



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

HOTĂRÂRE nr. ____

din _____ 2026

Chișinău

cu privire la modificarea unor hotărâri ale Guvernului (pentru modificarea Regulamentului Centrului de cazare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1023/2012 și ajustarea unor prevederi ale mecanismelor și metodologiei aplicabile în procedura de azil, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 720/2025)

În temeiul art. 7 alin. (1) și art. 28¹ alin. (2) din Legea nr. 270/2008 privind azilul în Republica Moldova (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 53-54, art. 145), cu modificările ulterioare, Guvernul HOTĂRĂȘTE:

1. Regulamentul Centrului de cazare, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1023/2012 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2013, nr. 1-5, art. 30), va avea următorul cuprins:

„Aprobat
prin Hotărârea Guvernului nr. 1023/2012

Regulamentul Centrului de cazare

Capitolul I

DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul Centrului de cazare (în continuare – *Regulament*) reglementează funcționarea, ordinea interioară a Centrului de cazare (în continuare - *Centrul*), paza Centrului, drepturile și obligațiile persoanelor cazate, relațiile dintre persoanele cazate și personalul acestuia, precum și alte drepturi și atribuții ale angajaților Centrului.

2. În sensul prezentului Regulament este utilizată următoarea noțiune:

Admiterea temporară – instituirea unei măsuri de cazare preventivă în izolatorul Centrului, ca etapă preliminară, anterior efectuării examenului medical și emiterii deciziei de cazare.

3. Centrul este o structură specializată care nu are statut de persoană juridică, subordonată Inspectoratului General pentru Migrație al Ministerului Afacerilor Interne (în continuare - *Inspectoratul*), destinată cazării temporare a următoarelor categorii de persoane:

3.1. solicitanții de azil care nu dispun de mijloace materiale suficiente pentru întreținere potrivit prevederilor art. 28¹ alin. (1) din Legea nr. 270/2008 privind azilul în Republica Moldova (în continuare – *Legea nr. 270/2008*), precum și solicitanții de azil în privința cărora nu a fost pronunțată o decizie irevocabilă în procedura de azil;

3.2. solicitanții de azil față de care a fost dispusă măsura cazării în Centrul, conform art. 64¹ alin. (1) lit. b) din Legea nr. 270/2008;

3.3. membrii de familie ai solicitanților de azil, față de care s-a dispus măsura prevăzută la art. 64¹ alin. (1) lit. b) din Legea nr. 270/2008, în vederea menținerii unității familiei și pentru respectarea principiului interesului superior al copilului;

3.4. beneficiarii de protecție internațională, în condițiile Legii nr. 274/2011 privind integrarea străinilor în Republica Moldova (în continuare – *Legea nr. 274/2011*),;

3.5. solicitanții de azil politic care solicită cazarea.

4. Centrul asigură:

4.1. recepția, admiterea temporară și cazarea categoriilor de persoane prevăzute la punctul 3;

4.2. siguranța persoanelor cazate în Centru;

4.3. siguranța bunurilor predate spre păstrare conform punctul 36, prin întreprinderea măsurilor necesare;

4.4. desfășurarea activităților cultural-educative, sportive, recreative și de creație prin intermediul centrelor de creație care activează în Centru;

4.5. oferirea consilierii și asistenței juridice prin intermediul reprezentanților Întotului Comisariat al Națiunilor Unite pentru Refugiați și ai organizațiilor necomerciale naționale sau internaționale cu care au încheiat acorduri de cooperare;

4.6. cooperarea cu Ministerul Muncii și Protecției Sociale, cu Ministerul Sănătății și cu alte instituții/autorități competente, în vederea acordării asistenței sociale, psihologice și medicale, conform prevederilor Legii nr. 274/2011 și punctul 37 din Hotărârea Guvernului nr. 720/2025 pentru aprobarea mecanismelor și metodologiei aplicabile în procedura de azil (mecanismul de acordare a condițiilor materiale de primire acordate solicitanților de azil, metodologia de estimare a costurilor pentru condițiile materiale de primire, precum și mecanismul de aplicare a conceptului de țară de origine/terță sigură (în continuare - *Hotărârea Guvernului nr. 720/2025*).

5. În cazul în care beneficiarul de protecție internațională care solicită cazare nu este de acord cu condițiile de cazare, precum și cu drepturile și obligațiile

prevăzute în prezentul Regulament, acesta are dreptul de a depune o cerere prin care refuză cazarea.

6. Inspectoratul asigură accesul și spațiul necesar în cadrul Centrului, reprezentanților organizațiilor necomerciale naționale sau internaționale cu care a încheiat acorduri de cooperare, în vederea bunei desfășurări a activităților de consiliere.

7. Centrul este finanțat din contul alocațiilor de la bugetul de stat, aprobate pentru Ministerul Afacerilor Interne, precum și din alte surse de finanțare care nu contravin legislației.

8. Inspectoratul asigură instruirea continuă a personalului Centrului, având obligația să respecte principiul confidențialității, egalității și nediscriminării, potrivit prevederilor legale, cu privire la orice informație obținută în desfășurarea activității.

Capitolul II

REGLEMENTAREA CAZĂRII ÎN CENTRU

Secțiunea 1. Accesul solicitanților la cazare

9. Pentru a beneficia de cazare, solicitantul depune cerere la Centru, în condițiile stabilite de prezentul Regulament.

10. Persoanele care se prezintă la Centru vor fi plasate temporar în izolatorul Centrului, în baza procesului-verbal de admiterea temporară întocmit de către angajații Centrului, până la emiterea deciziei de cazare.

11. Cererile de cazare se depun personal, în formă scrisă, într-o limbă pe care străinul o înțelege sau se presupune în mod rezonabil că o înțelege. În cazul în care solicitantul nu este în măsură să completeze cererea în scris, aceasta se completează de către angajatul Centrului și se semnează de către solicitant, iar conținutul acesteia este explicat solicitantului, anterior semnării, într-o limbă pe care o înțelege.

12. Activitățile aferente accesului și gestionării cazării solicitanților în Centru, atât în zilele lucrătoare, cât și în zilele de odihnă și nelucrătoare, se realizează sub coordonarea angajatului Centrului desemnat, conform atribuțiilor stabilite.

13. Solicitantul care se prezintă la Centru pentru depunerea cererii de cazare este supusă, în mod obligatoriu unui examenului medical, în conformitate cu prevederile art. 31 din Legea nr. 270/2008, fiind referită de către angajații Centrului către instituția medicală selectată de Ministerul Sănătății.

14. Rezultatele examenului medical se prezintă obligatoriu administrației Centrului la momentul examinării cererii de cazare:

14.1. în cazul în care se constată că starea de sănătate a solicitantului este deosebit de gravă, sau suferă de o boală transmisibilă cu impact asupra sănătății publice sau de tulburări mentale și de comportament, în acutizare la momentul cazării, care ar putea pune în pericol sănătatea celorlalte persoane cazate sau a

personalului Centrului, ori dacă prezintă documente medicale care atestă o asemenea boală, acesta va fi referit către prestatorul de servicii medicale pentru primirea tratamentului necesar;

14.2. în cazul constatării unor urme de violență, acestea se consemnează obligatoriu în fișa medicală, iar medicul informează imediat șeful Centrului sau persoana desemnată să exercite atribuțiile de muncă ale salariatului temporar absent;

14.3. șeful Centrului sau persoana desemnată să exercite atribuțiile de muncă ale salariatului temporar absent, solicită implicarea reprezentanților structurilor teritoriale de asistență socială locală competente la examinarea cazului.

15. Ulterior efectuării examenului medical prevăzut la punctul 13, în scopul identificării și evaluării necesităților speciale, după caz, persoana este supusă unei evaluări inițiale complexe, efectuate de către personalul desemnat al Centrului, cu participarea prestatorului de servicii medicale, la necesitate. În funcție de situație, în procesul de evaluare sunt implicați reprezentanți ai structurilor teritoriale de asistență socială locală competente.

15.1. Evaluarea inițială se efectuează doar în privința persoanelor care, în urma examenului medical prevăzut la punctul 13 sau a observațiilor personalului Centrului, au fost identificate indicii privind existența unor necesități speciale sau situații de vulnerabilitate. Aceasta nu substituie și nu repetă examenul medical prevăzut la punctul 13, ci presupune efectuarea unei examinări detaliate a persoanei și, după caz, realizarea unor investigații medicale suplimentare aprofundate.

15.2. Evaluarea inițială are ca scop determinarea necesităților individuale și include, după necesitate:

15.2.1. evaluarea stării de sănătate fizică și mintală;

15.2.2. evaluarea situației sociale și identificarea nevoilor speciale;

15.2.3. identificarea eventualelor situații de vulnerabilitate.

16. Rezultatele evaluării inițiale se consemnează într-o fișă individuală de evaluare, semnată de persoanele participante la evaluare, care se anexează la dosarul personal al persoanei și constituie temei pentru stabilirea regimului de cazare, a măsurilor de protecție și asistență, precum și a serviciilor acordate în cadrul Centrului.

17. În cazul în care, în urma evaluării inițiale, se constată necesitatea acordării unor servicii specializate care nu pot fi asigurate în cadrul Centrului, fișa individuală de evaluare constituie temei pentru referirea persoanei către autoritățile sau instituțiile competente și, după caz, pentru dispunerea cazării acesteia în centre sau instituții specializate, în condițiile legislației.

18. În cazul constatării unor urme de violență personalul Centrului sesizează imediat organul de urmărire penală și Oficiul Avocatului Poporului și, după caz, alte autorități competente.

18.1. În cazul în care se prezumă că persoana ar putea fi o potențială victimă a traficului de ființe umane, personalul Centrului sesizează imediat organele competente, în corespundere cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 228/2014 cu privire la aprobarea Regulamentului de activitate al echipelor multidisciplinare teritoriale din cadrul Sistemului național de referire.

Secțiunea 2. Procedura de cazare

19. Personalul desemnat examinează cererea de cazare, însoțită de rezultatele examenului medical efectuat în scopul cazării, în termen de până la 5 zile lucrătoare de la data recepționării acesteia și înaintează o propunere motivată șefului Centrului sau persoanei desemnate să exercite atribuțiile de muncă ale salariatului temporar absent, în vederea emiterii uneia dintre următoarele decizii:

19.1. cu privire la cazare solicitantului de azil;

19.2. cu privire la refuzul cazării solicitantului de azil;

19.3. cu privire la cazare beneficiarului de protecție internațională;

19.4. cu privire la refuzul cazării beneficiarului de protecție internațională.

20. Personalul desemnat examinează cererea cu privire la prelungirea cazării beneficiarului de protecție internațională, și înaintează o propunere motivată șefului Centrului sau persoanei desemnate să exercite atribuțiile de muncă ale salariatului temporar absent, în vederea emiterii uneia dintre următoarele decizii:

20.1. cu privire la prelungirea cazării beneficiarului de protecție internațională;

20.2. cu privire la refuzul prelungirii cazării beneficiarului de protecție internațională.

21. Persoana are dreptul de a contesta deciziile emise de administrația Centrului în conformitate cu prevederile Codului administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

22. Nu pot beneficia de cazarea în Centru:

22.1. persoanele care au depus o nouă cerere de azil, cu excepția cazurilor când au apărut circumstanțe noi sau au survenit transformări de ordin politic, militar, legislativ sau social în țara de origine care ar pune în pericol viața sau siguranța solicitanților de azil;

22.2. cetățenii Republicii Moldova;

22.3. străinii care au domiciliat pe teritoriul Republicii Moldova mai mult de 5 ani și au solicitat ulterior azil;

22.4. persoanele căsătorite cu cetățeni ai Republicii Moldova;

22.5. beneficiarii de protecție internațională care au domiciliat pe parcursul desfășurării procedurii de azil în afara Centrului, cu excepția celor prevăzute la subpunctul 3.4.

23. Solicitantul de azil se consideră cazat în Centru din data emiterii deciziei de cazare. În cazul beneficiarului de protecție internațională se ia în considerare data aducerii la cunoștință a deciziei de cazare.

24. Persoana are obligația de a se prezenta la sediul Centrului la data emiterii deciziei sau la data indicată în cererea de cazare, fără a depăși termenul de 24 de ore de la momentul depunerii acesteia. În cazul neprezentării, se aplică prevederile Capitolului III, Secțiunea 4.

25. La momentul cazării persoanelor în Centru, se efectuează controlul corporal preventiv și controlul bagajelor aflate asupra acestora, potrivit prevederilor art. 31 lit. o) din Legea nr. 270/2008.

26. Persoana care urmează a fi supusă controlului corporal preventiv și controlul bagajelor aflate asupra acestuia, va fi informată în prealabil despre scopul controlului.

26.1. Copilul este supus controlului corporal preventiv doar cu acordul și în prezența părintelui sau reprezentantului legal al acestuia.

27. Controlul corporal preventiv se realizează de către personalul postului de control acces, cu întocmirea unui proces-verbal de control, în care se înscriu în mod obligatoriu:

27.1. sumele de bani și/sau bunurile aflate asupra persoanei la momentul efectuării controlului ori, mențiunea că aceasta nu avea asupra sa sume de bani sau alte bunuri;

27.2. obiectele și/sau substanțele interzise aflate asupra persoanei la momentul efectuării controlului ori, mențiunea că aceasta nu avea asupra sa obiecte sau substanțe interzise;

27.3. urme vizibile de violență la momentul efectuării controlului sau lipsa acestora.

28. Scopul controlului corporal preventiv și al bagajelor este de a verifica dacă persoanele dețin obiecte, materiale sau substanțe interzise, precum arme albe sau de foc, substanțe explozive, toxice ori a substanțelor interzise prin Legea nr. 201/2025 cu privire la circulația substanțelor stupefiante, psihotrope și a plantelor care conțin astfel de substanțe, a precursorilor, a substanțelor psihoactive noi și a substitutelor de droguri (în continuare – *Legea nr. 201/2025*), băuturi alcoolice, care pot pune în pericol viața, sănătatea sau integritatea corporală a solicitanților, a altor persoane cazate ori a personalului Centrului. Totodată, controlul are ca scop identificarea obiectelor de valoare, a sumelor de bani.

29. Controlul corporal preventiv și al bagajelor se efectuează în prezența unui martor. Controlul corporal preventiv se efectuează de către persoane de același sex cu persoana supusă controlului, în scopul asigurării securității persoanelor și a ordinii în Centru, cu respectarea deplină a principiului demnității umane și a integrității fizice și mintale.

29.1. Martorul este o persoană majoră, cu capacitate deplină de exercițiu, fără interese în cauză. Acesta poate fi un alt membru al personalului Centrului sau, după caz, o altă persoană prezentă în incinta Centrului, care nu este implicată în procedură. Rolul martorului este de a asigura transparența procedurii și respectarea drepturilor persoanei supuse controlului.

30. Modelul procesului-verbal de control corporal preventiv este aprobat prin ordin al șefului Inspectoratului și se întocmește în două exemplare. Procesul-verbal se semnează de către persoana supusă controlului, de angajatul care a efectuat controlul și de martor. Un exemplar se înmânează persoanei supuse controlului, contra semnătură.

31. În cazul identificării, în urma controlului corporal preventiv și al bagajelor, a obiectelor, materialelor sau substanțelor interzise asupra persoanei supuse controlului, acestea se rețin și se păstrează în safeuri sau dulapuri metalice. Angajatul care a efectuat controlul informează, fără întârziere, conducerea Centrului și autoritățile competente, în conformitate cu prevederile legale.

32. Persoana acceptată la cazare în Centru, este însoțită de către personalul postului de control acces, în vederea facilitării accesului la spațiile de cazare și a respectării procedurii de primire.

33. La momentul cazării în Centru, persoanele prevăzute la subpunctele 3.1, 3.4 și 3.5 sunt obligate să semneze declarația pe propria răspundere privind situația financiară a acestuia. Modelul declarației este aprobat prin ordinul șefului Inspectoratului.

34. La momentul cazării în Centru, solicitantul este informat cu privire la drepturile, obligațiile, interdicțiile și sancțiunile disciplinare aplicabile pe timpul cazării lui în Centru.

35. Informarea se realizează prin remiterea, sub semnătură, a unei notificări scrise cu informații privind drepturile, obligațiile, interdicțiile și sancțiunile disciplinare aplicabile pe perioada cazării în Centru, prevăzute în Capitolul III, redactat într-o limbă pe care străinul o înțelege sau se presupune în mod rezonabil că o înțelege. Atunci când este necesar pentru asigurarea unei înțelegeri corespunzătoare, informarea poate fi efectuată și verbal, prin intermediul unui interpret care garantează o comunicare adecvată.

36. Persoanele cazate pot preda bunurile de valoare aflate în posesie spre păstrare, pe parcursul cazării, administrației Centrului. Administrația nu va purta răspundere pentru bunurile care nu au fost transmise spre păstrare.

37. Persoanele care urmează a fi cazate în Centru pot păstra îmbrăcămintea personală, cu excepția cazurilor când, din motive de igienă colectivă sau de securitate, administrația Centrului dispune ca îmbrăcămintea personală a solicitanților de azil să fie spălată, dezinfectată și/sau depozitată într-un loc special amenajat.

38. După finalizarea procedurilor de cazare, solicitantului i se asigură un loc de cazare și condiții de trai, în conformitate cu prezentul Regulament.

38.1. La aplicarea prevederilor punctului 38, se asigură luarea în considerare a necesităților individuale de protecție și siguranță ale solicitantului, inclusiv în raport cu identitatea de gen și orientarea sexuală, în scopul prevenirii oricăror forme de violență, abuz sau tratament discriminatoriu.

39. Evidența persoanelor cazate se realizează prin introducerea informațiilor aferente în Sistemul informațional „Migrație”. Concomitent, se întocmesc dosare ce conțin documente și alte informații relevante ce nu pot fi stocate în Sistemul informațional „Migrație”. Modul de evidență, de ținere și de păstrare a acestor dosare se stabilește prin ordinul șefului Inspectoratului.

Secțiunea 3. Termenul de cazare

40. Solicitantul de azil este cazat în Centru pe durata examinării cererii de azil, până la pronunțarea unei decizii irevocabile, în condițiile prezentului Regulament.

41. Solicitantul de azil care a primit protecția internațională și se încadrează în categoria cazurilor speciale, a depus o cerere privind prelungirea termenului de cazare, care a fost acceptată, beneficiază de cazare în Centru, conform prevederilor Legii nr. 274/2011.

42. Cererea de prelungire a cazării în Centru, prevăzută la punctul 41, se depune în termen de 3 zile de la data comunicării deciziei privind acordarea protecției internaționale și se examinează în termen de până la 15 zile de la data depunerii, de către administrația Centrului. Pe durata examinării cererii de prelungire, persoana are dreptul de a rămâne în Centru.

43. Solicitantul de azil care a primit protecție internațională și nu a depus o cerere de prelungire în termenul stabilit la punctul 42, părăsește Centrul în termen de 10 zile.

44. Beneficiarii programelor de integrare care nu dispun de mijloace de întreținere pot beneficia, la cerere, de cazare în Centru pentru o perioadă de până la 6 luni, cu posibilitatea de prelungire, fără a depăși perioada de realizare a planului individual de integrare:

44.1. cazarea beneficiarilor programelor de integrare se acordă prin decizia administrației Centrului, în temeiul concluziei grupului de lucru interinstituțional privind includerea străinilor în programe de integrare, în funcție de nevoile individuale identificate;

44.2. în cazul în care beneficiarul participă activ la realizarea planului individual de integrare și depune eforturi pentru a deveni un membru activ al societății, perioada de cazare poate fi prelungită, în funcție de nevoile individuale

identificate, prin decizia administrației Centrului, adoptată în temeiul concluziei grupului de lucru interinstituțional.

Capitolul III

DREPTURILE, OBLIGAȚIILE, INTERDICȚIILE ȘI SANCTIUNILE DISCIPLINARE APLICABILE PE TIMPUL CAZĂRII ÎN CENTRU

Secțiunea 1. Drepturile persoanelor cazate în Centru

45. Solicitantul de azil căruia i s-a acordat o formă de protecție internațională și pentru care a fost dispusă prelungirea dreptului de ședere în Centru este informat, sub semnătură, într-o limbă pe care o înțelege, în mod repetat, pe durata cazării, cu privire la drepturile și obligațiile ce îi revin, precum și cu privire la Regulamentul de ordine interioară al Centrului.

46. Pe perioada cazării în Centru persoanele beneficiază de următoarele drepturi:

46.1. să li se respecte opiniile și convingerile de natură religioasă și culturală;

46.2. să fie asigurate cu condiții de cazare în Centru, în condițiile legii și în limitele fondurilor disponibile;

46.3. să utilizeze spațiile de folosință comună cu respectarea strictă a graficului aprobat de către conducerea Centrului;

46.4. să beneficieze de acces la servicii de telefonie, în condițiile stabilite de administrația Centrului, pe cheltuială proprie;

46.5. să beneficieze de dreptul la întrevederi cu vizitatorii, în spațiul special amenajat, potrivit orarului și condițiilor stabilite de administrația Centrului;

46.6. să solicite acordarea consilierii și asistenței juridice prin intermediul reprezentanților Înalțului Comisariat al Națiunilor Unite pentru Refugiați și ai organizațiilor necomerciale naționale sau internaționale cu care au încheiat acorduri de cooperare;

46.7. să beneficieze, în cazul persoanelor cu necesități speciale, de adaptarea condițiilor de cazare și de asistență, astfel încât să se asigure accesibilitatea, siguranța și suportul adecvat nevoilor individuale ale fiecărei persoane;

46.8. să beneficieze, în măsura posibilității, de a fi cazați împreună cu membrii de familie apropiați de care depind, în cazul solicitanților de azil adulți cu nevoi speciale de primire și care pot asigura îngrijirea necesară;

46.9. să beneficieze de asistență medicală, conform prevederilor Legii nr. 270/2008;

46.10. să circule în incinta și în afara Centrului cu respectarea programului stabilit de administrația Centrului (între orele 06:00-23.00);

46.11. să predea persoanei responsabile spre păstrare bunurile și obiectele de valoare;

- 46.12. să beneficieze de acces la informații de interes public;
 - 46.13. să-și organizeze timpul liber cu respectarea strictă a prevederilor prezentului Regulament;
 - 46.14. să participe la activități culturale, educative, recreative și sportive;
 - 46.15. să înainteze cereri, plângeri, reclamații, propuneri și sesizări către administrația Centrului, Inspectorat sau organele ierarhic superioare;
 - 46.16. să fie protejat de orice formă de violență, discriminare, exploatare, a tratamentului inuman și/sau degradant.
47. Realizarea drepturilor persoanelor cazate nu trebuie să lezeze drepturile și interesele legitime ale altor persoane, inclusiv ale celor cazate, precum și să încalce modul și condițiile de funcționare ale Centrului.

Secțiunea 2. Obligațiile persoanelor cazate în Centru

48. Pe toată durata cazării în Centru persoanele sunt obligate:
- 48.1. să respecte regulile stabilite, programul zilnic, ordinea interioară și repartizarea pe camere stabilite în momentul cazării în Centru;
 - 48.2. să respecte normele sanitaro-igienice și de igienă personală, precum și colectivă;
 - 48.3. să respecte dispozițiile legale și cerințele legitime ale personalului Centrului, precum și să se abțină de la orice acțiuni care ar putea împiedica exercitarea atribuțiilor de serviciu ale acestuia;
 - 48.4. să manifeste un comportament respectuos față de personalul Centrului și față de orice alte persoane cu care intră în contact;
 - 48.5. să respecte personalitatea, demnitatea, onoarea, convingerile politice și religioase ale altor persoane cazate în Centru;
 - 48.6. să se prezinte la solicitarea administrației, să dea explicații verbale și/sau în scris privind faptele și circumstanțele încălcării ordinii interioare;
 - 48.7. să păstreze bunurile materiale, utilajul, inventarul și alte bunuri din dotarea Centrului, pe toată durata cazării;
 - 48.8. să participe la toate lecțiile informative și de instruire ce țin de respectarea sănătății, igienei personale și curățeniei în Centru pe perioada cazării;
 - 48.9. să repare în mod stabilit de legislație daunele pricinuite;
 - 48.10. să prezinte documentul de identitate valabil la intrarea pe teritoriul Centrului;
 - 48.11. să participe la activitățile de instruire în situații de urgență și să însușească prevederile instrucțiunilor de prevenire a incendiilor și de comportament în caz de incendiu și să le aplice întocmai când situația o impune;

48.12. să asigure și să mențină curățenia în spațiile de folosință comună (coridoarele blocurilor locative, bucătăria, blocurile sanitare etc.), precum și în camerele de locuit;

48.13. să părăsească Centrul la data expirării termenului de cazare;

48.14. să predea locul de cazare și bunurile materiale date în folosință la părăsirea Centrului;

48.15. să respecte măsurile medico-sanitare, inclusiv pe cele profilactice;

48.16. să informeze medicul despre bolile de care suferă sau au suferit;

48.17. să informeze imediat conducerea Centrului despre orice situație în care alte persoane cazate dețin obiecte sau substanțe interzise potrivit prezentului Regulament, care ar putea pune în pericol siguranța persoanelor cazate sau a personalului Centrului;

48.18. să nu părăsească Centrul decât cu acordul în scris al administrației Centrului, în cazul aplicării art. 64³ din Legea nr. 270/2008;

48.19. să se supună controlului preventiv la fiecare intrare în Centru, efectuat de personalul postului de control acces, în scopul asigurării ordinii interioare, securității Centrului și siguranței persoanelor cazate și a personalului acestuia. Controlul preventiv se aplică doar persoanelor care au împlinit vârsta de 18 ani și constă în verificarea vizuală și/sau, după caz, prin mijloace tehnice, a obiectelor deținute de acestea, în scopul prevenirii introducerii în Centru a obiectelor sau substanțelor interzise;

48.20. să informeze în scris conducerea Centrului, cu cel puțin o zi înainte de perioada solicitată, despre intenția de a părăsi teritoriul Centrului pentru o durată de până la 48 de ore;

48.21. să respecte prevederile prezentului Regulament.

Secțiunea 3. Interdicțiile persoanelor cazate în Centru

49. Pe perioada cazării în Centru, persoanelor cazate le este interzis:

49.1. orice formă de discriminare, insultare, folosirea cuvintelor necenzurate, gesturilor sau actelor obscene sau săvârșirea acțiunilor care lezează demnitatea personalului Centrului, a persoanelor cazate și a altor persoane;

49.2. abonarea, primirea, procurarea, deținerea, distribuirea sau răspândirea publicațiilor, precum și vizionarea emisiunilor televizate, a filmelor ori audierea programelor radio care promovează sau propagă războiul, intoleranța etnică, națională, rasială sau religioasă, cultul violenței ori al cruzimii, precum și materialele cu caracter pornografic;

49.3. confecționarea, achiziționarea, deținerea sau introducerea în Centru a obiectelor și substanțelor interzise;

49.4. păstrarea, în camerele de locuit sau în alte spații comune decât cele special amenajate, a produselor alimentare sau produselor ușor alterabile, precum și a produselor alimentare alterate, fără data de valabilitate ori cu data de valabilitate expirată, care pot genera focare de infecție;

49.5. introducerea pe teritoriul Centrului și în camerele de locuit a oricărei specii de animale, păsări sau alte viețuitoare indiferent de destinația acestora;

49.6. atârănarea ori lipirea pe pereți, noptiere, dulapuri și paturi a reproducățiilor, ilustrațiilor, decupărilor din ziare sau reviste;

49.7. prepararea, introducerea, păstrarea, distribuirea, vânzarea sau consumarea în incinta Centrului a băuturilor alcoolice, a substanțelor interzise prin Legea nr. 201/2025;

49.8. amplasarea în camerele de locuit a bunurilor (echipamente, instalații tehnice, mecanisme, mobilier, aparate electrocasnice, tehnică de calcul etc.), fără permisiunea administrației Centrului;

49.9. schimbarea fără permisiunea administrației Centrului a camerelor sau a locurilor de dormit;

49.10. reutilizarea mobilierului și reamenajarea camerei de locuit fără acordul administrației;

49.11. folosirea reșourilor, instalațiilor electrice sau artizanale, precum și altor instalații ce pot provoca incendii/accidente;

49.12. fumatul în camerele de locuit și spațiile de folosință comună, decât în cele special amenajate și destinate pentru aceasta;

49.13. urcarea pe acoperișurile Centrului;

49.14. conectarea, fără autorizația administrației Centrului, la rețelele electrice sau modificarea lor, intervenția în funcționarea sistemului de încălzire și de aprovizionare cu apă, folosirea aparatelor electrice de încălzire a apei cu puterea mai mare de 240 W;

49.15. de a provoca intenționat rău sănătății proprii sau unei alte persoane din Centru;

49.16. inițierea, organizarea, sprijinirea, participarea sau desfășurarea oricăror acțiuni, manifestații sau întruniri care aduc atingere siguranței personalului și ordinii interioare din Centru;

49.17. exercitarea actelor de violență asupra personalului, persoanelor care execută misiuni în Centru sau care se află în vizită, asupra celorlalte persoane cazate, precum și asupra oricăror altor persoane;

49.18. incitarea, organizarea, sprijinirea, participarea la acte de indisciplină, revoltă, răzvrătiri, acte de nesupunere activă sau pasivă ori alte acțiuni violente, în grup, de natură să pericliteze ordinea, disciplina și siguranța Centrului;

49.19. amenințarea personalului, persoanelor care execută misiuni în Centru sau care se află în vizită, persoanelor cazate în Centru, precum și oricărei alte persoane;

49.20. blocarea căilor de acces și/sau de evacuare în/din spațiile de cazare sau în/din spațiile comune;

49.21. împiedicarea cu intenție a desfășurării unor activități care se derulează în Centru;

49.22. utilizarea focului deschis în afara spațiilor pentru prepararea și servirea hranei sau utilizarea substanțelor inflamabile;

49.23. folosirea instalațiilor electrice, a echipamentului sau materialelor din dotare în alte scopuri decât cele pentru care au fost puse la dispoziție sau modificarea acestora;

49.24. învelirea în pânză, hârtie sau alte materiale inflamabile a becurilor, corpurilor de iluminat ori altor surse de căldură;

49.25. aducerea în stare nefuncțională a mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor aflate în dotarea Centrului;

49.26. efectuarea schimburilor sau comercializarea alimentelor, echipamentelor sau altor bunuri în scopul obținerii unui profit;

49.27. folosirea serviciilor altor persoane cazate în Centru în interes personal, fără acordul acestora;

49.28. desfășurarea jocurilor de noroc, ghicitului pentru a obține foloase;

49.29. să părăsească Centrul fără informarea conducerii acestuia, în cazul în care față de solicitantul de azil s-a dispus măsura prevăzută la art. 64¹ alin. (1) lit. b) din Legea nr. 270/2008;

49.30. să pătrundă în zonele marcate cu inscripția „Acces interzis”;

49.31. să utilizeze telefoane mobile, laptopuri sau alte dispozitive similare în scopul fotografierii, înregistrării și transmiterii de imagini care includ alte persoane sau spațiile comune ale Centrului, în vederea protejării intimității și securității tuturor beneficiarilor.

Secțiunea 4. Aplicarea sancțiunilor disciplinare pentru încălcarea prevederilor Regulamentului persoanelor cazate în Centru

50. Orice faptă, acțiune sau inacțiune a persoanei cazate în Centru care contravine prevederilor prezentului Regulament constituie încălcare a acestuia.

51. Încălcarea prevederilor prezentului Regulament constă în nerespectarea obligațiilor sau interdicțiilor stabilite pe durata cazării ori în cadrul altor activități desfășurate în Centru.

52. În cazul încălcării prevederilor prezentului Regulament de către persoanele cazate în Centru, administrația Centrului poate dispune, după caz, următoarele măsuri:

52.1. aplicarea unui avertisment verbal, cu consemnarea acestuia în dosarul personal al persoanei;

52.2. aplicarea unui avertisment în scris, cu consemnarea acestuia în dosarul personal al persoanei, în cazul în care aceasta repetă încălcarea pentru care i-a fost aplicat anterior avertisment verbal, fără a remedia situația și a respecta cerințele stabilite;

52.3. emiterea unei decizii de excludere din Centru, în cazul persoanelor prevăzute la subpunctele 3.4 și 3.5, precum și solicitanții de azil în privința cărora nu a fost pronunțată o decizie irevocabilă în procedura de azil, care pun în pericol viața și siguranța locatarilor și personalului Centrului, precum și la cazurile comiterii repetate a abaterilor de la prevederile prezentului Regulament.

52.4. înaintarea propunerii privind limitarea sau retragerea condițiilor materiale de primire, potrivit prevederilor subpunctelor 11.1 și 11.3 din Hotărârea Guvernului nr. 720/2025.

53. Pentru producerea pagubelor din vina persoanei cazate, survine răspunderea materială, cu restituirea pagubei din cont propriu. În cazul refuzului restituirii pagubei, persoana va fi atrasă la răspundere în baza legislației.

54. În cazul depistării desfășurării actelor ilicite de comerț în incinta și pe teritoriul Centrului, și refuzului sistării acestor activități, administrația va acționa în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

55. În cazul tulburării ordinii publice și liniștii persoanelor cazate prin manifestarea semnelor vădite de aflare în stare de ebrietate (alcoolică, narcologică etc.), persoana este supusă expertizei de stabilire a gradului de ebrietate alcoolică și stării narcologice și atragerii la răspundere, în conformitate cu legislația.

56. În cazul chemării reprezentanților organelor de intervenție (poliție, pompieri, serviciul de asistență medicală urgentă etc.) cauzate de comportamentul inadecvat al persoanelor cazate în Centru, prejudiciul va fi recuperat în conformitate cu prevederile legislației.

57. Orice încălcare a Regulamentului Centrului comisă de către persoanele cazate va fi consemnată în dosarul personal al fiecărei persoane în parte și va fi luată în considerare la:

57.1. examinarea cererilor de cazare/prelungirea cazării în Centru în cazul persoanelor prevăzute la subpunctele 3.4, precum și solicitanții de azil în privința cărora nu a fost pronunțată o decizie irevocabilă în procedura de azil;

57.2. la examinarea cazurilor de limitare sau retragere a condițiilor materiale de primire, în cazul persoanelor cazate care beneficiază de condiții materiale de primire precum și examinarea cererii de azil.

Capitolul IV
ACCESUL, PĂRĂSIREA ȘI ASIGURAREA PAZEI CENTRULUI
Secțiunea 1. Ordinea interioară

58. Nicio persoană nu poate fi cazată într-o cameră a Centrului până la obținerea rezultatului examenului medical efectuat în scopul cazării, care atestă starea de sănătate și confirmă că nu există riscuri pentru sine sau pentru ceilalți locatari.

59. În caz de boli transmisibile relevante pentru sănătatea publică, medicul recomandă locul unde o să fie tratați solicitanții de azil, după cum urmează:

59.1. camera de cazare;

59.2. izolatorul Centrului;

59.3. o unitatea medicală specializată.

60. Persoana va locui în camera repartizată. Modificarea poziționării bunurilor aflate în dotarea Centrului din camera repartizată, precum și a facilităților utilizate în comun, este permisă numai cu acordul prealabil al administrației Centrului. La momentul cazării în Centru, solicitantului i se înmânează, sub semnătură, lista bunurilor distribuite.

61. Copiii sunt cazați în Centru împreună cu părinții sau cu un membru adult al familiei, care este responsabil pentru aceștia potrivit prevederilor legale.

62. Cazarea se realizează pe camere separate, în funcție de sex, cu excepția membrilor aceleiași familii, care sunt cazați împreună.

63. Fiecărei persoane cazate i se asigură pat individual și cele necesare potrivit listei bunurilor distribuite.

64. În spațiile de cazare se asigură condiții corespunzătoare de igienă, iluminare, încălzire și ventilație.

65. Spațiile comune sunt dotate cu sisteme de supraveghere.

66. Persoanele cazate sunt asigurate cu condiții de preparare și servire a hranei în locuri special amenajate, precum și vesela necesară.

67. Persoanelor cazate li se asigură accesul la surse de apă și la facilități destinate menținerii igienei personale și întreținerii articolelor de uz personal, în limitele capacităților tehnico-materiale ale Centrului, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de igienă individuală și colectivă.

68. În cazul unor necesități administrative, persoanelor cazate li se poate repartiza un alt loc de cazare decât cel acordat inițial.

69. Administrația Centrului are dreptul să efectueze controale, în caz de necesitate, în spațiile de locuit ale persoanelor cazate, inclusiv să intre în spațiul de locuit repartizat, fără prezența persoanei cazate, în vederea asigurării securității locatarilor și administrației Centrului, menținerii ordinii publice, sau în cazul în care

proprietatea Centrului este pusă în pericol sau au fost încălcate prevederile Regulamentului. Persoana este informată după finalizarea procedurii de control despre motivele care au condus la efectuarea controlului.

70. În cazul în care, în urma controlului, sunt depistate obiecte sau substanțe interzise de prezentul Regulament, șeful Centrului dispune, în limita competenței, aplicarea uneia dintre sancțiunile prevăzute la Capitolul III Secțiunea 4, proporțional cu gravitatea faptei și circumstanțele constatate.

71. Pe parcursul aflării în Centru persoana va păstra în cele mai bune condiții bunurile primite în folosință personală și comună și le va utiliza conform destinației.

72. Între orele 22.00 – 07.00 persoana trebuie să se abțină de la orice acțiuni care ar putea tulbura liniștea sau provoca alt deranj persoanelor cazate în Centru. În cazul depistării unor astfel de situații, este informată administrația Centrului sau paza, în vederea luării măsurilor corespunzătoare.

73. Persoana cazată poate solicita părăsirea teritoriului Centrului pentru o perioadă de 48 ore, cu informarea în scris a administrației Centrului. În cerere se va indica scopul și perioada absentării, locul aflării sale, adresa, telefoanele de contact. Este interzisă depunerea mai mult de 4 cereri într-o lună, cu excepția persoanelor care sunt angajate oficial în câmpul muncii și necesită absentarea în scop de serviciu. Cererea de absentare se depune la administrație cu o zi înainte de perioada solicitată, în caz contrar, absentarea din Centru se va considera nemotivată și se va sancționa corespunzător.

74. Familiile cu copii, tutorii/curatorii sunt obligați să-i supravegheze pe copii pentru ca aceștia să nu producă pagube materiale sau să încalce ordinea și liniștea în Centru. Răspunderea pentru consecințele faptelor sau a pagubelor produse de ei se pune în sarcina celor care îi au în grijă.

75. Pe parcursul aflării în Centru, persoanele coordonează cu administrația Centrului organizarea anumitor activități.

76. Pe parcursul aflării în Centru, persoanele cazate asigură și mențin curățenia în spațiile de folosință comună (coridoarele blocurilor locative, bucătăria, blocurile sanitare etc.), precum și în camerele de locuit. Curățenia în spațiile de folosință comună și pe teritoriul Centrului se efectuează în baza unui orar stabilit.

77. Administrația Centrului poate implica solicitanții de azil, cu acordul scris al acestora, exprimat prin semnătură, în desfășurarea unor activități ce țin de buna funcționare și întreținere a Centrului, inclusiv în activități de amenajare sau reamenajare a spațiilor interioare și exterioare ori în acordarea de sprijin personalului Centrului, cu respectarea demnității persoanei și fără a aduce atingere drepturilor prevăzute de lege.

78. Administrația Centrului asigură informarea periodică a persoanelor cazate cu privire la instrucțiunile de prevenire a incendiilor și a regulilor de comportament aplicabile în caz de incendiu.

79. Administrația Centrului asigură informarea periodică a persoanelor cazate cu privire la regulile de igienă individuală și colectivă și modalitatea de respectare a acestora.

80. Regulamentul de ordine interioară se aprobă de către șeful Centrului.

Secțiunea 2. Paza Centrului

81. Paza Centrului este asigurată de personalul postului de control acces, în scopul garantării securității solicitanților de azil, a altor persoane cazate în Centru, a personalului și a bunurilor aflate în incinta acestuia.

82. Personalul postului de control acces responsabil de asigurarea pazei Centrului poate fi dotat, cu mijloace de imobilizare și mijloace de autoapărare, utilizate exclusiv în exercitarea atribuțiilor de serviciu, în condițiile și cu respectarea strictă a prevederilor Legii nr. 218/2012 privind modul de aplicare a forței fizice, a mijloacelor speciale și a armelor de foc.

83. Accesul în sediul și în perimetrul Centrului se realizează exclusiv prin punctul de control acces, în condițiile stabilite de prezentul Regulament și în baza regulilor aprobate de administrația Centrului.

84. Accesul în Centru al grupurilor de persoane participante la diferite activități organizate în cadrul Centrului, precum și al autovehiculelor cu care se deplasează acestea, se permite doar în temeiul demersului aprobat de către administrația Centrului, care se depune în zilele lucrătoare cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea activității.

85. Persoanele care solicită accesul în Centru sunt obligate să prezinte un act de identitate valabil. Personalul postului de control acces verifică identitatea acestora, scopul vizitei și existența aprobării prealabile, după caz, prin consultarea documentelor justificative sau a evidențelor interne.

86. Vizitatorii sunt înregistrați într-un registru de evidență a accesului, cu indicarea datelor de identificare, a orei intrării și ieșirii, precum și a persoanei vizitate ori a compartimentului în care urmează să se deplaseze.

87. În vederea prevenirii introducerii în Centru a obiectelor sau substanțelor interzise, personalul postului de control acces efectuează un control preventiv al persoanelor și al bunurilor acestora, cu respectarea demnității umane și a drepturilor fundamentale.

88. Controlul preventiv poate include verificarea bagajelor, a coletelor cu utilizarea mijloacelor tehnice de detecție, după caz. În situația identificării unor obiecte sau substanțe interzise, accesul este refuzat, iar obiectele respective sunt reținute sau se dispun măsurile legale corespunzătoare.

89. Refuzul de a prezenta actul de identitate, de a permite efectuarea controlului preventiv sau de a respecta regulile de acces atrage interdicția de a intra în incinta Centrului și pe teritoriul aferent acestuia.

90. Verificarea intrării și ieșirii autovehiculelor în/din incinta Centrului se efectuează de către personalul postului de control acces. Datele privind autovehiculul, identitatea conducătorului auto, scopul deplasării, precum și ora intrării și ieșirii se consemnează în Registrul de evidență a autovehiculelor.

91. Accesul mijloacelor de transport pe teritoriul Centrului se realizează exclusiv prin punctul stabilit pentru acces, după verificarea identității conducătorului auto, a documentelor autovehiculului și a scopului deplasării.

92. În vederea asigurării securității, personalul postului de control acces efectuează controlul preventiv al mijloacelor de transport, inclusiv verificarea compartimentului pentru bagaje sau marfă, cu respectarea cadrului legal.

93. Autovehiculele pot staționa doar în spațiile special destinate, pe durata strict necesară îndeplinirii scopului pentru care a fost permis accesul.

94. Accesul autovehiculelor în incinta și pe teritoriul Centrului poate fi refuzat sau limitat de către personalul postului de control acces în următoarele situații:

94.1. nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la punctele 91 și 92;

94.2. conducătorul auto refuză prezentarea actelor de identitate sau a documentelor autovehiculului ori verificarea acestora;

94.3. autovehiculul nu corespunde verificărilor efectuate la punctul de control acces, inclusiv în cazul existenței unor neconcordanțe între datele declarate și cele constatate;

94.4. în urma controlului preventiv sunt identificate bunuri sau obiecte a căror introducere în incinta Centrului este interzisă sau restricționată potrivit cadrului normativ aplicabil;

94.5. se constată indicii privind utilizarea autovehiculului în scopuri care pot afecta securitatea Centrului sau desfășurarea ordinii interne, inclusiv tentative de ocolire a controlului de acces.

Secțiunea 3. Vizitatorii

95. Vizitatori sunt considerate orice persoane care solicită intrarea în Centru, cu excepția următoarelor categorii:

95.1. categoriile prevăzute la punctul 3;

95.2. personalul Inspectoratului General pentru Migrație;

95.3. efectivul din alte subdiviziuni ale Ministerului Afacerilor Interne care desfășoară în Centru acțiuni conform competenței;

95.4. reprezentanții autorităților administrației publice centrale și locale care exercită atribuții legale în raport cu persoanele cazate sau cu activitatea Centrului;

95.5. reprezentanții prestatorilor de servicii medicale și ai altor servicii publice implicați în acordarea asistenței persoanelor cazate;

95.6. reprezentanții organizațiilor internaționale și ai organizațiilor necomerciale acreditați sau autorizați, care desfășoară activități în Centru în baza cadrului legal sau a acordurilor de cooperare.

96. Persoana cazată va compensa daunele cauzate Centrului, administrației, locatarilor provocate din vina vizitatorului.

Secțiunea 4. Modul de acțiune în cazul producerii unor evenimente

97. În situația apariției unor evenimente neprevăzute, inclusiv accidente, incidente de securitate, afecțiuni grave sau boli transmisibile relevante pentru sănătatea publică, personalul Centrului are obligația să acționeze imediat, respectând procedurile interne și normele legale aplicabile.

98. În cazul apariției unor boli transmisibile relevante pentru sănătatea publică, medicul informează șeful Centrului sau persoana desemnată să exercite atribuțiile de muncă ale salariatului temporar absent, privind măsurile medicale care trebuie dispuse pentru protecția sănătății persoanelor cazate.

99. Personalul de pază și angajații Centrului acordă sprijin în gestionarea evenimentului, asigurând securitatea și ordinea în incintă și facilitând intervenția echipelor specializate, după caz.

100. În cazul în care persoanele cazate în Centru manifestă violență care pune în pericol siguranța personalului, a celorlalți locatari sau integritatea bunurilor, personalul postului de control acces va întreprinde măsurile necesare pentru restabilirea ordinii și securității în spațiile de cazare, conform prevederilor regulamentului și a legislației.

101. Pentru restabilirea ordinii în situațiile prevăzute la punctul 100, personalul Centrului, precum și alte structuri chemate să intervină, după caz, vor utiliza mijloacele și resursele aflate în dotarea lor, în conformitate cu legislația și procedurile interne aplicabile.

102. Persoanele cazate pot fi temporar imobilizate de către personalul Centrului, precum și de personalul altor structuri chemate să intervină pentru restabilirea ordinii în interiorul Centrului, cu mijloacele din dotare, pentru a preveni un pericol real în următoarele cazuri:

102.1. pentru a împiedica acțiunile de autovătămare ori de distrugere a unor bunuri;

102.2. pentru a împiedica exercitarea unor acte de violență asupra altor persoane cazate, asupra personalului Centrului sau asupra altor persoane;

102.3. pentru a împiedica părăsirea Centrului de către persoanele care au săvârșit faptele prevăzute la subpunctele 102.1 și 102.2.

103. Este interzis imobilizarea femeilor însărcinate cazate în Centru.

104. Folosirea măsurilor de constrângere trebuie să fie proporțională cu starea de pericol, să se aplice doar pe perioada necesară și doar atunci când nu există o altă modalitate de înlăturare a pericolului.

105. Aplicarea măsurilor de constrângere se raportează în cel mai scurt timp șefului Centrului sau persoanei desemnate să exercite atribuțiile de muncă ale salariatului temporar absent.

106. În situația în care se constată că o persoană cazată prezintă un comportament suicidal, șeful Centrului sau persoana desemnată să exercite atribuțiile de muncă ale salariatului temporar absent, dispune la propunerea psihologului, întreprinderea măsurilor imediate, conform prevederilor Protocolului Clinic Național „Comportamentul suicidal”, aprobat prin ordinul ministrului sănătății nr. 973/2025.

107. În caz de incendiu, calamități naturale sau alte situații care pun în pericol integritatea fizică a persoanelor cazate sau a personalului Centrului se aplică planurile de acțiune în caz de urgență elaborate la nivelul Centrului.

108. Dacă în urma unor evenimente de natura celor prevăzute la punctul 107, spațiile de cazare devin inutilizabile total sau parțial, șeful Inspectoratului General pentru Migrație, la solicitarea șefului Centrului sau a persoanei desemnate să exercite atribuțiile de muncă ale salariatului temporar absent, desemnează o comisie de evaluare a stării de fapt, care stabilește măsurile necesare pentru asigurarea cazării solicitanților de azil, inclusiv prin transferul acestora în alte spații.

109. În vederea gestionării situațiilor de violență sexuală sau de gen, șeful Centrului sau persoana desemnată să exercite atribuțiile de muncă ale salariatului temporar absent, întreprinde următoarele măsuri:

109.1. asigură informarea persoanelor cazate în Centru, într-o limbă pe care acestea o înțeleg, precum și a personalului, cu privire la procedurile de prevenire, identificare și raportare a cazurilor de violență sexuală sau de gen, precum și cu privire la măsurile de protecție și răspunderea aplicabilă în cazul comiterii acestor fapte;

109.2. în cazul producerii unor astfel de situații pe perioada cazării în Centru, sesizează autoritățile și instituțiile publice competente și aplică în mod gradual, în funcție de gravitatea faptei, una dintre sancțiunile prevăzute la Capitolul III Secțiunea 4;

109.3. colaborează cu organizațiile necomerciale naționale sau internaționale, precum și cu autoritățile și instituțiile publice cu atribuții în domeniu, pentru asistarea adecvată a victimelor, pe perioada cazării în Centru.

110. În situația decesului unui străin, șeful Centrului sau persoana desemnată să exercite atribuțiile de muncă ale salariatului temporar absent, raportează șefului

Inspectoratului General pentru Migrație și informează în acest sens organul de poliție.

111. Până la sosirea autorităților prevăzute la punctul 110, cadavrul este menținut în poziția în care a survenit decesul.

112. Șeful Centrului sau persoana desemnată să exercite atribuțiile de muncă ale salariatului temporar absent, numește o comisie pentru inventarierea tuturor bunurilor care aparțin decedatului. Rezultatul inventarierii se consemnează într-un proces-verbal, iar bunurile se păstrează într-un loc special amenajat până la restituirea acestora către persoanele îndreptățite să le primească.

Secțiunea 5. Încetarea dreptului de cazare și procedura de părăsire a Centrului

113. Dreptul de cazare în Centru încetează în temeiul deciziei emise de șeful Centrului sau persoana desemnată să exercite atribuțiile de muncă ale salariatului temporar absent.

114. Solicitanții de azil față de care a fost emisă o decizie de respingere a cererii de azil rămasă irevocabilă și care beneficiază de cazare în Centru sunt notificați în scris de către administrația Centrului cu privire la încetarea dreptului de cazare și obligația de a părăsi Centrul în termen de 15 zile de la data comunicării deciziei.

115. Prin derogare de la prevederile punctului 114, în cazul în care cererea de azil a fost respinsă în procedură rapidă printr-o decizie irevocabilă, persoana este obligată să părăsească Centrul în aceeași zi în care i-a fost comunicată decizia.

116. Notificarea privind încetarea dreptului de cazare și obligația de părăsire a Centrului se efectuează într-o limbă pe care persoana o înțelege sau se presupune în mod rezonabil că o înțelege, se consemnează în scris și se aduce la cunoștință sub semnătură. Refuzul de semnare se consemnează prin proces-verbal.

117. În situațiile prevăzute la art. 12 alin. (5) din Legea nr. 274/2011, decizia privind încetarea dreptului de cazare se comunică persoanei vizate sub semnătură, iar în cazul refuzului de semnare, acest fapt se consemnează în actele administrative corespunzătoare.

118. În cazul neexecutării benevole a obligației de părăsire a Centrului în termenul stabilit, administrația poate solicita intervenția personalului postului de control acces sau a organelor competente pentru asigurarea executării măsurii, în conformitate cu cadrul normativ aplicabil.

119. La părăsirea definitivă a Centrului, persoana are obligația de a restitui bunurile primite în folosință temporară, de a achita prejudiciile cauzate și de a informa Inspectoratul General pentru Migrație cu privire la schimbarea locului de trai, potrivit obligațiilor prevăzute de lege.”

2. Hotărârea Guvernului nr. 720/2025 pentru aprobarea mecanismelor și metodologiei aplicabile în procedura de azil (mecanismul de acordare a condițiilor materiale de primire acordate solicitanților de azil, metodologia de estimare a costurilor pentru condițiile materiale de primire, precum și mecanismul de aplicare a conceptului de țară de origine/terță sigură) (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2025, nr. 573-575, art. 737), se modifică după cum urmează:

1. în anexa nr. 1:

1.1. la subpunctul 11.4, după cuvintele ”solicitantul de azil” se completează cu cuvintele „este încadrat în câmpul muncii sau”;

1.2. la punctul 18 textul „trei zile lucrătoare” se substituie cu textul „șapte zile lucrătoare”.

2. în anexa nr. 2:

2.1. punctul 5, va avea următorul cuprins:

„5. Costurile pentru condițiile materiale de primire se calculează pe baza datelor solicitate de la Biroul Național de Statistică și potrivit regulilor și principiilor prevăzute în prezenta hotărâre. Acestea se utilizează la fundamentarea necesarului de resurse financiare în procesul de elaborare a bugetului de stat, în conformitate cu prevederile Legii nr. 181/2014 finanțelor publice și responsabilității bugetar-fiscale.”;

2.2. Se completează cu punctele 5¹ și 5² cu următorul cuprins:

„5¹. Actualizarea costurilor se efectuează în baza Ghidului metodologic, aprobat prin ordinul ministrului afacerilor interne, care conține instrucțiuni detaliate privind actualizarea costurilor precum și utilizarea datelor statistice relevante.

5². După aprobarea bugetului de stat pentru anul bugetar respectiv, valorile estimate sunt puse în aplicare prin ordinul șefului Inspectoratului General pentru Migrație, prin care se aprobă lista costurilor lunare, aplicabile tuturor categoriilor de solicitanți de azil prevăzute de Legea nr. 270/2008 și utilizate în cadrul prezentei Metodologii.”;

2.3. La punctul 9, textul „Actualizarea costurilor se efectuează în baza Ghidului metodologic, care va conține instrucțiuni detaliate privind actualizarea costurilor și utilizarea datelor statistice relevante, aprobat prin ordin al ministrului afacerilor interne.”, se exclude.

3. Prezenta hotărâre intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al Republicii Moldova.

Prim-ministru

Alexandru MUNTEANU

Contrasemnează:

Ministrul afacerilor interne

Daniella MISAIL-NICHITIN