Proiect

GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÎRE nr._____

din _____
Chișinău

cu privire la constituirea, organizarea și funcționarea Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională

În temeiul art. 7 lit. b) și e) din Legea nr. 136/2017 cu privire la Guvern (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 252, art. 412), cu modificările ulterioare, și al art. 32 alin. (1) și (2) din Legea nr. 98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2012, nr. 160-164, art. 537), cu modificările ulterioare, Guvernul

HOTĂRĂȘTE:

1. Se constituie Instituția Publică Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională.

2. Se reorganizează, prin absorbție de către Instituția Publică Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională, următoarele entități:

- Instituția Publică „Oficiul de Gestionare a Programelor de Asistență Externă”, al cărei fondator este Ministerul Finanțelor;
- Instituția Publică „Unitatea de coordonare, implementare și monitorizare a proiectelor în domeniul sănătății”, din sfera de competență a Ministerului Sănătății;
- Unitatea de implementare a Proiectului de construcție a penitenciarului din Chișinău, din sfera de competență a Administrației Naționale a Penitenciarelor a Ministerului Justiției.

3. Cancelaria de Stat exercită, în numele statului, funcția de fondator al Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională.

4. Se aprobă:

4.1. Statutul Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională, conform anexei nr. 1;

4.2. Structura Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională, conform anexei nr. 2;

5. Se stabilește efectivul-limită al Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională în număr de 26 unități. Efectivul-limită al Oficiului include unitățile de personal preluate de la entitățile reorganizate conform pct. 2, cu excepția unităților de personal aferente funcțiilor prevăzute la pct. 8, care se transmit Instituției Publice Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului.

6. Cancelaria de Stat:

6.1. în termen de o lună de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri:

6.1.1. va numi directorul Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională, prin ordin al secretarului general al Guvernului;

6.1.2. va aproba componența nominală și regulamentul Consiliului Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională;

6.1.3. va asigura întreprinderea măsurilor necesare pentru luarea în evidență de stat de către organul înregistrării de stat a Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională.

6.2. în termen de trei luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri:

6.2.1. va institui, prin ordin al secretarului general al Guvernului, comisia de reorganizare, cu includerea reprezentanților Ministerului Finanțelor, Ministerului Sănătății și Ministerului Justiției, ai Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării și ai Instituției Publice Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului, care va asigura inventarierea patrimoniului, a drepturilor și a obligațiilor entităților reorganizate, inclusiv delimitarea celor care se transmit Instituției Publice Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului conform pct. 8, precum și întocmirea actului de transmitere și a bilanțului de repartiție, în condițiile art. 205 și 206 din Codul civil;

6.2.2. va asigura, în comun cu Ministerul Finanțelor, Ministerul Sănătății și Ministerul Justiției, precum și cu Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării, notificarea partenerilor de dezvoltare/instituțiilor financiare internaționale donatoare privind preluarea de către Oficiu a calității de unitate de implementare a proiectelor aflate în derulare, respectiv privind preluarea de către Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului a funcției de administrator al resurselor liniilor de credit și a calității de parte în acordurile de împrumut subsidiar și de recreditare și va iniția, după caz, procedurile de modificare a acordurilor de împrumut/grant și a documentelor de proiect.

7. Instituția Publică Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională preia, în termen de trei luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri:

7.1. funcțiile, atribuțiile și drepturile entităților prevăzute la pct. 2 aferente implementării, coordonării, monitorizării și raportării proiectelor și programelor finanțate din surse externe și interne, inclusiv calitatea de unitate de implementare a proiectelor aflate în derulare, cu excepția funcțiilor, atribuțiilor și drepturilor prevăzute la pct. 8;

7.2. drepturile și obligațiile care decurg din acordurile de împrumut/grant, din acordurile de asistență externă, precum și din contractele încheiate de entitățile reorganizate, inclusiv din cele aflate în executare, cu excepția celor prevăzute la pct. 8;

7.3. patrimoniul, mijloacele financiare, inclusiv soldurile mijloacelor financiare din conturile deschise în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor și din conturile deschise la prestatorii de servicii de plată, evidența contabilă, arhiva și documentația de proiect ale entităților reorganizate, cu excepția mijloacelor financiare, a evidenței și a documentației aferente resurselor liniilor de credit, prevăzute la pct. 8;

7.4. personalul entităților prevăzute la pct. 2, cu respectarea garanțiilor stabilite de Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003 și, după caz, a cerințelor partenerilor de dezvoltare/instituțiilor financiare internaționale donatoare privind personalul unităților de implementare a proiectelor, cu excepția unităților de personal prevăzute la pct. 8.

8. Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului preia de la Instituția Publică „Oficiul de Gestionare a Programelor de Asistență Externă”, în termen de trei luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri:

8.1. funcția de administrator al resurselor liniilor de credit investiționale pentru dezvoltare, finanțate din împrumuturile externe de stat, inclusiv atribuțiile de recreditare prin intermediul băncilor, organizațiilor de creditare nebancară și asociațiilor de economii și împrumut eligibile, de selectare și desemnare a intermediarilor financiari, de monitorizare a stării financiare a acestora și de supraveghere a respectării condițiilor acordurilor de împrumut subsidiar și de recreditare;

8.2. drepturile și obligațiile care decurg din acordurile de împrumut subsidiar și de recreditare încheiate cu intermediarii financiari, inclusiv din cele aflate în executare, precum și portofoliul de creanțe aferent acestora;

8.3. mijloacele financiare aferente resurselor liniilor de credit administrate, inclusiv soldurile conturilor deschise în acest scop și veniturile din marja de dobândă, precum și evidența contabilă, arhiva și documentația aferentă operațiunilor de recreditare;

8.4. unitățile de personal care exercită funcțiile prevăzute la pct. 8.1, cu respectarea garanțiilor stabilite de Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003.

9. Entitățile prevăzute la pct. 2 își continuă activitatea, exercitându-și funcțiile și atribuțiile stabilite de actele normative în vigoare, până la data de 1 ianuarie 2027. Până la această dată nu se admite întreruperea implementării proiectelor aflate în derulare, a plăților și a debursărilor aferente acestora.

10. Ministerul Finanțelor, Ministerul Sănătății și Ministerul Justiției, precum și Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării, în limitele competențelor, în termen de 3 luni de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri:

10.1. vor asigura transmiterea către Instituția Publică Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională a patrimoniului, a documentelor, a evidenței contabile și a arhivei entităților reorganizate, în baza actelor de predare-primire, cu excepția celor prevăzute la pct. 8;

10.2. vor asigura predarea, pentru fiecare proiect aflat în derulare, a documentației de proiect, a planurilor de achiziții, a contractelor aflate în executare și a evidenței debursărilor, cu întocmirea unor acte de predare-primire distincte;

10.3. vor înainta Guvernului, după caz, propuneri de modificare a actelor normative și de renegociere a acordurilor de împrumut/grant în care entitățile reorganizate sunt desemnate în calitate de unitate de implementare a proiectului sau de administrator al resurselor liniilor de credit.

11. Ministerul Finanțelor și Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării vor asigura, în baza actelor de predare-primire, transmiterea către Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului a elementelor prevăzute la pct. 8, inclusiv a dosarelor acordurilor de împrumut subsidiar și de recreditare aflate în executare.

12. Instituţia publică Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională în termen de până la 1 ianuarie 2027:

12.1. va prezenta Guvernului propuneri privind modificarea cadrului normativ conex activităţii entităţilor juridice reorganizate;

12.2. va asigura transferarea soldurilor mijloacelor financiare din conturile bancare deschise la prestatorii de servicii de plată în conturile bancare deschise în contul unic trezorerial al Ministerului Finanţelor. După acest termen, va utiliza în activitatea sa numai conturile bancare deschise în contul unic trezorerial al Ministerului Finanţelor.

13. Se modifică unele hotărâri ale Guvernului după cum urmează:

13.1. pe tot parcursul textului Hotărârii Guvernului nr. 1136/2007 cu privire la unele măsuri de executare a Legii nr. 419-XVI/2006 cu privire la datoria sectorului public, garanțiile de stat și recreditarea de stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 175-177, art. 1216), cu modificările ulterioare, cuvintele „Instituția Publică „Oficiul de Gestionare a Programelor de Asistență Externă””, la orice formă gramaticală, se

substituie cu cuvintele „Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului”, la forma gramaticală corespunzătoare;

13.2. anexa nr. 3 la Hotărârea Guvernului nr. 657/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea, structurii și efectivului-limită ale Cancelariei de Stat (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 162, art. 724), cu modificările ulterioare, se completează cu poziția 11 cu următorul cuprins:

„11. Instituția Publică Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională”.

13.3. în poziția 38 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 246/2010 cu privire la modul de aplicare a facilităților fiscale și vamale aferente realizării proiectelor de asistență tehnică și investițională în derulare, care cad sub incidența tratatelor internaționale (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr. 52-53, art. 308), cu modificările ulterioare, coloana 2 va avea următorul cuprins: „Cancelaria de Stat, Instituția Publică Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională”;

13.4. în alte acte normative în care entitățile prevăzute la pct. 2 sunt desemnate în calitate de unitate de implementare a proiectului, atribuțiile respective se exercită de către Instituția Publică Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională, iar în cele în care acestea sunt desemnate în calitate de administrator al resurselor liniilor de credit – de către Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului.

14. Hotărârea Guvernului nr.743/2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu autonomie financiară (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.79-81, art.841), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

14.1. punctul 3^1, va avea următorul cuprins:

„3^1. În cazul întreprinderilor de stat, municipale, al societăților pe acțiuni cu capital integral sau majoritar de stat, al entităților monopoliste și al autorităților și instituțiilor publice la autogestiune, cuantumul salariului suplimentar plătit din fondul de salarizare nu va depăși 100 % din salariul de funcție al angajatului.

Prin derogare de la limita prevăzută la primul aliniat, cuantumul salariului suplimentar al angajatului poate constitui pînă la 150% din salariul de funcție al acestuia, pentru:

a) personalul care realizează activități de servicii în tehnologia informației și de servicii informatice;

b) personalul care realizează activități de implementare a proiectelor strategice de infrastructură națională din cadrul Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională – Moldova;

c) controlorii de trafic aerian.”.

14.2. în tabelul din anexa nr.3, la poziția 6 la compartimentul „Cuantumul maxim al coeficientului de complexitate” textul „1,30” se substituie cu textul „1,50”.

15. Se abrogă, începînd cu data de 1 ianuarie 2027:

15.1. Hotărârea Guvernului nr. 391/2000 cu privire la crearea Instituției Publice „Unitatea de coordonare, implementare și monitorizare a proiectelor în domeniul sănătății” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2000, nr. 46-49, art. 475), cu modificările ulterioare;

15.2. Hotărârea Guvernului nr. 173/2014 cu privire la Unitatea de implementare a Proiectului de construcție a penitenciarului din Chișinău (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 66-71, art. 196), cu modificările ulterioare;

15.3. Hotărârea Guvernului nr. 338/2020 cu privire la Oficiul de Gestionare a Programelor de Asistență Externă (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2020, nr. 131-141, art. 435), cu modificările ulterioare;

15.4. Poziția „Instituția Publică „Oficiul de Gestionare a Programelor de Asistență Externă”” din anexa nr. 6 la Hotărârea Guvernului nr. 696/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2017, nr. 329, art. 801);

15.5. Poziția „45. Unitatea de Coordonare, Implementare şi Monitorizare a Proiectelor în Domeniul Sănătăţii” din anexa nr. 5 la Hotărârea Guvernului nr. 148/2021 cu privire la organizarea şi funcţionarea Ministerului Sănătății (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2021, 206-208, art. 346).

16. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, cu excepția pct.12, pct.14 și pct. 15, care intră în vigoare începând cu data de 1 ianuarie 2027.

PRIM-MINISTRU **VASILE TOFAN**

Contrasemnează:

Anexa nr. 1

la Hotărârea Guvernului nr. ___/2026

STATUTUL
Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Statutul Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională (în continuare – Statut) reglementează misiunea, domeniile de activitate, funcțiile și drepturile Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională (în continuare – Oficiu), precum și organizarea activității și finanțarea acesteia.

2. Cancelaria de Stat exercită, în numele statului, funcția de fondator al Oficiului. Oficiul este succesorul în drepturi și obligații al Instituției Publice „Oficiul de Gestionare a Programelor de Asistență Externă”, al Instituției Publice „Unitatea de coordonare, implementare și monitorizare a proiectelor în domeniul sănătății” și al Unității de implementare a Proiectului de construcție a penitenciarului din Chișinău, reorganizate prin absorbție, cu excepția drepturilor și obligațiilor aferente recreditării și administrării resurselor liniilor de credit, transmise Instituției Publice Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului.

3. Oficiul este persoană juridică de drept public, la autogestiune, care dispune de ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova, denumire în limba română și deține conturi în contul unic trezorerial al Ministerului Finanțelor și deține conturi de decontare în instituţii financiare.

4. Denumirea completă a Oficiului este Instituția Publică Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională, iar cea prescurtată – IP OIPSIN „Moldova Crește”.

5. Sediul Oficiului este situat în municipiul Chișinău.

6. Oficiul își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile actelor normative, ale tratatelor internaționale la care Republica Moldova este parte, reglementările și standardele partenerilor de dezvoltare/instituțiilor financiare internaționale donatoare, precum și ale prezentului Statut.

7. Achizițiile de bunuri, de lucrări și servicii, finanțate din contul mijloacelor acordate de către partenerii de dezvoltare/instituțiile financiare internaționale donatoare pentru implementarea proiectelor, se efectuează conform prevederilor acordurilor de împrumut/grant, iar în cazul în care acordul nu stabilește unele proceduri și cerințe de achiziții, se realizează în conformitate cu actele normative naționale.

Capitolul II. MISIUNEA ȘI DOMENIILE DE ACTIVITATE, FUNCȚIILE ȘI DREPTURILE OFICIULUI

8. Oficiul are misiunea de a acorda suport entităților publice în implementarea eficientă a proiectelor de strategice de infrastructură națională cu finanțare externă și internă în domeniul de activitate atribuit conform pct. 9 (în continuare – proiecte), prin coordonarea, gestionarea, monitorizarea și evaluarea aspectelor de implementare a proiectelor, inclusiv achiziția bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor în cadrul acestor proiecte, în conformitate cu cerințele partenerilor de dezvoltare/instituțiilor financiare internaționale donatoare în limita acordurilor de finanțare semnate și, după caz, cu cadrul normativ național.

9. Oficiul are drept domeniu de activitate implementarea proiectelor de infrastructură de importanță națională și a altor proiecte strategice de dezvoltare, în toate domeniile de interes public, atribuite acestuia de către Guvern. Domeniile de activitate ale Oficiului includ, de asemenea: implementarea proiectelor și a programelor de asistență externă, conform prevederilor actelor normative sau ale acordurilor de asistență externă încheiate cu partenerii externi de dezvoltare; implementarea, coordonarea și monitorizarea proiectelor în domeniul sănătății; implementarea proiectelor de infrastructură în domeniul justiției, inclusiv a Proiectului de construcție a penitenciarului din Chișinău, implementarea proiectelor în domeniul managementului riscurilor de dezastre și rezilienței.

10. Oficiul exercită următoarele funcții:

10.1. acordarea suportului în implementarea eficientă a proiectelor startegice în toate domeniile de interes public, în conformitate cu obiectivele stabilite;

10.2. evaluarea și monitorizarea implementării proiectelor, a cheltuielilor de implementare și prezentarea rapoartelor de progres;

10.3. organizarea achizițiilor de bunuri, de lucrări și servicii în cadrul proiectelor gestionate, inclusiv în conformitate cu cerințele partenerilor de dezvoltare/instituțiilor financiare internaționale donatoare, și încheierea contractelor atribuite (sau contrasemnarea lor, după caz);

10.4. asigurarea supravegherii și verificării calității lucrărilor și a serviciilor prestate, a bunurilor furnizate;

10.5. administrarea mijloacelor financiare alocate proiectelor, în conformitate cu acordurile de asistență și bugetul aprobat;

10.6. efectuarea debursărilor resurselor financiare destinate proiectelor;

10.7. ținerea evidenței contabile și prezentarea rapoartelor privind utilizarea fondurilor fiecărui proiect în curs de implementare, în conformitate cu cerințele partenerilor de dezvoltare/instituțiilor financiare internaționale donatoare;

10.8. acordarea asistenței misiunilor de supraveghere ale instituțiilor financiare internaționale donatoare și realizarea ulterioară a recomandărilor conținute în rapoartele de supraveghere;

10.9. întocmirea rapoartelor trimestriale, semestriale și anuale pentru a fi transmise partenerilor de dezvoltare/instituțiilor financiare internaționale donatoare, Cancelariei de Stat și Ministerului Finanțelor privind nivelul de implementare a proiectelor și utilizarea fondurilor destinate proiectelor;

10.10. acordarea suportului partenerilor străini și experților în stabilirea relațiilor cu agenții economici și autoritățile publice implicate în proiecte;

10.11. administrarea conturilor Oficiului și asigurarea utilizării fondurilor pentru proiecte în strictă conformitate cu destinația stabilită de documentele proiectelor, prezentarea rapoartelor privind utilizarea fondurilor;

10.12. elaborarea și înaintarea spre aprobare Cancelariei de Stat a propunerilor de proiecte în domeniul de activitate atribuit;

10.13. asigurarea îndeplinirii sarcinilor atribuite în acordurile de împrumut/grant pentru proiectele implementate;

10.14. asigurarea efectuării studiilor necesare pentru implementarea proiectelor;

10.15. exercitarea funcțiilor de unitate de implementare a proiectelor și a programelor de asistență externă preluate, în conformitate cu prevederile acordurilor de asistență externă, ale documentelor de proiect/program și ale manualelor operaționale aferente;

10.16. îndeplinirea altor funcții aferente implementării proiectelor în domeniul de activitate atribuit, în conformitate cu prezentul Statut și cu alte acte normative.

11. Pentru realizarea funcțiilor sale, Oficiul are următoarele drepturi:

11.1. gestionează mijloacele financiare, dispune și administrează patrimoniul propriu în conformitate cu bugetele aprobate și cu scopurile Oficiului;

11.2. planifică și desfășoară activitatea financiar-economică în baza bugetului și a planului de activitate aprobat de către Consiliul Oficiului;

11.3. contractează consultanți/experți locali și internaționali, persoane fizice sau juridice, furnizori de lucrări, bunuri și prestatori de servicii pentru asigurarea implementării eficiente a proiectelor;

11.4. semnează actele de îndeplinire a lucrărilor, de prestare a serviciilor și de furnizare a bunurilor;

11.5. aprobă rapoartele persoanelor fizice și juridice contractate și efectuează plățile pentru lucrările îndeplinite, serviciile prestate și bunurile furnizate;

11.6. organizează achiziții, în conformitate cu procedurile specifice instituțiilor financiare internaționale donatoare conform prevederilor acordurilor de împrumut/grant, iar în cazul în care acordul nu stabilește astfel de proceduri, achizițiile se efectuează în conformitate cu actele normative naționale;

11.7. solicită și primește, conform actelor normative, documente și informații de la autoritățile administrației publice centrale și locale, de la instituții publice, întreprinderi și organizații, precum și accesează resursele și sistemele informaționale de stat necesare exercitării funcțiilor sale.

Capitolul III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII OFICIULUI

Secțiunea 1. Fondatorul

12. Fondatorul exercită următoarele funcții:

12.1. aprobă regulamentul Consiliului, desemnează și revocă membrii Consiliului;

12.2. numește în funcție și eliberează din funcție directorul Oficiului, fără concurs, prin ordin al secretarului general al Guvernului;

12.3. stabilește remunerarea directorului în conformitate cu actele normative și politica de remunerare a Oficiului;

12.4. aprobă devizul de cheltuieli, în termen de 30 de zile de la data prezentării acestuia de către Consiliu, pentru realizarea în anul următor de gestiune a activităților ce includ asigurarea implementării proiectelor Oficiului;

12.5 aprobă atragerea şi administrarea mijloacelor suplimentare, inclusiv a fondurilor donatorilor şi creditelor, în mărimea stabilită de fondator, pentru asigurarea activităţii. Oficiului;

12.6. confirmă entitatea de audit pentru auditul situațiilor financiare, selectată prin procedură de achizie sau, după caz propus de finațatori;

12.7 coordonează structura și statul de personal ale Oficiului;

12.8. autorizează casarea mijloacelor fixe ale Oficiului;

12.9. aprobă acordarea în locațiune, leasing sau darea în folosință a bunurilor aflate în gestiunea Oficiului;

12.10. monitorizează activitatea Oficiului și solicită realizarea controlului financiar al Oficiului în conformitate cu actele normative;

12.11. examinează alte probleme ce țin de activitatea Oficiului, inclusiv cele prevăzute de actele normative, și prezintă Consiliului Oficiului recomandări de fortificare a activității Oficiului.

Secțiunea a 2-a. Organele de conducere ale Oficiului

13. Organele de conducere ale Oficiului sunt următoarele:

13.1. Consiliul – organ de supraveghere;

13.2. Directorul.

14. Consiliul este organul colegial superior de conducere și supraveghere a activității Oficiului. Consiliul îndeplinește rolul de supraveghere și monitorizare a procesului decizional de conducere, fiind responsabil de activitatea Oficiului în ansamblu și de soliditatea financiară a acestuia.

15. Consiliul exercită următoarele atribuții:

15.1. supraveghează activitatea Oficiului și, în acest scop, adoptă hotărâri;

15.2. aprobă planurile, programele de activitate și regulamentele interne ale Oficiului și monitorizează executarea acestora;

15.3. aprobă statul de personal și schema de încadrare ale Oficiului;

15.4. aprobă politica de remunerare a personalului Oficiului, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 743/2002 cu privire la salarizarea angajaților din unitățile cu

autonomie financiară, cu excepția unităților de personal a căror remunerare este stabilită din contul mijloacelor financiare alocate de către partenerii de dezvoltare/instituțiile financiare internaționale donatoare;

15.5. examinează și aprobă bugetul anual al Oficiului;

15.6. examinează rapoartele financiare ale Oficiului;

15.7. monitorizează transparența procedurilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor;

15.8. creează, în suportul Oficiului, grupuri tehnice de lucru și/sau de coordonare a implementării proiectelor specifice, cu antrenarea reprezentanților fondatorului, a altor autorități administrative și instituții publice, a autorităților administrației publice locale, a reprezentanților mediului academic, a societății civile și a specialiștilor din domeniile în care se implementează proiectele. Grupurile de lucru au rol consultativ și raportează Consiliului;

15.9. examinează și aprobă rapoartele anuale/finale privind progresul în implementarea proiectelor și le prezintă fondatorului;

15.10. coordonează în comun cu instituțiile financiare internaționale donatoare, entitatea de audit care va efectua auditul proiectelor, și prezintă fondatorului pentru confirmare entitatea de audit selectată;

15.11. examinează raportul de audit, adoptă decizii asupra constatărilor auditului și le prezintă fondatorului și instituțiilor financiare internaționale donatoare spre informare, în condițiile și termenele prevăzute în acordurile de împrumut/grant;

15.12. aprobă atragerea de mijloace financiare suplimentare necesare pentru asigurarea activității Oficiului;

15.13. decide în privința altor subiecte de importanță pentru Oficiu, înaintate de către fondator și/sau de către director.

16. Consiliul este constituit din cinci membri, persoane fizice, și se desemnează de către fondator pentru o perioadă de patru ani. Componența nominală a membrilor Consiliului se stabilește prin ordin al secretarului general al Guvernului. Componența Consiliului este formată din: reprezentanți al fondatorului, ministerelor și comunității donatorilor. Membrii Consiliului pot fi desemnați pentru cel mult două mandate consecutiv. Angajații Oficiului nu pot fi membri ai Consiliului.

17. Reprezentantul fondatorului exercită funcția de președinte al Consiliului. În absența președintelui, ședințele Consiliului sunt prezidate de către membrul ales la începutul ședinței de către membrii prezenți.

18. Membrii Consiliului participă personal la ședințele acestuia și poartă răspundere personală pentru deciziile adoptate.

19. Consiliul se convoacă după necesitate, dar nu mai rar decât o dată în semestru, la inițiativa fondatorului, a președintelui Consiliului sau a membrilor Consiliului. Directorul Oficiului poate propune președintelui convocarea Consiliului la necesitate.

20. Ședința Consiliului este deliberativă dacă la ea participă majoritatea membrilor săi. Hotărârile Consiliului se adoptă cu votul majorității membrilor Consiliului și se

consemnează în procesul-verbal al ședinței. Ședințele pot avea loc în persoană, on-line sau prin corespondență.

21. Activitatea în calitate de membru al Consiliului sau al grupurilor tehnice nu se remunerează.

22. Lucrările de secretariat ale Consiliului sunt executate de secretarul Consiliului, care este numit de către Consiliu, la propunerea președintelui acestuia. Funcția de secretar al Consiliului este exercitată de către un angajat al Oficiului.

23. Activitatea executivă a Oficiului este condusă de către director, care este numit în funcție de către fondator, fără concurs, prin ordin al secretarului general al Guvernului.

24. Directorul este numit în funcție și eliberat din funcție de către fondator, prin ordin al secretarului general al Guvernului. Mandatul directorului este de patru ani și acesta activează în baza contractului individual de muncă. Directorul Oficiului poate fi desemnat pentru unul sau mai multe mandate, cu respectarea prevederilor actelor normative și a prezentului Statut.

25. Directorul trebuie să fie cetățean al Republicii Moldova, să aibă studii superioare și experiență de cel puțin cinci ani în implementarea și/sau managementul proiectelor în domeniul de activitate al Oficiului, să cunoască limba română și engleza (minim nivel B2).

26. Directorul Oficiului exercită următoarele funcții:

26.1. conduce, organizează și coordonează activitatea Oficiului;

26.2. reprezintă Oficiul în relațiile cu persoanele fizice și cu persoanele juridice de drept public și de drept privat, inclusiv cu partenerii de dezvoltare, organizațiile și instituțiile naționale și internaționale donatoare și beneficiarii de proiecte;

26.3. asigură elaborarea și prezintă Consiliului spre aprobare proiectul de buget al Oficiului;

26.4. asigură executarea hotărârilor Consiliului;

26.5. coordonează procesul de elaborare și prezintă Consiliului spre aprobare statele de personal și schema de încadrare ale Oficiului;

26.6. angajează în funcții, modifică, suspendă și încetează raporturile de muncă cu personalul Oficiului, în conformitate cu structura organizatorică și efectivul-limită de personal;

26.7. încheie contracte cu persoane fizice și juridice de drept privat și public, cu consultanții, cu executorii de lucrări, cu furnizorii de bunuri și cu prestatorii de servicii, pentru asigurarea realizării funcțiilor Oficiului;

26.8. aprobă fișele de post pentru personalul Oficiului;

26.9. aprobă componența comisiilor de achiziție a bunurilor, a lucrărilor și a serviciilor;

26.10. asigură integritatea, menținerea și administrarea eficientă a patrimoniului Oficiului;

26.11. asigură, în termen de până la trei luni de la finele fiecărui an de gestiune, plasarea pe site-ul web oficial al Oficiului a informației privind membrii Consiliului și a informației privind proiectele implementate;

26.12. participă la ședințele Consiliului fără drept de vot;

26.13. exercită alte sarcini delegate de fondator și de Consiliu cu privire la activitatea Oficiului, precum și alte funcții prevăzute de actele normative și de prezentul Statut.

26.14 Directorul reprezintă Oficiul și semnează în numele ei, acorduri de grant, de asistență tehnică și alte forme de finanțare nerambursabilă la care este beneficiar direct, în limita mandatului aprobat de Consiliu și cu informarea prealabilă/coordonarea a fondatorului.

27. Personalul Oficiului este constituit din personal cu muncă permanentă și temporară. Personalul temporar se contractează la necesitate și pe durată determinată, în funcție de complexitatea și necesarul de resurse umane în administrarea proiectului/proiectelor implementate, și se remunerează inclusiv din mijloacele financiare alocate de către partenerii de dezvoltare/instituțiile financiare internaționale donatoare.

28. Dreptul de primă semnătură pe actele Oficiului aparține directorului. În absența directorului, atribuțiile acestuia sunt exercitate de catre directorul adjunct sau o persoană desemnată în acest scop de director.

Capitolul IV. FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL OFICIULUI

29. Bugetul Oficiului se aprobă în conformitate cu regulile stabilite în Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014. Resursele financiare atrase din surse externe sunt administrate de către Oficiu în conformitate cu articolul 44 din Legea finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale nr. 181/2014.

30. Finanțarea activității Oficiului se efectuează din mijloace financiare:

30.1. sub formă de donații, granturi, venituri financiare obținute din mijloacele financiare alocate de către partenerii de dezvoltare/instituțiile financiare internaționale donatoare pentru implementarea proiectelor;

30.2. alocate de la bugetul de stat;

30.3. obținute din alte surse legale.

31. Mijloacele financiare se gestionează prin contul trezorerial și conturi de decontare în instituţii financiare. Mijloacele financiare neutilizate de către Oficiu până la data încheierii anului bugetar sunt accesibile pentru utilizare în aceleași scopuri în anul bugetar următor.

32. Patrimoniul Oficiului este constituit din bunurile procurate de către Oficiu, donate sau transmise în gestiune de către fondator, în conformitate cu actele normative. Înstrăinarea și casarea patrimoniului Oficiului se efectuează cu acordul scris al fondatorului, conform actelor normative.

Capitolul V. EVIDENȚA, DĂRILE DE SEAMĂ ȘI AUDITUL

33. Oficiul ține evidența contabilă și prezintă rapoartele statistice în conformitate cu actele normative.

34. Controlul asupra activității financiare a Oficiului îl exercită fondatorul, Consiliul și alte organe abilitate cu acest drept.

35. Proiectele implementate de Oficiu sunt supuse anual auditului sau în conformitate cu termenele prevăzute în acordul de împrumut/grant, de către entitățile de audit înregistrate în modul stabilit, conform actelor normative în domeniul auditului. Raportul de audit se prezintă fondatorului și/sau, după caz, partenerului de dezvoltare/instituției financiare internaționale donatoare și se publică pe site-ul web oficial al Oficiului, în termen de zece zile de la data prezentării raportului de către entitatea de audit.

Anexa nr. 2
la Hotărârea Guvernului nr. ___/2026

STRUCTURA
Instituției Publice Oficiul pentru Implementarea Proiectelor Strategice de Infrastructură Națională

- Consiliul
- Directorul
- Directorul adjunct
- Serviciul achiziții și managment contracte
- Serviciul proiectare și supervizare tehnică a lucrărilor
- Serviciul implementare proiecte, monitorizare, evaluare și raportare
- Serviciul economico-financiar și contabilitate
- Serviciul juridic, resurse umane și management documente