GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. _____
din _____ 2026
Chișinău

Pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de selectare a candidaților pentru funcțiile de președinte și de membru al Consiliului de administrație al autorității naționale de reglementare în comunicații

---

În temeiul art. 10 alin. (3) din Legea comunicațiilor electronice nr. 72/2025 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2025, nr. 226-228, art. 266), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă Regulamentul privind procedura de selectare a candidaților pentru funcțiile de președinte și de membru al Consiliului de administrație al autorității naționale de reglementare în comunicații (se anexează).

2. Cancelaria de Stat va asigura inițierea procedurii de selectare a candidaților în conformitate cu Regulamentul aprobat prin prezenta hotărâre.

3. Lucrările de secretariat ale Comisiei de selectare, instituită în conformitate cu prevederile Regulamentului aprobat prin prezenta hotărâre, sunt asigurate de către funcționarii publici din cadrul Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării.

4. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Prim-ministru **Vasile TOFAN**

Contrasemnează:

Ministrul
dezvoltării economice și digitalizării Claudiu-Iulius-Gavril NĂSUI

Aprobat
prin Hotărârea Guvernului nr. _____ /2026

REGULAMENT
privind procedura de selectare a candidaților pentru funcțiile de președinte și de membru al Consiliului de administrație al autorității naționale de reglementare în comunicații

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind procedura de selectare a candidaților pentru funcțiile de președinte și de membru al Consiliului de administrație al autorității naționale de reglementare în comunicații (în continuare - Regulament) stabilește:

1.1. modul de organizare și desfășurare a concursului pentru selectarea candidaților la funcțiile de președinte și de membru al Consiliului de administrație al autorității naționale de reglementare în comunicații;

1.2. modul de constituire și funcționare a comisiei de selectare;

1.3. condițiile și procedura de depunere a candidaturilor pentru funcțiile de președinte și de membru al Consiliului de administrație al autorității naționale de reglementare în comunicații;

1.4. criteriile de selectare a candidaților și procedura de evaluare;

1.5. etapele procedurii de selectare;

1.6. procedura de contestare a rezultatelor concursului;

1.7. cerințele privind asigurarea integrității, imparțialității și confidențialității procesului de selectare.

2. Interpretarea și aplicarea prezentului Regulament se realizează cu respectarea principiilor legalității, independenței, imparțialității, transparenței, concurenței deschise, meritului, profesionalismului, tratamentului egal, nediscriminării, integrității, responsabilității, confidențialității și bunei administrări.

3. Prezentul Regulament stabilește procedura de selectare prevăzută la art. 10 alin. (3) din Legea comunicațiilor electronice nr. 72/2025, în vederea aplicării uniforme a acesteia, fără a institui condiții sau restricții suplimentare față de cele prevăzute de lege.

4. Procedura de selectare se desfășoară cu respectarea independenței instituționale și funcționale a autorității naționale de reglementare în comunicații, garantată prin Legea comunicațiilor electronice nr. 72/2025, și nu poate fi utilizată pentru influențarea procesului de selectare sau a exercitării atribuțiilor funcțiilor pentru care se organizează concursul.

II. PRINCIPII GENERALE PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI

5. Selectarea candidaților pentru funcțiile de președinte și de membru al Consiliului de administrație al autorității naționale de reglementare în comunicații se efectuează prin concurs public, în condițiile art. 10 alin. (3) din Legea comunicațiilor electronice nr. 72/2025.

6. Concursul se desfășoară prin procedură de selectare deschisă și transparentă, în condiții care asigură accesul egal al tuturor persoanelor care întrunesc condițiile de eligibilitate prevăzute de Legea comunicațiilor electronice nr. 72/2025 și de prezentul Regulament.

7. Procedura de selectare a candidaților pentru funcțiile de președinte și de membru al Consiliului de administrație al autorității naționale de reglementare în comunicații are ca scop identificarea și promovarea candidaților care întrunesc condițiile de eligibilitate prevăzute de Legea comunicațiilor electronice nr. 72/2025 și care demonstrează, în cadrul procedurii de evaluare desfășurate potrivit prezentului Regulament, competențele și aptitudinile necesare exercitării funcției.

8. În procesul de evaluare și selectare a candidaților se ține cont de necesitatea asigurării unui nivel înalt de expertiză profesională și a unei diversități adecvate de competențe în cadrul Consiliului de administrație, inclusiv în domeniile comunicațiilor electronice, comunicațiilor poștale, tehnologiilor informaționale, managementului, economiei, dreptului, concurenței, protecției consumatorilor, securității cibernetice și afacerilor europene.

9. Procedura de selectare se desfășoară în baza criteriilor și cerințelor stabilite de Legea comunicațiilor electronice nr. 72/2025 și de prezentul Regulament, cu respectarea principiilor prevăzute la pct. 2.

III. COMISIA DE SELECTARE

10. Selectarea candidaților pentru funcțiile de președinte și de membru al Consiliului de administrație al autorității naționale de reglementare în comunicații este realizată de către Comisia de selectare (în continuare - Comisia).

Comisia este compusă din 7 membri permanenți și 7 membri supleanți. Pentru fiecare poziție în cadrul Comisiei se desemnează un membru permanent și un membru supleant, după cum urmează:

10.1. secretarul general adjunct al Guvernului, care exercită funcția de președinte al comisiei;

10.2. secretarul de stat al Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării;

10.3. președintele Consiliului Audiovizualului;

10.4. președintele Consiliului Concurenței;

10.5. reprezentantul mediului academic în domeniul comunicațiilor electronice și poștale;

10.6. reprezentantul societății civile cu experiență și cunoștințe în domeniul de activitate al autorității naționale de reglementare în comunicații;

10.7. specialiști sau experți cu activitate notorie și experiență relevantă în domeniul comunicațiilor electronice, tehnologiei informației și comunicațiilor, reglementării pieței și concurenței, gestionării spectrului de frecvențe radio.

11. În termen de 3 zile lucrătoare de la apariția vacanței funcției sau de la inițierea procedurii de selectare, Cancelaria de Stat solicită autorităților și instituțiilor competente desemnarea reprezentanților în cadrul Comisiei.

12. Autoritățile și instituțiile competente comunică Cancelariei de Stat reprezentanții desemnați, iar componența nominală a Comisiei se aprobă prin dispoziția

Prim-ministrului în termen de 3 zile lucrătoare de la expirarea termenului stabilit pentru desemnarea acestora.

13. Prima ședință a Comisiei este convocată de către secretarul Comisiei în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la aprobarea componenței nominale a acesteia.

14. Secretarul Comisiei este desemnat de Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării din rândul funcționarilor săi și nu are drept de vot.

15. Comisia are următoarele atribuții:

15.1. aprobă calendarul desfășurării concursului și asigură aplicarea criteriilor și metodologiei prevăzute de prezentul Regulament;

15.2. aprobă profilul candidatului în condițiile prezentului Regulament;

15.3. asigură publicarea anunțului privind organizarea și desfășurarea concursului;

15.4. examinează dosarele depuse și decide admiterea sau respingerea candidaților;

15.5. stabilește data, locul și modalitatea desfășurării interviurilor;

15.6. elaborează și aprobă subiectele pentru interviu și criteriile de apreciere;

15.7. efectuează evaluarea candidaților în conformitate cu prezentul Regulament;

15.8. aprobă rezultatele fiecărei etape a concursului;

15.9. întocmește clasamentul final al candidaților;

15.10. examinează contestațiile depuse de candidați.

16. Ședințele Comisiei sunt deliberative dacă la acestea participă cel puțin două treimi din membrii desemnați.

17. Comisia adoptă decizii cu votul majorității membrilor.

18. În cazul egalității de voturi, votul președintelui Comisiei este decisiv.

19. Ședințele Comisiei pot fi desfășurate cu prezență fizică, prin mijloace electronice de comunicare la distanță sau în format mixt.

20. Lucrările Comisiei se consemnează în procese-verbale semnate de președintele și secretarul Comisiei.

21. Membrii Comisiei sunt obligați să acționeze imparțial și independent și să evite orice situație care poate genera conflicte de interese.

22. La constituirea Comisiei pentru fiecare procedură de selectare și înainte de desfășurarea primei ședințe, membrii Comisiei, secretarul Comisiei și, după caz, experții independenți semnează declarația privind confidențialitatea, imparțialitatea și lipsa conflictelor de interese, prevăzută în anexa nr. 5, prin care confirmă:

22.1. imparțialitatea și independența în exercitarea atribuțiilor;

22.2. lipsa conflictelor de interese;

22.3. respectarea regimului de confidențialitate;

22.4. respectarea cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal.

23. Membrii Comisiei respectă regimul juridic al conflictelor de interese stabilit de Legea nr. 82/2017 a integrității și de Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale. În aplicarea prezentului Regulament, membrii Comisiei se află, inclusiv, în conflict de interese dacă:

23.1. este soț, rudă sau afin până la gradul al treilea inclusiv cu unul dintre candidați;

23.2. are raporturi patrimoniale cu unul dintre candidați;

23.3. se află sau s-a aflat în ultimii 3 ani în raporturi de subordonare directă cu unul dintre candidați;

23.4. există alte circumstanțe care îi pot afecta imparțialitatea.

24. Membrul Comisiei care constată existența unui conflict de interese acționează în conformitate cu prevederile Legii nr. 82/2017 a integrității și ale Legii nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale, informează imediat Comisia și se abține de la participarea la evaluarea candidatului vizat.

25. Comisia poate decide atragerea în activitatea sa a experților independenți, persoane fizice sau juridice specializate în recrutarea și selecția personalului, ale căror servicii sunt contractate în condițiile legii. Experții independenți sunt selectați în baza experienței profesionale relevante, a independenței și a lipsei conflictelor de interese, participă la evaluarea candidaților exclusiv cu rol consultativ și pot formula opinii consultative, fără drept de vot.

IV. INIȚIEREA PROCEDURII DE CONCURS ȘI DEPUNEREA DOSARELOR

26. Procedura de selectare a candidaților pentru funcțiile de președinte și de membru al Consiliului de administrație al autorității naționale de reglementare în comunicații se inițiază în cazul:

26.1. expirării mandatului președintelui sau al unui membru al Consiliului de administrație;

26.2. încetării înainte de termen a mandatului;

26.3. apariției unei funcții vacante;

26.4. constituirii inițiale a Consiliului de administrație;

26.5. altor situații prevăzute de lege.

27. Comisia, cu suportul secretariatului acesteia, organizează și desfășoară concursul în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

28. Cancelaria de Stat inițiază concursul pentru ocuparea funcțiilor de președinte și de membru al Consiliului de administrație al autorității naționale de reglementare în comunicații și stabilește un termen de 20 de zile calendaristice pentru depunerea dosarelor de concurs.

29. Comisia, prin intermediul secretariatului acesteia, asigură publicarea anunțului privind organizarea concursului cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de expirarea termenului-limită de depunere a dosarelor.

30. Anunțul privind organizarea concursului se publică pe:

30.1. site-ul web oficial al Cancelariei de Stat;

30.2. site-ul web oficial al autorității naționale de reglementare în comunicații;

30.3. site-ul web oficial al Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării;

30.4. alte platforme electronice oficiale.

31. Anunțul privind organizarea concursului conține cel puțin:

31.1. denumirea funcției vacante;

31.2. temeiul legal al organizării concursului;

31.3. condițiile de eligibilitate;

31.4. criteriile de evaluare;

31.5. etapele concursului;

31.6. lista documentelor ce urmează a fi prezentate;

31.7. cerințele privind elaborarea conceptului de dezvoltare strategică;

31.8. termenul-limită și modalitatea de depunere a dosarelor;

31.9. datele de contact pentru obținerea informațiilor suplimentare;

31.10. bibliografia și actele normative relevante;

31.11. informații privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

32. În perioada de depunere a dosarelor, Comisia, prin intermediul secretariatului acesteia, poate oferi informații suplimentare, fără a favoriza vreun candidat, privind procedura de selectare, cu respectarea principiului tratamentului egal al candidaților.

33. Dosarul de concurs se depune personal, prin poștă, prin poșta electronică sau prin alte mijloace electronice indicate în anunțul de concurs.

34. Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

34.1. cererea de participare la concurs, întocmită în formă liberă;

34.2. scrisoarea de motivare, întocmită în formă liberă;

34.3. curriculum vitae (CV);

34.4. copia actului de identitate;

34.5. copiile diplomelor de studii și ale certificatelor relevante;

34.6. documentele care confirmă experiența profesională și managerială;

34.7. declarația pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, independența, incompatibilitățile și lipsa conflictelor de interese, conform formularului din anexa nr. 1;

34.8. conceptul de dezvoltare strategică a autorității naționale de reglementare în comunicații pentru perioada mandatului.

35. Conceptul de dezvoltare strategică prevăzut la pct. 34.8 reprezintă documentul prin care candidatul își prezintă viziunea privind exercitarea mandatului și dezvoltarea autorității naționale de reglementare în comunicații.

36. Conceptul de dezvoltare strategică va avea un volum de până la 10 pagini și va include:

36.1. analiza situației actuale și a principalelor provocări ale sectorului comunicațiilor electronice și poștale;

36.2. obiectivele și prioritățile de dezvoltare ale autorității naționale de reglementare în comunicații;

36.3. măsuri pentru consolidarea independenței, eficienței și capacității instituționale a autorității;

36.4. viziunea privind dezvoltarea rețelelor și serviciilor de comunicații electronice;

36.5. priorități privind gestionarea și utilizarea eficientă a spectrului de frecvențe radio;

36.6. măsuri privind promovarea concurenței și stimularea investițiilor în infrastructura digitală;

36.7. măsuri privind securitatea și reziliența rețelelor și serviciilor de comunicații electronice;

36.8. măsuri privind protecția drepturilor utilizatorilor finali;

36.9. obiective privind armonizarea cadrului normativ național cu acquis-ul Uniunii Europene în domeniul comunicațiilor electronice și comunicațiilor poștale;

36.10. alte obiective sau măsuri pe care candidatul le consideră necesare pentru dezvoltarea sectorului.

37. Conceptul de dezvoltare strategică constituie unul dintre elementele evaluate în cadrul etapei de evaluare a dosarului de concurs și poate fi prezentat, argumentat și clarificat de candidat în cadrul interviului. Conceptul nu produce efecte juridice obligatorii asupra autorității naționale de reglementare în comunicații, servind exclusiv la evaluarea viziunii și capacității strategice a candidatului.

38. La solicitarea Comisiei, candidatul este obligat să prezinte documentele originale sau documente suplimentare necesare verificării informațiilor prezentate în dosar.

39. Dosarele incomplete sau depuse după expirarea termenului stabilit în anunțul de concurs nu se examinează.

40. Până la expirarea termenului-limită de depunere a dosarelor, candidatul poate modifica, completa sau retrage dosarul depus.

41. După expirarea termenului de depunere a dosarelor, secretarul Comisiei întocmește lista candidaților înscriși și o prezintă Comisiei pentru examinare.

42. În cazul în care până la expirarea termenului-limită nu a fost depus niciun dosar sau au fost depuse mai puțin de două dosare, Comisia poate prelungi termenul de depunere a dosarelor cu cel mult 5 zile calendaristice.

43. Decizia privind prelungirea termenului se publică prin aceleași mijloace de informare prin care a fost publicat anunțul inițial.

44. În cazul prevăzut la pct. 42, Comisia poate decide prelungirea succesivă a termenului de depunere a dosarelor, cu câte 15 zile, fără modificarea condițiilor concursului, dosarele depuse anterior fiind luate în considerare până la identificarea unui număr suficient de candidați care întrunesc condițiile de eligibilitate.

V. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE ȘI CRITERII DE EVALUARE

45. La concurs poate participa persoana care întrunește cumulativ condițiile prevăzute de art. 10 alin. (1) din Legea comunicațiilor electronice nr. 72/2025 și de cerințele procedurale prevăzute de prezentul Regulament.

46. Candidatul pentru funcția de președinte sau de membru al Consiliului de administrație trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

46.1. este cetățean al Republicii Moldova;

46.2. posedă limba română;

46.3. posedă limba engleză, nivel minim C1;

46.4. deține studii superioare finalizate cu diplomă de licență;

46.5. deține experiență managerială relevantă pentru exercitarea atribuțiilor funcției, inclusiv o experiență de cel puțin 6 ani în funcții de conducere, dobândită în administrarea și coordonarea organizațiilor, subdiviziunilor, proiectelor sau programelor complexe;

46.6. întrunește cerințele privind experiența profesională prevăzute de Legea comunicațiilor electronice nr. 72/2025;

46.7. se bucură de o reputație ireproșabilă;

46.8. nu are antecedente penale nestinse;

46.9. nu este privat, prin hotărâre judecătorească definitivă, de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita anumite activități;

46.10. nu se află în situații de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzute de lege;

46.11. întrunește cerințele de independență prevăzute de Legea comunicațiilor electronice nr. 72/2025.

47. Suplimentar condițiilor prevăzute la pct. 46, candidatul pentru funcția de președinte trebuie să dețină experiență în conducerea organizațiilor, subdiviziunilor, proiectelor sau programelor complexe.

48. Nu poate participa la concurs persoana care se află în una dintre situațiile de incompatibilitate, restricție sau impediment prevăzute de Legea comunicațiilor electronice nr. 72/2025 și de alte acte normative aplicabile.

49. Evaluarea candidaților se realizează în baza următoarelor criterii:

49.1. competență profesională;

49.2. experiență managerială și instituțională;

49.3. reputație și integritate;

49.4. independență și imparțialitate;

49.5. viziune strategică și capacitate de dezvoltare instituțională.

50. Evaluarea competenței profesionale se realizează ținând cont de:

50.1. nivelul și relevanța studiilor absolvite;

50.2. calificările profesionale, certificările și programele de perfecționare relevante;

50.3. experiența profesională relevantă funcției;

50.4. cunoștințele și experiența profesională în domeniul comunicațiilor electronice, comunicațiilor poștale, tehnologiilor informației, reglementării piețelor, concurenței, elaborării politicilor publice sau în alte domenii relevante pentru exercitarea atribuțiilor funcției;

50.5. cunoștințele privind administrarea și gestionarea spectrului de frecvențe radio;

50.6. cunoștințele privind reglementarea piețelor și promovarea concurenței;

50.7. cunoștințele în domeniul transformării digitale și al infrastructurilor digitale;

50.8. cunoștințele juridice și de reglementare;

50.9. cunoștințele economice și financiare;

50.10. cunoștințele privind cadrul normativ și instituțional al Uniunii Europene în domeniul comunicațiilor electronice și al pieței unice digitale.

51. Evaluarea experienței manageriale și instituționale se realizează ținând cont de:

51.1. experiența în funcții de conducere;

51.2. experiența în administrarea organizațiilor, instituțiilor sau proiectelor complexe;

51.3. experiența în elaborarea și implementarea politicilor publice;

51.4. experiența în domeniul reglementării sau supravegherii unor sectoare economice;

51.5. experiența de colaborare cu instituții și organizații naționale și internaționale;

51.6. rezultatele profesionale obținute în funcțiile exercitate anterior;

51.7. capacitatea de conducere strategică și operațională.

52. Evaluarea reputației și integrității se realizează ținând cont de:

52.1. existența sau lipsa antecedentelor penale;

52.2. existența sau lipsa sancțiunilor disciplinare;

52.3. existența sau lipsa sancțiunilor contravenționale relevante exercitării funcției;

52.4. respectarea normelor de etică și integritate profesională;

52.5. informațiile disponibile din surse oficiale privind conduita profesională și publică a candidatului;

52.6. respectarea regimului juridic al declarării averii și intereselor personale, după caz.

53. Evaluarea independenței și imparțialității candidatului se realizează ținând cont de:

53.1. existența intereselor economice directe sau indirecte în sectorul comunicațiilor electronice sau comunicațiilor poștale;

53.2. existența unor raporturi de afiliere cu furnizorii de rețele și/sau servicii de comunicații electronice;

53.3. existența unor situații susceptibile să genereze conflicte de interese;

53.4. capacitatea candidatului de a exercita funcția în mod independent, imparțial și fără influențe externe;

53.5. respectarea cerințelor privind independența prevăzute de Legea comunicațiilor electronice nr. 72/2025.

54. Evaluarea viziunii strategice și a capacității de dezvoltare instituțională se realizează în baza conceptului de dezvoltare strategică prezentat de candidat, precum și, în cadrul interviului, a capacității acestuia de a argumenta viziunea și soluțiile propuse.

55. În cadrul evaluării viziunii strategice se examinează în special:

55.1. capacitatea de analiză a evoluțiilor și tendințelor sectorului comunicațiilor electronice;

55.2. înțelegerea rolului, atribuțiilor și obiectivelor autorității naționale de reglementare în comunicații;

55.3. capacitatea de identificare a obiectivelor strategice și a priorităților instituționale;

55.4. măsurile propuse pentru dezvoltarea pieței comunicațiilor electronice și promovarea concurenței;

55.5. măsurile propuse pentru stimularea investițiilor în infrastructura digitală;

55.6. viziunea privind dezvoltarea rețelelor gigabit, a rețelelor 5G și a tehnologiilor emergente;

55.7. abordarea privind gestionarea eficientă a resurselor de spectru radio;

55.8. măsurile propuse pentru consolidarea securității și rezilienței rețelelor și serviciilor de comunicații electronice;

55.9. măsurile privind protecția drepturilor și intereselor utilizatorilor finali;

55.10. contribuția la armonizarea cadrului normativ național cu acquis-ul Uniunii Europene și la integrarea Republicii Moldova în piața unică digitală europeană;

55.11. măsurile propuse pentru consolidarea independenței, eficienței și capacității instituționale a autorității naționale de reglementare în comunicații.

56. În procesul de evaluare, Comisia urmărește asigurarea unei combinații adecvate de competențe, experiență profesională și expertiză la nivelul Consiliului de administrație, ținând cont de specificul atribuțiilor autorității naționale de reglementare.

VI. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

57. Evaluarea candidaților se desfășoară în două etape succesive:

57.1. evaluarea dosarelor de concurs, inclusiv a conceptului de dezvoltare strategică a autorității;

57.2. interviul.

58. Evaluarea candidaților se realizează în termen de cel mult 10 zile calendaristice de la expirarea termenului de depunere a dosarelor.

Secțiunea 1. Evaluarea dosarelor de concurs

59. În cadrul primei etape, Comisia examinează dosarele depuse și verifică:

59.1. întrunirea condițiilor de eligibilitate;

59.2. completitudinea dosarului;

59.3. veridicitatea informațiilor prezentate;

59.4. întrunirea cerințelor privind experiența profesională și managerială;

59.5. existența eventualelor incompatibilități sau conflicte de interese;

59.6. conceptul de dezvoltare strategică prezentat de candidat.

60. În procesul evaluării dosarelor, Comisia poate solicita candidaților clarificări, informații suplimentare sau documente justificative.

61. Comisia, în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la luarea deciziei cu privire la admiterea la concurs, pentru candidații care au fost admiși, solicită:

61.1. Autorității Naționale de Integritate – informația privind lipsa interdicției de a ocupa o funcție ce derivă dintr-un act de constatare definitiv;

61.2. Centrului Național Anticorupție – certificatul de cazier privind integritatea profesională;

61.3. Serviciului de Informații și Securitate – avizul privind verificarea titularilor și a candidaților la funcții publice.

62. Fiecare membru al Comisiei completează fișa individuală de evaluare a dosarului candidatului, prevăzută în anexa nr. 2, și acordă candidatului un punctaj de la 0 la 10 puncte, inclusiv pentru evaluarea conceptului de dezvoltare strategică.

63. Punctajul candidatului la etapa evaluării dosarului reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii Comisiei. Sunt admiși la etapa interviului candidații care au obținut cel puțin 7,5 puncte.

64. Secretariatul Comisiei asigură publicarea listei candidaților admiși la etapa interviului pe site-urile web oficiale prevăzute la pct. 30.

Secțiunea 2. Interviul

65. Candidații admiși la etapa a doua participă la interviu, în cadrul căruia Comisia poate solicita candidatului să prezinte, să argumenteze și să clarifice aspecte din conceptul de dezvoltare strategică prevăzut la pct. 34.8.

66. Interviul are drept scop evaluarea:

66.1. competențelor profesionale;

66.2. experienței manageriale și instituționale;

66.3. capacității de analiză și sinteză;

66.4. capacității de luare a deciziilor;

66.5. capacității de reprezentare instituțională;

66.6. independenței și imparțialității candidatului;

66.7. cunoașterii sectorului comunicațiilor electronice și poștale;

66.8. cunoașterii cadrului normativ național și european relevant;

66.9. cunoașterii limbii engleze;

66.10. capacității de argumentare a viziunii strategice și a soluțiilor propuse pentru dezvoltarea autorității.

67. În cadrul interviului, Comisia poate adresa întrebări referitoare la:

67.1. legislația națională în domeniul comunicațiilor electronice;

67.2. legislația națională în domeniul comunicațiilor poștale;

67.3. reglementarea piețelor și promovarea concurenței;

67.4. administrarea spectrului de frecvențe radio;

67.5. securitatea și reziliența rețelelor și serviciilor;

67.6. protecția utilizatorilor finali;

67.7. transformarea digitală și infrastructurile digitale;

67.8. cooperarea internațională și integrarea europeană;

67.9. conceptul de dezvoltare strategică prezentat de candidat.

68. În cadrul interviului, candidatul poate fi solicitat să prezinte și să argumenteze aspectele relevante ale conceptului de dezvoltare strategică depus.

69. Interviul are o durată stabilită de Comisie, egală pentru candidații care participă la concurs.

70. Evaluarea interviului se efectuează potrivit criteriilor și punctajului prevăzute în anexa nr. 3.

71. Interviul se înregistrează video. Secretariatul Comisiei asigură publicarea înregistrărilor video ale interviurilor pe pagina web oficială a autorității responsabile de secretariatul Comisiei. Înregistrările se păstrează în arhiva acestei autorități timp de 12 luni de la finalizarea concursului.

72. În cazul candidaților aflați în afara teritoriului Republicii Moldova, participarea la interviu poate fi asigurată prin mijloace electronice de comunicare la distanță.

73. Fiecare membru al Comisiei completează fișa individuală de evaluare a interviului, prevăzută în anexa nr. 3, și acordă candidatului un punctaj de la 0 la 10 puncte. Punctajul candidatului la etapa interviului reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii Comisiei. Etapa interviului este promovată de candidații care au obținut cel puțin 7,5 puncte.

Secțiunea 3. Stabilirea notei finale și a clasamentului candidaților

74. Nota obținută de candidat la fiecare etapă reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii Comisiei pentru etapa respectivă.

75. Nota finală a candidatului reprezintă media aritmetică a notelor obținute la cele două etape ale concursului și se calculează în conformitate cu Metodologia prevăzută în anexa nr. 4.

76. Punctajul maxim pentru fiecare etapă a concursului este de 10 puncte:

76.1. evaluarea dosarului de concurs, inclusiv a conceptului de dezvoltare strategică - maximum 10 puncte;

76.2. interviul - maximum 10 puncte.

77. În baza notei finale calculate potrivit Metodologiei prevăzute în anexa nr. 4, Comisia întocmește clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a notelor finale obținute.

78. Sunt declarați admiși candidații care au promovat ambele etape ale concursului, au obținut o notă finală de cel puțin 7,5 și sunt clasați pe primele locuri, în limita numărului funcțiilor vacante scoase la concurs.

În cazul în care doi sau mai mulți candidați au obținut aceeași notă finală, departajarea acestora se realizează în funcție de nota mai mare obținută la interviu.

În cazul în care egalitatea persistă, departajarea se realizează în funcție de nota mai mare obținută la evaluarea dosarului.

79. Rezultatele concursului se consemnează într-un proces-verbal semnat de membrii Comisiei prezenți la ședință.

80. Secretariatul Comisiei asigură publicarea rezultatelor finale ale concursului pe site-urile web oficiale prevăzute la pct. 30.

VII. APROBAREA REZULTATELOR CONCURSULUI ȘI PROPUNEREA CANDIDATULUI SPRE NUMIRE

81. În termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului, Comisia aprobă raportul privind rezultatele concursului și îl transmite Cancelariei de Stat, împreună cu propunerea privind candidatul clasat pe primul loc sau, după caz, candidații clasați pe primele locuri, corespunzător numărului și categoriei funcțiilor vacante, în vederea numirii de către Guvern, în condițiile art. 10 din Legea comunicațiilor electronice nr. 72/2025.

82. Comisia decide organizarea unui concurs repetat în cazurile în care:

82.1. în urma examinării dosarelor de concurs se constată că niciun candidat nu întrunește condițiile de bază și/sau cerințele specifice pentru ocuparea funcției;

82.2. niciun candidat nu întrunește condițiile prevăzute la pct. 78;

82.3. nu au fost depuse dosare în termenul stabilit;

82.4. nici un candidat nu s-a prezentat la interviu.

83. Anunțul și desfășurarea concursului repetat urmează aceeași procedură ca cea stabilită pentru concurs în prezentul Regulament.

84. În cazul în care nici concursul repetat nu permite selectarea candidatului care întrunește condițiile prevăzute de lege și de prezentul Regulament, Comisia informează

Guvernul și formulează propuneri privind măsurile necesare pentru ocuparea funcției vacante.

VIII. PROCEDURA DE CONTESTARE

85. Candidații au dreptul să conteste rezultatele concursului în condițiile prezentului Regulament. Procedura de contestare prevăzută în prezentul capitol constituie procedura administrativă prealabilă. În măsura în care prezentul Regulament nu prevede altfel, procedura de examinare a contestațiilor se desfășoară cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

86. Pot fi contestate:

86.1. rezultatele evaluării dosarelor de concurs;

86.2. rezultatele interviului;

86.3. rezultatele finale ale concursului.

87. Contestația se depune la Comisie în termen de 2 zile lucrătoare de la data publicării sau comunicării rezultatelor etapei contestate.

88. Contestația se depune în formă scrisă, pe suport de hârtie sau în format electronic, și va conține:

88.1. numele și prenumele contestatarului;

88.2. datele de contact;

88.3. etapa concursului contestată;

88.4. motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază contestația;

88.5. semnătura contestatarului sau semnătura electronică.

89. Contestațiile depuse după expirarea termenului prevăzut la pct. 87 nu se examinează.

90. Examinarea contestațiilor se efectuează de către Comisie în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora.

91. În procesul examinării contestației, Comisia verifică:

91.1. respectarea procedurii de concurs;

91.2. aplicarea criteriilor de evaluare;

91.3. corectitudinea calculării punctajului;

91.4. alte circumstanțe invocate de contestatar.

92. La examinarea contestației, Comisia poate solicita informații suplimentare, documente justificative sau explicații din partea persoanelor implicate în procesul de evaluare.

93. Membrul Comisiei aflat într-o situație de conflict de interese în raport cu contestatarul nu participă la examinarea contestației. Se aplică prevederile pct. 21-24 din prezentul Regulament.

94. În urma examinării contestației, Comisia adoptă una dintre următoarele decizii:

94.1. respinge contestația ca neîntemeiată;

94.2. admite parțial contestația;

94.3. admite integral contestația.

95. În cazul admiterii contestației, Comisia dispune, după caz:

95.1. reverificarea dosarului candidatului;

95.2. recalcularea punctajului acordat;

95.3. reevaluarea unor criterii de evaluare;

95.4. corectarea erorilor materiale constatate;

95.5. modificarea clasamentului candidaților;

95.6. alte măsuri necesare pentru restabilirea legalității procedurii.

96. Rezultatele examinării contestației se consemnează într-un proces-verbal al Comisiei.

97. Decizia Comisiei privind examinarea contestației se comunică contestatarului în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la adoptare și se publică, prin intermediul secretariatului Comisiei, pe site-urile web oficiale prevăzute la pct. 30, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

98. Depunerea contestației nu suspendă desfășurarea etapelor ulterioare ale concursului, cu excepția cazului în care Comisia decide altfel pentru motive temeinic justificate.

99. După epuizarea procedurii administrative de contestare prevăzute de prezentul Regulament, persoana interesată poate contesta actele administrative emise în cadrul procedurii de concurs în condițiile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

100. Toate contestațiile, deciziile adoptate și documentele aferente examinării acestora se păstrează împreună cu dosarul concursului, în condițiile legislației privind gestionarea documentelor și arhivarea acestora.

IX. CONFIDENȚIALITATEA ȘI PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

101. Membrii Comisiei, secretarul Comisiei, experții independenți și alte persoane implicate în organizarea și desfășurarea concursului sunt obligați să respecte confidențialitatea informațiilor și documentelor obținute în cadrul procedurii de selectare.

102. Informațiile și documentele prezentate de candidați se utilizează exclusiv în scopul organizării și desfășurării concursului și nu pot fi utilizate în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

103. Dosarele candidaților sunt examinate în condiții de confidențialitate, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal și accesul la informațiile de interes public.

104. Constituie informații cu acces restricționat, în condițiile legii:

104.1. datele cu caracter personal ale candidaților;

104.2. documentele și informațiile conținute în dosarele de concurs, cu excepția celor care, potrivit legii, urmează să fie făcute publice;

104.3. informațiile obținute de Comisie în procesul verificării eligibilității, integrității, reputației și independenței candidaților;

104.4. notele individuale și observațiile formulate de membrii Comisiei în procesul de evaluare;

104.5. informațiile obținute de la autorități și instituții publice în cadrul procedurii de verificare a candidaților;

104.6. orice alte informații a căror divulgare ar putea afecta drepturile și interesele legitime ale candidaților sau desfășurarea corectă a concursului.

105. În cadrul fiecărei proceduri de selectare, înainte de începerea activității Comisiei, membrii Comisiei, secretarul Comisiei și experții independenți depun declarația prevăzută în anexa nr. 5, prin care își asumă:

105.1. respectarea obligației de confidențialitate;

105.2. protecția datelor cu caracter personal;

105.3. prevenirea și declararea conflictelor de interese;

105.4. utilizarea informațiilor exclusiv în scopul exercitării atribuțiilor prevăzute de prezentul Regulament.

106. Datele cu caracter personal ale candidaților se prelucrează în temeiul obligațiilor legale aferente organizării și desfășurării concursului, în conformitate cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal.

107. Comisia și secretariatul acesteia asigură implementarea măsurilor organizatorice și tehnice necesare pentru protejarea datelor cu caracter personal împotriva accesului neautorizat, divulgării, modificării, distrugerii, pierderii sau prelucrării ilegale a acestora.

108. Se publică obligatoriu:

108.1. anunțul privind organizarea concursului;

108.2. lista candidaților admiși la etapele următoare ale concursului;

108.3. rezultatele finale ale concursului;

108.4. înregistrările video ale interviurilor;

108.5. alte informații a căror publicare este prevăzută de prezentul Regulament sau de lege.

109. Publicarea informațiilor prevăzute la pct. 108 se efectuează cu respectarea principiului proporționalității și a legislației privind protecția datelor cu caracter personal.

110. Accesul la documentele și informațiile aferente concursului se acordă în condițiile legislației privind accesul la informațiile de interes public, protecția datelor cu caracter personal și secretul de stat.

111. Documentele aferente concursului se păstrează și se arhivează în conformitate cu legislația privind gestionarea documentelor și arhivarea acestora.

112. Obligația de confidențialitate continuă să producă efecte și după finalizarea procedurii de concurs sau după încetarea calității de membru al Comisiei, expert independent ori persoană implicată în organizarea și desfășurarea concursului.

113. Încălcarea obligațiilor privind confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal atrage răspunderea disciplinară, contravențională, civilă sau penală, în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

X. DISPOZIȚII FINALE

114. Cu excepția înregistrărilor prevăzute la pct. 71, toate actele, procese-verbale, fișele de evaluare și celelalte documente aferente procedurii de concurs se păstrează de către secretariatul Comisiei pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea procedurii, dacă legislația nu prevede un termen mai mare.

115. Cheltuielile aferente organizării și desfășurării concursului, inclusiv cele legate de contractarea experților independenți sau a serviciilor specializate de recrutare

și evaluare, se suportă din mijloacele financiare prevăzute în acest scop, în condițiile legii.

116. În cazul apariției unor situații neprevăzute de prezentul Regulament, Comisia decide asupra modului de soluționare a acestora, cu respectarea prevederilor Legii comunicațiilor electronice nr. 72/2025, ale Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018 și ale altor acte normative aplicabile.

Anexa nr. 1
la Regulamentul privind procedura de selectare
a candidaților pentru funcțiile de președinte și
de membru al Consiliului de administrație al
autorității naționale de reglementare în comunicații

DECLARAȚIE
pe propria răspundere privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, independența, incompatibilitățile și lipsa conflictelor de interese

Subsemnatul(a) _____,
IDNP _____,
Candidat(ă) la funcția de:

□ Președinte al Consiliului de administrație

□ Membru al Consiliului de administrație al autorității naționale de reglementare în comunicații, declar pe propria răspundere că:

1. Nu dețin, direct sau indirect, participații, interese financiare ori alte interese economice care ar putea afecta exercitarea independentă și imparțială a atribuțiilor funcției.
2. Nu exercit și nu reprezint interesele unui furnizor de rețele și/sau servicii de comunicații electronice ori ale unei persoane afiliate acestuia, în condițiile legii.
3. Nu mă aflu într-o situație de incompatibilitate prevăzută de Legea comunicațiilor electronice nr. 72/2025 sau de alte acte normative aplicabile.
4. Nu am încheiat și nu mențin raporturi contractuale, comerciale sau de consultanță care ar putea genera conflicte de interese în exercitarea funcției.
5. Nu am fost eliberat(ă) sau destituit(ă) dintr-o funcție pentru încălcări grave ale obligațiilor legale sau ale normelor de integritate.
6. Nu există circumstanțe care ar putea afecta reputația profesională ori capacitatea de exercitare independentă și imparțială a funcției.
7. Mă oblig să informez imediat Comisia despre orice situație care ar putea genera incompatibilități sau conflicte de interese pe parcursul procedurii de concurs.
8. Îmi asum obligația de a respecta cerințele privind independența și integritatea prevăzute de legislația Republicii Moldova pe întreaga durată a exercitării funcției, în cazul desemnării sau numirii.
9. Dețin capacitatea și disponibilitatea de a exercita mandatul de președinte sau de membru al Consiliului de administrație pe întreaga durată a acestuia, în condițiile legii.
10. Nu am antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție;
11. Nu am fost privat, prin hotărâre judecătorească definitivă, de dreptul de a ocupa funcții publice sau funcții de conducere, în condițiile legii;
12. Nu am fost sancționat disciplinar pentru abateri disciplinare grave care au condus la încetarea raporturilor de muncă sau de serviciu în ultimii 5 ani;
13. Confirm că informațiile și documentele prezentate în dosarul de concurs sunt complete, veridice și autentice.

14. Declar că întrunesc toate condițiile de eligibilitate prevăzute de Legea comunicațiilor electronice nr. 72/2025 și de prezentul Regulament pentru ocuparea funcției pentru care candidez.

Data _____

Semnătura _____

Anexa nr. 2
la Regulamentul privind procedura de selectare
a candidaților pentru funcțiile de președinte și
de membru al Consiliului de administrație al
autorității naționale de reglementare în comunicații

FIȘĂ INDIVIDUALĂ
de evaluare a dosarului candidatului

Numele și prenumele candidatului: _____
_____

Funcția pentru care candidează:
□ Președinte al Consiliului de administrație
□ Membru al Consiliului de administrație

Data evaluării: _____

Membrul Comisiei: _____

Nr.	Criteriul de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1.	Nivelul și relevanța studiilor și calificărilor profesionale	**2**	
2.	Experiența profesională relevantă pentru exercitarea funcției	**2**	
3.	Experiența managerială și instituțională	**2**	
4.	Integritatea, reputația, independența și imparțialitatea candidatului	**2**	
5.	Relevanța, coerența și fezabilitatea conceptului de dezvoltare strategică	**2**	
	TOTAL	**10**	

Punctaj acordat candidatului: _____ puncte din 10.

Observațiile membrului Comisiei: _____
_____
_____

Semnătura membrului Comisiei _____

Anexa nr. 3
la Regulamentul privind procedura de selectare
a candidaților pentru funcțiile de președinte și
de membru al Consiliului de administrație al
autorității naționale de reglementare în comunicații

FIȘĂ INDIVIDUALĂ
de evaluare a interviului

Numele și prenumele candidatului:
_____

Funcția pentru care candidează:
□ Președinte al Consiliului de administrație
□ Membru al Consiliului de administrație

Data interviului: _____

Membrul Comisiei: _____

Punctajul se acordă individual de fiecare membru al Comisiei, în baza criteriilor prevăzute în prezenta anexă, cu consemnarea, după caz, a observațiilor privind punctajul acordat.

Nr.	Criteriu de evaluare	Punctaj maxim	Punctaj acordat
1.	Cunoașterea sectorului comunicațiilor electronice și poștale și a cadrului normativ relevant	**3**	
2.	Capacitatea de analiză, sinteză, argumentare și soluționare a problemelor	**2**	
3.	Competențele manageriale și capacitatea de luare a deciziilor	**2**	
4.	Capacitatea de comunicare și reprezentare instituțională	**1**	
5.	Viziunea strategică și capacitatea de argumentare a soluțiilor propuse pentru dezvoltarea autorității	**2**	
	TOTAL	**10**	

Punctaj acordat candidatului: _____ puncte din 10.

Observațiile membrului Comisiei: _____
_____
_____

Semnătura membrului Comisiei _____

Anexa nr. 4
la Regulamentul privind procedura de selectare
a candidaților pentru funcțiile de președinte și
de membru al Consiliului de administrație al
autorității naționale de reglementare în comunicații

METODOLOGIA
de evaluare și calculare a rezultatului final al concursului

I. Dispoziții generale

1. Prezenta Metodologie stabilește modul de evaluare a candidaților și de calculare a rezultatului final al concursului pentru funcțiile de președinte și de membru al Consiliului de administrație al autorității naționale de reglementare în comunicații.

2. Evaluarea candidaților se realizează în cadrul următoarelor etape:

1) evaluarea dosarului de concurs, inclusiv a conceptului de dezvoltare strategică - maximum 10 puncte;

2) interviul - maximum 10 puncte.

3. Fiecare membru al Comisiei evaluează individual candidații și acordă punctajul în baza criteriilor prevăzute în fișele individuale de evaluare din anexele nr. 2 și nr. 3 la Regulament.

II. Evaluarea dosarului de concurs

4. Evaluarea dosarului de concurs, inclusiv a conceptului de dezvoltare strategică, se efectuează în baza criteriilor prevăzute în anexa nr. 2 la Regulament.

5. Punctajul maxim pentru evaluarea dosarului de concurs este de 10 puncte.

6. Punctajul obținut de candidat la etapa evaluării dosarului reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii Comisiei. Etapa evaluării dosarului de concurs este promovată de candidații care au obținut cel puțin 7,5 puncte.

III. Evaluarea interviului

7. Evaluarea interviului se efectuează în baza criteriilor prevăzute în anexa nr. 3 la Regulament.

8. Punctajul maxim pentru etapa interviului este de 10 puncte.

9. Punctajul obținut de candidat la etapa interviului reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii Comisiei. Etapa interviului este promovată de candidații care au obținut cel puțin 7,5 puncte.

IV. Calcularea rezultatului final

10. Nota finală a candidatului reprezintă media aritmetică a punctajelor obținute la cele două etape ale concursului.

11. Nota finală se calculează după următoarea formulă:

NF = (ND + NI) / 2,

unde:

NF - nota finală;

ND - punctajul obținut la evaluarea dosarului de concurs, inclusiv a conceptului de dezvoltare strategică;

NI - punctajul obținut la interviu.

12. Nota finală maximă care poate fi obținută este 10.

13. Pentru a fi declarat admis, candidatul trebuie să fi promovat ambele etape ale concursului și să obțină o notă finală de cel puțin 7,5.

V. Clasamentul candidaților

14. Clasamentul candidaților se întocmește în ordinea descrescătoare a notelor finale obținute.

15. În cazul în care doi sau mai mulți candidați obțin aceeași notă finală, departajarea acestora se efectuează potrivit regulilor prevăzute la pct. 78 din Regulament.

VI. Dispoziții finale

16. Punctajele acordate de membrii Comisiei și rezultatele evaluării se consemnează în fișele individuale de evaluare și în procesul-verbal al ședinței Comisiei.

17. Mediile și nota finală se calculează cu două zecimale, fără rotunjire intermediară.

18. Fișele individuale de evaluare constituie parte integrantă a dosarului concursului și se păstrează în condițiile legii.

Anexa nr. 5
la Regulamentul privind procedura de selectare
a candidaților pentru funcțiile de președinte și
de membru al Consiliului de administrație al
autorității naționale de reglementare în comunicații

DECLARAȚIE
privind confidențialitatea, imparțialitatea și lipsa conflictelor de interese, pentru membrii Comisiei, secretarul Comisiei și experții independenți

Subsemnatul(a) _____,

funcția în cadrul Comisiei:
□ membru al Comisiei;
□ secretar al Comisiei;
□ expert independent,

în cadrul procedurii de selectare a candidaților pentru funcțiile de președinte și de membru al Consiliului de administrație al autorității naționale de reglementare în comunicații, declar pe propria răspundere următoarele:

1. Voi exercita atribuțiile care îmi revin în cadrul procedurii de selectare în mod obiectiv, imparțial, independent și cu bună-credință.
2. Nu mă aflu în situații de incompatibilitate sau conflict de interese care ar putea afecta exercitarea atribuțiilor mele în cadrul procedurii de selectare.
3. Nu sunt candidat la funcțiile pentru care se organizează concursul.
4. Nu sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al treilea inclusiv cu niciunul dintre candidați.
5. Nu am interese patrimoniale, financiare, profesionale sau de altă natură care ar putea influența obiectivitatea și imparțialitatea mea în procesul de evaluare.
6. Mă oblig să informez imediat Comisia despre orice circumstanță care poate genera sau poate fi percepută ca generând un conflict de interese.
7. În cazul apariției unei situații de conflict de interese, mă voi abține de la participarea la examinarea, evaluarea și adoptarea deciziilor referitoare la candidatul vizat.
8. Mă oblig să păstrez confidențialitatea tuturor informațiilor și documentelor la care am acces în cadrul procedurii de selectare.
9. Nu voi divulga și nu voi utiliza în scop personal sau în interesul unor terți informațiile obținute în exercitarea atribuțiilor mele.
10. Mă oblig să respect prevederile legislației privind protecția datelor cu caracter personal și să utilizez datele la care am acces exclusiv în scopul desfășurării procedurii de selectare.
11. Înțeleg că obligația de confidențialitate se menține și după finalizarea procedurii de concurs sau după încetarea calității mele de membru al Comisiei, secretar al Comisiei ori expert independent.

12. Confirm că am luat cunoștință de prevederile Regulamentului privind procedura de selectare a candidaților pentru funcțiile de președinte și de membru al Consiliului de administrație al autorității naționale de reglementare în comunicații și mă oblig să le respect.

13. Sunt informat(ă) că încălcarea obligațiilor asumate prin prezenta declarație poate atrage răspunderea disciplinară, contravențională, civilă sau penală, în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

Nume și prenume:

_____

Funcția:

_____

Instituția:

_____

Data:

_____

Semnătura:

_____