor financiare internaționale donatoare;

10.8. acordarea asistenței misiunilor de supraveghere ale instituțiilor financiare internaționale donatoare și realizarea ulterioară a recomandărilor conținute în rapoartele de supraveghere;

10.9. întocmirea rapoartelor trimestriale, semestriale și anuale pentru a fi transmise partenerilor de dezvoltare/instituțiilor financiare internaționale donatoare, Cancelariei de Stat și Ministerului Finanțelor, precum și autorității publice în domeniul

căreia se realizează proiectul, desemnată în calitate de promotor al proiectului conform acordului de împrumut/grant, privind nivelul de implementare a proiectelor și utilizarea fondurilor destinate proiectelor;

10.10. acordarea suportului partenerilor străini și experților în stabilirea relațiilor cu agenții economici și autoritățile publice implicate în proiecte;

10.11. administrarea conturilor Oficiului și efectuarea operațiunilor financiare aferente acestora, în conformitate cu actele normative și cu documentele de finanțare;

10.12. identificarea, documentarea și raportarea neregulilor și a suspiciunilor de fraudă constatate în procesul de implementare a proiectelor și de utilizare a fondurilor, în conformitate cu legislația aplicabilă, prevederile acordurilor de finanțare și cerințele partenerilor de dezvoltare și ale instituțiilor financiare internaționale, precum și cooperarea cu Inspectoratul Control Financiar de Stat, în limitele atribuțiilor stabilite de legislație;

10.13. elaborarea, în coordonare cu ministerele de resort, a propunerilor de proiecte în domeniul de activitate atribuit și înaintarea acestora Cancelariei de Stat pentru promovare potrivit procedurilor aplicabile investițiilor publice și finanțării externe, cu evaluarea necesarului de finanțare și a obligațiilor bugetare aferente;

10.14. asigurarea îndeplinirii sarcinilor atribuite în acordurile de împrumut/grant pentru proiectele implementate;

10.15. asigurarea efectuării studiilor necesare pentru implementarea proiectelor;

10.16. exercitarea funcțiilor de unitate de implementare a proiectelor și a programelor de asistență externă preluate, în conformitate cu prevederile acordurilor de asistență externă, ale documentelor de proiect/program și ale manualelor operaționale aferente;

10.17. îndeplinirea altor funcții aferente implementării proiectelor în domeniul de activitate atribuit, în conformitate cu prezentul Statut și cu alte acte normative.

11. Pentru realizarea funcțiilor sale, Oficiul are următoarele drepturi:

11.1. gestionează mijloacele financiare, dispune și administrează patrimoniul propriu în conformitate cu bugetele aprobate și cu scopurile Oficiului;

11.2. planifică și desfășoară activitatea financiar-economică în baza bugetului și a planului de activitate aprobat de către Consiliul Oficiului;

11.3. contractează consultanți/experți locali și internaționali, persoane fizice sau juridice, furnizori de lucrări, bunuri și prestatori de servicii pentru asigurarea implementării eficiente a proiectelor;

11.4. semnează actele de îndeplinire a lucrărilor, de prestare a serviciilor și de furnizare a bunurilor;

11.5. aprobă rapoartele persoanelor fizice și juridice contractate și efectuează plățile pentru lucrările îndeplinite, serviciile prestate și bunurile furnizate;

11.6. organizează achiziții, în conformitate cu procedurile specifice instituțiilor financiare internaționale donatoare conform prevederilor acordurilor de împrumut/grant, iar în cazul în care acordul nu stabilește astfel de proceduri, achizițiile se efectuează în

conformitate cu prevederile Legii 325/2025 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare, cât și a actelor subsecvente acesteia;

11.7. solicită și primește, în condițiile cadrului normativ, informațiile și documentele necesare exercitării funcțiilor sale și accesează sistemele informaționale de stat, în limitele competențelor atribuite, cu respectarea prevederilor Legii nr. 195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal, precum și ale legislației în domeniul securității informaționale.

12. Atribuirea unui proiect spre implementare Oficiului nu afectează competențele stabilite prin actele normative și nici responsabilitatea autorității publice în domeniul căreia se realizează proiectul privind obiectivele de politică publică, cerințele funcționale și tehnice, conformitatea sectorială, aprobarea rezultatelor, precum și preluarea în administrare și sustenabilitatea investiției. Autoritatea publică și modul de interacțiune a acesteia cu Oficiul se stabilesc prin actul de atribuire a proiectului, emis în condițiile pct. 9.

Capitolul III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII OFICIULUI

Secțiunea 1. Fondatorul

13. Fondatorul exercită următoarele funcții:

13.1. aprobă regulamentul Consiliului, desemnează și revocă membrii Consiliului;

13.2. numește în funcție și eliberează din funcție directorul Oficiului prin ordin al secretarului general al Guvernului;

13.3. stabilește remunerarea directorului și șeful Serviciului economico-financiar și contabilitate, în conformitate cu actele normative și politica de remunerare a Oficiului;

13.4. aprobă devizul de cheltuieli aferent asigurării funcționării Oficiului pentru anul următor de gestiune, în termen de 30 de zile de la data prezentării acestuia de către Consiliu;

13.5. stabilește cuantumul în limita căruia atragerea mijloacelor financiare suplimentare, inclusiv a fondurilor donatorilor, necesare pentru asigurarea activității Oficiului, se aprobă de către Consiliu, iar în celelalte cazuri aprobă atragerea acestora;

13.6. confirmă entitatea de audit pentru auditul situațiilor financiare, selectată prin procedură de achiziție sau, după caz, propus de finanțatori;

13.7. aprobă statul de personal și schema de încadrare ale Oficiului, după avizarea acestora de către Consiliu și, în cazurile în care acordul de finanțare prevede astfel, după coordonarea cu partenerul de dezvoltare/instituția finanțatoare;

13.8. autorizează casarea mijloacelor fixe ale Oficiului;

13.9. aprobă acordarea în locațiune, leasing sau darea în folosință a bunurilor aflate în gestiunea Oficiului;

13.10. monitorizează activitatea Oficiului și urmărește realizarea scopului pentru care a fost constituit, și dispune realizarea controlului financiar al Oficiului în conformitate cu actele normative;

13.11. examinează alte probleme ce țin de activitatea Oficiului, inclusiv cele prevăzute de actele normative, și prezintă Consiliului Oficiului recomandări de fortificare a activității Oficiului;

13.12. evaluează anual activitatea directorului Oficiului, în baza raportului prezentat de acesta și a avizului Consiliului.

Secțiunea a 2-a. Organele de conducere ale Oficiului

14. Organele de conducere ale Oficiului sunt următoarele:

14.1. Consiliul – organ de supraveghere;

14.2. Directorul.

15. Consiliul este organul colegial al instituției publice, care dispune de autonomie funcțională și are rolul de supraveghere și monitorizare a procesului decizional al instituției publice și a procesului de implementare a obiectivelor stabilite, fiind responsabil de soliditatea financiară a acestuia și de realizarea planurilor și programelor de activitate aprobate.

16. Consiliul exercită următoarele atribuții:

16.1. supraveghează activitatea Oficiului și executarea hotărârilor proprii și, în acest scop, adoptă hotărâri;

16.2. aprobă planurile, programele de activitate și regulamentele interne ale Oficiului și monitorizează executarea acestora;

16.3. avizează statul de personal și schema de încadrare ale Oficiului;

16.4. aprobă politica de remunerare a personalului Oficiului, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 743/2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară, cu excepția unităților de personal a căror remunerare este stabilită din contul mijloacelor financiare alocate de către partenerii de dezvoltare/instituțiile financiare internaționale donatoare;

16.5. examinează și aprobă bugetul anual al Oficiului și prezintă fondatorului spre aprobare devizul de cheltuieli aferent asigurării funcționării acestuia;

16.6. examinează rapoartele financiare ale Oficiului;

16.7. monitorizează transparența procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor;

16.8. creează, în suportul Oficiului, grupuri tehnice de lucru și/sau de coordonare a implementării proiectelor specifice, cu antrenarea reprezentanților fondatorului și a autorității publice centrale desemnată promotor al proiectului investițional, a altor autorități administrative și instituții publice, a autorităților administrației publice locale, a reprezentanților mediului academic, a societății civile și a specialiștilor din domeniile în care se implementează proiectele. Grupurile de lucru au rol consultativ și raportează Consiliului;

16.9. examinează și aprobă rapoartele anuale și finale privind progresul în implementarea proiectelor și le prezintă fondatorului;

16.10. coordonează în comun cu instituțiile financiare internaționale donatoare, entitatea de audit care va efectua auditul proiectelor, și prezintă fondatorului pentru confirmare entitatea de audit selectată;

16.11. examinează raportul de audit, adoptă decizii asupra constatărilor și recomandărilor auditului, cu monitorizarea executării acestora, și le prezintă fondatorului și instituțiilor financiare internaționale donatoare spre informare, în condițiile și termenele prevăzute în acordurile de împrumut/grant;

16.12. aprobă atragerea mijloacelor financiare suplimentare necesare pentru asigurarea activității Oficiului, în limita cuantumului stabilit de fondator, și înaintează fondatorului spre aprobare propunerile care nu se încadrează în acest cuantum, informându-l semestrial asupra finanțărilor atrase;

16.13. decide în privința altor subiecte de importanță pentru Oficiu, înaintate de către fondator și/sau de către director.

17. Consiliul este constituit din cinci membri, persoane fizice, și se desemnează de către fondator pentru o perioadă de patru ani. Componența nominală a membrilor Consiliului se stabilește prin ordin al secretarului general al Guvernului. Componența Consiliului este formată din: un reprezentant al fondatorului, trei reprezentanți ai ministerelor și un reprezentant ai comunității donatorilor. Membrii Consiliului pot fi desemnați pentru cel mult două mandate consecutiv.

18. Membrul consiliului trebuie să corespundă următoarelor cerințe:

18.1. să aibă studii superioare;

18.2 să dețină experiență de minimum 3 ani, în ultimii 10 ani, în cel puțin unul dintre următoarele domenii: management, administrare, drept, economie, finanțe, contabilitate, audit, evaluare și management de risc, management de proiecte;

18.3. să fie independent în raport cu instituția publică;

18.4. să cunoască limba română;

18.5. să nu fie și să nu fi fost în ultimele 12 luni persoană expusă politic, conform art. 81 alin. (1) și (2) din Legea nr. 308/2017 cu privire la prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului,

19. Se consideră că un membru este independent, în sensul pct.18 lit. c), dacă acesta corespunde următoarelor cerințe:

19.1. nu este membru al organelor de conducere deliberative sau al celor executive ale fondatorului ori ale finanțatorilor instituției publice respective și nu a exercitat o astfel de funcție în ultimii doi ani;

19.2. nu are și nu a avut în ultimii doi ani relații economice cu instituția publică, fie personal, fie ca acționar, asociat, membru al organelor de conducere, salariat al unei persoane juridice care are sau a avut în ultimul an astfel de relații economice cu instituția respectivă, dacă, prin caracterul lor substanțial (de mai mult de 1% din valoarea capitalului propriu), relațiile economice sunt de natură să îi afecteze obiectivitatea;

19.3. nu este și nu a fost în ultimii doi ani auditor al instituției publice sau acționar/asociat, angajat al entității de audit care efectuează sau a efectuat auditul extern al rapoartelor financiare ale instituției respective;

19.4. nu a fost membru al consiliului mai mult de două mandate;

19.5. nu este soț/soție, concubin/concubină, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv al persoanelor menționate la pct. 19.1.-19.3., persoană fizică în numele și pe contul căreia acționează persoana menționată la literele indicate sau persoană fizică care acționează în numele sau pe contul persoanei menționate la pct. 19.1.-19.3..

20. Membrul consiliului trebuie să aibă reputație bună, experiență, cunoștințe și abilități adecvate activităților desfășurate de instituția publică, pentru a asigura exercitarea responsabilităților care îi revin și comunicarea colectivă eficientă privind subiectele care urmează a fi discutate în cadrul ședințelor consiliului.

21. Membru al consiliului nu poate fi:

21.1. persoana care cade sub incidența incompatibilităților și restricțiilor prevăzute la art. 16–19[1] din Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale;

21.2. persoana care a fost desemnată/împuternicită să elaboreze/să negocieze acordurile care prevăd constituirea instituției publice în scopul implementării programelor și proiectelor de dezvoltare finanțate din surse externe;

21.3. persoana condamnată prin sentință definitivă pentru infracțiuni contra patrimoniului, infracțiuni economice, infracțiuni contra justiției, infracțiuni contra bunei desfășurări a activității în sfera publică, infracțiuni de corupție în sectorul privat și infracțiuni contra autorităților publice și a securității de stat;

21.4. persoana care are în cazierul privind integritatea profesională înscrieri cu privire la rezultatul negativ al testului de integritate profesională pentru încălcarea obligației prevăzute la art. 7 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 325/2013 privind evaluarea integrității instituționale;

21.5. persoana în privința căreia este instituită o interdicție de a ocupa o funcție conform informației din Registrul de stat al persoanelor care au interdicție de a ocupa o funcție ce derivă dintr-un act de constatare definitiv al Autorității Naționale de Integritate.

22. Mandatul de membru al consiliului încetează, în temeiul deciziei fondatorului:

22.1. la expirarea termenului pentru care a fost numit;

22.2. în cazul revocării de către fondator a reprezentantului fondatorului;

22.3. la încetarea calității care a constituit temei pentru numire;

22.4. la cerere;

22.5. în cazul absentării nemotivate la 3 ședințe consecutive;

22.6. în cazul încălcării legislației privind exercitarea atribuțiilor de membru al consiliului sau în cazul neexercitării acestora;

22.7. în cazul anulării, din motive de fraudă, a rezultatelor concursului public pentru funcția de membru al consiliului;

22.8. în cazul decesului;

22.9. în alte cazuri prevăzute de lege.

23. Președintele consiliului este ales din rândul membrilor acestuia, în cadrul primei ședințe a Consiliului. În absența președintelui, ședințele Consiliului sunt prezidate de către membrul ales la începutul ședinței de către membrii prezenți.

24. Membrii Consiliului participă personal la ședințele acestuia și poartă răspundere personală (disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz) pentru hotărârile adoptate, acțiunile întreprinse și omisiunile admise.

25. Consiliul se convoacă după necesitate, dar nu mai rar decât o dată în trimestru, la inițiativa fondatorului, a președintelui Consiliului sau a membrilor Consiliului. Directorul Oficiului poate propune președintelui convocarea Consiliului la necesitate.

26. Ședința Consiliului este deliberativă dacă la ea participă majoritatea membrilor săi. Hotărârile Consiliului se adoptă cu votul majorității membrilor Consiliului și se consemnează în procesul-verbal al ședinței. Ședințele pot avea loc în persoană, on-line sau prin corespondență.

27. La ședințele Consiliului pot fi invitați specialiști cu experiență profesională în domeniu sau în alte domenii relevante, fără drept de vot.

28. Președintele Consiliului prin dispoziție stabilește, cu cel puţin 5 zile lucrătoare înainte de ziua şedinţei Consiliului, modul de desfășurare a ședinței Consiliului, data, ora, locul desfășurării și proiectul ordinii de zi a ședinței. Secretarul Consiliului notifică în același termen celorlalți membri ai Consiliului dispoziția președintelui Consiliului privind convocarea ședinței, la care anexează și materialele ședinței.

29. Notificarea privind desfășurarea ședințelor Consiliului se expediază de către secretarul Consiliului la adresele de poștă electronică ale membrilor Consiliului.

30. Membrii Consiliului nu au dreptul să participe la examinarea și adoptarea hotărârilor în raport cu care se află în conflict de interese. În situațiile menționate, membrii Consiliului sunt obligați să anunțe imediat interesul personal pe care îl au în raport cu subiectul discutat în ședința Consiliului. Declararea conflictului de interese, examinarea acestuia de către Consiliu, decizia Consiliului privind conflictul de interese declarat, participarea sau abținerea de la vot se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

31. Hotărârile Consiliului se adoptă cu majoritatea de voturi ale membrilor prevăzuți în statut. Hotărârile, în privința cărora unul sau mai mulți membri au declarat un conflict de interese, se adoptă cu votul unanim al celorlalți membri ai Consiliului.**32.** Activitatea în calitate de membru al Consiliului sau al grupurilor tehnice nu se remunerează.

33. Lucrările de secretariat ale Consiliului sunt executate de secretarul Consiliului, care este numit de către Consiliu, la propunerea președintelui acestuia. Funcția de secretar al Consiliului este exercitată de către un angajat al Oficiului.

34. Activitatea executivă a Oficiului este condusă de către director, numit în funcție și eliberat din funcție de către fondator, fără concurs, prin ordin al secretarului general al Guvernului.

35. Directorul trebuie să fie cetățean al Republicii Moldova, să aibă studii superioare și experiență de cel puțin cinci ani în implementarea și/sau managementul proiectelor în domeniul de activitate al Oficiului, să cunoască limba română și engleza (minim nivel B2).

36. Mandatul directorului este de patru ani, acesta activând în baza contractului individual de muncă.

37. Contractul individual de muncă încheiat cu directorul încetează înainte de termen, în cazul în care:

37.1. se constată, prin act administrativ rămas definitiv, că directorul nu întrunește condițiile de numire în funcție;

37.2. directorul a admis o încălcare gravă a cadrului normativ sau a eticii profesionale în cadrul exercitării funcției sale, stabilită de comisia disciplinară din cadrul fondatorului;

37.3. directorul a admis 2 sau mai multe încălcări ale cadrului normativ sau ale eticii profesionale în cadrul exercitării funcțiilor sale, stabilite de comisia disciplinară din cadrul fondatorului;

37.4. constatarea de către fondator a rezultatului nesatisfăcător al evaluării anuale a performanţelor profesionale.

38. Directorul Oficiului exercită următoarele funcții:

38.1. conduce, organizează și coordonează activitatea Oficiului;

38.2. reprezintă Oficiul în relațiile cu persoanele fizice și cu persoanele juridice de drept public și de drept privat, inclusiv cu partenerii de dezvoltare, organizațiile și instituțiile naționale și internaționale donatoare și beneficiarii de proiecte;

38.3. asigură elaborarea și prezintă Consiliului spre aprobare proiectul bugetului anual și proiectul devizului de cheltuieli ale Oficiului;

38.4. asigură executarea hotărârilor Consiliului;

38.5. coordonează procesul de elaborare și prezintă Consiliului spre avizare statul de personal și schema de încadrare ale Oficiului;

38.6. angajează în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă cu personalul Oficiului, în conformitate cu structura organizatorică și efectivul-limită de personal;

38.7. încheie contracte cu persoane fizice și juridice de drept privat și public, cu consultanții, cu executorii de lucrări, cu furnizorii de bunuri și cu prestatorii de servicii, pentru asigurarea realizării funcțiilor Oficiului;

38.8. aprobă fișele postului pentru personalul Oficiului;

38.9. aprobă componența comisiilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor;

38.10. asigură integritatea, menținerea și administrarea eficientă a patrimoniului Oficiului;

38.11. asigură publicarea pe site-ul web oficial al Oficiului, în condițiile cadrului normativ privind site-urile web oficiale ale autorităților și instituțiilor publice, a informației privind componența nominală a Consiliului, actualizată la data modificării acesteia, precum și a informației privind proiectele implementate, actualizată anual, în termen de trei luni de la finele anului de gestiune;

38.12. participă la ședințele Consiliului fără drept de vot;

38.13. reprezintă și semnează, în numele Oficiului, acorduri de grant, de asistență tehnică și alte forme de finanțare nerambursabilă la care Oficiul are calitatea de beneficiar direct, în limita mandatului aprobat de Consiliu și cu acordul prealabil scris al fondatorului, în cazurile și în mărimea stabilite de acesta, potrivit subpct. 13.5;

38.4. exercită alte sarcini delegate de fondator și de Consiliu cu privire la activitatea Oficiului, precum și alte funcții prevăzute de actele normative și de prezentul Statut.

39. Directorul poartă răspundere pentru neexecutarea sau executarea neconformă a atribuțiilor sale, inclusiv pentru prezentarea informațiilor neveridice, precum și pentru utilizarea ineficientă a mijloacelor financiare și a bunurilor instituției publice.

40. Drepturile şi responsabilităţile personalului sunt reglementate de legislaţia muncii. Personalul Oficiului este constituit din personal cu muncă permanentă și temporară. Personalul temporar se contractează la necesitate și pe durată determinată, în funcție de complexitatea și necesarul de resurse umane în administrarea proiectului/proiectelor implementate, și se remunerează inclusiv din mijloacele financiare alocate de către partenerii de dezvoltare/instituțiile financiare internaționale donatoare.

41. Dreptul de primă semnătură pe actele Oficiului aparține directorului. În absența directorului, atribuțiile acestuia sunt exercitate de către directorul adjunct sau o persoană desemnată în acest scop de director.

Capitolul IV. GESTIONAREA FINANȚELOR ȘI PATRIMONIUL OFICIULUI

42. Gestionarea finanțelor Oficiului se realizează în conformitate cu Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014. Resursele financiare atrase din surse externe sunt administrate de către Oficiu în conformitate cu articolul 44 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014.

43. Sursele de finanțare ale Oficiului sunt:

43.1. resursele proiectelor finanțate din surse externe;

43.2. alocații din bugetul de stat;

43..3. alte mijloace neinterzise de lege

44. Mijloacele financiare se gestionează prin contul trezorerial. Mijloacele financiare aferente proiectelor finanţate din surse externe neutilizate de către Oficiu până

la data încheierii anului bugetar sunt accesibile pentru utilizare în aceleași scopuri în anul bugetar următor.

45. Patrimoniul Oficiului este constituit din bunurile procurate de către Oficiu, donate sau transmise în gestiune de către fondator, în conformitate cu actele normative. Înstrăinarea și casarea patrimoniului Oficiului se efectuează cu acordul scris al fondatorului, conform actelor normative.

Capitolul V. EVIDENȚA, DĂRILE DE SEAMĂ ȘI AUDITUL

46. Oficiul ține evidența contabilă și prezintă rapoartele statistice în conformitate cu actele normative.

47. Controlul asupra activității financiare a Oficiului îl exercită fondatorul, Consiliul și alte organe abilitate cu acest drept.

49. Proiectele implementate de Oficiu sunt supuse anual auditului sau în conformitate cu termenele prevăzute în acordul de împrumut/grant, de către entitățile de audit înregistrate în modul stabilit, conform actelor normative în domeniul auditului. Raportul de audit se prezintă Ministerului Finanțelor, fondatorului și/sau, după caz, partenerului de dezvoltare/instituției financiare internaționale donatoare și se publică pe site-ul web oficial al Oficiului, în termen de zece zile de la data prezentării raportului de către entitatea de audit.

Anexa nr. 2
la Hotărârea Guvernului nr. ___/2026

STRUCTURA
Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională

- Consiliul
- Directorul
- Directorul adjunct
- Serviciul achiziții și management contracte
- Serviciul proiectare și supervizare tehnică a lucrărilor
- Serviciul implementare proiecte, monitorizare, evaluare și raportare
- Serviciul economico-financiar și contabilitate
- Serviciul juridic, resurse umane și management documente