

PROCES-VERBAL

al consultării publice privind amalgamarea voluntară a primăriei

Nr.1

Data întocmirii 17.07.2026

1. Identificarea consultării

Bifați tipul consultării la care se referă acest proces-verbal:

☒ Audiere publică

☐ Dezbateri publice

☐ Adunare cu locuitorii

☐ Sesiune cu grup-țintă

☐ Consultare din ușă în ușă

☐ Altă formă (specificați): _____

Data desfășurării: 17.07.2026

Ora început: 10.00

Ora sfârșit: 13.00

Localitatea / satul larova

Locul desfășurării: Căminul cultural din satul larova

UAT / Primăria organizatoare: Primăria com.larova

Clusterul:

2. Participanți și roluri

Nr. total de participanți (conform listei de prezență anexate): 20

Din care grup-țintă (dacă e cazul): 20

Moderator: Primarul comunei larova

Prezentator: Secretarul consiliului comunal

A întocmit procesul-verbal (secretar / notar): Secretarul consiliului comunal

Alți reprezentanți prezenți (membri GLC, consilieri, experți): Consilieri locali, reprezentanți ai instituțiilor publice și cetățeni.

3. Ordinea de zi / subiectul consultării

Prezentarea proiectului de amalgamare voluntară a UAT comunei Bădiceni, comunei Cremenciug, comunei larova și satului Oclanda, prezentarea Viziunii comune de dezvoltare, informarea cetățenilor privind avantajele și impactul amalgamării, precum și consultarea opiniei locuitorilor.

4. Rezumatul prezentării

În cadrul consultării publice au fost prezentate obiectivele și etapele procesului de amalgamare voluntară a comunei Bădiceni, comunei Cremenciug, comunei larova și satului Oclanda. Participanții au fost informați despre avantajele amalgamării, organizarea administrativă a noii unități administrativ-teritoriale, menținerea și îmbunătățirea serviciilor publice, funcționarea Centrului Unificat de Prestare a Serviciilor (CUPS), oportunitățile de atragere a investițiilor și proiectele prioritare de dezvoltare. În cadrul discuțiilor au fost adresate întrebări, formulate propuneri și exprimate opinii privind procesul de amalgamare, acestea urmând a fi analizate și luate în considerare la definitivarea documentelor.

5. Întrebări, observații și propuneri exprimate + răspunsurile oferite

Consemnați fiecare intervenție. Observațiile și propunerile se transferă apoi în Tabelul de sinteză. Adăugați rânduri dacă e nevoie.

Nr.	Intervenient (nume / anonim)	Întrebarea / observația / propunerea	Răspunsul oferit / cum a fost tratată
1	Anonim	A solicita garanții privind menținerea accesului la serviciile publice în localitate după amalgamare.	Se acceptă .Serviciile publice vor fi organizate astfel încât accesul populației să fie menținut conform prevederilor legale
2	Consilier	A solicitat informații privind viitoarea structură organizatorică și statele de personal ale autorității publice locale rezultate în urma amalgamării	Se accepte. La momentul desfășurării consultărilor publice, nu există informații oficiale privind structura organizatorică și statele de personal ale viitorului UAT.Acestea vor fi stabilite ulterior, în condițiile legislației în vigoare.Întrebarea a avut caracter informative și nu a determinat modificarea proiectului de decizie..

Nr.	Intervenient (nume / anonim)	Întrebarea / observația / propunerea	Răspunsul oferit / cum a fost tratată
3	Anonim	Dorim deschiderea CUPS la noi în satul Iarova.	Se acceptă. Crearea serviciilor CUPS promovează accesul comod, la locul de trai al locuitorilor fiecărei comunități, parte component.
4	Cadre didactice.	Mentținerea funcționalității instituțiilor publice din localitate.	Proiectul nu prevede închiderea instituțiilor existente, reorganizările vor fi efectuate doar conform legislației și necesităților reale.

6. Aspecte rămase de clarificat / de revenit în scris

Nu au rămas aspecte care necesită clarificări suplimentare

7. Concluzii

Participantii au luat act de informațiile prezentate. Propunerile formulate vor fi analizate și incluse, după caz, în forma finală a proiectului de decizie privind amalgamarea voluntară

8. Anexe

- | | |
|---|--|
| ☒ Lista de prezență semnată | ☐ Fotografii date de la eveniment |
| ☐ Materialele prezentate / distribuite | ☐ Propuneri scrise primite pe loc |
| ☐ Formulare / chestionare completate | ☐ Alte documente: _____ |

9. Semnături

Moderator

Chiriac Ivan

Semnătura



A întocmit (secretar / notar)

Marciuc Elena

Semnătura



De reținut

Observațiile și propunerile din acest proces-verbal se transferă în **Tabelul de sinteză**, care se anexează la proiectul de decizie supus votului consiliilor locale.

Procesul-verbal, împreună cu lista de prezență și celelalte anexe, se arhivează în **dosarul consultărilor publice** (fizic și digital) și face parte din dosarul care merge la Cancelaria de Stat.

La consultarea **din ușa în ușa**, „locul” și „ora” se pot completa ca interval și zonă (ex.: str. _____, 10:00–14:00), iar chestionarele completate se atașează ca anexă.