



**Ministerul Educației și Cercetării
al Republicii Moldova**

ORDIN

nr. _____

mun. Chișinău

**Cu privire la aprobarea Regulamentului de implementare
a Componentei IV a Programului guvernamental de dezvoltare
a centrelor de tineret 2030**

În temeiul art. 9 alin. (2) lit. b) și c) și art.13 alin. (9) din Legea nr. 215/2016 cu privire la tineret, al pct. 8 subpct. 1) și 4) și pct. 9 subpct. 11) din Regulamentul de organizare și funcționare a Ministerului Educației și Cercetării, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 146/2021, precum și în vederea executării pct.58-63 din Programul guvernamental de dezvoltare a centrelor de tineret 2030, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 21/2025, emit prezentul **ORDIN**:

1. Se aprobă Regulamentul de implementare a Componentei IV a Programului guvernamental de dezvoltare a centrelor de tineret 2030 „Extinderea portofoliului de programe al centrelor de tineret”, conform anexei.

2. Ministerul Educației și Cercetării, în comun cu Agenția Națională pentru Dezvoltarea Programelor și Activității de Tineret, va asigura:

2.1. organizarea și desfășurarea sesiunilor de informare destinate reprezentanților autorităților publice locale și ai centrelor de tineret;

2.2. acordarea suportului metodologic și informațional în procesul de aplicare și implementare a prevederilor Regulamentului aprobat;

2.3. organizarea concursului de selecție a beneficiarilor.

3. Finanțarea Componentei IV se realizează din bugetul de stat, prin transferuri cu destinație specială alocate bugetelor autorităților administrației publice locale, în limita alocațiilor anuale aprobate Ministerului Educației și Cercetării în acest sens.

4. Autoritățile administrației publice locale, în calitate de beneficiari ai mijloacelor financiare alocate, poartă răspundere pentru corectitudinea datelor prezentate și vor perfecta, în modul stabilit, documentele necesare pentru finanțarea cheltuielilor respective prin intermediul instituțiilor din subordine.

5. Controlul asupra executării prevederilor prezentului ordin mi-l asum.

6. Prezentul ordin intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova

Ministru

Dan PERCIUN

REGULAMENTUL
de implementare a Componentei IV
a Programului guvernamental de dezvoltare a centrelor de tineret 2030
„Extinderea portofoliului de programe al centrelor de tineret”

Capitolul 1.
DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește procedurile de aplicare, selecție, finanțare, implementare și monitorizare a Componentei IV „Extinderea portofoliului de programe al centrelor de tineret” în cadrul Programului guvernamental de dezvoltare a centrelor de tineret 2030, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 21/2025 (în continuare – *Regulament*)

2. Scopul prezentului Regulament constă în instituirea unui mecanism unitar de selecție și finanțare a programelor noi, inițiate de către centrele de tineret.

3. Beneficiarii Componentei IV sunt centrele de tineret care întrunesc condițiile de organizare și funcționare stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 951/2023, acționând individual sau în parteneriat cu instituții de învățământ, entități din domeniul social, organizații ale sectorului asociativ de tineret, precum și cu alți actori locali.

4. Managementul și coordonarea implementării Componentei IV la nivel național sunt asigurate de către Ministerul Educației și Cercetării și Agenția Națională pentru Dezvoltarea Programelor și Activității de Tineret (în continuare – *Agenția*), în colaborare cu autoritățile administrației publice locale fondatoare.

5. În sensul prezentului Regulament, următoarele noțiuni se definesc astfel:

5.1. *solicitant* – autoritatea administrației publice locale de nivelul întâi sau al doilea care, în parteneriat cu centrul de tineret în privința căruia deține calitatea de fondator, elaborează și depune dosarul cererii de finanțare în vederea obținerii sprijinului financiar pentru dezvoltarea și implementarea programelor pentru tineri;

5.2. *instituție parteneră* – entitate publică sau organizație necomercială care, în temeiul unui acord de colaborare, contribuie subsidiar cu resurse logistice, umane sau financiare la implementarea programului propus spre finanțare;

5.3. *cerere de finanțare* – dosar care include formularul-tip de aplicare și anexele aferente, prin care se solicită sprijin financiar din bugetul de stat pentru dezvoltarea și implementarea unor programe noi;

5.4. *calendar de implementare* – instrument de planificare și monitorizare operațională care detaliază succesiunea cronologică a activităților, termenele de realizare și perioadele de raportare financiară și narativă.

6. Alte noțiuni utilizate în prezentul Regulament au semnificația prevăzută de Legea nr. 215/2016 cu privire la tineret și de cadrul normativ ce reglementează domeniul tineretului.

7. Programele selectate se finanțează și se implementează pe durata unui an bugetar, în limita alocațiilor anuale aprobate în acest scop.

8. Categoriile de programe prioritare aferente Componentei IV se stabilesc anual de către Agenție, în corelare directă cu politicile publice sectoriale ale Ministerului Educației și Cercetării și în concordanță cu categoriile de programe specifice finanțate și/sau dotate în baza acordurilor încheiate de către minister cu partenerii de dezvoltare.

Capitolul II
CRITERII DE ELIGIBILITATE ȘI CONDIȚII PRIVIND FINANȚAREA PROGRAMELOR

9. Programul de tineret propus spre finanțare constituie un ansamblu integrat de activități și servicii destinate tinerilor, fundamentat pe nevoile identificate ale tinerilor la nivel local și corelat cu prioritățile stabilite pentru Componentea IV.

10. Finanțarea programelor poate fi solicitată de către autoritățile administrației publice locale, în parteneriat cu centrele de tineret în privința cărora dețin calitatea de fondator și care, în condițiile prevăzute la pct. 3, întrunesc cumulativ următoarele condiții de eligibilitate:

10.1. sunt înființate prin act administrativ al autorității deliberative a administrației publice locale și desfășoară o activitate neîntreruptă de cel puțin 2 ani până la data depunerii cererii de finanțare;

10.2. dispun de state de personal aprobate, ai căror angajați au beneficiat de instruire în cadrul Componentei I a Programului guvernamental de dezvoltare a centrelor de tineret 2030;

- 10.3. dețin în gestiune spații dotate corespunzător pentru prestarea serviciilor de tineret;
- 10.4. dețin un portofoliu activ de cel puțin 2 servicii sau programe la data depunerii cererii;
- 10.5. aplică mecanisme de consultare și participare a tinerilor în procesul de planificare și implementare a activităților centrului de tineret.
- 11.** Nu sunt eligibile pentru finanțare centrele de tineret care se află în următoarele situații:
- 11.1. nu întrunesc condițiile de eligibilitate prevăzute la pct.10;
- 11.2. se află în proces de reorganizare, lichidare sau suspendare a activității;
- 11.3. au încălcat obligațiile asumate în cadrul unor finanțări anterioare din resurse publice, inclusiv sub aspectul raportării și al utilizării fondurilor conform destinației.
- 12.** Agenția publică anual, până la data de 15 septembrie, pe pagina oficială, lista priorităților tematice, categoriile de programe susținute, precum și condițiile specifice de finanțare aferente Componentei IV pentru anul bugetar următor.
- 13.** Tipurile de cheltuieli eligibile și plafoanele aplicabile pentru implementarea programelor sunt stabilite cu respectarea normelor prevăzute de prezentul Regulament, precum și de cadrul normativ privind finanțarea activității de tineret.
- 14.** Finanțarea programelor se efectuează în funcție de nivelul de dezvoltare atribuit centrului de tineret, în limitele următoarelor plafoane:
- 14.1. Nivelul I - 75,0 mii lei;
- 14.2. Nivelul II - 50,0 mii lei;
- 14.3. Nivelul III - 25, 0 mii lei.

Capitolul III

PROCEDURA DE DEPUNERE A DOSARELOR

- 15.** Dosarul de participare cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:
- 15.1. scrisoarea de însoțire, prin care se confirmă susținerea participării la concurs și asumarea cofinanțării, după caz;
- 15.2. formularul de aplicare, completat conform modelului prevăzut la Anexa nr.1;
- 15.3. bugetul programului, fundamentat conform categoriilor de cheltuieli eligibile și normelor financiare în vigoare, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 2.
- 15.4. setul de acte constitutive (decizia de înființare, statele de personal și documentele confirmative privind angajarea personalului);
- 15.5. profilul capacității instituționale a centrului de tineret și curriculum vitae al personalului-cheie implicat direct în implementarea programului.
- 16.** Termenul-limită pentru depunerea dosarelor este de 30 de zile de la data publicării anunțului privind lansarea apelului pe pagina oficială a Agenției, dar nu mai târziu de data de 15 noiembrie a anului în curs.
- 17.** Dosarele se depun exclusiv în format electronic, în modul și la adresele indicate în anunțul de lansare a apelului.
- 18.** Verificarea conformității dosarelor presupune examinarea completitudinii documentelor transmise și a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate prevăzute la pct. 10.
- 19.** Dosarele incomplete sau depuse după expirarea termenului-limită prevăzut la pct.16 nu sunt admise la etapa de evaluare calitativă.
- 20.** În cazul identificării unor neconformități, Agenția notifică solicitantul prin intermediul poștei electronice, la adresa indicată în formularul de aplicare.
- 21.** Solicitantul este obligat ca, în termen de 3 zile lucrătoare de la data transmiterii notificării, să remedieze deficiențele semnalate, fără a modifica conținutul de bază al propunerii de program. Dosarele ale căror neconformități nu sunt remediate în termenul stabilit sunt respinse.

Capitolul IV

EVALUAREA ȘI SELECȚIA PROGRAMELOR, EXAMINAREA CONTESTAȚIILOR

Secțiunea 1. Constituirea și componența Comisiei de evaluare

- 22.** Evaluarea dosarelor admise se efectuează de către Comisia de evaluare (în continuare – *Comisie*), constituită prin ordin al directorului Agenției, în componență de 5-7 membri.
- 23.** Din componența Comisiei pot face parte reprezentanți ai autorităților administrației publice centrale și locale, ai structurilor asociative de tineret, precum și experți independenți în domeniul politicilor de tineret, managementului de proiect sau finanțelor publice.
- 24.** Secretariatul Comisiei este asigurat de către Agenție.

Secțiunea a 2-a. Procedura de evaluare și selecție

25. Membrii Comisiei realizează evaluarea individuală a dosarelor, în baza grilei de evaluare aprobate de Agenție, în condițiile prevăzute de Regulament.

26. În procesul de evaluare, Comisia poate solicita aplicanților, prin intermediul secretariatului, clarificări privind documentele reflectate în dosar, fără a permite modificarea conceptului programului sau majorarea bugetului solicitat.

27. Punctajul final acordat dosarului reprezintă media aritmetică a notelor acordate individual de către membrii Comisiei, fiind calificate pentru finanțare doar programele care au obținut cel puțin 70 de puncte în urma evaluării.

28. Ședințele Comisiei sunt deliberative dacă la ele participă cel puțin 2/3 din membrii acesteia, iar deciziile se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor membrilor prezenți. Deliberările și rezultatele etapelor de evaluare se consemnează în procese-verbale, semnate de membrii Comisiei.

29. În baza punctajelor descrescătoare ale programelor selectate, Comisia întocmește lista programelor propuse pentru finanțare, în limita bugetului disponibil, precum și lista de rezervă.

30. Rezultatele concursului se aprobă prin ordin al directorului Agenției, în temeiul deciziei reflectate în procesul-verbal al Comisiei.

31. Agenția informează solicitanții cu privire la rezultatele evaluării și publică lista programelor selectate pe pagina sa oficială, în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data emiterii ordinului directorului Agenției.

Secțiunea a 3-a. Procedura de contestare

32. Solicitanții care nu sunt acord cu rezultatele evaluării pot depune contestații la Agenție, în termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatelor. Obiectul contestației îl pot constitui exclusiv viciile de procedură, evaluarea calitativă a dosarelor de către membrii Comisiei fiind definitivă.

33. Pentru examinarea contestațiilor, prin ordin al directorului Agenției se constituie Comisia de contestații, formată dintr-un număr impar de membri, alții decât membrii Comisiei de evaluare.

34. Comisia de contestații examinează cererile depuse și adoptă o decizie în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

35. Decizia Comisiei de contestații este definitivă și se comunică contestatorului în termen de 2 zile lucrătoare de la adoptare.

Capitolul V

FINANȚAREA PROGRAMELOR ȘI GESTIONAREA RESURSELOR

36. Finanțarea programelor selectate se efectuează din contul și în limita alocațiilor bugetare aprobate anual în bugetul Ministerului Educației și Cercetării în acest scop, și se alocă bugetelor autorităților administrației publice locale fondatoare sub formă de transferuri cu destinație specială, în conformitate cu legislația privind finanțele publice locale.

37. Ministerul Educației și Cercetării planifică anual resursele financiare necesare implementării Componentei IV și asigură repartizarea acestora către bugetele autorităților administrației publice locale fondatoare, în limita alocațiilor aprobate prin legea anuală a bugetului de stat.

38. Autoritățile administrației publice locale fondatoare asigură gestionarea mijloacelor financiare alocate prin intermediul aparatului autorității executive sau prin transfer către centrele de tineret cu statut de persoană juridică, în conformitate cu cadrul normativ în domeniul finanțelor publice.

39. Autoritățile administrației publice locale au dreptul de a suplimenta fondurile alocate din resurse proprii. Valoarea cofinanțării nu constituie un criteriu de excludere a dosarului în procesul de selecție.

40. Autoritățile administrației publice locale beneficiare au obligația de a prezenta Agenției rapoarte narrative și financiare (intermediare și finale), întocmite potrivit modelelor stabilite în anexa nr. 3 și anexa nr. 4.

41. Rapoartele financiare și narrative finale se prezintă Agenției anual, până la data de 20 decembrie a anului de gestiune, fiind însoțite, în mod obligatoriu, de o scrisoare de confirmare emisă de autoritatea administrației publice locale fondatoare, prin care se atestă conformitatea și legalitatea cheltuielilor efectuate.

42. Neprezentarea în termenul stabilit la pct.41 sau utilizarea mijloacelor financiare contrar destinației atrage suspendarea finanțării și obligativitatea restituirii sumelor utilizate neconform sau nejustificate la bugetul de stat, în condițiile legii.

Capitolul VI

IMPLEMENTAREA, MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROGRAMELOR

Secțiunea 1. Responsabilitățile părților în procesul de implementare

43. Centrele de tineret beneficiare implementează programele aprobate în conformitate cu planul de activități, bugetul și indicatorii de performanță asumați, asigurând accesul egal și nediscriminatoriu al

tinerilor, colectarea datelor statistice și prezentarea către Agenție a rapoartelor narative și financiare în termenul stabilit la pct. 41.

44. Autoritățile administrației publice locale fondatoare asigură cadrul instituțional, administrativ și logistic necesar funcționării centrelor de tineret din subordine, facilitează parteneriatele la nivel local și participă la monitorizarea și evaluarea rezultatelor finale ale programelor.

45. Agenția asigură managementul operațional și coordonarea Componentei IV a Programului guvernamental de dezvoltare a centrelor de tineret 2030, iar în baza indicatorilor realizați, prezintă anual Ministerului Educației și Cercetării raportul consolidat de progres.

Secțiunea a 2-a. Monitorizarea, evaluarea și sancțiunile

46. Ministerul Educației și Cercetării și Agenția au dreptul de a efectua vizite de monitorizare la fața locului, verificări inopinate și evaluări de impact, în scopul verificării conformității activităților desfășurate și respectării cadrului normativ în domeniu.

47. În cazul în care, în urma acțiunilor de monitorizare sau de verificare a rapoartelor, se constată utilizarea mijloacelor financiare contrar destinației sau nerespectarea prevederilor prezentului Regulament, Agenția suspendă finanțarea programului și, de comun acord cu Ministerul Educației și Cercetării, inițiază procedura de recuperare a mijloacelor alocate, în conformitate cu legislația.

DISPOZIȚII FINALE

48. Autoritățile administrației publice locale beneficiare și centrele de tineret sunt obligate să asigure arhivarea și păstrarea documentației de activitate și a documentelor financiare aferente implementării programelor pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data finalizării acestora, în conformitate cu legislația privind Fondul Arhivistic al Republicii Moldova.

49. Modificarea și completarea prezentului Regulament se aprobă prin ordin al ministrului educației și cercetării și se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

50. Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Anexa nr.1

la Regulamentul de implementare a Componentei IV
a Programului guvernamental de dezvoltare a centrelor de tineret 2030
„Extinderea portofoliului de programe al centrelor de tineret”

FORMULAR DE APLICARE

1. Date despre aplicant			
Denumirea centrului de tineret <i>(adresă, e-mail, tel.)</i>			
Conducătorul instituției (nume prenume, date de contact)			
Autoritatea administrației publice locale fondatoare <i>(adresă, cod poștal e-mail, tel. site web)</i>			
Conducătorul autorității (nume, prenume, date de contact)			
Date privind actul de constituire <i>(decizia fondatorului nr./data):</i>			
Capacitate instituțională	Nr. de unități conform statelor de personal aprobate	Număr de servicii și programe active la data depunerii cererii	Nr. de voluntari activi înregistrați
Categoria atribuită urmare a cartografierii centrelor de tineret			
Locația <i>(accesibilitatea, informații cu privire la spațiul dedicat)</i>			
Tipul de locațiune (proprietate, locațiune, parteneriat)			
Coordonator de program <i>(Nume, prenume, funcție în cadrul Centrului, date de contact (telefon, e-mail))</i>			
Echipa de implementare - Nume/Prenume specialiști implicați; - Calificarea/experiența pe scurt			
1.6. Parteneri implicați <i>(instituții de învățământ, servicii sociale, ONG-uri)</i>			

2. Descrierea programului	
Titlul Programului	
Perioada de implementare	
Justificarea stringenței programului, bazată pe analiza problemelor identificate în	

comunitate	
Obiectivele Programului • obiectiv general; • obiective specifice (min. 2)	
Grup țintă: - număr de beneficiari direcți; - măsuri concrete pentru includerea tinerilor cu oportunități reduse;	
Descrierea detaliată a activităților a metodologiilor de implementare (max. 400 de cuvinte. Toate activitățile trebuie să coreleze cu calendarul de implementare și să aibă acoperire în buget)	
Mecanismele de cooperare cu instituțiile partenere și rolul fiecărei entități implicate	
Măsuri de asigurare a incluziunii tinerilor cu oportunități reduse	

3. Calendarul de implementare				
Nr. crt.	Denumirea activității	Perioada de implementare	Responsabili	Rezultate așteptate
1.				
2.				
3.				
4. Indicatori de performanță asumați				
Indicatori de produs (ex: nr. de evenimente)	1.			
	2.			
Indicatori de rezultat (ex: % de tineri cu competențe noi)	1.			
	2.			
Indicatori de impact (ex: schimbări pe termen în comunitate)	1.			
	2.			

Anexa nr.2
la Regulamentul de implementare a Componentei IV
a Programului guvernamental de dezvoltare a centrelor de tineret 2030
„Extinderea portofoliului de programe al centrelor de tineret”

1. BUGETUL PROGRAMULUI

1.1. Bugetul pe activități							
Denumire activitate¹	Cheltuieli	Unități	Număr de unități	Cost unitar (lei)	Costuri	Costuri	Perioada de realizare

2. Bugetul pe categorii de cheltuieli			
Categorie cheltuieli / articol	Calcul per nr. unități x preț unitar	Suma solicitată (mii lei)	Contribuție proprie (după caz), Alte surse (mii lei)
1. Cheltuieli operaționale (min.70% din total)			
1.1. Remunerare specialiști (lucrători tineret, formatori, mentori)	h x tarif/oră		
1.2 Materiale și consumabile pentru ateliere	seturi, bucăți		
1.3 Servicii externalizate (logistică, închiriere echipament)	evenimente, zile		
Subtotal categoria 1			
2. Cheltuieli administrative (în limita a 10% din totalul bugetului)			
2.1 Servicii de management și monitorizare program	luni		
2.2. Consumabile de birou (atribuite direct programului)			
Subtotal categoria 2			
3. Cheltuieli de promovare și vizibilitate			
3.1. Imprimare materiale promoționale (broșuri, roll-up)			

¹Nu se vor introduce în buget tipul de cheltuieli precum: **investiții capitale (mijloace fixe), utilități (chirie sediu, energie electrică) sau premii în bani, cheltuieli efectuate în afara perioadei de implementare**, deoarece acestea sunt catalogate drept cheltuieli neeligibile

3.2 Cheltuieli de promovare în mediul online și pe rețelele sociale, publicitate stradală (outdoor), editare și tipărire de materiale informative, alte servicii media conexe			
Subtotal categoria 3			
4. Cheltuieli neprevăzute și alte cheltuieli conexe implementării programului (în limita a 10% din totalul bugetului)			
Subtotal categoria 4			
TOTAL GENERAL			

Anexa nr.3
la Regulamentul de implementare a Componentei IV
a Programului guvernamental de dezvoltare a centrelor de tineret 2030
„Extinderea portofoliului de programe al centrelor de tineret

I. RAPORT NARATIV²
privind implementarea Programului finanțat în cadrul Componentei IV

Activitate planificată	Statut (realizată/amânată)	Nr. tineri participanți (total/fete/băieți)	Rural/urban	Garanții de incluziune oportunități reduse	Comentarii

² Sinteza programului (descrieți pe scurt cum s-a desfășurat programul în perioada de raportare);
Gradul de realizare a activităților;
Atingerea indicatorilor de performanță (comparați indicatorii asumați în cererea de finanțare cu cei realizați efectiv);
Dificultăți întâmpinate și soluții aplicate;
Anexe obligatorii: Liste de prezență, fotografii, materiale de promovare, chestionare de evaluare.

RAPORT FINANCIAR ³
privind utilizarea fondurilor publice alocate în cadrul Componentei IV

Denumirea beneficiarului: _____				
Autoritatea fondatoare: _____				
Titlul programului/serviciului: _____				
Perioada de raportare: _____				
Nr. doc. justificativ (factură, bon de plată,etc)	Categoria de cheltuieli	Descriere achiziție / serviciu	Suma aprobată în buget (mii lei)	Suma efectiv cheltuită (mii lei)
<i>e-Factura nr.</i>				
Total buget total aprobat				
Buget total valorificat din fonduri publice				
Contribuție proprie (după caz)				
Se confirmă autenticitatea și conformitatea datelor înscrise:				
Conducătorul instituției (beneficiar): _____ / (Nume, Prenume) / (semnătura)				
Contabil-șef / Responsabil financiar: _____ / (Nume, Prenume) / (semnătura)				
Data depunerii raportului: Loc pentru ștampila instituției				

³ **Documente justificative:** sunt acceptate ca documente primare doar facturile fiscale electronice (*e-Factura*) însoțite obligatoriu de ordinele de plată bancare care atestă achitarea. Bonurile fiscale simple nu sunt eligibile ca document unic de decontare a banilor publici.

Plafonul devierilor și depășirile: Modificările între liniile bugetare sunt permise fără acord scris doar în limita a maximum 10% din valoarea liniei de destinație, fără a mări bugetul total. Toate soldurile negative (depășirile) sunt declarate neeligibile din bugetul de stat și se acoperă obligatoriu din contribuția proprie a Centrului sau a APL fondatoare.