

Tabelul comparativ
proiectul de lege pentru modificarea unor acte normative
(privind sistemul de asistență socială, digitalizarea serviciilor sociale și dezvoltarea profesională a personalului)

Conținutul normei în vigoare	Modificarea propusă	Conținutul normei după modificare
Art. I. Legea asistenței sociale nr. 547/2003		
	Articolul 1 se completează cu următoarele noțiuni: „<i>managementul de caz</i> – modalitate principală de lucru în asistența socială prin intermediul căreia profesioniștii din sistemul de asistență socială, în colaborare cu alți specialiști relevanți, asigură evaluarea necesităților persoanei sau a familiei, planificarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea intervenției în vederea depășirii situației de dificultate sau de risc social. <i>Risc de vulnerabilitate</i> – existența unor circumstanțe, condiții sau factori de natură individuală, familială, socială ori economică, care determină sau sunt susceptibili să determine apariția ori agravarea unei situații de dificultate sau expunerea persoanei ori familiei la un risc social.”	Articolul 1: <i>managementul de caz</i> – modalitate principală de lucru în asistența socială prin intermediul căreia profesioniștii din sistemul de asistență socială, în colaborare cu alți specialiști relevanți, asigură evaluarea necesităților persoanei sau a familiei, planificarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea intervenției în vederea depășirii situației de dificultate sau de risc social. <i>Risc de vulnerabilitate</i> – existența unor circumstanțe, condiții sau factori de natură individuală, familială, socială ori economică, care determină sau sunt susceptibili să determine apariția ori agravarea unei situații de dificultate sau expunerea persoanei ori familiei la un risc social.
Articolul 4. Obiectivele asistenței sociale (1) Obiectivele asistenței sociale constau în prevenirea și depășirea situației de dificultate a persoanelor sau a familiilor și în asigurarea integrării lor sociale, cu respectarea principiului autonomiei.	La articolul 4 alin. (1) cuvintele „situației de dificultate” se substituie cu cuvintele „riscului de vulnerabilitate”, iar cuvântul „integrării” se substituie cu cuvintele „integrării/reintegrării”.	Articolul 4. Obiectivele asistenței sociale (1) Obiectivele asistenței sociale constau în prevenirea și depășirea riscului de vulnerabilitate a persoanelor sau a familiilor și în asigurarea integrării/reintegrării lor sociale, cu respectarea principiului autonomiei.
	Se completează cu articolul 6¹ cu următorul cuprins:	Articolul 6¹. Sistemul de asistență socială

	„Articolul 6 ¹. Sistemul de asistență socială (1) Sistemul de asistență socială, ca parte a domeniului de protecție socială, reprezintă ansamblul autorităților, instituțiilor și organizațiilor, prin care statul intervine prin acordarea serviciilor și prestațiilor sociale în scopul prevenirii, limitării sau înlăturării efectelor temporare sau permanente ale situațiilor de risc sau de dificultate, care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a persoanei, familiei, grupurilor sau a comunităților. (2) Din sistemul de asistență socială fac parte: a) Ministerul Muncii și Protecției Sociale; b) Inspectoratul Social de Stat; c) Agenția pentru Gestionarea Serviciilor Sociale cu Specializare Înaltă; d) Agențiile teritoriale de asistență socială; e) Instituțiile Publice prestatoare de servicii sociale în care Ministerul Muncii și Protecției Sociale are calitatea de fondator; f) Structurile responsabile de asistență socială și protecția drepturilor copilului din municipiul Chișinău și din unitatea teritorială autonomă Găgăuzia și instituțiile publice din gestiunea acestora; g) Autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi, în calitate de prestatori de servicii sociale și autorități tutelare locale; h) Prestatori privați de servicii sociale.	(1) Sistemul de asistență socială, ca parte a domeniului de protecție socială, reprezintă ansamblul autorităților, instituțiilor și organizațiilor, prin care statul intervine prin acordarea serviciilor și prestațiilor sociale în scopul prevenirii, limitării sau înlăturării efectelor temporare sau permanente ale situațiilor de risc sau de dificultate, care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a persoanei, familiei, grupurilor sau a comunităților. (2) Din sistemul de asistență socială fac parte: i) Ministerul Muncii și Protecției Sociale; j) Inspectoratul Social de Stat; k) Agenția pentru Gestionarea Serviciilor Sociale cu Specializare Înaltă; l) Agențiile teritoriale de asistență socială; m) Instituțiile Publice prestatoare de servicii sociale în care Ministerul Muncii și Protecției Sociale are calitatea de fondator; n) Structurile responsabile de asistență socială și protecția drepturilor copilului din municipiul Chișinău și din unitatea teritorială autonomă Găgăuzia și instituțiile publice din gestiunea acestora; o) Autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi, în calitate de prestatori de servicii sociale și autorități tutelare locale; p) Prestatori privați de servicii sociale. (3) Sistemul de asistență socială intervine subsidiar sau, după caz, complementar altor măsuri de protecție socială.
--	---	--

	(3) Sistemul de asistență socială intervine subsidiar sau, după caz, complementar altor măsuri de protecție socială.”	
Articolul 8. Stabilirea dreptului la asistență socială (1) Asistența socială se acordă la cerere, în baza referirii sau din oficiu, în condițiile legii. (2) - <i>abrogat</i>. (3) Dreptul la asistență socială se stabilește în temeiul evaluării necesităților persoanei, confirmate prin ancheta socială și prin alte acte constatatoare. Persoana sau familia are dreptul să fie informată asupra condițiilor de acordare a asistenței sociale, asupra rezultatelor privind evaluările necesităților individuale, asupra datei de constituire a dreptului la asistență socială și asupra modalității de primire a ei. (4) Asistența socială se acordă în baza consimțământului liber exprimat al persoanei care necesită sprijin sau al reprezentantului legal al acesteia. (5) Beneficiarul de asistență socială este obligat să comunice în scris autorității, care i-a stabilit acest drept, despre orice eveniment de natură să conducă la modificarea, suspendarea sau încetarea dreptului. (6) Dreptul la asistență socială nu exonerează persoana de responsabilitate pentru sine și pentru propria familie. (7) În cazul în care se încalcă drepturile și libertățile beneficiarului de asistență socială, acesta sau reprezentantul său legal are dreptul să sesizeze instanța de judecată.	La articolul 8 alin. (3) va avea următorul cuprins: „(3) Dreptul la asistență socială se stabilește în temeiul evaluării necesităților persoanei, realizate urmare a managementului de caz, după caz prin ancheta socială și/sau prin alte acte constatatoare, efectuate de către profesioniștii din sistemul de asistență socială. Persoana sau familia este informată asupra condițiilor de acordare a asistenței sociale, a rezultatelor privind evaluările necesităților individuale, a datei de constituire a dreptului la asistență socială și asupra modalității de primire a ei.”	Articolul 8. Stabilirea dreptului la asistență socială (1) Asistența socială se acordă la cerere, în baza referirii sau din oficiu, în condițiile legii. (2) - <i>abrogat</i>. (3) <i>Dreptul la asistență socială se stabilește în temeiul evaluării necesităților persoanei, realizate urmare a managementului de caz, după caz prin ancheta socială și/sau prin alte acte constatatoare, efectuate de către profesioniștii din sistemul de asistență socială. Persoana sau familia este informată asupra condițiilor de acordare a asistenței sociale, a rezultatelor privind evaluările necesităților individuale, a datei de constituire a dreptului la asistență socială și asupra modalității de primire a ei.</i> (4) Asistența socială se acordă în baza consimțământului liber exprimat al persoanei care necesită sprijin sau al reprezentantului legal al acesteia. (5) Beneficiarul de asistență socială este obligat să comunice în scris autorității, care i-a stabilit acest drept, despre orice eveniment de natură să conducă la modificarea, suspendarea sau încetarea dreptului. (6) Dreptul la asistență socială nu exonerează persoana de responsabilitate pentru sine și pentru propria familie. (7) În cazul în care se încalcă drepturile și libertățile beneficiarului de asistență socială, acesta sau reprezentantul său legal are dreptul să sesizeze instanța de judecată.
	Se completează cu articolul 11 ¹ cu următorul cuprins:	

	„Articolul 11¹. Acordarea asistenței sociale (1) Acordarea asistenței sociale are loc urmare a aplicării managementului de caz, după caz prin ancheta socială și/sau prin alte acte constatatoare. (2) Procedura de realizare a managementului de caz este: 1. aprobată prin ordinul ministrului muncii și protecției sociale; 2. aplicată de către profesioniștii din sistemul de asistență socială, prevăzuți la art. 6¹ alin. (2) lit. c)-h), prin intermediul Sistemului informațional integrat „eSocial”, aflat în posesia Ministerului Muncii și Protecției Sociale. (3) Ministerul Muncii și Protecției Sociale, direct și/sau prin intermediul structurilor organizaționale, din sfera de competență, acordă suport metodologic și monitorizează aplicarea în sistemul de asistență socială a managementului de caz.”	Articolul 11¹. Acordarea asistenței sociale (1) Acordarea asistenței sociale are loc urmare a aplicării managementului de caz, după caz prin ancheta socială și/sau prin alte acte constatatoare. (2) Procedura de realizare a managementului de caz este: a) aprobată prin ordinul ministrului muncii și protecției sociale; b) aplicată de către profesioniștii din sistemul de asistență socială, prevăzuți la art. 6¹ alin. (2) lit. c)-h), prin intermediul Sistemului informațional integrat „eSocial”, aflat în posesia Ministerului Muncii și Protecției Sociale. Ministerul Muncii și Protecției Sociale, direct și/sau prin intermediul structurilor organizaționale, din sfera de competență, acordă suport metodologic și monitorizează aplicarea în sistemul de asistență socială a managementului de caz.
Articolul 10. Serviciile sociale (1) Serviciile sociale reprezintă ansamblul de măsuri și activități realizate pentru satisfacerea necesităților sociale ale persoanei sau familiei, în scop de depășire a unor situații de dificultate, precum și de prevenire a marginalizării și excluziunii sociale. (2) Serviciile sociale includ serviciile sociale primare, specializate și cu specializare înaltă. Serviciile sociale se prestează cu prioritate în mediul familial, comunitate și, ca ultimă soluție, în instituțiile rezidențiale. (3) Calitatea serviciilor sociale se asigură prin respectarea standardelor de calitate aprobate de Guvern.	La articolul 10, alin. (4) se completează cu textul „, în modul stabilit de Guvern”.	Articolul 10. Serviciile sociale (1) Serviciile sociale reprezintă ansamblul de măsuri și activități realizate pentru satisfacerea necesităților sociale ale persoanei sau familiei, în scop de depășire a unor situații de dificultate, precum și de prevenire a marginalizării și excluziunii sociale. (2) Serviciile sociale includ serviciile sociale primare, specializate și cu specializare înaltă. Serviciile sociale se prestează cu prioritate în mediul familial, comunitate și, ca ultimă soluție, în instituțiile rezidențiale. (3) Calitatea serviciilor sociale se asigură prin respectarea standardelor de calitate aprobate de Guvern.

(4) Serviciile sociale se acordă gratuit, cu plată parțială sau integrală.		(4) Serviciile sociale se acordă gratuit, cu plată parțială sau integrală, <i>în modul stabilit de Guvern.</i>
Articolul 12. Rolul Ministerului Muncii și Protecției Sociale în domeniul asistenței sociale (1) Ministerul Muncii și Protecției Sociale este autoritatea din cadrul administrației publice centrale care coordonează activitatea de acordare a asistenței sociale și evaluează funcționarea sistemului de asistență socială. (2) Ministerul Muncii și Protecției Sociale exercită următoarele atribuții principale: a) elaborează și promovează politica de asistență socială la nivel național; b) elaborează și promovează actele normative pentru implementarea politicilor în sistemul de asistență socială; c) evaluează impactul politicilor în domeniul asistenței sociale în scop de reformare și eficientizare a acordării prestațiilor sociale, de sporire a calității serviciilor sociale și de facilitare a accesului la ele; d) reglementează și organizează sistemul de acreditare și controlul de stat în domeniul asistenței sociale; e) organizează, coordonează și evaluează activitatea agențiilor teritoriale de asistență socială; f) cooperează, direct sau prin intermediul agențiilor teritoriale de asistență socială, cu autoritățile administrației publice locale de nivelurile întâi și al doilea, cu prestatorii de servicii sociale și cu reprezentanții societății civile în scopul dezvoltării serviciilor sociale și al asigurării calității acestora; g) identifică necesitățile de formare profesională a personalului angajat în sistemul de	Articolul 12, alin. (2) se completează cu lit. f¹) cu următorul conținut: „f¹) Elaborează și coordonează implementarea politicilor de dezvoltare profesională a personalului din sistemul de asistență socială;”.	Articolul 12. Rolul Ministerului Muncii și Protecției Sociale în domeniul asistenței sociale (1) Ministerul Muncii și Protecției Sociale este autoritatea din cadrul administrației publice centrale care coordonează activitatea de acordare a asistenței sociale și evaluează funcționarea sistemului de asistență socială. (2) Ministerul Muncii și Protecției Sociale exercită următoarele atribuții principale: a) elaborează și promovează politica de asistență socială la nivel național; b) elaborează și promovează actele normative pentru implementarea politicilor în sistemul de asistență socială; c) evaluează impactul politicilor în domeniul asistenței sociale în scop de reformare și eficientizare a acordării prestațiilor sociale, de sporire a calității serviciilor sociale și de facilitare a accesului la ele; d) reglementează și organizează sistemul de acreditare și controlul de stat în domeniul asistenței sociale; e) organizează, coordonează și evaluează activitatea agențiilor teritoriale de asistență socială; f) cooperează, direct sau prin intermediul agențiilor teritoriale de asistență socială, cu autoritățile administrației publice locale de nivelurile întâi și al doilea, cu prestatorii de servicii sociale și cu reprezentanții societății civile în scopul dezvoltării serviciilor sociale și al asigurării calității acestora; <i>f¹) Elaborează și coordonează implementarea politicilor de dezvoltare profesională a personalului din sistemul de asistență socială;</i> g) identifică necesitățile de formare profesională a personalului angajat în sistemul de asistență socială și

asistență socială și asigură îmbunătățirea capacităților profesionale ale acestuia; h) dezvoltă relații de colaborare cu instituții și organizații internaționale similare, încheie acorduri de colaborare cu acestea; i) creează și dezvoltă sistemul informațional în domeniu. j) centralizează mijloacele bănești din alocațiile totale prevăzute în bugetul de stat pe anul respectiv pentru asistența socială, inclusiv prin delegare instituțiilor din subordine, în vederea realizării programelor cu destinație specială din domeniu. (3) La elaborarea politicii de asistență socială, Ministerul Muncii și Protecției Sociale se consultă cu reprezentanții societății civile, cu patronatele și sindicatele. (4) Autoritățile publice centrale organizează și gestionează instituțiile prestatoare de servicii sociale doar în cazul în care asemenea instituții nu pot fi organizate și gestionate de către autoritățile administrației publice locale.		asigură îmbunătățirea capacităților profesionale ale acestuia; h) dezvoltă relații de colaborare cu instituții și organizații internaționale similare, încheie acorduri de colaborare cu acestea; i) creează și dezvoltă sistemul informațional în domeniu. j) centralizează mijloacele bănești din alocațiile totale prevăzute în bugetul de stat pe anul respectiv pentru asistența socială, inclusiv prin delegare instituțiilor din subordine, în vederea realizării programelor cu destinație specială din domeniu. (3) La elaborarea politicii de asistență socială, Ministerul Muncii și Protecției Sociale se consultă cu reprezentanții societății civile, cu patronatele și sindicatele. (4) Autoritățile publice centrale organizează și gestionează instituțiile prestatoare de servicii sociale doar în cazul în care asemenea instituții nu pot fi organizate și gestionate de către autoritățile administrației publice locale.
Capitolul V PERSONALUL DIN SISTEMUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ Articolul 15. Personalul din sistemul de asistență socială (1) Personalul din sistemul de asistență socială include: a) personal cu studii superioare și competențe manageriale și administrative în domeniul asistenței sociale, cu sau fără statut de funcționar public;	Capitolul V va avea următorul cuprins: „Capitolul V. PERSONALUL DIN SISTEMUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A ACESTUIA Articolul 15. Personalul din sistemul de asistență socială (1) Personalul din sistemul de asistență socială este constituit din: a) personal de conducere; b) personal cu atribuții de elaborare și coordonare a politicilor în domeniu; c) personal cu atribuții de acreditare, inspecție și control de stat în domeniu;	Capitolul V. PERSONALUL DIN SISTEMUL DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ A ACESTUIA Articolul 15. Personalul din sistemul de asistență socială (1) Personalul din sistemul de asistență socială este constituit din: a) personal de conducere; b) personal cu atribuții de elaborare și coordonare a politicilor în domeniu; c) personal cu atribuții de acreditare, inspecție și control de stat în domeniu;

b) personal cu studii superioare și competențe în implementarea politicilor de asistență socială la nivel de unitate administrativ-teritorială (asistent social comunitar, asistent social supervisor, specialist în protecția drepturilor copilului, specialist în prestații sociale, specialist în asistență socială și altele); c) personal cu studii medii și competențe de asistență și îngrijire (asistent parental profesionist, părinte-educator, asistent personal, asistent familial, lucrător social și altele); d) personal cu studii superioare sau profesional tehnice și competențe în domeniile conexe domeniului de asistență socială (psiholog, psiholog-terapeut, psihopedagog, pedagog social, logoped, educator, jurist, medic, asistent medical, kinetoterapeut, maseur, felcer-protezist, mediator comunitar, instructor ergoterapie, specialist asistență telefonică și altele); e) personal auxiliar cu studii medii (bucătar, ajutor de bucătar, tehnician, conducător auto, operator sisteme de încălzire, paznic și altele). (2) Efectivul minim necesar de personal al instituțiilor de asistență socială se determină cu respectarea standardelor minime de calitate a serviciilor sociale respective, elaborate de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale și aprobate de către Guvern. (3) Instituțiile de asistență socială, indiferent de forma juridică de organizare și de tipul de proprietate, respectă normele minime de personal conform standardelor de calitate ale serviciilor sociale și conform altor acte normative. (4) Personalul din sistemul de asistență socială este obligat să respecte legislația și normele eticii profesionale stabilite.	d) personal cu atribuții de implementare a politicilor din cadrul autorităților administrației publice; e) personal de specialitate din cadrul serviciilor sociale; f) personal de îngrijire și asistență din cadrul serviciilor sociale; g) alte categorii de personal prevăzute de legislație. (2) Efectivul limită necesar de personal al autorităților, instituțiilor de asistență socială/serviciilor sociale se determină potrivit legislației și, după caz, a standardelor minime de calitate ale serviciilor respective, aprobate de către Guvern. (3) Personalul din sistemul de asistență socială este obligat să respecte legislația, precum și normele eticii profesionale aprobate prin ordin al ministrului muncii și protecției sociale. Articolul 15¹. Condiții pentru a candida la o funcție în domeniul asistenței sociale (1) Prezentul articol nu se referă la funcționarii publici, activitatea și condițiile pentru care sunt reglementate de Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public. (2) La o funcție în domeniul asistenței sociale poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții de bază: a) cunoaște limba română; b) în privința sa nu este instituită o măsură de ocrotire judiciară;	d) personal cu atribuții de implementare a politicilor din cadrul autorităților administrației publice; e) personal de specialitate din cadrul serviciilor sociale; f) personal de îngrijire și asistență din cadrul serviciilor sociale; g) alte categorii de personal prevăzute de legislație. (2) Efectivul limită necesar de personal al autorităților, instituțiilor de asistență socială/serviciilor sociale se determină potrivit legislației și, după caz, a standardelor minime de calitate ale serviciilor respective, aprobate de către Guvern. (3) Personalul din sistemul de asistență socială este obligat să respecte legislația, precum și normele eticii profesionale aprobate prin ordin al ministrului muncii și protecției sociale. Articolul 15¹. Condiții pentru a candida la o funcție în domeniul asistenței sociale (3) Prezentul articol nu se referă la funcționarii publici, activitatea și condițiile pentru care sunt reglementate de Legea nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public. (4) La o funcție în domeniul asistenței sociale poate candida persoana care îndeplinește următoarele condiții de bază: a) cunoaște limba română; b) în privința sa nu este instituită o măsură de ocrotire judiciară; c) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției, conform certificatului medical, eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sunt stabilite cerințe speciale de sănătate;
--	--	--

(5) Supervizarea profesională contribuie la dezvoltarea și consolidarea competențelor personalului angajat, la îmbunătățirea calității serviciilor sociale, precum și la consolidarea echipei de personal la nivel local.	c) este aptă, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției, conform certificatului medical, eliberat de instituția medicală abilitată, dacă pentru funcția respectivă sunt stabilite cerințe speciale de sănătate; d) are calificarea profesională necesară pentru funcția respectivă; e) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție; f) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive. (3) Candidatul la ocuparea funcției în domeniul asistenței sociale trebuie să întrunească cumulativ cerințele minime pentru ocuparea funcției respective, stabilite la alin. (2). Angajatorul poate stabili și alte cerințe specifice stipulate în fișa postului.	d) are calificarea profesională necesară pentru funcția respectivă; e) nu are antecedente penale nestinse pentru infracțiuni săvârșite cu intenție; f) nu este privată de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita o anumită activitate, ca pedeapsă de bază sau complementară, ca urmare a sentinței judecătorești definitive. (3) Candidatul la ocuparea funcției în domeniul asistenței sociale trebuie să întrunească cumulativ cerințele minime pentru ocuparea funcției respective, stabilite la alin. (2). Angajatorul poate stabili și alte cerințe specifice stipulate în fișa postului.
Articolul 16. Dezvoltarea profesională a personalului din domeniul asistenței sociale (1) Personalul din domeniul asistenței sociale are dreptul și obligația de a-și perfecționa, în mod continuu, competențele profesionale. (2) Ministerul Muncii și Protecției Sociale asigură organizarea sistemului de dezvoltare profesională a personalului din domeniul asistenței sociale, care include: a) inserția profesională; b) formarea profesională continuă;	Articolul 16. Dezvoltarea profesională (1) Personalul din sistemul de asistență socială are dreptul și obligația de a participa la activități de dezvoltare profesională (2) Ministerul Muncii și Protecției Sociale asigură organizarea sistemului de dezvoltare profesională a personalului din domeniul asistenței sociale, care include: a) inserția profesională; b) formarea profesională continuă; c) atestarea personalului din domeniul asistenței sociale;	Articolul 16. Dezvoltarea profesională (1) Personalul din sistemul de asistență socială are dreptul și obligația de a participa la activități de dezvoltare profesională (2) Ministerul Muncii și Protecției Sociale asigură organizarea sistemului de dezvoltare profesională a personalului din domeniul asistenței sociale, care include: a) inserția profesională; b) formarea profesională continuă; c) atestarea personalului din domeniul asistenței sociale; d) supervizarea personalului.

c) atestarea personalului din domeniul asistenței sociale. (3) Modul de organizare și funcționare a sistemului de dezvoltare profesională a personalului din domeniul asistenței sociale se aprobă de către Guvern. Articolul 16¹. Inserția profesională (1) Inserția profesională se realizează, prin măsuri și activități realizate la locul de muncă, pentru încadrarea în muncă, pentru integrarea și dezvoltarea profesională a personalului din domeniul asistenței sociale. (2) Modul de organizare, funcționare și desfășurare a procesului de inserție profesională a personalului din domeniul asistenței sociale se stabilește de către Ministerul Muncii și Protecției Sociale. Articolul 16². Formarea profesională continuă (1) Formarea profesională continuă are drept scop aprofundarea și actualizarea cunoștințelor, dezvoltarea competențelor profesionale și modelarea atitudinilor profesionale. (2) Formarea profesională continuă se desfășoară prin programe, activități și alte forme de formare profesională continuă. (3) Agențiile teritoriale de asistență socială, structurile responsabile de asistență socială și protecția drepturilor copilului din municipiul Chișinău și din unitatea teritorială autonomă Găgăuzia, precum și prestatorii de servicii sociale, indiferent de forma juridică de organizare și de	d) supervizarea personalului. (3) Modul de organizare și funcționare a sistemului de dezvoltare profesională a personalului din domeniul asistenței sociale se aprobă de către Guvern. Articolul 16¹. Inserția profesională (1) Inserția profesională a personalului aflat la prima angajare în sistemul de asistență socială se realizează prin măsuri și activități organizate la locul de muncă în prima lună de activitate, în vederea facilitării integrării profesionale, adaptării la cerințele funcției și dezvoltării competențelor necesare exercitării atribuțiilor de serviciu. (2) Angajatorul asigură realizarea inserției profesionale în funcție de nevoile personalului. Articolul 16². Formarea profesională continuă în sistemul de asistență socială (1) Formarea profesională continuă are drept scop aprofundarea și actualizarea cunoștințelor, dezvoltarea competențelor și aptitudinilor profesionale ale personalului din sistemul de asistență socială. (2) Formarea profesională continuă se realizează prin programe și activități de formare formale și non-formale, furnizate de entități juridice prestatoare de servicii educaționale, în condițiile stabilite de Guvern.	(3) Modul de organizare și funcționare a sistemului de dezvoltare profesională a personalului din domeniul asistenței sociale se aprobă de către Guvern. Articolul 16¹. Inserția profesională (1) Inserția profesională a personalului aflat la prima angajare în sistemul de asistență socială se realizează prin măsuri și activități organizate la locul de muncă în prima lună de activitate, în vederea facilitării integrării profesionale, adaptării la cerințele funcției și dezvoltării competențelor necesare exercitării atribuțiilor de serviciu. (2) Angajatorul asigură realizarea inserției profesionale în funcție de nevoile personalului. Articolul 16². Formarea profesională continuă în sistemul de asistență socială (1) Formarea profesională continuă are drept scop aprofundarea și actualizarea cunoștințelor, dezvoltarea competențelor și aptitudinilor profesionale ale personalului din sistemul de asistență socială. (2) Formarea profesională continuă se realizează prin programe și activități de formare formale și non-formale, furnizate de entități juridice prestatoare de servicii educaționale, în condițiile stabilite de Guvern. (3) Autoritățile, instituțiile și organizațiile din sistemul de asistență socială prevăzute la art. 6¹ alin. (2) asigură dezvoltarea profesională a personalului
--	--	--

tipul de proprietate, asigură formarea profesională continuă a personalului.	(3) Autoritățile, instituțiile și organizațiile din sistemul de asistență socială prevăzute la art. 6¹ alin. (2) asigură dezvoltarea profesională a personalului angajat, în vederea formării și dezvoltării competențelor profesionale ale acestuia, contribuind la îmbunătățirea calității serviciilor sociale prestate și la asigurarea unui nivel corespunzător de profesionalizare a personalului. (4) Angajatorul asigură participarea personalului la programe de formare profesională continuă, în baza necesităților de dezvoltare profesională stabilite. (5) Pe perioada participării la programele de formare profesională, organizate din inițiativa angajatorului, salariatului i se menține salariul și celelalte drepturi salariale, în condițiile legislației muncii.	angajat, în vederea formării și dezvoltării competențelor profesionale ale acestuia, contribuind la îmbunătățirea calității serviciilor sociale prestate și la asigurarea unui nivel corespunzător de profesionalizare a personalului. (4) Angajatorul asigură participarea personalului la programe de formare profesională continuă, în baza necesităților de dezvoltare profesională stabilite. (5) Pe perioada participării la programele de formare profesională, organizate din inițiativa angajatorului, salariatului i se menține salariul și celelalte drepturi salariale, în condițiile legislației muncii.
Articolul 16³. Atestarea personalului din domeniul asistenței sociale (1) Atestarea personalului din domeniul asistenței sociale are drept scop evaluarea competențelor profesionale și conferirea gradelor de calificare profesională. (2) Evaluarea și conferirea gradelor de calificare profesională se realizează în vederea stimulării dezvoltării profesionale continue a personalului din domeniul asistenței sociale. (3) În domeniul asistenței sociale se conferă următoarele grade de calificare profesională: a) gradul V de calificare profesională; b) gradul IV de calificare profesională; c) gradul III de calificare profesională; d) gradul II de calificare profesională;	Articolul 16³. Atestarea personalului din sistemul de asistență socială (1) Personalul din sistemul de asistență socială cu statut de funcționar public, prevăzut la art. 15, este evaluat și beneficiază de grade de calificare în condițiile Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public. (2) În sistemul de asistență socială este supus atestării personalul prevăzut la art.15, alin. (1) lit. a) și d). Personalul prevăzut la art.15, alin. (1) lit. e) este supus atestării în conformitate cu cadrul normativ sectorial.	Articolul 16³. Atestarea personalului din sistemul de asistență socială (1) Personalul din sistemul de asistență socială cu statut de funcționar public, prevăzut la art. 15, este evaluat și beneficiază de grade de calificare în condițiile Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public. (2) În sistemul de asistență socială este supus atestării personalul prevăzut la art.15, alin. (1) lit. a) și d). Personalul prevăzut la art.15, alin. (1) lit. e) este supus atestării în conformitate cu cadrul normativ sectorial. (3) Atestarea personalului din sistemul de asistență socială se realizează în raport cu calificarea profesională, rezultatele evaluării competențelor

e) gradul I de calificare profesională. (4) Gradul de calificare profesională se atribuie în funcție de următoarele criterii: nivelul studiilor în domeniul de specialitate, vechimea în muncă, formarea profesională continuă și calificativul de evaluare a competențelor profesionale. (5) Fiecărui grad de calificare profesională îi corespunde un spor lunar la salariu, calculat din data conferirii gradului respectiv. Articolul 17. – <i>abrogat.</i> Articolul 18. – <i>abrogat.</i> Articolul 19. – <i>abrogat.</i> Articolul 20. – <i>abrogat.</i> Articolul 21. – <i>abrogat.</i>	(3) Atestarea personalului din sistemul de asistență socială se realizează în raport cu calificarea profesională, rezultatele evaluării competențelor profesionale și a performanțelor individuale în raport cu cerințele funcției exercitate. (4) Atestarea personalului din sistemul de asistență socială constă în contribuirea la formarea unui corp profesional de angajați, prin: a) îmbunătățirea competențelor profesionale în domeniul asistenței sociale; b) creșterea calității și eficienței serviciilor sociale prestate; c) fortificarea dimensiunii europene în domeniul formării profesionale; d) consolidarea disciplinei în muncă; e) asigurarea unui nivel înalt de responsabilitate profesională a personalului din domeniul asistenței sociale; f) sporirea autonomiei profesionale; g) stimularea personalului pentru performanțe înalte în domeniul asistenței sociale; h) formarea rezervei de cadre; i) identificarea necesităților de instruire și formare profesională continuă. (5) Atestarea personalului prevăzut la alin. (2) se organizează și se desfășoară o dată la trei ani, în modul stabilit de Guvern, cu asigurarea de către angajator a mijloacelor financiare necesare în acest scop.	profesionale și a performanțelor individuale în raport cu cerințele funcției exercitate. (4) Atestarea personalului din sistemul de asistență socială constă în contribuirea la formarea unui corp profesional de angajați, prin: j) îmbunătățirea competențelor profesionale în domeniul asistenței sociale; k) creșterea calității și eficienței serviciilor sociale prestate; l) fortificarea dimensiunii europene în domeniul formării profesionale; m) consolidarea disciplinei în muncă; n) asigurarea unui nivel înalt de responsabilitate profesională a personalului din domeniul asistenței sociale; o) sporirea autonomiei profesionale; p) stimularea personalului pentru performanțe înalte în domeniul asistenței sociale; q) formarea rezervei de cadre; r) identificarea necesităților de instruire și formare profesională continuă. (5) Atestarea personalului prevăzut la alin. (2) se organizează și se desfășoară o dată la trei ani, în modul stabilit de Guvern, cu asigurarea de către angajator a mijloacelor financiare necesare în acest scop.
---	---	---

	Articolul 16⁴. Efectele atestării, retragerea și contestarea gradelor de calificare (1) În rezultatul atestării personalului, prevăzut la art.15, alin. (1) lit. a) și d), poate fi conferit gradul de calificare profesională corespunzător. (2) În perioada premergătoare atestării, solicitanții de grade de calificare profesională participă la activități de formare continuă formale și non-formale, organizate de entități juridice prestatoare de servicii educaționale, în vederea acumulării numărului necesar de credite de studii, în modul stabilit de Guvern. (3) Prin derogare de la art. 16³ alin. (5), personalul din domeniul asistenței sociale, deținător al unei diplome de studii superioare de licență (nivelul 6 CNC) în domeniul de formare profesională „Asistență socială”, este în drept să participe la prima atestare după doi ani de activitate în domeniu, cu condiția parcurgerii integrale a programelor anuale de formare profesională continuă la locul de muncă și a lipsei abaterilor disciplinare nestinse. (4) Prin derogare de la art. 16³ alin. (5), personalul din domeniul asistenței sociale, deținător al unei diplome de studii superioare de master (nivelul 7 CNC) în domeniul de formare profesională „Asistență socială”, este în drept să participe la prima atestare după un an de activitate în domeniu, cu condiția parcurgerii integrale a programelor anuale de formare profesională continuă la locul de	Articolul 16⁴. Efectele atestării, retragerea și contestarea gradelor de calificare (1) În rezultatul atestării personalului, prevăzut la art.15, alin. (1) lit. a) și d), poate fi conferit gradul de calificare profesională corespunzător. (2) În perioada premergătoare atestării, solicitanții de grade de calificare profesională participă la activități de formare continuă formale și non-formale, organizate de entități juridice prestatoare de servicii educaționale, în vederea acumulării numărului necesar de credite de studii, în modul stabilit de Guvern. (3) Prin derogare de la art. 16³ alin. (5), personalul din domeniul asistenței sociale, deținător al unei diplome de studii superioare de licență (nivelul 6 CNC) în domeniul de formare profesională „Asistență socială”, este în drept să participe la prima atestare după doi ani de activitate în domeniu, cu condiția parcurgerii integrale a programelor anuale de formare profesională continuă la locul de muncă și a lipsei abaterilor disciplinare nestinse. (4) Prin derogare de la art. 16³ alin. (5), personalul din domeniul asistenței sociale, deținător al unei diplome de studii superioare de master (nivelul 7 CNC) în domeniul de formare profesională „Asistență socială”, este în drept să participe la prima atestare după un an de activitate în domeniu, cu condiția parcurgerii integrale a programelor anuale de formare profesională continuă la locul de muncă și a lipsei abaterilor disciplinare nestinse. (5) Prin derogare de la art. 16³ alin. (5), personalului din domeniul asistenței sociale, deținător al unei diplome de studii superioare de doctorat (nivelul 8 CNC) în domeniu i se conferă gradul de calificare profesională II, în baza cererii și a diplomei de studii care atestă nivelul respectiv de calificare.
--	--	--

	muncă și a lipsei abaterilor disciplinare nestinse. (5) Prin derogare de la art. 16³ alin. (5), personalului din domeniul asistenței sociale, deținător al unei diplome de studii superioare de doctorat (nivelul 8 CNC) în domeniul i se conferă gradul de calificare profesională II, în baza cererii și a diplomei de studii care atestă nivelul respectiv de calificare. Deținătorului diplomei de doctor în alt domeniu i se conferă gradul III de calificare profesională. (6) Specialiștii cu studii superioare în diverse ramuri ale economiei, angajați în funcții în domeniul asistenței sociale prevăzute la art.15, alin. (1) lit. a) și d), sunt în drept să participe la prima atestare după trei ani de activitate în domeniul asistenței sociale, cu condiția acumulării a 30 credite de studii în ultimii doi ani prin programe și activități de formare profesională în modul stabilit de Guvern. Aceștia pot accede doar la gradul de calificare profesională V, IV și III. După obținerea unei diplome de studii superioare în domeniul de formare profesională „Asistență socială”, aceștia vor putea accede la următorul grad de calificare profesională. (7) Angajatul este în drept să contribuie financiar la plata propriei formări profesionale, pentru a acumula numărul necesar de credite în vederea participării la atestare, cu excepția formărilor profesionale obligatorii stabilite de angajator sau prevăzute de cadrul normativ, ale căror cheltuieli sunt suportate integral de angajator.	Deținătorului diplomei de doctor în alt domeniu i se conferă gradul III de calificare profesională. (6) Specialiștii cu studii superioare în diverse ramuri ale economiei, angajați în funcții în domeniul asistenței sociale prevăzute la art.15, alin. (1) lit. a) și d), sunt în drept să participe la prima atestare după trei ani de activitate în domeniul asistenței sociale, cu condiția acumulării a 30 credite de studii în ultimii doi ani prin programe și activități de formare profesională în modul stabilit de Guvern. Aceștia pot accede doar la gradul de calificare profesională V, IV și III. După obținerea unei diplome de studii superioare în domeniul de formare profesională „Asistență socială”, aceștia vor putea accede la următorul grad de calificare profesională. (7) Angajatul este în drept să contribuie financiar la plata propriei formări profesionale, pentru a acumula numărul necesar de credite în vederea participării la atestare, cu excepția formărilor profesionale obligatorii stabilite de angajator sau prevăzute de cadrul normativ, ale căror cheltuieli sunt suportate integral de angajator. (8) Gradul de calificare profesională poate fi retras, cu consultarea reprezentantului salariatului, prin emiterea actului administrativ, în următoarele cazuri: c) condamnarea persoanei pentru săvârșirea unei infracțiuni, confirmată printr-o sentință de condamnare definitivă; d) constatarea faptului că gradul de calificare profesională a fost conferit cu încălcarea prevederilor legale. (9) În cazul retragerii gradului de calificare profesională în temeiul alin. (8) lit. a), persoana poate participa la procedura de atestare după stingerea antecedentelor penale, în condițiile legislației.
--	---	--

	(8) Gradul de calificare profesională poate fi retras, cu consultarea reprezentantului salariatului, prin emiterea actului administrativ, în următoarele cazuri: a) condamnarea persoanei pentru săvârșirea unei infracțiuni, confirmată printr-o sentință de condamnare definitivă; b) constatarea faptului că gradul de calificare profesională a fost conferit cu încălcarea prevederilor legale. (9) În cazul retragerii gradului de calificare profesională în temeiul alin. (8) lit. a), persoana poate participa la procedura de atestare după stingerea antecedentelor penale, în condițiile legislației. (10) În cazul retragerii gradului de calificare profesională în temeiul alin. (8) lit. b), persoana poate participa la procedura de atestare în anul următor după data rămânerii definitive a actului administrativ de retragere, cu condiția îndeplinirii cerințelor stabilite pentru acordarea gradului solicitat. (11) În cazul retragerii gradului de calificare profesională, plata sporului salarial aferent gradului încetează începând cu data de la care retragerea gradului produce efecte. (12) Sumele achitate cu titlu de spor pentru gradul de calificare profesională până la data de la care retragerea gradului produce efecte nu se restituie, cu excepția cazurilor în care prin actul administrativ de retragere sau printr-un alt act juridic definitiv se constată existența temeiului legal pentru recuperarea acestora.	(10) În cazul retragerii gradului de calificare profesională în temeiul alin. (8) lit. b), persoana poate participa la procedura de atestare în anul următor după data rămânerii definitive a actului administrativ de retragere, cu condiția îndeplinirii cerințelor stabilite pentru acordarea gradului solicitat. (11) În cazul retragerii gradului de calificare profesională, plata sporului salarial aferent gradului încetează începând cu data de la care retragerea gradului produce efecte. (12) Sumele achitate cu titlu de spor pentru gradul de calificare profesională până la data de la care retragerea gradului produce efecte nu se restituie, cu excepția cazurilor în care prin actul administrativ de retragere sau printr-un alt act juridic definitiv se constată existența temeiului legal pentru recuperarea acestora. (13) Sumele achitate după data de la care retragerea gradului produce efecte se recuperează în condițiile legislației. (14) Deciziile emise în cadrul procedurii de atestare, inclusiv cele privind conferirea, refuzul conferirii sau retragerea gradului de calificare profesională, pot fi contestate în condițiile legislației privind contenciosul administrativ.
--	--	---

	(13) Sumele achitate după data de la care retragerea gradului produce efecte se recuperează în condițiile legislației. (14) Deciziile emise în cadrul procedurii de atestare, inclusiv cele privind conferirea, refuzul conferirii sau retragerea gradului de calificare profesională, pot fi contestate în condițiile legislației privind contenciosul administrativ. Articolul 16⁵. Grade de calificare profesională în sistemul de asistență socială (1) În domeniul asistenței sociale se conferă următoarele grade de calificare profesională: a) gradul V de calificare profesională; b) gradul IV de calificare profesională; c) gradul III de calificare profesională; d) gradul II de calificare profesională; e) gradul I de calificare profesională. Gradul I de calificare profesională se consideră cel mai înalt grad. (2) Pentru fiecare grad de calificare profesională obținut se atribuie un spor lunar, în conformitate cu Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar. La retragerea gradului de calificare profesională sporul lunar nu se achită. (3) Încetarea raporturilor de muncă cu durata mai mare de trei ani consecutivi conduce la expirarea gradului de calificare profesională. La reluarea activității, persoana este în drept să parcurgă procesul de atestare în vederea obținerii gradului de calificare profesională, în condițiile stabilite de prezenta lege.	Articolul 16⁵. Grade de calificare profesională în sistemul de asistență socială (1) În domeniul asistenței sociale se conferă următoarele grade de calificare profesională: a) gradul V de calificare profesională; b) gradul IV de calificare profesională; c) gradul III de calificare profesională; d) gradul II de calificare profesională; e) gradul I de calificare profesională. Gradul I de calificare profesională se consideră cel mai înalt grad. (2) Pentru fiecare grad de calificare profesională obținut se atribuie un spor lunar, în conformitate cu Legea nr. 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar. La retragerea gradului de calificare profesională sporul lunar nu se achită. (3) Încetarea raporturilor de muncă cu durata mai mare de trei ani consecutivi conduce la expirarea gradului de calificare profesională. La reluarea activității, persoana este în drept să parcurgă procesul de atestare în vederea obținerii gradului de calificare profesională, în condițiile stabilite de prezenta lege. (4) Gradul de calificare profesională obținut se păstrează pe întreaga perioadă de activitate în sistemul de asistență socială pentru funcțiile prevăzute la
--	---	--

	(4) Gradul de calificare profesională obținut se păstrează pe întreaga perioadă de activitate în sistemul de asistență socială pentru funcțiile prevăzute la art.15, alin. (1) lit. a) și d), indiferent de prestatorul de servicii sociale la care acesta își desfășoară activitatea. (5) În cazul transferului personalului din sistemul de asistență socială, prevăzut la art.15, alin. (1) lit. a) și d), de la un prestator de servicii sociale la altul, gradul de calificare profesională deținut anterior se recunoaște și se înscrie în actele de personal ale angajatorului, fără necesitatea unei noi proceduri de conferire sau confirmare a acestuia. (6) În cazul angajării personalului din sistemul de asistență socială, prevăzut la art.15, alin. (1) lit. a) și d), de la un prestator de servicii sociale la altul, gradul de calificare profesională deținut anterior se recunoaște și se înscrie în actele de personal ale angajatorului, fără necesitatea unei noi proceduri de conferire sau confirmare a acestuia, dacă acesta a avut o întrerupere a raporturilor de muncă nu mai mare de 3 ani. (7) Efectul juridic al gradului de calificare profesională obținut începe cu 1 ianuarie a anului următor atestării. Articolul 16⁶. Condiții și angajamente în contextul formării profesionale (1) Personalul care urmează un program de formare profesională, a cărui durată este mai mare de 45 de zile într-un an calendaristic, precum și care urmează studii	art.15, alin. (1) lit. a) și d), indiferent de prestatorul de servicii sociale la care acesta își desfășoară activitatea. (5) În cazul transferului personalului din sistemul de asistență socială, prevăzut la art.15, alin. (1) lit. a) și d), de la un prestator de servicii sociale la altul, gradul de calificare profesională deținut anterior se recunoaște și se înscrie în actele de personal ale angajatorului, fără necesitatea unei noi proceduri de conferire sau confirmare a acestuia. (6) În cazul angajării personalului din sistemul de asistență socială, prevăzut la art.15, alin. (1) lit. a) și d), de la un prestator de servicii sociale la altul, gradul de calificare profesională deținut anterior se recunoaște și se înscrie în actele de personal ale angajatorului, fără necesitatea unei noi proceduri de conferire sau confirmare a acestuia, dacă acesta a avut o întrerupere a raporturilor de muncă nu mai mare de 3 ani. (7) Efectul juridic al gradului de calificare profesională obținut începe cu 1 ianuarie a anului următor atestării. Articolul 16⁶. Condiții și angajamente în contextul formării profesionale (1) Personalul care urmează un program de formare profesională, a cărui durată este mai mare de 45 de zile într-un an calendaristic, precum și care urmează studii superioare de master (nivel 7 CNC), organizate în țară sau în străinătate, cu excepția celor
--	---	---

	superioare de master (nivel 7 CNC), organizate în țară sau în străinătate, cu excepția celor urmate pe cont propriu, este obligat să își asume angajamentul scris că, după absolvirea acestora, va activa în cadrul autorității perioada proporțională cu durata programului de formare profesională. Modul de realizare și întocmire a angajamentului scris se aprobă de Guvern. (2) În cazul nerespectării angajamentului specificat la alin. (1), precum și în cazul în care personalul nu a absolvit din vina sa programul de formare profesională, acesta este obligat să restituie autorității publice cheltuielile suportate pentru formarea profesională, inclusiv salariul încasat pe această perioadă, calculate în condițiile legii. În cazul refuzului de a restitui cheltuielile suportate, acestea se încasează în baza hotărârii judecătorești, la cererea autorității publice respective. (3) Prevederile alin. (2) nu se aplică dacă raporturile de serviciu au încetat din cauza decesului personalului, declarării ca fiind decedat sau dispărut fără urmă, pierderii capacității depline de exercițiu, forței majore, lichidării autorității publice, reducerii statelor de personal sau reorganizării acesteia, cu excepția situației în care personalul refuză transferul într-o altă autoritate, ori din cauza stării de sănătate, constatată prin decizie a organelor competente de expertiză medicală a capacității de muncă, care nu îi mai permite personalului să îndeplinească atribuțiile corespunzătoare funcției.	urmate pe cont propriu, este obligat să își asume angajamentul scris că, după absolvirea acestora, va activa în cadrul autorității perioada proporțională cu durata programului de formare profesională. Modul de realizare și întocmire a angajamentului scris se aprobă de Guvern. (2) În cazul nerespectării angajamentului specificat la alin. (1), precum și în cazul în care personalul nu a absolvit din vina sa programul de formare profesională, acesta este obligat să restituie autorității publice cheltuielile suportate pentru formarea profesională, inclusiv salariul încasat pe această perioadă, calculate în condițiile legii. În cazul refuzului de a restitui cheltuielile suportate, acestea se încasează în baza hotărârii judecătorești, la cererea autorității publice respective. (3) Prevederile alin. (2) nu se aplică dacă raporturile de serviciu au încetat din cauza decesului personalului, declarării ca fiind decedat sau dispărut fără urmă, pierderii capacității depline de exercițiu, forței majore, lichidării autorității publice, reducerii statelor de personal sau reorganizării acesteia, cu excepția situației în care personalul refuză transferul într-o altă autoritate, ori din cauza stării de sănătate, constatată prin decizie a organelor competente de expertiză medicală a capacității de muncă, care nu îi mai permite personalului să îndeplinească atribuțiile corespunzătoare funcției. (4) Sunt scutite de restituirea cheltuielilor suportate pentru formarea profesională persoanele prevăzute la art.15, alin. (1) lit. a) și d) care, în decurs de un an de la eliberare, sunt reangajate, în instituția din care s-a eliberat sau sunt angajați într-o instituție/organizație sau autoritate publică, finanțată din bugetul de stat, într-o funcție ce implică îndeplinirea activităților corelate domeniului de asistență socială.
--	--	--

	(4) Sunt scutite de restituirea cheltuielilor suportate pentru formarea profesională persoanele prevăzute la art.15, alin. (1) lit. a) și d) care, în decurs de un an de la eliberare, sunt reangajate, în instituția din care s-a eliberat sau sunt angajați într-o instituție/organizație sau autoritate publică, finanțată din bugetul de stat, într-o funcție ce implică îndeplinirea activităților corelate domeniului de asistență socială. (5) Instituția sau autoritatea publică în care s-au angajat persoanele prevăzute la alin. (4) va informa Ministerul Muncii și Protecției Sociale despre acest fapt în termen de 30 zile de la data încadrării. (6) Mijloacele financiare restituite, conform prevederilor prezentei Legi, se varsă la bugetul de stat.”	(5) Instituția sau autoritatea publică în care s-au angajat persoanele prevăzute la alin. (4) va informa Ministerul Muncii și Protecției Sociale despre acest fapt în termen de 30 zile de la data încadrării. (6) Mijloacele financiare restituite, conform prevederilor prezentei Legi, se varsă la bugetul de stat.”
--	--	---

Articolul II. Legea nr. 133/2008 cu privire la ajutorul social

Art. 3: <i>solicitant</i> – unul dintre membrii adulți ai familiei în privința căruia nu este instituită o măsură de ocrotire judiciară sub forma tutelei sau reprezentantul legal al familiei care depune cererea de acordare a ajutorului social; <i>management de caz</i> – instrument de identificare și evaluare a nevoilor familiei, în colaborare cu aceasta, pentru a accesa servicii care să răspundă nevoilor identificate în conformitate cu resursele disponibile.	La art. 3 noțiunile de „<i>solicitant</i>” și „<i>management de caz</i>” vor avea următorul cuprins: „<i>solicitant</i> – unul dintre membrii familiei cu capacitate deplină de exercițiu, care depune solicitarea de acordare a ajutorului social. Cererea poate fi depusă în numele familiei de către ocrotitor sau altă persoană, împuternicită în modul corespunzător, dacă asupra tuturor membrilor familiei cu capacitate deplină de exercițiu a fost instituită o măsură de ocrotire (contract de asistență, mandat de ocrotire în viitor) sau judiciară (ocrotire provizorie, curatelă, tutelă);	Art. 3: <i>solicitant</i> – unul dintre membrii familiei cu capacitate deplină de exercițiu, care depune solicitarea de acordare a ajutorului social. Cererea poate fi depusă în numele familiei de către ocrotitor sau altă persoană, împuternicită în modul corespunzător, dacă asupra tuturor membrilor familiei cu capacitate deplină de exercițiu a fost instituită o măsură de ocrotire (contract de asistență, mandat de ocrotire în viitor) sau judiciară (ocrotire provizorie, curatelă, tutelă); <i>managementul de caz</i> – modalitate principală de lucru în asistența socială prin intermediul căreia profesioniștii din sistemul de asistență socială, în colaborare cu alți specialiști relevanți, asigură evaluarea necesităților persoanei sau a familiei,
---	--	---

	<i>managementul de caz</i> – modalitate principală de lucru în asistența socială prin intermediul căreia profesioniștii din sistemul de asistență socială, în colaborare cu alți specialiști relevanți, asigură evaluarea necesităților persoanei sau a familiei, planificarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea intervenției în vederea depășirii situației de dificultate sau de risc social.”	planificarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea intervenției în vederea depășirii situației de dificultate sau de risc social.
Articolul 5. Dreptul la ajutor social (1) De dreptul la ajutor social beneficiază familiile defavorizate în cazul în care toți membrii adulți ai acesteia se încadrează în cel puțin una dintre următoarele situații: a) ... c) sînt șomeri înregistrați la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă și nu refuză participarea la activitățile de interes comunitar; Articolul 15². Organizarea activităților de interes comunitar (1) Șomerii înregistrați la agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă din cadrul familiilor beneficiare de ajutor social prestează, la solicitarea primarului, activități de interes comunitar, cu respectarea duratei normale a timpului de muncă și a normelor de securitate și sănătate în muncă.	La art. 5 alin. (1) lit. c) și la art. 15² la alin. (1), cuvintele „agenția teritorială pentru ocuparea forței de muncă” se substituie cu cuvintele „subdiviziunea teritorială pentru ocuparea forței de muncă”.	Articolul 5. Dreptul la ajutor social (1) De dreptul la ajutor social beneficiază familiile defavorizate în cazul în care toți membrii adulți ai acesteia se încadrează în cel puțin una dintre următoarele situații: a) ... c) sunt șomeri înregistrați la <i>subdiviziunea teritorială pentru ocuparea forței de muncă</i> și nu refuză participarea la activitățile de interes comunitar; Articolul 15². Organizarea activităților de interes comunitar (1) Șomerii înregistrați la <i>subdiviziunea teritorială pentru ocuparea forței de muncă</i> din cadrul familiilor beneficiare de ajutor social prestează, la solicitarea primarului, activități de interes comunitar, cu respectarea duratei normale a timpului de muncă și a normelor de securitate și sănătate în muncă.
Articolul 9. Stabilirea ajutorului social (1) Ajutorul social se stabilește de către structura teritorială de asistență socială. (2) Ajutorul social se stabilește în baza cererii înregistrate pentru acordarea ajutorului social, depusă de unul dintre membrii familiei cu capacitate deplină de exercițiu, desemnat de	La art. 9: 11.1. Alin. (1) va avea următorul cuprins: „(1) Ajutorul social se stabilește de către Agenția teritorială de asistență socială prin intermediul structurii teritoriale de asistență socială, de către structurile	Articolul 9. Stabilirea ajutorului social (1) <i>Ajutorul social se stabilește de către Agenția teritorială de asistență socială prin intermediul structurii teritoriale de asistență socială, de către structurile responsabile de asistență socială</i>

aceasta, sau, în cazurile prevăzute de lege, de către reprezentantul legal al acesteia. (3) Termenul de luare a deciziei privind acordarea sau neacordarea dreptului la ajutor social nu va depăși 20 de zile lucrătoare de la data înregistrării cererii cu toate documentele necesare. (4) Dreptul la ajutor social în baza unei cereri se stabilește pentru o perioadă ce nu va depăși un an, cu excepția familiilor formate dintr-un singur membru pensionar sau cu dizabilitate severă, pentru care termenul nu va depăși 2 ani. În cazul creșterii veniturilor salariale ale familiei cu până la 50% din veniturile salariale declarate la stabilirea dreptului, familia trebuie să raporteze schimbarea venitului în 3 luni din momentul intervenirii schimbărilor, cuantumul ajutorului social oferit urmând a fi revizuit. În cazul altor schimbări, condițiile de raportare a schimbărilor și de revizuire a dreptului la ajutor social se stabilesc de către Guvern. (5) Ajutorul social se acordă începând cu luna în care a fost înregistrată cererea de acordare a ajutorului social la structura teritorială de asistență socială. (6) Beneficiarul utilizează ajutorul social în folosul familiei, în mod primordial pentru satisfacerea necesităților privind alimentația, vestimentația, locuința, igiena, îngrijirea medicală, educația și școlarizarea obligatorie a copiilor.	responsabile de asistența socială și protecția drepturilor copilului din municipiul Chișinău și din unitatea teritorială autonomă Găgăuzia.” 11.2. La alin. (5) cuvintele „Structura teritorială de asistență socială” se substituie cu cuvintele „structura teritorială de asistență socială din cadrul Agenției teritoriale de asistență socială, structura responsabilă de asistența socială și protecția drepturilor copilului din municipiul Chișinău sau din unitatea teritorială autonomă Găgăuzia”.	<i>și protecția drepturilor copilului din municipiul Chișinău și din unitatea teritorială autonomă Găgăuzia.</i> (2) Ajutorul social se stabilește în baza cererii înregistrate pentru acordarea ajutorului social, depusă de unul dintre membrii familiei cu capacitate deplină de exercițiu, desemnat de aceasta, sau, în cazurile prevăzute de lege, de către reprezentantul legal al acesteia. (3) Termenul de luare a deciziei privind acordarea sau neacordarea dreptului la ajutor social nu va depăși 20 de zile lucrătoare de la data înregistrării cererii cu toate documentele necesare. (4) Dreptul la ajutor social în baza unei cereri se stabilește pentru o perioadă ce nu va depăși un an, cu excepția familiilor formate dintr-un singur membru pensionar sau cu dizabilitate severă, pentru care termenul nu va depăși 2 ani. În cazul creșterii veniturilor salariale ale familiei cu până la 50% din veniturile salariale declarate la stabilirea dreptului, familia trebuie să raporteze schimbarea venitului în 3 luni din momentul intervenirii schimbărilor, cuantumul ajutorului social oferit urmând a fi revizuit. În cazul altor schimbări, condițiile de raportare a schimbărilor și de revizuire a dreptului la ajutor social se stabilesc de către Guvern. (5) Ajutorul social se acordă începând cu luna în care a fost înregistrată cererea de acordare a ajutorului social la <i>structura teritorială de asistență socială din cadrul Agenției teritoriale de asistență socială, structura responsabilă de asistența socială și protecția drepturilor copilului din municipiul Chișinău sau din unitatea teritorială autonomă Găgăuzia.</i> (6) Beneficiarul utilizează ajutorul social în folosul familiei, în mod primordial pentru satisfacerea necesităților privind alimentația, vestimentația,
---	---	--

(7) Beneficiarul de ajutor social semnează un acord de cooperare cu structura teritorială de asistență socială, în condițiile stabilite de Guvern, prin care își asumă responsabilitatea utilizării ajutorului social conform destinației și necesităților prevăzute la alin. (6). (8) Pentru familiile cu copii în situație de risc, managerul de caz este responsabil de monitorizarea utilizării ajutorului social conform prevederilor acordului de cooperare, folosind în calitate de criteriu de bază în procesul monitorizării respectarea de către părinți/alți îngrijitori a interesului superior al copilului și satisfacerea necesităților acestuia. (9) Structura teritorială de asistență socială creează, în condițiile stabilite de Guvern, comisii care, selectiv, verifică la reședința curentă a solicitantului/beneficiarului autenticitatea informației prezentate în cererea pentru acordarea ajutorului social și întocmesc ancheta socială. Comisiile sînt constituite dintr-un număr impar de membri, nu mai mic de 3 persoane, și includ reprezentanți ai structurii teritoriale de asistență socială, reprezentanți delegați ai autorităților administrației publice locale și reprezentanți ai societății civile.	11.3. La alin. (7) cuvintele „structura teritorială de asistență socială” se substituie cu cuvintele „Agenția teritorială de asistență socială prin intermediul structurii teritoriale de asistență socială, structura responsabilă de asistență socială și protecția drepturilor copilului din municipiul Chișinău sau din unitatea teritorială autonomă Găgăuzia”. 11.4. Alin. (9) va avea următorul cuprins: „(9) Structura teritorială de asistență socială din cadrul Agenției teritoriale de asistență socială, structura responsabilă de asistență socială și protecția drepturilor copilului din municipiul Chișinău sau din unitatea teritorială autonomă Găgăuzia creează, în condițiile stabilite de Guvern, comisii care, verifică la reședința curentă a solicitantului/beneficiarului autenticitatea informației prezentate în cererea pentru acordarea ajutorului social și întocmesc ancheta socială. Comisiile sunt constituite dintr-un număr impar de membri, nu mai mic de 3 persoane, și includ reprezentanți ai structurii teritoriale de asistență socială din cadrul Agenției teritoriale de asistență	locuința, igiena, îngrijirea medicală, educația și școlarizarea obligatorie a copiilor. (7) Beneficiarul de ajutor social semnează un acord de cooperare cu Agenția teritorială de asistență socială prin intermediul structurii teritoriale de asistență socială, <i>structura responsabilă de asistență socială și protecția drepturilor copilului din municipiul Chișinău sau din unitatea teritorială autonomă Găgăuzia</i>, în condițiile stabilite de Guvern, prin care își asumă responsabilitatea utilizării ajutorului social conform destinației și necesităților prevăzute la alin. (6). (8) Pentru familiile cu copii în situație de risc, managerul de caz este responsabil de monitorizarea utilizării ajutorului social conform prevederilor acordului de cooperare, folosind în calitate de criteriu de bază în procesul monitorizării respectarea de către părinți/alți îngrijitori a interesului superior al copilului și satisfacerea necesităților acestuia. „(9) <i>Structura teritorială de asistență socială din cadrul Agenției teritoriale de asistență socială, structura responsabilă de asistență socială și protecția drepturilor copilului din municipiul Chișinău sau din unitatea teritorială autonomă Găgăuzia creează, în condițiile stabilite de Guvern, comisii care, verifică la reședința curentă a solicitantului/beneficiarului autenticitatea informației prezentate în cererea pentru acordarea ajutorului social și întocmesc ancheta socială. Comisiile sunt constituite dintr-un număr impar de membri, nu mai mic de 3 persoane, și includ reprezentanți ai structurii teritoriale de asistență socială din cadrul Agenției teritoriale de asistență socială, structurii responsabile de asistență socială și protecția drepturilor copilului din municipiul Chișinău sau din unitatea teritorială autonomă Găgăuzia, reprezentanți delegați ai</i>
---	---	---

(10) La sesizarea șefului structurii teritoriale de asistență socială, a reprezentanților autorităților administrației publice locale, precum și la autosesizare, comisiile verifică la reședința curentă a beneficiarului corectitudinea utilizării ajutorului social conform prevederilor alin. (6), întocmind raportul de utilizare a ajutorului social. (11) Pentru neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate în acordul de cooperare, șeful structurii teritoriale de asistență socială, în termen de 5 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului de utilizare a ajutorului social, avertizează, în scris, beneficiarul despre încetarea dreptului la ajutor social în cazul constatării de către comisie a neîndeplinirii repetate a obligațiilor.	socială, structurii responsabile de asistența socială și protecția drepturilor copilului din municipiul Chișinău sau din unitatea teritorială autonomă Găgăuzia, reprezentanți delegați ai autorităților administrației publice locale și reprezentanți ai societății civile.” 11.5. Alin. (10) va avea următorul cuprins: „(10) La sesizarea structurii teritoriale de asistență socială din cadrul Agenției teritoriale de asistență socială, structurii responsabile de asistența socială și protecția drepturilor copilului din municipiul Chișinău sau din unitatea teritorială autonomă Găgăuzia, a reprezentanților autorităților administrației publice locale, precum și în cazul autosesizării, comisiile verifică la reședința curentă a beneficiarului corectitudinea utilizării ajutorului social, conform prevederilor alin. (6), întocmind raportul de utilizare a ajutorului social.” 11.6. Alin. (11) va avea următorul cuprins: „(11) Pentru neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate în acordul de cooperare, structura teritorială de asistență socială din cadrul Agenției teritoriale de asistență socială, structura responsabilă de asistența socială și protecția drepturilor copilului din municipiul Chișinău sau din unitatea teritorială autonomă Găgăuzia, în termen de 5 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului de utilizare a ajutorului social, avertizează, în	<i>autorităților administrației publice locale și reprezentanți ai societății civile.</i> <i>(10) La sesizarea structurii teritoriale de asistență socială din cadrul Agenției teritoriale de asistență socială, structurii responsabile de asistența socială și protecția drepturilor copilului din municipiul Chișinău sau din unitatea teritorială autonomă Găgăuzia, a reprezentanților autorităților administrației publice locale, precum și în cazul autosesizării, comisiile verifică la reședința curentă a beneficiarului corectitudinea utilizării ajutorului social, conform prevederilor alin. (6), întocmind raportul de utilizare a ajutorului social.</i> <i>(11) Pentru neîndeplinirea de către beneficiar a obligațiilor asumate în acordul de cooperare, structura teritorială de asistență socială din cadrul Agenției teritoriale de asistență socială, structura responsabilă de asistența socială și protecția drepturilor copilului din municipiul Chișinău sau din unitatea teritorială autonomă Găgăuzia, în termen de 5 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului de utilizare a ajutorului social, avertizează, în scris, beneficiarul despre încetarea dreptului la ajutor</i>
---	--	---

	scris, beneficiarul despre încetarea dreptului la ajutor social în cazul constatării de către comisie a neîndeplinirii repetate a obligațiilor.”	<i>social în cazul constatării de către comisie a neîndeplinirii repetate a obligațiilor.</i>
Articolul 9². Managementul de caz al beneficiarului de ajutor social Structura teritorială de asistență socială aplică managementul de caz pentru a evalua cauzele care duc la nevoia de solicitare a asistenței sociale, însoțită de un plan care să determine măsurile de asistență socială, inclusiv servicii sociale, și, după caz, măsurile de ocupare în câmpul muncii în cazul familiilor cu beneficiari apti de muncă, în modul stabilit de Guvern.	Articolul 9² va avea următorul cuprins: „(1) Structura teritorială de asistență socială din cadrul Agenției teritoriale de asistență socială, structura responsabilă de asistență socială și protecția drepturilor copilului din municipiul Chișinău și din unitatea teritorială autonomă Găgăuzia aplică managementul de caz pentru a evalua cauzele care duc la nevoia de solicitare a asistenței sociale, însoțită de planul individual/individualizat de asistență, care să determine măsurile de asistență socială, inclusiv servicii sociale, și, după caz, măsurile de ocupare în câmpul muncii în cazul familiilor cu beneficiari apti de muncă, în modul stabilit de Guvern. (2) Managementul de caz, aprobat prin ordinul ministrului muncii și protecției sociale, se aplică de către profesioniștii din sistemul de asistență socială prin intermediul Sistemului informațional integrat „eSocial”, aflat în posesia Ministerului Muncii și Protecției Sociale.”	Articolul 9². Managementul de caz al beneficiarului (1) Structura teritorială de asistență socială din cadrul Agenției teritoriale de asistență socială, structura responsabilă de asistență socială și protecția drepturilor copilului din municipiul Chișinău și din unitatea teritorială autonomă Găgăuzia aplică managementul de caz pentru a evalua cauzele care duc la nevoia de solicitare a asistenței sociale, însoțită de planul individual/individualizat de asistență, care să determine măsurile de asistență socială, inclusiv servicii sociale, și, după caz, măsurile de ocupare în câmpul muncii în cazul familiilor cu beneficiari apti de muncă, în modul stabilit de Guvern. (2) Managementul de caz, aprobat prin ordinul ministrului muncii și protecției sociale, se aplică de către profesioniștii din sistemul de asistență socială prin intermediul Sistemului informațional integrat „eSocial”, aflat în posesia Ministerului Muncii și Protecției Sociale.
Articolul 11. Modificarea cuantumului ajutorului social ... (2) Modificarea cuantumului ajutorului social se efectuează de către structura teritorială de asistență socială.	La art. 11 alin. (2) va avea următorul cuprins: „(2) Modificarea cuantumului ajutorului social se efectuează de către Agenția teritorială de asistență socială prin intermediul structurii teritoriale de asistență socială, structura responsabilă de asistență socială și protecția drepturilor copilului din	Articolul 11. Modificarea cuantumului ajutorului social ... (2) Modificarea cuantumului ajutorului social se efectuează de către Agenția teritorială de asistență socială prin intermediul structurii teritoriale de asistență socială, structura responsabilă de asistență socială și protecția drepturilor copilului din municipiul

	municipiul Chișinău și din unitatea teritorială autonomă Găgăuzia.”	Chișinău și din unitatea teritorială autonomă Găgăuzia.”
Articolul 12. Încetarea dreptului la ajutor social ... (2) În termen de 15 zile de la data emiterii deciziei, structura teritorială de asistență socială informează în scris beneficiarul cu privire la încetarea dreptului la ajutor social.	La art. 12 alin. (2) va avea următorul cuprins: „(2) În termen de 15 zile de la data emiterii deciziei, structura teritorială de asistență socială din cadrul Agenției teritoriale de asistență socială, structura responsabilă de asistență socială și protecția drepturilor copilului din municipiul Chișinău și din unitatea teritorială autonomă Găgăuzia informează în scris beneficiarul cu privire la încetarea dreptului la ajutor social.”.	Articolul 12. Încetarea dreptului la ajutor social ... (2) În termen de 15 zile de la data emiterii deciziei, structura teritorială de asistență socială din cadrul Agenției teritoriale de asistență socială, structura responsabilă de asistență socială și protecția drepturilor copilului din municipiul Chișinău și din unitatea teritorială autonomă Găgăuzia informează în scris beneficiarul cu privire la încetarea dreptului la ajutor social.
Articolul 15. Evidența beneficiarilor de ajutor social Evidența beneficiarilor de ajutor social se efectuează de către structura teritorială de asistență socială, Casa Națională de Asigurări Sociale și Ministerul Muncii și Protecției Sociale, prin crearea unui sistem informațional automatizat.	Art. 15 va avea următorul cuprins: „Evidența beneficiarilor de ajutor social se efectuează de către structura teritorială de asistență socială din cadrul Agenției teritoriale de asistență socială, structura responsabilă de asistență socială și protecția drepturilor copilului din municipiul Chișinău și din unitatea teritorială autonomă Găgăuzia, Casa Națională de Asigurări Sociale și Ministerul Muncii și Protecției Sociale în Sistemul informațional integrat „eSocial”, aflat în posesia Ministerului Muncii și Protecției Sociale.”	Articolul 15. Evidența beneficiarilor de ajutor social Evidența beneficiarilor de ajutor social se efectuează de către structura teritorială de asistență socială din cadrul Agenției teritoriale de asistență socială, structura responsabilă de asistență socială și protecția drepturilor copilului din municipiul Chișinău și din unitatea teritorială autonomă Găgăuzia, Casa Națională de Asigurări Sociale și Ministerul Muncii și Protecției Sociale în Sistemul informațional integrat „eSocial”, aflat în posesia Ministerului Muncii și Protecției Sociale.
Articolul 15². Organizarea activităților de interes comunitar ... (3) Numărul de ore pentru prestarea activităților de interes comunitar se calculează de către structura teritorială de asistență socială, prin intermediul	La art. 15² alin. (3) va avea următorul cuprins: „(3) Numărul de ore pentru prestarea activităților de interes comunitar se calculează de către structura teritorială de asistență socială din cadrul Agenției	Articolul 15². Organizarea activităților de interes comunitar ... (3) Numărul de ore pentru prestarea activităților de interes comunitar se calculează de către structura teritorială de asistență socială din cadrul

Sistemului Informațional Automatizat „Asistența Socială”, pentru fiecare familie, proporțional cu cuantumul ajutorului social de care beneficiază aceasta, dar nu va depăși 40 de ore pe lună.	teritoriale de asistență socială, structura responsabilă de asistența socială și protecția drepturilor copilului din municipiul Chișinău și din unitatea teritorială autonomă Găgăuzia, prin intermediul Sistemului informațional integrat „eSocial”, pentru fiecare familie, proporțional cu cuantumul ajutorului social de care beneficiază aceasta, dar nu va depăși 40 de ore pe lună.”.	Agenției teritoriale de asistență socială, structura responsabilă de asistența socială și protecția drepturilor copilului din municipiul Chișinău și din unitatea teritorială autonomă Găgăuzia, prin intermediul Sistemului informațional integrat „eSocial”, pentru fiecare familie, proporțional cu cuantumul ajutorului social de care beneficiază aceasta, dar nu va depăși 40 de ore pe lună.
Articolul 15³. Responsabilitățile primarului în desfășurarea activităților de interes comunitar ... (2) Primarul transmite lunar către structura teritorială de asistență socială lista persoanelor care au prestat și a celor care au refuzat prestarea activităților de interes comunitar. În cazul în care nu este transmisă lista persoanelor care au prestat/au refuzat prestarea activităților menționate, dreptul acestora la ajutor social pentru luna respectivă nu încetează. Refuzul de a semna acordul de prestare a activităților de interes comunitar de către persoana care urmează să presteze aceste activități conform prezentei legi se echivalează cu refuzul de a presta activități de interes comunitar.	La art. 15³ în alin. (2) cuvintele „structura teritorială de asistență socială” se substituie cu cuvintele „structura teritorială de asistență socială din cadrul Agenției teritoriale de asistență socială, structura responsabilă de asistența socială și protecția drepturilor copilului din municipiul Chișinău și din unitatea teritorială autonomă Găgăuzia”.	Articolul 15³. Responsabilitățile primarului în desfășurarea activităților de interes comunitar ... (2) Primarul transmite lunar către structura teritorială de asistență socială din cadrul Agenției teritoriale de asistență socială, structura responsabilă de asistența socială și protecția drepturilor copilului din municipiul Chișinău și din unitatea teritorială autonomă Găgăuzia lista persoanelor care au prestat și a celor care au refuzat prestarea activităților de interes comunitar. În cazul în care nu este transmisă lista persoanelor care au prestat/au refuzat prestarea activităților menționate, dreptul acestora la ajutor social pentru luna respectivă nu încetează. Refuzul de a semna acordul de prestare a activităților de interes comunitar de către persoana care urmează să presteze aceste activități conform prezentei legi se echivalează cu refuzul de a presta activități de interes comunitar.
Articolul 15³. Responsabilitățile primarului în desfășurarea activităților de interes comunitar ... (3) Refuzul beneficiarului de a presta activități de interes comunitar este documentat printr-un proces-verbal, întocmit de către primar împreună cu reprezentanții autorității administrației publice locale și ai societății civile, care este transmis către structura teritorială de asistență socială. În termen	La art. 15³ alin. (3) va avea următorul cuprins: „(3) Refuzul beneficiarului de a presta activități de interes comunitar este documentat prin procesul-verbal, întocmit de către primar împreună cu reprezentanții autorității administrației publice locale și ai societății civile, care este transmis către	Articolul 15³. Responsabilitățile primarului în desfășurarea activităților de interes comunitar ... (3) Refuzul beneficiarului de a presta activități de interes comunitar este documentat prin procesul-verbal, întocmit de către primar împreună cu reprezentanții autorității administrației publice locale și ai societății civile, care este transmis către structura teritorială de asistență socială din cadrul Agenției

de 5 zile lucrătoare de la data recepționării procesului verbal de constatare a refuzului, șeful structurii teritoriale de asistență socială avertizează beneficiarul în scris cu privire la încetarea dreptului la ajutor social din motivul refuzului său repetat de a presta activități de interes comunitar.	structura teritorială de asistență socială din cadrul Agenției teritoriale de asistență socială, structura responsabilă de asistență socială și protecția drepturilor copilului din municipiul Chișinău sau din unitatea teritorială autonomă Găgăuzia. Structura teritorială de asistență socială din cadrul Agenției teritoriale de asistență socială, structura responsabilă de asistență socială și protecția drepturilor copilului din municipiul Chișinău sau din unitatea teritorială autonomă Găgăuzia în termen de 5 zile lucrătoare de la data recepționării procesului verbal de constatare a refuzului, avertizează beneficiarul, în scris, cu privire la încetarea dreptului la ajutor social din motivul refuzului său repetat de a presta activități de interes comunitar.”.	teritoriale de asistență socială, structura responsabilă de asistență socială și protecția drepturilor copilului din municipiul Chișinău sau din unitatea teritorială autonomă Găgăuzia. Structura teritorială de asistență socială din cadrul Agenției teritoriale de asistență socială, structura responsabilă de asistență socială și protecția drepturilor copilului din municipiul Chișinău sau din unitatea teritorială autonomă Găgăuzia în termen de 5 zile lucrătoare de la data recepționării procesului verbal de constatare a refuzului, avertizează beneficiarul, în scris, cu privire la încetarea dreptului la ajutor social din motivul refuzului său repetat de a presta activități de interes comunitar.
Articolul 16. Răspunderea pentru încălcarea prevederilor prezentei legi (4) Angajații structurii teritoriale de asistență socială cu drept de stabilire a ajutorului social poartă răspundere disciplinară, civilă sau contravențională pentru încălcarea termenelor de luare a deciziei.	La art. 16 alin. (4) cuvintele „structurii teritoriale de asistență socială” se substituie cu cuvintele „structurii teritoriale de asistență socială din cadrul Agenției teritoriale de asistență socială, structurii responsabile de asistență socială și protecția drepturilor copilului din municipiul Chișinău și din unitatea teritorială autonomă Găgăuzia”.	Articolul 16. Răspunderea pentru încălcarea prevederilor prezentei legi (4) Angajații structurii teritoriale de asistență socială din cadrul Agenției teritoriale de asistență socială, structurii responsabile de asistență socială și protecția drepturilor copilului din municipiul Chișinău și din unitatea teritorială autonomă Găgăuzia cu drept de stabilire a ajutorului social poartă răspundere disciplinară, civilă sau contravențională pentru încălcarea termenelor de luare a deciziei.
Articolul 17. Controlul asupra corectitudinii stabilirii ajutorului social și a utilizării mijloacelor financiare (2) Verificarea informațiilor prezentate pentru stabilirea ajutorului social se efectuează de către structura teritorială de asistență socială prin schimbul de informații dintre sistemele informaționale, pe baza certificatelor prezentate, a	La art. 17 alin. (2) cuvintele „structura teritorială de asistență socială” se substituie cu cuvintele „structura teritorială de asistență socială din cadrul Agenției teritoriale de asistență socială, structura responsabilă de asistență socială și protecția drepturilor copilului din municipiul Chișinău și din unitatea teritorială autonomă Găgăuzia”.	Articolul 17. Controlul asupra corectitudinii stabilirii ajutorului social și a utilizării mijloacelor financiare (2) Verificarea informațiilor prezentate pentru stabilirea ajutorului social se efectuează de către structura teritorială de asistență socială din cadrul Agenției teritoriale de asistență socială, structura responsabilă de asistență socială și protecția drepturilor copilului din municipiul Chișinău și din unitatea teritorială autonomă Găgăuzia prin schimbul

actelor confirmative sau a anchetelor sociale, conform legislației.		de informații dintre sistemele informaționale, pe baza certificatelor prezentate, a actelor confirmative sau a anchetelor sociale, conform legislației.
Articolul 18. Intrarea în vigoare și perioada tranzitorie (2) Guvernul, în termen de 6 luni de la data adoptării: c) va elabora cadrul legal și va crea condițiile necesare pentru instituirea, în subordinea Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei a Inspecției sociale, care va evalua și monitoriza procesul de implementare a prezentei legi.	La art. 18, alin. (2) lit. c) cuvintele „Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei a Inspecției sociale” se substituie cu cuvintele „Ministerului Muncii și Protecției Sociale a Inspectoratului Social de Stat”.	Articolul 18. Intrarea în vigoare și perioada tranzitorie (2) Guvernul, în termen de 6 luni de la data adoptării: c) va elabora cadrul legal și va crea condițiile necesare pentru instituirea, în subordinea Ministerului Muncii și Protecției Sociale a Inspectoratului Social de Stat, care va evalua și monitoriza procesul de implementare a prezentei legi.
Articolul III. Legea nr. 123/2010 cu privire la serviciile sociale		
Articolul 4. Dreptul la servicii sociale Dreptul la servicii sociale este stabilit în mod individual, în baza evaluării necesităților persoanei/familiei de aceste servicii.	Art. 4 va avea următorul cuprins: „Dreptul la servicii sociale se stabilește în temeiul evaluării necesităților persoanei, realizate urmare a managementului de caz, după caz, prin ancheta socială și/sau prin alte acte constatatoare, efectuate de către profesioniștii din sistemul de asistență socială. Persoana sau familia este informată asupra condițiilor de acordare a serviciilor sociale, a rezultatelor privind evaluările necesităților individuale, a datei de constituire a dreptului la serviciile sociale și asupra modalității de primire a acestora.”.	Articolul 4. Dreptul la servicii sociale Dreptul la servicii sociale se stabilește în temeiul evaluării necesităților persoanei, realizate urmare a managementului de caz, după caz, prin ancheta socială și/sau prin alte acte constatatoare, efectuate de către profesioniștii din sistemul de asistență socială. Persoana sau familia este informată asupra condițiilor de acordare a serviciilor sociale, a rezultatelor privind evaluările necesităților individuale, a datei de constituire a dreptului la serviciile sociale și asupra modalității de primire a acestora.
Articolul 7. Prestatori de servicii sociale (1) Prestatori de servicii sociale pot fi persoane fizice sau persoane juridice publice ori private. (2) Prestatori publici de servicii sociale sînt: a) instituțiile de asistență socială create de către autoritățile administrației publice centrale și gestionate de către autoritățile administrative din subordine;	La articolul 7, alin. (2) se completează cu lit. a ¹) cu următorul cuprins: „a ¹) agențiile teritoriale de asistență socială.”.	Articolul 7. Prestatori de servicii sociale (1) Prestatori de servicii sociale pot fi persoane fizice sau persoane juridice publice ori private. (2) Prestatori publici de servicii sociale sînt: a) instituțiile de asistență socială create de către autoritățile administrației publice centrale și gestionate de către autoritățile administrative din subordine;

...		a ¹⁾ agențiile teritoriale de asistență socială; ...
Articolul 20. Evidența serviciilor sociale prestate (1) Evidența oricăror servicii sociale prestate se ține într-un registru de către prestatorul de servicii care le acordă, în care se înscrie numele și prenumele beneficiarului, datele personale, adresa de la domiciliu, problema în legătură cu care a solicitat servicii sociale, durata așteptării, rezultatul prestării serviciilor. (2) Înregistrarea, păstrarea și utilizarea datelor cu caracter personal ale beneficiarilor de servicii sociale se efectuează în conformitate cu prevederile Legii nr. 17-XVI din 15 februarie 2007 cu privire la protecția datelor cu caracter personal.	Articolul 20 va avea următorul cuprins: „(1) Evidența serviciilor sociale prestate se asigură prin intermediul Sistemului informațional integrat „eSocial”. (2) Evidența beneficiarilor de servicii sociale se asigură prin intermediul Sistemului informațional integrat „eSocial”, iar în cazuri excepționale, în legătură cu nefuncționarea modulului mai mult de 24 ore, prestatorii de servicii sociale asigură evidența cazurilor într-un registru fizic în care se înscriu datele personale, adresa de domiciliu, motivul în legătură cu care a solicitat serviciile sociale, data depunerii cererii, după caz, rezultatul prestării serviciilor, inclusiv mențiunea cu privire la data transferului informației în modulul respectiv. (3) La restabilirea funcționalității Sistemului informațional integrat „eSocial”, datele din registrul fizic se transferă, de regulă, în timp de trei zile, sau într-un alt termen stabilit de către prestatori în coordonare cu Ministerul Muncii și Protecției Sociale. (4) Înregistrarea, păstrarea și utilizarea datelor cu caracter personal ale beneficiarilor de servicii sociale se efectuează cu respectarea prevederilor Legii nr. 195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal.”	Articolul 20. Evidența serviciilor sociale prestate „(1) Evidența serviciilor sociale prestate se asigură prin intermediul Sistemului informațional integrat „eSocial”. (2) Evidența beneficiarilor de servicii sociale se asigură prin intermediul Sistemului informațional integrat „eSocial”, iar în cazuri excepționale, în legătură cu nefuncționarea modulului mai mult de 24 ore, prestatorii de servicii sociale asigură evidența cazurilor într-un registru fizic în care se înscriu datele personale, adresa de domiciliu, motivul în legătură cu care a solicitat serviciile sociale, data depunerii cererii, după caz, rezultatul prestării serviciilor, inclusiv mențiunea cu privire la data transferului informației în modulul respectiv. (3) La restabilirea funcționalității Sistemului informațional integrat „eSocial”, datele din registrul fizic se transferă, de regulă, în timp de trei zile, sau într-un alt termen stabilit de către prestatori în coordonare cu Ministerul Muncii și Protecției Sociale. (4) Înregistrarea, păstrarea și utilizarea datelor cu caracter personal ale beneficiarilor de servicii sociale se efectuează cu respectarea prevederilor Legii nr. 195/2024 privind protecția datelor cu caracter personal.”
Articolul IV. Legea nr. 129/2012 privind acreditarea prestatorilor de servicii sociale		

Articolul 10. Conformitatea calității serviciilor sociale Calitatea serviciilor sociale prestate este asigurată în conformitate cu standardele de calitate ale fiecărui serviciu în parte.	Articolul 10 va avea următorul cuprins: „Articolul 10. Conformitatea calității serviciilor sociale Calitatea serviciilor sociale prestate este asigurată: a) în conformitate cu standardele minime de calitate ale fiecărui serviciu în parte; b) prin aplicarea unitară a procedurilor și instrumentelor specifice asistenței sociale, inclusiv a managementului de caz realizat prin intermediul Sistemului informațional integrat „eSocial”.”	Articolul 10. Conformitatea calității serviciilor sociale Calitatea serviciilor sociale prestate este asigurată: a) în conformitate cu standardele minime de calitate ale fiecărui serviciu în parte; b) prin aplicarea unitară a procedurilor și instrumentelor specifice asistenței sociale, inclusiv a managementului de caz realizat prin intermediul Sistemului informațional integrat „eSocial”.
Articolul 18. Condițiile de acreditare a prestatorilor de servicii sociale (1) Prestatorii de servicii sociale sînt acreditați dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții: a) au fost constituiți în condițiile legii; b) actul lor de înființare prevede inclusiv activități din domeniul serviciilor sociale; c) confirmă posibilitatea de a obține resurse financiare suplimentare pentru asigurarea stabilității financiare și a durabilității procesului de prestare a serviciilor sociale; d) dispun de personal cu pregătire profesională adecvată tipului de servicii sociale pentru care solicită acreditarea; e) aplică standardele de calitate ale serviciilor sociale pentru care solicită acreditarea.	La articolul 18, alin. (1) litera e) va avea următorul cuprins: „e) asigură conformitatea calității serviciilor sociale, prevăzută la art. 10, pentru care solicită acreditarea.”	Articolul 18. Condițiile de acreditare a prestatorilor de servicii sociale (1) Prestatorii de servicii sociale sînt acreditați dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții: a) au fost constituiți în condițiile legii; b) actul lor de înființare prevede inclusiv activități din domeniul serviciilor sociale; c) confirmă posibilitatea de a obține resurse financiare suplimentare pentru asigurarea stabilității financiare și a durabilității procesului de prestare a serviciilor sociale; d) dispun de personal cu pregătire profesională adecvată tipului de servicii sociale pentru care solicită acreditarea; <i>e) asigură conformitatea calității serviciilor sociale, prevăzută la art. 10, pentru care solicită acreditarea.</i>
Articolul V. Dispoziții tranzitorii		
	Articolul V. Dispoziții tranzitorii (1) Atestarea personalului din sistemul de asistență socială, prevăzut la	Articolul V. Dispoziții tranzitorii (1) Atestarea personalului din sistemul de asistență socială, prevăzut la art.15, alin. (1) lit. a) și

	art.15, alin. (1) lit. a) și d), care dețin studii de specialitate prevăzute la art. 16⁴ alin. (3) - (5) din Legea asistenței sociale nr. 547/2003 și a ocupat funcție în domeniul asistenței sociale în ultimii cinci ani, anterior intrării în vigoare a prezentei legi, se va realiza în trei etape, în funcție de vechimea în muncă, pe parcursul a trei ani, de la data intrării în vigoare a prezentei legi, în condițiile stabilite de Guvern. (2) Angajatorul asigură programe de formare profesională continuă, în baza necesităților de dezvoltare profesională stabilite. (3) În perioada premergătoare atestării, personalul prevăzut la alin. (1) participă la formarea profesională continuă în vederea acumulării numărului necesar de credite de studii.	d), care dețin studii de specialitate prevăzute la art. 16⁴ alin. (3) - (5) din Legea asistenței sociale nr. 547/2003 și a ocupat funcție în domeniul asistenței sociale în ultimii cinci ani, anterior intrării în vigoare a prezentei legi, se va realiza în trei etape, în funcție de vechimea în muncă, pe parcursul a trei ani, de la data intrării în vigoare a prezentei legi, în condițiile stabilite de Guvern. (2) Angajatorul asigură programe de formare profesională continuă, în baza necesităților de dezvoltare profesională stabilite. (3) În perioada premergătoare atestării, personalul prevăzut la alin. (1) participă la formarea profesională continuă în vederea acumulării numărului necesar de credite de studii.
Articolul VI. – Dispoziții finale		
	(1) Prezenta lege intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova cu excepția pct. 8 din Art. I și Art. IV, care vor intra în vigoare la 6 luni de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.	(1) Prezenta lege intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova cu excepția pct. 8 din Art. I și Art. IV, care vor intra în vigoare la 6 luni de la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.
	(2) Guvernul, în termen de 6 luni de la data publicării prezentei legi va aduce actele sale normative în concordanță cu prezenta lege.	(2) Guvernul, în termen de 6 luni de la data publicării prezentei legi va aduce actele sale normative în concordanță cu prezenta lege.